El fenómeno de la urbanización. Relaciones de vecindad. Población y grupo social.

42.- Técnicas de dirección de personal: concepto, funciones y responsabilidad. La orden.

43.- Técnicas de dirección de personal: Planificación, Organización, distribución, ejecución y control de trabajo policial.

44.- La Policía en la sociedad democrática. El mandato constitucional. Valores que propugna la sociedad democrática. La dignidad de la persona. Sentido ético de la prevención y la represión.

45.- Deontología policial. Normas que la establecen.

ANEXO II

HOMBRES

PRUEBAS	EDADES					
	Hasta 31	32-35	36-40	41-45	46-50	51-55
CARRERA VELOCIDAD (60 m.)	9"00	9"3	9"8	10"1	10"4	10"7
CARRERA RESISTENCIA (1000 m.)	3'40"	4'05"	4'15"	4'25"	4'35"	4'45"
ALTO LONGITUD (pies juntos)	2,00	1,80	1,70	1,60	1,50	1,40
ATAJACION (25 m.)	23"	31"	36"	38"	41"	43"
ALON MEDICINAL (5 kg)	5,30	5,00	4,80	4,70	4,60	4,50

MUJERES

PRUEBAS	EDADES					
	Hasta 31	32-35	36-40	41-45	46-50	51-55
CARRERA VELOCIDAD (60 m)	10"	10"5	11"	11"5	12"1	12"5
CARRERA RESISTENCIA (1000 m)	4'25"	4'50"	5'00"	5'15"	5'45"	6'15"
ALTO LONGITUD (pies juntos)	1,70	1,50	1,40	1,20	1,00	0,85
ATAJACION (25 m)	29"	36"	43"	49"	53"	58"
ALON MEDICINAL (3 kg)	5,50	4,50	4,00	3,85	3,25	3,00

AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS (CADIZ)

ANUNCIO de bases que han de regir la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso a las plazas vacantes de personal laboral del Patronato Municipal de Deportes, y que figuran en la presente convocatoria.

PRIMERA.- El objeto de la convocatoria es la selección mediante concurso, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda del R.D. 896/1991, de 7 de Junio, de las siguientes plazas vacantes en la plantilla de personal laboral del Patronato Municipal de Deportes, con la denominación, sueldo y demás emulmentos y retribuciones asignadas a dicha plaza, en las disposiciones vigentes y acuerdos de la Corporación:

- 1) UNA.- Plaza de Titulado Superior
- 2) UNA.- Plaza de Encargado
- 3) TRES.- Plaza de Auxiliares Administrativos
- 4) TRES.- Plaza de Socorrista
- 5) DOS.- Plaza de Guarda
- 6) CINCO.- Plaza de Conserje
- 7) SEIS.- Plaza de Vigilante

A) NUMERO Y CARACTERISTICAS DE LAS PLAZAS, DE ACUERDO CON LA OFERTA PUBLICA DE EMPLEO PUBLICADA EN EL B.O.E. EL 7 DE FEBRERO DE 1.992 Y CORRESPONDIENTE AL AÑO 1.991

1) Nivel de Titulación: MEDICO. Denominación del puesto: TITULADO SUPERIOR. Número de vacantes: UNA.

2) Nivel de Titulación: BACHILLER, FORMACION PROFESIONAL DE 2º GRADO O EQUIVALENTE. Denominación del puesto: ENCARGADO. Número de vacante: UNA.

3) Nivel de Titulación: GRADUADO ESCOLAR, FORMACION DE 1º GRADO O EQUIVALENTE. Denominación del puesto: AUXILIARES ADMINISTRATIVOS. Número de vacantes: TRES.

4) Nivel de Titulación: CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD O EQUIVALENTE. Denominación del puesto: SOCORRISTA. Número de vacantes: TRES.

5) Nivel de Titulación: CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD O EQUIVALENTE. Denominación del puesto: GUARDA. Número de vacantes: DOS.

6) Nivel de Titulación: CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD O EQUIVALENTE. Denominación del puesto: CONSERJE. Número de vacantes: CINCO.

7) Nivel de Titulación: CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD O EQUIVALENTE. Denominación del puesto: VIGILANTE. Número de vacantes: SEIS.

B) El sistema selectivo elegido es el de concurso. Los méritos y su correspondiente valoración así como el sistema de acreditación de los mismos, son los que a continuación se especifican.

MERITOS Y BAREMOS DE SELECCION

La valoración de los méritos para la adjudicación de la plaza, se efectuará con arreglo al siguiente baremo:

1) COMUNES A TODAS PLAZAS

1.1.- Valoración de expediente académico y experiencia profesional, mediante entrevista personal llevada a cabo por el Tribunal, hasta un máximo de 3 puntos, valorado libremente por el Tribunal.

2) ESPECIFICAS

2.1) PARA LA PLAZA DE TITULADO SUPERIOR LICENCIADO EN MEDICINA

BAREMO:

- Formación específica en Medicina deportiva (3 puntos).
- Curso, Diplomas, prácticas en hospitales relacionado con el deporte y traumatología (de 0 a 3 puntos valorado libremente por el Tribunal).
- Servicios prestados como médico en Patronato de Deportes, Delegaciones de Deportes o similares (1 punto por año efectivo de servicio, hasta un máximo de 4 punto).

2.2) PARA LA PLAZA DE ENCARGADO

El candidato que resulte seleccionado ocupará la plaza de Encargado Admtvº del Organismo Autónomo "Patronato Municipal de Deportes".

BAREMO:

- Cursos, Diplomas, relacionados con la plaza (de 0 a 3 puntos valorado libremente por el Tribunal).
- Servicios prestados en la Administración Pública en puestos administrativos (0,20 puntos por mes de servicio hasta un máximo de 7,20 puntos).

2.3) PARA LAS PLAZAS DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

BAREMO:

- Entrevista personal al objeto de valorar la adecuación del candidato al puesto de trabajo (de 0 a 3 puntos valorado libremente por el Tribunal).
- Servicios prestados en plaza de similar categoría y grupo profesional en la Administración Pública (0,20 puntos por mes de servicio hasta un máximo de 7,20 puntos).

2.4) PARA LAS PLAZAS DE SOCORRISTAS

Requisitos específicos:

- a) Estar en posesión del título de Monitor de Natación por la Escuela Nacional de Entrenadores de la FEN.
- b) Estar en posesión del título de Socorrista Náutico expedido por la Federación Española de Salvamento y Socorrista Acuático.

BAREMO:

- En relación con las tareas de socorrista se valorará experiencia práctica en instalaciones náuticas deportivas a razón de un punto por año efectivo de servicio hasta un máximo de tres puntos.
- En relación con las tareas de monitor de natación se valorará la experiencia práctica en instalaciones náuticas deportivas a razón de un punto por año efectivo de servicio con un máximo de tres puntos.
- Servicios prestados en puestos de trabajo similar en la Administración Pública (0,5 punto por año hasta un máximo de 1,50 puntos).

- Cursos, diplomas, etc. relacionados con el puesto (de 0 a 3 puntos valorado libremente por el Tribunal).

2.5) PARA LAS PLAZAS DE GUARDAS

BAREMO:

- Servicios prestados en plaza de similar categoría y grupo profesional en la Administración Pública (0,20 puntos por mes de servicio hasta un máximo de 7,20 puntos).
- Entrevista personal al objeto de valorar la adecuación del candidato al puesto de trabajo (de 0 a 3 puntos).

2.6) PARA LAS PLAZAS DE CONSERJE

BAREMO:

- Servicios prestados en plaza de similar categoría y grupo profesional en la Administración Pública (0,20 puntos por mes de servicio hasta un máximo de 7,20 puntos).
- Entrevista personal al objeto de valorar la adecuación del candidato al puesto de trabajo (de 0 a 3 puntos).

2.7) PARA LAS PLAZAS DE VIGILANTES

BAREMO:

- Servicios prestados en plaza de similar categoría y grupo profesional en la Administración Pública (0,20 puntos por mes de servicio hasta un máximo de 7,20 puntos).
- Entrevista personal al objeto de valorar la adecuación del candidato al puesto de trabajo (de 0 a 3 puntos).

C) ACREDITACION DE LOS MERITOS

Los méritos, requisitos y datos imprescindibles deberán ser acreditados mediante certificado expedido por el órgano competente o fotocopia compulsada de la documentación correspondiente, justificantes o cualquier otro medio de prueba: cursos, diplomas, publicaciones, trabajos, etc., sin perjuicio de que se pueda recabar de los interesados las aclaraciones o aportaciones de la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los mismos.

D) REQUISITOS Y PRESENTACION DE SOLICITUDES

Para ser admitidos al concurso de selección, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Nacionalidad española.
- b) Tener cumplidos 18 años de edad.
- c) No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal ejercicio de las funciones a desempeñar.
- d) Estar en posesión de la titulación exigida.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Algeciras, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el B.O.E..

Los funcionarios con alguna discapacidad, podrán instar en las propias solicitudes una adopción de los puestos de trabajos solicitados, que no supongan una modificación exorbitante. La comisión de valoración podrá recabar del interesado en entrevista personal la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos de la Administración Laboral, Sanitaria o del Ministerio de Asuntos Sociales y, en su caso de la Comunidad Autónoma correspondiente, respecto de la procedencia de la de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto.

E) COMISION DE BAREMACION

Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros: El Alcalde-Presidente o persona en quien delegue, quien la presidirá; los vocales: El Tte. de Alcalde Delegado de Personal; un vocal designado por la Alcaldía-Presidentencia de entre los portavoces de los Grupos Políticos de la Oposición; dos vocales en representación de cada una de las dos secciones sindicales con mayor representación en el Ayuntamiento; un vocal designado por la Delegación de Personal de entre los miembros de este Departamento; el Secretario General del Ayuntamiento de Algeciras que actuará como Secretario de la Comisión.

F) PLAZO DE RESOLUCION

El presente concurso se resolverá, motivadamente, por el Pleno de la Corporación, previa propuesta de la

Comisión de Baremación, designada al efecto de conformidad con lo dispuesto en el artº 97 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el acuerdo resolutorio se adoptará en un plazo no superior a un mes, a contar desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de solicitudes y se publicará en el Boletín Oficial del Estado.

G) TOMA DE POSESION

El plazo de la toma de posesión del destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad o de un mes si radica en localidad distinta.

H) NORMA FINAL

La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo por lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Sevilla, 2 de junio de 1992.- El Alcalde.

AYUNTAMIENTO DE VALDEPEÑAS (JAEN)

ANUNCIO de provisión de una plaza de Auxiliar Administrativo.

DA HERNINIA MARIN GAMEZ, SECRETARIO-INTERVENTOR DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE VALDEPEÑAS DE JAEN (J A E N).- - - - -

C E R T I F I C O: Que el Ayuntamiento Pleno, en sesión/ extraordinaria celebrada el día 27-Febrero-1.992, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

XV.- APROBACION DE LAS BASES DEL CONCURSO - OPOSICION DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.- Se propone a la aprobación del Ayuntamiento Pleno, las Bases del Concurso-Oposición de una plaza de - Auxiliar Administrativo de esta Corporación, de conformidad con la Oferta de Empleo Público aprobada en Sesión de 5 de Diciembre de 1.991, y publicada en el B.O.E. de 14 de Febrero/1.992, Nº 39.

B A S E S :

PRIMERA.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante concurso-oposición, de una plaza de la plantilla de este Ayuntamiento, encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, dotada con el sueldo, pagas extraordinarias y demás emolumentos establecidos o que se establezcan por Ley, y encuadrada en el grupo D.

SEGUNDA.- Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario que los solicitantes reúnan las siguientes condiciones:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder de aquella en/ que falten menos de 10 años para la jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Enseñanza Media Elemental, Formación Profesional de Primer Grado o Título equivalente. En el supuesto de invocar un título equivalente a los exigidos, dicha equivalencia deberá ser certificada por la Administración Educativa competente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño/ de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del/ servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades/ Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones - públicas.
- f) No estar incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad para ser nombrado funcionario prevista en la Ley de incompatibilidades y demás disposiciones aplicables.

TERCERA.- Las Instancias solicitando tomar parte en el sistema selectivo, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda, adjuntando los títulos, certificaciones y cuantos documentos - consideren necesarios para acreditar los méritos que se aleguen a los efectos del concurso, bien en original o fotocopia compulsada y que se comprometen a prestar juramento o promesa en los términos legalmente previstos con carácter previo a la toma de posesión, se dirigirán al Señor Alcalde, y se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento, durante el plazo de veinte días naturales, contados desde el siguiente en que aparezca el anuncio de la convocatoria en extracto en el "Boletín Oficial del Estado". Los méritos computables en la Fase de Concurso deberán referirse como máximo a la fecha de terminación del Plazo de presentación de instancias.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Los derechos de examen, que se fijan en la cantidad de 1.500 ptas. serán satisfechos por los opositores al presentar la instancia, y sólo serán devueltos en el caso de no ser admitidos a la oposición. Las instancias irán acompañadas del resguardo acreditativo del ingreso de los derechos de examen.

Terminado el plazo de presentación de instancias, el señor Alcalde Presidente procederá a la aprobación de la lista de admitidos y excluidos, pudiendo los aspirantes excluidos, en el plazo de diez días/ previsto en el art. 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, subsanar las deficiencias.