

vaciones, delegaciones o reclamaciones consideren a su derecho, los cuales serán resueltas por la Corporación, de acuerdo con lo establecido en el art. 117.3 del Real Decreto legislativo 1/92 de 26 de junio por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre el Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.

Lo que se hace público, para general conocimiento, en esta Ciudad de Arcena a uno de octubre de mil novecientos noventa y tres.

AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA

ANUNCIO de bases.

B A S E S que han de regir la oposición libre, el concurso-oposición y el concurso para cubrir veintinueve plazas vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Excmo. Ayuntamiento.

PRIMERA.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el procedimiento de oposición libre, concurso-oposición y concurso de veintinueve plazas vacantes en la plantilla de personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera, con indicación de las que se realizarán por promoción interna, según se detalla:

- Grupo según el artículo 25 Ley 30/84: D. Clasificación: Escala de Administración General, subescala Auxiliar. Número de vacantes: diecinueve. Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Nivel de titulación: Enseñanza Media Elemental, Graduado Escolar ó equivalente. Forma de provisión: Oposición Libre.

- Grupo según el artículo 25 Ley 30/84: A. Clasificación: Escala de Administración General, subescala Técnica. Número de vacantes: dos. Denominación: TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL. Nivel de titulación: Licenciado en Derecho, en Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario. Forma de provisión: Oposición Libre.

- Grupo según el artículo 25 Ley 30/84: A. Clasificación: Escala de Administración Especial, subescala Técnica. Número de vacantes: una. Denominación: ARQUITECTO. Nivel de titulación: Arquitecto Superior. Forma de provisión: Concurso-Oposición.

- Grupo según el artículo 25 Ley 30/84: A. Clasificación: Escala de Administración Especial, subescala Técnica. Número de vacantes: una. Denominación: PSICOLOGO. Nivel de titulación: Licenciado en Psicología. Forma de provisión: Concurso-Oposición.

- Grupo según el artículo 25 Ley 30/84: C. Clasificación: Escala de Administración General, subescala Administrativa. Número de vacantes: una. Denominación: ADMINISTRATIVO. Nivel de titulación: Bachiller Superior, Formación Profesional Segundo Grado ó equivalente. Forma de provisión: Promoción Interna (Concurso-Oposición).

- Grupo según el artículo 25 Ley 30/84: B. Clasificación: Escala de Administración Especial, subescala Técnico Grado Medio. Número de vacantes: dos. Denominación: ASISTENTE SOCIAL. Nivel de titulación: Asistente Social. Forma de provisión: Concurso-Oposición.

- Grupo según el artículo 25 Ley 30/84: A. Clasificación: Escala de Administración Especial, subescala Técnica. Número de vacantes: una. Denominación: JEFE DE PLANIFICACION ECONOMICA Y CONTROL EXTERNO. Nivel de titulación: Licenciado Económicas. Forma de provisión: Concurso-Oposición.

- Grupo según el artículo 25 Ley 30/84: E. Clasificación: Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales. Número de vacantes: una. Denominación: TECNICO GESTOR DE PERSONAL. Nivel de titulación: Diplomado Universitario ó equivalente. Forma de provisión: Promoción Interna (Concurso-Oposición).

- Grupo según el artículo 25 Ley 30/84: D. Clasificación: Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales. Número de vacantes: una. Denominación: AGENTE RECAUDADOR. Nivel de titulación: Enseñanza media Elemental, Graduado Escolar ó equivalente. Forma de provisión: Concurso-Oposición.

SEGUNDA.- Los aspirantes a la oposición, concurso-oposición y concurso han de reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.
b) Estar comprendido en la fecha de la convocatoria dentro de los límites de edad legalmente establecidos.
El límite de edad anteriormente señalado no afectará para el ingreso en el Subgrupo de los funcionarios que hubiera pertenecido a otros, y dicho límite podrá compensarse con los servicios computados anteriormente a la Administración Pública.

c) Carecer de antecedentes penales.
d) No hallarse incurso en causas de incapacidad, según el art. 36 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.
e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que tomen parte en la promoción interna además de los requisitos con carácter general que les sean de aplicación, deberán reunir los siguientes:

a) Hallarse en posesión del título exigido.
b) Ser funcionario de este Excmo. Ayuntamiento.
c) Tener una antigüedad de al menos dos años en el Cuerpo o Escala del grupo inmediatamente inferior.

TERCERA.- Las instancias solicitando tomar parte en la Oposición, Concurso-Oposición y Concurso (Promoción interna), en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una

de las condiciones que se exigen en la base segunda y que se comprometen a prestar juramento o promesa en la forma legalmente establecida, se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General de ésta, bien personalmente, o en la forma establecida en el artículo sesenta y seis de la Ley de Procedimiento Administrativo, debidamente reintegrada, en el plazo de veinte días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación del extracto de esta Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Los derechos de examen se fijan en las cantidades que se detallan para cada una de las plazas:

- Auxiliar Administrativo	1.000.-Pesetas
- Técnico de Administración General	3.000.-Pesetas
- Arquitecto	3.000.-Pesetas
- Psicólogo	3.000.-Pesetas
- Administrativo	2.000.-Pesetas
- Asistente Social	2.000.-Pesetas
- Jefe de Planif. económica y control ext	3.000.-Pesetas
- Técnico Gestor de Personal	3.000.-Pesetas
- Agente Recaudador	1.000.-Pesetas

Los derechos de examen serán satisfechos por los aspirantes al presentar la instancia y no podrán ser devueltos más que en caso de no ser admitidos a examen por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en la Oposición, Concurso-Oposición, Concurso y Promoción Interna.

Los aspirantes deberán acompañar a la instancia los documentos justificativos de los méritos alegados en la misma.

CUARTA.- Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación aprobará la lista provisional de los aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el Tablón de Anuncios de este Excmo. Ayuntamiento, concediéndose un plazo de QUINCE DÍAS a efectos de reclamaciones a tenor del art. 29, 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Dichas reclamaciones, si las hubiese, serán aceptadas, o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva que se hará pública en el Tablón de Anuncios de este Excmo. Ayuntamiento.

QUINTA.- El Tribunal calificador estará constituido en la forma establecida en el art. 4.e y f del R.D. 896/91 de 7 de junio.

La composición del Tribunal con indicación de los nombres de sus miembros titulares y suplentes, se hará pública en el Tablón de Anuncios de este Excmo. Ayuntamiento a efectos de recusación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, indistintamente.

SEXTA.- Con una antelación mínima de quince días antes de dar comienzo el primer ejercicio, se señalará el lugar, día y hora en que habrá de efectuarse, publicándose en el Tablón de Anuncios de este Excmo. Ayuntamiento.

El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, se establecerá mediante sorteo realizado momentos antes de celebrarse el ejercicio.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

SEPTIMA.- La oposición constará de los siguientes ejercicios, que tendrán carácter eliminatorio.

* Auxiliar Administrativo *

= Primer ejercicio: De carácter obligatorio. Consistirá en una copia a máquina durante diez minutos, de un texto que facilitará el Tribunal.

Se calificará la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado y la corrección que presente el escrito.

= Segundo ejercicio: De carácter obligatorio. Consistirá en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de dos horas, dos temas señalados por el Tribunal, uno del Grupo I del Anexo I y otro del Grupo II del Anexo I.

= Tercer ejercicio: De carácter obligatorio. Consistirá en desarrollar por escrito durante un máximo de sesenta minutos, un tema señalado por el Tribunal, con amplia libertad en cuanto se refiere a su forma de exposición, a fin de poder apreciar no sólo la aptitud de los opositores en relación con la composición gramatical, sino también su práctica de redacción.

= Cuarto ejercicio: De carácter voluntario. Tendrá las tres especialidades siguientes, que podrán ser elegidas conjuntamente ó sólo una de ellas por los opositores que lo soliciten en la instancia.

a) Taquigrafía: Consistirá en la toma taquigráfica a mano de un dictado, a una velocidad de 60 a 80 palabras por minuto, durante un tiempo máximo de cinco minutos.

b) Estenotipia: Toma estenográfica, a una velocidad de 100 a 130 palabras por minuto, durante un máximo de 3 minutos.

c) Mecanización: Manejo de máquinas de registro de datos para la entrada en un ordenador.

* Técnico de Administración General *

= Primer ejercicio: De carácter obligatorio. Consistirá en desarrollar por escrito en un tiempo máximo de dos horas, dos temas determinados por el Tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, uno del Grupo I y uno del Grupo II del Anexo II de la convocatoria.

= Segundo ejercicio: De carácter obligatorio. Se desarrollará por escrito, durante un tiempo máximo de 3 horas, y consistirá en la redacción de un informe, con propuesta de resolución, sobre dos supuestos prácticos que planteará el Tribunal inmediatamente antes

del comienzo del ejercicio relativo a las funciones asignadas al subgrupo.

Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán en todo momento hacer uso de los textos legales, colecciones de jurisprudencia y libros de consulta de los que acudan provisto.

*** Arquitecto ***

= Primer ejercicio: De carácter obligatorio. Se desarrollará por escrito, durante un tiempo máximo de 3 horas, y consistirá en la redacción de un informe, con propuesta de resolución, sobre dos supuestos prácticos que planteará el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativo a tareas propias de las funciones asignadas al subgrupo, y especialidad.

Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán en todo momento hacer uso de libros de consulta y cualquier otra documentación de que vengan provistos.

= Segundo ejercicio: De carácter obligatorio. Consistirá en desarrollar por escrito en un tiempo máximo de dos horas, dos temas determinados por el Tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, uno del Grupo I y uno del Grupo II del Anexo III de la convocatoria.

*** Psicólogo ***

= Primer ejercicio: De carácter obligatorio. Consistirá en desarrollar por escrito en un tiempo máximo de dos horas, dos temas determinados por el Tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, uno del Grupo I y uno del Grupo II Anexo IV de la convocatoria.

= Segundo ejercicio: De carácter obligatorio. Se desarrollará por escrito, durante un tiempo máximo de 3 horas, y consistirá en la redacción de un informe, con propuesta de resolución, sobre dos supuestos prácticos que planteará el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio y relativo a tareas propias de las funciones asignadas al subgrupo.

Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán en todo momento hacer uso de los libros de consulta de los que acudan provisto.

*** Administrativo ***

= Primer ejercicio: De carácter obligatorio. Consistirá en desarrollar por escrito en un tiempo máximo de dos horas, dos temas determinados por el Tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, uno del Grupo I y uno del Grupo II de entre los que figuran en el Anexo V de la convocatoria.

Al tratarse de Promoción interna, los aspirantes estarán exentos de los temas 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, y 15 de entre los que figuran en el Grupo I del Anexo V de la convocatoria y de los temas 1, 2, y 3 de entre los que figuran en el Grupo II del Anexo V de la convocatoria; de conformidad con el art. 31. 2 del Real Decreto 28/90 de 15 de Enero.

= Segundo ejercicio: De carácter obligatorio. Se realizará por escrito, durante un período máximo de dos horas, y consistirá en la redacción de un informe con propuesta sobre cada una de las dos cuestiones que propondrá el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativas a tareas administrativas cuya realización corresponde a los funcionarios del Subgrupo.

Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán, en todo momento, hacer uso de los libros de consulta y demás documentación de los que acudan provistos.

En este ejercicio se valorará la sistemática en el planteamiento y formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada explicación de la normativa vigente.

*** Asistente Social ***

= Primer ejercicio: De carácter obligatorio. Consistirá en desarrollar por escrito en un tiempo máximo de dos horas, dos temas determinados por el Tribunal, uno Grupo I y uno del Grupo II de entre los que figuran en el Anexo VI de la convocatoria.

= Segundo ejercicio: De carácter obligatorio. Se realizará por escrito, durante un período máximo de tres horas, y consistirá en la realización de dos supuestos prácticos, que planteará el Tribunal inmediatamente antes de su comienzo, sobre materias relacionadas con la plaza a desempeñar.

Durante el desarrollo de este ejercicio, los aspirantes podrán en todo momento hacer uso de los textos legales y libros de consulta de los que acudan provistos.

*** Jefe de Planificación Económica y Control Externo ***

= Primer ejercicio: De carácter obligatorio. Consistirá en desarrollar por escrito en un tiempo máximo de dos horas, dos temas determinados por el Tribunal, inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, uno del Grupo I y uno del Grupo II del Anexo VII de la convocatoria.

= Segundo ejercicio: De carácter obligatorio. Se realizará por escrito, durante un máximo de tres horas, y consistirá en la realización de dos supuestos prácticos sobre materias relacionadas con la plaza a desempeñar.

Durante el desarrollo de este ejercicio, los aspirantes podrán en todo momento hacer uso de los textos legales y libros de consulta de los que acudan provistos.

*** Técnico Gestor de Personal ***

= Primer ejercicio: De carácter obligatorio. Consistirá en desarrollar por escrito en un tiempo máximo de dos horas, dos temas determinados por el Tribunal, inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, uno del Grupo I y uno del Grupo II del Anexo VIII de la convocatoria.

Al tratarse de Promoción interna, los aspirantes estarán exentos de los temas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 de entre los que figuran en el Grupo I del Anexo VIII de la convocatoria; de conformidad con el art. 31. 2 del Real Decreto 28/90 de 15 de Enero.

= Segundo ejercicio: De carácter obligatorio. Se realizará por

escrito, durante un período máximo de tres horas, y consistirá en la realización de dos supuestos prácticos que planteará el Tribunal inmediatamente antes de su comienzo, sobre materias relacionadas con la plaza a desempeñar.

Durante el desarrollo de este ejercicio, los aspirantes podrán en todo momento hacer uso de los textos legales y libros de consulta de los que acudan provistos.

*** Agente Recaudador ***

= Primer ejercicio: De carácter obligatorio. Consistirá en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de dos horas, dos temas señalados por el Tribunal, uno del Grupo I y uno del Grupo II del Anexo IX de la convocatoria.

= Segundo ejercicio: De carácter obligatorio. Se realizará por escrito, durante un período máximo de tres horas, y consistirá en desarrollar por escrito dos informes ó supuestos prácticos que planteará el Tribunal sobre materias relacionadas con la plaza a desempeñar.

Durante el desarrollo de este ejercicio, los aspirantes podrán en todo momento hacer uso de los textos legales y libros de consulta de los que acudan provistos.

OCTAVA. - La fase del concurso servirá para valorar los méritos acreditados por los opositores, y se realizará antes de la fase de la oposición.

Se considerarán méritos a tener en cuenta los siguientes: ---

a) Servicios prestados en la propia Corporación Local: 0,50 puntos por año ó fracción.

b) Servicios prestados en otras Administraciones Públicas:

b.1 - En otra Administración Local: 0,20 puntos por año ó fracción.

b.2 - En la Administración del Estado o Autonómica: 0,10 puntos por año ó fracción.

El total de servicios prestados en otras Administraciones Públicas no podrá superar 1 punto.

c) Servicios prestados en empresas privadas: Hasta 0,50 puntos a valorar libremente por el Tribunal.

d) Títulos Académicos y Cursos de formación y perfeccionamiento:

d.1.- Títulos Académicos de especialidad, distintos del que sirve de base para optar a la plaza: hasta 2 puntos.

d.2.- Cursos de formación y perfeccionamiento que versen sobre materias específicas, convocadas por el Instituto de Estudios de Administración Local, u otras Entidades Oficiales de formación de funcionarios:

d.2.1.- De más de 20 horas lectivas: 0,50 puntos por curso, hasta un máximo de 2 puntos.

d.2.2.- De menos de 20 horas lectivas: 0,10 puntos por curso, hasta un máximo de 1 punto.

e) Otros méritos:

- Trabajos relacionados con la plaza ó puesto al que se accede hasta un máximo de 1 punto.

Además de los méritos antes reseñados para la fase de concurso en la provisión de las plazas de promoción interna se adicionará a la puntuación obtenida, hasta un total de 3 puntos por el tiempo de desempeño de puestos de trabajos de igual nivel y categoría.

NOVENA. - Los ejercicios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se obtendrán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiéndose el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

La puntuación que se conceda al opositor en el ejercicio voluntario no representará nunca más de un 10% de la media de puntos que haya obtenido en los tres ejercicios obligatorios.

El orden de clasificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios. Los puntos obtenidos tras la valoración de méritos por el Tribunal, se sumarán a la calificación obtenida en los ejercicios, y será la calificación total definitiva.

DECIMA. - Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas y elevará dicha relación a la Presidencia de la Corporación para que se formule la correspondiente propuesta de nombramiento.

Los opositores propuestos presentarán en la Secretaría de la Corporación, dentro del plazo de 30 días hábiles a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en la Oposición se exigen en la Base segunda, y que son:

- Certificación de nacimiento expedida en el Registro Civil correspondiente.

- Copia auténtica o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsa) del Título que se exige para cada una de las plazas, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

- Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes, referido a la fecha de la terminación de las pruebas selectivas.

- Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.

- Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función. (expedido por la Delegación Provincial de Sanidad)

- Documento por el que se compromete a residir en el término municipal de Chiclana de la Frontera.

Quienes tuvieran la condición de Funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y

requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar Certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias constan en su hoja de servicios.

Si dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor, los opositores propuestos no presentarán documentación o no reunirán los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la Oposición.

Una vez aprobada la propuesta por la Comisión Municipal de Gobierno, los opositores nombrados deberán tomar posesión en el plazo de 30 días hábiles, a contar del siguiente al que les sea notificado el nombramiento; aquellos que no tomen posesión en el plazo señalado sin causa justificada, quedarán en la situación de cesantes.

-Incidencias- El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la Oposición, el Concurso-Oposición, y la promoción interna en todo lo no previsto en estas Bases.

A N E X O I.

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

GRUPO I.- DERECHO POLÍTICO Y ADMINISTRATIVO.

- Tema 1.- La Constitución española de 1978. Principios generales.---
- Tema 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.---
- Tema 3.- La Corona. El Poder Legislativo.---
- Tema 4.- El Gobierno y la Administración del Estado.---
- Tema 5.- Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía; sus significado.---
- Tema 6.- La Administración Pública en el ordenamiento español. Administración del Estado. Administraciones Autónomas. Administración Local. Administración Institucional y Corporativa.---
- Tema 7.- Principios de actuación de la Administración Pública: eficacia, jerarquía, descentralización, deconcentración y coordinación.---
- Tema 8.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público.---
- Tema 9.- El Administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.---
- Tema 10.- El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo.---

GRUPO II.- ADMINISTRACIÓN LOCAL.

- Tema 1.- Régimen Local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.---
- Tema 2.- La Provincia en el Régimen Local. Organización Provincial. Competencias.---
- Tema 3.- El Municipio. El Término municipal. La población. El empadronamiento.---
- Tema 4.- Organización municipal. Competencias.---
- Tema 5.- Otras Entidades Locales. Mancomunidades. Agrupaciones. Entidades Locales Menores.---
- Tema 6.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.---
- Tema 7.- La función pública local y su organización.---
- Tema 8.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derechos de sindicación. Seguridad Social.---
- Tema 9.- Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.---
- Tema 10.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.---

A N E X O II.

TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL.

GRUPO I: DERECHO POLITICO Y CONSTITUCIONAL.

- Tema 1.- Funciones del Estado. La teoría de la división de poderes.---
- Tema 2.- Las formas de Gobierno.---
- Tema 3.- Los partidos políticos. Grupos de presión. La opinión pública.---
- Tema 4.- El sufragio. Formas y técnicas de articulación.---
- Tema 5.- La Constitución. Concepto y clases. El poder constituyente. La reforma constitucional.---
- Tema 6.- La Constitución española de 1.978. Principios generales.---
- Tema 7.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.---
- Tema 8.- La Monarquía. Teoría general. La Corona en la Constitución Española.---
- Tema 9.- El Poder legislativo. Teoría general. Las Cortes generales.---
- Tema 10.- El Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y el Poder legislativo.---
- Tema 11.- El Poder judicial.---

DERECHO ADMINISTRATIVO

- Tema 12.- El concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho privado. La llamada Ciencia de la Administración.---
- Tema 13.- La personalidad jurídica de la Administración Pública. Clases de personas jurídicas públicas.---
- Tema 14.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho público. La Ley; clases de leyes.---
- Tema 15.- El Reglamento: concepto y clases. Procedimientos de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los reglamentos ilegales. Instrucciones y circulares.---
- Tema 16.- La costumbre. La práctica administrativa. Los principios generales del derecho. Otras fuentes.---
- Tema 17.- La posición jurídica de la Administración Pública. Potestad des administrativas. Potestad discrecional y reglada.---
- Tema 18.- El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.---
- Tema 19.- Los derechos públicos subjetivos. El interés legítimo. Otras situaciones jurídicas del administrado.---
- Tema 20.- El acto administrativo. Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.---
- Tema 21.- El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios y ámbito de aplicación.---
- Tema 22.- Dimensión temporal del procedimiento. Recepción y registro

de documentos. El interesado y su representación. Comunicaciones y notificaciones.---

- Tema 23.- Las fases del procedimiento administrativo general. El silencio administrativo.---
- Tema 24.- La eficacia de los actos administrativos y su condicionamiento. Ejecutividad y suspensión. La ejecución de los actos administrativos.---
- Tema 25.- La teoría de la invalidez del acto administrativo. Actos nulos y anulables. La convalidación del acto administrativo. La revisión de oficio.---
- Tema 26.- La contratación administrativa. Naturaleza jurídica de los contratos públicos. Distinción de los civiles. Clases de contratos públicos. La legislación de contratos del Estado.---
- Tema 27.- Elementos de los contratos. Los sujetos, objeto y causa de los contratos públicos. La forma de la contratación administrativa y los sistemas de selección de contratista. La formalización de los contratos.---
- Tema 28.- Derechos y deberes de la Administración y los contratistas. Modificación de los contratos. Revisión de los precios. Interpretación, resolución, rescisión y denuncia de los contratos públicos.---
- Tema 29.- La invalidez de los contratos públicos. Los "actos separables". La impugnación de los contratos públicos. Jurisdicción competente.---
- Tema 30.- Las formas de la acción administrativa. El fomento y sus medios.---
- Tema 31.- La Policía administrativa. Evolución del concepto. El poder de la Policía y sus límites. Los medios de la Policía y en especial las sanciones administrativas.---
- Tema 32.- El servicio público. Evolución del concepto. Servicio público y prestaciones administrativas. los servicios públicos virtuales o impropios.---
- Tema 33.- Los modos de gestión del servicio público. La gestión directa. El contrato de gestión de servicios públicos.---
- Tema 34.- La expropiación forzosa. Concepto y elementos. Procedimiento general. Referencia a los procedimientos especiales. Garantías jurisdiccionales.---
- Tema 35.- El dominio público. Concepto y naturaleza. Bienes que lo integran. El régimen jurídico del dominio público. Las mutaciones demaniales.---
- Tema 36.- Uso y utilización del dominio público. Estudio especial de la concesión y la reserva demanial.---
- Tema 37.- El patrimonio privado de las Entidades públicas. La legislación del patrimonio del Estado. Estudio especial del patrimonio mobiliario.---
- Tema 38.- La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.---
- Tema 39.- Los recursos administrativos. Concepto. Principios generales. Objeto y clases.---
- Tema 40.- El recurso. Clases. El recurso de revisión. Reclamaciones previas a las acciones civiles y laborales.---
- Tema 41.- El recurso económico-administrativo.---
- Tema 42.- Administración y jurisdicción. El Juez ordinario y la legalidad administrativa. Las reclamaciones administrativas previas a las vías civil y laboral.---
- Tema 43.- La Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Naturaleza, extensión y límites. Sistemas de organización. Evolución histórica y régimen español vigente.---
- Tema 44.- El recurso contencioso-administrativo. Las partes. Actos impugnables. Procedimiento general. La sentencia y su ejecución. Procedimientos especiales.---
- Tema 45.- La Organización administrativa. La potestad organizativa. Los órganos administrativos. Concepto y clases. Consideración especial de los órganos colegiados.---
- Tema 46.- Los principios de la Organización administrativa. Competencia, jerarquía y coordinación. Descentralización. Autonomía y tutela.---
- Tema 47.- Los funcionarios Públicos. Concepto y clases. Estructura de la función pública española. La legislación sobre funcionarios civiles del Estado.---
- Tema 48.- Nacimiento y extinción de la relación funcional. Contenido de la relación funcional. Deberes y derechos de los funcionarios. Los derechos económicos.---
- Tema 49.- Los derechos pasivos de los funcionarios. La Seguridad Social de los funcionarios.---
- Tema 50.- Régimen disciplinario de los funcionarios. Responsabilidad civil y penal de los servidores públicos.---
- Tema 51.- La Administración del Estado. Organos centrales. Consejo de Estado. Administración periférica.---
- Tema 52.- Las Comunidades Autónomas. Principio de organización. Competencias.---
- Tema 53.- El Derecho Tributario español. Significado y principios inspiradores de la Ley General Tributaria.---
- Tema 54.- Infracciones y sanciones tributarias. Gestión, liquidación, recaudación e inspección de los tributos. La revisión de los actos tributarios en vía administrativa.---
- Tema 55.- El Presupuesto español. Fuentes de su ordenación jurídica y estructura actual.---
- Tema 56.- Régimen jurídico español de gastos y pagos del Estado. Su respectiva ordenación y fiscalización.---
- Tema 57.- El sistema tributario español vigente. Principios estructurales, imposición directa e indirecta.---
- Tema 58.- Impuesto del producto. Impuesto General sobre la Renta de las Personas Físicas y Jurídicas.---
- Tema 59.- Régimen financiero de las Comunidades Autónomas.---

GRUPO II: DERECHO ADMINISTRATIVO LOCAL

- Tema 1.- Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.---
- Tema 2.- El Municipio. Historia. Clases de Entes municipales en el Derecho español.---
- Tema 3.- El término municipal. La población municipal. Consideración especial del vecino. El empadronamiento municipal.---
- Tema 4.- Organización y competencias municipales.---
- Tema 5.- Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos colegiados locales.---
- Tema 6.- Mancomunidades. Agrupaciones. Otras estructuras supramunicipales.---

- Tema 7.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- Tema 8.- La función pública local y su organización.
- Tema 9.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derecho de sindicación. Seguridad Social. La Integración del personal Funcionario a la Seguridad Social.
- Tema 10.- Los bienes de las Entidades Locales. Régimen de utilización de los de dominio públicos.
- Tema 11.- Las formas de actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa de la actividad privada.
- Tema 12.- Las licencias. Naturaleza jurídica. Régimen jurídico y procedimiento de otorgamiento. El condicionamiento de las licencias.
- Tema 13.- El servicio público en la esfera local. Los modos de gestión de los servicios públicos. Consideración especial de la concesión.
- Tema 14.- Los contratos administrativos en la esfera local.
- Tema 15.- Haciendas locales: clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales.
- Tema 16.- Tasas y contribuciones especiales.
- Tema 17.- Imposición local autónoma.
- Tema 18.- Régimen jurídico del gasto público local.
- Tema 19.- Los presupuestos locales. Contabilidad y cuentas.
- Tema 20.- La legislación urbanística española. Antecedentes. Texto Refundido R.D. 1/1992 del 26 de Junio.
- Tema 21.- La organización administrativa del urbanismo. Competencias estatales, autonómicas y locales en materia de urbanismo y medioambiente.
- Tema 22.- Significado del plan urbanístico. Tipología de los planes. La jerarquización de los planes de urbanismos. Municipios sin plan de ordenación.
- Tema 23.- El planeamiento municipal. Los Planes Generales. Planes Parciales. Planes especiales. Proyectos de urbanización. Programas de Actuación Urbanística. Normas complementarias y subsidiarias de planeamiento.
- Tema 24.- La formación de los planes territoriales de urbanismo de carácter municipal: competencia y plazo, estándares urbanísticos. Procedimiento de aprobación. La suspensión de licencias. Los planes de iniciativa particular.
- Tema 25.- Vigencia de los planes. Modificación, revisión y suspensión. Efectos de la aprobación de los planes.
- Tema 26.- La clasificación del suelo. Limitaciones y deberes por razón de la clasificación. Cesiones obligatorias, aprovechamiento tipo. El Patrimonio Municipal del Suelo: concepto, naturaleza jurídica y régimen aplicable.
- Tema 27.- La ejecución de los planes de ordenación: competencia y principios generales. Actuación por polígono. Sistemas de actuación. Determinación de la aplicable.
- Tema 28.- Parcelaciones y reparcelaciones. Las expropiaciones urbanísticas. Clases y criterios de valoración. Régimen de venta forzosa.
- Tema 29.- Edificación y uso del suelo. Edificación forzosa y registro de solares. Ordenes de ejecución. La declaración de ruina.
- Tema 30.- La licencia urbanística. Naturaleza y régimen jurídico.
- Tema 31.- Infracciones urbanísticas. Responsabilidad de la Administración. Acciones y recursos.
- Plan director territorial de coordinación.
- Tema 7.- Plan General de Ordenación Urbana.
- Tema 8.- Normas de ordenación complementarias y subsidiarias de planeamiento; concepto y naturaleza urbanística. Clases.
- Tema 9.- Plan parcial de ordenación; concepto, función urbanística y contenido.
- Tema 10.- El planeamiento especial. Concepto, función urbanística y contenido.
- Tema 11.- Estudio de detalle. Concepto, función urbanística y contenido.
- Tema 12.- El programa de actuación urbanística. Concepto, función urbanística y contenido.
- Tema 13.- Vigencia y revisión de los planes.
- Tema 14.- Efectos de la aprobación de los planes.
- Tema 15.- Supuestos indemnizatorios.
- Tema 16.- Participación pública en materia de Urbanismo.
- Tema 17.- El Urbanismo como competencia municipal; la evolución y marco legal. Gestión municipal.
- Tema 18.- El proyecto de urbanización. Los sistemas de actuación y su elección.
- Tema 19.- Las Entidades urbanísticas de conservación.
- Tema 20.- Régimen urbanístico del suelo. Clases de suelo.
- Tema 21.- Régimen urbanístico del suelo. Deberes y facultades.
- Tema 22.- Sistema de adquisición gradual y sucesiva de facultades urbanísticas; aprovechamiento urbanístico susceptible de apropiación.
- Tema 23.- Técnicas instrumentales para la determinación del aprovechamiento patrimonializable: áreas de reparto y aprovechamiento tipo.
- Tema 24.- Ejecución de planeamiento. Actuaciones asistématicas.
- Tema 25.- Las transferencias de aprovechamientos urbanísticos. Concepto y ámbito de aplicación. Clases. Instrumentación de las transferencias.
- Tema 26.- Patrimonio municipal del suelo.
- Tema 27.- Régimen de los aprovechamientos no materializables no transferidos. Intervención mediadora de la Administración. En las transferencias de aprovechamientos. Formalización e inscripción de las transferencias. Efectos.
- Tema 28.- Actuaciones asistématicas y obtención de los terrenos dotacionales.
- Tema 29.- Medidas de intervención en el mercado del suelo, la vivienda. Consideraciones generales. Derechos de tanteo y retracto. Calificación de terrenos con destino a la construcción de Viviendas de Protección Oficial.
- Tema 30.- Urbanismo y Registro de la Propiedad.
- Tema 31.- Registros administrativos. Consideraciones generales. El Registro de transferencias de aprovechamientos. El Registro de solares y terrenos sin urbanizar.
- Tema 32.- Régimen del suelo no urbanizable.
- Tema 33.- La reparcelación.
- Tema 34.- Parcelaciones; concepto, indivisibilidad de parcelas, régimen de las parcelaciones.
- Tema 35.- Las órdenes de ejecución; el deber urbanístico de conservación y sus límites. La ruina.
- Tema 36.- El derecho sancionador urbanístico; la infracción y su sanción.
- Tema 37.- Valoraciones. Disposiciones generales. Valoración de los terrenos.
- Tema 38.- Valoración de los terrenos a obtener por expropiación. Valoración del suelo urbano sin aprovechamiento tipo. Valoración de obras y otros bienes y derechos.
- Tema 39.- La servidumbre. Concepto y características.
- Tema 40.- Expropiaciones urbanísticas. Concepto y clases. Gestión de las expropiaciones. Determinación y pago del justiprecio. Régimen reversionario.
- Tema 41.- Régimen indemnizatorio. Carácter estatutario del derecho de propiedad inmobiliaria. Régimen indemnizatorio en la Ley del Suelo de 1976. Régimen indemnizatorio en la Ley de Reforma de 1990 y Texto Refundido de la Ley del Suelo de 1992.
- Tema 42.- Redacción proyecto de obras municipales. Tipos de proyectos. Trabajos previos. Partes y contenido de los documentos que componen.
- Tema 43.- Dirección de obras municipales. Seguimiento. Certificaciones. Precios contradictorios. Liquidación. Recepción provisional y definitiva.
- Tema 44.- La cimentación. Conceptos generales.
- Tema 45.- La estructura. Conceptos generales.
- Tema 46.- La cubierta. Conceptos generales.
- Tema 47.- Los cerramientos y acabados. Conceptos generales.
- Tema 48.- Las instalaciones.
- Tema 49.- Rehabilitación. Cimentación.
- Tema 50.- Rehabilitación. Estructura.
- Tema 51.- Rehabilitación. Cubierta.
- Tema 52.- Rehabilitación. Cerramiento y acabado.
- Tema 53.- Rehabilitación. Instalaciones.
- Tema 54.- Rehabilitación. Aguas.
- Tema 55.- Barreras arquitectónicas. Movilidad reducida y accesibilidad. Tipo de reducción a la movilidad. Tipo de obstáculos a la movilidad.
- Tema 56.- Barreras arquitectónicas. Análisis de las barreras arquitectónicas más usuales en edificios. Soluciones para la accesibilidad a las viviendas. Soluciones para la accesibilidad a edificios públicos.
- Tema 57.- Barreras urbanísticas. Análisis de las barreras usuales y los elementos urbanísticos y de los movimientos. Soluciones para la accesibilidad.
- Tema 58.- Chiclana de la Fra.: Territorio y encuadre geográfico.
- Tema 59.- Usos generales en el municipio de Chiclana de la Frontera.
- Tema 60.- Chiclana de la Fra.: Población y demografía. Actividad económica.
- Tema 61.- Redes de comunicación y servicios del municipio de Chiclana de la Frontera.
- Tema 62.- Arquitectura en Chiclana. Tipología arquitectónica.
- Tema 63.- Urbanismo en Chiclana. Desarrollo histórico. Plan Dioxid.
- Tema 64.- Chiclana en la Mancomunidad de municipios de la Bahía.

A N E X O III.
ARQUITECTO SUPERIOR.-

- GRUPO I: DERECHO POLITICO Y ADMINISTRATIVO
- Tema 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios generales.
- Tema 2.- La Corona.
- Tema 3.- El Poder Legislativo.
- Tema 4.- El Poder Judicial.
- Tema 5.- El Poder ejecutivo.
- Tema 6.- La Administración Pública. Personalidad jurídica.
- Tema 7.- Principios de actuación de la Administración Pública: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- Tema 8.- Comunidades autónomas: Historia, Entes. autonómicos. Organización y funciones.
- Tema 9.- El Municipio: Evolución, concepto y elementos.
- Tema 10.- El término municipal. Población.
- Tema 11.- Organos municipales y competencias.
- Tema 12.- Función pública local. Concepto. Clases. Situaciones.
- Tema 13.- Deberes y derechos de los funcionarios públicos.
- Tema 14.- Organización de los servicios administrativos locales. Secretario General. Intervención de fondos y Depositaria. Otros servicios administrativos.
- Tema 15.- Los bienes de las entidades locales: Concepto y clases.
- Tema 16.- La contratación local. El contrato de obras. Procedimiento y selección.
- Tema 17.- Las Haciendas locales. Clasificación. Ingresos y Ordenanzas fiscales.
- Tema 18.- Los presupuestos de las entidades locales.
- GRUPO II: TEMAS ESPECIFICOS.
- Tema 1.- El Urbanismo como hecho y la formación de las técnicas urbanísticas. El Urbanismo como hecho. Evolución histórica del Urbanismo. La formación de las diversas técnicas urbanísticas. El derecho urbanístico.
- Tema 2.- La formación del derecho urbanístico en España. El siglo XIX. El siglo XX hasta 1936. La legislación urbanística de la postguerra hasta la Ley del Suelo. La Ley del Suelo y normas posteriores.
- Tema 3.- La organización administrativa del Urbanismo. Los principios de la organización del Urbanismo. Organos del Estado. Administración de las Comunidades Autónomas. Administración local. Administración Institucional. Entes "AD HOC".
- Tema 4.- La ordenación y la actividad urbanística. El sistema normativo urbanístico. El sistema de planeamiento de la Ley del Suelo. Los límites legales de la potestad de planeamiento; Standares urbanísticos.
- Tema 5.- Planeamiento urbanístico y clases de planes.
- Tema 6.- Planeamiento supramunicipal. Plan Nacional de Ordenación.

- Tema 65.-Normas subsidiarias de planeamiento de Chiclana: Análisis de su contenido.
- Tema 66.-Suelo urbano: Concepto y clases. Aplicación a las normas subsidiarias municipales de Chiclana de la Fra.
- Tema 67.-Suelo urbanizable: Concepto y clases. Aplicación a las normas subsidiarias municipales de Chiclana de la Fra.
- Tema 68.-Suelo no urbanizable: Concepto y clases. Aplicación a las normas subsidiarias municipales de Chiclana de la Fra.
- Tema 69.-Ordenanzas de la edificación. Aplicación a las normas subsidiarias municipales de Chiclana de la Fra.
- Tema 70.-Conjunto histórico artístico de Chiclana de la Fra. Normas particulares.
- Tema 71.-La disciplina urbanística en los suelos urbano y urbanizables de Chiclana de la Fra.: su problemática.
- Tema 72.-La disciplina urbanística en el suelo no urbanizable de Chiclana de la Fra.: su problemática.

ANEXO IV. PSICOLOGO

- GRUPO I: DERECHO POLITICO Y ADMINISTRATIVO.-**
- Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.
- Tema 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
- Tema 3.- Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía: su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.
- Tema 4.- Sometimien to de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes.
- Tema 5.- El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Los derechos de los Administrados. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
- Tema 6.- El acto administrativo. Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.
- Tema 7.- Dimensión temporal del procedimiento administrativo. Recepción y registro de documentos. El interesado y su representación. Comunicaciones y notificaciones.
- Tema 8.- Las fases del procedimiento administrativo general. El silencio administrativo. Referencia al procedimiento administrativo local.
- Tema 9.- La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.
- Tema 10.- Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
- Tema 11.- Organización y competencias municipales/provinciales.
- Tema 12.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- Tema 13.- Las formas de acción administrativa de las entidades locales. Evolución histórica, clases y caracteres.
- Tema 14.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.
- Tema 15.- Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local, organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.
- Tema 16.- Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.
- Tema 17.- Los contratos administrativos de las Entidades Locales.
- Tema 18.- El presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

GRUPO II: TEMAS ESPECIFICOS.

- Tema 1.- Historia de la Psicología. Nacimiento de la Psicología científica. Sistemas Psicológicos contemporáneos.
- Tema 2.- Orientación profesional: Sus aplicaciones.
- Tema 3.- Orientación escolar: Aspectos prácticos.
- Tema 4.- El YO y los mecanismos de defensa.
- Tema 5.- Psicología del aprendizaje: Cuestiones generales.
- Tema 6.- Aprendizaje: Condicionamiento clásico y operante.
- Tema 7.- Estadística: Su valor en Psicología.
- Tema 8.- Psicología social: Cuestiones generales.
- Tema 9.- Técnicas terapéuticas. Psiquiatría y antipsiquiatría.
- Tema 10.- Psicología fisiológica.
- Tema 11.- Origen de las diferencias psicológicas: Herencia y medio.
- Tema 12.- Psicología de la inteligencia y de las actitudes.
- Tema 13.- La creatividad.
- Tema 14.- Organización de las variables individuales.
- Tema 15.- Sistemas factoriales de la personalidad.
- Tema 16.- Sistemas tipológicos de la personalidad.
- Tema 17.- Psicología diferencial de actitudes, intereses y valores.
- Tema 18.- Psicología diferencial de los sexos.
- Tema 19.- Psicología de los deficientes mentales.
- Tema 20.- Psicología del superdotado.
- Tema 21.- Psicología diferencial de los grupos sociales.
- Tema 22.- Las personalidades anormales.
- Tema 23.- Psicodiagnóstico: conceptos básicos.
- Tema 24.- Técnicas proyectivas y expresivas. Clasificación.
- Tema 25.- La entrevista.
- Tema 26.- Diagnóstico de la personalidad, intereses y actitudes de adultos.
- Tema 27.- Enfoque psicométrico de la medida de la personalidad.
- Tema 28.- Enfoque proyectivo del diagnóstico de la personalidad.
- Tema 29.- Estudio del Test de Rorschach.
- Tema 30.- Los tests como instrumento de medida.
- Tema 31.- La medida de la inteligencia.
- Tema 32.- El T.A.T. e inventario de la personalidad.
- Tema 33.- Escala de Wechsler.
- Tema 34.- Aptitudes específicas.
- Tema 35.- Medidas de rendimiento.
- Tema 36.- Filogénesis: historia del pensamiento evolucionista.
- Tema 37.- Psicología evolutiva del niño.
- Tema 38.- Juventud y madurez.
- Tema 39.- Técnicas Psicopedagógicas.
- Tema 40.- Primera infancia: sus etapas evolutivas.

- Tema 41.- Segunda infancia (preescolar): Sus características psicológicas.
- Tema 42.- Tercera infancia (escolar): Sus aspectos psicológicos.
- Tema 43.- Los conflictos del niño en la familia, escuela y sociedad.
- Tema 44.- La adolescencia: Crisis puberal.
- Tema 45.- La adolescencia: Autoafirmación.
- Tema 46.- Diagnóstico de la personalidad infantil.
- Tema 47.- El dibujo infantil.
- Tema 48.- Técnicas proyectivas para niños.
- Tema 49.- Técnicas de juego, escenas y construcciones.
- Tema 50.- Los Baby-test.
- Tema 51.- El lenguaje y su evolución: Desarrollo y perturbaciones del lenguaje.
- Tema 52.- El lenguaje: Dislexias y disortografías.
- Tema 53.- Pseudoquiritría: Alteraciones psíquicas en el niño.
- Tema 54.- La presenctud.
- Tema 55.- La Senectud.
- Tema 56.- Trastornos mentales de la senilidad.
- Tema 57.- Los estados de retraso mentales (Dilgofrenias).
- Tema 58.- Las perspectivas de la Psicología Clínica en Psiquiatría.
- Tema 59.- Psicoterapia: Individual y grupal.
- Tema 60.- Angustias y reacciones de angustia.
- Tema 61.- Reacciones Psicológicas del enfermo mental.
- Tema 62.- El sueño. Psicopatología del ciclo vigilia-sueño.
- Tema 63.- El Bienestar Social. Naturaleza, concepto y campos de actuación. Areas de influencia.
- Tema 64.- Psicología de la Comunidad. Los psicólogos en los servicios sociales.
- Tema 65.- Los modelos de intervención en psicología comunitaria.
- Tema 66.- Los programas de salud.
- Tema 67.- Programa de educación para la salud. Concepto, definición, características. Prevención de la drogodependencia.
- Tema 68.- Nivel de adaptación y stres psicosocial. Trastornos adaptativos.
- Tema 69.- La inadaptación social: Proceso y perspectivas terapéuticas.
- Tema 70.- Delincuencia juvenil. La rehabilitación. Escala de sociabilidad. Factores emocionales y sociales.
- Tema 71.- El comportamiento neurótico y psicótico.
- Tema 72.- Conductas depresivas. Orientación terapéutica. La evolución del proceso terapéutico.

ANEXO V. ADMINISTRATIVO

- GRUPO I: DERECHO POLITICO Y ADMINISTRATIVO.**
- Tema 1.- El Estado. Concepto. Elementos: Territorio. Población. El Poder. Formas de Estado: Formas políticas anteriores al Estado nacional. Tradicionales. Tendencias actuales.
- Tema 2.- La división de Poderes: Fundamento y antecedentes. Formulación científica de la teoría de la división de poderes y los sistemas políticos. Crisis de la doctrina de la división de poderes. Relaciones entre los poderes del Estado.
- Tema 3.- La Constitución Española de 1978: Proceso de gestación. Consolidación del Texto constitucional. Principios Generales.
- Tema 4.- Derechos y deberes fundamentales de los Españoles: Principio general. Concepto. Catalogación. Estudio de los diversos grupos. Garantía de los derechos y libertades.
- Tema 5.- La Corona: Carácter, sucesión y proclamación. Funciones. El Poder Legislativo: Las funciones y los órganos. Elementos del órgano legislativo. Las Cortes Generales.
- Tema 6.- El Gobierno: Concepto. Integración. Cese del Gobierno. Responsabilidad. Funciones del Gobierno. Deberes. Administración del Estado: Concepto. Regulación constitucional.
- Tema 7.- El Poder Judicial: Concepción general. Principios de la Organización judicial. Manifestaciones de la jurisdicción. Organos jurisdiccionales. El Consejo General del Poder Judicial.
- Tema 8.- Organización Territorial del Estado: Esquema general. Principios constitucionales. La Administración Local. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía: Su significado: Elaboración. Significado y contenido. Reforma. Enumeración de las Comunidades Autónomas.
- Tema 9.- La Administración Pública en el Ordenamiento Español: Concepto y acepciones. La Administración como función y como actividad. Elementos. Regulación. Concepto y clases de Organos. Planteamiento constitucional. La Personalidad Jurídica de la Administración Pública: Concepto de personas jurídicas. Clases de personas jurídicas. Personalidad jurídica de la Administración Pública. Clases de Administraciones Públicas.
- Tema 10.- Principios de actuación de la Administración Pública. Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación: Consideraciones previas. Enumeración de los principios de actuación de la Administración Pública. Examen de cada uno de ellos.
- Tema 11.- Sometimien to de la Administración a la Ley y al Derecho: La Administración como objeto del Derecho. Formas de sujeción. Fuentes del Derecho Público: Enumeración y principios. La Ley: Sus clases.
- Tema 12.- El Reglamento: Sus clases: Concepto. Fundamento. Titular de la potestad reglamentaria. Clases de Reglamentos. Otras fuentes del Derecho Administrativo: La costumbre. Práctica administrativa. Los principios generales del Derecho. Tratados internacionales. Jurisprudencia.
- Tema 13.- El Administrado: Concepto y Clases. Capacidad y causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas: Relaciones de colaboración y participación. Régimen de cada tipo de relación. El principio de audiencia del interesado.
- Tema 14.- El acto administrativo: concepto. Origen del acto administrativo. Clases. Elementos del acto administrativo.
- Tema 15.- Principios generales del procedimiento administrativo: Concepto. Clases de procedimientos. Orígenes y notas del procedimiento. Normas reguladoras. Dimensión temporal del

procedimiento administrativo: Días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Recepción y registro de documentos: Recepción de documentos. Registro de documentos.

Tema 16.-Fases del Procedimiento Administrativo General: Las Fases del Procedimiento Administrativo General. Idea de los procedimientos especiales. El silencio administrativo: Concepto. Regulación. Silencio negativo. Silencio positivo.

Tema 17.-La Teoría de la invalidez del acto administrativo: Actos nulos y anulables; Invalidez de los actos administrativos. Irregularidad de los Actos Administrativos. Derecho positivo español. Convalidación. Revisión de oficio: Concepto. Naturaleza. Clases. Límites a la revocación. Regulación.

Tema 22.-Haciendas Locales: Clasificación de los ingresos: Conceptos generales. Potestad tributaria local. Fases de la potestad tributaria. Reparto de las fuentes tributarias. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales: Concepto y carácter. Principios y contenido. Procedimiento.

Tema 23.- Régimen Jurídico del Gasto Público Local: Concepto del gasto. Clasificación de los gastos. Procedimiento del gasto. Análisis del gasto local. Control del gasto.

A. N. E. X. O. V. I.
ASISTENTE SOCIAL

GRUPO II: ADMINISTRACION LOCAL.

- Tema 1.- El Régimen Local Español: Concepto de la Administración Local. Evolución del Régimen Local. Principios constitucionales y regulación jurídica: Principios constitucionales. Regulación legal.
- Tema 2.- La Provincia en el Régimen Local: Antecedentes. Concepto. Caracteres. Organización Provincial. Competencias: Organización Provincial. Estudio de los Organos provinciales. Competencias. Regímenes especiales.
- Tema 3.- El Municipio: Evolución. Concepto. Elementos esenciales. Denominación y cambio de nombre de los municipios. El Término Municipal: Concepto. Caracteres. Alteración de términos municipales. La Población: Concepto. Clasificación. El empadronamiento.
- Tema 4.- Organización municipal: Concepto. Clases de Organos. Estudio de cada uno de los Organos. Competencias: Concepto y clases. Legislación española.
- Tema 5.- Régimen General de las Elecciones Locales: Antecedentes. Sistema actual: Constitución de 1978 y Ley Orgánica 5/85 de Régimen Electoral General.
- Tema 6.- Estructuras supramunicipales. Las Mancomunidades de Municipios. Las agrupaciones municipales. La Comarca.
- Tema 7.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales: Concepto y diferenciaciones. Evolución histórica. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación: Procedimiento para las generales o no específicas. Procedimiento en las específicas.
- Tema 8.- Relaciones entre entes territoriales: Ambito que comprende la distribución de competencias. Descentralización administrativa. Autonomía Municipal y Tutela: Autonomía Local. La tutela administrativa. Tutela de las Corporaciones Locales y sus formas de ejercicio.
- Tema 9.- La Función Pública Local: Ideas generales. Concepto de Funcionario. Clases de funcionarios. Organización de la función pública local: organos y grupos que la integran. Los funcionarios con habilitación de carácter nacional (antiguos Cuerpos Nacionales). Los funcionarios propios de las Corporaciones. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones en que pueden encontrarse.
- Tema 10.- Derechos y Deberes de los funcionarios públicos locales: derechos. Deberes. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.
- Tema 11.- Derechos económicos de los funcionarios: Retribuciones básicas. Retribuciones complementarias. Derechos Pasivos. La Seguridad Social.
- Tema 12.- Los bienes de las entidades locales: Concepto. Clases: Visión general. Estudio especial de cada una de las clases de bienes. Modificación de la calificación jurídica de los bienes. El dominio público local: Concepto. Características. Adquisición. Utilización. Enajenación. Estudio especial de los bienes comunales. Bienes patrimoniales o de propios.
- Tema 13.- Las formas de actividad de las entidades locales: Conceptos generales. Formas de actividad de los entes Locales. La intervención administrativa local en la actividad privada: Capacidad y competencia de los entes locales. Forma de intervención en la actividad privada. Estudio especial del régimen de licencias.
- Tema 14.- El Servicio Público en la esfera local: Introducción. Servicio público local. Municipalización y provincialización. Clasificación de los Servicios Locales. Potestades de las Entidades Locales en relación con los servicios. Los modos de gestión: Clasificación de los modos de gestión. Examen de los diversos modos de gestión. Consideración especial de la concesión: Concepto. Naturaleza Modalidades. Contenido mínimo. Situación del concesionario. Formalidades.
- Tema 15.- Intervención administrativa en defensa del medio ambiente: El medio ambiente como principio rector de los poderes públicos en la política social. Competencia y Organos encargados de la defensa del medio ambiente. Materias o elementos contaminantes objeto de intervención.
- Tema 16.- Procedimiento administrativo local: Concepto. Principios que lo inspiran. Actuaciones que comprende. El Registro de entrada y salida de documentos: Requisitos en la presentación de documentos: Carácter y existencia del registro. Libros que comprende y asientos en los mismos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones: Comunicaciones. Notificaciones.
- Tema 17.- Funcionamiento de los Organos Colegiados Locales: Convocatoria y Orden del día: Régimen de sesiones. Adopción de acuerdos. Actas y certificados de acuerdos: Borrador del Acta y aprobación. Transcripción del Acta al libro. Firma del Acta. Certificados de Acuerdos.
- Tema 18.- La legislación urbanística española. Antecedentes. Texto Refundido R. D. 1/1992 del 26 de Junio.
- Tema 19.- Instrumentos de planeamiento: El Municipio como principal actor del urbanismo. Tipología del planeamiento municipal. Los planes generales municipales. Planes parciales. Estudios de detalle. Los programas de actuación urbanística. Proyectos de urbanización. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- Tema 20.- Ejecución de los planes de ordenación. Sistemas de actuación urbanística: Ejecución de los planes de ordenación. Sistemas de actuación urbanística. La clasificación del suelo: Criterio clasificatorio.
- Tema 21.- Intervención en la edificación y uso del suelo.

GRUPO I: DERECHO POLITICO Y ADMINISTRATIVO.-

- Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.
- Tema 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
- Tema 3.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho público. La Ley. Clases de leyes.
- Tema 4.- El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Los derechos de los Administrados. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
- Tema 5.- El procedimiento administrativo local: Sus fases. El silencio administrativo.
- Tema 6.- Régimen Local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
- Tema 7.- Organización y competencias municipales/provinciales.
- Tema 8.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- Tema 9.- Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local: organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral. Derechos y deberes del personal al servicio de los entes locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.
- Tema 10.- Funcionamiento de los organos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.
- Tema 11.- Los contratos administrativos de las Entidades Locales.
- Tema 12.- El Presupuesto local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del Presupuesto local.

GRUPO II: TEMAS ESPECIFICOS

- Tema 1.- Concepto de enfermedad social. Clases de enfermedades sociales. Importancia dentro del Ambito social y laboral. La Asistente Social dentro de la medicina social.
- Tema 2.- Problemas Médico Sociales de la enfermedad común. Problemas médicos y sociales de la Maternidad. Problemas respecto a los enfermos infecciosos. Estado actual de la tuberculosis en España y otras endemias.
- Tema 3.- El alcoholismo. Problemática Médico-Social: Causas y consecuencias. Complicaciones en la esfera familiar, laboral y social. Profilaxis, tratamiento individual y social del alcohólico. Su rehabilitación. Las toxicomanías.
- Tema 4.- Problemas colectivos de higiene. Higiene en el ambiente urbano. Higiene en la vivienda. Problemas de la comunidad urbana. El desarrollo comunitario.
- Tema 5.- La persona como cliente del servicio social. Principios básicos del servicio social. Técnica de la entrevista, la visita domiciliaria, la visita a enfermos en Instituciones cerradas. Visitas profesionales a Organismos, Entidades y Empresas. Concepto y fundamento del servicio social de grupo.
- Tema 6.- Geriatria social. Los aspectos biológicos y psíquicos del anciano. Evaluación del Status social del anciano en el proceso de transformación de la familia. Servicio social en una residencia de ancianos.
- Tema 7.- Psicología de la infancia. Manifestaciones principales. Reacciones motores, sensoriales y emocionales. Desarrollo de la conducta personal y social. Adolescencia: Definición. Postulados fundamentales de la psicología en este período. Conflictos emocionales. Problemática sexual. Características psicológicas del adolescente.
- Tema 8.- El niño privado de su ambiente familiar normal. Problemas que pueden presentar. Servicio social escolar. Actuación de Asistente Social con grupos de adolescencia de un Hogar Infantil.
- Tema 9.- Los niños difíciles. Problemática y orientación durante su estancia en un Centro; examen y tratamiento; actuación a su salida del Centro. Los retrasados mentales: Noción. Los tests psicológicos. Los niños sicóticos.
- Tema 10.- Los niños subnormales. Asistencia a los niños subnormales. Centro Médico-psicopedagógico. Educabilidad y formación de los niños subnormales. La función de asistencia social en un Centro de niños subnormales.
- Tema 11.- Las psicopatías y psicosis. Concepto y etiología: Problemática familiar y social; función de la Asistente Social.
- Tema 12.- La epilepsia: Concepto y etiología; Problemática familiar, escolar, laboral y social: Su tratamiento y rehabilitación. Función de la Asistente Social.
- Tema 13.- La neurosis: Concepto; Características generales y diagnóstico de la personalidad neurótica; Psicoterapia; Posibilidades de acción de la Asistente Social.
- Tema 14.- Papel de la Asistente Social en la detección y profilaxis de las enfermedades mentales: Higiene mental y acción social.
- Tema 15.- La asistencia psiquiátrica: Tratamiento en instituciones abiertas y cerradas. El control postura y la rehabilitación social del enfermo.
- Tema 16.- El Servicio Social en un Hospital Médico-Quirúrgico. Funciones que puede desempeñar. La asistencia social con los Minusválidos. Técnicas de rehabilitación y recuperación.
- Tema 17.- Nociones de organización administrativa. La racionalización y la organización del trabajo administrativo. Ficheros de casos. Archivo y documentación. La correspondencia oficial.

- y la particular.
- Tema 18.-Concepto de estadística. La estadística social. Recopilación de datos.
- Tema 19.-Tablas estadísticas. Atributos. Variables. Representación gráfica de atributos y variables. Medidas de valores centrales. Media aritmética, mediana y moda. Medidas de dispersión: Desviación típica y desviación media.
- Tema 20.-Psicología: Concepto y contenido de la psicología como ciencia. Orígenes de la psicología. Importancia de la psicología en la actualidad.
- Tema 21.-Sensación y percepción: Sensación en general; Sensaciones externas e internas; Caracteres de las sensaciones. Percepción y personalidad; Factores que favorecen la interpretación de la percepción. Papel de la percepción en la vida normal.
- Tema 22.-Motivación: Clases de motivación. Fases de la motivación. Concepciones erróneas de la motivación. Los incentivos. Motivaciones inconscientes.
- Tema 23.-Frustración. Concepto. Clases de frustraciones. Tolerancia de las frustraciones y conflictos. Mecanismo de autodefensa.
- Tema 24.-Estructura de la personalidad. La personalidad según las distintas escuelas. Estructura y constitución física, temperamental y carácter. Condiciones de equilibrio y pleno desarrollo de la personalidad. Carácter de adulto. Sentimientos y pasiones.
- Tema 25.-El nacimiento de la Sociología. Comte, Marx. Técnicas sociológicas contemporáneas. La sociología en el conjunto de las ciencias.
- Tema 26.-Organizaciones formales e informales. Comunidad y Sociedad. Asociaciones voluntarias. Empresas. Los grupos informales en la Empresa. El Hospital como organización.
- Tema 27.-Tipología descriptiva de las clases sociales. Criterio de clasificación social. División descriptiva de las clases sociales. La sociología de la pobreza. Distribución de la renta y el consumo. Pobreza e industrialización. Diferencias regionales en el desarrollo a escala nacional.
- Tema 28.-La familia. Familia nuclear y extensiva. Las funciones de la familia.
- Tema 29.-Natalidad. Tamaño y composición de la familia. Desorganización familiar (divorcio y separación, prostitución, etc.). Padres e hijos. Estructura del gasto familiar.
- Tema 30.-El Estado: Funciones subsidiarias del Estado en relación con el individuo, la familia y el cuerpo social.
- Tema 31.-La justicia social. Deberes cívicos del individuo y de los grupos de colaboración del bien común. Opinión pública y medios de comunicación social.
- Tema 32.-Estudio de las comunidades. Comunidad rural. Comunidad urbana y metropolitana. Problemas de interrelación y de integración en la vida urbana.
- Tema 33.-Tipología de las migraciones. Tipos de migraciones. Problemas de los movimientos migratorios. La adaptación social a las áreas de implantación. Problemas de disociación familiar. Problema internacional de los emigrados. El regreso de los emigrantes.
- Tema 34.-Sociología religiosa. Religión y clases sociales. Actitudes religiosas y políticas. Breve idea del contenido de las sociologías especiales: Rural, industrial y del trabajo y política.
- Tema 35.-El secreto profesional. Condicionantes y directrices de la actuación de la Asistente Social en relación con la Entidad que contrata sus servicios y con su clientela. La profesión y sus exigencias morales.
- Tema 36.-Análisis Socio-Económico de Chiclana de la Fra.
- Tema 37.-La ayuda a domicilio: definición, fundamentos, características y objetivos.
- Tema 38.-Centro de Información de la Mujer.
- Tema 39.-La documentación en el trabajo social: la ficha social, el informe social. Historia social.
- Tema 40.-La utilización de la informática en el trabajo social.
- Tema 41.-El presupuesto como instrumento de planificación. Técnicas presupuestarias en servicios sociales. Control presupuestario.
- Tema 42.-Organización y servicios sociales.
- Tema 43.-Situación actual del trabajo inter-áreas en el ámbito del bienestar social municipal.
- Tema 44.-Profesionales adscritos a los servicios sociales comunitarios: educador de calle, animador sociocultural, trabajador familiar, auxiliar de hogar. Perfil, funciones, ubicación, etc.
- Tema 45.-La difusión de los servicios sociales. Evaluación de la efectividad.
- Tema 46.-Factores críticos de la planificación de servicios sociales en las comunidades autónomas.
- Tema 47.-La Concejalía de Asuntos Sociales: estructura orgánica.
- Tema 48.-El Instituto Andaluz de Servicios Sociales: funciones, régimen jurídico, organización, presupuestos, etc.

A N E X O VII

JEFE DE PLANIFICACION ECONOMICA Y CONTROL EXTERNO

GRUPO I: DERECHO POLITICO Y ADMINISTRATIVO.

- Tema 1.-La Constitución Española de 1978. Estructura. Principios generales. Derechos y Deberes fundamentales de los españoles.
- Tema 2.-La Corona. El Poder Legislativo.
- Tema 3.-El Gobierno. El Poder Judicial.
- Tema 4.-Organización Territorial del Estado. Principios constitucionales. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía.
- Tema 5.-La Administración Pública. Clases de Administraciones Públicas. Principios organizativos de la Administración Pública: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- Tema 6.-La Administración como objeto de Derecho. Fuentes del Derecho Público. Consideración especial del Reglamento.
- Tema 7.-El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases.

- Eficacia. Actos nulos y anulables.
- Tema 8.-El procedimiento administrativo. Concepto. Clases. Fases.
- Tema 9.-Las formas de la acción administrativa. Fomento. Policía. Servicios Públicos.
- Tema 10.-El dominio público. Concepto y naturaleza. Bienes que lo integran. Régimen jurídico. El patrimonio privado de la Administración: concepto y régimen jurídico.
- Tema 11.-La responsabilidad de la Administración Pública. La responsabilidad de los funcionarios públicos.
- Tema 12.-Régimen Local. La Provincia. Organización provincial.
- Tema 13.-El municipio. Evolución. Concepto y elementos. El término municipal. La población.
- Tema 14.-Organización municipal. Organos municipales y sus competencias. Otras entidades locales: Mancomunidades, Agrupaciones y Entidades Locales Menores.
- Tema 15.-Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Concepto y clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- Tema 16.-La Función Pública Local. Concepto y clases de funcionarios. Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios. Situaciones administrativas.
- Tema 17.-Derechos y deberes de los funcionarios públicos municipales. Régimen disciplinario. Derechos de sindicación. Seguridad Social.
- Tema 18.-Los bienes de las Entidades Locales. Concepto y clases. Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista.

GRUPO II: TEMAS ESPECIFICOS.

- Tema 1.-EMPRESA Y SOCIEDAD: Los objetivos sociales. Relaciones históricas de la empresa con el medio social. Búsqueda de un modelo de análisis interinstitucional. Ensayo del modelo analítico para la empresa.
- Tema 2.-LAS METAS DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS: Objetivos económicos en organizaciones que no buscan el beneficio, especialmente entes públicos. Esquema general de la actuación pública. Variedad de la actuación pública. Servicio individualizado en régimen de monopolio. Actuaciones públicas en régimen de competencia. Actuaciones públicas al servicio de la comunidad, de manera directa.
- Tema 3.-LA PLANIFICACION ESTRATEGICA DE NEGOCIO TRADICIONAL: La gestión a largo plazo de la actividad actual. Distinción entre previsión y estrategia de expansión. Análisis de previsión. Forma de actuar con inflación en la planificación a largo plazo.
- Tema 4.-LA DIMENSION DEL NEGOCIO: Dimensión. Perspectiva comercial. Perspectiva de aprovisionamiento.
- Tema 5.-LA LOCALIZACION DEL NEGOCIO: Localización. Factores que afectan a la localización de una planta en cuanto influyen en los objetivos empresariales. Factores que afectan a la disponibilidad de los recursos. Factores que afectan al coste de la inversión. Factores que afectan a los costes e ingresos de los recursos en explotación. Factores que afectan a otros objetivos no económicos.
- Tema 6.-LA VALORACION DE LA EMPRESA: Introducción. El valor matemático o contable de la empresa. Valor de liquidación. Valor de reposición. Valor sustancial. Valor bursátil. Valor de rendimiento. El fondo de comercio. Métodos para determinar el valor global de una empresa.
- Tema 7.-LA ESTRUCTURA FINANCIERA DE LA EMPRESA: Introducción. El Balance de situación. Las necesidades de capital de la empresa. Activo fijo y Activo circulante. Los medios o recursos financieros de la empresa.
- Tema 8.-EL CASH-FLOW: Introducción. Significado del Cash-flow. Los movimientos de tesorería. El presupuesto de tesorería.
- Tema 9.-EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO. EL PUNTO MUERTO: Introducción. El concepto de punto muerto. El punto muerto expresado en cifras de negocios o en unidades de tiempo. El apalancamiento operativo. El apalancamiento financiero.
- Tema 10.-LA AMORTIZACION: Introducción. La depreciación de los elementos patrimoniales. Causa de la depreciación. Métodos de amortización. La función financiera de las amortizaciones. El efecto expansivo de la amortización o efecto LOHMANN-RUCHTI. Amortización financiera.
- Tema 11.-LA AUTOFINANCIACION: Concepto de autofinanciación. Cuentas de balance que indican la autofinanciación. La inversión espontánea de la liquidez generada durante el ejercicio económico. El efecto multiplicador de la autofinanciación. Ventajas e inconvenientes de la autofinanciación. El dilema autofinanciación, financiación externa.
- Tema 12.-LA FINANCIACION A LARGO Y MEDIO PLAZO MEDIANTE ARRENDAMIENTO: Concepto de leasing. Antecedentes históricos de leasing. Características del contrato leasing. El leasing financiero y el operativo. Ventajas e inconvenientes de leasing. El Sale-and-lease-back. La sociedad de caja.
- Tema 13.-LA FINANCIACION A CORTO PLAZO: Introducción. El crédito comercial. El descuento comercial. Los créditos bancarios. Los créditos con garantías. El factoring.
- Tema 14.-LA INVERSION EN LA EMPRESA: Concepto de inversión. Clasificación de las inversiones. Capital e inversión. La dimensión financiera de la inversión productiva.
- Tema 15.-MÉTODOS DE VALORACION DE INVERSIONES: Introducción. El criterio del flujo de caja total. El criterio de flujo de caja medio anual. El criterio del payback. El criterio de la tasa de rendimiento contable.
- Tema 16.-EL CRITERIO DEL VALOR CAPITAL: Concepto de valor capital. Ventajas e inconvenientes de este criterio.
- Tema 17.-EL CRITERIO DE LA TASA DE RETORNO: Concepto de tasa de retorno. Aplicación de este criterio: Proyectos simples y no simples de inversión. Inversiones puras e inversiones mixtas. Inversiones simples y no simples e inversiones puras y mixtas.
- Tema 18.-LA INVERSION EN ACTIVO FIJO: Introducción. La inversión en bienes de equipo. La elección del equipo más conveniente. La determinación de la vida óptima de un equipo. El método MAPT o del mínimo adverso.
- Tema 19.-LAS OPERACIONES FINANCIERAS: Introducción. Las operaciones financieras y los criterios de valoración. El equilibrio

- financiero. La reserva matemática. -----
- Tema 20. LAS OPERACIONES FINANCIERAS SIMPLES: La operación financiera simple. Equivalencia financiera. Reserva matemática. El problema de la cancelación anticipada. Las operaciones financieras simples a corto plazo. Descuento y negociación de efectos. Cambio directo e indirecto. Pignoración. -----
- Tema 21. LAS OPERACIONES FINANCIERAS COMPUESTAS(I): Concepto de operación de constitución. Planteamiento general de la operación de constitución. Imposiciones constantes y réditos periódicos constantes. Cuotas de constitución constantes y réditos periódicos constantes. -----
- Tema 22. LAS OPERACIONES FINANCIERAS COMPUESTAS(II): Planteamiento general de la operación de constitución con imposiciones pospagables. Términos constitutivos, o imposiciones constantes y réditos periódicos constantes. Cuotas de constitución constantes y réditos periódicos constantes. -----
- Tema 23. OPERACIONES DE AMORTIZACION: Operaciones de amortización. Caso particular notable. Amortización americana. Interpretaciones del proceso de la amortización. Amortización por constitución del montante. Amortización con fondos de amortización (Sinking-fund). Amortización mixta. -----
- Tema 24. METODOS DE AMORTIZACION PARTICULARES: Método francés. Método de términos variables en progresión geométrica. Método de términos variables en progresión aritmética. Método de cuota de amortización constante. -----
- Tema 25. AMORTIZACION CON REDITOS ANTICIPADOS: Amortización general con réditos anticipados. Método alemán. -----
- Tema 26. AMORTIZACION CON FRACCIONAMIENTO DE INTERESES: Planteamiento general. Amortización con fraccionamiento uniforme de intereses. Método francés. Método de las cuotas de amortización constantes. Método de términos variables en progresión aritmética. -----
- Tema 27. INSTRUMENTOS DE COBERTURA DE RIESGOS: Tipo de intereses. FORWARD RATE AGREEMENT (FRA). SWAP de tipos de intereses. Opciones de tipos de intereses. CAPS, FLOORS y COLLARS. -----
- Tema 28. EL MARKETING EN LA ACTIVIDAD ECONOMICA: Naturaleza y alcance del Marketing. El Marketing como filosofía. Interpretaciones de la Filosofía del Marketing. El Marketing como función. -----
- Tema 29. ORIGEN Y DESARROLLO DEL TERMINO MARKETING: Período de descubrimiento. Período de concepción. Período de integración. Período de desarrollo. Período de reestimación. Período de reconcepción. -----
- Tema 30. MARKETING EN LOS SISTEMAS ECONOMICOS: Fundamentos económicos y sociales del Marketing en las economías de mercado. Soberanía del consumidor. Ajuste de la oferta y la demanda de los diferentes bienes y factores productivos. Incremento del nivel de empleo y de la capacidad de compra. Libertad de competencia y de ocupación. Difusión de la cultura y de las innovaciones. -----
- Tema 31. EL MARKETING EN LAS ECONOMIAS PLANIFICADAS: La publicidad. La investigación de mercados. La enseñanza del Marketing. -----
- Tema 32. CRITICAS DEL MARKETING Y DEFENSAS: Críticas actuales del Marketing: Por sus efectos en la sociedad. Por sus efectos en la competencia. Por sus efectos en el consumidor. Defensa del Marketing. -----
- Tema 33. LA INVESTIGACION COMERCIAL: La investigación comercial. Concepto de investigación comercial. Objetivos y alcance de la investigación comercial. Tipos de investigación comercial. Estudios descriptivos. Estudios exploratorios. Estudios explicativos. Estudios predictivos. Estudios de control. Importancia de la investigación comercial en las decisiones empresariales. -----
- Tema 34. PLANIFICACION Y ORGANIZACION DE LA INVESTIGACION COMERCIAL: Análisis de la situación. Investigación preliminar. Planificación de la investigación. Recogida de datos. Tabulación y análisis. Interpretación de resultados y presentación. Organización de la investigación comercial. Creación del departamento. Contratación de empresas de investigación. Organización funcional. -----
- Tema 35. LAS FUENTES DE INFORMACION: Las fuentes internas. Las fuentes externas. -----
- Tema 36. LA PUBLICIDAD: Concepto y naturaleza de la publicidad. Publicidad colectiva o mancomunada. Publicidad privada individual. Objetivos de la publicidad. Etapas de la actividad publicitaria. -----
- Tema 37. MEDIOS, SOPORTES Y FORMAS PUBLICITARIAS: Los medios publicitarios. La prensa. La televisión. La radio. El cine. La publicidad exterior. La publicidad directa. Las P.L.U. -----
- Tema 38. LA PLANIFICACION DE MEDIOS: Población y audiencia. Etapas de la planificación de medios. La investigación de medios. -----
- Tema 39. EVALUACION DE LA EFICACIA PUBLICITARIA: Métodos para la medida de la eficacia publicitaria. Los pre-test publicitarios. Ventajas e inconvenientes de los pre-test publicitarios. Los post-test publicitarios. El presupuesto publicitario. -----
- Tema 40. ASPECTOS SOCIOECONOMICOS, ETICOS Y JURIDICOS DE LA PUBLICIDAD: Necesidad de la publicidad. La publicidad y su influencia en los niños. Limitación de la publicidad. La disciplina de los profesionales. Aspectos jurídicos de la publicidad en España. -----
- Tema 41. LA PLANIFICACION COMERCIAL: Concepto y naturaleza de la planificación. Tipos de planificación. Política, estrategia y táctica. Relación entre el plan general y el plan de marketing. -----
- Tema 42. ELEMENTOS Y ETAPAS DE LA PLANIFICACION COMERCIAL: Política comercial. Objetivos. Recursos. Medios. El Marketing mix. Plan comercial. El marketing-audit. -----
- Tema 43. EL MARKETING SOCIAL, POLITICO Y ELECTORAL: Adaptación del marketing a las instituciones. El marketing social. Metodología del marketing social: Aplicaciones y límites del marketing social. El marketing político y electoral. -----
- Tema 44. NORMAS TECNICAS DE AUDITORIA. INTRODUCCION: Naturaleza y contenido. Objetivo de la Auditoría. Alcance de la Auditoría -----
- Tema 45. NORMAS TECNICAS DE CARACTER GENERAL: Naturaleza. Formación. Técnica y capacidad profesional. Independencia, Integridad y Objetividad. Diligencia. Responsabilidad. Secreto profesional. Honorarios. Publicidad. -----
- Tema 46. NORMAS TECNICAS SOBRE EJECUCION DEL TRABAJO: Introducción. -----
- Contrato o carta de pago. Planificación. Consideraciones sobre el tipo de negocio. Sobre el sector de negocio de la entidad. Desarrollo del Plan global relativo al ámbito y realización de la Auditoría. Preparación del Programa de Auditoría. -----
- Tema 47. ESTUDIO Y EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO: Introducción. Definiciones y conceptos básicos. Control interno contable. Evaluación. Revisión del sistema. Pruebas de cumplimiento. Período de las pruebas y extensión. Interrelación con otros procedimientos de auditoría. Comunicación de las debilidades. -----
- Tema 48. ESTUDIO DE LA EVIDENCIA: Introducción. Naturaleza de la evidencia. Evidencia suficiente. Evidencia adecuada. Importancia relativa. Riesgo probable. Pruebas para obtener evidencia. Métodos para obtener evidencia. -----
- Tema 49. DOCUMENTACION DE TRABAJO Y LA SUPERVISION: Los papeles de trabajo. El archivo. Contenido. La supervisión. -----
- Tema 50. NORMAS TECNICAS SOBRE INFORMES: Introducción. Elementos básicos del informe de auditoría de cuentas. Hechos posteriores a la fecha de emisión del informe de auditoría y antes de su entrega. El informe de gestión. -----
- Tema 51. LA OPINION DEL AUDITOR: Tipos de opinión. Opinión favorable. Opinión con salvedades. Opinión desfavorable. Opinión denegada. Opinión parcial no permitida. -----
- Tema 52. CIRCUNSTANCIAS CON POSIBLES EFECTOS EN LA OPINION DEL AUDITOR: Limitación al alcance. Error o incumplimiento de principios y normas. Incertidumbre. Cambios en los principios y normas contables aplicadas. -----
- Tema 53. PUBLICIDAD DEL INFORME DE AUDITORIA DE CUENTAS: Publicidad. Modelos normalizados de informes de auditoría. Informes sobre las cuentas anuales de un ejercicio. Informes sobre las cuentas anuales de varios ejercicios. Primer año de auditoría o primer ejercicio social de una entidad. Cuentas anuales consolidadas. -----
- Tema 54. NORMA TECNICA RELATIVA AL CONCEPTO DE IMPORTANCIA RELATIVA: Objeto. Introducción. Importancia relativa en la planificación. Importancia relativa en la ejecución del trabajo. Importancia relativa en la emisión del informe. Consideraciones orientativas sobre la cuantificación y el concepto de importancia relativa. -----
- Tema 55. NORMA TECNICA SOBRE HECHOS POSTERIORES: Introducción. Objeto de la norma. Tipos de hechos posteriores. Procedimientos que se deben aplicar. Efecto sobre el informe del auditor. -----
- Tema 56. NORMA TECNICA DE AUDITORIA SOBRE "RELACION ENTRE AUDITORES": Introducción. Auditores de áreas de las cuentas anuales. Actuación como auditor principal. Cambio de auditores. Procedimientos anteriores a la aceptación del cargo. Utilización del trabajo del auditor anterior. Colaboración con otro auditor. Auditorías conjuntas. -----
- Tema 57. NORMA TECNICA SOBRE CONTROL DE CALIDAD: Consideraciones generales. Ambito de aplicación. Elementos de control de calidad. Desarrollo de los elementos de control de calidad. -----
- Tema 58. INFORMES ESPECIALES. VALORACION DE ACCIONES EN EL SUPUESTO SUPUESTO DE LOS ARTICULOS 64, 147, 149 Y 225 DEL T.R.L.S.A. Consideraciones generales. Objeto de la norma. Situaciones a considerar. Principios que han de regir la actuación del auditor. Procedimientos que se han de aplicar. Contenido del informe. -----
- Tema 59. INFORME ESPECIAL SOBRE EXCLUSION DEL DERECHO DE INSCRIPCION PREFERENTE EN EL SUPUESTO DEL ARTICULO 159 DEL T.R.L.S.A.: Consideraciones generales. Objeto de la norma. Principios que han de regir la actuación del auditor. Procedimientos que se han de aplicar. Contenido del informe especial. -----
- Tema 60. INFORME ESPECIAL DE AUMENTO DE CAPITAL POR COMPENSACION DE CREDITOS. Consideraciones generales. Objeto de la norma. Principios que han de regir la actuación del auditor. Procedimientos que el auditor deberá aplicar. Contenido del informe especial. -----
- Tema 61. INFORME ESPECIAL SOBRE AUMENTO DE CAPITAL CON CARGO A RESERVAS EN EL SUPUESTO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 157 DEL T.R.L.S.A.: Consideraciones generales. Objeto de la norma. Situaciones a considerar. Actuaciones cuando la sociedad tiene designado auditor. Actuaciones cuando la sociedad no tiene designado auditor. Contenido del informe. Modelos normalizados del informe. -----
- Tema 62. NORMA TECNICA RELATIVA AL PRINCIPIO DE EMPRESA EN FUNCIONAMIENTO: Consideraciones generales. Objetivo. Situaciones a considerar. Principios que han de regir la actuación del auditor. Procedimientos que se han de aplicar. Contenido del informe. -----
- Tema 63. CONCEPTO DE AUDITORIA INTERNA: Evolución de la función de auditoría. Concepto. Funciones que debe cumplir. La auditoría interna como herramienta de dirección. Diferencia entre auditoría interna y externa. Auditoría interna y sus relaciones: con la empresa, con el exterior. Control interno y Auditoría interna. -----
- Tema 64. AUDITORIA OPERATIVA O DE GESTION: Concepto. Definición. Diferencia con la auditoría financiera. Como se pueden hacer auditorías de gestión. Ventajas. Problemas que se pueden plantear. -----
- Tema 65. METODOLOGIA DE LA AUDITORIA DE GESTION: Sistemática. Programa. Fases. Entrevistas. -----
- Tema 66. EL INFORME DE AUDITORIA DE GESTION: Importancia. Requisitos. Presentación, Redacción, Manejo, Estructura, Conclusión y Recomendaciones. Brevedad. Elaboración de los informes. Discusión de los informes. -----
- Tema 67. CARACTERISTICAS DE UNA AUDITORIA INTERNA EFICAZ. Características ambientales. Características departamentales. -----
- Tema 68. OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD PUBLICA: Objetivos de la contabilidad presupuestaria. Objetivos de la contabilidad externa. Objetivos de la contabilidad interna. Contabilidad presupuestaria y contabilidad externa. Contabilidad externa y contabilidad interna. Objetivos de la contabilidad pública. El sistema de información contable. -----
- Tema 69. CONCEPTOS CONTABLES: Hechos contables. Registro de los

- hechos contables. Registro metódico. Las cuentas. Corrección de anotaciones contables. Registro sistemático.
- Tema 70.- EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA: Definición. Antecedentes del plan general de contabilidad pública. Ambito del plan general de contabilidad pública. Objetivos del plan general de contabilidad pública. Contenido y archivo de cuentas. Características del plan general de contabilidad pública.
- Tema 71.- EL PATRIMONIO: Elementos patrimoniales. Operaciones presupuestarias y elementos patrimoniales. Balance de situación. Análisis de las masas patrimoniales. Activo fijo, circulante. Patrimonio neto.
- Tema 72.- PRINCIPIOS DE VALORACION: Principios generalmente aceptados. Inmovilizado. Existencia. Valores mobiliarios. Créditos. Moneda extranjera. Otros bienes.

A N E X O VIII
TECNICO GESTOR DE PERSONAL

GRUPO I: DERECHOS POLITICO Y ADMINISTRATIVO

- Tema 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios generales. Características y estructura.
- Tema 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
- Tema 3.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho público. La Ley. Clases de leyes.
- Tema 4.- El administrado. Concepto y Clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Los derechos de los Administrados. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
- Tema 5.- El procedimiento administrativo local: Sus fases. El silencio administrativo.
- Tema 6.- Régimen Local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
- Tema 7.- Organización y competencias municipales/provinciales.
- Tema 8.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- Tema 9.- Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local; organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.
- Tema 10.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.
- Tema 11.- Los contratos administrativos de las Entidades Locales.
- Tema 12.- El Presupuesto Local. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del Presupuesto local.

GRUPO II. TEMAS ESPECIFICOS

- Tema 1.- La relación jurídico-administrativa. Concepto. Sujetos. El Administrado. Los derechos públicos subjetivos. Los intereses legítimos.
- Tema 2.- Función Pública y burocracia. Relación de servicio entre la Administración y los empleados públicos: régimen estatutario y derecho laboral.
- Tema 3.- La Reforma de la Función Pública española de 1.984. Estructura de la Función Pública. Órganos Superiores.
- Tema 4.- La Función Pública. Selección del personal al servicio de la Administración Pública. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.
- Tema 5.- Formación y perfeccionamiento del personal en la Administración Pública. La relación de puestos de trabajo. Provisión de puestos de trabajo. La carrera administrativa.
- Tema 6.- Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas: Supuestos y efectos de cada una de ellas. La promoción profesional de los funcionarios.
- Tema 7.- Retribuciones e indemnizaciones del personal funcionario. Las incompatibilidades.
- Tema 8.- Derechos y deberes de los funcionarios. Los derechos colectivos: sindicación y huelga. El derecho al reconocimiento de los servicios prestados.
- Tema 9.- Régimen disciplinario de los funcionarios: faltas y sanciones. El procedimiento disciplinario. La responsabilidad civil, penal y administrativa. Delitos de los funcionarios en el ejercicio de su cargo.
- Tema 10.- Campo de aplicación del Sistema de Seguridad Social. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores. Altas y bajas. Forma de practicarse. Plazos. Cotización. Bases y tipos de cotización. Sujetos obligados.
- Tema 11.- Retribuciones de los funcionarios públicos y del personal laboral. Nóminas. Estructura y normas de confección. Altas y bajas: su justificación. Sueldos, trienios, pagas extraordinarias, complementos, indemnizaciones por residencia y otras remuneraciones.
- Tema 12.- Devengo y liquidación de derechos económicos. Pagos de las retribuciones del personal en activo. Pago por transferencia y pago por cheque nominativo.
- Tema 13.- El Derecho del trabajo. Las fuentes del Derecho del Trabajo. La constitucionalización del Derecho del Trabajo. Ley y Reglamento. La costumbre laboral. La jurisprudencia y las resoluciones administrativas.
- Tema 14.- Los Convenios Colectivos de Trabajo: Concepto y naturaleza jurídica, antecedentes y evolución en España. Unidades de negociación. Concurrencia. Contenido. Vigencia. Legitimación. Comisión negociadora.
- Tema 15.- Tramitación, validez, aplicación e interpretación de los Convenios Colectivos. Acuerdos de adhesión y actos de extensión de los Convenios. A Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos.
- Tema 16.- La aplicación de las normas. La jerarquía de las fuentes. Los principios de ordenación jerárquica. Principio de norma mínima. Principio de norma más favorable. La interpretación. La integración del Derecho del Trabajo.
- Tema 17.- Los conflictos de trabajo: Conflictos individuales y colectivos. Conflictos jurídicos y de intereses. Formas de

- exteriorización y procedimientos de solución. El procedimiento de conflictos colectivos de trabajo en el Derecho español: Su regulación actual.
- Tema 18.- La huelga y el cierre patronal. Concepto y función del derecho de huelga. Titularidad del derecho. Límites. Efectos del ejercicio del derecho de huelga. El cierre patronal.
- Tema 19.- El contrato de trabajo. Concepto y naturaleza. Los sujetos del contrato de trabajo: El trabajador y el empresario. Nacimiento del contrato de trabajo. La forma en la contratación, efectos. La prueba del contrato de trabajo.
- Tema 20.- Las relaciones laborales de carácter especial: Personal de alta dirección.
- Tema 21.- Servicio del hogar familiar. Minusválidos que trabajen en Centros Especiales de Empleo.
- Tema 22.- Las relaciones laborales de carácter especial: Deportistas profesionales. Artistas en espectáculos públicos. Personas que intervengan en operaciones mercantiles por cuenta de uno ó más empresarios sin asumir el riesgo y ventura de aquéllas.
- Tema 23.- Modalidades del contrato de trabajo: Trabajo en común y contrato de grupo. Contrato de trabajo en prácticas y para la formación.
- Tema 24.- El contrato de trabajo a tiempo parcial y el de relevo. El contrato de trabajo a domicilio.
- Tema 25.- Movilidad funcional. Promoción en el trabajo y clasificación profesional. Movilidad geográfica: Sus clases. Intervención de la autoridad laboral y régimen indemnizatorio.
- Tema 26.- El salario. Concepto, naturaleza jurídica y estructura. Clases. Salario mínimo interprofesional.
- Tema 27.- Garantías del salario: El carácter privilegiado del crédito salarial. El Fondo de Garantía Salarial: Naturaleza funciones y tramitación de ayudas.
- Tema 28.- La jornada de trabajo. Límites legales generales y especiales del tiempo máximo de trabajo. Horas extraordinarias.
- Tema 29.- Descanso semanal y fiestas laborales. Calendario. Régimen de vacaciones. Licencias y permisos del trabajador. Excedencias.
- Tema 30.- La duración del contrato de trabajo. El período de prueba. Contratos de duración determinada y de trabajadores fijos discontinuos.
- Tema 31.- Las subrogaciones empresariales. La cesión de mano de obra. Las suspensiones del contrato. El poder disciplinario del empresario.
- Tema 32.- Extinción del contrato de trabajo. Prescripción y caducidad de las acciones derivadas del contrato de trabajo.
- Tema 33.- Despido disciplinario. Consecuencias e indemnizaciones. Extinción del contrato de trabajo por causas tecnológicas, económicas o de fuerza mayor: Los expedientes de regulación de empleo.
- Tema 34.- Extinción del contrato de trabajo por causas objetivas: Consecuencias e indemnizaciones. Las restantes causas de extinción del contrato de trabajo.
- Tema 35.- La libertad sindical: Régimen jurídico sindical. La representatividad sindical. La acción sindical. Tutela de libertad sindical y represión de las conductas antisindicales.
- Tema 36.- Representación colectiva de los trabajadores en la empresa. Órganos de representación. Competencias. Capacidad y sigilo profesional. Garantías. Procedimientos de elección de los representantes de los trabajadores. El derecho de reunión.
- Tema 37.- El trabajo de menores. El trabajo de mujeres: El principio de no discriminación. Condiciones especiales del trabajo de las mujeres.
- Tema 38.- El trabajo de los extranjeros. Régimen jurídico. Concepto. Régimen de trabajo y establecimiento. Regímenes especiales. Infracciones y sanciones.
- Tema 39.- La contratación temporal como medida de fomento de empleo. Medidas que afectan a determinados grupos de trabajadores desempleados. Trabajo temporal de colaboración. Ayudas del Fondo Social Europeo.
- Tema 40.- La seguridad e higiene en el trabajo. Su configuración en la Constitución y en el Estatuto de los Trabajadores.
- Tema 41.- Deberes y responsabilidades del empresario en materia de seguridad e higiene en el trabajo. La organización de la seguridad e higiene en las empresas: Comités de Seguridad e Higiene. Vigilantes de seguridad. Servicios médicos de Empresa.
- Tema 42.- El Procedimiento Laboral. El ejercicio de la potestad jurisdiccional. Capacidad y legitimación procesal. Representación y defensa procesales. La intervención en juicio del Fondo de Garantía Salarial. Las actuaciones procesales. Evitación del proceso.
- Tema 43.- El Proceso ordinario: Actos preparatorios y medidas precautorias. Demanda, Conciliación y juicio. Pruebas. Sentencia.
- Tema 44.- Modalidades procesales. Procesos en materia de despidos y sanciones. Reclamación al Estado del pago de salarios de tramitación en juicios por despido.
- Tema 45.- Procesos derivados de la extinción del contrato de trabajo por causas objetivas y otras causas de extinción. Procesos por vacaciones, materia electoral y clasificaciones profesionales.
- Tema 46.- Modalidades procesales: Procesos de Seguridad Social. El procedimiento de oficio. Otras modalidades procesales.
- Tema 47.- Medios de impugnación: Recursos contra providencias y autos El recurso de suplicación. El recurso de casación. El recurso de revisión.
- Tema 48.- Ejecución de sentencias. La ejecución definitiva: Disposiciones generales y supuestos especiales. La ejecución provisional.

A N E X O IX
AGENTE RECAUDADOR

GRUPO I: DERECHO POLITICO Y ADMINISTRATIVO

- Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura. Principios generales. Derechos y Deberes fundamentales de los españoles

- Tema 2.- La Corona. El Poder Legislativo. -----
- Tema 3.- El Gobierno. El Poder Judicial. -----
- Tema 4.- Organización Territorial del Estado.Principios
constitucionales. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos
de Autonomía. -----

GRUPO II: DERECHO RECAUDATORIO.

- Tema 1.- Las Ordenanzas Fiscales. Concepto. Autonomía financiera y
potestad tributaria de las Entidades Locales. Territoria-
dad de las ordenanzas fiscales. Contenido. Procedimiento
de aprobación. -----
- Tema 2.- Los ingresos locales no impositivos. La participación en
impuestos estatales: modalidades de asignación. -----
- Tema 3.- Imposición local autónoma. La prestación personal y de
transportes. El crédito local. -----
- Tema 4.- Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Naturaleza. Hecho imponi-
ble. Exenciones. Sujeto pasivo. Base imponible. Cuota, de-
venengo y período impositivo. Gestión. -----
- Tema 5.- Impuesto sobre Actividades Económicas. Naturaleza. Hecho
imponible. Exenciones. Sujeto pasivo. Cuota tributaria,
devengo y período impositivo. Gestión. -----
- Tema 6.- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. Naturaleza.
Hecho imponible. Exenciones. Sujeto pasivo. Cuota, devengo
y período impositivo. Gestión. -----
- Tema 7.- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Base
imponible, cuota y devengo. Gestión. -----
- Tema 8.- Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de
Naturaleza Urbana: Naturaleza. Hecho imponible. Exenciones.
Base imponible, cuota y devengo. Gestión. -----
- Tema 9.- El Crédito Local. Clases de operaciones. Concesión de
avales. Operaciones de tesorería. Aprobación. Control
estatal. La Central de Información de Riesgos. -----
- Tema 10.- La gestión recaudatoria. La recaudación como función y
como procedimiento. El objeto de la recaudación. -----
- Tema 11.- Organización de la recaudación. La distribución constitu-
cional de potestades y competencias entre los Entes Públi-
cos Territoriales. Organización de la Función recaudatoria
estatal. -----
- Tema 12.- Organismos, autoridades y funcionarios vinculados a la
Recaudación Municipal. Los Recaudadores y Agentes de
recaudación: competencias y funciones. -----
- Tema 13.- Procedimiento de recaudación en período voluntario.
Ingresos en la Tesorería de la Dirección General del
Tesoro y Presupuestos. Tesorerías de las Delegaciones de
Hacienda y Depositarios Especiales. -----
- Tema 14.- Ingresos en zonas de recaudación. Ingresos en aduanas y
oficinas liquidadoras de partido. Ingresos por medio de
Entidades colaboradoras. Prórroga de los plazos para
ingreso en período voluntario. -----
- Tema 15.- Recaudación de deudas de vencimiento periódico y notifica-
ción colectiva. Los tributos periódicos en general. Los
casos especiales de los Impuestos sobre Actividades Econó-
micas y sobre los Bienes Inmuebles. -----
- Tema 16.- Procedimiento de recaudación en vía de apremio. Caracteres.
Presupuestos del procedimiento. Conservación de las actua-
ciones. -----
- Tema 17.- Obligación de información de los órganos de recaudación.
Concurrencia de procedimientos y conflictos de competen-
cias. Personación de la Hacienda Pública en los procesos
de ejecución. -----

Chiclona de la Fra., 16 de junio de 1993.- El Alcalde.

SDAD. COOP. DAMNIFICADOS BLOQUE EL MOLINO (CARTAMA)

ANUNCIO de disolución. (PP. 2812/93).

Por acuerdo de la Junta General celebrada en Cártama, el día 21 de julio de 1993, en domicilio social, con carácter Universal, se adoptó por unanimidad disolución y liquidación de la Cooperativa. Nombrándose como Liquidadores a Juan Carlos López Cabrerizo, Francisco Rodríguez Orejuela, Dolores Gálvez Rodríguez. Aprobándose el Balance final por unanimidad, siendo el siguiente:

Activo	
Caja	63.000 ptas.
Pasivo	
Capital	63.000 ptas.

Cártama, 22 de julio de 1993.- El Presidente de la Coope-
rativa, Juan Carlos López Cabrerizo.

SDAD. COOP. AND. TEXTIL NTRA. SRA. DE LA ASUNCION

ANUNCIO de liquidación. (PP. 2903/93).

Por acuerdo del Consejo Rector se convoca a los socios de esta entidad para celebrar Asamblea General Extraordinaria en su domicilio social, calle Pablo Iglesias s/n de Villargorda (Jaén), en primera y segunda convocataria, respectivamente, a las 19 y 20 horas del día 30 de octubre de 1993, a fin de tratar los siguientes puntos del Orden del Día:

Primero: Aprobación del balance final de liquidación formu-
lado por los Sres. Liquidadores.

Segunda: Aprobación del Acta.

Tercero: Ruegos y preguntas.

El Presidente.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63