

CONSEJERIA DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

RESOLUCION de 24 de octubre de 1994, mediante la que se hacen públicas las ayudas concedidas, en materia de migraciones.

Mediante la Orden de 3 de enero de 1994 (BOJA núm. 4 de 13 de enero de 1994), se estableció el régimen de concesión de ayudas públicas de la Consejería de Asuntos Sociales, en materia de Migraciones.

En cumplimiento de lo establecido en el art. 21.º 5.º de la Ley 9/93 de 1 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1994, he resuelto hacer pública la relación de subvenciones concedidas al amparo de la Orden citada, la cual figura como Anexo a la presente Resolución.

Sevilla, 24 de octubre de 1994

RAMON MARRERO GOMEZ
Consejero de Trabajo y Asuntos Sociales

A N E X O

Beneficiario: Ayuntamiento de Jódar (Jaén).
Núm. Expediente: 24F014X342.
Importe: 5.000.000.
Objeto: Asistencia a Emigrantes y sus familias.

Beneficiario: Sindicato de Obreros del Campo.
Núm. Expediente: 24F014X358A.
Importe: 3.000.000.
Objeto: Acciones en favor de Emigrante.

Beneficiario: Ayuntamiento de Valdepeñas (Jaén).
Núm. Expediente: 24F014X343.
Importe: 4.549.000.
Objeto: Residencia temporera.

RESOLUCION de 31 de octubre de 1994, de la Delegación Provincial de Sevilla, por la que se hace pública la concesión de una subvención para acometer un programa piloto en favor del pueblo gitano, al amparo de la Resolución que se cita.

De conformidad con la distribución de créditos presupuestarios entre Comunidades Autónomas, en concepto de subvenciones para la realización de programas de Servicios Sociales, protección del menor y plan gerontológico, realizada mediante Resolución de 12 de febrero de 1993, de la Subsecretaría del Ministerio de Asuntos Sociales, esta Delegación Provincial ha suscrito Convenio de Colaboración con la entidad sin fin de lucro «Asociación Odisea», para el desarrollo del proyecto de intervención en favor de la Comunidad Gitana Andaluza denominado «Actuación Integral en la Barriada de Transición de los Bermejales de Sevilla», cuyo importe asciende a 11.666.667 ptas., que será financiado en su totalidad conjuntamente por el Ministerio de Asuntos Sociales y esta Consejería.

Sevilla, 31 de octubre de 1994.- La Delegada, Aurora Atoche Navarro.

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

RESOLUCION de 12 de septiembre de 1994, de la Universidad de Málaga, por la que se publica el presupuesto de la misma para el ejercicio de 1994.

La Junta de Gobierno de la Universidad acordó con fecha 16.5.94, la aprobación del Proyecto de Presupuesto a remitir al Consejo Social.

De conformidad con el art. 14.2 de la Ley 11/83 de Reforma Universitaria, el Consejo Social aprobó la propuesta remitida en su Sesión plenaria de 1 de julio de 1994.

En virtud de estos acuerdos, y en aplicación del art. 122 de los Estatutos de la Universidad, este Rectorado ha resuelto publicar los estados de ingresos y gastos que configuran el Presupuesto de la Universidad de Málaga para el ejercicio de 1994, así como sus normas de ejecución, según los siguientes anexos:

- I. Presupuestos Generales de la Universidad.
- II. Presupuesto del Consejo Social.
- III. Normas de ejecución presupuestaria.

Málaga, 12 de septiembre de 1994.- El Rector en funciones, Carlos Camacho Peñalosa.

ANEXO - I

PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD DE MALAGAPRESUPUESTO DE INGRESOS

(EN MILES DE PESETAS)

AÑO 1994

	EXPLICACION DEL INGRESO	TOTAL DOTACIONES	
		POR CONCEPTO	POR ARTICULO Y CAPITULO
	CAPITULO 3º.- TASA Y OTROS INGRESOS.-		
	- Artº 30.- Venta de Bienes.		32.500
300	Venta publicaciones propias.....	7.500	
302	Reprografía.....	5.000	
309	Venta de otros Bienes.....	20.000	
	- Artº 31.- Prestación de Servicios.		2.145.000
313	Derechos de Matrículas en Cursos y Seminarios	315.000	
	00. Curso de Extranjeros.....	110.000	
	01. Cursos de Especialización.....	10.000	
	04. Cursos I.C.E.....	10.000	
	05. Contratos.....	100.000	
	06. Convenios.....	50.000	
	10. Cursos Doctorado.....	35.000	
317	Derechos matrículas Enseñanza Oficial. -	1.800.000	
319	Otros Servicios.....	30.000	
	TOTAL CAPITULO 3º.....		2.177.500
	CAPITULO 4º.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES.-		
	- Artº 45.- De Comunidades Autónomas.		8.175.108
450	Otras Transferencias corrientes de la Junta de Andalucía.....	8.175.108	
	01. Atenciones Ordinarias.....	6.205.464	
	02. Atenciones Extraordinarias.....	1.969.644	
	TOTAL CAPITULO 4º.....		8.175.108
	CAPITULO 5º.- INGRESOS PATRIMONIALES.-		
	- Artº 52.- Intereses de Depósito		20.000
520	Intereses de Depósito.....	20.000	
	- Artº 55.- Producto de Concesiones		13.000
550	Producto de Concesiones.....	13.000	
	TOTAL CAPITULO 5º.....		33.000
	CAPITULO 7º.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.-		
	- Artº 75.- De Comunidades Autónomas		1.200.000
750	Transferencias Capital de C. Autónomas.....	1.200.000	
	06. Inversiones.....	1.200.000	
	TOTAL CAPITULO 7º.....		1.200.000
	CAPITULO 8º.- ACTIVOS FINANCIEROS.-		
	- Artº 82.- Reintegro de Préstamos		16.000
820	Reintegro de Préstamos.....	16.000	
	TOTAL CAPITULO 8º.....		16.000
	TOTAL INGRESOS.....		11.601.608

PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD DE MALAGA**PRESUPUESTO DE GASTOS****(EN MILES DE PESETAS)****AÑO 1994**

	EXPLICACION DEL GASTO	TOTAL DOTACIONES	
		POR CONCEPTO	POR ARTICULO Y CAPITULO
	CAPITULO 1º.- GASTOS DE PERSONAL.-		
120	- Artº 12.- Funcionarios.- Retribuciones Básicas.....	2.244.981	4.574.023
	01. Docentes..... 1.787.261		
	02. P.A.S..... 457.720		
121	Retribuciones Complementarias.....	2.329.042	
	01. Docentes 1.913.757		
	02. P.A.S. 415.285		
130	- Artº 13.- Laborales.- Laborales.....	1.026.999	1.026.999
140	- Artº 14.- Otro Personal.- Otro Personal.....	716.096	716.096
150	- Artº 15.- Incentivos al Rendimiento.- Incentivos al Rendimiento.....	15.000	15.000
160	- Artº 16.- Cuotas, prestaciones y Gastos Sociales a cargo del Empleador. Cuotas Sociales.....	700.000	710.000
162	Formación y perfeccionamiento P.A.S.....	10.000	
	TOTAL CAPITULO 1º.....		7.042.118
	CAPITULO 2º.- GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS.-		
202	- Artº 20.- Arrendamientos.- De Edificios y otras Construcciones.....	5.500	5.500
210	- Artº 21.- Reparación y Conservación.- De Terrenos y Bienes Naturales	1.000	290.000
212	De Edificios y otras construcciones.....	45.000	
213	De Maquinaria y Utillaje.....	3.000	
214	De Elementos de Transporte.....	1.000	
215	De Mobiliario y Enseres.....	1.000	
216	De Equipos Informáticos Doc. e Inv.	150.000	
219	De Otro Inmovilizado Material	89.000	
220	- Artº 22.- Material, Suministro y otros.- Material de Oficina.....	420.000	1.773.000
	00. Material de Oficina..... 160.000		
	03. Adquisiciones Bibliográficas..... 260.000		
221	Suministros Fungibles.....	220.000	
222	Comunicaciones.....	200.000	
223	Transportes.....	25.000	
224	Prima de Seguros.....	12.000	
225	Tributos.....	2.000	
226	Gastos Diversos.....	404.000	
	00. Gastos Diversos.....		
	01. Atenciones protocolarias y representativas..... 20.000		
	06. Reuniones y conferencias..... 140.000		
	99. Otros Gastos..... 244.000		

	EXPLICACION DEL GASTO	TOTAL DOTACIONES	
		POR CONCEPTO	POR ARTICULO Y CAPITULO
227	Trabajos realizados por otras Empresas..... - Artº 23.- Indemnizaciones por razón de Servicio.....	490.000	60.000
230	Dietas.....	60.000	
	TOTAL CAPITULO 2º.....		2.128.500
	CAPITULO 3º. GASTOS FINANCIEROS.-		
320	- Artº 31 de Préstamos del Interior. Intereses.....	25.000	25.000
	TOTAL CAPITULO 3º.....		25.000
	CAPITULO 4º.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES.-		
	- Artº 48.- A familias e instituciones sin fines de lucro.		81.500
480	A familias e instituciones sin fines de lucro.....	81.500	
	01. Becas Alumnado..... 37.000		
	02. Juntas y Comités de Personal..... 1.500		
	03. Convenios otras Instituciones..... 5.000		
	04. Relaciones Internacionales..... 6.500		
	05. Becas Comedor y Guarderfa..... 6.500		
	06. Becas Profesorado.Vicerr.Invest..... 25.000		
	TOTAL CAPITULO 4º.....		81.500
	CAPITULO 6º.- INVERSIONES REALES.-		
605	Artº 60.- Inversión Nueva.....		2.308.490
609	Mobiliario y Equipos Oficina.....	323.000	
	Inversiones Reales	1.985.490	
	05. Contratos, Cursos y Convenios..... 160.000		
	06. Inversiones..... 1.825.490		
	TOTAL CAPITULO 6º.....		2.308.490
	CAPITULO 8º.- ACTIVOS FINANCIEROS.-		
820	- Artº 82.- Concesión de Préstamos.- Préstamos, anticipos, a.c.p.	16.000	16.000
	TOTAL CAPITULO 8º.....		16.000
	TOTAL GASTOS.....		11.601.608

ANEXO II

PRESUPUESTO DEL CONSEJO SOCIAL**PRESUPUESTO DE INGRESOS**

(EN MILES DE PESETAS)

AÑO 1994

	EXPLICACION DEL INGRESO	TOTAL DOTACIONES	
		POR CONCEPTO	POR ARTICULO Y CAPITULO
	CAPITULO 4º.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES.-		
450	- Artº 45.- De las Comunidades Autónomas.- Otras Transferencias Corrientes.....	15.190	15.190
	TOTAL CAPITULO 4º.....		15.190
	CAPITULO 8º.- ACTIVOS FINANCIEROS.-		
820	- Artº 82.- Reintegro de Préstamos.- Reintegro de Préstamos de Personal.....	1.000	1.000
870	87.- Remanente de Tesorería..... Remanente de Tesorería	24.297	24.297
	TOTAL CAPITULO 8º.....		25.297
	TOTAL INGRESOS.....		40.487

PRESUPUESTO DEL CONSEJO SOCIAL**PRESUPUESTO DE GASTOS****(EN MILES DE PESETAS)****AÑO 1994**

	EXPLICACION DEL GASTO	TOTAL DOTACIONES	
		POR CONCEPTO	POR ARTICULO Y CAPITULO
	CAPITULO 1º.- GASTOS DE PERSONAL.-		
	- Artº 12.- Funcionarios.-		4.350
120	Retribuciones Básicas..... 2.250	2.250	
121	Retribuciones Complementarias.-		
	03. Retribuciones Complementarias..	2.100	
	Complemento Específico P.A.S..... 900		
	Complemento de Destino P.A.S..... 1.200		
	- Artº 13.- Laboral.-		2.100
130	Retribuciones Laborales Fijas.....	2.100	
	Artº 15. Incentivos al Rendimiento		200
150	Incentivos al Rendimiento.....	200	
	Artº 16.- Cuotas, Prestaciones y Gastos Sociales a cargo del Empleador.....		1.600
	Cuotas Sociales.....	1.600	
	TOTAL CAPITULO 1º.....		8.250
	CAPITULO 2º.- GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		
	- Artº 20.- Arrendamientos.-		4.000
202	Edificiones y Otras Construcciones.....	4.000	
	- Artº 21.- Reparación y Conservación.-		2.000
212	Edificios y Otras Construcciones.....	1.800	
213	Maquinaria, Instalaciones y Utillaje.....	100	
216	Equipos Proc. de Información.....	100	
	- Artº 22.- Material, Suministros y Otros.-		4.575
220	Material de Oficina.....	700	
221	Suministros Fungibles.....	100	
222	Comunicaciones.....	600	
223	Transportes.....	100	
225	Tributos.....	100	
226	Gastos Diversos.....	800	
227	Trabajos realizados por otras Empresas.....	2.175	
	- Artº 23.- Indemnización por razón de Servicio.-		1.000
230	Dietas.....	1.000	
	TOTAL CAPITULO 2º.....		11.575
	CAPITULO 4º.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES.-		
	Artº 48.- A familias e Instituciones.-		17.662
480	A familias e Instituciones sin fines de lucro.....	17.662	
	03. Convenios, Otras Instituciones.....		
	TOTAL CAPITULO 4º.....		17.662

	EXPLICACION DEL GASTO	TOTAL DOTACIONES	
		POR CONCEPTO	POR ARTICULO Y CAPITULO
	CAPITULO 6º.- INVERSIONES REALES.-		
605	- Artº 60.- Construcciones y Equipamientos.-		2.000
606	- Mobiliarios y Equipos Oficina.....	1.000	
	- Equipos Procesos Información.....	1.000	
	TOTAL CAPITULO 6º.....		2.000
	CAPITULO 8º.- ACTIVOS FINANCIEROS.-		
820	- Artº 82.- Concesión de Préstamos.-		1.000
	- Anticipos a corto plazo.....	1.000	
	TOTAL CAPITULO 8º.....		1.000
	TOTAL GASTOS.....		40.487

ANEXO III

NORMAS PARA LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD DE MALAGA PARA 1994

Art. 1. Crédito inicial.

El Presupuesto de la Universidad de Málaga para el ejercicio de 1994, se cifra en 11.642.094.554 ptas., en sus Estados de Ingresos y Gastos, y se estructura de conformidad con el art. 14 de la Ley 1/92, de 21 de mayo de Coordinación del Sistema Universitario, de la Comunidad Autónoma de Andalucía en los siguientes anexos:

Anexo I: Presupuestos Generales de la Universidad.
Anexo II: Presupuesto del Consejo Social.

Art. 2. Modificaciones de crédito.

Todo acuerdo de modificación presupuestaria deberá indicar expresamente el concepto económico afectado por la misma, así como los recursos previstos para financiarla.

2.1. Transferencias de crédito.

Las transferencias de créditos del presupuesto de gastos, se ajustarán a lo preceptuado en el art. 55.2 de la L.R.U., y 225 de los Estatutos de la Universidad.

2.2. Incorporaciones de crédito.

Las incorporaciones de créditos se efectuarán en los casos previstos en el párrafo 3.º del art. 223 de los vigentes Estatutos.

2.3. Ampliaciones de crédito.

Dado el carácter de ampliables que otorga a los créditos presupuestarios el art. 55.1 de la L.R.U. (a excepción de los consignados en sus apartados a y b), las ampliaciones que se realicen podrán ser aprobadas provisionalmente por la Gerencia, y posteriormente elevadas a definitivas por la Junta de Gobierno.

De ampliarse los créditos previstos en los apartados a y b antes mencionados, por transferencias recibidas de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía (art. 23 de la Ley 9/93 de 30 de diciembre) la autorización se realizará conforme al trámite establecido en el párrafo anterior.

Las transferencias realizadas con idéntica finalidad que procedan de cualquier otra Consejería de la Comunidad Autónoma y sean consecuencia de Convenios suscritos, tendrán igual consideración:

2.4. Ingresos que generan crédito.

Los ingresos derivados de las operaciones siguientes podrán generar crédito en las unidades de gastos que los hayan originado y en la proporción que se establezca reglamentariamente.

a) Realización de Cursos, Contratos y Convenios.

b) Aportación de personas físicas o jurídicas para financiar conjuntamente gastos o inversiones.

c) Prestación de Servicios.

2.5. Reposiciones de créditos.

Los ingresos obtenidos por reintegro de pagos indebidamente con cargo a créditos presupuestarios darán lugar a la reposición de estos últimos.

Art. 3. Procedimiento de gestión presupuestaria.

3.1. Créditos asignados a las unidades funcionales para su funcionamiento.

a) Los créditos asignados a las distintas unidades funcionales de la U.M.A., podrán verse alterados como consecuencia de los acuerdos sobre las modificaciones de créditos reguladas en el art. 2.

b) Los créditos asignados tienen carácter finalista para atender los gastos derivados del funcionamiento de la correspondiente unidad orgánica. No obstante, podrán aplicarse a la adquisición de bienes inventariables previa solicitud por parte del responsable de la unidad funcional y autorización del Excmo. Sr. Rector, que podrá delegar estas actuaciones en el Vicerrector de Asuntos Económicos.

c) Los servicios responsables de gestión económica de Centros y Departamentos procederán para la formalización de estas modificaciones de las asignaciones de créditos de conformidad con el formulario establecido (Anexo A).

d) En el supuesto de que una unidad funcional proponga realizar durante el ejercicio presupuestario algún gasto que exceda del crédito disponible asignado en ese momento, deberá notificarlo al Vicerrector de Asuntos Económicos para su análisis y autorización, si procede.

e) Si una unidad funcional no consumiese durante el ejercicio presupuestario el crédito asignado, la cantidad no dispuesta incrementará la asignación inicial de la misma unidad para el ejercicio de 1995. Este criterio no será de aplicación para los recursos establecidos para la docencia de doctorado en el concepto de crédito estructural.

3.2. Créditos asignados para adquisición de bienes inventariables.

a) Los créditos fijados para la adquisición de bienes inventariables, serán aplicados y gestionados por los Servicios Centrales. No obstante, el Vicerrector de Asuntos Económicos podrá delegar la gestión de adquisición en el responsable de la unidad funcional destinataria del bien en cuestión. En todos los casos, la propuesta del gasto corresponderá a los Servicios Centrales de Gestión Económica de la Universidad.

b) La no aplicación parcial o total de los créditos asignados para la adquisición de bienes inventariables con identificación de la unidad funcional beneficiaria de los mismos, determinará unos remanentes que podrán incorporarse al ejercicio de 1995 con especificación expresa de la unidad funcional receptora de éstos.

3.3. Créditos procedentes de subvenciones específicas y/o proyectos de investigación.

a) Los ingresos procedentes de subvenciones específicas concedidas por organismos e instituciones de carácter extrauniversitario y que figuran en el presupuesto en el capítulo 7 -Transferencias de Capital- se aplicarán por parte de sus Titulares a atender los gastos que generen el proyecto y/o actividad docente de investigación para los que explícitamente se hayan concedido.

b) La gestión del gasto se realizará por parte de los Servicios Centrales de Asuntos Económicos de la U.M.A. El Titular de la subvención deberá aportar los justificantes de gasto al objeto de proceder a la formalización del pago.

c) El período de vigencia para la materialización de los recursos de las subvenciones específicas, será de veinticuatro meses a partir del año en que se incorpora al presupuesto.

d) En el supuesto de que el Titular de una subvención específica deseara modificar la finalidad para la que ésta fue concedida, deberá solicitar directamente su cambio a la institución que en su momento la proporcionó, o al Vicerrectorado de Investigación de esta Universidad que estudiará la conveniencia y/o oportunidad de la modificación.

3.4. Normas para la ejecución del presupuesto de contratos de investigación, convenios y cursos.

La tramitación de los contratos de investigación, convenios y cursos incluidos en el art. 181 de los Estatutos se efectuará a través de la Oficina de Transferencia de Tecnología e Investigación (OTRI), que recabará los informes preceptuados en el apartado uno de dicho artículo y asignará el número de Control correspondiente.

Formalizados los documentos, la OTRI remitirá copia al Servicio de Gestión Económica para la contabilización y seguimiento de su ejecución.

Con aplicación exclusiva del vigente Presupuesto, se deberá adjuntar a la propuesta correspondiente el estado modelo (anexo núm. B) de aplicación de ingresos y gastos previstos.

Los pagos originados por honorarios e indemnizaciones no admitirán otra forma que talón nominativo o transferencia a la cta./cte. de la persona con derecho a ellos.

El Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) podrá participar en la ejecución de los contratos de investigación, siempre que se den las siguientes condiciones:

- La colaboración ha de hacerse sin menoscabo de su horario de trabajo habitual.

- Las cantidades percibidas lo serán a título de gratificación por Servicios Extraordinarios.

- La retribución mensual, con cargo al proyecto o contrato de investigación, no podrá superar los siguientes porcentajes establecidos sobre sus retribuciones íntegras mensuales.

P.A.S. del Grupo A o Grupo I	30%
P.A.S. del Grupo B o Grupo II	35%
P.A.S. del Grupo C o Grupo III	40%
P.A.S. del Grupo D o Grupo IV	45%
P.A.S. del Grupo E o Grupo V	50%

3.5. Normas sobre adquisición de bienes mediante suministros.

a) Conceptos y clases.

Se consideran suministros la compra por parte de la Universidad de bienes muebles necesarios para el cumplimiento de sus fines, sin más excepciones que las previstas en el art. 83 de la Ley de Contratos del Estado.

Tendrán el carácter de suministro menor la adquisición de bienes muebles existentes habitualmente en el mercado, susceptibles de funcionamiento autónomo; así como la de bienes consumibles y de fácil deterioro, siempre que el precio total incluido impuestos sea inferior a 1.500.000 pesetas o al límite señalado en la Ley de Contratos del Estado, si fuese superior.

Por su forma de realización se establecen en la Universidad de Málaga dos clases de suministros:

1. Centralizados, que son realizados por el Servicio de Compras y Adquisiciones, y tiene por objeto el ejecutar las previsiones presupuestarias generales de la Universidad o las de cualquier Unidad de Gasto.

Dicho Servicio, podrá obtenerlo de los proveedores habituales y dentro de las directrices que se establecen en estas normas, o bien a través del Servicio Central de Suministros del Ministerio de Economía y Hacienda o del equivalente de la Junta de Andalucía.

2. No centralizados, que son realizados por las Unidades de Gastos directamente, en virtud de la naturaleza de sus créditos y de los límites presupuestarios que les hayan sido asignados al aprobar el Presupuesto General.

b) Formas de adquisición y procedimiento.

La adquisición de suministros en cuantía inferior a 10.000.000 de pesetas o a 25.000.000 de pesetas, si se efectúa con arreglo a características previamente fijadas por la Universidad, se realizará por el sistema de contratación directa, previa consulta, a ser posible a tres empresas relacionadas con el objeto del contrato.

La totalidad de las ofertas se incluirán en el expediente; adjudicándose a la que ofrezca condiciones económicas más favorables para los intereses de la Universidad.

La consulta no será preceptiva en los casos de existir un solo producto o proveedor de entregas complementarias de suministros anteriores o de instalaciones preexistentes, de incompatibilidad o dificultad técnica con lo anterior, o de tratarse de material absolutamente imprescindible para la investigación o docencia.

Estas circunstancias deberán ser reflejadas en el expediente mediante certificación del responsable de la Unidad.

En los casos de adquisiciones destinadas a la investigación procede igualmente la contratación directa, previa consulta a tres empresas, salvo las excepciones expresadas, pero los límites se ampliarán a los señalados en el Presupuesto anual por el Consejo Social, de conformidad con el art. 56.3 de la L.R.U.

Los suministros menores podrán ser adquiridos directamente en los establecimientos abiertos al público, sin más requisitos que los establecidos para las adquisiciones no centralizados que le sean de aplicación.

En todos los demás casos será obligatoria la oferta pública, salvo improcedencia acreditada mediante acuerdo del Excmo. Sr. Rector a propuesta del Servicio o Unidad de Gasto que pretendan la adquisición.

c) Formalización.

Los contratos se formalizarán en documento administrativo, excepto en los casos de suministros menores y en los de contratación directa expresadas anteriormente, en los que las facturas, siempre que reúnan los requisitos de la legislación mercantil y fiscal, podrán hacer las veces de documento contractual.

d) Suministros no centralizados.

La realización de adquisiciones de forma no centralizada por parte de las Unidades de Gasto, se ajustará al siguiente procedimiento.

- Formalización del pedido: A ser posible por cualquier medio que permita tener constancia del mismo, previa comprobación en todo caso de la existencia de crédito disponible, y la consignación del cargo de la persona que realiza la petición.

- Facturación: En las facturas o contratos se identificará necesariamente:

a) Unidad de Gasto peticionaria.

b) Objeto del suministro, de forma que permita su inclusión en el inventario de bienes de la Universidad, si ha lugar.

c) Indicación de la cta./cte., entidad bancaria y localidad donde deba efectuarse la transferencia de fondos, en su caso.

La inobservancia de estas normas implicará la anulación automática de la autorización del gasto y la exclusiva responsabilidad de la persona que formule el pedido.

e) Fianzas y Garantías.

No será necesario la constitución de fianza, en los siguientes casos:

- En los suministros menores.

- En los suministros realizados por contratación directa de cuantía inferior a 10.000.000 pesetas, cuando se realicen directamente por establecimientos comerciales abiertos al público, el abono del precio sea posterior a la entrega de la totalidad de los bienes a satisfacción de la Universidad, y los mismos estén garantizados por cláusula de condiciones de compra-venta por un período no inferior a 1 año.

- En todos los demás casos se exigirá, simultáneamente a la conformidad del pedido, la fianza preceptuada en la Ley de Contratos del Estado (4% del importe total del suministro).

- La excepción en cualquier otro caso, requerirá resolución expresa del Excmo. Sr. Rector.

La custodia de dichas fianzas y su expediente de cancelación será competencia de la Intervención de la Universidad, que reparará las propuestas de gasto que no la contengan de acuerdo con las normas anteriores.

f) Pagos.

No podrá efectuarse propuesta de pago alguna sin la conformidad con el suministro efectuado, realizada por persona debidamente identificada y autorizada.

Esta resultará acreditada en los contratos inferiores a 5.000.000 de pesetas mediante firma en la factura correspondiente, o por certificación del jefe del Servicio.

En los superiores a dicha cantidad, será imprescindible la realización del acta de recepción, suscrita por el Director del Servicio, Centro o Departamento, Contratista, Gerente e Interventor de la Universidad.

Salvo excepciones determinadas por la propia naturaleza de los suministros, el precio de los contratos se abonará una vez recepcionados de conformidad.

La propuesta de pago se realizará simultáneamente a la de gasto por los responsables de Gestión Económica General, por los Servicios correspondientes, o por Gerencia, y deberá incluir, según casos:

- Ofertas presentadas.

- Certificados justificativos de la no concurrencia de oferta, en su caso.

- Factura del proveedor, o copias del contrato.

- Conformidad de recepción, mediante acta, certificación o firma en factura.

El pago se efectuará ordinariamente mediante transferencia nominativa, salvo que la índole del Servicio lo exija, o haya sido satisfecho con anterioridad, en cuyo caso se hará efectiva a quien hubiese realizado el anticipo, circunstancia que deberá acreditarse, mediante diligencia de cobrado o recibí debidamente firmada en propia factura.

Igualmente de conformidad con la nueva redacción dada al artículo 83 de la Ley de Contratos del Estado por el artículo 12 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1992, podrá establecerse que el pago del precio en los casos de suministros, consista parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que en ningún caso el importe de estos pueda superar el 50% del precio total.

La entrega de bienes implicará por sí sola la baja en el inventario de la Universidad.

3.6: Normas referentes a anticipos para los gastos de funcionamiento.

Al objeto de lograr una mayor agilidad en la ejecución de los créditos asignados para gastos de funcionamiento, los Titulares de subvenciones y los Directores de Cursos, Contratos y Convenios, podrán solicitar en concepto de «anticipo a justificar» una cantidad no superior a 250.000 pesetas.

La concesión que se efectuará conforme a los siguientes criterios:

1.º El importe máximo asignado por este concepto durante el presente ejercicio será de 15.000.000 ptas., que a efectos contables tendrán la consideración de «Caja Anticipos».

2.º De alcanzar los anticipos el límite anterior no podrán realizarse nuevos anticipos, por lo que el plazo máximo de justificación o reintegro de los mismos se establece ineludiblemente en noventa días, al objeto de lograr que su disfrute afecte al mayor colectivo posible de usuarios.

3.º No podrá ser utilizado para adquisición de material inventariable, ni para la contratación del personal.

4.º No podrá solicitarse nuevo anticipo hasta la total justificación del anterior, y previa comprobación de lo señalado en el primer criterio.

5.º La petición de anticipo será firmada por el Titular o Director por triplicado y conforme a modelo establecido (Anexo C).

1.a. Ejemplar para el solicitante.

1.b. Ejemplar para la Caja.

1.c. Ejemplar para la Sección de Asuntos Económicos.

6.º La Sección de Asuntos Económicos confirmará la expectativa o existencia real de crédito presupuestario y tomará nota de la retención del mismo en el presupuesto de la Unidad de Gastos solicitante, llevándose un Registro de Anticipos constituido por los modelos 1.c.

7.º Los anticipos concedidos en el último trimestre del ejercicio, se deberán justificar, sea cual sea su fecha de concesión antes del día 20 de diciembre.

8.º Las cantidades anticipadas se justificarán con los siguientes documentos:

Factura (original y copia).

Certificado de gastos menores y sus recibos.

Factura preforma y notificación de gastos bancarios si los hubiera.

Impreso de indemnización por razón de Servicios.

Factura de hotel, billetes, etc.

9.º Los documentos anteriores deben ser conformados por el Titular de la subvención o Director quien los remitirá a la Unidad a la que solicitó dicho anticipo.

10.º Recibidos en la Unidad correspondiente los justificantes y/o el reintegro del sobrante se formulará la propuesta de gastos definitiva, anulándose la hoja modelo 1.c y posteriormente la 1.b al efectuar el señalamiento del reintegro a Caja-Anticipos.

11.º Transcurridos noventa días desde la fecha de cobro sin haberse efectuado la petición o reintegro, la Gerencia ordenará a la Intervención la oportuna verificación de las condiciones de utilización, elevando a este Rectorado la propuesta procedente.

12.º Cualquier petición de anticipo que se separe de lo anteriormente establecido requerirá petición específica al Vicerrector de Asuntos Económicos.

3.7. Normas de ejecución presupuestaria en relación a los ingresos.

Al objeto de que la contabilidad refleje con la mayor exactitud la ejecución presupuestaria, no podrá percibirse por las Unidades de Gasto de esta Universidad, por sí mismas o por cualquiera de sus componentes ingresos o recursos procedentes de los Contratos, Cursos o Convenios efectuados de conformidad con el art. 11 de la L.R.U.

Las Unidades que los produzcan solicitarán al pagador correspondiente que el ingreso se efectúe a través de la cuenta oficial abierta a nombre de la Universidad de Málaga, con mención expresa del núm. de expediente proporcionado por la OTRI al objeto de su posterior identificación.

Si los recursos fuesen originados por subvenciones, el ingreso deberá efectuarse en la cuenta abierta a nombre de la Universidad de Málaga. Tesorería núm. 870.200.271, de la Oficina Principal del Banco Español de Crédito de esta ciudad, solicitando, a ser posible, al ente que la otorga la identificación de la Unidad destinataria de la transferencia.

Efectuado en ambos casos el ingreso, el Servicio de Gestión Económica, lo comunicará a la mayor brevedad posible al Vicerrector de Asuntos Económicos, al objeto de proceder a la generación de crédito y su ampliación al asignado a la Unidad productora, si hubiese lugar.

Art. 4.º Responsables de unidades funcionales.

A efectos de ejecución presupuestaria, las propuestas de gastos deberán suscribirse en cada caso, por:

Los/as Vicerrectores/as.

El Gerente.

Los/as Directores/as de departamentos.

Los/as Decanos/as y Directores/as de Escuelas Universitarias.

Los/as Directores/as de servicios centralizados.

Los/as investigadores/as principales de los proyectos de investigación en los estrictos términos previstos en dichos proyectos.

Art. 5.º Cajas Delegadas.

Con el fin de agilizar el proceso de pago de Caja Central, se podrán establecer Cajas Delegadas en los Centros o Servicios que la precisen, siendo sus fondos integrantes del saldo de la Caja General.

La administración y custodia de dichos fondos estará

a cargo de los funcionarios responsables de la gestión económica de los Centros o Servicios.

A través de dichas cajas, se podrá hacer frente al pago de gastos menores y su control corresponderá a la Intervención, mediante los correspondientes arqueos periódicos, con independencia del que se realice en fin de ejercicio para integrarlos en el arqueo de la Caja General.

Art. 6.º Prórroga del presupuesto.

Con objeto de no impedir el normal desarrollo de la Administración Universitaria, de no aprobarse el Presupuesto de 1995 antes del primer día del ejercicio económico, se considerará prorrogado automáticamente el presente, hasta la publicación del correspondiente.

Art. 7.º Autorización para contratar.

El límite del importe hasta el que el Rector o persona en quien delegue, puede proceder a la contratación directa se cifra en sesenta millones de pesetas (60.000.000 ptas.).

DISPOSICIONES FINALES

1.º Se autoriza al Rector para que, a propuesta de la Gerencia, dicte cuantas resoluciones sean necesarias para el desarrollo y cumplimiento de las presentes normas.

2.º Las presentes normas entrarán en vigor al día siguiente de la publicación del presupuesto en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» sin perjuicio de su aplicación, con efectos a 1 de enero de 1994.

ANEXO A

Excmo. Sr. Rector:

Habiéndose asignado a esta Unidad Funcional crédito en el presupuesto vigente para gastos de funcionamiento (Capítulo II), y existiendo en el momento presente remanente suficiente para atender las obligaciones que se deriven de las necesidades de funcionamiento de esta unidad, y dado la necesidad que existe de adquirir bienes inventariables, por importe de pesetas.

Solicita a V.E.:

La autorización del crédito pertinente y la posterior modificación presupuestaria, si procediese.

Málaga, de de 19...

Fdo.: El Director de la Unidad Funcional

EXCMO. Y MAGNIFICO SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MALAGA.

UNIVERSIDAD DE MALAGA (ANEXO B) **O.T.R.I.I.**
PROGRAMACION DEL ESTADO DE APLICACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL
CONTRATO/CONVENIO/CURSO N°



DENOMINACION:
 ENTIDAD CONTRATANTE:
 PERIODO DE REALIZACION:
 OTRAS CARACTERISTICAS:

APLICACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL CONTRATO/CONVENIO/CURSO N°					
APLICACION	DESCRIPCION	1.994	1.995	1.996	TOTAL
A	INGRESOS				
B	MATERIAL INVENTARIABLE				
C	MARGEN ORDINARIO (A-B)				
D	DEDUCCION GENERAL (10% C)				
E	MARGEN DE EXPLOTACION (C-D)				
F	GASTOS CORRIENTES				
	Material de oficina				
	Material fungible				
	Transporte				
	Gastos diversos				
	Dietas				
G	RETRIBUCION BRUTA (B+F)				
G.1	Hacer 1.900.000 pesetas				
	Profesor (90% G.1)				
	Departamento (10% G.1)				
G.2	Desde 1.900.001 pesetas				
	Profesor (75% G.2)				
	Universidad (15% G.2)				
	Departamento (10% G.2)				
G.3	Distribucion Total				
	Profesor (G.1+G.2)				
	Universidad (G.2)				
	Departamento (G.1+G.2)				

Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado
 Profesor D.:
 Departamentos:
 Carga Docente curso académico 1.994-1.995:
 Dedicación al C/C/C N°
 Comisión de Servicios por días; desde hasta

Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado
 Profesor D.:
 Departamentos:
 Carga Docente curso académico 1.994-1.995:
 Dedicación al C/C/C N°
 Comisión de Servicios por días; desde hasta

Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado
 Profesor D.:
 Departamentos:
 Carga Docente curso académico 1.994-1.995:
 Dedicación al C/C/C N°
 Comisión de Servicios por días; desde hasta

Vicerrectorado de Investigación
 Línea de Investigación donde se encarga el C/C/C N°
 Realiza o colabora en algún otro proyecto; Dedicación:
 Otro personal que colabora en el C/C/C N°
 Fecha prevista de entrega de los resultados del Proyecto N°

V.I.B.
 Dirección General de Asuntos Económicos
 Personal de Administración y Servicios
 D.:
 Dedicación al C/C/C N°
 Realiza o colabora en algún otro proyecto; Dedicación:

V.I.B.

ANEXO C

D.
Titular o Director del

SOLICITO: como anticipo para proceder al pago de los gastos presupuestarios urgentes de la Unidad Funcional
la cantidad de ptas.

Quedo enterado y declaro conocer las normas sobre anticipos y su finalidad y especialmente mi obligación de aportar los justificantes y/o reintegros en el plazo máximo de noventa días.

Málaga, a de de 199...
El Titular o Director

Tomada razón de la retención de crédito
EL JEFE DE LA SECCION DE AA.EE.

CONSEJERIA DE CULTURA Y MEDIO AMBIENTE

RESOLUCION de 6 de julio de 1994, de la Dirección General de Bienes Culturales, por la que se incoa expediente para la inscripción en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz del Edificio de la Tercia, en Baena, Córdoba.

I. La Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía, desarrolla una serie de mecanismos jurídico-administrativos y de conocimiento, cuyo objetivo es facilitar, esencialmente, la labor tutelar de la Administración de la Comunidad Autónoma sobre el Patrimonio Histórico de Andalucía.

Desde esta perspectiva y con el fin de lograr una protección individualizada de los bienes que constituyen este Patrimonio, la citada Ley crea el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz, instrumento para la salvaguarda de los bienes en él inscritos, la consulta y divulgación del mismo.

La formación y conservación del Catálogo queda atribuida a la Consejería de Cultura y Medio Ambiente, a la que compete la redacción y custodia de la documentación correspondiente a los muebles, inmuebles y manifestaciones o actividades culturales que constituyen el Patrimonio Histórico Andaluz.

II. Por parte del Servicio de Protección del Patrimonio Histórico se propone la inscripción en dicho Catálogo General del Edificio de la Tercia, en Baena, Córdoba.

El edificio, se construyó a fines del siglo XVIII, con la finalidad de almacenar productos agrarios ligados al sistema de tributos eclesiásticos. Aunque la Iglesia fue la principal beneficiaria de los diezmos, parte de los mismos quedó en manos de la corona y la nobleza.

Por su composición, el inmueble se encuadra dentro del denominado «tipo de retícula», caracterizado por presentar una retícula de bóvedas alrededor de un patio central.

El edificio de la Tercia de Baena es un buen ejemplo de esta tipología arquitectónica en extinción, tanto por sus valores históricos como arquitectónicos.

Vista la propuesta del Servicio, y de conformidad con lo establecido en el artículo 9.1 y 2, de la Ley 1/91, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía.

Esta Dirección General, ha resuelto:

1.º Incoar el procedimiento para la inscripción con carácter genérico en el Catálogo General del Patrimonio

Histórico Andaluz, a favor del Edificio de la Tercia, en Baena, Córdoba, cuya identificación y descripción figuran como anexo a la presente disposición.

2.º Proceder de acuerdo con el artículo 9.4 de la Ley de Patrimonio Histórico de Andalucía a la anotación preventiva de dicho inmueble en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz. De acuerdo con lo establecido en el art. 8.3 esta anotación preventiva determinará la aplicación provisional del régimen de protección correspondiente a la inscripción genérica.

3.º Hacer saber a los propietarios, titulares de derechos o simples poseedores del bien que tienen el deber de conservarlo, mantenerlo y custodiarlo de manera que se garantice la salvaguarda de sus valores. Asimismo, deberán permitir su inspección por las personas y órganos competentes de la Junta de Andalucía, así como su estudio por los investigadores acreditados por la misma.

4.º Continuar la tramitación del expediente de acuerdo con las disposiciones en vigor.

Sevilla, 6 de julio de 1994.- El Director, Lorenzo Pérez del Campo.

ANEXO QUE SE CITA

Identificación.

Denominación: Edificio de la Tercia.

Localidad: Baena (Córdoba).

Ubicación: Fray Domingo de Henares, 5.

Epoca: 1792-1795.

Autor: Desconocido.

Estilo: Barroco.

Descripción.

El inmueble se compone de tres partes: el edificio principal, la bodega del aceite y una construcción que pudo servir de pósito.

El primero de ellos sirvió de almacén de grano y semillas. Se organiza sobre planta rectangular y tres alturas, en torno a un patio con tres alas en forma de «U» (al E, N y O), de dos crujías de anchura; en el lado sur aparece una sola crujía, en la cual sólo se han edificado por el desnivel del terreno, dos plantas. El cuerpo bajo del patio se encuentra modulado en sus tres alas principales por bóvedas de arista.

El acceso directo al patio ocupa dos módulos, en uno de los cuales aparece una escalera de dosidas por planta. En planta baja, el patio presenta galería porticada en los tres lados principales. En primera planta se repite el mismo esquema, pero con pilastras y arcos unidireccionales, salvo en los encuentros. La galería, que presenta techó plano de viga, se apoya en pilares de planta cuadrada y arcos de medio punto y pretil ciego. La segunda planta incorpora al esquema el espacio de la crujía sur con su parte de galería; posee armadura de cubierta con pares a la molinera con tornapuntas. La galería apoya sobre pies derechos de hierro con zapatas de madera que arrancan de un pretil ciego de obra.

La bodega del aceite se localiza en el lateral derecho y fondo del cuerpo principal. En su parte baja, tres crujías sobre arcos con pilastras conservan aún las tinajas de barro enterradas.

A la derecha de las anteriores construcciones, se dispone otra con tres plantas. Esta edificación presenta en la actualidad un mal estado de conservación.

En el exterior de todo este conjunto de edificaciones, destaca la fachada principal, compuesta por un zócalo de piedra y portada de dintel dovelado; a ambos lados del vano aparece una pareja de pilastras, que soportan un entablamento coronado por frontón partido con hornacina central. En los laterales de dicha portada se sitúan dos ventanas voladas con guardapolvos y una ventanilla extrema.