

Nº Expediente	Entidad	Importe
41-00023/93-J	PATRONATO DE ASESORAMIENTO ECONOMICO	3.470.448
41-00024/93-J	PRODEPUEBLA, S.L.	1.193.490
41-00026/93-J	AYTO. DE UTRERA	3.296.250
41-00027/93-J	FINCA MUNIC. EL PALMAR	2.088.000
41-00029/93-J	TECNOLOGICA, S.A.	2.173.040
41-00030/93-J	AYTO. DE MARCHENA	1.867.750
41-00031/93-J	ANDALUZA DE SISTEMAS, S.L.	2.043.360
41-00032/93-J	ANFISA	2.072.000
41-00033/93-J	ATUREM	3.263.400
41-00035/93-J	ASOCIACION LEUSIS	2.629.500
41-00036/93-J	ESC. FAM. AGRARIA MOLINO AZUL	9.096.750
41-00037/93-J	SEGYSER, S.L.	2.331.000
41-00038/93-J	ASOC.ANDALUZA PARA LA ARTESANIA (MESA 2)	3.151.500
41-00038/93-J	ASOC.ANDALUZA PARA LA ARTESANIA (MESA 3)	3.572.550
41-00039/93-J	ECODESAR. DE SIER.MORENA, S.A.	16.931.000
41-00039/93-J	ECODES. DE SIERRA MORENA, S.A.	250
41-00040/93-J	AYTO. DE LANTEJUELA	1.668.750
41-00040/93-J	AYTO. DE LANTEJUELA	6.712.500
41-00041/93-J	MANC. DE SERV. E INF. DEL ALJARAFE	12.556.800

Sevilla, 14 de junio de 1994.- El Delegado, Enrique Martínez Lagares.

CONSEJERIA DE SALUD

RESOLUCION de 7 junio de 1994, de la Dirección General de Salud Pública y Consumo, por la que se convocan subvenciones a las Asociaciones de Consumidores y Usuarios de Andalucía para el ejercicio de 1994.

En cumplimiento de lo establecido en la Orden de 13 de abril de 1994 (BOJA núm. 53, de 21 de abril), por la que se regula el procedimiento de concesión de subvenciones a las Asociaciones de Consumidores y Usuarios de Andalucía, en uso de las facultades que me han sido delegadas por la Orden de 12 de enero de 1994, y de conformidad con lo previsto en el artículo 21 de la Ley 9/1993, de 30 de diciembre, de Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1994,

RESUELVO

Primero. Convocar subvenciones para las Asociaciones de Consumidores y Usuarios de ámbito regional y con implantación en las ocho provincias andaluzas, para el ejercicio de 1994, con arreglo a lo establecido en la Orden de 13 de abril de 1994.

Segundo. 1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 1, apartados f) y g) de lo Orden de 13 de abril de 1994, por la que se regula la concesión de subvenciones a las Asociaciones de Consumidores y Usuarios y prevista la consignación presupuestaria correspondiente en la Ley 9/1993, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1994, las actividades que se subvencionarán en el citado ejercicio económico, serán las siguientes, todo ello sin perjuicio de las demás actividades que se contienen en la Orden de 13 de abril de 1994:

Fomento y promoción de las Asociaciones de Consumidores y Usuarios.

Implantación y asistencia al Sistema Arbitral de Consumo.

2. En cada programa se podrá incluir una partida de hasta el 30% del valor total de la misma, para sufragar los gastos de mantenimiento y modernización de la infraestructura de la Organización.

Tercero. 1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOJA.

2. Dichas solicitudes deberán dirigirse a la Ilma. Sra. Directora General de Salud Pública y Consumo, Avda. de la Innovación, Edificio «Arena 1», Sevilla Este y podrán presentarse en los Registros y Oficinas a las que se refiere el artículo 38.4 de la Ley

30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarto. El procedimiento para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria, deberá adecuarse a lo establecido en la Orden de 13 de abril de 1994.

Sevilla, 7 de junio de 1994.- La Directora General, M^o Antigua Escalera Urkiaga.

CORRECCION de errores de la Resolución de 28 de abril de 1994, de la Dirección General de Coordinación, Docencia e Investigación, por la que se convocan ayudas para la organización de reuniones de interés científico-sanitario en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA núm. 65, de 11.5.94).

Advertido error en la disposición de referencia, a continuación se transcribe la oportuna rectificación:

En lo página 4.321, la frase: «y en base a la delegación de competencias acordada por Orden de 12 de enero de 1994», debe ser suprimida al estar repetido.

Sevilla, 8 de junio de 1994

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

ORDEN de 9 de junio de 1994, por la que se convocan trescientas noventa y una becas para la realización de prácticas por alumnos universitarios en Empresas radicadas en Córdoba y Málaga.

Dada la importancia que la realización de prácticas en Empresas tiene para la formación de los estudiantes universitarios en Andalucía, como elemento favorecedor e integrador en el mundo laboral de este colectivo, la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía ha suscrito Convenios de Colaboración y Cooperación con Empresas e Instituciones radicadas en Andalucía.

En consecuencia y en desarrollo de lo anteriormente mencionado, esta Consejería ha dispuesto:

PRIMERO.- Convocar trescientas noventa y una becas para la realización de prácticas por alumnos universitarios en Andalucía en las Empresas e Instituciones que se citan en el anexo II a la presente Orden.

SEGUNDO.- Las normas por la que se regirá la presente Convocatoria son las que se fijan en el anexo I.

TERCERO.- Queda autorizada la Dirección General de Universidades e Investigación para que adopte las medidas precisas en orden al cumplimiento y desarrollo de la presente Orden que entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 9 de junio de 1994

ANTONIO PASCUAL ACOSTA
Consejero de Educación y Ciencia

ANEXO I

Normas para la realización de prácticas en Empresas e Instituciones radicadas en Córdoba y Málaga.

1.- CARACTER DE LAS BECAS:

Las becas están destinadas a alumnos universitarios en Andalucía para completar su formación académica y el mantenimiento de los primeros contactos con el mundo laboral.

2.- CONDICIONES DE LOS SOLICITANTES:

Los alumnos que soliciten la realización de prácticas en las Empresas e Instituciones que figuran en el anexo II a la presente Orden, deberán reunir las condiciones siguientes:

- a) Estar matriculados en cualquiera de las universidades de Andalucía.
- b) Estar cursando estudios de tercer año en Escuelas Universitarias, el segundo ciclo en Facultades y Escuelas Técnicas Superiores o estar realizando el proyecto fin de carrera.
- c) No estar en posesión del título de diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico, licenciado, ingeniero o arquitecto con anterioridad a la publicación de la presente Orden.
- d) Quedan exceptuados de la condición del punto anterior los diplomados que, al presentar la solicitud, y sin solución de continuidad, estén realizando estudios en cursos puente o de segundo ciclo en la carrera a la que de acceso directo la diplomatura adquirida.

3.- OBJETO DE LA BECA:

Las becas tienen como fin el que los alumnos que sean seleccionados realicen prácticas laborales en las Empresas e Instituciones que figuran en el Anexo II.

4.- OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES:

4.1.- Las Empresas o Instituciones que hayan suscrito Convenio con la Junta de Andalucía y acojan becarios en prácticas, además de cumplir lo estipulado en el Convenio, vienen obligadas a:

4.1.1.- No cubrir con los becarios ningún puesto de trabajo en la Empresa o Institución.

4.1.2.- No tener con los becarios ningún tipo de vinculación o relación laboral, contractual o estatutaria.

4.1.3.- Las tareas que realicen los becarios durante el período de prácticas no tendrá un fin en sí mismas y estarán totalmente relacionadas con el nivel de estudios y formación académica recibida por los alumnos. Por tanto, dichas prácticas, no podrán solaparse o coincidir con las que, para cada modalidad de contrato, establezca la normativa vigente y/o los Convenios colectivos sectoriales a que hace referencia el Real Decreto-Ley 18/1993 de 3 de Diciembre de medidas urgentes de Fomento a la Ocupación.

4.1.4.- Observar las normas vigentes en todo lo relativo a la seguridad e higiene en el trabajo y a informar a los becarios de las mismas.

4.1.5.- Comunicar, necesariamente, a la Dirección General de Universidades e Investigación en el momento de la incorporación de los becarios a la Empresa o Institución, los datos personales de los becarios y la ubicación de los mismos en los distintos departamentos de la Empresa o Institución con el fin de que dichos datos puedan ser enviados por la precitada Dirección General a las Delegaciones de la Consejería de Trabajo de la Junta de Andalucía que corresponda.

4.1.6.- Designar para cada titulación y nivel de estudios solicitado, un Director de prácticas que deberá estar en posesión del título de diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico, licenciado, ingeniero, arquitecto o doctor.

4.1.7.- Comunicar, de producirse, a la Dirección general de Universidades e Investigación, a través de la Universidad que corresponda, lo siguiente:

a) Las faltas de asistencia, las de disciplina interna de la Empresa o Institución y cualesquiera otra que, a criterio del director de prácticas, puedan cometer los becarios durante el período de realización de las prácticas.

b) Las renunciaciones que puedan producirse antes de haberse cumplido el período de vigencia de las prácticas y la fecha exacta de dicha renuncia o incomparecencia del becario.

c) El número de contratos de trabajo, en cualquiera de las modalidades previstas, que realice a los becarios antes o inmediatamente después de haber concluido el período de prácticas que figura en el anexo II.

5.- CONDICIONES DEL DISFRUTE DE LAS BECAS Y OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS.

5.1.- El disfrute de la beca comienza el mismo día de incorporación del becario a la Empresa o Institución para la que hubiese sido seleccionado en virtud de la Resolución dictada al efecto y concluye una vez

transcurrido el plazo de tiempo establecido en el Convenio y que figura en el anexo II.

5.2.- Aceptada una beca, el becario no podrá acceder a otras dentro de la misma Convocatoria.

5.3.- Los becarios estarán obligados a cumplir el horario pactado con la Empresa para la realización de prácticas, el cual no podrá exceder, en ningún caso, de cinco horas diarias o trescientas horas al trimestre, las normas de disciplina interna de la Empresa; las líneas de trabajo para las que hubiera sido seleccionado y las normas de higiene y seguridad en el trabajo.

5.4.- Los becarios deberán desarrollar eficazmente el plan de formación previsto por la Empresa y seguir las orientaciones del director de las prácticas.

5.5.- Los becarios deberán comunicar obligatoriamente a la Dirección General de Universidades e Investigación a través de la Universidad correspondiente, lo siguiente:

a) La carencia de director de las prácticas.

b) Las incidencias que puedan producirse como consecuencia de la inadecuación de las prácticas que realice, siempre que éstas sean distintas a la de las líneas de trabajo para la que fuera seleccionado.

c) Las que considere necesarias, siempre que las mismas estén en relación directa con las prácticas que realice.

d) La aceptación y renuncia a la beca.

La aceptación o renuncia a la beca deberá realizarla el becario en el Vicerrectorado de Alumno, C.O.I.E. o Centro que gestione la tramitación de estas ayudas.

e) La remisión de la encuesta y la memoria una vez concluido el período de prácticas.

5.6.- El beneficio global de la beca se alcanza cuando el becario cumpla en su totalidad el tiempo de práctica que figura en el anexo II, dentro de la Empresa o Institución para la que hubiese sido seleccionado.

5.7.- Los becarios que renuncien a la beca antes de cumplir un mínimo de sesenta horas de prácticas, no tendrán derecho a percepción económica, pero si la renuncia se produjera una vez superado dicho límite, tendrán derecho a la parte económica proporcional que le corresponda en función del número de horas de prácticas acreditadas por la Empresa mediante el correspondiente certificado.

5.8.- La certificación oficial acreditativa del tiempo y de las tareas realizadas en la Empresa o Institución, le será entregada a los becarios que hayan concluido en su totalidad el tiempo establecido en el Convenio y anexo II de la presente Orden.

5.9.- Los alumnos que renuncien a la beca antes de concluir el período de prácticas, no podrán acceder a otras de las convocadas en la presente Orden ni en las que se convoquen dentro del curso académico 93-94.

5.10.- La presentación de la solicitud por parte de los becarios, implica la aceptación del contenido de la presente Orden.

6.- CARACTERÍSTICAS DE LAS BECAS.

6.1.- Los alumnos que sean seleccionados recibirán la comunicación de concesión de la beca a través de la Universidad que corresponda, debiendo personarse en el lugar que se les indique para aceptar o renunciar a la beca que le ha sido concedida. La incomparecencia de los becarios en el lugar y fecha señalados, presupone la dejación de su derecho, y en consecuencia, la no aceptación de la beca.

6.2.- El importe de la beca será el equivalente de multiplicar el número de meses de prácticas realizado por un módulo fijo de 40.000 pesetas/mes.

6.3.- La percepción del importe total de la beca o de la parte proporcional, caso de haber renunciado antes del tiempo establecido, que le corresponda a cada becario en función de horas de prácticas realizadas, le será transferido a la cuenta bancaria que estos indiquen en el impreso de aceptación de la beca.

6.4.- El abono de dicho importe se realizará una vez concluido el período de prácticas y recibidas en el Vicerrectorado, C.O.I.E. o Centro que gestione las ayudas, la encuesta y la memoria a que se refiere el punto 5.5 apartado e).

6.5.- Los becarios que realicen prácticas estarán cubiertos, durante el período de realización de las

mismas, por un Seguro individual de accidente, intervención quirúrgica, hospitalización y asistencia médica.

6.7.- Las becas serán incompatibles, en todo momento, con las Becas de Colaboración y con cualesquiera otra no autorizada expresamente por la Dirección General de Universidades e Investigación.

7.- SOLICITUDES.

7.1.- Las solicitudes se formalizarán en impresos normalizados que estarán a disposición de los alumnos en los Vicerrectorados de Alumnos, C.O.I.E.S., y en la Dirección General de Universidades e Investigación de la Junta de Andalucía, sita en Avda. República Argentina, 21 b.

7.2.- Las solicitudes irán dirigidas al Ilmo. Sr. Director General de Universidades e Investigación y se presentarán PREFERENTEMENTE en los C.O.I.E.S. de cada Universidad o Vicerrectorado de Alumnos, caso de no existir C.O.I.E. en dicha Universidad, en la Dirección General de Universidades e Investigación y en las Instituciones establecidas al efecto en la Ley de Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía y en la Ley del Régimen de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.3.- Las solicitudes deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

- Fotocopia del N.I.F. del solicitante.
- Fotocopia del resguardo de la matrícula.
- Certificación académica personal o documento equivalente. Cuando la aportación de estos documentos no sea factible podrá admitirse, con las reservas necesarias y hasta tanto no se aporten los documentos originales, la declaración jurada del solicitante, en la que deberá hacerse constar, de forma clara y precisa, el número y denominación de asignaturas en las que ha estado matriculado y la calificación definitiva alcanzada en cada una de ellas.

d) Curriculum Vitae del solicitante.

e) Los documentos acreditativos de posesión de los conocimientos adicionales que figuran como tales dentro de los requisitos requeridos por la Empresa solicitada.

7.4.- Los alumnos presentarán una sola solicitud por provincia, indicando en dicha solicitud las Empresas o Instituciones en las que quieran participar.

7.5.- Los alumnos que sean seleccionados para poder acceder a la beca deberán presentar los originales de los documentos anteriormente reseñados. La no presentación de dichos originales será causa suficiente para denegarle la beca concedida

8.- SELECCION Y VALORACION DE LAS SOLICITUDES.

8.1.- Los alumnos solicitantes serán seleccionados por una Comisión de Selección que se creará al efecto y estará compuesta por un representante de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía, uno de la Universidad que corresponda y dos representantes de la Empresa o Institución que haya sido solicitada.

8.2.- La Comisión de Selección tendrá en cuenta a la hora de evaluar las solicitudes lo siguiente:

- Expediente académico del solicitante.
- Adecuación de los estudios y del Curriculum Vitae personal a las líneas y tareas de trabajo solicitadas.
- Otros méritos o conocimientos incluidos en la Convocatoria.

9.- PUBLICACION DE LAS RESOLUCIONES:

La Resolución de cada Convocatoria, convención de las Empresas y los becarios designados a cada una de ella, se hará pública en la Dirección General de Universidades e Investigación, en los Vicerrectorados de los Alumnos y C.O.I.E.S. de cada Universidad.

10.- PLAZO DE PRESENTACION.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará transcurrido quince días naturales a partir del siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

ANEXO II

EMPRESAS RADICADAS EN CORDOBA

ABB TRAFOSUR, S.A.

Becarios: CINCO

Tiempo: TRES MESES

Titulación y líneas de trabajo:

- Dos alumnos de tercer curso de Ingeniería Técnica, Máquinas Eléctricas.- Teoría y Diseño de Transformadores
- Un alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica, Máquinas Eléctricas.- Procesos de fabricación.
- Un alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica, Electrónica.- Laboratorio Eléctrico.
- Un alumno tercer curso de Diplomatura en Informática.- Sistemas informáticos.

ADOLFO ACEVEDO HUERTAS -ASESORIA ACEVEDO-

Becarios: DOS

Tiempo: SEIS MESES

Titulación: 1 alumno de los últimos cursos de Empresariales
1 alumno de los últimos cursos de Derecho.

Líneas de Trabajo: Declaraciones de IVA, Renta, Contabilidad mecanizada y documentos mercantiles. Sociedades.

ASOCIACION PARA LA DEFENSA SOCIAL DEL ADOLESCENTE MARGINADO (A.D.S.A.M.)

Becarios: DOS

Tiempo: NUEVE MESES

Titulación y líneas de trabajo:

- Un alumno de tercer curso de Profesorado de EGB.- Programar, impartir las materias instrumentales básicas en los talleres ocupacionales del Centro de atención primaria Colonia El Pedal y del Centro de Formación Ocupacional Profesional El Aguilarejo.- Desarrollar actividades de tiempo libre.- Participar en las reuniones y actividades del equipo educativo (seminarios, jornadas, etc.) Participar activamente con el monitor de taller en las prácticas del mismo.
- Un alumno de tercer curso de Trabajo Social.- Estudiar la realidad humana de las Barriadas de Moreras y Palmeras. Visitas a las familias que los programas de ADSAM contemplan. Gestión de recursos (programa de vacunaciones y salud). Detectar casos de jóvenes de alto riesgo en las Barriadas de actuación. Elaboración de planes individualizados de atención.

AGUAS SUBTERRANEAS Y CANTERAS CORDOBESAS, S.L.

Becarios: UNO

Tiempo: TRES MESES

Titulación: Alumno de lo tercer curso de Ingeniería Técnica de Minas

Líneas de trabajo: Investigación minera en general y de aguas subterráneas.- Estudios geológicos, estudios geofísicos, Gabinete técnico de proyectos. Trabajos topográficos, estudios ambientales y Planes de restauración de canteras y Dirección Técnica de canteras.

ALCOR ASESORES, S.L.

Becarios: DOS

Tiempo: TRES MESES

Titulación: Alumnos de cuarto o quinto curso de Empresariales

Líneas de trabajo: Asesoramiento contable y fiscal.- Apoyo en tareas de asesoramiento fiscal y contable.

ALMACENES BLANCO, C.B.

Becarios: DOS

Tiempo: TRES MESES

Titulación: Alumnos de cuarto y quinto curso de la Facultad de Ciencias Económicas, especialidad Empresariales

Líneas de trabajo: Prácticas de Venta y prácticas de Informática.- Conocerá la venta al Detall, con una gestión asistida de atención a la clientela. Se le dará a conocer todo el Menú del programa de gestión informatizada.

ASOCIACION DE PADRES Y PROTECTORES DE DISMINUIDOS PSIQUICOS (APROSUB)

Becarios: CINCO

Tiempo: TRES MESES

Titulación y líneas de trabajo:

- Dos alumnos de cuarto o quinto curso de Empresariales.- Administración y Contabilidad.- Apoyo a las tareas de Contabilidad y Administración de la Asociación (Contabilidad general por Departamentos y Contabilidad analítica, así como otras labores propias de la administración de la Asociación.

- Tres alumnos de cuarto o quinto curso de Medicina.- Seguimiento médico y puesta al día de los expedientes de minusválidos psíquicos.

ASOCIACION ESPINA BIFIDA E HIDROCEFALIA DE CORDOBA

Becarios: TRES

Tiempo: TRES MESES

Titulación y líneas de trabajo:

- Un alumno de cuarto o quinto curso de Derecho.- Apoyo en las tareas de legislación, ayudas y subvenciones: Apoyo a las tareas administrativas. Contactos con Organismos Oficiales. Las tareas que devengan de los programas de la Asociación.

- Dos alumnos de cuarto o quinto curso de Medicina y Enfermería.- Elaboración y apoyo de programas/proyectos. Apoyo al seguimiento de los enfermos. Contactos con el equipo multidisciplinar de espina bifida.

ASOCIACION PARA LA PROMOCION DEL MINUSVALIDO (PROMI)

Becarios: TRES.

Tiempo: CINCO MESES.

Titulación y líneas de trabajo:

- Un alumno de último curso de la Facultad de Empresariales, con domicilio familiar en Córdoba.- Colaborar en el seguimiento administrativo-financiero de diversos programas de investigación europeos (HELIOS II, HORIZON, HANDYNET). Presupuestos y solicitudes de nuevos proyectos y programas. Elaboración de un Manual de Gestión para el Centro de Investigación. Estudios Coste-Beneficio y Coste-Efectividad de diversos proyectos.

- Un alumno de último curso de Psicología, con domicilio familiar en Cabra o en pueblos de la Comarca.- Evaluación psicosocial. Colaboración con el equipo técnico de valoración de PROMI en la evaluación psicosocial de los 14 Centros de toda Andalucía. Colaborar en la introducción de datos del expediente personal informatizado.

- Un alumno de último curso de Medicina, con domicilio familiar en Cabra o pueblos de la Comarca.- Evaluación médica de personas discapacitadas. Colaborar en la evaluación médica. Informatización del expediente personal de los Centros.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CORDOBA.

Becarios: OCHO.

Tiempo: SEIS MESES.

Titulación: Dos alumnos de los dos últimos cursos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Sección empresariales.

Líneas de trabajo y tareas: Apoyo al estudio de la posible implantación de contabilidad de costes. Aplicación Contable ADACONTA. Coordinación con NSC IBERICA para desarrollo y conexión de Contabilidad General-Contabilidad de Costes. Estudio de necesidades del Ayuntamiento a efectos de costes.

Titulación: Un alumno del último curso de la Escuela de Biblioteconomía.

Líneas de trabajo y tareas: Prácticas Archivo Biblioteca. Ordenación de documentación. Inventariado de documentación. Elaboración de índices auxiliares.

Titulación: Dos alumnos del último curso de la Escuela del Profesorado de E.G.B. Sección Humanidades.

Líneas de trabajo y tareas: Programas de acción educativa. Apoyo en la realización de actividades previstas en los programas de acción educativa dirigido a alumnos de E.G.B., E.E.M.M. y Educación de Adultos.

Titulación: Un alumno de los dos últimos cursos de la Facultad de Informática ó del último curso de la E.U. Politécnica, sección Informática.

Líneas de trabajo y tareas: Implantación y soporte de aplicaciones informáticas. Desarrollo de programas en lenguajes C, CLIPPER, etc. Instalación y soporte de diferentes productos de SOFTWARE. Formación de usuarios en el empleo de productos informáticos. Instalación y configuración de Tarjetas de Emulación de Terminales, MODEM, etc.

Titulación: Un alumno de los dos últimos cursos de la Facultad de Informática ó de la Facultad de Ingeniería Técnica o Superior de Telecomunicaciones.

Líneas de trabajo y tareas: Implantación y difusión de servicios Telemáticos. Análisis de implantación de posibles servicios Telemáticos (VIDEOTEX, EDI, RESTITUCION VOAL, ETC.), destinados a sectores empresariales. Determinación y Análisis de Bases de datos para su gestión y difusión por diferentes servicios telemáticos. Selección y captación de usuarios potenciales de servicios avanzados de telecomunicación. Análisis y programación en lenguajes C, CLIPPER, ETC. de aplicaciones telemáticas.

Titulación: Un alumno de los dos últimos cursos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Sección empresariales.

Líneas de trabajo y tareas: Implantación y difusión de nuevos procesos administrativos. Análisis de impacto de la implantación de aplicaciones informáticas en los departamentos municipales. Conocimiento en profundidad de la funcionalidad de las aplicaciones informáticas corporativas y análisis crítico de las mismas. Difusión a los potenciales usuarios de la finalidad los procesos mecanizados a implantar. Formación de usuarios en los nuevos procedimientos administrativos mecanizados.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS TORRES.

Becarios: UNO

Tiempo: SEIS MESES

Titulación: Alumno de tercer curso de Arquitectura Técnica.

Líneas de trabajo: Tareas de seguimiento de proyectos a realizar dentro de las recientemente aprobadas normas subsidiarias.

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIAN DE LOS BALLESTEROS (CORDOBA)

Becarios: DOS

Tiempo: TRES MESES

Titulación y líneas de trabajo:

- Un alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica Agrícola.- Asesoramiento técnico a los agricultores. Estudio de la realidad agrícola del municipio.

- Un alumno de tercer curso de Arquitectura Técnica.- Colaborar en aspectos urbanísticos municipales y distintos proyectos de obras municipales.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA (CORDOBA)

Becarios: CINCO.

Tiempo: TRES MESES.

Titulación y líneas de trabajo:

- Un alumno de cuatro o quinto curso de Facultad de Empresariales.- Realización de un estudio sobre el ámbito empresarial en el municipio.- Servicio Formato Económico: Estudios reservados para una correcta evaluación de los recursos existentes. Análisis de los proyectos de creación de empresas. Participar en la concepción de estrategias de desarrollo local.

- Un alumno de cuarto o quinto curso de I.T. Agrónomo.- Estudios Desarrollo Local. Posibilidades recuperación masa forestal. Uso racional de recursos naturales: Planta aromáticas. Explotación colmenas. Técnicas agricultura biológica.

- Un alumno de tercer curso de E.U. Informática.- Realización de pequeños programas aplicables a las tareas administrativas. Uso del ordenador.

- Un alumno de tercer curso de Profesorado E.G.B.- Actividades niños guardería infantil.

- Un alumno de tercer curso de Arquitectura Técnica.- Tareas relacionadas con el urbanismo en el municipio: licencias de obras, obras del Ayuntamiento, etc.

EXCMO AYUNTAMIENTO DE VILLAVICIOSA.

Becarios: OCHO.

Tiempo: TRES MESES.

Titulación: Un alumno del último curso de la Escuela de Biblioteconomía.

Líneas de trabajo y tareas: Prácticas en el Archivo Municipal. Prácticas de Catalogación en Archivo Municipal.

Lugar de realización: Ayuntamiento de Villaviciosa.

Titulación: Un alumno del último curso de la Escuela de Empresariales.

Líneas de trabajo y tareas: Prácticas de Contabilidad. Estudio de contabilidad pública y balance de situación. Informes económicos financieros. Acercamiento a las distintas tareas y funciones contables.

Lugar de realización: Ayuntamiento de Villaviciosa.

Titulación: Un alumno del último curso de la Escuela Politécnica, sección informática.

Líneas de trabajo y tareas: Prácticas de programación y conocimiento en sistemas operativos. Estudio y práctica de S.O. UNIX y sus programas.

Lugar de realización: Ayuntamiento de Villaviciosa.

Titulación: Un alumno del último curso de la Escuela de Biblioteconomía.

Líneas de trabajo y tareas: Prácticas en los fondos municipales. Prácticas de catalogación y puesta al día de fichas archivo.

Lugar de realización: Ayuntamiento de Espiel.

Titulación: Un alumno del último curso de la Escuela Politécnica, sección informática.

Líneas de trabajo y tareas: Prácticas de programación y conocimiento de sistema operativo. Estudio y prácticas de programación en UNIX y de los programas existentes.

Lugar de realización: Ayuntamiento de Espiel.

Titulación: Un alumno del último curso de la Escuela de Biblioteconomía.

Líneas de trabajo y tareas: Prácticas en el Archivo municipal. Prácticas de catalogación del archivo municipal.

Lugar de realización: Ayuntamiento de Villaharta.

Titulación: Un alumno del último curso de la Escuela Politécnica, Sección Informática.

Líneas de trabajo y tareas: Programación y conocimiento de sistemas operativos. Práctica y estudio del sistema Operativo UNIX y conocimiento de sus aplicaciones.

Lugar de realización: Ayuntamiento de Villaharta.

Titulación: Un alumno del último curso de la Escuela de Empresariales.

Líneas de trabajo y tareas: Prácticas de contabilidad. Estudio de contabilidad pública y de balance de situación. Informes económicos financieros. Conocimiento y prácticas de tareas diversas.

Lugar de realización: Ayuntamiento de Obejo.

CAJA PROVINCIAL DE AHORROS DE CORDOBA.

Becarios: TREINTA.

Tiempo: DOCE MESES.

Titulación: Veintiocho alumnos de los dos últimos cursos de la Facultad de Ciencias Empresariales.

Líneas de trabajo y tareas: Administrativos en Sucursales de LA CAJA. Atención de ventanilla de Caja. Apuntes contables por terminal. Atención al Público.

Titulación: Dos Alumnos del último curso de la Escuela Universitaria de Informática.

Líneas de trabajo y tareas: Administrativos en Sucursales de la Caja. Desarrollo de aplicaciones informáticas en entornos PC. Mantenimiento de aplicaciones informáticas en entornos PC. Soporte vario del Departamento de Sistemas de Información de la Entidad.

Lugar de realización: Oficinas de la Caja Provincial de Ahorros de Córdoba. Centro de Proceso de Datos.

CAPLITEC, S.A.

Becarios: CUATRO.

Tiempo: DOCE MESES.

Titulación: Dos alumnos del último curso de la Escuela Politécnica, Sección Ingeniería Técnica, uno con especialidad Maquinaria Eléctrica, y otro especialidad Electrónica.

Líneas de trabajo y tareas: Programación en PLC desarrollo de interfaces. Análisis, desarrollo de programas de control para PLC (Controlador programable). Desarrollo de interfaces para integración de sistemas. Sistemas de control industrial mediante microprocesadores (microcontroladores) con desarrollo del software y hardware para su incorporación a producción.

Titulación: Dos alumno del último curso de la Escuela Politécnica, Sección Informática.

Líneas de trabajo y tareas: Desarrollo aplicaciones multitarea multiusuario.

- Trabajo sobre LAN con S.O. Novell y Windows NT.
- Desarrollos en lenguaje XBase (Clipper, DBfast), Visual Basic (Windows, DOS) y C 7.0
- Las Tareas 1 y 2 se utilizarán en aplicaciones para automatización industrial con gestión y control en tiempo real de la máquinas de producción.

CEMENTOS ASLAND, S.A.

Becarios: CUATRO

Tiempo: TRES MESES

Titulación y líneas de trabajo:

- Un alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica, especialidad Informática: Estadística de producción, partes diarios, cuaderno de producciones y rendimientos, cuaderno de pasos.

- Un alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica, especialidad mecánica: Mantenimiento mecánico, trabajos de taller, de campo, estudio del preventivo, Oficina Técnica.

- Un alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica, especialidad eléctrica: Mantenimiento eléctrico, subestación transformación motores, cuadros de distribución, mando centralizado.

- Un alumno de cuarto o quinto curso de Ciencias Químicas: Analítica, vía química, espectrofotometría de R-X, ensayos físico-mecánicos.

CEMENTOS KOLA, S.A.

Becarios: UNO

Tiempo: DOCE MESES

Titulación: Alumno de los últimos cursos de Ciencias Químicas

Líneas de trabajo: Elaboración de morteros especiales, estudio del funcionamiento de la empresa, estudio del proceso de fabricación y su control, estudio del producto terminado y su control de calidad, estudio de nuestras líneas de investigación, en nuevos productos y nuevas pruebas para productos ya existentes.

CENTRO DE ENSEÑANZA GREGUERIAS S.C.A.

Becarios: DOS.

Tiempo: NUEVE MESES.

Titulación: Dos Alumnos del último curso de la Escuela de Magisterio.

Líneas de trabajo y tareas: Participación en grupos de trabajo y apoyo en clases. Participación en grupos de trabajo para la elaboración de Proyecto Educativo de Centro, Proyecto curricular. Apoyo a la acción tutorial. Apoyo en aula.

CENTRO F.P. "RAMON Y CAJAL"

Becarios: UNO

Tiempo: NUEVE MESES

Titulación: Alumno de cuarto o quinto curso de Medicina

Líneas de trabajo: Colaboración con las Actividades docentes: colaborar con el Jefe de Departamento en el seguimiento de las prácticas en hospitales. Colaborar en las enseñanzas de actividades prácticas y tecnológicas de la Rama Sanitaria y Radiodiagnóstico. Colaborar en el control del historial clínico de los alumnos.

COLEGIO KINDER LA ARRUZAFÁ, SDAD.COOP.AND.

Becarios: CUATRO

Tiempo: TRES MESES

Titulación: Alumnos de los últimos cursos de la Escuela Universitaria de Profesorado E.G.B.

Líneas de trabajo: Las propias de un Centro de Educación Infantil: Apoyo en las tareas pedagógicas de la clase. Asistencia niños en el comedor. Vigilancia en el jardín.

CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE CORDOBA (CECO)

Becarios: UNO

Tiempo: TRES MESES

Titulación: Alumno de tercer curso de la Escuela Universitaria de Informática.

Líneas de trabajo: Informatización de las estructuras organizativas de CECO.

COPISTERIA DE CORDOBA, S.L.

Becarios: TRES

Tiempo: CINCO MESES

Titulación: Alumnos de los últimos cursos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (E.T.E.A.) Alumnos de tercer curso de Graduado Social.

Líneas de trabajo: Administración: Archivo. Facturar. Actualización base datos clientes. Confección y envío mailing. Escribir en ordenador textos. Estadística producción máquinas. Análisis de rentabilidad. Estudio del mercado en el sector. Otras de su interés.

SOCIEDAD COOPERATIVA GANADERA DEL VALLE DE LOS PEDROCHES "COVAP"

Becarios: SEIS

Tiempo: DOS BECAS DE DOCE MESES, DOS BECAS DE SEIS MESES Y DOS BECAS DE TRES MESES

Titulación:

- Dos Alumnos de los dos últimos cursos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Sección Económicas. (12 meses)

Línea de trabajo: Administración

- Un Alumno de los dos últimos cursos de la Facultad de Farmacia (6 meses)

Línea de trabajo: Laboratorio

- Un Alumno de los dos últimos cursos de la Facultad de Ciencias. Sección Químicas (6 meses)

Línea de trabajo: Laboratorio

- Un Alumno de los dos últimos cursos de la Facultad de Veterinaria (3 meses)

*f**f*+Línea de trabajo: Explotaciones ganaderas. Tareas: Visitar explotaciones ganaderas de alimentación de animales, etc.

- Un alumno de los dos últimos cursos de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Agrónomos. Sección Agrónomo. (3 meses).

Línea de trabajo: Asesoramiento Técnico

Tareas: Asesorar a los socios de la cooperativa en relación a sus explotaciones ganaderas.

Lugar de realización de las becas: POZOBLANCO (Córdoba)

DIARIO CORDOBA, S.A.

Becarios: CINCO.

Tiempo: TRES MESES

Titulación y líneas de trabajo:

- Dos alumnos de cuarto o quinto curso de Empresariales.- Departamento de Publicidad. Facturación y Contabilidad. Revisión Inserción anuncios. Departamento de Suscripciones. Organización y control distintas rutas. Facturación y Contabilidad del departamento.

- Tres alumnos de cuarto o quinto curso de Periodismo, uno de ellos que domine el periodismo gráfico (fotografía).

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS DE CORDOBA, S.A.

Becarios: DOS.

Tiempo: DOCE MESES.

Titulación: Alumnos de quinto curso de Ciencias Químicas, especialidad Fundamental.

Líneas de trabajo: Control de calidad en tratamiento, depuración y distribución de aguas. Análisis físico-químico-bacteriológico de agua potable y residual. Valoración de reactivos usados en proceso de producción de agua potable y depuración de agua residual. Conocimiento de procesos de tratamiento de agua potable y depuración de agua residual.

EMPRESA NACIONAL CARBONIFERA DEL SUR, S.A. "ENCASUR"

Becarios: TRES

Tiempo: DIEZ MESES

Titulación: Alumnos de último curso de Ingeniería Técnica en Explotaciones de Minas.

Líneas de trabajo:

Departamento de Mineralúrgia: Tratamiento de carbones
Tareas: Prácticas en planta de mezclas y lavado de carbones, curvas de lavabilidad, análisis granulométricos y análisis inmediato y P.C.S.

Departamento "Mina María": Oficina técnica en la explotación por interior de un yacimiento de carbón.
Tareas: Diseño de labores mineras mediante AUTOCAD; medidas de caudales de aire en mina; labores de topografía de interior; toma de datos geológicos como apoyo a explotación.

Departamento de investigación geológica: Investigación y tratamiento.

Tareas: Investigación geológica; testificación geotécnica y cubriciones de yacimientos.

EMPRESA NACIONAL ELECTRICA DE CORDOBA, S.A. (ENECO)

Becarios: CUATRO

Tiempo: TRES MESES

Titulación y líneas de trabajo:

- Un alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica Industrial, especialidad Mecánica: Mantenimiento mecánico. Interpretación de planos. Conocimiento de materiales. Reparación de máquinas. Valvulería en general.

- Un alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica Industrial, especialidad Electrónica: Mantenimiento de instrumentación, Reparación de elementos en campo. Interpretación de planos. Comprobación de tarjetas electrónicas en cabinas de control. Realización de fichas técnicas.

- Un alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica Industrial, especialidad Eléctrica: Mantenimiento eléctrico. Interpretación de esquemas eléctricos y cableado. Detección de averías. Simulación de defectos. Conocimiento de Aparillaje y máquinas eléctricas.

- Un alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica de Minas: Parque de combustibles. Recepción de Carbones. Elaboración de muestras. Manipulación para almacenamiento. Manipulación para consumo. Ensayos de básculas. Control de carbones.

EMPRESA PROVINCIAL DE AGUAS DE CORDOBA, S.A. (EMPROACSA)

Becarios: TRES.

Tiempo: TRES MESES

Titulación y líneas de trabajo:

- Un alumno de último curso de la Escuela de Graduados Sociales.- Proyecto de desarrollo formativo del personal del servicio de aguas.

Tareas: Colaboración con la Jefatura del Servicio en la aplicación del programa de formación del personal para 1994; consulta de legislación laboral; procesos de control de tareas del personal; colaboración de impartición de clases de formación y reciclaje profesional.

- Un alumno del último curso de Escuela de Ingenieros Técnicos Industriales.- Proyecto de desarrollo de la gestión de aducción en baja.- Asistencia al desarrollo de proyectos de redes de abastecimiento a nuevas poblaciones. Desarrollo de impulsiones, estaciones de bombeo. Procesos de tratamiento de aguas. Proyectos de depuración de aguas. Proyectos de oficina técnica. Estudio de implantación de sistema de información geográfica. Diseños de procesos de autoedición.

- Un alumno del último curso de la E. U. Politécnica, especialidad Informática.- Proyecto de informatización del Área de Gestión Administrativa.- Desarrollo software del nuevo aplicativo a implantar. Asistencia al personal del Centro de Cálculo. Mejora software de Microterminales portátiles de lectura. Mecanización procesos de control de consumos.

EMPRESA PROVINCIAL DE RECAUDACION INFORMATICA, S.A.

Becarios: TRECE.

Tiempo: DOCE BECARIOS DOCE MESES Y UN BECARIO SEIS MESES

Titulación: Dos alumnos del último curso de la Escuela de Ingenieros Agrónomos y Montes, Sección Agrónomos, especialidad Ingeniería rural.

Líneas de t*ff*:

Líneas de trabajo y tareas: Proyecto SITCOR. Las principales tareas a desarrollar giran esencialmente en torno al proyecto SITCOR "Sistemas Información del Territorio de la Provincia de Córdoba".

Trabajos de Campo.-
- Levantamientos topográficos y actualizaciones cartográficas a distintas escalas sobre los Municipios de la Provincia.

Trabajos de Gabinete.-
- Digitalización, escaneado, vectorización y ploteado de distintos mapas y planos.
- Automatización y mantenimiento de la base de datos S.I.G.

Titulación: Dos alumnos de los últimos cursos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Sección empresariales.

Líneas de trabajo y tareas: Organización y Recursos Humanos. Análisis y descripción de Puestos de Trabajo. Valoración de Puestos de Trabajo. Racionalización de Procesos Administrativos.

Titulación: Dos alumnos del último curso de la Escuela Politécnica, Sección informática.

Líneas de trabajo y tareas: Desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos. Análisis y Programación de Aplicaciones Informáticas. Instalación y Mantenimiento de sistemas informáticos. Soporte a Usuarios.

Titulación: Un alumno de los dos últimos cursos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Sección empresariales.

Líneas de trabajo y tareas: Gestión económica. Administración interna. Desarrollo sistema Contabilidad Analítica. Gestión Compras. Apoyo a realización estudios económicos. Mecanización Contabilidad Pública.

Titulación: Seis Alumnos de los dos últimos cursos de la Facultad de Derecho.

Líneas de trabajo y tareas: Gestión Tributaria y Recaudación. Apoyo y asesoramiento al Departamento de Inspección. Apoyo y asesoramiento al Departamento de Gestión y Recaudación ejecutiva.

FEDERACION PROVINCIAL DE ASOCIACIONES DE MINUSVALIDOS FISICOS DE CORDOBA

Becarios: CINCO

Tiempo: TRES MESES

Titulación y líneas de trabajo:

- Dos alumnos de los últimos cursos de Ciencias Económicas y Empresariales.- Diseño y gestión de empresas de empleo protegido. Estudios de viabilidad de distintas ramas de producción y/o servicios. Diseño integral de modelos de empresas según las necesidades del mercado. Fases de implantación. Estudios de financiación (financiación alternativa).

- Un alumno de tercer curso de Graduado Social.- Diseño y gestión de empresas de empleo protegido. Colaboración con los becarios de la Especialidad de Empresariales en el diseño integral de empresa en todo lo referido a su área (laboral y fiscal).

- Un alumno de tercer curso de la Escuela Universitaria Politécnica, especialidad D. Informática.- Centro Pcial. de personas afectadas por minusvalías físicas. Organización y clasificación de los datos personales existentes en esta Federación para detectar: nº de afectados, patología o causa de minusvalía, calificación, porcentaje de afectación, situación laboral, ubicación geográfica, etc., con el fin de delimitar futuras líneas de actuación.

- Un alumno de los últimos cursos de Derecho.- Recopilación e interpretación de la normativa s/Minusválidos. Estudio de la normativa específica vigente sobre: salud, barreras arquitectónicas, inserción laboral, educación, ayudas técnicas, vivienda, etc. Jurisprudencia en aspectos de especial relevancia para personas afectadas por minusvalías.

FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA DE CORDOBA

Becarios: DOS

Tiempo: SEIS MESES

Titulación: Alumnos de tercer curso de Escuelas Técnicas indistintas.

Líneas de trabajo: Promoción y seguimiento de los programas que se establezcan.- Difusión de la Fundación y sus posibilidades, mediante "mailing", visitas personales, reuniones de grupo, charlas, conferencias, etc., dirigido a Asociaciones de empresarios, Empresas, Instituciones, Profesores de Universidad, etc. Asistencia e información a los mismos. Análisis del mercado a nivel suficiente de interpretación. Definición de las oportunidades ("huecos del mercado"), y propuesta de las empresas o proyectos nuevos a acometer con el correspondiente análisis somero de viabilidad. Seguimiento, coordinación y control de los proyectos que les sean encomendados, hasta su conclusión. Registro y seguimiento de las visitas. Sustituir a cualquier de los otros componentes de la Fundación, por necesidades operativas.

JORGE VELARDE SANZ

Becarios: CUATRO

Tiempo: TRES MESES

Titulación: Alumnos de los últimos cursos de Veterinaria,

Líneas de trabajo: Apoyo y ayuda a Clínica Veterinaria: Prácticas en operaciones, curas, control de hospitalización, mantenimiento de tratamiento y desinfección y esterilización de instrumental.

LABORATORIO PROVINCIAL DE SALUD PUBLICA (DELEGACION
PROVINCIAL DE SALUD)

Becarios: TRES

Tiempo: TRES MESES

Titulación: Alumnos de los últimos cursos de Veterinaria.

Líneas de trabajo: Análisis instrumental de alimentos y aguas. Preparación de muestras, de reactivos, de material y medios de cultivo. Siembras y lecturas. Espectrofotometría UV-Visible y de absorción atómica. Cromatografía de gases, de masas y de líquidos. Electroforesis capilar. E.L.I.S.A. de microorganismos, residuos. Microscopia diversa. Emisión de resultados y su interpretación.

MANUEL-JESUS SERRANO AZNAR.

Becarios: UNO

Tiempo: TRES MESES

Titulación: Alumno de los últimos cursos de Derecho

Otros requisitos: Conocimientos de Informática a nivel de usuario.

Líneas de trabajo: Administración de fincas urbanas, resolución de casos de propiedad horizontal. Tareas:
- Aprenderá la llevanza de las cuentas, según el Plan General de Contabilidad, de una Comunidad de Propietarios, real.
- Aplicará de forma práctica y real la Ley de Propiedad Horizontal, aplicación de cuotas, presentación de cuentas, así como la Secretaría de la Comunidad (velará por la legalidad de los Acuerdos Comunitarios, exigirá obligaciones y defenderá los derechos de la Comunidad).
- Planteamiento de casos prácticos reales, estudio y resolución, con inclusión de preparación de Contenciosos, asistencia a juicios reales civiles y penales con el Director de las Prácticas.
- Aprenderá Informática a nivel de usuario en relación con la propiedad horizontal (Plan General de Contabilidad: Contaplus; hoja de cálculo: lotus; bases de datos: filing assistant; procesador de textos: displaywriter)

MORESIL, S.L.

Becarios: DOS

Tiempo: TRES MESES.

Titulación: Alumnos de los últimos cursos de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Agronomos y Montes.

Líneas de trabajo: Desarrollo máquina de olivar. Realizarán un estudio del mercado de la maquinaria de olivar. Estudiarán las preferencias del agricultor sobre el tipo de maquinaria para las distintas operaciones en el olivar. Desarrollarán conforme a los estudios anteriores una máquina para algunas de las tareas en el olivar. Durante el periodo de permanencia en la empresa se les instruirá por el personal especializado, sobre el uso de las distintas máquinas herramientas, para coordinar el diseño de las piezas con ejecución material. Igualmente se les instruirá sobre el manejo de los programas informáticos para el diseño de elementos metálicos.

PGMA, S.L.

Becarios: UNO

Tiempo: DOCE MESES

Titulación: Alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica de Minas.

Líneas de trabajo: Investigación: Cartografía geológica, geofísica, hidrogeología. Proyectos: explotación de canteras, planes de labores, restauración, estudio de impacto ambiental, captación de aguas subterráneas, topografía. Obras: sondeos, voladuras, movimiento de tierras.

SERCOLU, S.L.

Becarios: CUATRO

Tiempo: TRES MESES

Titulación y líneas de trabajo:

- Dos alumnos de los últimos cursos de Veterinaria: Control integral del aspecto sanitario de la Empresa. Control de limpieza e higiene del material y las superficies utilizadas en la cocina central por el personal laboral de la Empresa. Control de temperaturas en cámaras frigoríficas. Asesoramiento al personal de la empresa.
- Dos alumnos de los últimos cursos de Empresariales. Control de costes y presupuestos. Ayudar en Administración en tareas de gestión, archivo, contabilización, etc.

SIMETAL INDUSTRIAL, S.A.

Becarios: TRES.

Tiempo: TRES MESES

Titulación y líneas de trabajo:

- Un alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica Industrial, especialidad Mecánica-construcción maquinaria. Mantenimiento: Estudio y mejora automatización. Estudio y mantenimiento preventivo de las instalaciones.
- Un alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica Industrial, especialidad Eléctrica-electrónica industrial. Mantenimiento de plantas: Estudio y mejora de automatización. Estudio de Mantenimiento preventivo de las instalaciones.
- Un alumno del último curso de Ciencias Químicas, especialidad Química Analítica. Hablar idioma Inglés/francés. Depuradora: Metodica analítica de aguas residuales. Estudio de depuración físico-química de aguas y su posterior reciclaje.

SDAD. COOP. AND. GRANJA-ESCUELA "FUENTE REDONDA"

Becarios: DOS

Tiempo: TRES MESES

Titulación: Alumnos de tercer curso de la E.U.F.P.- E.G.B., especialidad Ciencias Naturales.

Líneas de trabajo: Monitor de Actividades. Participar como monitor y animador socio-cultural en los diferentes talleres y actividades medio-ambientales de la Granja-Escuela, así como en la realización y participación de nuevas programaciones de actividades.

SOCIEDAD GENERAL DE OBRAS Y CONSTRUCCIONES OBRASCON, S.A.

Becarios: UNO

Tiempo: CUATRO MESES

Titulación: Un alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica Minera.

Líneas de trabajo: Ayuda y formación con la Oficina Técnica de obra en elaboración de mediciones. Seguimiento y control de las voladuras que se practican en la traza. Seguimiento y control de la explotación de la cantera que posiblemente se monte para extracción de zahorras y áridos. Seguimiento y control de la instalación de machaqueo que está previsto montar antes del verano. Ayuda y formación con los equipos de topografía.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Becarios: CUARENTA BECARIOS

Tiempo: TREINTA BECARIOS: DOCE MESES
DIEZ BECARIOS: SEIS MESES

Titulación y líneas de trabajo:

Becarios de 12 meses:

- Un alumno de tercer curso de Magisterio. Apoyo al Servicio de Información al Estudiante.
- 2 alumnos de tercer curso de Estudios Sociales. Apoyo a proyectos y tareas administrativas de personal.
- 4 alumnos de los últimos cursos de Derecho. Asesoría jurídica. Contratación. Servicios Centrales.

- 4 alumnos de los últimos cursos de Filosofía y Letras. Proyecto Dobis-Libis. Apoyo en Bibliotecas.
- 16 alumnos de tercer curso de la Escuela de Empresariales o de 4º y 5º de la Facultad de Empresariales. Apoyo a los Servicios y Centros de la Universidad. Ayudas en las tareas administrativas.
- Un alumno de tercer curso de Ingenieros Técnicos Industriales. Apoyo técnico a la Unidad técnica central. Ayuda a la conservación y mantenimiento de los edificios universitarios.
- Un alumno de tercer curso de la Escuela de Informática. Elaboración de proyecto de informatización. Apoyo a proyectos de investigación. Mantenimiento del soporte informático. Manejo de bases de datos. Elaboración de gráficos y estadillos.
- Un alumno de los últimos cursos de E.T.S.I.A.M. Apoyo al Dtor. Técnico en la Finca de Rabanales. Ayuda al proyecto de investigación de dicha finca.

Becarios de 6 meses:

- Dos alumnos de tercer curso de la Escuela de Informática. Apoyo a los Centros de Cálculo de la Universidad. Apoyo a proyectos de investigación. Mantenimiento del soporte informático.
- 4 Alumnos de tercer curso de Ingeniería Técnica Industrial, especialidad Eléctrica. Apoyo a Unidades Técnica. Ayuda a la conservación y mantenimiento de los Centros. Apoyo a líneas de investigación.
- 4 alumnos de tercer curso de Ingeniería Técnica Industrial, especialidad Mecánica. Apoyo a Unidades Técnicas. Ayuda a la conservación y mantenimiento de los Centros. Apoyo a líneas de investigación.

ZONAS VERDES CORDOBESAS, S.L. (ZOVECO)

Becarios: DOS

Tiempo: SEIS MESES

Titulación y líneas de trabajo:

- Un alumno de tercer curso de E.T.E.A., especialidad Empresariales.- Seguimiento de contabilidad. Colaborar en el seguimiento contable. Mecanización de la contabilidad.
- Un alumno de los últimos cursos de Biológicas. Impartir nociones de Botánica a los trabajadores. Completar inventario de plantas de los jardines. Ayudar a la identificación correcta de las distintas especies con las que trabajamos, a los trabajadores de la Empresa.

INVESTIGACIONES GEOLOGICAS Y MINERAS, S.A. (INGENISA)

Becarios: DOS

Tiempo: TRES MESES

Titulación: Alumnos de tercer curso de Ingeniería Técnica Minera.

Líneas de trabajo: Digitalización y aprendizaje del manejo de programas informáticos de prospección minera como G:D:M: y GMI PACK. Utilización de AUTOCAD y GEOSURF aplicados al diseño y restauración de canteras.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FUENTE-OBEJUNA.

Becarios: CATORCE.

Tiempo: TRES MESES.

Titulación y líneas de trabajo:

- Un alumno del último curso de la Escuela Universitaria, Sección Aparejadores.- Administración. Dirección de Obras. Tareas de colaboración en el Departamento de Urbanismo, y Secretaría sobre expedientes de Investigación de Bienes Municipales, Inspección y Disciplina Urbanística y Dirección de Obra.
- Un alumno del último curso de la Escuela Universitaria, sección Graduado Social.- Administración. Colaboración en las actividades de Recursos Humanos y nóminas de esta corporación, realización de informes, etc.

- Un alumno de los dos últimos cursos de la Facultad de Educación Física.- Administración. Tareas propias de esta especialidad, que se den en la Escuela Municipal de Deportes, en el Gimnasio Municipal y pistas Polideportivas, así como en las Aldeas.

- Dos alumnos de los dos últimos cursos de la Facultad de Filosofía y Letras, sección Geografía e Historia, Especialidad Arqueología.- Administración. Estudio, recopilación y catalogación de material arqueológico y tratamiento para la creación de un Museo.

- Dos alumnos de los dos últimos cursos de la Facultad de Filosofía y Letras, sección Geografía e Historia.- Administración. Preparación varios expedientes de declaración de bienes de interés cultural previo su estudio.

- Dos alumnos de los dos últimos cursos de la Facultad de Derecho.- Administración. Colaboración en asuntos de asesoramiento legal, preceptivo y tratamiento de expedientes administrativos.

- Un alumno de los dos últimos cursos de la Facultad de Veterinaria.- Administración Sanitaria. Tareas sanitarias sobre prevención de enfermedades en zooticas, transmisibles, estudio y campaña de sensibilización. Asesoramiento sanitario a los establecimientos públicos locales. Campaña de información sobre las medidas nacionales y autonómicas a raíz de nuestra integración en la Comunidad Económica Europea.

- Un alumno del último curso de la Escuela Universitaria, sección asistencia social.- Administración. Colaboración en este departamento en tareas de fomento del asociacionismo juvenil-mujeres y tercera edad, actividades de integración de estos colectivos. Tramitación de ayudas económicas a personas de escasos recursos y acuerdos con sus necesidades.

- Dos alumnos del último curso de la Escuela Universitaria del Profesorado de E.G.B.- Administración. Colaboración con las dos animadoras de educación infantil en la Guardería Municipal y parque infantil de Tráfico.

- Un alumno del último curso de la Escuela Universitaria, Técnicas Actividades Turísticas.- Promoción. Colaboración en las tareas de Promoción de la oficina Municipal Turística de Información y Recursos Turísticos.

CONSORCIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA A PUEBLOS DE LA ZONA NORTE DE LA PROVINCIA DE CORDOBA

Becarios: TRES

Tiempo: CINCO MESES

Titulación: Alumnos de tercer curso de la Escuela de Ingeniería Técnica de Minas

Líneas de trabajo: Las propias de un abastecimiento de agua potable: Procesos de etap. Procesos de edar. Estaciones elevadoras. Redes de distribución. Mantenimiento electromecánico.

Lugar de realización:
ETAP DE SIERRA BOYERA, EDAR DE PEÑARROYA, ETAP DE VILLAVICIOSA Y ESTACIONES ELEVADORAS

MATERIALES DE CONSTRUCCION Y ARIDOS ALVAREZ, S.L.

Becarios: UNO

Tiempo: TRES MESES

Titulación: Alumno de tercer curso de Ingeniería Técnica de Minas.

Líneas de trabajo: Supervisión explotación de cantera de áridos. Evaluación de aplicación de normas de Seguridad. Supervisión de funcionamiento y rendimientos Planta de Tratamiento. Evaluación costes proyectos de Restauración en canteras de áridos en terrazas de río.

EMPRESA MUNICIPAL SANEAMIENTOS DE CORDOBA, S.A.

Becarios: DOS

Tiempo: UNA BECA DOCE MESES Y UNA BECA SEIS MESES

Titulación y líneas de trabajo:

- Un alumno de cuarto o quinto curso de la Facultad de Veterinaria. Especialidad Medicina y Sanidad (12 meses).- Gestión Sanitaria del centro de control animal. Identificación animal a efectos censales. Realización de

actos clínicos diversos (profilaxis, inmunología, reconocimientos, intervenciones quirúrgicas). Relación con el público y clientes. Epidemiología de enfermedades parasitarias

- Un alumno de la E. U. Politécnica de Informática (6 meses).- Gestión informática del centro de control animal. Elaboración de programas para la gestión del centro. Implantación y puesta en marcha de los programas.

Empresas radicadas en Málaga

AGENCIA DE MEDIO AMBIENTE

Becarios: Diez
Tiempo: Tres meses
Titulación: 3 alumnos de 4º o 5º de Ciencias Químicas
 2 alumnos de 4º o 5º de Ciencias Biológicas
 3 alumnos de 4º o 5º de Filosofía y Letras (Geografía e Historia)
 1 alumno de 3º de la E.U.P. Informática
 1 alumno de 4º o 5º de Psicología.

Tareas: **Químicas:**
 - Recopilación de análisis, confección de fichas, descripción de perfiles e informatización.
 - Cálculo de *raías*.
 - Antecedentes del vino de los montes. Evolución.
 - Características físico-químicas del vino de los montes
 - Elaboración y crianza.
 - Toma de muestras y análisis de los suelos.

Biología:
 - Clasificación de todas las especies exóticas existentes.
 - Recolección de semillas de las especies con presencia más reducida.
 - Cartografía, parcelación y señalización del arboreto.
 - Elaboración de una Base de Datos de los censos de los años 1984-93.
 - Censo y control de actividades del jabalí en el parque natural.
 - Catálogo de comunidades vegetales de la provincia.

Filosofía y Letras:
 - Investigación bibliográfica y humana de la Sierra de la Nieves.
 - Antecedentes históricos de los lagares en el parque natural Montes de Málaga.
 - Investigación en archivos históricos de Antequera.
 - Cronología de hechos históricos ocurridos en Antequera.
 - Estudios históricos de aprovechamientos en el Torcal.

Informática:
 - Análisis funcional y orgánico de la información del parque natural: ordenación de datos y montaje de aplicación.

Psicología:
 - Estructuración de datos sobre visitas al parque natural el Torcal y otros.

ILMO. AYUNTAMIENTO DE ALORA

Becarios: Dos
Tiempo: Tres meses
Titulación: 2 alumnos de 4º o 5º de la Facultad de Económicas (Generales)
Tareas: - Elaborar inventario de recursos de municipio de Alora.
 Recopilación de datos.

EXCMO. AYUNTAMIENTO BENALMADENA

Becarios: Trece
Tiempo: Tres meses
Titulación: 1 alumno de 4º o 5º de Filosofía y Letras (Filología Hispánica)
 1 alumno de 3º de E.U. Graduado Social
 1 alumno de 3º de la E.U. Formación Profesorado EGB (Educación especial)
 3 alumnos de 4º o 5º de Derecho
 1 alumno de 4º de Filosofía y Letras (Traductores e Intérpretes)
 1 alumno de 4º o 5º de Económicas (General)
 2 alumnos de 4º o 5º de Económicas (Empresariales)
 2 alumnos de 4º o 5º de Informática
 1 alumno de 4º o 5º de Ciencias Biológicas

Tareas: Filología Hispánica:

- Promoción y coordinación de actividades culturales.
 - Catalogación CDU.
 - Clasificación documental.

Graduado Social:

- Contratos, nóminas y Seguridad Social.
 - Manejo de aplicaciones control de personal.

Educación Especial:

- Atención a programas educativos.
 - Programa de inserción en la escuela.
 - Actividades extra-educativas de ocio y tiempo libre.

Derecho:

- Información de expedientes y recursos.
 - Seguimiento Ley de procedimiento administrativo.
 - Aplicación sanciones y embargos por impagos.

Traductores e Intérpretes:

- Atención, asesoramiento e información a la población extranjera.
 - Elaboración de programas de recorridos turísticos.
 - Dinamización cultural de población extranjera residente.

Económicas (General):

- Canalización de inversiones y gestión de cobros.
 - Viabilidad de inversiones a corto y medio plazo.
 - Análisis de situación financiera.

Económicas (Empresariales):

- Estudio y viabilidad de vivero de empresas.
 - Análisis de proyectos de creación de empresas.
 - Formación de jóvenes empresarios.

Informática:

- Conectar los distintos departamentos municipales.
 - Realización de programas y evaluación de aplicaciones.

Biológicas:

- Apoyo a la labor docente sobre educación ambiental.
 - Estudio de impacto ambiental parque la Paloma.

EXCMO. AYUNTAMIENTO VILLANUEVA DEL ROSARIO

Becarios: Cinco
Tiempo: Tres meses
Titulación: 1 alumno de 4º o 5º de Económicas
 1 alumno de 3º de la E.T. Arquitectura
 1 alumno de 3º de la E.U. Graduado Social
 1 alumno de 4º o 5º de Informática
 1 alumno de 3º de la E.U. Trabajo Social

Tareas: **Económicas:**
 - Asesoría medio de desarrollo económico local.

Graduado Social:
 - Ayuda al área administrativa del Ayuntamiento.

Informática:
 - Elaboración de programas informáticos aplicables a la esfera local.

Trabajo Social:
 - Elaboración de un padrón municipal de beneficencia.

Arquitectura:
 - Control de ruidos, actividades molestas, informes de establecimientos comerciales, etc.

BANCO DIRECTO-ARGENTARIA

Becarios: Cinco.
Tiempo: Tres meses.
Titulación: 5 alumnos de 4º o 5º de Facultad de Económicas o Derecho.
Tareas: Comercialización y venta de productos y servicios financieros.

BIC EURONOVA

Becarios: Tres.
Tiempo: Seis meses.
Titulación: 1 alumno de 4º o 5º de Facultad Económicas (Empresariales).
 1 alumno de 4º o 5º de Facultad Informática.
 1 alumno de 4º o 5º de la E.T.S.I. Industrial.

Tareas:

- **Económicas (Empresariales):**
 - Análisis de viabilidad de planes de empresas.
 - Análisis financieros y contables.

- **Informática:**
 - Programación, base de datos.
 - Mantenimiento de equipos informáticos.

- **E.T.S.I. Industrial:**
 - Análisis de proyectos de viabilidad técnicos.

**CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO AGRARIO
(C.I.D.A.)**

Becarios: Tres.
Tiempo: Tres meses.
Titulación: 3 alumnos de 4º o 5º de Facultad Ciencias Biológicas.

Tareas:
- Seguimiento y control de plantas en invernadero y jardín.
- Técnicas de solarización para control físico de hongos de suelo.
- Mejora genética y micropopagación del fresa: siembra de semillas procedentes de cruzamientos, manipulación y repicado de "seedlings".

CAJA RURAL DE MALAGA

Becarios: Doce.
Tiempo: Tres meses.
Titulación: 12 alumnos 4º o 5º Facultad Empresariales, y/o Derecho, y/o Informática.

Tareas:
- Trabajos de carácter administrativo.
Lugar de realización de prácticas: Málaga y provincia.

CENTRO ASISTENCIAL S. JUAN DE DIOS

Becarios: Ocho.
Tiempo: Tres meses (Trabajo Social).
Seis meses (Psicología).
Titulación: 4 alumnos de 3º de E.U. Trabajo Social.
4 alumnos 4º o 5º Facultad de Psicología.

Tareas:
E. U. Trabajo Social:
- Estudio del perfil de población que participa en proyecto de Animación Sociocultural.
- Análisis de la repercusión que las variables pueden tener en un grupo social normalizado.
- Realizar actividades conjuntas enfermo-familia-centro.
Facultad Psicología:
- Hábitos higiénicos en geriatría.
- Modificación de conducta en deficientes. Entrenamiento en hábitos prelaborales.
- Psicoeducación en enfermos mentales.
- Hacer entrevistas y elaborar informe y orientación terapéutica.

INSTITUTO ESPAÑOL DE OCEANOGRAFIA

Becarios: Seis.
Tiempo: Tres meses.
Titulación: 1 alumno de 4º y 5º de Ciencias Geológicas.
1 alumno de 3º E. U. Politécnica (Informática).
4 alumnos 4º y 5º Facultad Ciencias Biológicas.

Tareas:
Geología:
- Análisis de testigos sedimentarios. Análisis y estudio de registros sísmicos. Aplicaciones de geofísica a la oceanografía.
Informática:
- Estudio de base de datos pesqueros para su mejora estructural.
- Aplicación de lenguajes informáticos al campo científico.
Biología:
- Análisis del ictioplácton del Mar de Alborán.
- Pesquerías y biología de túnidos.
- Crecimiento larvario de peces.
Lugar de realización: Centro de Oceanografía de Málaga en Fuengirola.

CENTRO POLICLINICO VETERINARIO

Becarios: Dos.
Tiempo: Tres meses.
Titulación: 2 alumnos 4º o 5º Facultad de Veterinaria (Medicina y Cirugía Veterinaria).
Tareas:
- Cirugía veterinaria.
- Pruebas diagnósticas y ayuda de vacunación.

**CENTRO DE TECNOLOGIA DE LAS COMUNICACIONES, S.A.
(CETECOM)**

Becarios: Doce.
Tiempo: Seis meses.
Titulación: 3 alumnos de 4º o 5º Facultad de Económicas (General o Empresa).
3 alumnos de 4º o 5º de Telecomunicaciones.
3 alumnos de 4º o 5º E.T.S.I Industrial o 3º de I.T.I. (Electricidad).
2 alumnos de 4º o 5º de Telecomunicaciones y/o Informática.
1 alumno de 4º o 5º de Facultad de Informática.

Tareas:
Económicas:
- Estudio de mercado. Estrategias de Marketing.
Telecomunicaciones e Informática:
- Ensayo de equipos terminales.
- Estudio sistemas de calidad.
Informática:
- Desarrollo de Bases de Datos COSEP.

Ingeniería Industrial:
- Desarrollo de programas automáticos de calibración.
- Colaboración realización ensayos ambientales.

COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TECNICOS AGRICOLAS

Becarios: Tres.
Tiempo: Tres meses.
Titulación: 3 alumnos de 3º E. U. Ingenieros técnicos Agrícolas.
Tareas:
- Investigación sobre plagas y enfermedades presentes en la flora ornamental de los parques de Málaga.

EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE MALAGA

Becarios: Seis.
Tiempo: Tres meses.
Titulación: 3 alumnos de 4º y 5º de la Facultad de Psicología.
3 alumnos de 3º de la Escuela de Trabajo Social.

Tareas:
Psicología:
- Entrevista psicológica a deficientes mentales.
- Técnica de recuperación de deficiencias funcionales.
- Técnicas de evaluación y recuperación de deficiencias psicomotrices.
Trabajo Social:
- Diálogo individual y colectivo de ancianos residentes.
- Planificación de actividades recreativas y culturales de ancianos.
- Evaluación y planteamiento de futuro.

ESPACELAND, S.A.

Becarios: Dos.
Tiempo: Tres meses.
Titulación: 1 alumno de 4º o 5º de Facultad de Informática.
1 alumno de 4º o 5º de Económicas (Empresariales).

Tareas:
Informática:
- Elaboración de proyectos informáticos.
Económicas:
- Tareas de gestión administrativa.

DONUT CORPORATION MALAGA, S.A.

Becarios: Tres.
Tiempo: Tres meses.
Titulación: 3 alumnos de 4º o 5º de la Facultad de Ciencias Químicas.
Tareas:
- Análisis de los parámetros de calidad de distintas materias primas.
- Control estadístico de calidad de productos en sus diferentes fases de fabricación.

**SOCIEDAD DE ESTUDIOS ECONOMICOS DE ANDALUCIA, S.A.
(ESECA)**

Becarios: Dos.
Tiempo: Nueve meses.
Titulación: 2 alumnos de 4º o 5º de Facultad de Económicas y Empresariales.
Tareas:
- Selección información estadística de Andalucía.
- Tratamiento estadístico para efectuar análisis territoriales de la problemática socioeconómica.

FUJITSU ESPAÑA, S.A.

Becarios: Cuatro.
 Tiempo: Tres meses.
 Titulación: - 2 alumnos de 3º E. U. Ingeniería Técnica Industrial (Mecánica).
 - 2 alumnos de 3º E. U. Politécnica (Informática).

Tareas:

E. U. Ingeniería Técnica Industrial:

- Generar en Autocad documentación mecánica por reducción de coste o mejora de diseños.
- Generar en Autocad documentación para embalaje de modelos de impresoras.
- Generar en Autocad documentación para fabricación de nuevos cajeros automáticos.

E. U. Politécnica (Informática):

- Estudio utilización del sistema operativo serie K.
- Análisis, diseño e implantación de programas.
- Elaboración informes finales en entorno PC.

HOSPITAL CLINICO UNIVERSITARIO
"VIRGEN DE LA VICTORIA"

Becarios: Tres.
 Tiempo: Tres meses.
 Titulación: 3 alumnos de 4º o 5º de la Facultad de Psicología.
 Tareas: - Actividades asistenciales, rehabilitadoras y de investigación dentro del programa de psicóticos crónicos.

HUGHES MICROELECTRONICS EUROPA ESPAÑA, S.A.

Becarios: Siete.
 Tiempo: 6 becarios seis meses y 1 becario tres meses.
 Titulación: 3 alumnos de 3º de E.U.P. (Industrial).
 1 alumno de 4º o 5º de Facultad Telecomunicaciones.
 1 alumno de 4º o 5º de Facultad Económicas (Empresariales).
 1 alumno de 4º o 5º de Facultad Informática.
 1 alumno de 4º o 5º Facultad Filosofía y Letras (Filología Inglesa) y/o de 3º de la E. U. Formación Profesorado E.G.B. (Filología Inglesa) con conocimientos de PC a nivel usuario.

Tareas:

E. U. P. Industrial:

- Procedimiento de verificación de componentes electrónicos.
- Emisión de ofertas componentes electrónicos.

Facultad Telecomunicaciones:

- Generación de documentación de nuevos productos.
- Verificación de diseños eléctricos.

Facultad Empresariales:

- Análisis y control del inventario.
- Análisis de los costes de los productos.
- Preparación del presupuesto anual y a cinco años.

Facultad de Informática:

- Soporte a usuarios.
- Generación de informes UDMS.

Facultad Filosofía y Letras/Magisterio:

- Recepción visitas de Departamento de Personal.
- Cuadros estadísticos.
- Centralita telefónica.

INGENIERIA E INTEGRACION AVANZADAS, S.A.
(INGENIA)

Becarios: Siete.
 Tiempo: Seis meses.
 Titulación: 3 alumnos de 4º o 5º Facultad Económicas (Empresariales) y/o de 3º de E. U. Empresariales.
 1 alumno de 4º o 5º de la Facultad de Informática.
 2 alumnos de 4º o 5º de la Facultad de Telecomunicaciones.
 1 alumno de 4º o 5º de la Facultad de Informática y/o Telecomunic.

Tareas:

Facultad Económicas/E.U. Empresariales:

- Contabilidad, tesorería, compras, cobros-pagos.

Facultad Telecomunicaciones e Informática:

- Evaluación de herramientas software.
- Desarrollo de aplicaciones multimedia.
- Ingeniería e integración de sistemas en redes de area local.

INMOBILIARIA ECHEVERRIA, S.A.

Becarios: Dos.
 Tiempo: Seis meses.
 Titulación: 1 alumno de 5º Facultad Económicas (Empresariales).

1 alumno de 4º de E.T.S.I. Industrial.

Tareas:

Económicas:

- Diseño de módulos de marketing.
- Diseño de un sistema de cuentas a pagar.
- Optimización de tesorería.

Ingeniería Industrial:

- Desarrollo modelo planificación multiobras (PERT con preferencias).
- Control y optimización de tiempos y productividad en actividades de construcción.

INSTITUTO FOMENTO DE ANDALUCIA (I.F.A.)

Becarios: Cinco.
 Tiempo: Tres meses.
 Titulación: 5 alumnos de 4º o 5º de Facultad de Económicas (Empresariales).
 Tareas: - Información, documentación, informes y análisis económicos-financieros.

METALGRAFICA MALAGUEÑA, S.A. (METALSA)

Becarios: Cinco.
 Tiempo: Tres meses.
 Titulación: 5 alumnos de 3º de E.U.P. (Informática o I.T.I. Mecánica).
 Tareas: - Proceso de fabricación.
 - Control de calidad.
 - Programas de producción.

PARQUE TECNOLOGICO DE ANDALUCIA (P.T.A.)

Becarios: Cuatro.
 Tiempo: Tres meses.
 Titulación: 4 alumnos de 4º o 5º de Facultad Económicas y Empresariales y/o E. U. Politécnica (Informática) con conocimientos de inglés o francés.
 Tareas: - Ayuda a las tareas de promoción del PTA.
 - Ayuda a administración económica y financiera de la sociedad.

QUERRY, S.A.

Becarios: Dos.
 Tiempo: Tres meses.
 Titulación: 2 alumnos de 4º o 5º Facultad de Informática y/o E.U. Politécnica (Informática).

Tareas: - Desarrollo de prototipos software y porting para la evaluación de desarrollos Windows y Unix.

REPSOL PETROLEO, S.A.

Becarios: Dos.
 Tiempo: Tres meses.
 Titulación: 1 alumno de 4º o 5º de Ciencias Químicas (Industrial).
 1 alumno de 4º o 5º de E.T.S.I. Industrial.
 Tareas: - Estudio de investigación de accidentes.
 - Revisión planos emergencia.
 - Inspecciones de trabajo en campo.
 Lugar de realización: Puertollano (Ciudad Real).

SAN MIGUEL, FCAS. CERVEZA Y MALTA, S.A.

Becarios: Dos.
 Tiempo: Tres meses.
 Titulación: 2 alumnos de 4º y 5º de la Facultad de Ciencias Químicas.
 Tareas: Prácticas de Laboratorio (control de calidad).

**SOCIEDAD COOPERATIVA OLIVARERA ANDALUZA
"LA PURISIMA"**

Becarios: Uno.
Tiempo: Tres meses.
Titulación: 1 alumno de 4º o 5º de Económicas (Empresariales).
Tareas:
- Comercial
- Fiscal
- Contabilidad
- Dirección Fábrica.
Lugar de Realización: Archidona (Málaga).

SOCEAD FINANCIERA Y MINERA, S.A.

Becarios: Cinco.
Tiempo: Tres meses.
Titulación: 2 alumnos de 4º o 5º de Ciencias Químicas (Fundamental).
2 alumnos de 4º o 5º de Económicas.
1 alumno de 4º o 5º de Ingeniería Superior Industrial (Eléctrica).

Tareas:
Químicas:
- Análisis de materias primas, constituyentes del cemento y producto acabado.
Económicas:
- Contabilidad general y analítica.
- Tareas administrativas.
Ingeniería Industrial:
- Formación en los distintos tipos de máquinas que se encuentran en una fábrica de cemento.
- Búsqueda de datos en manuales de operación y mantenimiento, información almacenada en ordenador y otras informaciones técnicas.
- Selección y elaboración de fichas técnicas por máquinas y familias.

SOCIEDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO (SOPDE)

Becarios: Seis.
Tiempo: Seis meses.
Titulación: 2 alumnos de 4º y 5º de Filosofía y Letras (Geografía).
2 alumnos de 4º y 5º de Informática.
2 alumnos de 4º y 5º de Económicas.

Tareas:
Geografía:
- Cálculos de capacidad de acogida del territorio.
- Estudios de impacto ambiental.
- Descripción física del territorio.
- Usos del territorio.
- Sistema de información geográfica.
Informática:
- Colaboración en el diseño, análisis e implantación de bases de datos.
- Entornos de cuarta generación.
- Diseño de interfaces.
- Gestión y mantenimiento de redes locales.
Económicas:
- Estudio socio-económico.
- Proyectos de subvención.
- Estudios de investigación.
- Estudios de viabilidad.

SOLA DE ANTEQUERA, S.A.

Becarios: Dos.
Tiempo: Tres meses.
Titulación: 1 alumno de 4º o 5º de Económicas (Empresariales).
1 alumno de 4º o 5º de Ciencia Químicas.

Tareas:
Económicas:
- Control de Producción. Labores de Administración.
Químicas:
- Análisis de muestras de la producción.

SUNSET BEACH CLUB, S.A.

Becarios: Uno.
Tiempo: Tres meses.
Titulación: 1 alumno de 4º o 5º de Económicas (Empresariales) o de 3º de la Escuela Universitaria de Empresariales.
Tareas:
- Realización de inventarios.
- Control de proveedores/clientes.
- Confección de informes mensuales.
- Control economato.

UNIVERSIDAD DE MALAGA

Becarios: Nueve.
Tiempo: Seis meses (Psicología).
Tres meses (E.T.S.I. Industrial).
Titulación: 5 alumnos de 4º o 5º de Psicología (clínica).
4 alumnos de 4º o 5º de la E.T.S.I. Industrial.
Tareas:
Psicología:
- Colaboración en tareas de administración y asistencias al servicio de psicología.
E.T.S.I. Industrial:
- Diseño de sistemas para control de potencias.
- Diseño de prototipos para control de procesos.
- Realización de software para aplicaciones de control inteligente.
- Diseño de unidades de control basadas en microcontroladores.

RESOLUCION de 10 de junio de 1994, del Instituto de Evaluación Educativa y Formación del Profesorado, por la que se resuelve con carácter definitivo la convocatoria de ayudas para la formación continua de Profesores y Formadores de lenguas extranjeras de acuerdo con la acción del I Programa Lingua.

De conformidad con lo dispuesto en el apartado séptimo de la Orden de 10 de febrero de 1994 (BOE 1 de marzo, por la que se modifica la Orden de 10 de noviembre de 1993 (BOE de 3 de diciembre), en la que se convocaban ayudas para la formación continua de Profesores y Formadores de lenguas extranjeras de acuerdo con la Acción I del Programa Lingua, y en base a los criterios establecidos en los apartados primero, segundo, tercero y cuarto de la Orden de 10 de noviembre, a propuesta de la comisión de valoración.

El Instituto Andaluz de Evaluación Educativa y Formación del Profesorado ha resuelto con carácter definitivo:

PRIMERO.- Conceder ayudas a los Profesores y Formadores de lenguas extranjeras que aparecen relacionados en el anexo I por la cuantía en Ecus que se indica en cada caso, con cargo a los fondos del Programa Lingua.

SEGUNDO.- Aceptar las renunciaciones recibidas dentro del plazo establecido y que se relacionan en el anexo II.

TERCERO.- Excluir las solicitudes y denegar las ayudas a los profesores y profesoras relacionados en el anexo III de esta Orden por alguna de las siguientes causas, correspondientes a los apartados que se citan en la Orden de convocatoria de 10 de noviembre de 1993.

- 1.- No tener tres años de experiencia en la enseñanza de idiomas extranjero. Apartado Segundo 2 a).
- 2.- No estar impartiendo actualmente el idioma para el que solicita la actividad de formación. Apartado Segundo 2 b).
- 3.- Haber disfrutado durante el curso 1992/93 de una ayuda de la Acción I del Programa Lingua o de una ayuda económica individual de una Administración educativa pública para estancia en el extranjero. Apartado Segundo 2, c).
- 4.- No tener como una de las actividades regulares la enseñanza de una o mas lenguas del Programa Lingua, en centros docentes públicos o privados. Apartado Segundo 1, a).
- 5.- Tener la actividad una duración inferior a dos semanas y cuarenta horas lectivas. Apartado Primero, 3.
- 6.- No tener la actividad como finalidad principal el perfeccionamiento docente y formativo del solicitante. Apartado Primero, 2.
- 7.- Solicitud fuera de plazo. Apartado Quinto.

CUARTO.- 1. El pago efectivo de la totalidad de la ayuda se hará a los interesados una vez realizada la actividad. Para ello, el profesor o profesora seleccionado remitirá los siguientes documentos al Instituto Andaluz de Evaluación Educativa y Formación del Profesorado dentro de los veinte días naturales siguientes a la finalización de la actividad:

- * Documento debidamente cumplimentado según modelo que figura en el anexo IV de esta Resolución.
- * Informe sobre la actividad realizada según el modelo que figura en el anexo V de esta Resolución.
- * Cuestionario de evaluación según modelo que figura en el anexo VI de esta resolución.
- * Fotocopia compulsada del certificado de asistencia al curso en el que se especifiquen las fechas de realización y el número total de horas lectiva.
- * Fotocopia compulsada de la factura o documento que justifique la inscripción en el curso y en el que se especifique el importe del gasto realizado.
- * Factura original del alojamiento.
- * Billetes originales del medio de locomoción utilizados. Si el viaje lo realiza en vehículo particular, deberá indicar la marca y matrícula del vehículo así como el número de Kilómetros recorridos (ida y vuelta).