AYUNTAMIENTO DE BARBATE

ANUNCIO de oferta pública de empleo.

En cumplimiento a lo previsto en el artículo 91.1 de la Ley 7/85 de 2 de abril, se formula la oferta pública de empleo de esta Corporación, ajustándose a los criterios fijados en la Normativa Básica Estatal.

**OFERTA PUBLICA DE EMPLEO
FUNCIONARIOS DE CARRERA**

Grupo Clasific.: A Admón. Especial.
Nº. Vacant. Denominación: 1 Of. Jefe P. Local.
Sistema elección: Con-Op. Restring.

Grupo Clasific.: C Admón. Especial.
Nº. Vacant. Denominación: 5 Cobas P. Local.
Sistema elección: Con-Op. Restring.

Grupo Clasific.: D Admón. Especial.
Nº. Vacant. Denominación: 3 Agentes P. Local.
Sistema elección: Concurso-Oposición Libre.

Lo que se publica dando cumplimiento a lo previsto en los artículos 91.1 de la Ley 7/85, artículo 128.1 del Real Decreto Legislativo 781/86 y artículo 4 del Real Decreto 352/86.

Barbate, 14 de septiembre de 1993.- El Alcalde.

BASES PARA LA PROVISION EN REGIMEN DE CONCURSO-OPOSICION RESTRINGIDO DE CINCO PLAZAS DE CABO DE LA POLICIA LOCAL DEL EXCELENTISIMO AYUNTA MIENTO DE BARBATE.

(1)

PRIMERA.- Objeto de la Convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante concurso restringido, de cinco plazas de Cabo de la Policía Local, más las vacantes que se produzcan hasta el momento de la celebración de las pruebas, pertenecientes a las Escala de Administración especial, Subescala de Servicios Especiales, Grupo D; de la // plantilla de funcionarios de este Excmo. Ayuntamiento de Barbate.

SEGUNDA.- Condiciones de los aspirantes.

- a) Haber permanecido dos años, al menos, en la categoría/ de Policía en el Ayuntamiento de Barbate.
- b) Presentar certificado médico de que posee la capacidad física adecuada para efectuar las pruebas físicas que se incluyan en primer ejercicio.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.
- d) Carecer en el expediente personal de inscripciones por faltas graves o muy graves en virtud de resolución firme. No se tendrá en cuenta las canceladas.

Estos requisitos, excepto el previsto en el apartado (b), deberán acreditarse antes de realizar el curso de capacitación.

TERCERA.- Instancias y admisión.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, serán dirigidas/ al Ilmo.Sr. Alcalde-Presidente, durante el plazo de 20 días naturales contados a partir al siguiente al de la publicación en el B.O.E. del extracto de la convocatoria, previa publicación íntegra de estas bases en el B.O.P., BOJA y tablón de Edictos de la Casa Consistorial

Podrán presentarse conforme a lo determinado en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Terminado el plazo de presentación de instancias, por la Alcaldía-Presidente, en el plazo máximo de un mes se aprobará la // lista provisional de admitidos y excluidos. La Resolución que así lo declare se publicará en el B.O.P., y con remisión a su exposición de // tablada en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial.

Los aspirantes excluidos podrán reclamar en el plazo de diez días a partir de la publicación en el B.O.P.

(2)

CUARTA.- Comienzo y desarrollo de la oposición.

En la misma Resolución que apruebe la lista de excluidos y admitidos se indicará composición del Tribunal, lugar y día de comienzo de la oposición y el orden de actuación en todos aquellos ejercicios que no puedan realizarse simultáneamente.

Los sucesivos anuncios para la celebración de las restantes/ pruebas se harán públicos en los locales donde se hayan celebrado las/ pruebas anteriores, con 12 horas de antelación del comienzo de los mismos, si se trata del mismo ejercicio, o de 24 horas si se trata de un nuevo ejercicio.

QUINTA.- El Tribunal estará compuesto por:

Presidente: El de la Corporación p miembro de la misma en // quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, con voz y sin voto.

Vocales: Un representante de la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía.

Un representante de la Excmo. Diputación Provincial.
El Jefe de la Policía Local de esta localidad.-
Un representante designado por la Comisión Informativa de Personal y Régimen Interior.

Un representante designado por la Comisión Informativa de Personal y Régimen Interior, de grupo político distinto al del Presidente

Un representante designado por la Junta de Personal en representación de los funcionarios.

Un representante de los funcionarios nombrado por las Centrales Sindicales más representativa o que hayan obtenido al menos el 10% de votos en las elecciones de la Junta de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Barbate, con voz y sin voto.

El Tribunal quedará válidamente constituido con la asistencia de cuatro vocales y el Presidente.

SEXTA.- La oposición consta de cuatro ejercicios.

Primer ejercicio.- Consistente en un test psicotécnico donde / se evaluarán los siguientes factores:

- Intelectuales: nivel intelectual, con un cociente de inteligencia general superior a la media-alta de la población española.
- Actitudes específicas: comprensión y fluidez verbal, razonamiento verbal y espacial, y memoria. Requerirán una puntuación alta.
- Características de personalidad: ausencia de patología. Madurez y estabilidad emocional, motivación personal y social, sociabilidad y flexibilidad. La puntuación requerida es la/ alta.
- Se evaluarán: capacidad de mando, independencia, capacidad/ de decisión, sentido de la organización, sentido de la responsabilidad.

Cualquier interpretación de los resultados ha de ir acompañada de una entrevista que apoye las calificaciones obtenidas.

Segundo ejercicio.- Consistirá en la realización de pruebas / físicas.

1) Carrera de Velocidad - 60 mts.-

El aspirante se colocará en el lugar indicado, pudiendo efectuar la salida de pie o agachado, sin tacos, ni clavos en las zapatillas.

Dos Intentos.

M A R C A S

EDADES	Hasta 31	32-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
HOMBRES	9" 0	9" 3	9" 8	10" 1	10" 4	10" 7	10" 10	11" 2
MUJERES	10" 0	10" 5	11" 0	11" 5	12" 1	12" 5	12" 9	13" 2

2) Carrera de Resistencia - 1.000 mts.-

Desde el lugar indicado.- No se admitirán clavos en las zapatillas.

Dos Intentos. Marcas mínimas según tabla de edades y sexo.

EDADES	Hasta 31	32-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65

HOMBRES	3, 40"	4,08"	4,15"	4,25"	4,35"	4,45"	4,55"	5,05"
MUJERES	4, 25"	4,50"	5,00"	5,15"	5,45"	6,15"	6,40"	6,55"

3) Salto de Longitud.-

El aspirante se colocará entre la raya de un metro de largo y 0,05 metros de ancho marcada en el suelo paralelo al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior al mismo.

El aspirante flexionará y extenderá rigidamente el cuerpo inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer en el foso. Dos intentos, contabilizándose el mejor.

El salto debe realizarse con un sólo impulso de los pies, / contabilizándose como nulo aquél en el que una vez separado los /// pies del suelo vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y/ no simultáneo de los pies sobre el suelo.

Marcas mínimas según tabla.

EDADES	Hasta 31	32-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
HOMBRES	2,00	1,80	1,70	1,60	1,50	1,40	1,30	1,20
MUJERES	1,70	1,50	1,40	1,20	1,00	0,85	0,75	0,70

4) Balón Medicinal.- Según marcas de la O.M. 29/1/93

El aspirante se colocará con los pies separados y simétricos, sosteniendo el balón de 5 Kgs. para los hombres y 3 Kgs. para las mujeres, con ambas manos por encima y detrás de la cabeza.

Lanzarán el balón con fuerza por encima de la cabeza de /// forma que caiga dentro del sector de lanzamiento. Dos intentos en / un tiempo máximo de 2 minutos.

Será causa de invalidación: levantar los pies del suelo en su totalidad o que el balón no caiga dentro de la zona de lanzamiento.

Marcas mínimas.

EDADES	Hasta 31	32-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
HOMBRES	5,30	5,00	4,80	4,70	4,60	4,50	4,40	4,30
MUJERES	5,50	4,50	4,00	3,85	3,25	3,00	2,50	2,25

Tercer Ejercicio.-

Consistente en contestar, por escrito, un cuestionario de // preguntas con respuestas alternativas, que versará sobre los temas que componen la convocatoria. ANEXO II

Cuarto Ejercicio.-

Consistirá en contestar, por escrito en el tiempo máximo de una hora, un supuesto práctico relacionado con el temario.

El tercer y cuarto ejercicio se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo necesarios, para aprobar, obtener 5 puntos en las contestaciones y otros 5 en la resolución práctica. La calificación final, será / la suma dividida por dos.

Será requisito indispensable para acceder al concurso superar cada uno de los cuatro ejercicios anteriores.

CONCURSO: Los méritos se valorarán según lo dispuesto en el ANEXO I; no pudiendo superar esta fase el 45% de los puntos a adjudicar en la fase de oposición.

SEPTIMA.- Calificación de los ejercicios.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones /// otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de existentes en aquél, siendo el cociente la calificación definitiva para los ejercicios tercero y cuarto. Las otras pruebas físicas y psicotécnicas será apto o no apto.

Al calcular el valor medio de las puntuaciones en cada uno / de los ejercicios no deben ser computadas ni la más alta ni la más baja.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas el / mismo día en que se acuerden y serán expuestas en el Tablón de Edictos de la Corporación. El orden de clasificación definitiva estará determinado por la suma de puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios, y en la fase de concurso que se valorará antes de la realización del cuarto ejercicio.

OCTAVA.- Incidencias.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto por estas bases.

NOVENA.- Relación de aprobados. Presentación de documentos y nombramientos.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados en el Tablón de Edictos por orden de puntuación, y elevará dicha relación a la Excm. Comisión de Gobierno/ Municipal, con propuesta para realización del curso de capacitación en la E.S.P.A.

DECIMA.- Aquellos opositores que hayan superado la fase de concurso- oposición, se les comunicará la fecha en que deberán incorporarse al curso. En caso de no incorporarse o abandono sin causa justificada, // apreciada por el Alcalde, producirá la necesidad de superar las pruebas nuevamente.

UNDÉCIMA.- Curso Capacitación-Retribuciones.

Los aspirantes a Cabo durante la realización del Curso de Capacitación percibirán las retribuciones correspondientes a la categoría de Policía, excepto la parte de sueldo destinada a retribuir la jornada de 40 horas semanales.

DUODÉCIMA.- Calificación definitiva.

Finalizado el Curso, se reunirá el Tribunal, que a la vista del informe remitido por la ESPA procederá a la resolución definitiva.

Esta Comisión elevará propuesta de nombramientos de Cabos a los que superen todas las fases de la selección, sin que puedan proponer a un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

DECIMO TERCERA.- Toma de posesión.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo máximo / de un mes contados a partir de la fecha de notificación.

Aquellos que sin causa justificada no tomasen posesión // dentro del plazo indicado, serán declarados cesantes y perderán todos los derechos derivados de su nombramiento.

=====

ANEXO I

BAREMO PARA CONCURSO

A.- TITULACIONES ACADEMICAS:	(1)
Título de doctor o estudios universitarios de postgrado	3 puntos.
Licenciatura o escuela técnica superior	2 puntos.
Título de grado medio o diplomado universitario o primer ciclo de licenciatura	1 punto.
Selectividad o acceso a la Universidad	0,5 puntos.
U.U.P., bachiller superior o formación profesional 2	0,25 "
No se tendrán en cuenta, a efectos de valoración, las titulaciones exigibles para el puesto al que se aspira ni las necesarias para obtener la requerida; tampoco se tomarán en consideración más de una ni // las superiores en más de un grado, a la exigible.	
B.- ANTICUEDAD:-	
Por cada año prestado en la categoría anterior a la que aspira, de los cuerpos de la policía local	0,15 puntos.
Máximo 15 años.	
Por cada año prestado en otros cuerpos y fuerzas de seguridad, en la categoría anterior equivalente	0,10 puntos.
Máximo 15 años.	
Por cada año prestado en otros cuerpos de las distintas administraciones públicas	0,05 puntos.
Máximo 15 años.	

C.- FORMACION:

Por cursos superados en centros docentes policiales, se valoran cada 35 horas con 0,15 puntos.

Las fracciones con 0,10 puntos.

Por cursos de interés policial superados en instituciones y escuelas, en función del número de horas de asistencia, estableciéndose por cada 50 horas lectivas 0,10 puntos.

Las fracciones se valoran con 0,05 puntos.

En los cursos que solamente se han obtenido "asistencia", se valorarán, respectivamente, en la tercera parte:

Ser profesor en los cursos anteriores, respectivamente, el /// quintuplo de las valoraciones correspondientes.

Ponencias y publicaciones, se valorarán por el Tribunal en /// función del valor específico e interés policial de las mismas, hasta un máximo de 1 punto.

D.- OTROS MERITOS:

Haber sido recompensado con la Medalla al mérito de la policía local de Andalucía

Categoría de Oro 3 puntos.

Categoría de Plata 2 puntos.

Felicitación pública individual acordada por Ayuntamiento pleno, cada una 0,25 puntos

Máximo, 4 felicitaciones.

=====

ANEXO I I

(1)

TEMA 1.- La Constitución Española de 1.978: estructura y contenido. derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo

TEMA 2.- La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El refrendo. Las Cortes Generales. Composición, / atribuciones y funcionamiento. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial.

TEMA 3.- Tipología de los entes públicos: las Administraciones Central, Autónoma, Local e Institucional.

TEMA 4.- Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: estructura y disposiciones generales.

TEMA 5.- Idea general de las competencias de la Comunidad Autónoma / de Andalucía.

TEMA 6.- El parlamento de Andalucía. El Presidente de la Junta de Andalucía y el Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia.

TEMA 7.- Relaciones de la Junta de Andalucía con la Administración / Central y con otras Comunidades/Autónomas, ha Reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.

TEMA 8.- El Derecho administrativo y sus fuentes. La Ley y el reglamento.

TEMA 9.- Los actos administrativos: concepto y clases. Motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos.

TEMA 10.- Los recursos administrativos: concepto y clases. (2)

TEMA 11.- La organización territorial del Estado: la provincia y el municipio.

TEMA 12.- La Administración Local: autonomía de los entes locales. Principios constitucionales de la administración local.

TEMA 13.- Organización y funcionamiento de la administración local. El Alcalde. Los tenientes de alcalde. El pleno. La Comisión de gobierno. Organos complementarios.

TEMA 14.- Potestades de la administración local. Potestad normativa: reglamentos, ordenanzas, bandos. Competencia de los entes locales: materias en las que pueden asumir competencias. Servicios mínimos obligatorios. Competencias delegadas.

TEMA 15.- La función pública local: concepto. Clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Especial referencia a los policías locales. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios públicos locales.

TEMA 16.- La actividad de las policías locales. Funciones según la Ley Orgánica 2/86 de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Ley 1/89 de Coordinación de las Policías Locales de Andalucía

TEMA 17.- Ley de seguridad vial. El reglamento de circulación. Normas generales de circulación. Transportes de mercancías / que requieren precauciones especiales.

TEMA 18.- La actividad de la policía local como policía administrativa. La actividad de la policía local en materia de protección civil municipal.

TEMA 19.- Delitos y faltas. Concepto. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal.

TEMA 20.- De los delitos cometidos con ocasión del ejercicio de derechos de la persona reconocidos por las leyes. Delitos cometidos por particulares y por funcionarios públicos.

TEMA 21.- Delitos de los funcionarios públicos en el ejercicio de sus cargos. Delitos contra la autoridad y sus agentes.

TEMA 22.- Delitos contra las personas. Delitos contra la propiedad

TEMA 23.- El atestado policial en la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Concepto y estructura.

TEMA 24.- Vida en sociedad. Personalidad y socialización Status Rol.

TEMA 25.- La ciudad. El Suburbio. El fenómeno de la urbanización. Población y grupo social.

TEMA 26.- La sociedad de masas. Características.

TEMA 27.- La Ley Orgánica 2/86 de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad:

TEMA 28.- La Ley 1/89 de Coordinación de Policías Locales. Desarrollo.

TEMA 29.- Etica policial.

BASES QUE HAN DE REGIR PARA LA PROVISION DE TRES PLAZAS DE AGENTES DE LA POLICIA LOCAL DE ESTE AYUNTAMIENTO.

1.- Objeto de la convocatoria.-

La provisión en propiedad de tres plazas de Agentes de la Policía Local.- Mediante OPOSICION LIBRE.-

2.- Requisitos de los aspirantes.-

- 1) Ser español.
- 2) Tener 18 años y no exceder de 30.
- 3) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación / Profesional de 1º Grado o equivalente.
- 4) No haber sido condenado por delito doloso ni separado del Servicio al estado, Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones/públicas.
- 5) No padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impide o dificulte el desempeño de las correspondientes funciones. La acreditación del requisito se presentará en forma/certificado Médico Oficial.
- 6) Tener descalzo, una altura mínima de 1,70 los varones y de // 1,65 las mujeres.
- 7) Estar en posesión de los Permisos de Conducir A-2 y B-2.
- 8) Compromiso de portar armas y, en su caso llegar a utilizarlas que se presentará a través de declaración jurada.
- 9) Compromiso de conducir vehículos policiales. El compromiso se presentará en forma de Declaración Jurada.

3.- Presentación de instancias.-

Quienes deseen tomar parte en la Oposición deberán presentar sus/solicitudes dirigidas al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial del estado.

Los aspirantes manifestarán en su instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referida / siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las instancias.

Lista de admitidos y excluidos.-

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr.-Alcalde-Presidente, dictará Resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, se indicará que se encuentran expuestas al público las listas completas de admitidos y excluidos en el Tablón de Edictos de la Corporación, concediéndose un // plazo de diez días a partir de la publicación en dicho Periódico Oficial para presentar reclamaciones. Las reclamaciones si las hubiere serán resueltas por la misma autoridad y el acuerdo adoptado comprensivo de la lista definitiva, será publicado únicamente en la forma indicada en esta Base.

El Tribunal estará compuesto por:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, con voz y sin voto.

Vocales: Un representante de la Consejería de Gobernación de la Junta/ de Andalucía.

Un representante de la Excmo. Diputación Provincial.
El Jefe de la Policía Local de esta localidad.-
Un representante designado por la Comisión Informativa de Personal y Régimen Interior.

Un representante designado por la Comisión Informativa de Personal y Régimen Interior, de grupo político distinto al del Presidente.

Un representante designado por la Junta de Personal en representación de los funcionarios.

Un representante de los funcionarios nombrado por la Centrales Sindicales más representativa o que hayan obtenido al menos el 10% de votos en las elecciones de la Junta de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Barbate, con voz y sin voto.

El Tribunal quedará válidamente constituido con la asistencia de cuatro vocales y el Presidente.

La fecha de la Oposición, hora y lugar se publicará en el Bo-

letín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos de la Corporación, con una antelación al menos de diez días naturales.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatorio la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos por el tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 24 horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 48 horas y máximo de 20 // días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en/ llamamiento único, salvo caso de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por el Tribunal.

6.- Sistema de calificación.-

Los ejercicios, todos ellos de carácter eliminatorio, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos. Se exceptúan los test psicotécnicos y las pruebas de aptitud física, que calificarán de apto o no apto.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del / Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación / definitiva.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas, exponiéndose en el Tablón de Edictos de la Corporación.

La puntuación definitiva y el orden de calificación estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios que deban puntuarse. No obstante, aunque se sobrepase la puntuación del aprobado, no se admitirán más plazas de // las convocadas para cubrir.

7.- Puntuación y Propuesta de Selección.-

Concluidas las pruebas; el tribunal publicará en el Tablón de // Edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

Los aspirantes propuestos, estarán obligados a realizar un curso/ de capacitación en la Escuela de Seguridad Pública de la Junta de Andalucía, o Academia de la Policía Local. Durante este periodo / tendrán la consideración de funcionarios en prácticas.

Las Resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculante para la Administración Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, / proceda a su revisión conforme a lo establecido en los Art. 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso, habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por la irregularidad.

8.- Presentación de documentos.-

Los aspirantes propuestos aportarán dentro del plazo de 20 días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados, / quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por falsedad en su instancia.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán/ exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar / únicamente certificación de la Administración Pública de que dependan, acreditando la condición y demás circunstancias que // consten en su expediente personal.

Cumplido lo que procede y aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía-Presidentencia como Policía Local en prácticas en favor de aquellos aspirantes que hubieran obtenido plaza, éstos deberán tomar posesión en el plazo de 30 días naturales, a contar del siguiente desde la notificación. Quien no tomara posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, quedará en la situación de cesante.

9.- Periodo de prácticas.-

Los aspirantes que hayan obtenido nombramiento como Policía Local

cal en prácticas, deberán realizar el curso correspondiente en la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía o Escuela de Policía de las Corporaciones Locales.

Para obtener el nombramiento en propiedad los aspirantes deberán superar con aprovechamiento el periodo de prácticas, durante el que recibirán la instrucción correspondiente.

Los aspirantes que superen el periodo de prácticas y previas // las pruebas y ejercicios que se estimen pertinentes, serán nombrados por la Alcaldía-Presidencia funcionarios en propiedad, // siéndoles computables a efectos de antigüedad el periodo de // prácticas.

10.- Ejercicios.-

PRIMER EJERCICIO: De carácter obligatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en realizar una prueba psicotécnica dirigida a establecer el equilibrio emocional, capacidad de relaciones humanas, inteligencia, capacidad de organización y objetividad.

La prueba anterior podrá completarse con una entrevista personal.

La calificación de este ejercicio será APTO o NO APTO y tendrá carácter de eliminatorio.

SEGUNDO EJERCICIO: Pruebas médicas.

Entrega de un **CERTIFICADO MEDICO OFICIAL**, donde se acredite que se cumple el requisito 5º. de la convocatoria.

TERCER EJERCICIO: Pruebas de aptitud física.

a) Antes del comienzo de las pruebas los aspirantes deberán entregar al tribunal un certificado médico oficial en el que se haga constar que el aspirante reúne las condiciones físicas precisas para realizar las pruebas físicas.

b) Las pruebas y marcas vendrán determinadas según se especifica en el ANEXO I de esta convocatoria.

c) Todas las pruebas son **ELIMINATORIAS**.

d) La calificación será de APTO o NO APTO.

e) Las marcas mínimas deberán ser revisadas y contrastadas por un técnico de atletismo.

CUARTO EJERCICIO:

Consistirá en la realización de un test de contestaciones alternativas, que versarán sobre las materias comprendidas en el ANEXO II de la convocatoria.

ANEXO I

PRUEBAS Y MARCAS

OBLIGATORIAS.-

FUERZA FLEXORA

a) **Hombres:** Desde la posición de suspensión pura con palmas al frente, brazos totalmente extendidos, se realizarán flexiones de manera que la barbilla asome por encima de la barra y extendiendo totalmente los brazos sin que se permita el balanceo del cuerpo o ayuda con movimientos de piernas.

Dos intentos.

Los aspirantes tendrán que realizar un mínimo de 8 flexiones.

b) **Mujeres:** El ejercicio consiste en quedar, el mayor tiempo posible, en la posición de brazos flexionados, presa con las palmas de las manos hacia atrás, piernas completamente extendidas y pies sin tocar el suelo, barbilla situada por encima de la barra y sin tener contacto con ella.

Dos intentos.

Las aspirantes tendrán que mantenerse en la posición descrita anteriormente un mínimo de 40 segundos.

SALTO VERTICAL (HOMBRES Y MUJERES):

Desde la posición inicial de lado junto a una pared vertical, y con un brazo totalmente extendido hacia arriba, el aspirante marca la altura que alcanza en esta posición. Separado 20 cms. de la pared vertical, salta tanto como pueda y marca nuevamente con los dedos el nivel alcanzado. Se acredita la distancia existente entre la marca hecha desde la posición inicial y la conseguida en el salto.

Dos intentos.

Los aspirantes tendrán que alcanzar 52 cms. los hombres y 40 cms. las mujeres.

SALTO DE LONGITUD:

Se tomará la carrera necesaria y se batirá con un solo pié, según el Reglamento de atletismo.

Dos intentos.

Los aspirantes tendrán que superar 4,5 metros los varones // y 3,80 metros las mujeres.

SALTO DE ALTURA:

1,30 metros para los varones y 1,15 metros para las mujeres, batiendo con un solo pié, según el Reglamento de atletismo.

Dos intentos.

CARRERA DE VELOCIDAD (60 metros):

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado para realizar la salida de pié o agachado sin tacos.

Dos intentos.

Marca mínima 8",50 para los hombres y 9",50 para las mujeres.

CARRERA DE RESISTENCIA SOBRE 2.000.- METROS:

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

Dos intentos.

Marcas mínimas: 8,00 minutos para hombres y 9,00 minutos para las mujeres.

OPCIONAL:

NATACION (50 metros estilo libre)

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre la plataforma de salida o en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de la salida.

Dada la salida, los participantes en la posición adoptada, bien en zambullida o por impulso sobre la pared, iniciarán la prueba empleando cualquier estilo para su progresión.

Dos intentos.

Marcas mínimas exigidas: 55" para los hombres y 65" para las mujeres.

ANEXO II

A) ESCALA BASICA

Categoría de Policía

1º) La Constitución Española de 1.978, estructura y contenido, derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.

2º) La Corona, funciones constitucionales del Rey, Sucesión y Regencia, El referendo. Las Cortes Generales. Composición atribuciones y funcionamiento. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial.

3º) Tipología de los entes públicos: La Administración Central Autónoma, Local e Institucional.

4º) Las Comunidades Autónomas. Constitución y competencias. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: estructura y disposiciones generales.

5º) Idea general de las competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

6º) El Parlamento de Andalucía. El Presidente de la Junta de Andalucía y el Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia.

7º) Relaciones de la Junta de Andalucía con la Administración Central y con otras Comunidades Autónomas. La reforma del Estatuto de Autonomía de Andalucía.

8*) El Derecho administrativo y sus fuentes. La Ley y el Reglamento.

9*) Los actos administrativos, conceptos y clases. Motivación/ y notificación. Eficacia y validez de los actos.

10*) Los recursos administrativos: conceptos y clases. Recursos de alzada, reposición, revisión y súplica.

11*) La organización territorial del estado, la provincia y el municipio.

12*) La Administración local: autonomía de los entes locales, principios constitucionales de la administración local.

13*) Organización y Funcionamiento de la Administración Local El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno Organos complementarios.

14*) Potestades de la Administración Local. Potestad normativa: reglamentos, ordenanzas, bandos, competencias de los entes locales: materias en las que pueden asumir competencias. Servicios mínimos obligatorios. Competencias delegadas.

15*) La función pública local: concepto. Clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios. especial referencia a los poli

cías locales. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios públicos locales.

16*) La actividad de las policías locales. Funciones según la Ley Organica 2/86 de fuerzas y cuerpos de seguridad Ley 1/89 de las policías locales de Andalucía.

17*) Ley de seguridad vial. El Reglamento de circulación. Normas generales de circulación. Transporte de mercancías que requieren precauciones especiales.

18*) Vida en sociedad. Personalidad y socialización. Status./ Rol.

19*) La ciudad. El suburbio. El fenómeno de la urbanización. / Población y grupo social.

20*) La sociedad de masas. Características.

21*) Características poblacionales, urbanas y rurales del Municipio. Centros y establecimientos de interés policial.

NORMAS PARA LA SUSCRIPCION AL BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA PARA EL AÑO 1994

1. SUSCRIPCIONES

- 1.1. Las suscripciones al **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**, sean obligatorias o voluntarias, están sujetas al pago de las correspondientes tasas, (Art. 25.a, de la Ley 4/1988, de 5 de julio, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía).
- 1.2. Las solicitudes de suscripción deberán dirigirse al **Servicio de Publicaciones y BOJA**. Apartado Oficial Sucursal núm. 11, Bellavista. — 41014 Sevilla.

2. PLAZOS DE SUSCRIPCION

- 2.1. Las suscripciones al **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA** serán por **años naturales indivisibles**. No obstante, para las solicitudes de alta comenzado el año natural, las suscripciones podrán hacerse por el semestre o trimestres naturales que resten. (Artº. 16, punto 3 del Reglamento del BOJA).
- 2.2. El pago de las suscripciones se efectuará **necesariamente dentro del mes anterior** al inicio del período de suscripción. (Artº. 16, punto 3 del Reglamento).

3. TARIFAS

- 3.1. Si la suscripción se efectúa dentro del mes de junio, el precio para los seis meses que restan del año (2.º semestre) será de 7.570 ptas., y si se hace dentro del mes de septiembre (para el 4.º trimestre) será de 3.785 ptas.
- 3.2. El precio del fascículo suelto es de 100 ptas.

4. FORMA DE PAGO

- 4.1. El pago de la suscripción, será siempre por **ADELANTADO**.
- 4.2. Los pagos se harán efectivos, bien por **GIRO POSTAL** o mediante **TALON NOMINATIVO, DEBIDAMENTE CONFORMADO**, a favor del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**. (Resolución de 19.4.85, BOJA núm. 39 del 26).
- 4.3. **NO SE ACEPTARAN** transferencias bancarias ni pagos contra reembolso.
- 4.4. **NO SE CONCEDE** descuento alguno sobre los precios señalados.

5. ENVIO

- 5.1. El envío por parte del **Servicio de Publicaciones y BOJA**, de los ejemplares del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**, comenzará a hacerse, una vez tenga entrada en dicho Servicio la solicitud de suscripción y el abono de su importe en alguna de las formas señaladas en el punto 4.2.
- 5.2. En el caso de que el abono correspondiente al período de suscripción tenga entrada en este Servicio una vez comenzado el mismo, el envío de los Boletines **será a partir de dicha fecha de entrada**.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63