

## SUMARIO

### 2. Autoridades y personal

#### 2.1. Nombramientos, situaciones e incidencias

	PAGINA		PAGINA
<b>CONSEJERIA DE GOBERNACION</b>			
Resolución de 5 de septiembre de 1996, de la Dirección General de Administración Local y Justicia, por la que se autoriza a don Juan Manuel Ríos Muñoz, Secretario de la Agrupación de los Municipios de Benaocaz y Villaluenga del Rosario (Cádiz), a desempeñar las funciones del puesto de trabajo de Secretaría, en el Ayuntamiento de Grazalema (Cádiz), en régimen de acumulación.	11.966	Resolución de 9 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a doña Concepción García González, Profesora Titular de Escuela Universitaria.	11.968
Resolución de 12 de septiembre de 1996, de la Dirección General de Administración Local y Justicia, por la que se adscribe en comisión de servicios a don Luis Santa-María Garrido, Secretario del Ayuntamiento de Carrión de los Céspedes, al puesto de trabajo de Secretaría del Ayuntamiento de Calañas (Huelva).	11.967	Resolución de 9 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a don Salvador Santos Vélez, Profesor Titular de Escuela Universitaria.	11.968
<b>CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA</b>			
Resolución de 5 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a don Juan Antonio Mesa López-Colmenar, Catedrático de Universidad.	11.967	Resolución de 9 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a don Sergio Manuel Jiménez Cardoso, Profesor Titular de Universidad.	11.968
Resolución de 5 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a don Carlos Alberto González Sánchez, Profesor Titular de Universidad.	11.967	Resolución de 28 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a don José Carlos Vázquez Cueto, Profesor Titular de Universidad.	11.968
Resolución de 5 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a don Juan Carlos Dana Jiménez, Profesor Titular de Universidad.	11.967	Resolución de 29 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso de méritos, a don Juan de Dios Ruiz Zorrilla, Profesor Titular de Universidad.	11.968
Resolución de 5 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a doña María del Mar Díaz Pita, Profesora Titular de Universidad.	11.967	Resolución de 2 de septiembre de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a doña Ana Rosa Diánez Martínez, Profesora Titular de Universidad.	11.969
		Resolución de 3 de septiembre de 1996, de la Universidad de Granada, por la que se nombra a don Francisco Javier Camacho de los Ríos, Profesor Titular de Universidad.	11.969

## 2.2 Oposiciones y concursos

### CONSEJERIA DE GOBERNACION

Resolución de 17 de septiembre de 1996, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se ofertan vacantes a los aspirantes seleccionados en las pruebas, por promoción interna y por el sistema de acceso libre, para ingreso en el Cuerpo de Letrados de la Junta de Andalucía. (A.30). 11.969

Resolución de 17 de septiembre de 1996, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se convocan plazas para la realización del Programa de Doctorado sobre Gestión Pública aprobado en los estudios de Tercer Ciclo de la Universidad de Huelva para los cursos académicos 1996-98. 11.970

### CONSEJERIA DE SALUD

Resolución de 9 de septiembre de 1996, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se declara desierto el puesto de libre designación convocado por Resolución que se cita. 11.973

### CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

Resolución de 1 de julio de 1996, de la Universidad de Córdoba, por la que se convocan pruebas selectivas para la provisión de cuatro plazas de personal laboral (Grupo III) vacantes en la misma. 11.973

Resolución de 26 de agosto de 1996, de la Comisión Gestora de la Universidad de Almería, por la que se declara concluido el procedimiento y desierta una plaza del Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad. 11.977

Resolución de 4 de septiembre de 1996, de la Universidad de Cádiz, por la que se declara concluido el procedimiento y desierta una plaza de Profesorado Universitario. 11.977

### CONSEJERIA DE CULTURA

Orden de 13 de septiembre de 1996, de la Viceconsejería, por la que se acuerda la convocatoria pública para cubrir puesto de trabajo de libre designación. 11.977

## 3. Otras disposiciones

### CONSEJERIA DE GOBERNACION

Orden de 3 de septiembre de 1996, por la que se concede al Ayuntamiento de Lebrija, de la provincia de Sevilla, una subvención con destino a sufragar los gastos corrientes derivados de la prestación de servicios propios de sus respectivas competencias. 11.978

Orden de 4 de septiembre de 1996, por la que se conceden subvenciones a entidades sin ánimo de lucro. 11.978

Orden de 5 de septiembre de 1996, por la que se conceden subvenciones a entidades locales para mejora de su infraestructura, al amparo de la Orden que se cita. 11.979

Orden de 5 de septiembre de 1996, por la que se presta conformidad a la cesión gratuita de terrenos propiedad de la Diputación Provincial de Jaén a la Universidad de Jaén, para la construcción de viviendas de protección oficial, régimen especial de arrendamiento. 11.979

Orden de 5 de septiembre de 1996, por la que se presta conformidad a la cesión gratuita de un inmueble propiedad del Ayuntamiento de Cádiz, a la Asociación Jesús Abandonado, con destino a la ampliación de su residencia geriátrica mediante la construcción de viviendas para ancianos. 11.980

Resolución de 9 de septiembre de 1996, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se anuncia la interposición del recurso contencioso-administrativo núm. 1781/96. 11.980

### CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

Resolución de 18 de septiembre de 1996, de la Dirección General de Tesorería y Política Financiera, por la que se realiza una convocatoria de subasta dentro del Programa de Emisión de Bonos y Obligaciones de la Junta de Andalucía. 11.980

### CONSEJERIA DE TRABAJO E INDUSTRIA

Resolución de 26 de agosto de 1996, de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Social, por la que se ordena la inscripción, depósito y publicación del Convenio Colectivo de ámbito interprovincial de la empresa Automóviles Portillo, SA. (7100012). 11.981

### CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE

Resolución de 5 de septiembre de 1996, de la Viceconsejería, por la que se concede el Título-Licencia de Agencia de Viajes Minorista a Agencia de Gestión de Servicios Turísticos Agestur, SL, bajo la denominación de Agestur. (AN-29450-2). 11.995

Corrección de errata de la Orden de 17 de mayo de 1996, por la que se concede el Título-Licencia de Agencia de Viajes Minorista a City Tour Alhambra Viajes, SL. (BOJA núm. 72, de 25.6.96). 11.995

**CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA**

Orden de 18 de septiembre de 1996, por la que se establecen las modalidades de aplicación de la extensión de normas en la circunscripción económica de la fresa en la provincia de Huelva. 11.995

Orden de 13 de septiembre de 1996, por la que se reconoce, e inscribe en el Registro de Fundaciones Docentes Privadas, la Fundación denominada Jorge Cachot para Estudios Superiores de Huérfano de Málaga. 11.998

**CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA**

Orden de 9 de septiembre de 1996, por la que se adscribe al Instituto de Enseñanza Secundaria de la localidad de Pilas el profesorado del IES de código (41009007) y el del IES Torre del Rey, ambos de la misma localidad. 11.997

Orden de 9 de septiembre de 1996, por la que se adscribe al Instituto de Enseñanza Secundaria de la localidad de Gines el profesorado del IES de código (41700439) y de la Extensión del IES Guadamar de Sanlúcar la Mayor, ambos de la misma localidad. 11.998

**CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES**

Orden de 5 de septiembre de 1996, por la que se aprueba el modelo de ficha para la justificación del cumplimiento del Decreto 72/1992, de 5 de mayo, de la Consejería de la Presidencia de la Junta de Andalucía. 11.999

Resolución de 9 de septiembre de 1996, de la Dirección General de Acción e Inserción Social, mediante la que se hacen públicas las ayudas concedidas, en materia de zonas con Especial Problemática Social. 12.006

**4. Administración de Justicia****JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NUM. NUEVE DE SEVILLA**

Cédula de requerimiento por edictos. (PP. 2786/96). 12.006

**JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NUM. CATORCE DE SEVILLA**

Edicto. (PP. 3148/96). 12.006

**5. Anuncios****5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos****CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA**

Resolución de 16 de septiembre de 1996, del Instituto de Estadística de Andalucía, por la que se convoca concurso público, por el procedimiento abierto, para la contratación de servicios. (PD. 3198/96). 12.007

Resolución de 10 de septiembre de 1996, de la Dirección General de Obras Hidráulicas, por la que se anuncia la contratación de la asistencia que se indica por el procedimiento abierto mediante la forma de concurso. (PD. 3205/96). 12.009

**CONSEJERIA DE TRABAJO E INDUSTRIA**

Resolución de 9 de septiembre de 1996, de la Secretaría General Técnica, por la que se anuncia la adjudicación definitiva del contrato que se cita. 12.008

**CONSEJERIA DE SALUD**

Resolución de 13 de septiembre de 1996, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se convocan contrataciones en el ámbito del mismo. (PD. 3199/96). 12.010

**CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES**

Resolución de 9 de septiembre de 1996, de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda, por la que se anuncia concurso público a nivel de anteproyecto para la redacción de proyecto y dirección de las obras que se citan. (PD. 3203/96). 12.008

**CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES**

Resolución de 5 de septiembre de 1996, de la Gerencia Provincial del Instituto Andaluz de Servicios Sociales de Sevilla, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios que se indica. 12.010

Resolución de 10 de septiembre de 1996, de la Dirección General de Obras Hidráulicas, por la que se anuncia la contratación de la asistencia que se indica por el procedimiento abierto mediante la forma de concurso. (PD. 3204/96). 12.009

Resolución de 5 de septiembre de 1996, de la Gerencia Provincial del Instituto Andaluz de Servicios Sociales de Sevilla, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de gestión de servicio público que se indica. 12.011

**AYUNTAMIENTO DE SEVILLA**

Anuncio de licitación de concurso público de suministro. (Expte. 78/96). (PP. 3179/96). 12.011

## 5.2. Otros anuncios

### CONSEJERIA DE GOBERNACION

Anuncio de la Dirección General de Espectáculos Públicos, Juego y Actividades Recreativas, por el que se notifica Resolución de expediente sancionador, seguido por infracción a la normativa sobre juegos de suerte, envite o azar.

12.011

Anuncio de la Dirección General de Espectáculos Públicos, Juego y Actividades Recreativas, por el que se notifica Resolución de expediente sancionador, seguido por infracción a la normativa sobre juegos de suerte, envite o azar.

12.013

Anuncio de la Dirección General de Espectáculos Públicos, Juego y Actividades Recreativas, por el que se notifica Resolución de expediente sancionador, seguido por infracción a la normativa sobre juegos de suerte, envite o azar.

12.014

Anuncio de la Dirección General de Espectáculos Públicos, Juego y Actividades Recreativas, por el que se notifica Resolución de expediente sancionador, seguido por infracción a la normativa sobre juegos de suerte, envite o azar.

12.016

Anuncio de la Dirección General de Espectáculos Públicos, Juego y Actividades Recreativas, por el que se notifica Resolución de expediente sancionador, seguido por infracción a la normativa sobre juegos de suerte, envite o azar.

12.017

### CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

Anuncio de la Delegación Provincial de Córdoba, por el que se practican notificaciones tributarias.

12.018

### AYUNTAMIENTO DE CHURRIANA DE LA VEGA (GRANADA)

Anuncio de bases.

12.019

### AYUNTAMIENTO DE CAÑADA ROSAL

Anuncio de bases.

12.020

### AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS

Anuncio de bases.

12.023

## 2. Autoridades y personal

### 2.1. Nombramientos, situaciones e incidencias

#### CONSEJERIA DE GOBERNACION

*RESOLUCION de 5 de septiembre de 1996, de la Dirección General de Administración Local y Justicia, por la que se autoriza a don Juan Manuel Ríos Muñoz, Secretario de la Agrupación de los Municipios de Benaocaz y Villaluenga del Rosario (Cádiz), a desempeñar las funciones del puesto de trabajo de Secretaría, en el Ayuntamiento de Grazalema (Cádiz), en régimen de acumulación.*

El Municipio de Grazalema (Cádiz), acordó solicitar de esta Comunidad Autónoma, mediante Resolución de su Presidencia de fecha 7 de agosto de 1996, la autorización para la acumulación de las funciones del puesto de trabajo de Secretaría a favor de don Juan Manuel Ríos Muñoz, Secretario de la Agrupación de Municipios de Benaocaz y Villaluenga del Rosario (Cádiz).

La petición formulada por el Ayuntamiento de Grazalema (Cádiz) para que se autorice dicha acumulación de funciones, está fundamentada en la necesidad de asistencia profesional para los asuntos que afecten a la buena marcha de la Corporación, funciones éstas de carácter público y necesarias en todas las Corporaciones Locales, tal y como dispone el artículo 92.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

Con este propósito se ha instruido el preceptivo expediente que ha sido tramitado de conformidad con lo establecido en los artículos 129 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y 31 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio.

Por todo ello, al amparo de la legislación invocada, y de conformidad con lo establecido en el Decreto 467/1994, de 13 de diciembre, por el que se asignan a la Consejería de Gobernación las competencias atribuidas por las Disposiciones Adicionales Novena de la Ley 22/1993, de 29 de diciembre y Tercera, del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, relativas al régimen de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, he tenido a bien disponer lo siguiente:

Artículo único. Autorizar la acumulación de la función del puesto de trabajo de Secretaría del Ayuntamiento de Grazalema (Cádiz), a don Juan Manuel Ríos Muñoz, N.R.P. 31601959/46/A3015, Secretario de la Agrupación de Municipios de Benaocaz y Villaluenga del Rosario (Cádiz), durante el período de vigencia de la Comisión de Servicios del actual titular de la Secretaría.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con el art. 48 apartado e) de la Ley 6/83, del Gobierno y la Administración de esta Comunidad Autónoma y el art. 109 apartado d) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico

dico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en Sevilla, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, previa comunicación de dicha interposición a esta Dirección General de conformidad con el art. 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, anteriormente citada.

Sevilla, 5 de septiembre de 1996.- El Director General, Jesús M.º Rodríguez Román.

*RESOLUCION de 12 de septiembre de 1996, de la Dirección General de Administración Local y Justicia, por la que se adscribe en comisión de servicios a don Luis Santa-María Garrido, Secretario del Ayuntamiento de Carrión de los Céspedes, al puesto de trabajo de Secretaría del Ayuntamiento de Calañas (Huelva).*

Vista la petición formulada por el Ayuntamiento de Calañas (Huelva), según acuerdo adoptado en sesión celebrada el día 31 de julio de 1996, por el que se solicita la adscripción temporal en comisión de servicios al puesto de trabajo de Secretaría de la citada Corporación de don Luis Santa-María Garrido, funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría-Intervención, N.R.P. 28351475/57/A3003, así como la conformidad del Ayuntamiento de Carrión de los Céspedes (Sevilla), manifestada en el acuerdo adoptado por esta Corporación en sesión celebrada el día 6 de septiembre de 1996, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y en el Decreto 467/1994, de 13 de diciembre, por el que se asignan a la Consejería de Gobernación las competencias atribuidas por las Disposiciones Adicionales Novena de la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, y Tercera del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, relativas al régimen de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Esta Dirección General ha resuelto:

Conferir la adscripción en comisión de servicios de don Luis Santa-María Garrido, N.R.P. 28351475/57/A3003, actual Secretario titular del Ayuntamiento de Carrión de los Céspedes (Sevilla), al puesto de trabajo de Secretaría del Ayuntamiento de Calañas (Huelva), corriendo a cargo de este último el pago de las remuneraciones debidas.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con el art. 48 apartado e) de la Ley 6/83, del Gobierno y la Administración de esta Comunidad Autónoma y el artículo 109 apartado d) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía en Sevilla en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, previa comunicación de dicha interposición a esta Dirección General de conformidad con el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, anteriormente citada.

Sevilla, 12 de septiembre de 1996.- El Director General, Jesús María Rodríguez Román.

## CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

*RESOLUCION de 5 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a don Juan Antonio Mesa López-Colmenar, Catedrático de Universidad.*

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad de fecha 3 de julio de 1995 (BOE de 28 de julio) y de acuerdo con lo que establece la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/86, de 13 de junio.

Este Rectorado ha resuelto nombrar al Dr. don Juan Antonio Mesa López-Colmenar, Catedrático de Universidad, de esta Universidad, del Area de Conocimiento de «Matemática Aplicada», adscrita al Departamento de «Matemática Aplicada II».

Sevilla, 5 de agosto de 1996.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

*RESOLUCION de 5 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a don Carlos Alberto González Sánchez, Profesor Titular de Universidad.*

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad de fecha 30 de octubre de 1995 (BOE de 24 de noviembre) y de acuerdo con lo que establece la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/86, de 13 de junio,

Este Rectorado ha resuelto nombrar al Dr. don Carlos Alberto González Sánchez, Profesor Titular de Universidad, de esta Universidad, del Area de Conocimiento de «Historia Moderna», adscrita al Departamento de «Historia Moderna».

Sevilla, 5 de agosto de 1996.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

*RESOLUCION de 5 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a don Juan Carlos Dana Jiménez, Profesor Titular de Universidad.*

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad de fecha 3 de julio de 1995 (BOE de 28 de julio) y de acuerdo con lo que establece la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/86, de 13 de junio,

Este Rectorado ha resuelto nombrar al Dr. don Juan Carlos Dana Jiménez, Profesor Titular de Universidad, de esta Universidad, del Area de Conocimiento de «Matemática Aplicada», adscrita al Departamento de «Matemática Aplicada I».

Sevilla, 5 de agosto de 1996.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

*RESOLUCION de 5 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a doña María del Mar Díaz Pita, Profesora Titular de Universidad.*

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad de fecha 30 de octubre de 1995 (BOE de 24 de noviembre) y de acuerdo con lo que establece la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/86, de 13 de junio,

Este Rectorado ha resuelto nombrar a la Dra. doña María del Mar Díaz Pita, Profesora Titular de Universidad, de esta Universidad, del Area de Conocimiento de «Derecho Penal», adscrita al Departamento de «Derecho Penal y Procesal».

Sevilla, 5 de agosto de 1996.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

*RESOLUCION de 9 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a doña Concepción García González, Profesora Titular de Escuela Universitaria.*

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad de fecha 10 de octubre de 1994 (BOE de 8 de noviembre) y de acuerdo con lo que establece la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/86, de 13 de junio,

Este Rectorado ha resuelto nombrar a doña Concepción García González, Profesora Titular de Escuela Universitaria, de esta Universidad, del Area de Conocimiento de «Enfermería», adscrita al Departamento de «Enfermería» (actualmente Enfermería, Fisioterapia y Podología).

Sevilla, 9 de agosto de 1996.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

*RESOLUCION de 9 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a don Salvador Santos Vélez, Profesor Titular de Escuela Universitaria.*

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad de fecha 10 de octubre de 1994 (BOE de 8 de noviembre) y de acuerdo con lo que establece la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/86, de 13 de junio,

Este Rectorado ha resuelto nombrar a don Salvador Santos Vélez, Profesor Titular de Escuela Universitaria, de esta Universidad, del Area de Conocimiento de «Enfermería», adscrita al Departamento de «Enfermería» (actualmente Enfermería, Fisioterapia y Podología).

Sevilla, 9 de agosto de 1996.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

*RESOLUCION de 9 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a doña Eloísa Lagares Vallejo, Profesora Titular de Escuela Universitaria.*

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad de fecha 10 de octubre de 1994 (BOE de 8 de noviembre) y de acuerdo con lo que establece la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/86, de 13 de junio,

Este Rectorado ha resuelto nombrar a doña Eloísa Lagares Vallejo, Profesora Titular de Escuela Universitaria, de esta Universidad, del Area de Conocimiento de «En-

fermería», adscrita al Departamento de «Enfermería» (actualmente Enfermería, Fisioterapia y Podología).

Sevilla, 9 de agosto de 1996.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

*RESOLUCION de 9 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a don Sergio Manuel Jiménez Cardoso, Profesor Titular de Universidad.*

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad de fecha 30 de octubre de 1995 (BOE de 24 de noviembre) y de acuerdo con lo que establece la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/86, de 13 de junio,

Este Rectorado ha resuelto nombrar al Dr. don Sergio Manuel Jiménez Cardoso, Profesor Titular de Universidad, de esta Universidad, del Area de Conocimiento de «Economía Financiera y Contabilidad», adscrita al Departamento de «Contabilidad y Economía Financiera».

Sevilla, 9 de agosto de 1996.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

*RESOLUCION de 28 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a don José Carlos Vázquez Cueto, Profesor Titular de Universidad.*

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad de fecha 30 de octubre de 1995 (BOE de 24 de noviembre) y de acuerdo con lo que establece la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/86, de 13 de junio,

Este Rectorado ha resuelto nombrar al Dr. don José Carlos Vázquez Cueto, Profesor Titular de Universidad, de esta Universidad, del Area de Conocimiento de «Derecho Mercantil», adscrito al Departamento de «Derecho Mercantil».

Sevilla, 28 de agosto de 1996.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

*RESOLUCION de 29 de agosto de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso de méritos, a don Juan de Dios Ruiz Zorrilla, Profesor Titular de Universidad.*

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso de méritos convocado por Resolución de esta Universidad de fecha 12 de enero de 1996 (BOE de 21 de febrero) y de acuerdo con lo que establece la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/86, de 13 de junio,

Este Rectorado ha resuelto nombrar al Dr. don Juan de Dios Ruiz Zorrilla, Profesor Titular de Universidad, de esta Universidad, del Area de Conocimiento de «Ciencias de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica», adscrito al Departamento de «Ingeniería Mecánica y de los Materiales».

Sevilla, 29 de agosto de 1996.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

*RESOLUCION de 2 de septiembre de 1996, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a doña Ana Rosa Diáñez Martínez, Profesora Titular de Universidad.*

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad de fecha 3 de julio de 1995 (BOE de 28 de julio) y de acuerdo con lo que establece la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/86, de 13 de junio,

Este Rectorado ha resuelto nombrar a la Dra. doña Ana Rosa Diáñez Martínez, Profesora Titular de Universidad, de esta Universidad, del Area de Conocimiento de «Matemática Aplicada», adscrito al Departamento de «Matemática Aplicada I».

Sevilla, 2 de septiembre de 1996.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

*RESOLUCION de 3 de septiembre de 1996, de la Universidad de Granada, por la que se nombra a don Francisco Javier Camacho de los Ríos, Profesor Titular de Universidad.*

Vista la propuesta formulada por la comisión correspondiente que ha juzgado el concurso para proveer la Plaza del Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad en el Area de Conocimiento de Derecho Mercantil, convocada por Resolución de la Universidad de Granada de fecha 11.10.95 (Boletín Oficial del Estado 8.11.95), y teniendo en cuenta que se han cumplido los trámites reglamentarios,

Este Rectorado, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre (Boletín Oficial del Estado de 26 de octubre), artículo 4 del Real Decreto 898/1985, de 30 de abril (BOE de 19 de junio) y artículos 139 a 143 de los Estatutos de esta Universidad, ha resuelto aprobar el expediente del referido concurso y, en su virtud, nombrar a don Francisco Javier Camacho de los Ríos, Profesor Titular de Universidad de esta Universidad, adscrito al Area de Conocimiento de Derecho Mercantil.

El citado Profesor ha quedado adscrito al Departamento de Derecho Romano y Derecho Mercantil.

Granada, 3 de septiembre de 1996.- El Rector, Lorenzo Morillas Cueva.

## 2.2. Oposiciones y concursos

### CONSEJERIA DE GOBERNACION

*RESOLUCION de 17 de septiembre de 1996, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se ofertan vacantes a los aspirantes seleccionados en las pruebas, por promoción interna y por el sistema de acceso libre, para ingreso en el Cuerpo de Letrados de la Junta de Andalucía. (A.30).*

Propuesta por el correspondiente Tribunal la relación definitiva de aprobados, en las pruebas selectivas, por promoción interna y por el sistema general de acceso libre, para ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opción: Letrados de la Junta de Andalucía, convocadas por Orden de 29 de diciembre de 1995 (BOJA de 30 de diciembre), de esta Consejería de Gobernación, procede dar cumplimiento a la base octava de la misma.

En su virtud, esta Secretaría General para la Administración Pública ha resuelto:

Primero. 1. Los aspirantes que figuran en la relación definitiva de aprobados presentarán en la Dirección General de la Función Pública de la Consejería de Gobernación, Plaza Nueva, núm. 4, 41071 Sevilla, o Delegaciones de Gobernación, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4, de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 51.2 de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, dentro del plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el BOJA, los siguientes documentos:

a) Fotocopia válidamente compulsada del título de Licenciado en Derecho, o de la justificación acreditativa de haber solicitado y abonado los correspondientes derechos para su obtención.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

c) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que le imposibiliten para el servicio.

2. Los aspirantes que tuvieren la condición de funcionarios y aquellos otros que estuvieren prestando servicios en la Junta de Andalucía, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos, siempre que hubiesen sido inscritos o anotados en el Registro General de Personal de la Junta de Andalucía. En el caso de los aspirantes en el turno de promoción interna se acompañará primera inscripción emitida por el Registro General de Personal así como certificación de la antigüedad y situación administrativa del aspirante y fotocopia debidamente compulsada, del título académico oficial exigido para el ingreso en el Cuerpo.

Segundo. En atención a las prioridades funcionales de los servicios de esta Administración, las vacantes ofertadas son las que figuran en el Anexo I de la presente Resolución.

Tercero. 1. Los aspirantes aprobados remitirán, junto con la documentación indicada en el apartado primero, la petición de destino que deberá efectuarse, necesariamente, en el modelo de instancia que figura como Anexo II.

2. Las instancias habrán de ser cumplimentadas a máquina y en especial los códigos correspondientes a cada destino solicitado, los cuales deberán figurar por orden de la preferencia del aspirante.

Cuarto. Los destinos se adjudicarán a los aspirantes seleccionados en las respectivas pruebas, de acuerdo con la puntuación total obtenida y el referido orden de preferencia de destino, sin perjuicio de que los aspirantes que ingresen por el sistema de promoción interna, en virtud

de lo dispuesto en el artículo 3.º del Decreto 294/1995, de 12 de diciembre, tendrán, en todo caso, preferencia sobre el resto de los aspirantes para cubrir las vacantes ofertadas. Dichos destinos tendrán carácter definitivo de ocupación.

Quinto. 1. Aquellos aspirantes que no presenten la petición de destino dentro del plazo señalado se les adjudicará alguno de los que resulten vacantes una vez atendidas las peticiones de los demás aspirantes.

2. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de algunos de los requisitos señalados en la Base 8.3 de la Orden de Convocatoria, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

3. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho.

Contra la presente Resolución, que pone fin la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala correspondiente de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación (artículo 58.3 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 27 de diciembre de 1956), previa comunicación a esta Secretaría General para la Administración Pública, de conformidad con lo establecido en el art. 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 17 de septiembre de 1996.- El Secretario General, César López López.

#### ANEXO I

Junta de Andalucía. Consejería de Gobernación.  
Plazas para oposiciones. A-30. Letrados de la Junta de Andalucía.

#### RELACION DE PLAZAS VACANTES

Denominación Centro de Trabajo: Consejería de la Presidencia. Gabinete Jurídico.  
Destino: Sevilla.

Código: 524284.  
Denominación puesto trabajo: Letrado asesor.  
Núm. Vac.: 1.  
ADS: F.  
GRP.: A.  
Mod. Acces.: PLD,SO.  
Niv.C.Especif. R.F.I.D.P. PTSM.: 29 XXXX-2023.  
Cuerpo: A.30.  
Exp.:  
Titulación: Ldo. Derecho.  
Otros requisitos: Destino C.ª Agricult.

Código: 524305.  
Denominación puesto trabajo: Letrado.  
Núm. Vac.: 1.  
ADS: F.  
GRP.: A.  
Mod. Acces.: PLD,SO.  
Niv.C.Especif. R.F.I.D.P. PTSM.: 28 XXXX-1964.

Cuerpo: A.30.  
Exp.:  
Titulación: Ldo. Derecho.  
Otros requisitos: Destino Cádiz.

Código: 524325.  
Denominación puesto trabajo: Letrado.  
Núm. Vac.: 1.  
ADS: F.  
GRP.: A.  
Mod. Acces.: PLD,SO.  
Niv.C.Especif. R.F.I.D.P. PTSM.: 28 XXXX-1964.  
Cuerpo: A.30.  
Exp.:  
Titulación: Ldo. Derecho.  
Otros requisitos: Destino Jaén.

Código: 524330.  
Denominación puesto trabajo: Letrado.  
Núm. Vac.: 1.  
ADS: F.  
GRP.: A.  
Mod. Acces.: PLD,SO.  
Niv.C.Especif. R.F.I.D.P. PTSM.: 28 XXXX-1964.  
Cuerpo: A.30.  
Exp.:  
Titulación: Ldo. Derecho.  
Otros requisitos: Destino Málaga.

*RESOLUCION de 17 de septiembre de 1996, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se convocan plazas para la realización del Programa de Doctorado sobre Gestión Pública aprobado en los estudios de Tercer Ciclo de la Universidad de Huelva para los cursos académicos 1996-98.*

El Programa de Doctorado sobre Gestión Pública encuadrado dentro del convenio suscrito entre la Universidad de Huelva y el Instituto Andaluz de Administración Pública, constituye una nueva modalidad entre las acciones formativas que hasta el momento se han llevado a cabo.

El Curso de Doctorado en Gestión Pública pretende la formación de Gestores Públicos de alto nivel, especializados en la toma de decisiones en el contexto de la Administración Autonómica, con capacidad para programar y llevar a la práctica planes de actuación pública en su integridad. Su objetivo es la adquisición de habilidades relacionadas con la decisión pública a un nivel superior, abarcando capacidad de diseño estratégico, adecuación activa a contextos políticos, sociales y jurídicos variables o complejos, iniciativa negociadora, cálculo de costes, promoción en políticas públicas, organización de servicios e implementación de programas, gestión de personal, así como procesos de evaluación y retroalimentación.

La formación en áreas auxiliares como gestión empresarial, ciencia política o derecho público, tendrá un carácter instrumental respecto del objetivo central del Curso: La Gestión Pública estratégica, entendida como disciplina especializada en la generación de decisiones públicas, eficaces en el entorno complejo de las sociedades democráticas desarrolladas. Se pretende con ello responder desde las competencias del I.A.A.P. y en el marco universitario andaluz a la preocupación general por el funcionamiento y rendimiento de la administración, la búsqueda de la calidad en los servicios, la transformación de la cultura burocrática para hacerla más próxima a los ciudadanos, y el uso adecuado de criterios de evaluación sobre la eficiencia y productividad del sector público. Lo que implica al mismo tiempo colaborar en el mejoramiento del propio rendimiento de las instituciones públicas andaluzas en el contexto de la Unión Europea.

La actuación del Instituto alcanza de esta manera la enseñanza universitaria de Tercer Ciclo favoreciendo que los empleados públicos interesados en doctorarse a través del estudio de la Administración Pública, encuentren respuesta a sus demandas formativas al proporcionarles un alto nivel de formación y especialización respecto a habilidades, métodos y técnicas para la gerencia de las organizaciones públicas, superando con ello la tradicional formación administrativa y procurando una Administración más eficaz con mejores resultados en el uso de los recursos públicos.

**BASES DE LA CONVOCATORIA**

Primera: El Instituto Andaluz de Administración Pública convoca 20 plazas para la realización del Programa de Doctorado denominado «Gestión Pública», incluido dentro de los estudios de Tercer Ciclo de la Universidad de Huelva, del que es responsable el Departamento de Derecho Público, de la citada Universidad y cuyo contenido figura en el Anexo I.

Segunda: El programa comenzará a realizarse a partir de noviembre y tendrá una duración total de dos cursos académicos (1996-1998), en los cuales deberán completarse 32 créditos, incluyendo la realización de un trabajo de investigación. La impartición del curso se realizará en la Universidad de Huelva y en la sede del I.A.A.P., conforme a la programación que se comunicará a los alumnos al inicio de cada curso.

Tercera: Podrá solicitar su admisión en el citado programa los empleados públicos de la Administración General de la Junta de Andalucía, que se encuentren en posesión del Título de Licenciado.

Cuarta: Para la selección de los aspirantes se utilizarán los siguientes criterios:

1. Expediente académico. Se considerará en particular la adecuación del curriculum del aspirante al contenido del programa.
2. Calificaciones, obtenidas en las materias directamente relacionadas con el Programa.
3. Becas de colaboración y otras actividades realizadas por el solicitante en el Departamento responsable.
4. Publicaciones, participaciones en Congresos y asistencia a impartición de cursos, seminarios y conferencias.
5. Experiencia profesional.
6. Otros méritos alegados.
7. Entrevista personal, en su caso.

Se realizará una preselección basada en el cumplimiento de los requisitos formales de la convocatoria y se efectuará, en su caso, una entrevista motivacional a los preseleccionados.

Quinta: Las solicitudes deberán dirigirse, según modelo recogido en el Anexo II, al Ilmo. Sr. Director del Instituto Andaluz de Administración Pública, Avda. María Auxiliadora 13, 41071 Sevilla.

Junto con la solicitud se podrá adjuntar cualquier documento que contribuya a la valoración de los méritos y necesariamente certificación académica personal, original o fotocopia compulsada.

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 15 de octubre de 1996.

Sexta: A los interesados que resulten seleccionados se les comunicará el procedimiento para la formalización

de la matrícula así como el número de cuenta y entidad bancaria en que deberán efectuar el ingreso del importe correspondiente a la misma, en la cuantía que resulte por aplicación de la Orden de 31 de julio de 1996 del Consejero de Educación y Ciencia (BOJA núm. 92, de 10 de agosto).

Sevilla, 17 de septiembre de 1996.- El Director, Juan Luque Alfonso.

**ANEXO I**

**CONTENIDO**

Nombre del Programa: Gestión Pública.  
 Departamento responsable: Derecho Público.  
 Coordinador: Dr. don Antonio Porras.  
 Trabajo investigación: Obligatorio.  
 Titulación a la que se accede: Doctor en Derecho.

**Objetivos generales.**

El Programa de Doctorado en Gestión Pública se ubica en el marco del Convenio entre la Universidad de Huelva y el Instituto Andaluz de Administración Pública. Tiene como objetivo la formación superior en Gestión Pública, y cuenta con la colaboración de Profesores de la Universidad Autónoma de Bellaterra de Barcelona, la Universidad Pompeu Fabra de Barcelona y la John Kennedy School of Government de la Universidad de Harvard.

Tiene una orientación eminentemente práctica, por lo cual sus créditos de Metodología se organizan a través de un Laboratorio de Prácticas de Gestión Pública, ajustado al modelo de estudio de casos de la Universidad de Harvard.

El trabajo de Investigación es obligatorio, dotado al menos con 4 créditos y se organizará a lo largo de los dos cursos académicos.

Los cursos se impartirán al 50% en la Universidad de Huelva y el Instituto Andaluz de Administración Pública en Sevilla.

FUNDAMENTALES					
CODIGO	DENOMINACION	CURSO	CREDITOS	TIPO	PROFESOR
P29A001	Gestión Pública y Políticas Públicas	96/97	3	OB	Dr. D.J. Subirats Dr. D.C. Bruguer Dr. D.R. Gomá
P29A002	Implementación y Evaluación	96/97	2	OB	Dr. D.C. Ramió Dr. D.X. Ballart
P29A003	El Dicho. Público en la Gestión Pública	96/97	2	OP	Dr. D.A. Porras
P29A004	Contabilidad Pública y Nuevas Tecnologías en la Gestión Pública	96/97	3	OB	Dr. D.E. Benson Dr. D.G. Sierra
P29B001	Programación y Diseño de Políticas Públicas	97/98	3	OB	Dr. D.J. Subirats Dr. D.C. Bruguer Dr. D.R. Gomá
P29B002	Gestión Operativa y Eficacia en la Gestión Pública	97/98	2	OB	Dr. D.C. Ramió Dr. D.X. Ballart
METODOLOGICOS					
CODIGO	DENOMINACION	CURSO	CREDITOS	TIPO	PROFESOR
P29A005	Laboratorio de Prácticas de Gestión Pública (I)	96/97	4	OB	Dr. D.A. Porras Dr. D.M. Barzelay
P29B003	Laboratorio de Prácticas de Gestión Pública (II)	97/98	4	OB	Dr. D.A. Porras Dr. D.M. Barzelay
CAMPOS AFINES					
CODIGO	DENOMINACION	CURSO	CREDITOS	TIPO	PROFESOR
P29B004	Instrumentos Jurídicos y Políticos en la Gestión Pública	97/98	2	OB	Dr. D.A. Porras
P29B005	Técnicas de Gestión Managerial y Marketing en la Gestión Pública	97/98	3	OP	Dr. D.A. Carrasco



**JUNTA DE ANDALUCIA**  
 Consejería de Gobernación

**ANEXO II**

Instituto Andaluz de Administración Pública

**SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROGRAMA DE DOCTORADO SOBRE GESTIÓN PÚBLICA.**

<b>1 DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES</b>					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
D.N.I. / PASAPORTE		DOMICILIO			PROVINCIA
MUNICIPIO		CODIGO POSTAL		TELEFONO	
Nº Registro de Personal de la Junta de Andalucía		Cuerpo y Especialidad / o escala en su caso		Grupo, Cuerpo (Código)	Grado Consolidado
TITULACIÓN UNIVERSITARIA: _____					
UNIVERSIDAD DE: _____					
FECHA EXPEDICIÓN: _____					
Antigüedad: AÑOS: ..... MESES: ..... DIAS: .....					
FUNCIONARIO: O INTERINO: O LABORAL FIJO: O LABORAL EVENTUAL: O OTROS: O					
<b>2 DATOS DEL PUESTO QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE</b>					
2.1 Organismo o Centro			Consejería/ Delegación / O. A.		
Denominación / Código				Nivel	
<b>3 MERITOS ALEGADOS</b>					
3.1 _____					
3.2 _____					
3.3 _____					
3.4 _____					
3.5 _____					
3.6 _____					
3.7 _____					
3.8 _____					
3.9 _____					
<b>4 DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA</b>					
4.1 _____					
4.2 _____					
4.3 _____					
4.4 _____					
<b>5 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>					
El abajo firmante declara, bajo su responsabilidad ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud					
En ..... a ..... de ..... de 1.996					
Fdo. ....					

ILMO. SR. DIRECTOR DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA.

## CONSEJERIA DE SALUD

*RESOLUCION de 9 de septiembre de 1996, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se declara desierto el puesto de libre designación convocado por Resolución que se cita.*

De conformidad con lo previsto en los artículos 25.1 y 26.2 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, teniendo en cuenta las competencias atribuidas por el Decreto 56/1994, de 1 de marzo, y delegadas por la Orden de 26 de mayo de 1994 (Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 85, del 9 de junio), se declara desierto el puesto de trabajo de libre designación denominado «Secretario/a Subdirector General», código 699976, convocado por Resolución de esta Dirección General de fecha 2 de mayo de 1996 (BOJA núm. 62, del 28 de mayo).

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo, en Sevilla, Granada o Málaga, del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación (art. 58.1 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Adtva. de 27 de diciembre de 1956), previa comunicación a esta Dirección General de Personal y Servicios, de conformidad con lo establecido en el art. 11.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 9 de septiembre de 1996.- El Director General de Personal y Servicios, José de Haro Bailón.

## CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

*RESOLUCION de 1 de julio de 1996, de la Universidad de Córdoba, por la que se convocan pruebas selectivas para la provisión de cuatro plazas de personal laboral (Grupo III) vacantes en la misma.*

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad aprobados por Decreto 184/1985, de 31 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, y con el fin de atender las necesidades de Personal de Servicios.

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el art. 18 de la Ley 11/1983, de Reforma Universitaria, en relación con el art. 3.e) de la misma, así como en los Estatutos de esta Universidad, acuerda convocar pruebas selectivas para proveer cuatro plazas de Técnico Especialista de Laboratorio, Grupo III del Convenio vigente, en régimen laboral, con sujeción a las siguientes:

### BASES DE LA CONVOCATORIA

#### 1. Normas Generales.

a) A las presentes pruebas selectivas le serán aplicables el R.D. 364/1995, de 10 de marzo, los Estatutos de la Universidad de Córdoba, el III Convenio Colectivo de Universidades Públicas Andaluzas aplicable a la misma, y las bases de la presente convocatoria, que figuran expuestas en el Tablón de Anuncios del Rectorado, sito en C/ Alfonso XIII, 13.

b) El procedimiento de selección de los aspirantes, y las pruebas y puntuaciones se especifican en el Anexo I de esta convocatoria.

c) El programa que ha de regir estas pruebas selectivas es el que figura en el Anexo IV.

#### 2. Plazas objeto de la convocatoria.

Se convocan para su cobertura con destino en los Servicios Centrales de Investigación, en régimen laboral fijo del Grupo III del Convenio Colectivo del Personal Laboral de Universidades Andaluzas (BOJA 30.6.94) las siguientes plazas de Técnico Especialista de Laboratorio:

1 plaza núm. 222, con destino en el Servicio de Espectrometría de Masas.

1 plaza núm. 221, con destino en el Servicio de Información al Territorio.

1 plaza núm. 220, con destino en el Servicio de Microscopía Electrónica, Tratamiento y Análisis de Imágenes.

1 plaza núm. 223, con destino en el Servicio de NIR-Muestras Valoradas.

#### 3. Sistema de selección.

En consideración a la naturaleza profesional y a las tareas a realizar por el personal a seleccionar el sistema de selección será el de oposición, contemplado en el artículo 29 de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por R.D. 364/95, de 10 de marzo.

#### 4. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unidad Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, conforme a lo establecido en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

c) No padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por Sentencia penal firme.

e) Estar en posesión del Título de BUP, Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado, o hayan superado las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

f) Los requisitos establecidos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

#### 5. Solicitudes.

5.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud que se adjunta en Anexo II y en la que se hará constar la plaza o plazas a las que se aspira. Las solicitudes se podrán retirar en el Rectorado de la Universidad (Consejería) y serán dirigidas al Excmo. Sr. Rector de la Universidad de Córdoba y presentadas en el Registro General de dicha Universidad (calle Alfonso XIII, núm. 13, D.P. 14071), sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

A la instancia se acompañará fotocopia del Documento Nacional de Identidad y resguardo de haber abo-

nado la cantidad de 3.500 ptas., en concepto de derechos de examen, a ingresar en la cuenta abierta en Cajasur, Número 3800.000.0001191 a nombre de la Universidad de Córdoba.

Asimismo se adjuntará a la solicitud «curriculum vitae» del solicitante así como de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria y de los méritos alegados por el aspirante.

Los requisitos y los méritos alegados deberán ser acreditados mediante originales o fotocopias firmadas por el propio aspirante sin lo cual no serán tenidos en cuenta.

5.2. Los aspirantes con minusvalía deberán indicar en la instancia la minusvalía que padecen. Asimismo, deberán solicitar las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

#### 6. Admisión de aspirantes.

6.1. En el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, el Rectorado de la Universidad dictará Resolución, que deberá publicarse en el BOE y BOJA, con la lista de excluidos e indicación del lugar donde se encuentra expuesta la lista completa de admitidos y la fecha, lugar y hora de la realización de las pruebas. Dicha lista deberá ponerse de manifiesto, en todo caso, en el Tablón de anuncios del Rectorado y en sus correspondientes Centros. En la lista deben constar los apellidos, nombre y número de DNI, así como las causas de exclusión.

6.2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución en el BOE, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

#### 7. Calendario y desarrollo de las pruebas.

7.1. La oposición no podrá comenzar hasta transcurridos 45 días de la fecha de publicación de la convocatoria en el BOE.

7.2. El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los candidatos que acrediten su identidad mediante la presentación del DNI, pasaporte o documento similar.

7.3. Los aspirantes que no comparezcan a las pruebas quedarán automáticamente excluidos del proceso de selección, salvo en casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

#### 8. Tribunal Calificador o Comisiones de Selección.

8.1. El Tribunal calificador de estas pruebas es el que figura como Anexo III de estas Bases.

8.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir en los supuestos previstos en el art. 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.3. Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal, con asistencia, al menos, de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes. Celebrará su sesión de constitución en el plazo máximo de treinta días a partir de su designación y mínimo de diez días antes de la realización del ejercicio.

En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

8.4. A partir de su constitución, el Tribunal para actuar válidamente requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

8.5. Durante el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen

Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.6. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas en las funciones de las plazas convocadas. Los asesores se limitarán, sin voto, al ejercicio de sus especialidades técnicas, exclusivamente, colaborando con el Tribunal. La Presidencia del Tribunal acordará su incorporación mediante notificación al Asesor o Asesores, exponiéndose en el Tablón de anuncios del local de las pruebas selectivas una copia firmada de la notificación.

8.7. El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalía gocen de similares condiciones que el resto de los demás aspirantes para la realización del ejercicio. En este sentido, se establecerán para las personas con minusvalías que lo soliciten, en la forma prevista en la base 5.2, las adaptaciones posibles y medios para su realización.

8.8. A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Rectorado de la Universidad de Córdoba, calle Alfonso XIII, 13, teléfono 218015. El Tribunal dispondrá que en esta sede, al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

8.9. Los Tribunales tendrán la categoría tercera conforme a lo dispuesto en el Decreto 54/89, de 21 de marzo (BOJA núm. 31 de 21.4.89).

8.10. En ningún caso los Tribunales podrán aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravena lo establecido será nula de pleno derecho.

#### 9. Relación de aprobados y calificación final.

9.1. La relación de aprobados de cada uno de los ejercicios se publicará en los tablones de anuncios del Rectorado y del lugar de celebración del respectivo ejercicio.

9.2. Una vez efectuada la calificación final de los aspirantes, el Tribunal hará público, en el tablón de anuncios del Rectorado, el resultado de la oposición, con el nombre del aprobado, indicando su documento nacional de identidad y la propuesta que elevan al Órgano competente para la formalización del contrato.

El Tribunal, igualmente, podrá hacer pública una relación complementaria en la que figure la puntuación obtenida por el resto de los aspirantes no seleccionados y en el caso de que el solicitante propuesto no llegase a formalizar el correspondiente contrato se incluirá en la propuesta al solicitante que le siga en orden de puntuación.

#### 10. Presentación de documentos.

10.1. Antes de la formalización del respectivo contrato, el candidato seleccionado deberá justificar adecuadamente, en un plazo de veinte días naturales desde que se haga pública la respectiva lista de aprobados los requisitos exigidos en la convocatoria, mediante la presentación de los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Título correspondiente o documento acreditativo de reunir el requisito exigido en el punto 4.e) de esta convocatoria.

b) Fotocopia del libro de Familia (cuando proceda).

c) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas mediante Sentencia Penal firme.

d) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas que le imposibilite para

el ejercicio de sus funciones, expedido por el facultativo de medicina general que corresponda al interesado. En caso de que éste no esté acogido a cualquier régimen de la Seguridad Social, se expedirá por los Servicios Provinciales del Ministerio de Sanidad y Consumo u Organismos correspondientes de las Comunidades Autónomas.

10.2. Quienes tuvieran la condición de empleado público estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior empleo, debiendo presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u Organismo del que dependieren para acreditar tal condición.

10.3. Quien dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la referida documentación no podrá ser contratado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera haber incurrido por falsedad de su instancia.

11. Formalización de los contratos.

11.1. El Organismo competente procederá a la formalización del contrato hasta el límite de las plazas anunciadas y que se hallen dotadas presupuestariamente. Hasta tanto se formalice el contrato, tras su intervención, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.

11.2. El respectivo contrato, una vez formalizado, se inscribirá en el Registro Central de Personal.

12. Incorporación y período de prueba.

12.1. La incorporación al puesto de trabajo se efectuará dentro de los quince días siguientes a la formalización del contrato, debiendo realizarse un período de prueba de un mes de duración.

12.2. El personal que supere el período de prueba satisfactoriamente adquirirá la condición de personal laboral fijo.

13. Norma final.

La convocatoria y sus bases, así como cuantos actos administrativos se deriven de aquélla y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas en el plazo y forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común.

Córdoba, 1 de julio de 1996.- El Rector, Amador Jover Moyano.

ANEXO I

EJERCICIO A REALIZAR POR LOS ASPIRANTES Y VALORACION

Las pruebas consistirán en:

Primer ejercicio. Que será común para las cuatro plazas convocadas y consistirá en contestar un cuestionario de 80 preguntas con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas la correcta, basado en el contenido del programa que se especifica en el Anexo V. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 90 minutos. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente.

Segundo ejercicio. Que será específico para cada una de las plazas convocadas y consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con los contenidos de las materias a que se hace referencia en el Anexo IV, debiendo anunciar el Tribunal al inicio del ejercicio el tiempo de que se dispone para su realización

Tercer ejercicio: Los aspirantes que hayan superado los anteriores ejercicios serán convocados a una entrevista, sin sujeción a tiempo, con los miembros del Tribunal y que estará relacionada con el curriculum vitae aportado por los aspirantes.

Los ejercicios serán valorados de la siguiente forma:

Primer ejercicio: De 0 a 10 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no obtuvieran 5 puntos como mínimo.

Segundo ejercicio: De 0 a 10 puntos, cada uno de los supuestos prácticos, quedando eliminados los aspirantes que en algunos de ellos no alcancen la puntuación, al menos, de 5 puntos.

Tercer ejercicio: La entrevista será calificada de 0 a 5 puntos, no siendo eliminatoria.

CALIFICACION FINAL DE LOS ASPIRANTES

La calificación final de los aspirantes será la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios. El número de aprobados, por orden de calificación final, no podrá ser superior al número de plazas convocadas. En caso de renuncia o de imposibilidad de formalización del contrato de alguno de los aprobados se seleccionará al aspirante siguiente.

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD

Don/Doña. ....  
 con DNI/Pasaporte ..... Estado civil .....  
 Nacido el ..... en ..... provincia de .....  
 domicilio en ..... núm. .... C.P. ....  
 Localidad ..... Provincia ..... y teléfono .....  
 solicita la participación en las pruebas selectivas convocadas por la Universidad de Córdoba en BOE del día ..... para acceso a la/s plaza/s del Grupo III de su plantilla laboral que se indican a continuación:

Plaza núm.: Plaza núm.:  
 Plaza núm.: Plaza núm.:

El solicitante acredita tener la siguiente minusvalía reconocida: .....  
 ....., grado (%) .....  
 para ello solicita se tengan presentes las siguientes adaptaciones de tiempo y medio: .....

El abajo firmante ha abonado los derechos de examen correspondientes, declara bajo su responsabilidad reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, ser ciertos los datos y los méritos expuestos en esta instancia y en su «Curriculum Vitae», que adjunta junto con los documentos originales o fotocopias firmadas que acreditan los requisitos y méritos alegados.

Córdoba, ..... de ..... de 19....

El solicitante

Fdo.: .....

Excmo. Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Córdoba.

ANEXO III

TRIBUNAL CALIFICADOR

Titulares.  
 Presidente: Excmo. Sr. Rector Magnífico o persona en quien delegue.  
 Vocales:  
 Titulares:

Ilmo. Sr. don Pedro García Moreno, Gerente de la Universidad de Córdoba.

Excmo. Sr. don José Luis Cruz Soto, Adjunto al Vicerrectorado de Investigación.

Doña María de los Angeles Collado Collado, miembro del Comité de Empresa.

Doña María del Carmen Ruiz Rodríguez, miembro del Comité de Empresa.

Secretario: Don Manuel Lucena Llamas, Responsable-Director del Area de Personal y Organización Docente.

Suplentes.

Vocales:

Excmo. Sr. don Manuel Tena Aldave, Vicerrector de Planificación y Equipamiento.

Excmo. Sr. don Eugenio Domínguez Vilches, Vicerrector de Investigación.

Don Luis Fernández Díez, miembro del Comité de Empresa.

Doña Teresa Hernando Cano, miembro del Comité de Empresa.

Secretario: Don Rafael Ortega Domínguez, Coordinador Area del Personal de Administración y Servicios.

#### ANEXO IV

##### PROGRAMA ESPECIFICO PARA CADA UNA DE LAS PLAZAS

##### PLAZA NUM. 222 DEL SERVICIO DE ESPECTROMETRIA DE MASAS

1. Conocimientos del idioma inglés a nivel de traducción.

2. Conocimientos de los sistemas operativos MSDOS y UNIX.

3. Conocimiento y uso del Espectrómetro de Masas de Alta Resolución VG AutoSpec con ionización por EI, CI y FAB. Introducción de muestras directa o por Cromatografía de Gases. Determinación de masas exactas y de barridos simultáneos de E/B.

4. Conocimientos y uso del Espectrómetro de Masas VG Platform con técnicas de ionización a presión atmosférica Electropray y APcl, Acoplamiento del mismo al HPLC y a la Electroforesis Capilar.

5. Conocimientos y uso del Equipo para la determinación de compuestos orgánicos en aguas mediante Purga y Trampa. Cromatografía de Gases. Espectrometría de Masas (VG AutoSpec).

6. Cromatografía Supercrítica.

##### PLAZA NUM. 221 DEL SERVICIO DE INFORMACION AL TERRITORIO

1. Conocimientos del idioma inglés a nivel de traducción.

2. Conocimientos de los sistemas operativos MSDOS y UNIX.

3. Conocimientos del siguiente Equipamiento:

- Un servicio modelo Sun 630 MP.
- 15 estaciones de trabajo Sun, modelo IPX.
- Periféricos de salida.

4. Conocimiento de las bases teóricas de Sistemas de Información Geográfica (SIG), enfoques matricial y vectorial.

5. Conocimientos de las bases teóricas de Teledetección: Sensores, técnicas de preproceso, georreferencia-

ción, corrección orbital y atmosférica, tratamiento de imágenes de satélite y fotografía aérea, análisis numérico, técnicas geoestadísticas.

6. Conocimiento y experiencia en el manejo y aplicación de: ARC/INFO, GRASS y ERDAS.

7. Diseño y gestión de bases de datos relacionales, conexión entre sistemas y manejo de bases de datos (DBMS) diferentes, enlace de bases de datos alfanuméricas con datos referenciados espacialmente.

##### PLAZA NUM. 220 DEL SERVICIO DE MICROSCOPIA ELECTRONICA, TRATAMIENTO Y ANALISIS DE IMAGENES

1. Conocimientos del idioma inglés a nivel de traducción.

2. Conocimientos de los sistemas operativos MSDOS y UNIX.

3. Conocimientos y uso del Equipamiento:

- Microscopio Electrónico de Transmisión JEOL 200 CX.

- Microscopio Electrónico de Transmisión Philips CM-10.

- Microscopio Electrónico de Barrido JEOL JSM-6300.

##### PLAZA NUM. 223 DEL SERVICIO NIR-MUESTRAS VALORADAS

1. Conocimientos del idioma inglés a nivel de traducción.

2. Conocimientos de los sistemas operativos MSDOS y UNIX.

3. Conocimientos sobre el uso y controles de Analizador de Nitrógeno LECO FP-428.

4. Conocimientos sobre el Uso y controles de los Espectrofotómetros Nirsystem-6500 y Nicolet Magna IR 550, Serie II y de los Softwares correspondientes:

ISI - 3.

Unescrambler.

Windiscrim.

5. Uso de Programas de Gestión de Bases de Datos y de Diseño Gráfico.

#### ANEXO V

##### PROGRAMA TECNICO ESPECIALISTA DE LABORATORIO

Tema 1. Nociones de Estadística. Introducción al diseño de experimentos: Probabilidades. Estadísticas de poblaciones. Distribuciones. Varianza. Diseños experimentales sencillos.

Tema 2. Introducción a la informática: Hoja de cálculo, base de datos, gráficos: Manejo de ordenador (MS-DOS): Archivos, directorios. Lotus. Dbase IV. HG3.0.

Tema 3. Aparataje auxiliar de laboratorio: Material de vidrio. Balanzas. Phmetro.

Tema 4. Toma de muestras y métodos de pesada: Técnicas de muestreo. Métodos de pesada.

Tema 5. Técnicas de Limpieza y Esterilización: Reactivos. Equipos de esterilización. Esterilización de medio cultivo y material de laboratorio.

Tema 6. Equipos y técnicas básicas de laboratorio: Espectrofotómetro. Valoradores automáticos. Equipos de destilación. Preparación de disoluciones. Métodos de separación. Métodos de valoración.

Tema 7. Microscopia y Técnicas Microscópicas: Microscopia y técnicas microscópicas. Preparación y corte de tejidos. Tinciones histológicas.

Tema 8. Técnicas y ensayos de campo: Planificación y preparación de ensayos. Ejecución. Toma de datos, seguimiento y observaciones. Recolección.

Tema 9. Animales de laboratorio: Identificación. Manejo y cuidados. Limpieza e higiene. Seguridad.

Tema 10. Estatutos de la Universidad de Córdoba y III Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas Andaluzas.

*RESOLUCION de 26 de agosto de 1996, de la Comisión Gestora de la Universidad de Almería, por la que se declara concluido el procedimiento y desierta una plaza del Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad.*

Convocada a concurso por Resolución del Rectorado-Presidencia de la Comisión Gestora de la Universidad de Almería de 5 de junio de 1995 («Boletín Oficial del Estado» del 26) una plaza de Profesor Titular de Universidad, de área de conocimiento de «Producción Vegetal», concurso número 31/95, sin que se haya formulado propuesta de provisión de la mencionada plaza por la comisión correspondiente.

Este Rectorado-Presidencia de la Comisión Gestora, en uso de las competencias que le han sido otorgadas por los artículos 8 de la Ley 3/1993, de 1 de julio, de Creación de la Universidad de Almería («Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» número 72, del 6) y 24 del Decreto 2/1995, de 10 de enero, por la que se aprueba la normativa provisional de la actividad de la Universidad de Almería («Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» número 16, del 28) y de acuerdo con lo que dispone el apartado d) del artículo 11 del Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, por el que se regulan los concursos para la provisión de plazas de Cuerpos Docentes Universitarios («Boletín Oficial del Estado» número 257, de 26 de octubre), resuelve:

Vista la propuesta de la Comisión calificadoradora, declarar concluido el procedimiento y desierta la plaza de Profesor Titular de Universidad anteriormente citada.

Almería, 26 de agosto de 1996.- El Rector-Presidente, Alberto Fernández Gutiérrez.

*RESOLUCION de 4 de septiembre de 1996, de la Universidad de Cádiz, por la que se declara concluido el procedimiento y desierta una plaza de Profesorado Universitario.*

Convocada a concurso, por Resolución de esta Universidad de 20 de abril de 1995 (BOE de 24 de mayo), una plaza del Cuerpo de Profesores Titulares de Escuela Universitaria, y no habiéndose formulado propuesta de provisión de la plaza por la Comisión, por no haber sido valorado favorablemente ninguno de los concursantes, al menos por tres de sus miembros, según el artículo 11.º del Real Decreto 1888/84, de 26 de septiembre (BOE de 26 de octubre).

Este Rectorado ha resuelto declarar concluido el procedimiento y desierta la plaza que se menciona a continuación:

Cuerpo al que pertenece la plaza: Profesores Titulares de Escuela Universitaria. Área de conocimiento a la que corresponde: «Física Aplicada» (núm. 1158). Departamento al que está adscrita: Física Aplicada. Actividades a realizar por quien obtenga la plaza: Docencia en Física Aplicada a la radioelectrónica. Centro: Facultad de Ciencias

Náuticas. Dedicación: Tiempo completo. Clase de convocatoria: Concurso.

Cádiz, 4 de septiembre de 1996.- El Rector, Guillermo Martínez Massanet.

## CONSEJERIA DE CULTURA

*ORDEN de 13 de septiembre de 1996, de la Viceconsejería, por la que se acuerda la convocatoria pública para cubrir puesto de trabajo de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el art. 25.1 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, la Consejería de Cultura, en virtud de la competencia en materia de personal que tiene atribuida por el Decreto 56/1994, de 1 de marzo (BOJA núm. 33 de 15 de abril), anuncia la provisión del puesto de trabajo de libre designación con sujeción a las siguientes

### B A S E S

Primera: Se convoca la provisión del puesto de trabajo de libre designación que se detalla en el Anexo de la presente Orden.

Segunda: Podrá participar en la presente convocatoria el personal funcionario que reúna los requisitos señalados para el desempeño del mismo en el Anexo que se acompaña y aquellos otros de carácter general exigidos por la legislación vigente.

Tercera: Las solicitudes irán dirigidas a la Excm. Sra. Consejera de Cultura, se presentarán en el Registro General de la Consejería de Cultura, sito en c/ San José, 13, dentro del plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el BOJA, bien directamente o a través de las oficinas a las que se refiere el art. 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En la instancia figurarán los datos personales y el puesto que se solicita, acompañando «Curriculum Vitae» en el que harán constar el núm. de Registro de Personal, Cuerpo de pertenencia, grado personal consolidado, títulos académicos, puestos de trabajo desempeñados y cuantos otros méritos se relacionan con el contenido del puesto que se solicita.

3. Los méritos alegados deberán ser justificados con la documentación original o fotocopia debidamente compulsada.

4. Una vez transcurrido el período de presentación de instancias, la solicitud formulada será vinculante para el peticionario y el destino adjudicado será irrenunciable, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiese obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

Sevilla, 13 de septiembre de 1996.- La Consejera, P.D. (Orden 14.3.95), La Viceconsejera, Claudia Zafra Mengual.

### A N E X O

#### CONSEJERIA DE CULTURA

Centro directivo y localidad: D.P. Cultura. Sevilla.  
Denominación puesto: Secretario General.

Núm. plaza: 1.  
 ADS.: F.  
 GR.: A.  
 Nivel C.D.: 27.  
 C.E.: XXXX-1757.  
 Cuerpo: P-A11.  
 Exp.: 3.

Otros requis.:

Titul.:

Méritos específicos: Exp. Gestión de Personal, Económico Presupuestaria. Contratación Admva. Elaborac. Informes y Dictámenes. Conocimiento elaborac. Disposiciones Legales. Gestión de Patrimonio. Serán tenidos en cuenta conocimientos y formación materias propias del puesto en el ámbito de competencias de la Delegación.

### 3. Otras disposiciones

#### CONSEJERIA DE GOBERNACION

*ORDEN de 3 de septiembre de 1996, por la que se concede al Ayuntamiento de Lebrija, de la provincia de Sevilla, una subvención con destino a sufragar los gastos corrientes derivados de la prestación de servicios propios de sus respectivas competencias.*

El Decreto 117/1989, de 31 de mayo, regula la concesión de subvenciones por parte de esta Consejería de Gobernación, encontrándose previstas, entre otras, aquellas que se otorgaren a la Corporaciones Locales con destino a sufragar gastos que no comporten inversión y respondan a los realizados para el sostenimiento de los servicios propios de sus respectivas competencias y relacionadas con las asignadas a esta Consejería.

Por el Ayuntamiento que más adelante se expresará se ha formulado la correspondiente petición para la concesión de esta clase de subvenciones, al amparo del citado Decreto.

Visto el expediente tramitado al respecto por la Dirección General de Administración Local y Justicia y teniendo en cuenta las atribuciones que me están conferidas por el Decreto 117/89, de 31 de mayo, que regula la concesión de estas subvenciones, así como las facultades que se me otorgan por la Ley 5/1983, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en la redacción dada por las Leyes 9/1987, de 9 de diciembre, 6/1990, de 29 de diciembre, así como la Ley 7/1996, de 31 de julio, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el ejercicio de 1996.

#### DISPONGO

Primero. Conceder al Ayuntamiento de Lebrija, de la provincia de Sevilla, una subvención con destino a sufragar los gastos corrientes derivados de la prestación de servicios propios de sus respectivas competencias, por importe de 25.000.000 pesetas.

Segundo. Se declara dicha subvención específica por razón del objeto y se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria 460.00.81A.

Tercero. La subvención concedida deberá ser aplicada al fin para el que ha sido otorgada.

Cuarto. La subvención se justificará ante la Dirección General de Administración Local y Justicia, en la forma prevista en el artículo 38 del Reglamento de Intervención de la Junta de Andalucía.

Quinto. Se recaba la concesión de la subvención otorgada por la presente Orden, sin perjuicio de las subsistencia de las delegaciones de competencias conferidas sobre esta materia.

Sexto. La presente Orden será notificada a la Corporación subvencionada y publicada en el BOJA a los efectos consiguientes.

Sevilla, 3 de septiembre de 1996

CARMEN HERMOSIN BONO

Consejera de Gobernación

*ORDEN de 4 de septiembre de 1996, por la que se conceden subvenciones a entidades sin ánimo de lucro.*

El Decreto 117/89, de 31 de mayo, regula las subvenciones que otorga la Consejera de Gobernación a las Corporaciones Locales y a aquellas entidades sin ánimo de lucro que realicen actividades relacionadas directamente con las competencias que tiene asignadas esta Consejería.

Vistos los expedientes de solicitud que, al amparo del citado Decreto, han sido remitidos por diversas entidades sin ánimo de lucro y teniendo en cuenta las atribuciones que me están conferidas por la Ley 5/1983, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en la redacción dada por las Leyes 9/1987, de 9 de diciembre, 6/1990, de 29 de diciembre y 7/1996, de 31 de julio, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1996.

#### DISPONGO

Primero. Se concede una subvención a las entidades que se detallan en el Anexo adjunto a la presente Orden, por el importe en el mismo consignado, con cargo a la aplicación presupuestaria 480.00.12A.

Segundo. Se declaran dichas subvenciones específicas por razón del objeto.

Tercero. La justificación se realizará ante la Consejería de Gobernación, Dirección General de Administración Local y Justicia, en la forma prevista en el Decreto 149/1988, de 5 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Intervención de la Junta de Andalucía.

Cuarto. Se recaba la concesión de las subvenciones otorgadas por la presente Orden, sin perjuicio de la subsistencia de las delegaciones de competencia conferidas sobre esta materia.

Quinto. De la presente Orden se dará conocimiento a las entidades beneficiarias y se publicará en el BOJA a los efectos consiguientes.

Sevilla, 4 de septiembre de 1996

CARMEN HERMOSIN BONO  
Consejera de Gobernación

Entidad: Coordinadora Comarcal de Asociaciones contra las Drogodependencias del Campo de Gibraltar (Cádiz).

Cuantía: 1.000.000 pesetas.

Entidad: Real Academia de Córdoba, de Ciencias, Bellas Letras y Nobles Artes.

Cuantía: 1.000.000 pesetas.

Entidad: Asociación Alcer-Onuba, Huelva.

Cuantía: 575.000 pesetas.

Entidad: Fed. Andaluza de Entidades Locales Municipales.

Cuantía: 1.500.000 pesetas.

Entidad: Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Admón. Local, Sevilla.

Cuantía: 600.000 pesetas.

*ORDEN de 5 de septiembre de 1996, por la que se conceden subvenciones a entidades locales para mejora de su infraestructura, al amparo de la Orden que se cita.*

Mediante Orden de 30 de enero de 1996 se aprobaron las normas por las que se ha de regir la concesión de subvenciones a Entidades locales para la mejora de su infraestructura durante el ejercicio 1996.

Una vez han sido evaluadas las solicitudes formuladas por las Entidades locales y cumplidos los requisitos de tramitación conforme al procedimiento dispuesto por dicha normativa, mediante la presente Orden se procede a conceder subvenciones a los Ayuntamientos que se especifican para los proyectos y actuaciones que han sido consideradas prioritarias, todo ello de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias.

Teniendo en cuenta las facultades que me confiere la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma, así como la Ley 7/1996, de 31 de julio, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma para 1996, y en virtud de lo dispuesto por el artículo 44.4 de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía y en la Orden de 30 de enero de 1996, por la que se regula la concesión de subvenciones a Entidades locales para mejora de su infraestructura en el presente ejercicio económico.

#### DISPONGO

Primero. Se concede una subvención a las Entidades locales que se detallan en el anexo adjunto a la presente Orden por el importe y proyectos en el mismo consignados, con cargo a la aplicación presupuestaria 765.00.81A.

Segundo. Las subvenciones concedidas deberán ser aplicadas a la ejecución de los proyectos y actuaciones para las que han sido otorgadas.

Tercero. La subvención se hará efectiva mediante el abono de un 75% de su importe, librándose el 25% restante una vez haya sido justificado el pago anterior.

Cuarto. La justificación se realizará ante la Consejería de Gobernación, Dirección General de Administración Local y Justicia, en la forma establecida por el artículo 10 de la Orden de convocatoria de 30 de enero de 1996.

Quinto. Las obligaciones de los beneficiarios de las subvenciones concedidas por la presente Orden así como, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas, se regularán por lo dispuesto en los artículos 14 y 15 de la Orden de 30 de enero de 1996.

Sexto. Las subvenciones aquí concedidas por importe inferior a tres millones de pesetas se sustraen de la competencia conferida a los Delegados de Gobernación por el número 4 del artículo 8 de la Orden de 30 de enero de 1996.

Séptimo. De la presente Orden se dará conocimiento a las Entidades afectadas y será publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y expuesta en los tablones de anuncios de la Consejería de Gobernación y sus Organismos periféricos.

Sevilla, 5 de septiembre de 1996

CARMEN HERMOSIN BONO  
Consejera de Gobernación

#### PROVINCIA: HUELVA

Municipio	Destino	Importe
Almendro, El	Adquisición vehículo usos diversos	1.400.000
Ayamonte	Equipamiento edificio Policía Municipal	1.000.000
Chucena	Equipamiento Ayto. (aire acondicionado) y Adq. martillo-compresor	1.000.000
Lepe	Adecuación del edificio del Ayuntamiento	1.000.000
Manzanilla	Adquisición equipamiento Casa Consistorial	1.000.000
Niebla	Proyecto de adecuación de local en P.A. para Salón Plenos	1.500.000
Puebla de Guzmán	Adquisición vehículo todo terreno	2.000.000
San Bartolomé de la Torre	Reforma Ayuntamiento y adquisición bienes	1.100.000

*ORDEN de 5 de septiembre de 1996, por la que se presta conformidad a la cesión gratuita de terrenos propiedad de la Diputación Provincial de Jaén a la Universidad de Jaén, para la construcción de viviendas de protección oficial, régimen especial de arrendamiento.*

En el expediente instruido al efecto por dicha Diputación se ha dado cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 79.1 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, artículos 109.2 y 110 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, Ley 7/1985, de 2 de abril, Ley 6/1983, de 21 de julio, y demás preceptos de general aplicación.

El artículo 13.3 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, aprobado por Ley Orgánica 6/1981, de 30 de

diciembre, confiere competencia exclusiva a esta Comunidad Autónoma en materia de Régimen Local.

En su virtud, al amparo de la legislación invocada y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.4 de la Ley 6/1983, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma, he tenido a bien disponer lo siguiente: Prestar conformidad a la cesión gratuita de un terreno de 10.945 m<sup>2</sup> propiedad de la Excm. Diputación Provincial de Jaén a la Universidad de Jaén, a fin de dar cumplimiento al acuerdo adoptado por el Pleno de la Diputación en sesión celebrada el día 7 de marzo de 1996, en la que se ratificó el Convenio de Gestión y Cooperación suscrito entre la Universidad de Jaén, la Diputación Provincial y la Empresa Pública del Suelo de Andalucía. La descripción del terreno es la siguiente:

Parcela de 10.945 m<sup>2</sup> situada en la Unidad de Ejecución núm. 27 (La Granja) del Plan General de Ordenación Urbana de Jaén. Terreno que se encuentra inscrito en el Registro de la Propiedad de Jaén núm. 3, en el folio 145, Tomo 1845, Libro 75, Finca núm. 5.980, con la denominación de «Terrenos y edificaciones procedentes de la Casería de Escalona».

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en Sevilla, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, previa comunicación de dicha interposición a esta Consejería de conformidad con el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 5 de septiembre de 1996

CARMEN HERMOSIN BONO  
Consejera de Gobernación

*ORDEN de 5 de septiembre de 1996, por la que se presta conformidad a la cesión gratuita de un inmueble propiedad del Ayuntamiento de Cádiz, a la Asociación Jesús Abandonado, con destino a la ampliación de su residencia geriátrica mediante la construcción de viviendas para ancianos.*

En el expediente instruido al efecto por dicho Ayuntamiento se ha dado cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 79.1 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, artículos 109.2 y 110 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, Ley 7/1985, de 2 de abril, Ley 6/1983, de 21 de julio, y demás preceptos de general aplicación.

El artículo 13.3 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, aprobado por Ley Orgánica 6/1981, de 30 de diciembre, confiere competencia exclusiva a esta Comunidad Autónoma en materia de Régimen Local.

En su virtud, al amparo de la legislación invocada y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.4 de la Ley 6/1983, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma, he tenido a bien disponer lo siguiente: Prestar conformidad a la cesión gratuita de un inmueble propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz a la Asociación «Jesús Abandonado», a fin de dar cumplimiento al acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 7 de junio de 1996, y cuya descripción es la siguiente:

Casa en la calle del Carmen, números ciento cuarenta y cinco antiguo, y uno moderno. Linda: Al Sur, con calle Carmen, por su costado derecho; al Oeste, con casa núme-

ro tres; por el izquierdo, al Este, con otra que tiene su entrada y salida por calle del Marzal, número treinta y seis; y por el fondo, al Norte, con esta última casa. Inscrita en el Folio 101 del Tomo 1.320, Libro 355 de la Sección de San Antonio, finca número 2.163.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en Sevilla, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, previa comunicación de dicha interposición a esta Consejería de conformidad con el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 5 de septiembre de 1996

CARMEN HERMOSIN BONO  
Consejera de Gobernación

*RESOLUCION de 9 de septiembre de 1996, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se anuncia la interposición del recurso contencioso-administrativo núm. 1781/96.*

En cumplimiento de lo ordenado por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, comunicando la interposición del recurso contencioso-administrativo número 1781/96, Sección 1.ª, interpuesto por doña María Carmen Fernández Haeger, contra Decreto 151/1996, de 30 de abril (BOJA de 23.5.96), por el que se regulan los concursos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Junta de Andalucía adscritos a personal funcionario y se aprueba el baremo que ha de regir los mismos.

HE RESUELTO

1. Anunciar la interposición del recurso contencioso-administrativo número 1781/96.
2. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, para que los interesados comparezcan en autos, en el plazo de nueve días.

Sevilla, 9 de septiembre de 1996.- El Director General, Vicente Vigil-Escalera Pacheco.

## CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

*RESOLUCION de 18 de septiembre de 1996, de la Dirección General de Tesorería y Política Financiera, por la que se realiza una convocatoria de subasta dentro del Programa de Emisión de Bonos y Obligaciones de la Junta de Andalucía.*

El Director General de Tesorería y Política Financiera está facultado para emitir o contraer Deuda de la Comunidad Autónoma de Andalucía dentro del Programa de Emisión de Bonos y Obligaciones, autorizado inicialmente por el Decreto 267/1995, de 24 de octubre, desarrollado por Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 28 de noviembre de 1995, así como por el Decreto 84/1996, de 20 de febrero, por el que se autoriza la ampliación del Programa de Emisión de Bonos y Obligaciones de la Junta de Andalucía, en un importe adicional de cien mil millones de pesetas, de conformidad con las

condiciones y características fundamentales establecidas en la normativa anteriormente citada.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 3, apartado tercero, de la Orden mencionada, mediante Resolución de 19 de enero de 1996, de la Dirección General de Tesorería y Política Financiera, se hizo público el calendario de subastas ordinarias de Bonos y Obligaciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1996. En su virtud, se procede a la convocatoria de la subasta que se celebrará en el mes de octubre, así como a la determinación de las características de los Bonos y Obligaciones que se pondrán en circulación.

En este sentido, el volumen alcanzado por la emisión de 16 de noviembre de 1995, de Bonos a 3 años al 10,10%, hace aconsejable proceder a su sustitución, iniciándose una nueva emisión de Bonos a 3 años, y manteniéndose, por el momento, en los plazos de 5 y 10 años las referencias ya existentes, de las cuales se emiten nuevos tramos.

En consecuencia, en uso de las atribuciones que le han sido conferidas y de conformidad con la Orden de 28 de noviembre de 1995,

Esta Dirección General ha resuelto:

1. Proceder a la realización de una convocatoria de subasta de Bonos a tres (3) y cinco (5) años y Obligaciones a diez (10) años, dentro del Programa de Emisión autorizado por los Decretos 267/95, de 24 de octubre, y 84/96, de 20 de febrero, que habrá de celebrarse de acuerdo con lo previsto en la Orden de 28 de noviembre de 1995, de la Consejería de Economía y Hacienda, y de conformidad con el calendario de subastas aprobado por la Resolución de 19 de enero de 1996.

2. Características de los Bonos y Obligaciones que se emiten:

a) Emisión de Bonos a 3 años: Los Bonos que se emitan como resultado de la subasta que se convoca, llevarán como fecha de emisión la de 10 de octubre de 1996, se amortizarán por su valor nominal el día 25 de noviembre de 1999, y el tipo nominal de interés pagadero por anualidades vencidas será el 7%. Los cupones anuales vencerán el 25 de noviembre de cada año, siendo el primero a pagar, por su importe completo, el día 25 de noviembre de 1997.

b) Emisión de Bonos a 5 años y de Obligaciones a 10 años: El tipo de interés nominal y las fechas de emisión, amortización y vencimiento de cupones serán los mismos que se establecieron en la Orden de 7 de noviembre de 1995, de la Consejería de Economía y Hacienda para la emisión de la Junta de Andalucía de fecha 16 de noviembre de 1995 de Bonos a cinco años, cupón 10,50% anual, así como de Obligaciones a diez años, cupón 10,90% anual, siendo el primer cupón a pagar por su importe completo el día 14 de diciembre de 1996.

Los Bonos y Obligaciones que se emitan se agregarán a las citadas emisiones de 16 de noviembre de 1995 y tendrán la consideración de ampliación de aquéllas, con las que se gestionarán como una única emisión a partir de su puesta en circulación.

3. Los precios que figuren en las ofertas presentadas en las subastas se formularán, para los Bonos de la Junta de Andalucía, en tanto por ciento del valor nominal con dos decimales, el último de los cuales habrá de ser cero o cinco, y para las Obligaciones de la Junta de Andalucía, en tanto por ciento del valor nominal con dos decimales, el último de los cuales habrá de ser siempre cero.

El cálculo de las tasas de rendimiento interno equivalente a los precios mínimos aceptado y medio ponderado redondeado de la subasta de Bonos y Obligaciones cuya emisión se dispone, se efectuará de acuerdo con lo dis-

puesto en el apartado 5.8.3.d) de la Orden de 25 de enero de 1996, del Ministerio de Economía y Hacienda.

4. La presentación de ofertas podrá ser efectuada por los miembros del Mercado de Deuda Pública en Anotaciones, hasta las 10,30 horas del día 3 de octubre de 1996, en la forma que señale el Banco de España mediante la instrucción correspondiente.

5. La celebración y resolución de la subasta se realizará el día 3 de octubre de 1996, antes de las 12,30 horas, ajustándose a lo previsto en los artículos 3, 4, 5 y 6 de la Orden de 28 de noviembre de 1995.

6. El valor nominal mínimo de las ofertas será de 50 millones de pesetas y, a partir de este importe, múltiplo de dicho valor mínimo.

7. No existirá período de suscripción pública posterior a la subasta.

8. No se admitirá la presentación de ofertas no competitivas.

9. Fecha de desembolso de la deuda: 10 de octubre de 1996.

10. El resto de las condiciones aplicables a la presente convocatoria de subasta serán las establecidas en la Orden de 28 de noviembre de 1995.

Sevilla, 18 de septiembre de 1996.- El Director General, Antonio González Marín.

## CONSEJERIA DE TRABAJO E INDUSTRIA

*RESOLUCION de 26 de agosto de 1996, de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Social, por la que se ordena la inscripción, depósito y publicación del Convenio Colectivo de ámbito interprovincial de la empresa Automóviles Portillo, SA. (7100012).*

Visto el texto del Convenio Colectivo de Trabajo de ámbito interprovincial de la empresa Automóviles Portillo, S.A. (Código de Convenio 7100012), recibido en esta Dirección General de Trabajo y Seguridad Social en fecha 14 de agosto de 1996, suscrita por la representación de la empresa y sus trabajadores con fecha 22 de julio de 1996, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2 y 3 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto 1040/81, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, Real Decreto 4043/1982, de 29 de diciembre, sobre traspaso de competencias y Decreto de la Presidencia de la Junta de Andalucía 132/1996, de 16 de abril, sobre reestructuración de Consejerías y Decreto 316/1996, de 2 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Trabajo e Industria, esta Dirección General de Trabajo y Seguridad Social,

### RESUELVE

Primero: Ordenar la inscripción en el Registro de Convenios Colectivos de Trabajo de ámbito interprovincial con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo: Remitir un ejemplar del mismo al Consejo Andaluz de Relaciones Laborales para su depósito.

Tercero: Disponer la publicación del texto del Convenio Colectivo en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 26 de agosto de 1996.- El Director General, Antonio Márquez Moreno.

## AÑOS 1996-97

## XIII CONVENIO COLECTIVO, DE AMBITO INTERPROVINCIAL, PARA LA EMPRESA AUTOMOVILES PORTILLO, S.A., Y SUS TRABAJADORES

## INDICE

- Artículo 1.º Ambito territorial.  
 Artículo 2.º Ambito personal.  
 Artículo 3.º Vigencia y duración.  
 Artículo 4.º Prórrogas.  
 Artículo 5.º Clasificación general del personal por grupos profesionales.  
 Artículo 6.º Ingresos de nuevo personal.  
 Artículo 7.º Ascensos.  
 Artículo 8.º Salarios.  
 Artículo 9.º Complemento personal de antigüedad.  
 Artículo 10.º Complemento por conductor-perceptor.  
 Artículo 11.º Complemento por conocimiento de idiomas.  
 Artículo 12.º Complementos salariales de vencimiento período superior al mes.  
 Artículo 13.º Plus de asistencia.  
 Artículo 14.º Plus por trabajo nocturno.  
 Artículo 15.º Prima de taller.  
 Artículo 16.º Conservación de material.  
 Artículo 17.º Dietas.  
 Artículo 18.º Quebranto de moneda.  
 Artículo 19.º Plus de transporte.  
 Artículo 20.º Jornada de trabajo.  
 Artículo 21.º Horas extraordinarias y/o de presencia.  
 Artículo 22.º Descansos semanales o festivos.  
 Artículo 23.º Permisos y licencias.  
 Artículo 24.º Permiso de conducir.  
 Artículo 25.º Vacaciones anuales.  
 Artículo 26.º Movilidad funcional y geográfica.  
 Artículo 27.º Ayuda económica para el supuesto de cese del trabajador en la Empresa derivados de Incapacidades Permanentes en grados de total para la profesión habitual o absoluta para todo trabajo.  
 Artículo 28.º Ayuda económica para trabajadores con hijos disminuidos psíquica o físicamente.  
 Artículo 29.º Defensa del personal en caso de accidente en el servicio.  
 Artículo 30.º Enfermedad común, accidente no laboral o de trabajo.  
 Artículo 31.º Jubilación anticipada.  
 Artículo 32.º Premio de jubilación.  
 Artículo 33.º Ropa de trabajo y uniformes.  
 Artículo 34.º Premios, faltas y sanciones.  
 Artículo 35.º Derechos sindicales y de representación colectiva.  
 Artículo 36.º Comisión Paritaria.  
 - Disposiciones adicionales.  
 - Tablas salariales.  
 - Obligaciones varias asumidas por la Empresa extra-convenio y que se incorporan como anexo al mismo.

## XIII CONVENIO COLECTIVO, DE AMBITO INTERPROVINCIAL, PARA LA EMPRESA «AUTOMOVILES PORTILLO, S.A.», Y SUS TRABAJADORES

## Art. 1.º Ambito territorial.

Este Convenio, de ámbito interprovincial, afectará a la Empresa «Automóviles Portillo, S.A.», siendo de aplicación a todos los Centros de trabajo existentes en las provincias de Cádiz y de Málaga e, igualmente, en aquellos otros que pudieran establecerse, ya sean dentro del ámbito territorial de las dos provincias enunciadas o en localidades de provincias diferentes.

## Art. 2.º Ambito personal.

El Convenio afectará durante su período de vigencia a la totalidad de los trabajadores de la Empresa «Automóviles Portillo, S.A.», ya sean fijos, contratados temporalmente o interinos, y también a los que ingresen en la misma en el transcurso de su vigencia.

## Art. 3.º Vigencia y duración.

La vigencia del Convenio se establece por dos años. En cuanto a su duración, la misma abarca desde el día 1.º de enero de 1996 hasta el día 31 de diciembre de 1997.

## Art. 4.º Prórrogas.

El Convenio se entenderá prorrogado por años sucesivos si no mediara denuncia expresa de cualquiera de las partes que lo han concertado. La denuncia habrá de formularse, al menos, con tres meses de antelación a la fecha de su terminación o a la de cualquiera de sus prórrogas. Si la denuncia no se llevara a efecto en las condiciones de tiempo y forma a que se refiere este artículo, el Convenio se entenderá prorrogado por plazo de un año, quedando automáticamente incrementados los conceptos retributivos del mismo durante dicho año en igual porcentaje que haya experimentado el IPC respecto de los doce meses anteriores al de la fecha de conclusión del Convenio, más dos puntos.

## Art. 5.º Clasificación general del personal por grupos profesionales.

Los trabajadores de la Empresa serán clasificados en grupos profesionales. Los actuales puestos de trabajo y tareas se ajustarán a los grupos establecidos en este Convenio, fijándose asimismo los cometidos o funciones que corresponden desempeñar a las categorías que igualmente se indican, en el bien entendido que cualquier indeterminación de tales cometidos o funciones habrá de ser aclarada en el seno de la Comisión Paritaria del Convenio.

La implantación de este sistema permite agrupar unitariamente las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación laboral, así como las diversas categorías, puestos, funciones y especialidades profesionales en el correspondiente Grupo Profesional.

En función de las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación laboral se establecen los siguientes Grupos Profesionales, con los contenidos específicos que los definen.

La adscripción a los Grupos podrá estar, o no, en función de la titulación que posea el trabajador, siendo determinada por el contenido de la prestación laboral.

Como personal de Alta Dirección se concretan seguidamente las funciones correspondientes al Director-Gerente:

Director-Gerente: Corresponde el desempeño de esta función al trabajador debidamente apoderado que ejercita en la Empresa funciones directivas y gerenciales inherentes a la misma, desarrollando tales cometidos con autonomía y plena responsabilidad sólo limitadas por los criterios e instrucciones directas emanadas del Presidente del Consejo de Administración o de los órganos de gobierno de la Sociedad.

## Grupo Profesional I.

Se integran en este grupo al conjunto de tareas de planificación, organización, control y dirección de las actividades efectuadas por otras personas, asignadas por la Dirección de la Empresa, que requieran conocimientos necesarios para comprender, motivar y desarrollar a todos aquéllos que dependen jerárquicamente del puesto. Para su valoración deberá tenerse en cuenta:

- Capacidad de ordenación de tareas.
- Naturaleza del colectivo.
- Número de personas sobre las que se ejerce el mando.

Comprende:

- Titulación a nivel de Escuela Técnica Superior o Facultades Universitarias y/o Formación práctica equivalente adquirida en el ejercicio de la profesión.

La función primordial es la de mando y organización, que se ejerce de modo directo, ya sea permanente o por delegación, dirigida al rendimiento, calidad, disciplina y obtención de objetivos. De esta forma, los trabajadores pertenecientes a este Grupo planifican, organizan, dirigen, coordinan y controlan las actividades propias del desenvolvimiento de la Empresa. Sus funciones y cometidos están dirigidos al establecimiento de las políticas orientadas a la eficaz utilización de los recursos humanos y materiales, asumiendo la responsabilidad de alcanzar los objetivos planificados, toman decisiones (o participan en su elaboración) que afectan a aspectos fundamentales de la actividad de la Empresa, así como desempeñan puestos directivos en Centros de Trabajo, Oficinas, Departamentos, etc.

- Los Titulados de Grado Medio o conocimientos a nivel de bachiller superior, maestría industrial o formación equivalente adquirida en el ejercicio de su trabajo, realizan funciones muy cualificadas bajo especificaciones precisas y con un cierto grado de autonomía, pudiendo coordinar el trabajo de un equipo, asesorando o solucionando los problemas que se les planteen y realizando trabajos cualificados que exijan de iniciativa y conocimiento total de su profesión, responsabilizándose al propio tiempo del trabajo ejecutado.

**Jefe de Servicio:** Es el trabajador que por su propia iniciativa y dentro de las normas dictadas por la Dirección de la Empresa, ejerce las funciones de mando y organización, coordinando todos o alguno de los servicios de la Empresa.

**Ingenieros y Licenciados:** Son aquellos que dependen de la Dirección o de los Jefes de Servicio y desempeñan funciones o trabajos propios de su especialidad. Deberán estar en posesión de la titulación académica correspondiente.

**Ingeniero Técnico, Diplomados Universitarios y ATS:** Corresponden a estos titulados ejercer funciones o trabajos relativos a su especialidad. Deberán estar en posesión de la titulación académica correspondiente.

**Jefe de Negociado:** Es el que, bajo la dependencia del Jefe de Servicio y al frente de un grupo de empleados administrativos, dirige la labor de su Negociado sin perjuicio de su participación personal en el trabajo, respondiendo de la correcta ejecución de los trabajos del personal que tiene subordinado.

**Administrador:** Es aquel trabajador que bajo la dependencia de la Dirección o Jefe de Servicio, ejerce funciones de mando y organización en una Administración, disponiendo la entrada y salida de vehículos, viajeros y equipajes o facturaciones, dirigiendo o interviniendo todos los trabajos inherentes al despacho de billetes, facturación y reclamaciones, haciéndose cargo de las recaudaciones por ingresos propios de la Administración y dándoles el destino indicado por el Departamento de Caja de la Empresa.

**Jefe de Inspección:** Ejerce la Jefatura y coordinación de los servicios de inspección en dependencia directa de la Dirección o Jefe de Servicio.

**Jefe de Taller:** Es el que con la capacidad técnica precisa y bajo las directrices de la Dirección o Jefe de Servicio tiene a su cargo la responsabilidad, dirección, ordenación y vigilancia de los trabajos que se realizan en sus dependencias o de los que en caso de avería o accidente se pudieran efectuar en carretera, velando así-

mismo por la disciplina y seguridad del personal y de las instalaciones y propiedades de la Empresa, al tiempo que colabora con los responsables de movimiento en la disposición del material móvil necesario para la prestación de los servicios.

**Maestro de Taller:** Es el que con la adecuada formación técnica y con responsabilidad y mando sobre el personal a su cargo, ejecuta los trabajos propios de taller con total eficacia y con la mejor utilización de los correspondientes recursos humanos y materiales, poniendo especial énfasis en la transmisión y ampliación de conocimientos a sus oficiales y vela por el cumplimiento de las normas de prevención y seguridad, pudiendo desempeñar la jefatura de taller.

**Encargado de Taller:** Ostenta esta categoría el trabajador con los conocimientos técnico-prácticos suficientes, ejerciendo el mando directo sobre determinados operarios, aunque bajo las directrices del Maestro o Jefe de Taller.

**Encargado de Almacén:** Es el empleado responsable del almacén a su cargo, ocupándose de despachar los pedidos que se efectúen desde el almacén, recibir las mercancías y distribuirlas ordenadamente, registrando las entradas y salidas. Su cometido lo realizará bajo la dependencia del Jefe de Servicio.

#### Grupo Profesional II.

Se integran en este grupo aquellos trabajos que requieren formación práctica en las labores propias de la Empresa. Los trabajos pueden requerir iniciativa propia y se ejecutarán bajo instrucciones emanadas de la correspondiente estructura jerárquica funcional de la misma.

Comprende:

- Los trabajos que requieren de iniciativa y responsabilidad para los que se precisa una preparación técnica especial, reconocida y acorde con las características y contenido de las funciones a desempeñar, y aquellos otros trabajos en donde dicha iniciativa y responsabilidad sean sólo limitadas, pero con un contenido funcional similar a los definidos anteriormente.

- Los trabajos para los que se requiere una especialización muy determinada, reflejo de una preparación técnica adecuada a las tareas que se deban desempeñar y con responsabilidad limitada a las funciones que se hayan de cumplir en cada caso.

Son los trabajadores manuales (obreros u operarios), o trabajadores intelectuales (empleados administrativos o técnicos) que, sin ejercer fundamentalmente funciones de mando, realizan trabajos cualificados, tanto profesional como administrativamente o de oficio.

Se incluirán en este segundo Grupo:

**Oficial Administrativo:** Realiza funciones propias de su cargo, con los debidos conocimientos técnico-profesionales y con responsabilidad y perfección. Se asimilan a esta categoría los operadores de equipos informáticos.

**Técnico de informática:** Es el operario que realiza trabajos de software y hardware en los equipos informáticos de la Empresa con iniciativa y responsabilidad, exigiéndosele una preparación técnica adecuada acorde con las funciones a desempeñar.

**Taquillero:** Es el trabajador que realiza su trabajo en instalaciones de la Empresa o Estaciones de autobuses, cuyo cometido es la expedición y cobro de billetes o títulos de transporte que establezca la Empresa. Debe asimismo facilitar información a los usuarios y ha de formular los correspondientes partes de liquidación y control de recaudaciones a Caja.

Factor/Encargado de Consigna: Estos trabajadores son los encargados de realizar facturaciones, recoger o devolver equipajes, confeccionar las hojas de ruta de las mercancías facturadas y/o llevar el registro de expediciones, entregando contraseña de los equipajes recogidos o recibiendo el justificante de los entregados; funcionalmente dependen de Jefe de Servicio o Administrador.

Las funciones o cometidos correspondientes a Taquilleros, factores o encargados de consigna pueden ser intercambiables o unificadas.

Inspector: Bajo la directa coordinación del Jefe de Servicio o Jefe de Inspección, tiene por misión verificar y comprobar en las distintas líneas y servicios realizados por la Empresa el exacto desempeño de las funciones atribuidas a los conductores y conductores-perceptores. Harán revisiones de control en los vehículos en servicio, comprobando horarios, frecuencias, billetes expedidos y correlativo número de viajeros usuarios del servicio, dando conocimiento a su Jefe inmediato de cuantas incidencias observe. Asimismo adoptará las medidas de urgencia que estime oportunas en los casos de alteración de tráfico o accidentes.

Sin perjuicio de participar verbalmente a sus jefes las incidencias que observen o detecten, deberán extender informe detallando tales anomalías.

Controlador: Es el trabajador que dependiendo del Jefe de Servicio o Jefe de Inspección tiene entre otras funciones las de verificar el exacto desempeño de las atribuidas a los conductores, conductores-perceptores y taquilleros al inicio, durante y al término de sus respectivos servicios, cuyas funciones desarrollará en el lugar que determine la Empresa. Igualmente ordenará la salida de los autobuses. Y dará conocimiento a su Jefe más inmediato de cuantas incidencias observe durante su jornada laboral, elaborando los partes de trabajo que le sean requeridos.

Conductor: Es el trabajador que conduce autobuses y/o microbuses destinados al transporte de viajeros o cualquier otro vehículo que determine la Empresa, efectuando las actividades de carácter auxiliar y complementarias que resulten necesarias y precisas para la adecuada prestación del servicio asignado.

Conductor-perceptor: Es el que reuniendo los mismos requisitos y obligaciones que el conductor, está obligado además a desempeñar los trabajos correspondientes a la cobranza de billetes a viajeros o revisión de los mismos, realizando las labores clásicas de la categoría de cobrador relacionadas con el vehículo, sus pasajeros y su carga.

Jefe de Equipo: Bajo la dependencia de Jefe de Servicio o Jefe, Encargado o Maestro de Taller, personalmente toma parte en el trabajo y al tiempo dirige un determinado grupo de operarios.

Oficial de talleres: Se incluyen en esta categoría a aquellos trabajadores que con total dominio, destreza y capacidad en el desempeño de su oficio, realizan trabajos propios de la mecánica y reparación general de los vehículos.

**Grupo Profesional III.**

Conforman este grupo los trabajos que requieren poca iniciativa y se ejecutan bajo indicaciones concretas, con dependencia jerárquica y funcional total.

Comprende los trabajos auxiliares o complementarios de los descritos en los anteriores Grupos, para cuya ejecución sólo se requieren unos conocimientos generales de carácter técnico elemental.

Son los que desempeñan, por tanto, un trabajo no cualificado o de servicios auxiliares, predominantemente manual, siendo suficiente para realizarlo poseer un nivel de estudios primarios.

Se incluirán en este grupo las categorías y funciones que se señalan a continuación:

Auxiliar/Aspirante Administrativo: Realizan funciones propias de administración, en colaboración y bajo la supervisión de sus superiores.

Telefonista: Tiene asignada la misión de establecer las comunicaciones telefónicas con el interior o con el exterior, tomando y transmitiendo los recados y avisos que reciba. También se ocupará de facilitar información sobre los extremos que le sean solicitados en relación con la actividad y servicios prestados por la Empresa.

Mozo de Taller o Especialista: Son los operarios que han adquirido su especialización mediante la práctica de una o varias actividades que no integran propiamente un oficio; prestan ayuda al Oficial de Taller, cuyas indicaciones ejecutan. Se equiparan a esta categoría los lavacoches, engrasadores y personal de limpieza.

Aprendices: Los que, a la par que prestan sus servicios, aprenden teórica y prácticamente un oficio.

Vigilante: Tiene a su cargo la vigilancia de locales o dependencias de la Empresa, cursando los partes correspondientes a las incidencias que se hayan producido durante su jornada de trabajo.

Personal de limpieza: Realiza la limpieza de las dependencias y oficinas de la Empresa, así como del material móvil de la misma.

Las funciones enumeradas en cada Grupo definen genéricamente el contenido de las correspondientes categorías profesionales, sin que ello suponga agotar los cometidos propios de cada una de ellas que, en todo caso, serán las necesarias para garantizar la correcta ejecución de la prestación laboral.

Las categorías que ostenten los trabajadores de la Empresa se ajustarán a los Grupos profesionales establecidos anteriormente, de conformidad con la clasificación que se expresa en el siguiente cuadro:

GRUPO I	GRUPO II	GRUPO III
<b>PERSONAL SUPERIOR Y TÉCNICO</b>	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>
Jefe de Servicio	Oficial 1º Admtvº	Auxiliar Administrativo
Ingeniero-Licenciado	Oficial 2º Admtvº	Aspirante Administrativo
Ingeniero Tcn./Diplomado Universitario/A.T.S.	Técnico-Informática	<b>PERSONAL DE TALLERES</b>
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>PERSONAL DE MOVIMIENTO</b>	Mozo Taller/Especialista
Jefe de Negociado	Taquillero Cercanías	Engrasador/Lavacoches
<b>PERSONAL DE MOVIMIENTO</b>	Taquillero Interurb.	Aprendiz
Administrador 1º	Factor/EncgdºConsig	<b>PERSONAL SUBALTERNO</b>
Administrador 2º	Inspector	Telefonista
Jefe de Inspección	Controlador	Vigilante
<b>PERSONAL DE TALLERES</b>	Conductor	Limpiadora
Jefe de Taller	Conductor-Perceptor	
Maestro de Taller	<b>PERSONAL DE TALLERES</b>	
Encargado de Taller	Jefe de Equipo	
Encargado de Almacén	Oficial 1º Taller	
	Oficial 2º Taller	
	Oficial 3º Taller	

El establecimiento de estos Grupos y correspondientes categorías profesionales no implica que la Empresa tenga cubierto o haya de cubrir todos y cada uno de ellos con carácter obligacional, sino que su provisión dependerá de la necesidades y exigencias de los distintos servicios de la misma.

Art. 6.º Ingresos de nuevo personal.

El ingreso de nuevo personal se formalizará mediante contrato de trabajo escrito. Asimismo, podrán celebrarse

contratos de trabajo de duración determinada en los casos y formas previstos por la legislación vigente.

#### Art. 7.º Ascensos.

Todo el personal que demuestre aptitud y capacidad suficientes para optar al ascenso de categoría, será promovido a la que pudiera corresponderle en base a sus conocimientos, teniéndose en cuenta para ello las necesidades de la Empresa.

#### Art. 8.º Salarios.

Las retribuciones salariales aplicables al personal de la Empresa durante el año 1996, serán las que figuran en la correspondiente tabla, las cuales aparecen incrementadas en un 3,50% (tres y medio por ciento) sobre las existentes hasta el día 31.12.95.

En el caso de que el índice de precios al consumo (IPC), establecido por el INE, registrara al 31 de diciembre de 1996 un incremento superior al 3,50%, respecto de la cifra de dicho IPC al 31 de diciembre de 1995, se efectuará por la Empresa una revisión salarial tan pronto se constate oficialmente esta circunstancia. Dicha revisión se aplicará en la diferencia porcentual que supere del 3,50% previsto de incremento de IPC para el año 1996.

Tal incremento se abonará a los trabajadores con efecto de 1 de enero de 1996, efectuándose el pago de las diferencias dentro del primer trimestre de 1997. El porcentaje de incremento para 1996, que en definitiva resulte, servirá de base para calcular las retribuciones para el año 1997.

El incremento salarial pactado para 1997, segundo año de vigencia de este Convenio, será igual al IPC real de dicho año.

#### Art. 9.º Complemento personal de antigüedad.

Teniendo en cuenta que este concepto económico quedó congelado al día 31.12.95, los respectivos importes que a fecha 1.1.96 vienen percibiendo de forma consolidada y a título personal cada trabajador de la Empresa se verán incrementados en igual porcentaje que el establecido para los salarios. Será igualmente aplicable a las cantidades devengadas por este concepto lo previsto sobre revisión salarial e incremento pactado para el segundo año de vigencia del Convenio.

#### Art. 10.º Complemento por Conductor-perceptor.

El personal de Conductores-perceptores percibirá por cada mes efectivo de trabajo la cantidad de pesetas 16.732,00 ptas. (dieciséis mil setecientas treinta y dos pesetas), considerándose mes efectivo de trabajo al mes natural que no haya sido afectado por situación de incapacidad temporal (enfermedad o accidente), faltas, o cualquier otra eventualidad en razón a la cual el trabajador deje de percibir salarios. En tal caso, la percepción mensual se verá disminuida en igual proporción a los días dejados de trabajar.

Los Conductores que no sean perceptores y que eventualmente pudieran realizar los trabajos propios de su categoría, más los de cobrador, percibirán por cada día efectivo de trabajo en la doble función la cantidad de 672,00 ptas. (seiscientos setenta y dos pesetas).

#### Art. 11.º Complemento por conocimiento de idiomas.

Considerando que los servicios que presta la Empresa abarcan la casi totalidad de las localidades de la Costa del Sol y con el fin de facilitar una mejor atención a los viajeros de otras nacionalidades, se abonará a todo trabajador que en razón de su categoría profesional precise hacer uso de conocimiento de idiomas un complemento salarial por dicho concepto que se fija durante el año 1996 en 3.579,00 ptas. mensuales (tres mil quinientas setenta y nueve pesetas), por utilización de cada uno de los idiomas

inglés, francés o alemán. Será requisito indispensable para hacer efectivo este complemento, que se acredite mediante certificado extendido por un Centro o Academia de idiomas de acreditada solvencia el conocimiento de cualquiera de estos idiomas, y que el personal que así lo acredite necesite hacer uso del mismo en el ejercicio de su cometido profesional.

#### Art. 12.º Complementos salariales de vencimiento periódico superior al mes.

Los trabajadores de la Empresa percibirán anualmente y en los meses y días que se indican, seis gratificaciones extraordinarias en las cuantías que se expresan, las cuales se abonarán calculando sus respectivos importes sobre el salario base más complemento personal de antigüedad, si éste correspondiera.

Febrero .....	20 días.
Abril .....	20 días.
Junio .....	20 días.
Agosto .....	20 días.
Octubre .....	20 días.
Diciembre .....	30 días.

Las referidas gratificaciones extraordinarias compensan al personal de la Empresa de las de carácter obligatorio establecidas en el artículo 31.º del Estatuto de los Trabajadores, y de las que figuraban en la extinguida Ordenanza Laboral de Transportes por Carretera, incluyéndose dentro de ellas a la denominada de «participación en beneficios».

Estas gratificaciones extraordinarias se abonarán los días 15 de cada uno de los citados meses.

El personal que ingrese o cese en la Empresa en el transcurso del año, percibirá las gratificaciones extraordinarias en proporción al tiempo de trabajo.

#### Art. 13.º Plus de Asistencia.

Para aquellas categorías profesionales que expresamente se detallan en la tabla salarial, se abonará por día efectivo de trabajo un plus de asistencia en la cuantía allí recogida.

#### Art. 14.º Plus de Trabajo Nocturno.

Las horas trabajadas durante el período comprendido entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana, serán retribuidas con el 25% de incremento sobre el salario base figurado en la tabla salarial para la categoría de que se trate, más complemento personal de antigüedad si correspondiese.

Este plus se abonará aunque el trabajo a desarrollar sea nocturno por su propia naturaleza.

#### Art. 15.º Prima de taller.

La denominada prima de conservación para el personal de talleres se seguirá abonando en la forma y condiciones establecidas hasta ahora, si bien la cuantía de la misma queda cifrada en 6.471.875,00 ptas. (seis millones cuatrocientas setenta y una mil ochocientas setenta y cinco pesetas) anuales, y su pago se efectuará a razón de 539.323,00 ptas. (quinientas treinta y nueve mil trescientas veintitrés pesetas) mensuales.

#### Art. 16.º Conservación de material.

El personal de Conductores y Conductores-perceptores, en concepto de percepción por conservación de material percibirán la cantidad de 85,00 ptas. (ochenta y cinco pesetas) por día efectivo de trabajo. Esta percepción dejará de devengarse por el hecho de apreciarse por parte de la Empresa mal uso o defectuosa conservación del vehículo asignado a estos trabajadores. Igualmente se perderá esta percepción como consecuencia de producirse colisiones,

golpes o accidentes de circulación, etc., siempre y cuando la responsabilidad del accidente o de la colisión sea imputable al conductor del vehículo. En ambos supuestos, la percepción por conservación de material se perderá por la totalidad del mes natural en el que se apreció la mala conservación del material o se produjeran los accidentes.

Un miembro del Comité Intercentros se reunirá mensualmente con el Jefe de Personal a fin de examinar los casos en los que, en atención a las circunstancias concurrentes, se apreciaran los supuestos determinantes para la supresión de este concepto.

El importe que por este concepto pudiera deducirse a cualquier trabajador, será ingresado en el fondo de la Institución Social de la Empresa.

Al personal de Taller que habitualmente y por necesidades del servicio conduzcan vehículos de la Empresa, se les abonará el plus de conservación de material en igualdad de condiciones que se satisface al conductor.

Art. 17.º Dietas.

El personal de la Empresa que ostente las categorías profesionales de Conductor y Conductor-perceptor y que por necesidades del servicio esté obligado a salir de su residencia habitual como consecuencia de desplazamientos a localidades radicadas fuera de la provincia de Málaga, percibirá como dieta única de carácter especial la cantidad de 5.000,00 ptas. (cinco mil pesetas), por día de trabajo pernoctando en estas localidades. También se abonará esta cantidad a los trabajadores que ostentando dichas categorías profesionales sean desplazados por la Empresa a Ronda y Tolox (Málaga).

En supuestos distintos a los contemplados anteriormente, los trabajadores de la Empresa devengarán dieta completa cuando realicen un servicio que les obligue a comer, cenar y pernoctar fuera de su residencia habitual, comprendiéndose dentro de este supuesto los desplazamientos contemplados en el artículo 40.º de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

A tal efecto cabe indicar:

La parte de la dieta correspondiente al almuerzo la percibirá el trabajador cuando la salida de su residencia habitual se efectúe antes de las 12,00 horas y el retorno después de las 14,00 horas.

La parte de la dieta correspondiente a la cena se percibirá por el trabajador cuando la salida de su residencia habitual se efectúe antes de las 20,00 horas y el retorno después de las 22,00 horas.

La parte de la dieta correspondiente a la pernoctación y desayuno se percibirá por el trabajador cuando el servicio realizado le obligue a pernoctar y desayunar fuera de su residencia habitual.

El importe de cada una de estas dietas será el siguiente:

Dieta de almuerzo .....	901,00 ptas.
Dieta de cena .....	901,00 ptas.
Dieta de pernoctación y desayuno .....	774,00 ptas.
Importe total dieta completa .....	2.583,00 ptas.

En cuanto al importe de la dieta por la realización de servicios de cercanías, aunque comprendan distintos términos municipales, será de 673,00 ptas./día (seiscientos setenta y tres pesetas). El personal adscrito a los servicios de Torremolinos y cercanías, siempre que prolonguen estos servicios pasadas las 24,00 horas, percibirán dieta en cuantía de 901,00 ptas. (novecientas una pesetas).

A los servicios de ruta que por su horario no les correspondiera el devengo de dietas, se les asignará la cuantía fijada a la dieta de cercanías.

Todos los precedentes importes mantendrán sus respectivos valores hasta el 31.12.96, si bien los mismos serán

revisados en la forma y con igual periodicidad que las previstas para los salarios.

Dieta especial aplicable al personal de Talleres. El personal mecánico que con ocasión de reparaciones en ruta hayan de efectuar comidas o cenas, siempre que éstas sean consumidas, percibirán dieta especial en cuantía de 1.368,00 ptas. (mil trescientas sesenta y ocho pesetas) por cada una de las referidas. El importe de estas dietas se satisfará en metálico a la salida del taller.

El abono de estas dietas sustituye al devengo de las establecidas con carácter normal.

Art. 18.º Quebranto de moneda.

Por el concepto de quebranto de moneda, los cobradores y conductores-perceptores percibirán mensualmente la cantidad de 834,00 ptas. (ochocientos treinta y cuatro pesetas). Por igual concepto, los taquilleros y factores percibirán 1.164,00 ptas. mensuales (mil ciento sesenta y cuatro pesetas). El personal que actualmente viene cobrando la cantidad de 443,00 ptas. mensuales (cuatrocientas cuarenta y tres pesetas), no siendo de obligado pago este quebranto de moneda al citado personal, percibirá durante 1996 y por este concepto la cantidad de 459,00 ptas. mensuales (cuatrocientas cincuenta y nueve pesetas).

Art. 19.º Plus de Transporte.

Para todas las categorías profesionales expresadas en la tabla de salarios, se abonará un plus de transporte en el importe que para cada una de estas categorías se especifican.

El personal en situación de incapacidad temporal percibirá el 60% del importe del correspondiente plus de transporte durante la vigencia de este Convenio.

Art. 20.º Jornada de trabajo.

Durante la vigencia de este Convenio la jornada de trabajo para todo el personal de la Empresa será de 1.826 horas anuales de trabajo efectivo y se desarrollará de conformidad con las normas establecidas en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo núm. 1/95, de 24 de marzo, y en el Real Decreto núm. 1561/95, de 21 de septiembre.

El personal de movimiento realizará su jornada en cómputo mensual de 166 horas de trabajo efectivo. Si el tiempo mensual de trabajo efectivo no llegase a alcanzar dicho número de horas, tal jornada se completará con tiempos de presencia, si los hubiere.

En la jornada de trabajo de este personal se distinguirá entre tiempos de trabajo efectivo y tiempos de presencia.

Serán tiempos de trabajo efectivo los destinados a la realización de las funciones propias de la categoría profesional; en el personal de ruta se concretan en: Preparación y conducción del vehículo, con o sin viajeros, averías cuando las repare el propio conductor, control, carga y descarga de equipajes, bultos y encargos, según proceda, repostado de carburante, toma de billeteras, tiempos de parada para el cobro de billetes y control de viajeros, entrega de cuentas y 15 minutos como tiempo para tomar el bocadillo.

Serán tiempos de presencia aquellos en los que el trabajador se encuentre a disposición de la Empresa sin realizar actividades conceptuadas como de trabajo efectivo. Tendrán esta conceptualización los tiempos de paralización que se produzcan en los concretos servicios de Málaga-Jerez, Málaga-Cádiz, Algeciras o La Línea-Granada y Fuengirola-Sevilla y el 50% o mitad de las horas de paralización de los servicios que no estando conceptuados como trabajos en turnos partidos tengan una paralización intermedia superior a una hora, acreditándose a los trabajadores que realicen estos servicios como mínimo una hora de presencia.

La jornada de trabajo del personal de la Empresa podrá establecerse bajo las modalidades de continuada o partida, de conformidad con las siguiente reglas:

Las jornadas continuadas de trabajo serán aquellas durante las cuales no se interrumpa la actividad laboral desde el comienzo al término de la misma por espacio igual o superior a una hora. Si la duración de la jornada continuada es igual o superior a seis horas de trabajo efectivo, se disfrutará de un descanso de quince minutos que se llevará a cabo mediante la paralización del servicio o trabajo correspondiente, considerándose este tiempo como de trabajo efectivo y epigrafiado como tal en los cuadros horarios. Cuando por circunstancias extraordinarias hubiera de trabajarse ese tiempo, los quince minutos se abonarán a prorrata del salario base, más el complemento personal de antigüedad, si correspondiese.

Serán jornadas de trabajo partidas aquellas en las que exista un descanso intermedio o período de tiempo no disponible para la Empresa de forma ininterrumpida superior a una hora de duración, descanso durante el cual el trabajador dispondrá libremente de ese tiempo, no siendo el mismo acumulable a la jornada laboral.

El personal fijo de plantilla al 30.6.96 sólo realizará jornadas continuadas de trabajo, salvo que solicite voluntariamente y por escrito efectuar jornadas partidas, excepto, tal como viene ocurriendo hasta ahora, cuando los servicios asignados lo sean en Colegios, Tolox, Casares, Facturaciones, ATS, taquilla de Benalmádena Costa, Línea urbana núm. 5, Urbano de San Pedro de Alcántara o aquellos servicios que así lo exijan y hayan de realizarse como consecuencia de nuevas adjudicaciones de líneas, cuyos servicios se continuaran realizando en jornadas partidas incluso por los trabajadores fijos de la Empresa.

Ahora bien, los trabajadores que se contraten a partir del día 1 de julio de 1996 realizarán jornadas partidas de trabajo de forma obligatoria si así lo decidiera la Empresa, aunque solamente podrán establecerse jornadas partidas, excepción hecha de las correspondientes a los servicios indicados anteriormente, a partir del día 1 de enero de 1997, y respecto de aquellas expediciones que superen las básicas de la concesión o en servicios de nueva creación.

Entre el inicio del primer tramo de un turno partido y el término del último tramo, mediarán como máximo doce horas, incluyéndose en éstas los tiempos de paralización.

En ningún caso se asignarán turnos partidos entre las 22:00 y las 6:00 horas.

A los turnos partidos se les acreditarán los tiempos reales que la ejecución de los mismos conlleve.

La Empresa determinará los turnos partidos a realizar a partir del día 1.1.97 y dará cuenta de éstos a título informativo a los representantes de los trabajadores, procurando armonizar las necesidades del servicio en este aspecto con las sugerencias que formulen tales representantes.

En concepto de jornada partida y como compensación económica para el que la realice, la Empresa abonará un plus por día efectivo de trabajo por importe de 622,00 ptas. (seiscientos veintidós pesetas), durante 1996. Sobre el importe de este plus para 1996 giraría también la revisión salarial prevista en el artículo 8.º del Convenio. En el año 1997 el importe de este plus se verá incrementado con el IPC real de dicho año más un 20%.

Se consideran refuerzos aquellos servicios que realicen los trabajadores además de la jornada de trabajo establecida en los cuadros horarios.

Todos los refuerzos que se efectúen formarán parte de la jornada ordinaria de cada trabajador, por lo que los cómputos que por este motivo se establezcan para compensar horas extras fomentarán la creación de empleo.

Se abonará un plus por el concepto de «Refuerzo universitario» por importe de 835,00 ptas. (ochocientos treinta y cinco pesetas), por cada día que el trabajador realice refuerzos de esta índole sin formar parte del turno normal u ordinario de trabajo, satisfaciéndose igualmente en estos casos a los trabajadores que realicen estos servicios la compensación o plus por jornada partida.

Si el servicio de Universidad se llevara a cabo en tiempos de jornada partida, el mismo formaría parte de este tipo de jornada sin percibirse entonces el plus de refuerzo universitario, aunque sí se cobraría por el trabajador el plus o compensación por jornada partida.

Cuando el servicio universitario se efectúe en tiempos inmediato anterior o posterior al trabajo asignado ese día, no se abonará cantidad alguna por refuerzo universitario por realizarse este servicio de forma continuada y formando parte del turno de trabajo dentro de la jornada laboral.

Los refuerzos de los colegios Ecos, Alemán y Chapas tendrán un plus o compensación especial denominada «Refuerzo colegios Ecos, Alemán y Chapas» de 835,00 ptas. (ochocientos treinta y cinco pesetas), por cada día que se realicen y en las mismas condiciones que las estipuladas para los refuerzos universitarios, aunque los tiempos que conlleven la realización de estos servicios formarán parte de la jornada de trabajo en cómputo mensual.

Cualquier otro refuerzo distinto a los enumerados, a saber: Universitarios o de Colegios Ecos, Alemán o Chapas, no devengará plus de refuerzo alguno.

Los cuadrantes mensuales de servicios se seguirán confeccionando como hasta ahora, y en ellos figurarán los descansos semanales o festivos fijados para cada uno de los meses y el 50% de los descansos de cómputo que pudieran corresponder; el otro 50% de estos descansos se irán asignando a los trabajadores de forma equitativa en función de las incidencias que pudieran producirse a lo largo del mes de que se trate.

Distribución anual de la Jornada Laboral para el personal de Movimiento.

MES DE	DIAS NATURALES	DIAS DE TRABAJO	DESCANSOS SEM/FESTV	JORNADA LABORAL
ENERO	31	25	6	166
FEBRERO	28	24	4	166
MARZO	31	25	6	166
ABRIL	30	25	5	166
MAYO	31	25	6	166
JUNIO	30	25	5	166
JULIO	31	25	6	166
AGOSTO	31	25	6	166
SEPTIEMBRE	30	25	5	166
OCTUBRE	31	25	6	166
NOVIEMBRE	30	25	5	166
DICIEMBRE	31	25	6	166

Art. 21.º Horas extraordinarias y/o de presencia.

Las horas extraordinarias se retribuirán a todo aquel trabajador de la Empresa que las realice al precio unitario de 762,00 ptas. (setecientos sesenta y dos pesetas), cada una de ellas.

En cuanto a las horas de presencia, también se abonarán a precio unitario para todos los trabajadores con derecho a su percepción al precio de 588,00 ptas. (quinientas ochenta y ocho pesetas), cada una de ellas.

Hay que indicar que aunque los respectivos valores de las horas extraordinarias y de presencia han sido expresamente pactados por la Empresa y sus trabajadores, con el fin de compensar a éstos de los reales importes de dichas horas, se abona a cada uno de ellos la cantidad mensual de 6.481,00 ptas. (seis mil cuatrocientas ochenta y una

pesetas), por doce pagos al año, incrementándose esta cantidad al incentivo de Convenio o plus de asistencia, según corresponda.

En relación con las horas extraordinarias cabe puntualizar lo que sigue:

Se consideran horas extraordinarias y retribuidas como tales, aquéllas que en cómputo mensual tengan la consideración de trabajo efectivo y excedan de la jornada de trabajo ordinaria previstas para el mes. No obstante, se considerarán y abonarán como horas extraordinarias las que rebasen de 9 horas diarias de trabajo efectivo, sin que estas concretas horas puedan ser compensadas con descansos sustitutorios.

Teniendo en cuenta la especial naturaleza y características del trabajo en los servicios de transporte, se conviene y pacta expresamente por las partes que concierne este Convenio, según previene el Real Decreto número 1857/81, de 20 de agosto, y disposiciones complementarias, que todas las horas extraordinarias y/o de presencia que puedan realizarse tengan la consideración de estructurales y, por ende, coticen a la Seguridad Social por el tipo establecido para las mismas.

Asimismo, se acuerda por ambas partes la posibilidad de que dichas horas extraordinarias puedan ser compensadas en el mes que se produzcan por un tiempo equivalente de descanso sustitutorio, en lugar de ser retribuidas económicamente. A tal fin, de precisarlo la organización de los servicios, se acudiría por la Empresa a las distintas modalidades de contratación laboral para facilitar dichos descansos.

La prestación de trabajos en horas extraordinarias será voluntaria, salvo en los casos que sean imprescindibles por imperativo del servicio.

Caso de tener que realizarse horas extraordinarias imprescindibles, se tendrá en consideración lo siguiente:

a) Los representantes de los trabajadores y delegados sindicales tendrán información mensual de las horas extraordinarias realizadas, causas que las provocaron, quienes las han realizado y su distribución por secciones.

b) Teniendo en cuenta el cómputo mensual de horas, la realización de horas extraordinarias, caso de efectuarse, se anotarán día a día para el supuesto de que, excepcionalmente, la jornada diaria exceda de nueve horas. Tales horas se totalizarán mensualmente y se entregará al trabajador copia del resumen mensual en el correspondiente parte.

c) Siguiendo las directrices que se vienen marcando por el Gobierno, las Organizaciones Empresariales y Sindicales, conducentes a la supresión de las horas extraordinarias habituales, la Empresa se compromete a reorganizar y planificar determinados servicios, de forma tal que, sin perjuicio ni deterioro de los mismos, las horas extraordinarias no se realicen en lo sucesivo, supliéndolas con admisiones de nuevo personal.

#### Art. 22.º Descansos semanales o festivos.

Todo el personal de la Empresa disfrutará de un descanso semanal ininterrumpido de 36 horas. El personal exceptuado del descanso dominical lo hará en uno de los seis días laborables siguientes.

Si por razones imprevistas en el desarrollo de los servicios, tales como averías, accidentes, enfermedad, faltas o permisos, el descanso semanal o festivo no se pudiera conceder en la fecha prevista para su disfrute en el cuadrante mensual de servicios, se facilitará dentro de los seis días siguientes al previsto en dicho cuadrante. Y si por circunstancias excepcionales resultara imposible concederlo en ese espacio de tiempo, se abonará al trabajador todas las horas realizadas en dicho día a los importes

establecidos para las de presencia o extraordinarias, según corresponda.

No obstante lo indicado anteriormente y con la intención de conferir carácter de firmeza a los días señalados para el disfrute del descanso semanal, cuando hubiera de suprimirse uno de estos descansos ya fijados en el cuadrante mensual, tal supresión incidiría preferentemente sobre el 50% de los descansos de cómputo.

El día de descanso semanal de los representantes de los trabajadores no podrá ser alterado por coincidencia de éste con permiso sindical.

Las fiestas laborales con carácter retribuido y no recuperables serán 14 al año, doce nacionales y dos locales. Estas fiestas serán disfrutadas por el personal en el día señalado como festivo o dentro del mes natural al que correspondiera tal festivo. En el supuesto de que la Empresa hubiera de abonarlos, serán retribuidos a los importes correspondientes a los descansos semanales.

Con independencia de los conceptos que se abonan al personal por descanso semanal o festivos no disfrutados, se les compensará, asimismo, con un plus de 1.790,00 ptas. (mil setecientos noventa pesetas), por descanso suprimido, aun cuando se disfrute dentro de los seis días laborales siguientes a la fecha fijada en cuadrante.

#### Art. 23.º Permisos y licencias.

El trabajador, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo con derecho a remuneración por alguno de los motivos y tiempo siguientes:

a) Quince días naturales en caso de matrimonio del trabajador.

b) Dos días en los casos de nacimiento de hijo o enfermedad grave o fallecimiento de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, observándose las normas del Estatuto de los Trabajadores. Este tiempo podrá ampliarse hasta tres días más cuando el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto.

c) Un día por traslado del domicilio habitual. Y el tiempo indispensable para la renovación del permiso de conducir, siempre y cuando no coincida con el descanso semanal del conductor prefijado en el cuadro de servicios; una vez renovado el carnet o permiso de conducción, el trabajador debe aportar fotocopia del mismo al Departamento de Personal de la Empresa.

d) Tres días en caso de consulta médica del trabajador o de su familia fuera de las provincias de Málaga o Cádiz, según corresponda, prescrita por el médico de Empresa o el de la Seguridad Social. En caso de consulta médica de un familiar, deberá justificarse previamente la ausencia.

e) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.

f) Por el tiempo que se especifica en la normativa laboral para el ejercicio de funciones sindicales o de representación de los trabajadores.

g) Por el tiempo necesario para concurrir a exámenes, de conformidad con la legislación vigente.

#### Art. 24.º Permiso de conducir.

A los conductores que como consecuencia del ejercicio de su trabajo para la Empresa les fuera retirado temporalmente su carnet o permiso de conducción, con excepción de los supuestos de que dicha retirada derive del consumo de drogas o alcohol, la Empresa se compromete a:

- Mantenerlos en plantilla siempre que la retirada del permiso de conducir lo sea por un tiempo máximo de tres meses.

- Ocuparlos durante la retirada del permiso de conducir en otros puestos de trabajo, aunque lo sea en grupo profesional distinto, con los salarios inherentes al nuevo empleo y durante el tiempo que dure la retirada.

- Concesión de excedencia forzosa con derecho a reincorporarse a su puesto de trabajo tan pronto cese la suspensión o retirada del permiso.
- Gestionar que la retirada del permiso lo sea en los meses de menor actividad de la Empresa.
- Tratar de hacer coincidir la retirada del permiso de conducción con el período anual de vacaciones.
- Posibilidad de situarse en excedencia voluntaria.

Las sanciones que pudieran imponerse a los trabajadores de la Empresa y, especialmente, a los conductores-perceptores en el ejercicio de su cometido profesional, siempre que tales sanciones deriven de infracciones originadas como consecuencia de instrucciones impartidas por representantes de la Empresa que contravengan las normas de circulación; cuando el vehículo no porte la documentación obligatoria o por defectos imputables al material, serán satisfechas por la Empresa si el correspondiente boletín de denuncias es entregado de forma inmediata en la misma para que ésta pueda articular la defensa a que haya lugar.

#### Art. 25.º Vacaciones anuales.

El personal de «Automóviles Portillo, S.A.», disfrutará anualmente de un período de vacaciones, no sustituible por compensación económica, de treinta días naturales.

El calendario de vacaciones anuales será confeccionado de común acuerdo entre la Empresa y los representantes de los trabajadores, y en él se fijará el período vacacional correspondiente a los trabajadores de la misma, debiéndose exhibir públicamente dicho calendario al comienzo de cada año. Los períodos de vacaciones fijados en el mismo no podrán ser modificados unilateralmente, requiriéndose para ello el acuerdo de los trabajadores afectados y, en cualquier caso, de producirse el cambio de fecha, ésta debe fijarse con dos meses de antelación a la inicialmente prevista para el comienzo del disfrute, salvo causas especiales debidamente justificadas y aceptadas por el trabajador de que se trate.

Las vacaciones anuales serán disfrutadas por el personal de la Empresa a lo largo de los doce meses del año, sin exclusión de los meses de verano o aquellos otros que coincidan con la mayor actividad productiva estacional de la misma.

El período anual de vacaciones será retribuido con carácter general mediante el abono del sueldo base, el incentivo de Convenio, el plus de asistencia, correspondientes a los días laborables del mes en que se vaque, y el plus de transporte, más el complemento personal de antigüedad.

En concepto de bolsa de vacaciones se satisfará en la nómina del mes inmediato anterior al disfrute de las mismas, la cantidad de 33.400,00 ptas. (treinta y tres mil cuatrocientas pesetas), a los trabajadores con categoría profesional de Conductores y Conductores-perceptores. Y 29.824,00 ptas. (veintinueve mil ochocientos veinticuatro pesetas), para el resto de las categorías profesionales que componen la plantilla de la Empresa. Estas cantidades, por su carácter puramente asistencial, carente de toda consideración salarial, no serán tenidas en cuenta para obtener la base de cotización al Régimen General de la Seguridad Social.

Las cantidades fijadas en concepto de bolsa de vacaciones eliminan y, por consiguiente, sustituyen al que se denominaba plus de compensación de vacaciones.

Cuando se trate de trabajador cuyo contrato haya durado menos de un año, la Empresa podrá compensar en metálico el importe de las vacaciones no disfrutadas.

Cuando el personal de movimiento tome las vacaciones en un mes de 31 días, disfrutará de treinta días de vacaciones y se le acreditará un día de descanso de cómputo.

Al personal administrativo se le distribuirá la jornada laboral a lo largo del año de forma tal que sin detrimento de realizar en cómputo anual la jornada de trabajo establecida con carácter general, puedan disfrutar de cinco días de descanso en puentes o sábados.

#### Art. 26.º Movilidad funcional y geográfica.

En estas materias se estará por la Empresa a las normas que establecen los artículos 39.º y 40.º de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aunque antes de adoptar medidas sobre el particular e iniciar los trámites o expediente correspondientes, se obliga a tratar los temas de referencia en el seno de la Comisión Paritaria del Convenio, en el bien entendido que el hecho de no conseguirse acuerdo al respecto no obsta a la Empresa el ejercicio de los derechos que le confieren los preceptos anteriormente citados.

Art. 27.º Ayudas económicas para el supuesto de cese del trabajador en la Empresa derivados de incapacidades permanentes en grados de total para la profesión habitual o absoluta para todo trabajo.

Cuando el contrato de trabajo se extinga como consecuencia de ser declarado el trabajador en situación de invalidez permanente total para la profesión habitual o absoluta para todo trabajo, la Empresa abonará al afectado por cualquiera de estas incapacidades la cantidad de 15.026,00 ptas. (quince mil veintiséis pesetas), por año de servicio, prorrateándose por meses los períodos de tiempo inferiores a un año.

Con independencia del abono de la anterior cantidad, la Empresa queda obligada a acoplar al trabajador que sea declarado en la situación de Invalidez Permanente Total para su profesión habitual en otro puesto de trabajo distinto del que desempeñaba al tiempo de ser declarado en tal situación invalidante, en el lugar o Centro de trabajo en el que hiciera falta. Este acoplamiento se llevará a cabo previa solicitud del trabajador, que deberá justificar su grado de incapacidad con copia de la Resolución adoptada por la Seguridad Social o, en defecto de la misma, con copia de la Sentencia que así lo conceptúe.

Art. 28.º Ayuda económica para trabajadores con hijos disminuidos psíquica o físicamente.

La Empresa abonará a los trabajadores de la misma con hijos disminuidos psíquica o físicamente, la cantidad de 17.892,00 ptas. (diecisiete mil ochocientos noventa y dos pesetas), mensuales por este concepto y cada hijo en dicha situación. El abono y concesión de esta ayuda queda supeditada a que el beneficiario de la misma acredite ante la Empresa, con idénticos requisitos que los exigidos por la Seguridad Social a iguales fines, su derecho a la percepción de la ayuda de referencia, manteniéndose la misma mientras la persona disminuida objeto de tal percepción no encuentre empleo. Esta ayuda económica quedará suspendida durante el tiempo que la persona que da derecho a la misma trabaje, reanudándose su abono en el supuesto de volver a la situación de desempleado.

Teniendo en cuenta el marcado carácter asistencial de esta prestación, su importe no será tenido en cuenta a los efectos de cotización a la Seguridad Social.

Art. 29.º Defensa del personal en caso de accidente en el servicio.

La Empresa se compromete a arbitrar un sistema que posibilite la defensa jurídica de sus trabajadores en aquellos asuntos en los que éstos puedan verse implicados como consecuencia de la actividad profesional desarrollada por y para la misma.

Art. 30.º Enfermedad común, accidente no laboral o de trabajo.

La Empresa completará hasta el salario base de la primera columna de la tabla salarial, más el complemento personal de antigüedad, si correspondiera, las prestaciones económicas de la Seguridad Social para los supuestos de enfermedad común, accidente no laboral y de trabajo, siempre que la permanencia en cualesquiera de las citadas contingencias rebasen los 52 días. Así pues, el abono de este complemento se llevará a cabo a partir de los 53 días y mientras dure el proceso de que se trate.

El trabajador que se encuentre en alguna de las mencionadas situaciones percibirá desde el primer día de baja el plus de transporte, en la forma y cuantía indicadas en el artículo 19.º de este Convenio.

En los supuestos de bajas por incapacidad temporal derivadas de enfermedad común o accidente no laboral, la Empresa abonará al trabajador en esas situaciones los tres primeros días de baja a razón de sueldo base y complemento personal de antigüedad, en el bien entendido que este abono lo realizará, sea cual fuere la contingencia de la que proceda la baja, una sola vez dentro del año natural. En la segunda baja dentro del año natural, sólo abonará el 50% de iguales conceptos económicos. En bajas sucesivas dentro del año natural, no se abonará cantidad alguna con cargo a la Empresa durante esos tres primeros días.

Los trabajadores en incapacidad temporal percibirán íntegramente los complementos salariales de vencimiento periódico superior al mes.

La Empresa adoptará, sin perjuicio de las competencias que corresponden al Servicio Médico de la misma, las medidas que estime más oportunas para vigilar y controlar los procesos de enfermedad o accidente que padezca el personal y, muy especialmente, aquellos casos que son reiterativos en determinadas épocas del año, así como los que coincidan con el período anual de vacaciones, de forma que se consiga disminuir el alto porcentaje de absentismo existente por bajas laborales.

#### Art. 31.º Jubilación anticipada.

De conformidad con la autorización que concede la disposición adicional décima de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y teniendo en cuenta las normas sobre anticipación de la edad de jubilación como medida de fomento del empleo que regula el Real Decreto número 1194/85, de 17 de julio, se establece la obligatoriedad del cese en la Empresa por jubilación de todo aquel trabajador de la misma que cumpla o haya cumplido los 64 años, obligándose la Empresa a sustituirlo con una nueva contratación. La duración del contrato del sustituto lo será hasta el año 2007, año en el que finaliza la concesión otorgada a Automóviles Portillo, S.A., para la explotación de las líneas regulares de viajeros. En caso de que la Empresa continúe, llegado que sea dicho año, la explotación de las líneas, la relación laboral así concertada pasará a indefinida.

#### Art. 32.º Premio de jubilación.

Por este concepto se abonará a todo trabajador de la Empresa que se jubile la cantidad de 11.928,00 ptas. (once mil novecientos veintiocho pesetas), por año de servicio, prorrateándose por meses los períodos de tiempo inferiores a un año.

#### Art. 33.º Ropa de trabajo y uniformes.

La Empresa facilitará al personal la ropa de trabajo que se indica seguidamente, comprometiéndose éste a mantenerla durante el período de su uso en decoroso estado de conservación y limpieza, así como a utilizarla convenientemente durante la jornada de trabajo.

Personal de Movimiento. Un uniforme de invierno compuesto por una chaqueta o guerrera cada cuatro años; dos pantalones, dos camisas, una corbata y un jersey de

lana cada dos años. Todos los veranos dos camisas y un pantalón frescos. A los conductores del servicio interurbano se les proveerá, además, de un buzo o mono cada cinco años. La corbata será utilizada desde el día 1 de noviembre hasta el 31 de marzo. Durante el período en el que no se utilice la corbata, las camisas irán convenientemente abrochadas hasta el segundo botón del cuello. Al personal de nuevo ingreso se le entregará uniformidad de verano consistente en dos pantalones y dos camisas.

Una comisión designada al efecto estudiará y aprobará, en su caso, la sustitución de la chaqueta o guerrera del personal de Movimiento por un anorak.

Personal de Talleres. Dos monos o buzos cada año, así como un pantalón y dos camisas de verano. Los electricistas usarán un peto antiácido. A los lavadores se les proveerá de botas altas de goma. Al personal de talleres que por su trabajo estén expuestos a la caída sobre el pie de materiales o herramientas pesadas, se les proveerá de zapatos especiales de protección. Cada dos inviernos se facilitará al personal de talleres un jersey de lana.

#### Art. 34.º Premios, faltas y sanciones.

Para evitar transitoriamente el vacío legislativo que en materia de premios, faltas y sanciones produce la derogación de la Ordenanza Laboral para las Empresas de Transportes por Carretera, aprobada por OM de 20.3.71, se acuerda continuar aplicando provisionalmente los preceptos de tal Ordenanza que hacen referencia a las aludidas materias hasta que mediante negociación a nivel nacional para el sector de transportes de viajeros se establezcan normas al respecto, incorporándose entonces a este Convenio. Si al día 31.12.96 no se hubiera materializado acuerdo nacional sobre el particular, se negociará en el seno de la Empresa el régimen correspondiente a estas materias. Esta negociación se llevará a cabo por comisión designada por cada una de las partes.

#### Art. 35.º Derechos sindicales y de representación colectiva.

Los trabajadores tienen derecho a participar en la Empresa a través de los órganos de representación: Comité Intercentros y Secciones Sindicales.

Del Comité Intercentros: De conformidad con lo que establece el núm. 3 del artículo 63.º, del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ambas partes acuerdan que la representación del personal sea ostentada por el Comité Intercentros y por las Secciones Sindicales que, de conformidad con la Ley Orgánica núm. 11/85, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, puedan constituirse o estén constituidas en el seno de la Empresa.

El Comité Intercentros estará compuesto por 13 miembros, que serán elegidos de entre los componentes de los distintos Comités de Centro con la misma proporcionalidad y por estos órganos de representación de los trabajadores.

El Comité Intercentros es el órgano representativo y colegiado del conjunto de los trabajadores en la Empresa para la defensa de sus intereses.

Se le reconoce al Comité Intercentros las siguientes funciones:

A) Será informado por la Dirección de la Empresa:

a) Trimestralmente, sobre la evolución general del sector del transporte; sobre la evolución de los negocios y la situación de producción y su programa.

b) Anualmente tendrá conocimiento y a su disposición el balance, la cuenta de resultados, memoria y, en general, de cuantos documentos se faciliten a los socios.

c) Con carácter previo a su ejecución por la Empresa, sobre reestructuraciones de plantilla, cierres totales o parciales, definitivos o temporales, reducciones de jornada; sobre el traslado total o parcial de las instalaciones empre-

sariales y sobre los planes de formación profesional de la Empresa.

d) Sobre la implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias. Estudio de tiempos, establecimiento de sistema de primas o incentivos y valoración de los puestos de trabajo.

e) Sobre la fusión, absorción o modificación del status jurídico de la Empresa cuando ello suponga cualquier incidencia que afecte al volumen del empleo.

f) La Dirección facilitará al Comité Intercentros el modelo o modelos de contratos de trabajo que habitualmente utilice, estando legitimado el Comité Intercentros para efectuar las reclamaciones oportunas ante la Empresa y, en su caso, ante la Autoridad Laboral competente.

g) Ser informado de las sanciones impuestas por faltas muy graves y, en especial, en supuestos de despido.

h) En lo referente a estadísticas sobre índices de absentismo y sus causas, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, el movimiento de ingresos, ceses y ascensos.

B) Ejercerá labor de vigilancia en lo referente a:

a) Cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como respeto de los pactos recogidos en este Convenio.

b) La calidad de la docencia y la efectividad de la misma en los centros de formación y capacitación de la Empresa.

c) Las condiciones de Seguridad e Higiene en el desarrollo del trabajo en la Empresa.

d) Participación, como reglamentariamente se determine, en la gestión de obras sociales establecidas en la Empresa (Institución Social, Becas, etc.) en beneficio de los trabajadores o de sus familiares.

e) Colaborará con la Empresa para conseguir el cumplimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento de la disciplina y el incremento de la productividad en la misma.

f) Se reconoce al Comité Intercentros capacidad procesal como órgano representativo y colegiado del conjunto de trabajadores para ejercer acciones administrativas o judiciales en todo lo relativo al ámbito de sus competencias.

g) Los miembros del Comité Intercentros y éste en su conjunto, observarán sigilo profesional en todo lo referente a los apartados a) y c) de A), aun después de dejar de pertenecer a dicho órgano de representación y, en especial, sobre todas aquellas materias que la Empresa señale expresamente como de carácter reservado.

h) El Comité Intercentros velará por que los procesos de selección de personal se cumplan, tanto para el ingreso de nuevo personal, como para los ascensos y velará asimismo por la no discriminación, igualdad de sexo y fomento de una política racional de empleo.

C) Al Comité Intercentros se le reconocen las siguientes garantías:

a) Ningún miembro del Comité Intercentros podrá ser despedido o sancionado durante el ejercicio de sus funciones, ni dentro del año siguiente al de su cese, salvo que éste se produzca por revocación o dimisión, siempre que el despido o sanción se base en la actuación del trabajador en el ejercicio legal de su representación. Si el despido o las faltas muy graves obedecieran a otras causas, deberá instruirse expediente contradictorio en el que serán oídos, aparte del interesado, los restantes miembros del Comité Intercentros y Delegado del Sindicato al que pertenezca el trabajador sujeto a expediente, siempre que la Sección Sindical se hallare reconocida como tal de conformidad con la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

Poseerá prioridad de permanencia en la Empresa o centro de trabajo respecto de los demás trabajadores en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.

b) No podrán ser discriminados en su promoción económica o profesional por causa o razón del desempeño de su representación.

c) Podrán ejercer libertad de expresión en el interior de la Empresa en las materias propias de su representación, pudiendo publicar o distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del proceso productivo, aquellas publicaciones de interés laboral o social, comunicando todo ello previamente a la Empresa y ejerciendo tales tareas de acuerdo con la norma legal vigente.

d) Dispondrán del crédito de horas mensuales retribuidas que la Ley determine. El Comité Intercentros podrá acumular las horas que a cada miembro de los Comités de Centro correspondan y distribuirlas en uno o varios de sus componentes sin rebasar el máximo total que legalmente corresponda, pudiendo quedar relevado o relevados de los trabajos sin perjuicio de su remuneración. No se computarán dentro del máximo legal de horas, el exceso de éstas que sobre las legales se produzcan con motivo de la designación de los Delegados de Personal o miembros del Comité Intercentros como componentes de la Comisión Negociadora de los Convenios Colectivos de la Empresa. En cuanto a la asignación de horas sindicales a los representantes de los trabajadores, se tendrán en cuenta los siguientes supuestos:

d-1) Se acreditarán al representante de los trabajadores la totalidad de jornada figurada en cuadrante cuando sea la Empresa la que lo cite a reunión.

d-2) También se acreditará la jornada establecida en cuadrante cuando el representante de los trabajadores preavise los permisos sindicales a la Empresa en el mes anterior a que éstos sean efectivos, y, en cualquier caso, antes de que se hayan confeccionado los cuadrantes.

d-3) Sólo se acreditarán 6,40 horas a estos representantes cuando el permiso se lleve a cabo sin observarse los requisitos anteriores.

De las Secciones Sindicales.

1. Los trabajadores afiliados a un sindicato podrán en el ámbito de la Empresa:

a) Constituir Secciones Sindicales de conformidad con lo establecido en los Estatutos del Sindicato.

b) Celebrar reuniones, previa notificación a la Empresa, recaudar cuotas y distribuir información sindical fuera de las horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de la Empresa.

c) Recibir la información que le remita el Sindicato.

2. Las Secciones Sindicales de los Sindicatos más representativos y de los que tengan representación en el Comité Intercentros, tendrán los siguientes derechos:

a) Con la finalidad de facilitar la difusión de aquellos avisos que puedan interesar a los afiliados y a los trabajadores en general, la Empresa pondrá a su disposición un tablón de anuncios que deberá situarse en el centro de trabajo y en lugar donde se garantice un adecuado acceso al mismo de los trabajadores.

b) A la negociación colectiva, en los términos establecidos por la legislación específica.

c) A la utilización de un local adecuado en el que puedan desarrollar sus actividades en aquellos Centros de trabajo que cuenten con más de 250 trabajadores.

De los Delegados Sindicales.

En los Centros de trabajo que ocupen a más de 200 trabajadores, computándose a estos efectos tanto a los trabajadores fijos como a los de carácter temporal, podrá elegirse Delegado Sindical entre los afiliados a los Sindicatos que hayan obtenido el 10% de los votos en la elección al Comité de Empresa. La persona que resulte designada Delegado Sindical no tendrá que pertenecer necesariamente al Centro de trabajo cuya plantilla confiere el derecho a la constitución de la correspondiente Sección Sindical. A los Delegados que así sean designados, se les concederá crédito horario mensual de 20 horas para el ejercicio de sus funciones.

Los Delegados Sindicales, en el supuesto de que no formen parte del Comité Intercentros, tendrán las mismas garantías que las establecidas para este órgano de representación del conjunto de los trabajadores:

a) Tener acceso a la misma información y documentación que la Empresa ponga a disposición del Comité Intercentros, estando obligados los Delegados Sindicales a guardar sigilo profesional sobre aquellas materias en las que legalmente proceda.

b) Asistir a las reuniones del Comité Intercentros y de los órganos internos de la Empresa en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo, con voz pero sin voto.

c) Ser oídos por la Empresa previamente a la adopción de medidas de carácter colectivo que afecten a los trabajadores en general y a los afiliados a su Sindicato en particular, y especialmente en los despidos y sanciones de estos últimos.

Cuota Sindical. A requerimiento de los trabajadores afiliados a las Centrales Sindicales o Sindicatos que ostenten la representación de los trabajadores, la Empresa descontará en la nómina mensual de éstos el importe de la cuota sindical correspondiente. El trabajador interesado en la realización de tal operación remitirá a la Empresa un escrito en el que expresará con claridad su conformidad al descuento, la Central Sindical o Sindicato al que pertenece y la cuantía de la cuota a deducir. La Empresa efectuará las antedichas detracciones, salvo indicación en contrario, durante períodos de un año.

Excedencias. Podrán solicitar excedencia aquellos trabajadores en activo que ostenten cargo sindical de relevancia a nivel de secretariado del Sindicato respectivo o nacional en cualquiera de sus modalidades. Permanecerá en esa situación mientras se encuentre en el ejercicio de dicho cargo, reincorporándose a la Empresa, si lo solicita, en el término de un mes al de la finalización del desempeño del cargo.

Crédito horario para Secciones Sindicales. Las Secciones Sindicales reconocidas en la Empresa podrán disponer de un crédito de hasta treinta horas mensuales para el ejercicio de su labor a cargo de la Empresa.

Igualmente se autoriza a dichas Secciones Sindicales para que puedan hacer uso de las horas a cargo de las asignadas a los representantes de los trabajadores del

correspondiente Sindicato, sin límite y hasta el máximo de las que correspondan a los de su Central Sindical.

Art. 36.º Comisión Paritaria.

De conformidad con lo establecido en la letra e), del núm. 2, del Artículo 85.º, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se crea la Comisión Paritaria de la representación de las partes negociadoras, a la que habrá de someterse con carácter obligatorio y como trámite preceptivo, previo e indispensable, todas las situaciones conflictivas, reclamaciones, comunicaciones o denuncias de índole laboral que puedan formularse, individual o colectivamente, por los trabajadores o sus representantes ante la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, Delegación de Trabajo o Juzgados de lo Social, de forma que las divergencias que surjan y cuya resolución esté encomendada a los citados Organismos o instancias puedan ser resueltas inicialmente en el seno de la Empresa.

Una vez agotado el trámite voluntario de solución de situaciones conflictivas sin haberse resuelto la controversia, los interesados podrán acudir a las respectivas competencias de la Autoridad Laboral o Jurisdiccional.

La Comisión Paritaria estará integrada por los siguientes miembros, salvo excepción justificada, durante toda la vigencia del Convenio:

Empresa.

Don Pedro López-Quesada.  
Don Antonio López Galapero.  
Don Diego Parada Ramírez.  
Don Juan Roldán Grande.

Trabajadores.

Don Alfredo Kraus Torres.  
Don Francisco Jurado Ternero.  
Don Jesús Heredia Rodríguez.  
Don Angel Chulian Sallago.

A las reuniones de la Comisión Paritaria, que se celebrarán cada 45 días en sesiones ordinarias y extraordinariamente cuando los asuntos a debatir así lo requieran, podrán concurrir cada una de las partes que la integran asistidas de sus asesores.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. A los efectos previstos en los núms. 3 y 4, del Artículo 86.º, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se pacta expresamente que el presente Convenio, llegada que sea la fecha de su vencimiento fijada para el día 31.12.97, se seguirá aplicando en su totalidad hasta que no sea sustituido por otro.

Segunda. Ambas partes hacen constar que los derechos y obligaciones concernientes a la relación laboral que no aparezcan específicamente regulados en este Convenio Colectivo, se regirán por las normas legales de general y pertinente aplicación.

**XIII CONVENIO COLECTIVO****ANEXO NUMERO UNO****TABLA DE SALARIOS DEL CONVENIO COLECTIVO DE AUTOMÓVILES  
PORTILLO, S.A. DE APLICACIÓN DES DE 01-01-96 AL 31-12-96**

CATEGORÍA PROFESIONAL	SUELDO BASE	INCENTIVO CONVENIO	PLUS DE ASISTENCIA	PLUS DE TRANSPORTE
JEFE DE SERVICIO	87.412 M	55.617 M		17.503 M
LICENCIADO	76.287 M	57.216 M		17.503 M
AYUDANTE TÉCNICO SANITARIO	76.287 M	44.007 M		17.503 M
JEFE DE SECCIÓN	76.287 M	50.394 M	152 D	17.503 M
JEFE DE NEGOCIADO	76.287 M	49.362 M	152 D	17.503 M
OFICIAL 1º ADMINISTRATIVO	76.287 M	42.383 M	152 D	17.503 M
OFICIAL 2º ADMINISTRATIVO	76.287 M	38.461 M	152 D	17.503 M
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	76.287 M	26.685 M	152 D	17.503 M
ASPIRANTE ADMINISTRATIVO	69.192 M	15.880 M		11.539 M
JEFE DE ADMON. DE PRIMERA	76.287 M	44.012 M		17.503 M
JEFE DE ADMON. DE SEGUNDA	76.287 M	36.419 M	152 D	17.503 M
ENCARGDº TAQUILLA MALAGA	76.287 M	38.461 M	152 D	17.503 M
TAQUILLERO INTERURBANO	76.287 M	26.686 M	152 D	17.503 M
TAQUILLERO CERCANÍAS	76.287 M	20.732 M	39 D	17.503 M
FACTOR/ENCARGDº CONSIGNA	76.287 M	20.732 M	39 D	17.503 M
MOZO EQUIPAJES	2.540 D	627 D		15.436 M
JEFE DE TRAFICO	76.287 M	43.043 M		17.159 M
INSPECTOR	2.540 D	1.253 D		17.134 M
CONDUCTOR	2.540 D	741 D		17.134 M
CONDUCTOR-PERCEPTOR	2.540 D	757 D		17.134 M
COBRADOR	2.540 D	614 D		15.015 M
JEFE DE TALLER	76.287 M	43.214 M	588 D	17.503 M
JEFE DE MATERIAL	76.287 M	30.322 M	1.453 D	17.503 M
MAESTRO DE TALLER	76.287 M	30.322 M	1.453 D	17.503 M
ENCARGADO TALLER	76.287 M		1.590 D	17.503 M
CONTRAMAESTRE	76.287 M		1.590 D	17.503 M
ENCARGADO ALMACÉN	76.287 M		1.451 D	17.503 M
AUXILIAR ALMACÉN	2.540 D		848 D	17.478 M
JEFE DE EQUIPO	2.540 D		1.459 D	17.478 M
OFICIAL PRIMERA OFICIO	2.540 D		1.361 D	17.478 M
OFICIAL SEGUNDA OFICIO	2.540 D		1.108 D	17.478 M
OFICIAL TERCERA OFICIO	2.540 D		994 D	17.478 M
ENGRASADOR	2.540 D		975 D	17.478 M
CONDUCTOR NOCHE TALLER	2.540 D		1.091 D	17.478 M
LAVADOR	2.540 D		848 D	17.478 M
MOZO DE GARAGE	2.540 D		771 D	16.117 M
LIMPIADORA GARAGE	2.540 D		771 D	16.117 M
APRENDIZ PRIMER AÑO	1.775 D		656 D	12.427 M
APRENDIZ SEGUNDO AÑO	1.951 D		656 D	12.427 M
APRENDIZ TERCER AÑO	2.126 D		621 D	11.394 M
APRENDIZ CUARTO AÑO	2.303 D		644 D	12.049 M
TELEFONISTA	76.287 M	16.362 M		12.132 M
VIGILANTE NOCTURNO	2.540 D	627 D		15.436 M
BOTONES	35.756 M	16.351 M		12.119 M
LIMPIADORA OFICINAS	2.540 D	627 D		15.436 M

**XIII CONVENIO COLECTIVO**

**ANEXO NUMERO DOS**

**TABLA DE PAGAS EXTRAORDINARIAS AÑO 1996**

CATEGORÍA PROFESIONAL	FEBRERO ABRIL JUNIO AGOSTO OCTUBRE	NOVIEMBRE DICIEMBRE
JEFE DE SERVICIO	58.276	67.412
LICENCIADO	50.857	76.287
AYUDANTE TÉCNICO SANITARIO	50.857	76.287
JEFE DE SECCIÓN	50.857	76.287
JEFE DE NEGOCIADO	50.857	76.287
OFICIAL DE 1º ADMINISTRATIVO	50.857	76.287
OFICIAL DE 2º ADMINISTRATIVO	50.857	76.287
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	50.857	76.287
ASPIRANTE ADMINISTRATIVO	46.125	63.191
JEFE DE ADMON. DE PRIMERA	50.857	76.287
JEFE DE ADMON. DE SEGUNDA	50.857	76.287
ENCARGO. TAQUILLA MALAGA	50.857	76.287
TAQUILLERO INTERURBANO	50.857	76.287
TAQUILLERO CERCANÍAS	50.857	76.287
FACTOR/ENCARGO CONSIGNA	50.857	76.287
MOZO EQUIPAJES	50.763	76.180
JEFE DE TRAFICO	50.857	76.287
INSPECTOR	50.763	76.180
CONDUCTOR	50.763	76.180
CONDUCTOR-PERCEPTOR	50.763	76.180
COBRADOR	50.763	76.180
JEFE DE TALLER	50.857	76.287
JEFE DE MATERIAL	50.857	76.287
MAESTRO TALLER	50.857	76.287
ENCARGADO DE TALLER	50.857	76.287
CONTRAMAESTRE	50.857	76.287
ENCARGADO ALMACÉN	50.857	76.287
AUXILIAR ALMACÉN	50.763	76.180
JEFE DE EQUIPO	50.763	76.180
OFICIAL PRIMERA OFICIO	50.763	76.180
OFICIAL SEGUNDA OFICIO	50.763	76.180
OFICIAL TERCERA OFICIO	50.763	76.180
ENGRASADOR	50.763	76.180
CONDUCTOR NOCHE TALLER	50.763	76.180
LAVADOR	50.763	76.180
MOZO DE GARAGE	50.763	76.180
LIMPIADORA GARAGE	50.763	76.180
APRENDIZ PRIMER AÑO	35.453	53.137
APRENDIZ SEGUNDO AÑO	39.809	58.516
APRENDIZ TERCER AÑO	42.502	63.755
APRENDIZ CUARTO AÑO	46.863	69.892
TELEFONISTA	50.857	76.287
VIGILANTE NOCTURNO	50.763	76.180
BOTONES	25.834	35.756
LIMPIADORA OFICINAS	50.763	76.180

Obligaciones varias asumidas por la Empresa extraconvenio y que se incorporan como Anexo al mismo:

La Empresa se compromete a mantener el viaje cultural que anualmente programa, y también a conceder las ayudas que sean necesarias para el equipamiento deportivo de los equipos que puedan establecerse. De igual manera, se fomentará, concediendo las ayudas que resulten necesarias, los viajes sociodeportivo-culturales que puedan organizar sus trabajadores.

Respecto de los viajes en vehículos de la Empresa, por ésta se mantienen los pases gratuitos a los trabajadores de la misma, esposa o cónyuge de éstos e hijos menores de 18 años y mayores de esta edad que justifiquen que están estudiando, extendiéndose este beneficio a las esposas de los trabajadores jubilados o en situación de invalidez permanente absoluta para todo trabajo, en el bien entendido que el ejercicio práctico de estos beneficios se atenderán a las normas especificadas en la extinguida Ordenanza Laboral de Transportes por Carretera.

Se acuerda asimismo que los trabajadores con hijos que se encuentren cumpliendo el Servicio Militar puedan solicitar a la Empresa pases para que éstos utilicen los servicios que presta la misma durante el tiempo de incorporación a filas y siempre que lo sea para desplazarse al Centro Militar y de éste a su domicilio. Tales solicitudes se atenderán de forma individualizada y como una concesión extraconvenio.

## CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE

*RESOLUCION de 5 de septiembre de 1996, de la Viceconsejería, por la que se concede el Título-Licencia de Agencia de Viajes Minorista a Agencia de Gestión de Servicios Turísticos Agestur, SL, bajo la denominación de Agestur. (AN-29450-2).*

Por doña Rosario Gómez López, en nombre y representación de la entidad «Agencia de Gestión de Servicios Turísticos Agestur, S.L.», se ha solicitado de esta Consejería la concesión del Título-Licencia de Agencia de Viajes Minorista, de conformidad con el Real Decreto 271/1988, de 25 de marzo, y Orden Ministerial de 14 de abril de 1988, reguladores del ejercicio de las actividades propias de Agencias de Viajes, y vigentes en la fecha de presentación de la solicitud, habiéndose aportado la documentación que acredita reunir los requisitos exigidos por las mencionadas disposiciones legales.

En su virtud, y a propuesta de la Dirección General de Planificación Turística, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.º del Real Decreto 271/1988, de 25 de marzo y en uso de las facultades que me confiere el artículo 44.4 de la Ley 6/1983, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma,

### RESUELVO

Conceder el Título-Licencia de Agencia de Viajes Minorista a la entidad «Agencia de Gestión de Servicios Turísticos Agestur, S.L.», bajo la denominación de «Agestur», con el código identificativo AN-29450-2 y sede social en Torremolinos (Málaga), C/ Ramal Hoyo, 3, Edif. El Congreso I, pudiendo ejercer su actividad a partir de la fecha de publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, con sujeción a los preceptos de la Orden Ministerial de 14 de abril de 1988 y demás disposiciones aplicables.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso contencioso admi-

nistrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo en Sevilla del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, previa comunicación a este órgano, de conformidad con lo establecido en los artículos 57.2 y 58 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 27 de diciembre de 1956.

Sevilla, 5 de septiembre de 1996.- El Viceconsejero, Antonio Reyes Ruiz.

*CORRECCION de errata de la Orden de 17 de mayo de 1996, por la que se concede el Título-Licencia de Agencia de Viajes Minorista a City Tour Alhambra Viajes, SL. (BOJA núm. 72, de 25.6.96).*

Advertida errata en el texto publicado de la Orden citada, se transcribe a continuación la oportuna rectificación:

- Página 6.711, columna 2.ª, línea 40, donde dice:

«... (esquina Ctra. Amarilla, L.3) ...», debe decir:

«... (esquina Ctra. Armilla, L.3) ...»

Sevilla, 16 de septiembre de 1996.

## CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA

*ORDEN de 18 de septiembre de 1996, por la que se establecen las modalidades de aplicación de la extensión de normas en la circunscripción económica de la fresa en la provincia de Huelva.*

Por decisión de la Comisión de 15 de febrero de 1994 se aprobó la lista de circunscripciones económicas del Reino de España, relativas a treinta municipios de la provincia de Huelva para el producto fresa de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (CEE) 1035/72.

De acuerdo con el artículo 2 del Reglamento (CEE) 2137/84 de la Comisión de 25 de julio de 1984 el Reino de España comunicó a la Comisión la aplicación de normas de la Asociación de Productores de Frutas y Hortalizas (Fresas) de la provincia de Huelva.

Con fecha 30 de julio de 1996 la Comisión ha aprobado la petición formulada anteriormente mediante Decisión.

En el párrafo 7 del artículo 15 ter del Reglamento (CEE) 1035/72 se establece que los Estados miembros controlarán las normas y sancionarán las infracciones de las mismas.

Por Resolución de 2 de septiembre de 1996 comunicada, del Director General de Producciones y Mercados Agrícolas del Ministerio de Agricultura y Pesca de Andalucía se remite, a la Administración competente de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el control del cumplimiento de la extensión de normas para la fresa en la circunscripción económica de Huelva.

En virtud de las disposiciones combinadas del Real Decreto 29 diciembre 1981 núm. 3490/81 (Presidencia) Junta de Andalucía. Traspaso de funciones, competencia y servicios del Estado en materia de agricultura, ganadería y pesca (BOE núm. 35/10.2.92), y del Decreto 220/94, de 6 de septiembre de 1994 (BOJA núm. 142/2.9.94), modificado por los Decretos 4/1996, de 9 de enero (BOJA núm. 17/3.2.96) y 270/1996, de 4 de junio (BOJA núm.

65/8.6.96), de la Junta de Andalucía, por el que se establece la estructura Orgánica de la Consejería de Agricultura y Pesca y del Instituto Andaluz de Reforma Agraria, corresponde a la Consejería de Agricultura y Pesca la aplicación de la extensión de normas para la fresa en la circunscripción económica de la provincia de Huelva.

Por otra parte, el Real Decreto 1945/1983, de 22 de junio (BOE 15.7.83) regula las infracciones y sanciones en materia de defensa del consumidor y de la producción agroalimentaria.

Por todo lo expuesto,

DISPONGO

Artículo 1.º De conformidad con lo dispuesto en la Decisión de la Comisión de fecha de 30 de julio quedan afectadas por la presente Orden las normas para el sector fresero de la circunscripción económica de la provincia de Huelva.

Artículo 2.º Serán de obligado cumplimiento por parte de todos los productores de fresa de la circunscripción económica de la provincia de Huelva, las normas solicitadas por la Asociación de Organizaciones de Productores de Frutas y Hortalizas Freseras de la provincia de Huelva que figuran en el Anejo Núm. I.

Artículo 3.º Para dar cumplimiento a las normas de conocimiento de la producción 1.1 y 1.2 deberán remitirse a la Asociación de Organizaciones de Productores de Frutas y Hortalizas Freseras de la provincia de Huelva, calle Marina, núm.16, 1.º c, 21001 Huelva, antes del día 30 de noviembre de 1996, una declaración según el modelo que figura en el Anejo núm. II, por cada una de las parcelas plantadas de fresa que posea el productor.

Artículo 4.º Las empresas comercializadoras deberán presentar semanalmente una declaración de los envíos de fresa con indicación de su destino en el impreso que figura como Anejo núm. III.

Artículo 5.º La Asociación de Organizaciones de Productores de Frutas y Hortalizas Freseras de la provincia de Huelva podrá poner a disposición de las entidades, las etiquetas de control (Anejo núm. IV), que obligatoriamente deberán acompañar a la fresa que salga al mercado en fresco durante los períodos que se fijen a tenor de la norma 3.3.

Artículo 6.º Las infracciones serán sancionadas de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1945/83, de 22 de junio y demás normas concordantes.

Artículo 7.º El personal habilitado por la Consejería de Agricultura y Pesca vigilará y controlará el correcto cumplimiento de las normas a las que se hace referencia establecidas en el artículo segundo, así como el personal autorizado de la Administración Central en su caso.

DISPOSICION FINAL

La presente Orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOJA.

Sevilla, 18 de septiembre de 1996

PAULINO PLATA CANOVAS  
Consejero de Agricultura y Pesca

ANEXO I

NORMAS ADOPTADAS POR LA ASOCIACION DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES DE FRUTAS Y HORTALIZAS FRESEAS DE LA PROVINCIA DE HUELVA PARA LA CAMPAÑA 1996-97

1. Normas de conocimiento de la producción.
  - 1.1. Información de la superficie plantada, con indicación de variedades, tipo de planta y fecha de plantación.
  - 1.2. Información de los tonelajes previsibles, por tipo de planta y variedades.
  - 1.3. Declaración periódica de los envíos, con indicación de sus destinos.

2. Normas de producción.
  - 2.1. El número de plantas de 2.º año que cada unidad productora que así lo decida podría dejar para la campaña 96-97, no podrá ser superior al 10% del total de plantas (suma de primer y segundo año) que haya tenido en la actual campaña 95-96 ó al 60% del número de plantas de segundo año que hubiese tenido en dicha campaña. Las empresas que puedan responder de un número determinado y concreto de unidades productoras adheridas, bien socios o colaboradores fijos, podrán ser consideradas como unidades productoras únicas y disponer del cómputo global de los mismos.
  - 2.2. Se prohíbe por completo el cultivo de plantas de tercer año.

3. Normas de comercialización.
  - 3.1. Durante la próxima campaña, el número de plantas que cada unidad productora podrá plantar con anterioridad al 12 de octubre no será superior al 10% del total a ser plantado por la misma.
  - 3.2. Para la próxima campaña, las cajas de fresas de segundo año presentarán en cada uno de sus testeros, una banda vertical de 2 cms. de ancho, situada a 5 cms. del borde derecho de dicha caja, mirada desde fuera, de cualquier color a excepción del blanco, de los que ya figuren en el etiquetado normal de la caja. En caso que en dicho lugar existiera una leyenda de tamaño apreciable, se trasladará la banda al lado izquierdo, y si aquélla fuera pequeña, la banda podrá quedar en dicho lugar, figurando por detrás de la citada leyenda.
  - 3.3. Podrá contingentarse en cualquier momento de la campaña, con un mínimo de 4 días de antelación. Esta contingentación podrá ser por tonelajes y/o calidades, y/o uso de la fruta.
  - 3.4. Las normas de calidad serán las oficiales en vigor.
  - 3.5. Los envases autorizados son los siguientes:

- Cajas de 6 cestitas x 1 Kg.
- Cajas de 10 cestitas x 500 gramos.
- Cajas de 16 cestitas x 250 gramos.
- Cajas de 2 Kgs.
- Cajas de 4 Kgs.

ANEXO II

MODELO DE DECLARACION DE SUPERFICIE PLANTADA DE FRESAS Y EXPECTATIVA DE COSECHA

Campaña 1995-1996.  
Nombre del agricultor: .....  
DNI: .....  
Domicilio: Población ..... calle ..... núm. ....  
Tfno. y fax: .....  
Entidad comercializadora de sus fresas: .....  
Núm. de parcelas diferentes plantadas de fresa: .....  
Descripción de cada parcela:  
Parcela núm.: .....  
Nombre: .....  
Término municipal: .....

Superficie total ..... Has.  
 Superficie ocupada por fresas ..... Has.  
 Núm. total de millares de plantas en dicha superficie: .....  
 Variedades existentes y núm. de millares de las mismas.  
 1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) .....  
 Del total de plantas, ¿cuántos millares son de 2.º año? .....  
 ¿Cuántos Kgs. totales espera coger en esta parcela? .....  
 ¿De ellos, cuántos de plantas de 2.º año? .....

Fecha y firma.

ANEXO 111

CAMPAÑA 1995/96

Empresa:  
 Domicilio:  
 Localidad:

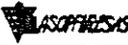
Fecha:

SALIDAS DE FRESAS PARA CONSUMO DIRECTO DEL DÍA ..... (Ambos inclusivos)

PAISES	KGS.
FRANCIA	
BELGICA Y LUXEMBURGO	
PAISES BAJOS	
ALEMANIA	
ITALIA	
REINO UNIDO	
IRLANDA	
DINAMARCA	
GRECIA	
PORTUGAL	
ESPAÑA	
SUECIA	
FINLANDIA	
AUSTRIA	
SUIZA	
POLONIA	
HUNGRIA	
RUSIA	
REPUBLICA CHECA	
OTROS	
TOTAL	

ANEXO IV

MODELO DE ETIQUETAS.

	<b>Campaña 1996/97</b>
<b>CIRCUNSCRIPCION ECONOMICA DE LA PROVINCIA DE HUELVA</b>	
<b>PRODUCTO: FRESA</b>	
Decisión de la Comisión de la U.E. de 30/07/96	
<b>DOCUMENTO DE CONTROL</b>	
Vale por	Kgs.
Nº	

Las etiquetas se imprimirán en soportes de distintos colores según el número de kilos que figure en la misma, que serán de: 10.000, 5.000, 1.000 y 100 Kgs.

Sobre la misma irá impreso el sello de la Asociación de OPFH Freseras de la provincia de Huelva.

**CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA**

*ORDEN de 9 de septiembre de 1996, por la que se adscribe al Instituto de Enseñanza Secundaria de la localidad de Pilas el profesorado del IES de código (41009007) y el del IES Torre del Rey, ambos de la misma localidad.*

Por Decreto 293/1995, de 12 de diciembre (BOJA núm. 26, de 24 de febrero de 1996), se dispuso la creación del IES de código 41701298 en la localidad de Pilas por integración del IES (41009007) y del IES «Torre del Rey», ambos ubicados en la citada localidad.

Por Orden de 20 de marzo de 1996, se fijan las plantillas de los Centros de Enseñanzas Medias, Enseñanza Secundaria y Enseñanzas Artísticas y de Idiomas para el curso 1996/97. En el Anexo I de la misma figura la plantilla del IES de la localidad de Pilas que, para cada una de las especialidades, coincide o es inferior a la suma aritmética de la ocupación de las respectivas plantillas de los Centros que por integración han dado origen al nuevo IES de Pilas.

La constatación de lo anteriormente reseñado hace innecesario recurrir a lo establecido en la disposición adicional cuarta del Real Decreto 1774/1994, de 5 de agosto, para determinar los profesores que se adscriben al IES de Pilas.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con las competencias que tengo conferidas, he dispuesto:

Primero. De conformidad con lo establecido en el Decreto 557/1960 y la Orden del Ministerio de Educación de 4 de abril de 1970, se adscriben, con carácter definitivo, al IES de código 41701298 de la localidad de Pilas, creado por integración del IES «Torre del Rey» y del IES de código 41009007, a los funcionarios pertenecientes a los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores especiales de Institutos Técnicos de Enseñanza Media en situación «a extinguir», con destino definitivo en cualesquiera de los Centros objeto de la integración.

Segundo. La efectividad de la presente Orden será la de la entrada en vigor de la Orden de esta Consejería, de 20 de marzo de 1996.

Tercero. La adscripción del profesorado a que se refiere la presente Orden no supondrá modificación en su situación administrativa, ni en los derechos que les correspondan. En consecuencia, la antigüedad en el nuevo destino será, a todos los efectos, la referida a la toma de posesión en el Centro de origen.

Cuarto. Por la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de Sevilla se extenderán en los Títulos Administrativos de los interesados las diligencias de cese y toma de posesión en los respectivos Centros haciendo constar lo previsto en el punto cuarto.

Quinto. Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de

su publicación ante la Sala competente del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, previa comunicación a esta Consejería de Educación y Ciencia, conforme a lo establecido en los artículos 37.1 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 9 de septiembre de 1996

MANUEL PEZZI CERETTO  
Consejero de Educación y Ciencia

*ORDEN de 9 de septiembre de 1996, por la que se adscribe al Instituto de Enseñanza Secundaria de la localidad de Gines el profesorado del IES de código (41700439) y de la Extensión del IES Guadamar de Sanlúcar la Mayor, ambos de la misma localidad.*

Por Decreto 293/1995, de 12 de diciembre (BOJA núm. 26, de 24 de febrero de 1996), se dispuso la creación del IES de código 41701286 en la localidad de Gines por integración del IES (41700439) y la Extensión del IES «Guadamar» de Sanlúcar la Mayor, ambos ubicados en la citada localidad.

Por Orden de 20 de marzo de 1996, se fijan las plantillas de los Centros de Enseñanzas Medias, Enseñanza Secundaria y Enseñanzas Artísticas y de Idiomas para el curso 1996/97. En el Anexo I de la misma figura la plantilla del IES de la localidad de Gines que, para cada una de las especialidades, coincide o es inferior a la suma aritmética de la ocupación de las respectivas plantillas de los Centros que por integración han dado origen al nuevo IES de Gines.

La constatación de lo anteriormente reseñado hace innecesario recurrir a lo establecido en la disposición adicional cuarta del Real Decreto 1774/1994, de 5 de agosto, para determinar los profesores que se adscriben al IES de Gines.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con las competencias que tengo conferidas, he dispuesto:

Primero. De conformidad con lo establecido en el Decreto 557/1960, y la Orden del Ministerio de Educación de 4 de abril de 1970, se adscriben, con carácter definitivo, al IES de código 41701286 de la localidad de Gines, creado por integración del IES de código 41700439 y de la Extensión del IES «Guadamar», de Sanlúcar la Mayor, ambos de la misma localidad, a los funcionarios pertenecientes a los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional, con destino definitivo en cualesquiera de los Centros objeto de la integración.

Segundo. La efectividad de la presente Orden es la de la entrada en vigor de la Orden de esta Consejería, de 20 de marzo de 1996.

Tercero. La adscripción del profesorado a que se refiere la presente Orden no supondrá modificación en su situación administrativa, ni en los derechos que les correspondan. En consecuencia, la antigüedad en el nuevo destino será, a todos los efectos, la referida a la toma de posesión en el Centro de origen.

Cuarto. Por la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de Sevilla se extenderán en los Títulos Administrativos de los interesados las diligencias

de cese y toma de posesión en los respectivos Centros haciendo constar lo previsto en el punto cuarto.

Quinto. Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su publicación ante la Sala competente del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, previa comunicación a esta Consejería de Educación y Ciencia, conforme a lo establecido en los artículos 37.1 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 9 de septiembre de 1996

MANUEL PEZZI CERETTO  
Consejero de Educación y Ciencia

*ORDEN de 13 de septiembre de 1996, por la que se reconoce, e inscribe en el Registro de Fundaciones Docentes Privadas, la Fundación denominada Jorge Cachot para Estudios Superiores de Huérfano de Málaga.*

Visto: El expediente de reconocimiento, e inscripción en el Registro de Fundaciones Docentes, de esta Consejería de la Fundación denominada «Jorge Cachot para Estudios Superiores de Huérfano», instituida y domiciliada en Benalmádena-Costa (Málaga), calle Marysol, núm. 1.

#### ANTECEDENTES DE HECHO

Primero: La Fundación fue constituida en Escritura Pública de fecha 21 de septiembre de 1995, ante don Pedro Díaz Serrano, Notario del Ilustre Colegio de Granada, con número de protocolo 3.140, figurando como fundador, don George Albert Cachot Morizot.

Segundo: Tendrá principalmente, los objetivos y fines siguientes: La educación a personas huérfanas y desamparadas, residentes legalmente en el municipio de Benalmádena (Málaga), que deseen cursar estudios superiores, y carezcan de medios suficientes para ello.

Tercero: La dotación inicial de la Fundación está constituida por diez millones de pesetas, de los cuales, dos millones quinientas mil pesetas, han sido desembolsados, mediante ingreso efectuado en cuenta abierta a nombre de la Fundación, según consta en la documentación aportada.

El resto de la dotación dineraria será aportada de forma sucesiva en un plazo no superior a cinco años.

Cuarto: El gobierno, administración y representación de la Fundación, se confía de modo exclusivo a un Patronato que estará formado por cinco miembros, siendo su presidente don George Albert Cachot Morizot.

Vistos: La Constitución Española, el Estatuto de Autonomía de Andalucía, la Ley 30/94, de 24 de noviembre de Fundaciones y de Incentivos Fiscales a la Participación Privada en actividades de interés general y el Decreto 2930/72, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de Fundaciones Culturales privadas y Entidades análogas, y demás normas de general y pertinente aplicación.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero: Esta Consejería tiene asignada, en virtud del Decreto 42/83, de 9 de febrero del Consejo de Gobierno

de la Junta de Andalucía, las competencias que en materia de Educación se traspasaron por Real Decreto 3936/82, de 29 de diciembre y en particular sobre las Fundaciones docentes que desarrollen principalmente sus acciones en Andalucía, ejerciendo en consecuencia el Protectorado sobre las de esta clase.

Segundo: Se han cumplido en la tramitación del expediente todos los requisitos considerados esenciales por la Ley 30/94, de 24 de noviembre, de Fundaciones y de Incentivos Fiscales a la Participación Privada en actividades de interés general y el Reglamento de Fundaciones Culturales Privadas por lo que, procede el reconocimiento del interés público de sus objetivos, y la inscripción en el pertinente Registro de Fundaciones Docentes.

En consecuencia, y en atención a los hechos y fundamentos de Derecho hasta aquí desarrollados, esta Consejería de Educación y Ciencia, visto el preceptivo informe de la Asesoría Jurídica, Resuelve:

Primero: Reconocer el interés público de la Entidad, e inscribir como Fundación Docente Privada en el correspondiente Registro a la Fundación denominada «Jorge Cachot para Estudios Superiores de Huérfanos», con domicilio en Benalmádena-Costa (Málaga), calle Marysol, núm. 1.

Segundo: Aprobar los Estatutos, contenidos en la escritura pública de fecha 21 de septiembre de 1995.

Tercero: Confirmar en sus cargos a los miembros del Patronato de la Fundación «Jorge Cachot para Estudios Superiores de Huérfano», cuyos nombres se recogen en la Carta Fundacional y que han aceptado sus cargos.

Sevilla, 13 de septiembre de 1996

MANUEL PEZZI CERETTO  
Consejero de Educación y Ciencia

## CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES

*ORDEN de 5 de septiembre de 1996, por la que se aprueba el modelo de ficha para la justificación del cumplimiento del Decreto 72/1992, de 5 de mayo, de la Consejería de la Presidencia de la Junta de Andalucía.*

Entre las funciones que el Decreto 72/1992, de 5 de mayo, por el que se aprueban las normas técnicas para la accesibilidad y la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y en el transporte en Andalucía, otorgó a la Comisión de Accesibilidad en su artículo cuarenta y ocho figura efectuar labores de seguimiento relativas al cumplimiento del Decreto.

Por Orden de 3 de mayo de 1995 se crea una Comisión técnica dependiente de la Comisión de Accesibilidad con el cometido, entre otros, de efectuar el seguimiento del cumplimiento del Decreto.

Esta Comisión técnica propone como metodología de seguimiento la cumplimentación de una ficha para que sea incluida en los proyectos o documentos técnicos a los que dé aplicación la norma y que sean presentados para su aprobación y/o visado por servicios técnicos de los organismos pertinentes.

En su virtud, en uso de las atribuciones que me están conferidas por la Disposición Final Primera del Decreto 72/1992, de 5 de mayo, y el artículo 44.4 de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

## DISPONGO

Artículo único. 1. Se establece la obligatoriedad de incluir una ficha justificativa en los proyectos o documentos técnicos a los que sea de aplicación el cumplimiento del Decreto 72/1992, de 5 de mayo, de la Consejería de la Presidencia de la Junta de Andalucía, por el que se aprueban las normas técnicas para la accesibilidad y la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y en el transporte en Andalucía.

2. Se aprueba el modelo de ficha que figura como Anexo a esta Orden.

## DISPOSICION FINAL UNICA

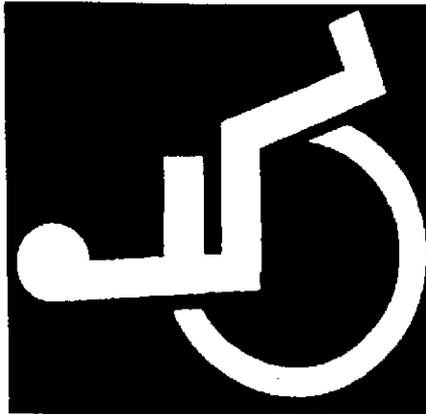
La presente Orden entrará en vigor a los veinte días de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 5 de septiembre de 1996

ISAIAS PEREZ SALDAÑA  
Consejero de Asuntos Sociales

**NORMAS TÉCNICAS PARA LA ACCESIBILIDAD Y LA ELIMINACIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS, URBANÍSTICAS Y EN EL TRANSPORTE EN ANDALUCÍA.**

**Decreto 72/1992, de 5 de Mayo, de la Consejería de la Presidencia de la Junta de Andalucía.**  
(Publicación del texto original en el BOJA n.º 44 de 23 de Mayo de 1992, y de una corrección de erratas en el BOJA n.º 50 de 6 de Junio de 1992. El Régimen Transitorio regulado en Decreto 133/1992, se publicó en el BOJA n.º 70 de 23 de Julio de 1992).



**JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA**

TÍTULO

UBICACIÓN:

ENCARGANTE

TÉCNICAS/AS



**JUNTA DE ANDALUCÍA**  
Consejería de Asuntos Sociales  
INSTITUTO ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

**ENTRADA EN VIGOR DEL DECRETO 72/1992**

PUBLICACIÓN ..... 23 de Mayo de 1992  
VIGENCIA ..... 23 de Julio de 1992

**RÉGIMEN TRANSITORIO (Decreto 133/1992):**

No será preceptiva la aplicación del Decreto a:

- a) Obras en construcción y proyectos con licencia anterior al 23 de Julio de 1992.
- b) Proyectos aprobados por las Administraciones Públicas o visados por los Colegios Profesionales antes del 23 de Julio de 1992, así como los que se presentaran para su aprobación o visado antes del 23 de Octubre de 1992.
- c) Obras que se realicen conforme a los proyectos citados en el apartado b), siempre que la licencia se solicitara antes del 23 de Julio de 1993.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN:**

- a) Redacción y planeamiento urbanístico, o de las ordenanzas de uso del suelo y edificación
- Redacción de proyectos de urbanización *(rellenar Anexo I)*
- b) Obras de infraestructura y urbanización
  - Mobiliario urbano *(rellenar Anexo I)*
- c) Construcción, reforma o alteración de uso de:
  - Espacios y dependencias exteriores e interiores de utilización colectiva de los edificios, establecimientos e instalaciones (de propiedad privada) destinadas a un uso que implique concurrencia de público.
  - (Ver lista no exhaustiva en Notas)*
  - Todas las áreas tanto exteriores como interiores de los edificios, establecimientos e instalaciones de las Administraciones y Empresas públicas *(rellenar Anexo II para interiores)*
  - (rellenar Anexo I para exteriores)*
- d) Construcción o reforma de:
  - Viviendas destinadas a personas con minusvalía *(rellenar Anexo IV)*
  - Espacios exteriores, instalaciones, dotaciones y elementos de uso comunitario correspondientes a viviendas, sean de promoción pública o privada *(rellenar Anexo III para interiores)*
  - (rellenar Anexo I para exteriores exceptos los apartados indicados \*)*
  - (rellenar Anexo II para instalaciones o dotaciones complementarias de uso comunitario, solo apartados indicados \*)*
- e) Sistemas de transporte público colectivo y sus instalaciones complementarias *Anexo V (No redactado)*

**ANEXO I**  
**INFRAESTRUCTURA, URBANIZACIÓN Y MOBILIARIO URBANO**

(Aplicable a zonas de uso colectivo en edificaciones privadas y a todas las zonas en edificaciones públicas)

1.ª Elementos de Urbanización e Infraestructura.	
ITINERARIOS PEATONALES DE USO COMUNITARIO	NORMA
	<b>TRAZADO Y DISEÑO</b>
	— Ancho mínimo $\geq 1,20$ mts.
	— Pendiente longitudinal (tramos $< 3$ mts.) $\leq 12$ %.
	(tramos $> 3$ mts.) $\leq 8$ %.
	— Pendiente transversal $\leq 2$ %.
	— Altura de bordillos $\leq 14$ cms., y rebajados en pasos de peatones y esquinas.
	<b>PAVIMENTOS:</b>
	— Serán antideslizantes variando la textura y color en las esquinas y en cualquier obstáculo.
	— Los registros y los alcorques estarán en el mismo plano del nivel del pavimento.
	— Si los alcorques son de rejilla la anchura máxima de la malla será de 2 cms.
	— Pendiente longitudinal (tramos $< 3$ mts.) $\leq 12$ %.
	(tramos $\geq 3$ mts.) $\leq 8$ %.
	— Pendiente transversal 2 %.
	— Se situará como mínimo uno en cada curva de calles o vías de circulación.
	— Las pendientes del plano inclinado entre dos niveles a comunicar. Longitudinal $\leq 8$ %.
	Transversal $\leq 2$ %.
	— Anchura $\geq 1,80$ mts.
	— Desnivel sin plano inclinado $\leq 2$ cms.
	— Se salvarán los niveles con vados de las características anteriores.
	— Dimensiones mínimas de las isletas para parada intermedia:
	Anchura $\geq 1,80$ mts.
	Largo $\geq 1,20$ mts.
	— Prohibido salvarlos con escalones, debiendo completarse o sustituirse por rampas, ascensores o tapices rodantes.
	— Cualquier tramo de escaleras se complementará con una rampa.
	— Quedan prohibidos los desniveles que se salven con un único escalón, debiendo completarse con una rampa.
	— Serán preferentemente de directriz recta o ligeramente curva.
	— Dimensiones
	Huella $\geq 30$ cms. (en escalones curvos se medirán a 40 cms del borde interior)
	Contrahuella $\leq 16$ cms.
	Longitud libre peldaños $\geq 1,20$ mts.
	Longitud descansillos $\geq 1,20$ mts.
	— Tramos $\leq 16$ peldaños.
	— No se admiten mesetas en ángulo, ni partidas, ni escaleras compensadas.
	— Pasamanos a altura $\geq 90$ cms. y $\leq 95$ cms.
	— Barandillas no escalables si hay ojo de escalera.
	— Huellas con material antideslizante.
	— Disposición de bandas de diferente textura y color con 0,60 mts. de anchura, colocadas al principio y al final de la escalera.
<b>VADO PARA PASO VEHICULOS</b>	
<b>VADO PARA PASO PEATONES</b>	
<b>* PASOS DE PEATONES</b> (No en zonas exteriores de viviendas)	
<b>ESCALERAS</b>	

**TIPO DE ACTUACIÓN:**

- 1. Nueva Construcción
- 2. Reforma (ampliación, mejora, modernización, adaptación, adecuación o refuerzo)
- 3. Cambio de uso

**NOTA:**

— En todos los casos se refiere la norma tanto a obras de nueva planta como a las de reforma y cambio de uso. En los casos de reformas o cambios de uso la norma se aplica únicamente a los elementos o partes afectadas por la actuación.

— Por establecimiento se refiere la norma a los locales cerrados y cubiertos no destinados a vivienda, en el interior de los edificios. Por instalaciones se refiere a construcciones y dotaciones abiertas y descubiertas total o parcialmente destinadas a fines deportivos, recreativos, etc. ...

— En el Anexo de la norma se recogen los siguientes usos como de pública concurrencia. Administrativos, asistenciales, comerciales, culturales, deportivos, docentes, espectáculos, garajes y aparcamientos, hoteles, penitenciaríos, recreativos, religiosos, residenciales, restaurantes, bares, cafeterías, sanitarios y transportes, así como cualquier otro de una naturaleza análoga a los anteriormente relacionados.

**ANEXO I**  
**INFRAESTRUCTURA, URBANIZACIÓN Y MOBILIARIO URBANO**

	1.ª Elementos de Urbanización e Infraestructura.	NORMA	PROYECTO
<b>RAMPAS</b>	— Directriz recta o ligeramente curva.	— Anchura libre $\geq$ 1,20 mts.	
	— Pavimento antideslizante.		
	— Pendiente longitudinal (recorrido $<$ 3 mts.) $\leq$ 12 % (recorrido $\geq$ 3 mts.) $\leq$ 8 % transversal $\leq$ 2 %.		
<b>* 1 ASEO DE LOS OBLIGADOS POR NORMATIVA ESPECÍFICA</b> (No en zonas exteriores de viviendas)	— Pasamanos de altura entre 70 y 95 cms.		
	— Barandillas no escalables si existe hueco. — Serán accesibles.		
<b>* APARCAMIENTOS</b> (No en zonas exteriores de viviendas)	— Al menos un lavabo y un inodoro estarán adaptados. (Ver este apartado en el Anexo II Edificios de Pública Concurrencia)		
	— 1 Plaza cada 50 o fracción.		
	— Situación próxima a los accesos peatonales.		
	— Estarán señalizadas		
		— Dimensiones mínimas 5,00 x 3,60 mts.	

**2.ª Mobiliario Urbano**

	NORMA	PROYECTO	
<b>MOBILIARIO URBANO</b>	— Los elementos verticales en la vía pública se colocarán: a) En el tercio exterior a la acera si la anchura libre restante es $\geq$ 90 cms. b) Junto al encuentro de la fachada con la acera si la anchura libre restante es $<$ 90 cms.		
	— La altura del borde inferior de elementos volados $>$ 2,10 mts.		
	— No existirán obstáculos verticales en los pasos peatonales		
	— Papeleras y teléfonos a altura $\leq$ 1,20 mts.		
	— Las obras que se realicen en las vías públicas se rodearán con vallas solidamente instaladas y se señalizarán con balizas con luces rojas encendidas durante todo el día. Estas vallas estarán solidamente fijadas y separadas al menos 0,50 mts. de las obras.		
	— Donde haya asientos, al menos un 2 % tendrá estas características: Altura = 50 cms. Anchura $\geq$ 40 cms. Fondo $\geq$ 50 cms.		
	— Altura de gúrtos y caños en bebederos 70 cms.		
	— Altura de boca de buzones 90 cms.		
	— En el caso de existir tiquetes o barreras, se habilitará un acceso libre con ancho $\geq$ 1 m.		

**ANEXO II**  
**EDIFICIOS, ESTABLECIMIENTOS O INSTALACIONES DE PÚBLICA CONCURRENCIA**  
(Aplicable a zonas de uso colectivo en edificios privados y a todas las zonas en edificios públicos)

ESPACIOS EXTERIORES	NORMA	PROYECTO
	— Las zonas y elementos de urbanización de uso público situadas en los espacios exteriores de los edificios, establecimientos e instalaciones, cumplirán lo indicado en el apartado de Infraestructura y Urbanización (Rellenar Impreso de Infraestructura y Urbanización en Anexo I)	
<b>ITINERARIOS PRACTICABLES</b> (Para contestar afirmativamente a estos apartados hay que cumplir la normativa exigida en todos los apartados siguientes)	— Comunicación entre exterior e interior del edificio, establecimiento o instalación. — En el caso de edificio, establecimiento o instalación de las Administraciones y Empresas Públicas, la comunicación entre un acceso y la totalidad de sus áreas o recintos. — En el caso del resto de los edificios, establecimientos, instalaciones (de propiedad privada), la comunicación entre un acceso y las áreas y dependencias de uso público. — El acceso al menos a un aseo adaptado.	
<b>ACCESO DISTINTAS PLANTAS</b>	— Con independencia de que existan escaleras, el acceso a las zonas destinadas a uso y concurrencia pública, situadas en las distintas plantas de los edificios, establecimientos e instalaciones y a todas las áreas y recintos en los de las Administraciones y Empresas Públicas, se realizará mediante ascensor, rampa o tapiz rodante	
<b>* ACCESO DESDE EL EXTERIOR</b> (Aplicable para inst. y dot. comunit. de viv.)	Desnivel $\leq$ 12 cms. Salvado con plano inclinado	Pendiente $\leq$ 60 %
	Ancho $\geq$ 0,80 mts.	
<b>* VESTIBULOS</b> (Aplicable para inst. y dot. comunit. de viv.)	Desnivel $>$ 12 cms. Salvado con rampa que se ajuste a la norma.	
	$\varnothing$ 1,50 mts.	
	— Prohibidos desniveles salvados únicamente con escalones, debiendo ser sustituidos o complementados por rampas accesibles.	
<b>* PASILLOS</b> (Aplicable para inst. y dot. comunit. de viv.)	— Anchura libre $\geq$ 1,20 mts	
	— Prohibidos desniveles salvados Únicamente con escalones, debiendo ser sustituidos o complementados por rampas accesibles.	
<b>* HUECOS DE PASO</b> (Aplicable para inst. y dot. comunitarias de viv.)	— Anchura de puertas de entrada $\geq$ 0,80 mts.	
	— Anchura de salidas de emergencia $\geq$ 1,00 mts. — A ambos lados de las puertas existirá un espacio libre horizontal no barrido por puertas $\geq$ 1,20 mts	
	— Entre puertas dobles deberá existir un espacio libre de $\varnothing$ 1,50 mts	
	— Si hay toriiques, barreras, puertas giratorias u otros elementos de control de que obstaculicen el paso, se dispondrán huecos de paso alternativos accesibles.	
	— Las puertas automáticas de cierre de corredera irán provistas de dispositivos de apertura automáticos en caso de aprisionamiento. Deben llevar una banda indicativa de color a una altura $\geq$ 0,60 y $\leq$ 1,20 mts.	
	— Las puertas abatibles de cierre automático deberán llevar zócalo protector de 0,40 mts. de altura y banda señalizadora horizontal a altura $>$ 0,60 mts. y $\leq$ 1,20 mts.	
	— La apertura de las salidas de emergencia será por presión simple.	
<b>MOSTRADORES Y VENTANILLAS</b>	— Los mostradores tendrán un tramo $\geq$ 0,80 mts. con altura $\geq$ 0,70 mts. y $\leq$ 0,80 mts.	
	— Las ventanillas de atención al público tendrán una alt. $\leq$ 1,10 mts.	
<b>TELEFONOS</b>	— Existe al menos uno con altura $\geq$ 0,90 mts y $\leq$ 1,20 mts.	

ANEXO II  
EDIFICIOS, ESTABLECIMIENTOS O INSTALACIONES DE PÚBLICA CONCURRENCIA

MECANISMOS ELECTRONICOS	NORMA	PROYECTO
	— Serán fácilmente manejables. Prohibidos los de accionamiento rotatorio.	
* 1 ASEO DE LOS OBLIGADOS POR LA NORMATIVA ESPECIFICA	— Espacio libre $\geq 1,50$ mts. — Un lavabo no tendrá obstáculos en su parte inferior. — No es admisible la grifería de pomo redondo. — Altura de accesorios y mecanismos $\geq 0,80$ mts. y $\leq 1,20$ mts. — Altura borde inferior del espejo $\leq 0,90$ mts. — Inodoro con espacio lateral libre de anchura $\geq 0,70$ mts. y dos barras abatibles de $0,50$ mts. de longitud y $0,75$ mts. de altura. — Espacio libre de $1,50$ mts. $\varnothing$	
1 VESTUARIO Y 1 DUCHA DE LOS DE OBLIGADOS POR LA NORMATIVA ESPECIFICA	— Asiento adosado a la pared de: Longitud $0,70$ mts. Anchura $0,45$ mts. Fondo $0,40$ mts. — Altura repisas $\geq 0,80$ mts. y $\leq 1,20$ mts. — Altura perchas $\geq 1,20$ mts. y $\leq 1,40$ mts. — Se dispondrán barras metálicas horizontales a $0,75$ mts. de altura (En vestuarios y duchas) — Dimensiones mínimas del recinto destinado a ducha: Largo $\geq 1,80$ mts. Ancho $\geq 1,20$ mts.	
ESPACIOS RESERVADOS	— Reservas señalizadas obligatorias: Hasta $5.000$ personas $\geq 2,00$ % De $5.000$ a $20.000$ personas $\geq 1,00$ % Más de $20.000$ personas $\geq 0,50$ % — Las puertas de acceso abrirán hacia afuera o serán de vaivén. — Condiciones de los espacios reservados, que estarán señalizados: — Con asientos en graderío: — Se situarán próximas a los accesos, plazas para usuarios de sillas de ruedas — Se destinarán otras adecuadas a personas con déficit visuales y auditivos ubicadas donde se reduzcan estas dificultades — Con asientos no dispuestos en graderío: — Se dispondrán espacios para los usuarios de sillas de ruedas junto al pasillo, teniendo los pasillos una anchura $\geq 1,20$ mts.	
APARCAMIENTOS	— Se reservará una plaza cada $50$ plazas o fracción. — Se ubicarán próximas a los accesos peatonales. — Dimensiones $5,00 \times 3,60$ mts.	

ANEXO II  
EDIFICIOS, ESTABLECIMIENTOS O INSTALACIONES DE PÚBLICA CONCURRENCIA

* ESCALERAS	NORMA	PROYECTO
(Aplicable para inst. y dot. comunitarias de vv.)	— Directriz recta o ligeramente curva. — Longitud libre de peldaños $\geq 1,20$ mts. — Huella $\geq 29$ cm. (En caso de escalones curvos se medirán a $40$ cms. de su borde interior) — Contrahuella $\leq 17$ cm. — No se admiten mesetas partidas, ni en ángulo, ni escaleras compensadas. — Fondo de las mesetas Intermedias $\geq 1,20$ mts. De acceso $\geq 1,20$ mts. — Distancia de la arista de peldaños a puertas $\geq 25$ cms. — Tramos $\leq 16$ peldaños. — Altura de pasamanos $\geq 0,90$ mts. y $\leq 0,95$ mts. — Si hay ojo de escalera la barandilla no será escalable. — Directriz recta o ligeramente curva. — Anchura $\geq 1,20$ mts. — Pavimento antideslizante. — Pendiente longitudinal Tramos longitud $< 3$ mts. $\leq 12$ % Tramos longitud $\geq 3$ mts. $\leq 8$ % — Pendiente transversal $\leq 2$ % — Si hay hueco la barandilla no será escalable — Luz libre $\geq 1,00$ mts. — Velocidad $\leq 0,50$ mts./sg. — Número de peldaños enrasados a entrada y salida $\geq 2,5$ peldaños	
ESCALERAS MECÁNICAS	— Dispondrán de un ralentizador a la entrada y otro a la salida que las delenguen suavemente durante $5$ segundos, realizándose igual la recuperación. — Luz libre $\geq 1,00$ mts. — Acuerdo con la horizontal en la entrada y salida $\geq 1,50$ mts. — Los tapices inclinados cumplirán las condiciones específicas de las rampas, excepto la de la luz libre que podrá ser $\geq 1,00$ mts.	
TAPICES RODANTES	— Puertas de recinto y cabina automáticas, y con indicador acústico. — Anchura de puertas $\geq 0,80$ mts. — Fondo de cabina $\geq 1,20$ mts. — Ancho de cabina $\geq 0,90$ mts. — Pasamanos en cabina con altura $\geq 0,80$ mts. y $\leq 0,90$ mts. — Cuando existan aparcamientos en plantas de sótano, el ascensor llegará a todas ellas.	
1 ASCENSOR DE LOS OBLIGADOS POR LA NORMATIVA ESPECIFICA		

**ANEXO III  
EDIFICIOS DE VIVIENDAS**

ESCALERAS	NORMA	PROYECTO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Directriz recta o ligeramente curva.</li> <li>— Longitud libre de peñaños <math>\geq</math> 1,00 mts.</li> <li>— Dimensiones de peñaños                             <ul style="list-style-type: none"> <li>— Huella <math>\geq</math> 27 cms. (En caso de escaleras curvas se medirán a 40 cms. de su borde interior)</li> <li>— Contrahuella <math>\leq</math> 18,5 cms.</li> </ul> </li> <li>— No se admiten mesetas partidas, ni en ángulo, ni escaleras compensadas.</li> <li>— Fondo de las mesetas                             <ul style="list-style-type: none"> <li>— Intermedias <math>\geq</math> 1,00 mts.</li> <li>— De acceso a viviendas <math>\geq</math> 1,20 mts.</li> </ul> </li> <li>— Distancia de la ancha de peñaños a puertas <math>\geq</math> 25 cms.</li> <li>— Tramos <math>\leq</math> 16 peñaños.</li> <li>— Si hay ojo de escalera la barandilla no será escalable.</li> <li>— Directriz recta o ligeramente curva.</li> <li>— Anchura <math>\geq</math> 1,20 mts.</li> <li>— Pavimento antideslizante</li> <li>— Pendiente longitudinal                             <ul style="list-style-type: none"> <li>— Tramos longitud <math>&lt;</math> 3 mts. <math>\leq</math> 12 %</li> <li>— Tramos longitud <math>\geq</math> 3 mts. <math>\leq</math> 8 %</li> </ul> </li> <li>— Pendiente transversal <math>\leq</math> 2 %</li> <li>— Si hay hueco la barandilla no será escalable.</li> <li>— Puertas de recinto y cabina automáticas y con indicador acústico.</li> <li>— Anchura de puertas <math>\geq</math> 0,80 mts.</li> <li>— Fondo de cabina <math>\geq</math> 1,20 mts.</li> <li>— Ancho de cabina <math>\geq</math> 0,90 mts.</li> <li>— Pasamanos en cabina con altura <math>\geq</math> 0,80 mts. y <math>\leq</math> 0,90 mts.</li> <li>— Cuando existan aparcamientos en plantas de sótano, el ascensor llegará a todas ellas.</li> <li>— Serán fácilmente manejables. Prohibidos los de accionamiento rotatorio.</li> </ul>	
<b>RAMPAS</b>		
<b>1 ASCENSOR DE LOS EXIGIDOS POR LA NORMATIVA ESPECÍFICA</b> (Planeamiento Municipal. Normativa V.P.O. en su caso. Normalmente son obligatorios para +PB+3)		
<b>MECANISMOS ELÉCTRICOS</b>		

**ANEXO III  
EDIFICIOS DE VIVIENDAS**

(Aplicable a zonas de uso comunitario: elementos comunes)

ESPACIOS EXTERIORES	NORMA	PROYECTO
<b>INSTALACIONES Y DOTACIONES COMPLEMENTARIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Las zonas y elementos de urbanización de uso comunitario situadas en los espacios exteriores de las edificaciones de viviendas se ajustarán a lo indicado específicamente para este caso en el apartado de infraestructura y Urbanización. (Rellenar impreso de infraestructura y Urbanización en Anexo I, salvo apartados excluidos)</li> <li>— El acceso desde el exterior e interior, los vestíbulos, pasillos, huecos de paso, escaleras y mecanismos eléctricos se ajustarán a lo establecido en los correspondientes apartados de la normativa. (Rellenar apartados específicos del impreso de Edificios de uso público en Anexo II)</li> <li>— Comunicación entre el exterior y el interior.</li> <li>— Comunicación entre zonas comunes y viviendas.</li> </ul>	
<b>ITINERARIOS PRÁCTICOS</b> (Para contestar afirmativamente a estos apartados hay que cumplir la normativa exigida en todos los apartados siguientes)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Si hay ascensor obligatorio: 1 acceso hasta el ascensor.</li> <li>— Desnivel <math>\leq</math> 12 cms. Salvado con plano inclinado</li> <li>— Ancho <math>\geq</math> 0,80 mts.</li> </ul>	
<b>ACCESO DESDE EL ESPACIO EXTERIOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Desnivel <math>&gt;</math> 12 cms. Salvado con rampa que se ajuste a la norma.</li> <li>— <math>\varnothing</math> 1,50 mts.</li> <li>— Prohibidos desniveles salvados únicamente con escalones, debiendo ser sustituidos o completados por rampas accesibles</li> <li>— Anchura libre <math>\geq</math> 1,20 mts.</li> <li>— Prohibidos desniveles salvados únicamente con escalones, debiendo ser sustituidos o completados por rampas accesibles.</li> <li>— Anchura de puertas de entrada de <math>\geq</math> 0,80 mts.</li> <li>— Anchura de salidas de emergencia <math>\geq</math> 1,00 mts.</li> <li>— A ambos lados de las puertas existirá un espacio libre horizontal no barrido por puertas <math>\geq</math> 1,20 mts.</li> <li>— Entre puertas dobles deberá existir un espacio libre de <math>\varnothing</math> 1,50 mts.</li> <li>— Si hay torqueteras, barreras, puertas giratorias u otros elementos de control de entrada que obstaculicen el paso, se dispondrán huecos de paso alternativos accesibles.</li> <li>— Las puertas automáticas de cierre de corredera irán provistas de dispositivos de apertura automáticos en caso de aprisionamiento. Deben llevar una banda indicativa de color a una altura <math>\geq</math> 0,60 y <math>\leq</math> 1,20 mts.</li> <li>— Las puertas abatibles de cierre automático deberán llevar un mecanismo de minoración de velocidad.</li> <li>— Las puertas de cristal deberán ser de vidrio de seguridad con un zócalo protector de 0,40 mts. de altura y banda señalizadora horizontal a altura <math>\geq</math> 0,60 mts. y <math>\leq</math> 1,20 mts.</li> <li>— La apertura de las salidas de emergencia será por presión simple.</li> </ul>	
<b>VESTIBULOS</b>		
<b>PASILLOS</b>		
<b>HUECOS DE PASO</b>		

**ANEXO IV  
VIVIENDAS PARA MINUSVÁLIDOS USUARIOS DE SILLAS DE RUEDAS**

PREVISIÓN	NORMA	PROYECTO
	— En los proyectos de V.P.O. y de cualquier otro carácter que se construyan, promuevan o subvencionen por las Administraciones Públicas y demás entidades dependientes o vinculadas al sector público, se reservará un mínimo del 3 % del total de las viviendas para personas con minusvalías usuarias de sillas de ruedas. N.º total de viviendas Viviendas minusválidos De 0 a 33 ..... 0 De 34 a 66 ..... 1 De 67 a 99 ..... 2 De 100 a 133 ..... 3 (etc)	
<b>PUERTAS</b>	— Anchura de puerta de acceso a vivienda $\geq$ 0,80 mts. — Anchura de puerta de acceso a estancia principal $\geq$ 0,80 mts. — Anchura de resto de puertas $\geq$ 0,70 mts. — Todas las puertas deberán poder abrirse y maniobrase con una sola mano.	
<b>PASILLOS</b>	— En los cuartos de baño abrirán hacia fuera o serán correderas. — Anchura: En línea recta $\geq$ 0,90 mts. En cambios de dirección $\geq$ 1,00 mts. En frente a las puertas que no son perpendiculares al sentido del avance $\geq$ 1,00 mts.	
<b>RECIBIDOR COCINA</b>	— Espacio libre $\geq$ 1,20 mts. — Frente a puerta, libre $\geq$ 1,20 mts. — Frente a fregadero, libre $\geq$ 1,20 mts. (Se admite considerar hueco el espacio inferior) — Si lleva equipamiento, estará adaptado para minusválidos.	
<b>1 DORMITORIO Y LA ESTANCIA</b>	— Espacio frente a puerta de acceso y junto a un lado de la cama $\geq$ 1,20 mts. — Distancia libre entre mobiliario $\geq$ 0,70 mts.	
<b>1 CUARTO DE BAÑO</b>	— Espacio libre $\geq$ 1,20 mts. — Espacio libre frente al lavabo $\geq$ 0,70 mts. — Espacio libre lateralmente a la bañera, ducha e inodoro $\geq$ 0,70 mts. (Podrá prescindirse del bidé) — La cisterna debe llevar un sistema de descarga permitiendo el uso por personas con dificultad motora en miembros superiores. — La grifería será fácilmente manipulable, no permitiéndose la de pomo redondo. — Los mecanismos eléctricos se dispondrán a alturas entre 0,80 mts. y 1,20 mts. — Si lleva equipamiento, estará adaptado para minusválidos.	

OBSERVACIONES:

**DECLARACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS QUE INCIDEN EN EL EXPEDIENTE**

- Se cumplen todas las disposiciones de la Norma.
- No se cumple alguna prescripción específica de la Norma debido a las condiciones físicas del terreno, que imposibilitan su cumplimiento, justificándose en el proyecto.
- Por actuarse en edificio declarado B.I.C. o con expediente incoado, o estar incluido en el Catálogo Municipal se sujeta al régimen previsto en la ley 16/1985 del Patrimonio Histórico Español y en la ley 1/1991 del Patrimonio Histórico de Andalucía.

LCS TÉCNICOS,  
Fecha y firma.

*RESOLUCION de 9 de septiembre de 1996, de la Dirección General de Acción e Inserción Social, mediante la que se hacen públicas las ayudas concedidas, en materia de zonas con Especial Problemática Social.*

Mediante la Orden de 22 de enero de 1996 (BOJA núm. 23 de febrero de 1996), se estableció el régimen de concesión de ayudas públicas de la Consejería de Trabajo y Asuntos Sociales (en la actualidad Consejería de Trabajo e Industria y Consejería de Asuntos Sociales) en materia de Zonas con Especial Problemática Social.

En cumplimiento de lo establecido en el art. 26.2 de la Ley 7/96, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma

de Andalucía para 1996, he resuelto hacer pública la relación de subvenciones concedidas al amparo de la Orden citada, la cual figura como Anexo a la presente Resolución.

Sevilla, 9 de septiembre de 1996.- El Director General, Juan A. Palacios Escobar.

1. Beneficiario: Asociación para Problemas del Crecimiento de Andalucía (A.D.A.C).

Núm. expediente: 1996/166031.

Importe: 1.000.000 ptas.

Objeto: «Campaña de Información y Sensibilización sobre Problemas de Crecimiento en Andalucía».

## 4. Administración de Justicia

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NUM. NUEVE DE SEVILLA

*CEDULA de requerimiento por edictos. (PP. 2786/96).*

Por estar así acordado en los autos núms. 685/89 4.º A, instados por GDS Leasinter, S.A., contra don Joaquín Palli Selga, en resolución de esta fecha se ha acordado requerir por el presente al demandado a fin de que en el término de un mes otorgue escritura pública de compraventa a favor de doña Araceli Benítez Muñoz y don Ventura Martín Sánchez, en relación con el local comercial sito en Cádiz, Avda. Ana de Viya, núm. 5., local núm. 24, oficina 212, en planta 2.º del Edificio Nereida, bajo apercibimiento de que caso de no verificarlo se procederá a su otorgamiento de oficio.

Y para que sirva de requerimiento en legal forma a don Joaquín Palli Selga, en paradero desconocido, extiendo el presente en Sevilla, a 18 de julio de 1996.- La Secretaria.

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NUM. CATORCE DE SEVILLA

*EDICTO. (PP. 3148/96).*

Número: 257/92. Ngdo.: R. Procedimiento: Juicio Ejecutivo de Caja de Ahorros Provincial San Fernando de Sevilla. Procurador Sr. Juan López de Lemus contra don/doña Francisco Perea Gómez, María Rosario Pastrana López, Manuel Perea Fernández y Francisca Gómez Barragán.

Don Rafael Ceres García, Magistrado-Juez de 1.º Instancia núm. 14 de Sevilla.

Hago saber: Que en dicho Juzgado y con el núm. 257/92-R se tramita procedimiento de Juicio Ejecutivo a instancia de Caja de Ahorros Provincial San Fernando de Sevilla representada por el Procurador don Juan López de Lemus contra Francisco Perea Gómez y María Rosario Pastrana López en el que resolución de esta fecha se ha acordado sacar a pública subasta por primera vez y término de veinte días, los bienes que luego se dirán, señalándose para que el acto del remate tenga lugar en la Sala de

Audiencia de este Juzgado, el día treinta de enero de 1997, a las 10,30 horas, con las prevenciones siguientes:

Primero: Que no se admitirán posturas que no cubran las dos terceras partes del avalúo.

Segundo: Que los licitadores para tomar parte en la subasta, deberán consignar previamente en la cuenta de este Juzgado en el Banco de Bilbao Vizcaya, S.A., núm. 4036-0000-17-0257-92, una cantidad igual, por lo menos, al veinte por ciento del valor de los bienes que sirva de tipo, haciéndose constar el núm. y año del procedimiento, sin cuyo requisito no serán admitidos, no aceptándose entrega de dinero en metálico o cheques.

Tercero: Únicamente el ejecutante podrá concurrir con la calidad de ceder el remate a terceros.

Cuarto: En todas las subastas, desde el anuncio hasta su celebración, podrán hacerse posturas por escrito en pliego cerrado, haciendo el depósito a que se ha hecho referencia anteriormente.

Los autos y la certificación registral que suple los títulos de propiedad, estarán de manifiesto en la Secretaría del Juzgado donde podrán ser examinados, entendiéndose que todo licitador acepta como bastante la titulación existente y que las cargas anteriores y las preferentes, si las hubiere, quedarán subsistentes sin destinarse a su extinción el precio del remate y se entenderá que el rematante las acepta y queda subrogado en la responsabilidad de las mismas.

Para el supuesto de que no hubiere postores en la primera subasta, se señala para la celebración de una segunda, el día veintisiete de febrero de 1997 a las 10,30, sirviendo de tipo el 75% del señalado para la primera subasta, siendo de aplicación las demás prevenciones de la primera.

Igualmente y para el caso de que tampoco hubiere licitadores en la segunda subasta, se señala para la celebración de una tercera, el día veintisiete de marzo de 1997, a las 10,30 horas, cuya subasta se celebrará sin sujeción a tipo, debiendo consignar quien desee tomar parte en la misma, el 20% del tipo que sirvió de base para la segunda.

Si por fuerza mayor o causas ajenas al Juzgado no pudiere celebrarse la subasta el día y hora señalados, se entenderá que se celebrará el siguiente día hábil, a la misma hora, exceptuando los sábados.

Caso de no poderse notificar a los deudores los señalamientos de las subastas, se entenderá por hecha dicha

notificación mediante la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial del Estado.

#### BIENES QUE SE SACAN A SUBASTA Y SU VALOR

Primera: Urbana. Vivienda unifamiliar situada en C/ González Calvo núm. 42, de la Barriada Domecq de Villamartín (Cádiz). Se desarrolla en planta única, distribuida adecuadamente para vivienda, con una superficie de 95,23 m<sup>2</sup>. Linda por su derecha con casa 40 de su calle; izquierda, casa 44 de su calle; frente, calle González Calvo y fondo, casa 49 de la barriada. Se halla inscrita en el Registro de la Propiedad de Arcos de la Frontera, al tomo 581, libro 111 de Villamartín, folio 79, finca registral núm. 5.482.

Valor pericial: Cuatro millones doscientas ochenta y cinco mil trescientas cincuenta pesetas (4.285.350 pesetas).

Segunda: Urbana. Vivienda unifamiliar situada en calle Nueva número 58, de Villamartín (Cádiz). Se desarrolla en una sola planta, con doblado superior para trastero, y con dos patios interiores, con una superficie de vivienda de 93,69 m<sup>2</sup> y de trastero de 28,57 m<sup>2</sup>. Linda por su derecha con casa 56 de su calle; izquierda, casa 60 de su calle; frente, calle Nueva y fondo, con finca de Herederos

de don Francisco Calvillo. Se halla inscrita en el Registro de la Propiedad de Arcos de la Frontera, al tomo 599, libro 115 de Villamartín, folio 143, finca registral núm. 4047-N.

Valor pericial: Seis millones ciento noventa y dos mil ochocientas pesetas (6.192.800 pesetas).

Tercera: Rústica. Mitad indivisa de la parcela rústica al sitio del Prado de la Fuente, en el Higuerón, s/n, de Villamartín (Cádiz). En ella se encuentra construida una vivienda unifamiliar desarrollada en una sola planta, convenientemente distribuida para vivienda, estando el resto del terreno destinado a huerta. La parcela tiene 1.145 m<sup>2</sup>, siendo la superficie de la vivienda 253,10 m<sup>2</sup>. Linda por su frente, al Norte con antigua carretera Jerez-Ronda; derecha, al Oeste, finca de la Sra. viuda de Solano; izquierda, al Este, con finca matriz de la que se segregó y fondo, al Sur, Arroyo del judío. Se halla inscrita en el Registro de la Propiedad de Arcos de la Frontera, al tomo 595, libro 114 de Villamartín, folio 123, finca registral núm. 5.684.

Valor pericial: Ocho millones setecientas treinta y ocho mil pesetas (8.738.000 pesetas).

Dado en Sevilla a cinco de septiembre de mil novecientos noventa y seis.- El/La Magistrado-Juez, El/La Secretario.

## 5. Anuncios

### 5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos

#### CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

*RESOLUCION de 16 de septiembre de 1996, del Instituto de Estadística de Andalucía, por la que se convoca concurso público, por el procedimiento abierto, para la contratación de servicios. (PD. 3198/96).*

El Instituto de Estadística de Andalucía, de acuerdo con la legislación vigente, ha resuelto convocar concurso público, por el procedimiento abierto, para la contratación de servicios con sujeción a los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Instituto de Estadística de Andalucía.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
  - c) Número de expediente: 139/96-SE-CP.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicio de distribución de los soportes de difusión del Instituto de Estadística de Andalucía.
  - b) División por lotes y número: Lote único.
  - c) Lugar de ejecución: Sevilla.
  - d) Plazo de ejecución: 12 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso público.
  - d) Presupuesto base de licitación y plazo de ejecución.

Importe total: Veinte millones de pesetas (20.000.000 ptas.) IVA incluido.

5. Garantías.

Provisional: 400.000 ptas.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Instituto de Estadística de Andalucía.

b) Domicilio: C/ Marqués del Nervión núm. 40.

c) Localidad y código postal: Sevilla 41005.

d) Teléfono: 95-455 98 00.

e) Telefax: 95-458 30 11.

f) Fecha límite de obtención de documentación e información: El vigésimo sexto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación: Grupo III, Subgrupo 3, Categoría A.

b) Otros requisitos: No se exigen.

8. Presentación de ofertas.

a) Fecha límite de presentación: Las catorce horas del vigésimo sexto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

b) Documentación a presentar: Sobre núm. 1 titulado «Documentación» que contendrá los documentos relacionados en el epígrafe 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (P.C.A.P.). Sobre núm. 2 titulado «Proposición Económica» que contendrá la proposición económica según el modelo que figura como anexo al P.C.A.P.

c) Lugar de presentación.

1.ª Entidad: Instituto de Estadística de Andalucía.

2.ª Domicilio: C/ Marqués del Nervión, núm. 40.

3.ª Localidad y código postal: Sevilla 41005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses contados desde la fecha de apertura de las proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Instituto de Estadística de Andalucía.

b) Domicilio: C/ Marqués del Nervión núm. 40.

c) Localidad y código postal: Sevilla 41005.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones. Si dicho día fuese sábado se trasladará al día siguiente hábil.

e) Hora: A las 13 horas.

10. Otras informaciones.

No hay.

11. Gastos del anuncio.

Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

No se envía.

Sevilla, 16 de septiembre de 1996.- El Director, Gaspar J. Llanes Díaz-Salazar.

## CONSEJERIA DE TRABAJO E INDUSTRIA

*RESOLUCION de 9 de septiembre de 1996, de la Secretaría General Técnica, por la que se anuncia la adjudicación definitiva del contrato que se cita.*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 94.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, esta Consejería hace pública la Resolución de adjudicación definitiva del contrato que se cita:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consejería de Trabajo e Industria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica.

c) Número de expediente: SCA-4/96.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Edición 350 ejemplares de «Compilación de la Doctrina del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Salas de lo Social, Año 1995».

c) Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 56 del 14.5.1996.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: 7.500.000 (siete millones quinientas mil pesetas).

5. Adjudicación.

a) Fecha: 7.8.1996.

b) Contratista: Technographic, S.L.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 6.200.000 (seis millones doscientas mil pesetas).

Sevilla, 9 de septiembre de 1996.- El Secretario General Técnico, Javier Aguado Hinojal.

## CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

*RESOLUCION de 9 de septiembre de 1996, de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda, por la que se anuncia concurso público a nivel de anteproyecto para la redacción de proyecto y dirección de las obras que se citan. (PD. 3203/96).*

La Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía ha resuelto anunciar el Concurso Abierto a nivel de anteproyecto para la redacción de proyecto y dirección de las obras de rehabilitación de la Casa del Obispo del Barrio de la Trinidad de Málaga para Sede del Instituto Municipal de la Vivienda.

Promotor: Convocan la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía y el Ayuntamiento de Málaga.

Objeto: Rehabilitación de la Casa del Obispo del Barrio de la Trinidad de Málaga para Sede del Instituto Municipal de la Vivienda.

Pliego de Condiciones: Las Bases del Concurso, y demás antecedentes se encuentran a disposición de los interesados en la Delegación en Málaga de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía, sita en Avda. de la Aurora, s/n de Málaga y en la Secretaría del Concurso sita en c/ Palestina, 6-8, 29007 Málaga, durante los días y horas de oficina.

Premios: Se otorgarán tres premios y hasta un máximo de tres menciones.

Un Primer premio de 1.500.000 ptas.

Un Segundo premio de 1.000.000 ptas.

Un Tercer premio de 800.000 ptas.

Se entregarán diplomas acreditativos a las propuestas premiadas o mencionadas.

La propuesta seleccionada servirá de base al Proyecto Básico y de Ejecución que será encargado por la Consejería de Obras Públicas y Transportes a sus autores tras el fallo del Concurso, así como de la Dirección de las Obras.

Calendario: El plazo de inscripción se cerrará a las catorce horas del día 15 de noviembre de 1996 y los trabajos deberán ser remitidos a la Secretaría del Concurso antes de las catorce horas del día 7 de abril de 1997.

Concursantes: Cada equipo habrá de estar integrado por, al menos, un arquitecto y un arquitecto técnico residentes en Andalucía, y podrá ser multidisciplinar. El equipo habrá de estar representado por un arquitecto.

Jurado: El concurso será fallado por un jurado presidido por el Ilustrísimo señor Director General de Arquitectura y Vivienda de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía y en él intervendrán como Vocales dos arquitectos designados por los propios concursantes.

Inscripción: Los concursantes deberán presentar el boletín de inscripción debidamente cumplimentado y acompañado de un talón nominativo a favor de la Secretaría del Concurso para la Rehabilitación de la Casa del Obispo por importe de cinco mil pesetas (5.000 ptas.), en concepto de derechos de inscripción.

Anonimato: Los concursantes deberán presentar la documentación bajo lema. En sobre aparte, cerrado y lacrado, en cuyo exterior figurará el mismo lema, se incluirá la ficha de identificación de los autores del trabajo.

Presentación de los trabajos: Los trabajos serán entregados directamente en la Secretaría del Concurso o serán enviados a la misma antes del día 7 de abril de 1997. No será admitidas aquéllas que lleguen después de la fecha señalada, sea cual sea la forma de envío, o la fecha que conste en justificante alguno, ya sea de correos o de cualquier servicio de transportes.

Fallo: El jurado se constituirá el día 22 de abril de 1997 y, con posterioridad, emitirá su fallo.

Derechos de propiedad: Los trabajos serán propiedad de sus autores, pero cederán los derechos de explotación según la legislación de la Propiedad Intelectual y la Normativa de la Profesión del Arquitecto.

La documentación correspondiente a los trabajos premiados pasará a ser propiedad de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 9 de septiembre de 1996.- El Director General, José M.º Verdú Valencia.

*RESOLUCION de 10 de septiembre de 1996, de la Dirección General de Obras Hidráulicas, por la que se anuncia la contratación de la asistencia que se indica por el procedimiento abierto mediante la forma de concurso. (PD. 3204/96).*

La Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía ha resuelto anunciar por el procedimiento de adjudicación abierto mediante la forma de concurso, el siguiente Contrato de Asistencia:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Consejería de Obras Públicas y Transportes.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Obras Hidráulicas.
  - c) Núm. de expediente: A5.890.719/5811.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Asistencia para la dirección facultativa de la obra «Defensa contra inundaciones en Chiclana (Cádiz)».
    - b) División por lotes y número: No.
    - c) Lugar de ejecución: Dirección General de Obras Hidráulicas. Sevilla.
    - d) Plazo de ejecución: 32 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación.
  - a) Importe total: 67.534.690 ptas.
5. Garantías.
  - a) Provisional: 1.350.694 ptas.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Dirección General de Obras Hidráulicas.
    - b) Domicilio: República Argentina, 43.
    - c) Localidad: 41011 Sevilla.
    - d) Teléfono: (95) 445.49.01.
    - e) Telefax: (95) 455.49.56.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Día 5.11.96.
  7. Requisitos específicos del Contratista.
    - a) Clasificación: Grupo II, Subgrupo 3, Categoría B.
    - b) Otros requisitos: En el supuesto de ser persona física se exigirá la titulación de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.
  8. Presentación de las ofertas.
    - a) Fecha límite de presentación: El día 11 de noviembre de 1996, a las trece horas.
    - b) Documentación a presentar: La especificada en el PCAP.
    - c) Lugar de presentación:
      - 1.º Entidad: Consejería de Obras Públicas y Transportes.
      - 2.º Domicilio: Plaza de la Contratación, 3.
      - 3.º Localidad y Código Postal: Sevilla (41071).
      - d) Plazo durante el cual el Licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

- e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Consejería de Obras Públicas y Transportes.
    - b) Domicilio: Plaza de la Contratación, 3.
    - c) Localidad: 41071 Sevilla.
    - d) Fecha: El día 22 de noviembre de 1996.
    - e) Hora: 11 horas.
  10. Otras informaciones.
  11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario. Fecha de envío al DOCE: Dieciocho de septiembre de 1996.

Sevilla, 10 de septiembre de 1996.- El Director General, Julián Díaz Ortega.

*RESOLUCION de 10 de septiembre de 1996, de la Dirección General de Obras Hidráulicas, por la que se anuncia la contratación de la asistencia que se indica por el procedimiento abierto mediante la forma de concurso. (PD. 3205/96).*

La Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía, ha resuelto anunciar por el procedimiento de adjudicación abierto mediante la forma de concurso, el siguiente Contrato de Asistencia:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Consejería de Obras Públicas y Transportes.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Obras Hidráulicas.
  - c) Núm. de expediente: A2.803.634/0411.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Elaboración, diseño y gestión de datos para el seguimiento del plan nacional de saneamiento y depuración de aguas residuales.
    - b) División por lotes y número: No.
    - c) Lugar de ejecución: Dirección General de Obras Hidráulicas. Sevilla.
    - d) Plazo de ejecución: 24 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación.
  - a) Importe total: 9.500.000 ptas.
5. Garantías.
  - a) Provisional: 190.000 ptas.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Dirección General de Obras Hidráulicas.
    - b) Domicilio: República Argentina, 43.
    - c) Localidad: (41011) Sevilla.
    - d) Teléfono: (95) 445 49 01.
    - e) Telefax: (95) 455 49 56.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información.
    7. Requisitos específicos del contratista.
      - a) Clasificación: No se exige clasificación.
      - b) Otros requisitos: En el supuesto de ser persona física se exigirá la titulación de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.
    8. Presentación de las ofertas.
      - a) Fecha límite de presentación: El día 24 de octubre de 1996 a las trece horas.
      - b) Documentación a presentar: La especificada en el P.C.A.P.
      - c) Lugar de presentación:
        - 1.º Entidad: Consejería de Obras Públicas y Transportes.
        - 2.º Domicilio: Plaza de la Contratación, 3.

- 3.º Localidad y código postal: Sevilla 41071.  
 d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.  
 e) Admisión de variantes (concurso): No.  
 9. Apertura de las ofertas.  
 a) Entidad: Consejería de Obras Públicas y Transportes.  
 b) Domicilio: Plaza de la Contratación, 3.  
 c) Localidad: (41071) Sevilla.  
 d) Fecha: El día 5 de noviembre.  
 e) Hora: 11 horas.  
 10. Otras informaciones.

Declaración de Urgencia: Las contrataciones objeto de este anuncio han sido declaradas de urgencia, a los efectos prevenidos en el art. 72 de la vigente Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

Sevilla, 10 de septiembre de 1996.- El Director General, Julián Díaz Ortega.

## CONSEJERIA DE SALUD

*RESOLUCION de 13 de septiembre de 1996, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se convocan contrataciones en el ámbito del mismo. (PD. 3199/96).*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, en relación al art. 11 del Decreto 317/96, de 2 de julio, de Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto anunciar las contrataciones que se indican con los requisitos que asimismo se señalan:

1. Entidad adjudicadora.  
 a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Distrito Sanitario. Antequera.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Distrito.  
 c) Número de expediente: 1996/084908.  
 2. Objeto del contrato.  
 a) Descripción del objeto: Suministro de oxígeno medicinal.  
 b) Número de unidades a entregar: Véase la documentación del concurso.  
 c) División de lotes y números.  
 d) Lugar de entrega: Véase la documentación del concurso.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 a) Tramitación: Urgente.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma: Concurso.  
 4. Presupuesto base de licitación.  
 Importe total: Ocho millones ciento noventa y dos mil ochenta y cinco pesetas (8.192.085 ptas.)  
 5. Garantías.  
 Provisional: Será el 2% del presupuesto de licitación, en los términos previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.  
 6. Obtención de documentación e información.  
 a) Entidad: Véase punto 1.a). Departamento de Contabilidad.  
 b) Domicilio: C/ Infante Don Fernando, núm. 45, 2.º  
 c) Localidad y código postal: 29200 Antequera (Málaga).

- d) Teléfono: 95/284 07 85.  
 e) Telefax: 95/284 08 30.  
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Véase el punto 8.a).  
 7. Requisitos específicos del contratista.  
 La acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica del licitador se realizará aportando la documentación prevista en los artículos 16 y 18 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.  
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.  
 a) Fecha límite de presentación: A las 14,00 horas del decimotercer día natural, contado a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOJA.  
 b) Documentación a presentar: La documentación que se determina en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.  
 c) Lugar de presentación: En el Registro General del Distrito.  
 d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Véase la documentación del concurso.  
 9. Apertura de las ofertas.  
 Se anunciará con 72 horas de antelación, en el Tablón de anuncios del citado Distrito, el lugar, la fecha y hora.  
 10. Otras informaciones.  
 11. Gastos de anuncios.  
 Serán por cuenta de los adjudicatarios.

Sevilla, 13 de septiembre de 1996.- La Directora Gerente, Carmen Martínez Aguayo.

## CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES

*RESOLUCION de 5 de septiembre de 1996, de la Gerencia Provincial del Instituto Andaluz de Servicios Sociales de Sevilla, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios que se indica.*

1. Entidad adjudicadora.  
 a) Organismo: Gerencia Provincial de Sevilla del Instituto Andaluz de Servicios Sociales.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Provincial.  
 c) Número de expediente: 15/96 SER.  
 2. Objeto del contrato.  
 a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.  
 b) Descripción del objeto: Servicio de vigilancia de la zona exterior acotada de la Residencia Asistida de Montequinto en Dos Hermanas (Sevilla), durante el período del 1.8.96 al 31.7.98.  
 c) Bolefín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 69, de 18 de junio de 1996.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma: Concurso.  
 4. Presupuesto base de licitación.  
 Importe total: 17.650.000 ptas.  
 5. Adjudicación.  
 a) Fecha: 30 de julio de 1996.  
 b) Contratista: Protección y Custodia, S.A.

- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 12.292.520 ptas.

Sevilla, 5 de septiembre de 1996.- El Delegado, Salvador del Moral Sojo.

*RESOLUCION de 5 de septiembre de 1996, de la Gerencia Provincial del Instituto Andaluz de Servicios Sociales de Sevilla, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de gestión de servicio público que se indica.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Gerencia Provincial de Sevilla del Instituto Andaluz de Servicios Sociales.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Provincial.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Contrato de gestión de servicio público de atención infantil temprana para personas con minusvalía mediante concierto.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Negociado.
4. Adjudicación.
  - a) Fecha: 29 de julio de 1996.
  - b) Contratista: Centro de Estimulación Precoz «Cristo del Buen Fin».
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 6.090.000 ptas.
  - e) Plazo de ejecución: 1.9.96 al 31.3.97.

Sevilla, 5 de septiembre de 1996.- El Delegado, Salvador del Moral Sojo.

## AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

*ANUNCIO de licitación de concurso público de suministro. (Expte. 78/96). (PP. 3179/96).*

1. Ayuntamiento de Sevilla.
  - a) Servicio de Patrimonio.
  - b) Sección de Bienes.
2. Expte. 78/96.
  - a) Adquisición de vestuario.
  - b) Lugar de entrega: Almacén de vestuario. (C/ Pajaritos, 14).
  - c) Plazo de entrega: 30 días naturales.
  - d) Presupuesto de licitación: 20.888.000 ptas.
  - e) Fianza provisional: 417.760 ptas.
3. a) Tramitación: Urgente.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Obtención de documentación.
  - a) Sección de Bienes, C/ Pajaritos, 14, Sevilla. Teléf. 4590657 y Fax. 4590658.
  - b) La documentación se facilitará durante el plazo de presentación de ofertas.
5. Presentación de ofertas.
  - a) Plazo: 13 días naturales a contar del siguiente de la publicación de este anuncio en el BOJA.
  - b) Los documentos a presentar se encuentran detallados en los pliegos de condiciones.
  - b) Lugar: Registro General del Ayuntamiento, C/ Pajaritos, 14, Sevilla, de 9,30 a 13,30 horas.
6. Apertura de las ofertas.
  - a) Ayuntamiento de Sevilla. Plz. Nueva.
  - b) A las 12,00 horas del quinto día natural siguiente al de la finalización del plazo de presentación de ofertas.
7. Los gastos de publicación serán de cuenta de los adjudicatarios.

Sevilla, 11 de septiembre de 1996.- El Secretario General.

## 5.2. Otros anuncios

### CONSEJERIA DE GOBERNACION

*ANUNCIO de la Dirección General de Espectáculos Públicos, Juego y Actividades Recreativas, por el que se notifica Resolución de expediente sancionador, seguido por infracción a la normativa sobre juegos de suerte, envite o azar.*

De conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, habida cuenta de que intentada la notificación no se ha podido practicar, se publica la siguiente Resolución:

«Examinado el expediente sancionador núm. SC-418/94-M, seguido a Valisa Internacional, S.A., con núm. de Registro de Empresa Operadora ECJ006569 y domicilio en Avda. Reina Mercedes, núm. 47 de Sevilla.

Resultando. Que con fecha 1.9.95, el Instructor del expediente de referencia formuló Propuesta de Resolución, la cual se ajusta en sus términos a lo previsto en el artículo 38.2 de la Ley 2/1986, de 19 de abril, del Juego y Apuestas de la Comunidad Autónoma de Andalucía (LJACAA) y 55.4 del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de

la Comunidad Autónoma de Andalucía, aprobado por Decreto 181/1987, de 29 de julio.

Resultando. Que en la tramitación del expediente se han observado todas las prescripciones legales, en especial el procedimiento sancionador establecido en el Título VIII de la mencionada Ley 2/1986, del Juego y Apuestas de la Comunidad Autónoma de Andalucía y en el Título V, Capítulo II del citado Reglamento.

Considerando. Que en el art. 39 de la citada Ley 2/1986, LJACAA, y en el art. 56.1 del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la CAA, se establece que la conformidad del órgano competente para resolver elevará a Resolución la propuesta formulada en los términos legales.

Considerando. Que el art. 51.b) del RMRA en relación con el Decreto 322/1988, de 22 de noviembre, por el que se modifica parcialmente la estructura básica de la Consejería de Gobernación atribuye al Ilmo. Sr. Director General de Política Interior la competencia para resolver el presente expediente.

Vistas: Las Disposiciones citadas, la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y demás normas de general aplicación.

## ESTA DIRECCION GENERAL RESUELVE

Elevar a Resolución la propuesta formulada por la Instrucción en el presente expediente, imponiendo al interesado la/s sanción/es que se señala/n a continuación:

Interesado: Valisa Internacional, S.A. (CIF. A-08703803).

Domicilio: Avda. Reina Mercedes, núm. 47.

Localidad: Sevilla.

Provincia: Sevilla.

Imponiendo la/s sanción/es siguiente/s: Dos multas de ciento veinticinco mil pesetas (125.000 ptas.) cada una, lo que hace un total de doscientas cincuenta mil pesetas (250.000 ptas.).

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponer recurso ordinario en el plazo de un mes, con los requisitos señalados en el artículo 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ante la Excm. Sra. Consejera de Gobernación de la Junta de Andalucía.

La sanción se podrá hacer efectiva en la Delegación de Gobernación de la Junta de Andalucía de la provincia de Sevilla, a partir del día siguiente a la notificación de esta Resolución, con apercibimiento de que si no consta en dicha Delegación el pago de la sanción, se procederá a certificar el descubierto para su cobro por la Consejería de Hacienda en vía de apremio, una vez que dicha resolución sea firme en vía administrativa.

Sevilla, a trece de septiembre de mil novecientos noventa y cinco.- El Director General de Política Interior, Fdo.: Fabriciano Torrecillas García.

Examinado el expediente sancionador de referencia seguido a Valisa Internacional, S.A., núm. de Registro ECJ006569, con domicilio en Avda. Reina Mercedes, núm. 47 de Sevilla.

## I. ANTECEDENTES

Primero. Con fecha 24.11.94, la Inspección del Juego y Apuestas, instruyó Acta-Pliego de Cargos en el establecimiento que se cita, a saber:

Denominación: Bar Enrique.

Dirección: Parque Miraflores, Torre 29 de Sevilla.

Denunciando la/s máquina/s en aquél instalada/s, que a continuación se identifica/n, por supuestas infracciones a la normativa vigente en materia de máquinas recreativas y de azar, cuya concreción se anota en el apartado correspondiente en cada caso:

Máquina/s: 1. SE-2942/B-82/B-1888/93-13860.

2. SE-1360/B-82/B-1882/91-536.

3.

Establecido que la titularidad de la/s máquina/s correspondía a la Empresa Operadora anteriormente identificada, en fecha posterior a la de la denuncia, se inició expediente sancionador a la referida Operadora, mediante la instrucción del correspondiente Acta-Pliego de Cargos y se le imputó de modo formal aquellas infracciones.

Segundo. En el plazo establecido el/la interesado/a, no formuló alegación alguna.

Tercero. En la tramitación del expediente se han observado las prescripciones legales; y en especial, el procedimiento sancionador establecido en el Capítulo II del Título V del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la Comunidad Autónoma de Andalucía, aprobado por Decreto 181/1987, de 29 de julio.

## II. HECHOS PROBRADOS

Que la máquina a que se hace referencia en el recuadro uno de Antecedentes. Primero, en la fecha de la inspección no tenía Boletín de Instalación debidamente cumplimentado en todos sus extremos, y por tanto, carecía de autorización administrativa de instalación o situación.

Que la máquina a que se hace referencia en el recuadro dos de Antecedentes. Primero, en la fecha de la inspección no tenía Boletín de Instalación debidamente cumplimentado en todos sus extremos, y por tanto carecía de autorización administrativa de Instalación o situación.

## III. FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Las máquinas recreativas y de azar que cumplen los requisitos de identificación que exige la reglamentación vigente y que han sido autorizadas para su explotación (diligenciando la guía de circulación) podrán ser instaladas libremente, en los locales aptos para desarrollar este tipo de actividad, sometiéndose en todo caso a las limitaciones que en la autorización hayan podido establecerse. Para lo cual, deberán contar de forma individualizada, con un Boletín de Instalación, diligenciado según dispone el art. 25.4 de la Ley 2/1986, de 19 de abril, del Juego y Apuestas de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Dicho Boletín de Instalación habrá de ser presentado por la Operadora en la Delegación de Gobernación, para obtener el correspondiente sellado de aquél con carácter previo a la instalación de la máquina concreta, tal como establece el art. 38 del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RMRACAA); lo cual era incumplido en el supuesto presente, constituyendo infracción tipificada como falta grave en el art. 46 del RMRACAA, siendo aplicables para su corrección las sanciones que se fijan en el art. 48.

Segundo. En orden a fijar las sanciones por la/s infracción/es reseñadas, el Reglamento en su art. 48, de una parte fija unos topes, máximo y mínimo, y de otra establece determinadas reglas que deben ser tenidas en cuenta por la Instrucción.

En el presente expediente a tal efecto se toman en consideración las circunstancias personales (cuyo detalle figura en el expediente) y otras concurrentes, entre las que cabe destacar que con su conducta la interesada ha imposibilitado de forma singular la acción administrativa tendente al control eficaz del juego (y en consecuencia tendente a garantizar el interés colectivo en función del cual se establece la acción administrativa) impidiendo que pueda comprobarse in situ si las máquinas concretas amparaban su explotación en autorización o licencia alguna y en caso de ser así cuáles eran éstas, e incluso que pueda determinarse si sobre el local en el que aquélla/s se instala/n tiene alguna limitación o pesa sobre aquél alguna sanción.

Por lo que habida cuenta de todo lo anterior se propone que se sancione/n la/s referida/s falta/s, del siguiente modo:

Dos multas de ciento veinticinco mil pesetas (125.000 ptas.) cada una, por tener instaladas las máquinas en el establecimiento de referencia careciendo de la correspondiente autorización de instalación que se documenta en el Boletín de Instalación.

Tercero. Asumidas por la Comunidad Autónoma de Andalucía competencias exclusivas en materia de Casinos, Juegos y Apuestas en virtud de lo establecido en el Estatuto de Autonomía, fueron transferidas por la Administración del Estado las correspondientes funciones y servicios por Real Decreto 1710/1984 y asignadas aquéllas a los órganos de la Consejería de Gobernación por virtud de lo establecido en la Ley 2/1986, de 19 de abril, del Juego y Apuestas de la Comunidad Autónoma de Andalucía; resultando que en el art. 51 del RMRACAA dictado en desarrollo de dicha Ley, se regula el ejercicio de las competencias en materia de Régimen Sancionador que son aplicables al presente expediente.

Por todo lo cual, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 51 del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el Instructor del expediente formula la siguiente:

#### PROPUESTA DE RESOLUCION

Que por el Ilmo. Sr. Director General de Política Interior se imponga a la E.O. Valisa Internacional, S.A., cuyos datos identificativos se han hecho constar al inicio, la/s siguiente/s sanción/es:

Dos multas de ciento veinticinco mil pesetas (125.000 ptas.), cada una, por tener instaladas las máquinas en el establecimiento de referencia, careciendo de la correspondiente autorización de instalación que se documenta en el Boletín de Instalación.

Sevilla, uno de septiembre de mil novecientos noventa y cinco. El Instructor, Fdo.: Felipe Escanciano Sánchez.

Sevilla 4 de septiembre de 1996.- El Director General, Rafael Martín de Agar Valverde.

*ANUNCIO de la Dirección General de Espectáculos Públicos, Juego y Actividades Recreativas, por el que se notifica Resolución de expediente sancionador, seguido por infracción a la normativa sobre juegos de suerte, envite o azar.*

De conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, habida cuenta de que intentada la notificación no se ha podido practicar, se publica la siguiente Resolución.

«Examinado el expediente sancionador núm. GR-1195-M, seguido a Automáticos Alhambra, S.L., con domicilio en calle Jardín de la Reina 6.ª fase, local 14, de Granada, y

Resultando. Que con fecha 12.4.95, el Instructor del expediente de referencia formuló Propuesta de Resolución, la cual se ajusta en sus términos a lo previsto en el artículo 38.2 de la Ley 2/1986, de 19 de abril, del Juego y Apuestas de la Comunidad Autónoma de Andalucía (LJACAA) y 55.4 del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la Comunidad Autónoma de Andalucía, aprobado por Decreto 181/1987, de 29 de julio.

Resultando. Que en la tramitación del expediente se han observado todas las prescripciones legales, en especial el procedimiento sancionador establecido en el Título VIII de la mencionada Ley 2/1986, del Juego y Apuestas de la Comunidad Autónoma de Andalucía y en el Título V, Capítulo II del citado Reglamento.

Considerando. Que en el art. 39 de la citada Ley 2/1986, LJACAA, y en el art. 56.1 del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la CAA, se establece que la conformidad del órgano competente para resolver

elevará a Resolución la propuesta formulada en los términos legales.

Considerando. Que el art. 51.b) del RMRA en relación con el Decreto 322/1988, de 22 de noviembre, por el que se modifica parcialmente la estructura básica de la Consejería de Gobernación atribuye al Ilmo. Sr. Director General de Política Interior, la competencia para resolver el presente expediente.

Vistas. Las Disposiciones citadas, la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y demás normas de general aplicación.

#### ESTA DIRECCION GENERAL RESUELVE

Elevar a Resolución la propuesta formulada por la Inspección en el presente expediente, imponiendo al interesado la/s sanción/es que se señala/n a continuación:

Interesado: Automáticos Alhambra, S.L.  
Domicilio: C/ Jardín de la Reina, 6.ª Fase, local 14.  
Localidad: Granada.  
Provincia: Granada.

Imponiendo la/s sanción/es siguiente/s: Multa de cinco millones una pesetas (5.000.001 ptas.), así como que se proceda al comiso e inutilización de la máquina recreativa de tipo B, modelo Baby Fórmula 2, serie 1-6153 a la que se refiere este expediente.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponer recurso ordinario en el plazo de un mes, con lo requisitos señalados en el artículo 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ante la Excmo. Sra. Consejera de Gobernación de la Junta de Andalucía.

Sevilla, dieciséis de octubre de mil novecientos noventa y cinco. El Director General de Política Interior. Fdo.: Fabriciano Torrecillas García.

Examinado el expediente de referencia, seguido a la Empresa Automáticos Alhambra, S.L., con domicilio en C/ Jardín de la Reina 6.ª fase, local 14 de Granada, por supuestas infracciones en materia de Juego y Apuestas en base a los siguientes:

#### HECHOS

Primero. El día 19 de enero de 1995, a las 12,25 horas la Inspección del Juego y Apuestas comprobó que en el establecimiento del que es titular doña Isabel Jurado Díaz, denominado Cafetería «El Patio», sito en C/ Enrique Granados, núm. 2 de Las Gabias (Granada), se encontraba instalada y en funcionamiento la máquina recreativa tipo B, modelo Baby Formula 2, serie 1-6153, matrícula GR-3306.

Levantada Acta de Notoriedad, el Instructor comprobó en el Departamento de Autorizaciones que la máquina era propiedad de la Empresa Automáticos Alhambra, S.L., a quien el Ilmo. Sr. Director General de Política Interior, por Resolución de fecha 8.10.1992, canceló la inscripción en el Registro de Empresas Operadoras de la Comunidad Autónoma Andaluza. Por otra parte, el Ilmo. Sr. Delegado de Gobernación de Granada, por Resolución de fecha 18.3.1994, acordó la extinción de las autorizaciones de explotación de diversas máquinas propiedad de Automáticos Alhambra, S.L., entre las que se encuentra la matrícula GR-3306, correspondiente a la máquina instalada en la Cafetería «El Patio».

Segundo. Con fecha 20 de enero de 1995, el Delegado de Gobernación dicta Providencia acordando iniciar procedimiento sancionador contra la Empresa Automáticos

Alhambra, S.L., nombrando Instructor y Secretario para la tramitación del expediente sancionador.

Se remite a la mencionada Empresa Acta-Pliego de Cargos, imputándole tener instaladas y en funcionamiento la máquina recreativa tipo B, modelo Baby Formula 2, serie 1-6153, matrícula GR-3306, en la Cafetería «El Patio», sita en C/ Enrique Granados, núm. 2 de Las Gabias (Granada), careciendo del correspondiente título de empresa operadora, infringiendo lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la CAA, aprobado por Decreto 181/1987, de 29 de julio, y tipificando la infracción como falta muy grave, de acuerdo con el artículo 45.3 del Reglamento citado.

Tercero. Con fecha 25.1.1995, el Servicio de Correos devuelve el Aviso de Recibo en el que se remitía el Acta-Pliego de Cargos, con la anotación textual en el sobre de «Marchó».

Cuarto. El día 17 de marzo de 1995 se publica en el BOP de Granada el Acta-Pliego de Cargos, otorgándole al denunciado el preceptivo trámite de audiencia dentro del que no formuló alegaciones.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Las máquinas recreativas de tipo B, cual es la denuncia, para su correcta y legal explotación, deben estar amparadas por los documentos que exigen los artículos 25 de la Ley 2/1986, del Juego y Apuestas de la CAA, y 35 de RMRA.

Segundo. El explotar máquinas de tipo B careciendo del obligado título de EO, exigido por el artículo 10 del RMRA, es considerada como infracción muy grave, de acuerdo con el artículo 45.3 del mismo Reglamento.

Tercero. El artículo 31 de la Ley 2/86, y artículo 48.1 del RMRA, establecen que las infracciones muy graves serán sancionadas con multas de 5.000.001 ptas. a 50.000.000 de pesetas.

Cuarto. Respecto al órgano competente para sancionar el artículo 51.1.b) establece que el Director General de Política Interior impondrá sanciones de hasta 15.000.000 de pesetas.

Considerando que, a tenor de los reales Decretos números 1677/84 y 1710/84, ambos de fecha 18 de julio, fueron traspasados a la Junta de Andalucía los servicios de la Administración del estado en materia de espectáculos, y de Juegos y Apuestas, respectivamente, asignándose sus competencias a la Consejería de Gobernación, según Decretos 294/84, de 20 de noviembre, y 269/84, de 16 de octubre, ambos de dicha Comunidad Autónoma.

Vistas las disposiciones legales referenciadas y demás que le son de pertinente aplicación, el funcionario Instructor de este expediente, a la vista de todas las actuaciones practicadas y en base a que los hechos imputados como constitutivos de falta administrativa, no han resultado desvirtuados de contrario, es por cuanto procede por V.I. se dicte Resolución sancionando a la Empresa Automáticos Alhambra, S.L. con multa de cuantía comprendida dentro de los límites que la normativa invocada establece, y todo ello salvo el superior criterio de V.I.

#### PROPUESTA DE RESOLUCION

Que por el Ilmo. Sr. Director General de Política Interior se imponga a la Empresa Automáticos Alhambra, S.L., con domicilio en C/ Jardín de la Reina, 6.ª fase, local 14 Granada, como responsable de la infracción anterior-

mente reseñada, la siguiente sanción: Multa de cinco millones una peseta (5.000.001 ptas.), y sanción complementaria de comiso e inutilización de la máquina, como consecuencia de la tramitación del expediente sancionador GR-11/95-M.

Lo que por la Instrucción del expediente elevó a la consideración de V.I.

Granada, doce de abril de mil novecientos noventa y cinco. El Instructor. Fdo.: Manuel Martínez Cobos.

Sevilla, 4 de septiembre de 1996.- El Director General, Rafael Martín de Agar Valverde.

*ANUNCIO de la Dirección General de Espectáculos Públicos, Juego y Actividades Recreativas, por el que se notifica Resolución de expediente sancionador, seguido por infracción a la normativa sobre juegos de suerte, envite o azar.*

De conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, habida cuenta de que intentada la notificación no se ha podido practicar, se publica la siguiente Resolución:

«Examinado el expediente sancionador núm. GR-40/95-M, seguido a Automáticos Alhambra, SL, con domicilio en C/ Jardín de la Reina 6.ª fase, local 14 de Granada, y

Resultando. Que con fecha 5.6.95, el Instructor del expediente de referencia formuló Propuesta de Resolución, la cual se ajusta en sus términos a lo previsto en el artículo 38.2 de la Ley 2/1986, de 19 de abril, del Juego y Apuestas de la Comunidad Autónoma de Andalucía (LJACAA) y 55.4 del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la Comunidad Autónoma de Andalucía, aprobado por Decreto 181/1987, de 29 de julio.

Resultando. Que en la tramitación del expediente se han observado todas las prescripciones legales, en especial el procedimiento sancionador establecido en el Título VIII de la mencionada Ley 2/1986, del Juego y Apuestas de la Comunidad Autónoma de Andalucía y en el Título V, Capítulo II del citado Reglamento.

Considerando. Que en el art. 39 de la citada Ley 2/1986, LJACAA, y en el art. 56.1 del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la CAA, se establece que la conformidad del órgano competente para resolver elevará a Resolución la propuesta formulada en los términos legales.

Considerando. Que el art. 51.b) del RMRA en relación con el Decreto 322/1988, de 22 de noviembre, por el que se modifica parcialmente la estructura básica de la Consejería de Gobernación atribuye al Ilmo. Sr. Director General de Política Interior la competencia para resolver el presente expediente.

Vistas: Las Disposiciones citadas, la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y demás normas de general aplicación.

#### ESTA DIRECCION GENERAL RESUELVE

Elevar a Resolución la propuesta formulada por la Instrucción en el presente expediente, imponiendo al interesado la/s sanción/es que se señala/n a continuación:

Interesado: Automáticos Alhambra, SL.  
Domicilio: C/ Jardín de la Reina, 6.ª fase, local 14.  
Localidad: Granada.  
Provincia: Granada.

Imponiendo la/s sanción/es siguiente/s: Multa de cinco millones una pesetas (5.000.001 ptas), y que se proceda al comiso e inutilización de la máquina tipo B, modelo Baby Fórmula 2, serie 1-33911, a la que se refiere este expediente.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponer recurso ordinario en el plazo de un mes, con los requisitos señalados en el artículo 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ante la Excm. Sra. Consejera de Gobernación de la Junta de Andalucía.

Sevilla, dieciséis de octubre de mil novecientos noventa y cinco.- El Director General de Política Interior, Fdo.: Fabriciano Torrecillas García.

Tengo el honor de remitir a V.I. la siguiente propuesta en unión de cuantas actuaciones se han practicado en el expediente sancionador incoado a Automáticos Alhambra, SL, que se basa en los siguientes:

#### ANTECEDENTES

Primero. Personados los Inspectores de Juego y Apuestas de la Junta de Andalucía a las 11,25 horas del día 23 de febrero de 1995, en el establecimiento del que es titular don Luis Megías Quesada, denominado Restaurante Playamar, sito en C/ Playa Velilla, s/n de Velilla (Almuñécar), se comprobó que, entre otras, se encontraba instalada y en funcionamiento una máquina recreativa de tipo B, modelo Baby Fórmula 2, serie 1-33911, matrícula GR-003006, lo que se hizo constar mediante Acta de Notariedad suscrita por todos los intervinientes.

Segundo. Que consultados los Archivos de esta Delegación se comprobó que la máquina reseñada era propiedad de Automáticos Alhambra, SL, cuyo título de Empresa Operadora ha sido cancelado mediante Resolución del Director General de Política Interior de fecha 8 de octubre de 1992, confirmada en la Resolución dictada por la Consejera de Gobernación de fecha 25 de octubre de 1994, se acordó la extinción de las autorizaciones de explotación de diversas máquinas, entre otras, la GR-003006, objeto del presente expediente.

Tercero. Que mediante Providencia dictada por el Ilmo. Sr. Delegado de Gobernación, registrada de salida el día 6 de marzo de 1995, bajo el núm. 3371, se acuerda incoar expediente sancionador a Automáticos Alhambra, SL, nombrando Instructor y Secretario y adjuntando Acta Pliego de Cargos con los hechos imputados, tipificación y calificación de la infracción.

Cuarto. Que intentada notificación de la Providencia y del Acta Pliego de Cargos mediante carta certificada con acuse de recibo al domicilio de la E.O. en Paseo Jardín de la Reina, 6.ª fase, local 14, de Granada, ésta es devuelta por el servicio de correos, al no haber sido recepcionada.

Quinto. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a la notificación mediante Edicto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada núm. 88 de fecha 18 de abril y expuesto en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Granada, en el cual se señalan los hechos imputados y su tipificación, confiriéndole el plazo reglamentario para formular alegaciones, dentro del cual no ha formulado alegación alguna.

#### HECHOS PROBADOS

Que siendo las 11,25 horas del día 23 de febrero de 1995, en el establecimiento del que es titular don Luis Megías Quesada, denominado Restaurante Playamar, sito en C/ Playa Velilla, s/n de Velilla (Almuñécar), se encontraba instalada y en funcionamiento una máquina recreativa de tipo B, modelo Baby Fórmula 2, serie 1-33911, matrícula GR-003006, la cual tiene extinguido el permiso de explotación al estar explotada por Automáticos Alhambra, SL, cuyo título de Empresa Operadora se encuentra cancelado.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. En el presente expediente se han observado las formalidades establecidas en la Ley 2/1986, de 19 de abril, del Juego y Apuestas de la Comunidad Autónoma de Andalucía; en el Decreto 181/1987, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la Comunidad Autónoma de Andalucía y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segundo. El citado Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar (en adelante RMRA), en su art. 10.1 establece que "Las máquinas a que se refiere el presente Reglamento únicamente podrán ser explotadas por empresas operadoras", y como quiera el permiso de explotación GR-003006, se encuentra extinguido por Resolución dictada el día 18 de marzo de 1994, por el Delegado de Gobernación, como consecuencia de la cancelación del título de Empresa Operadora a Automáticos Alhambra, SL.

Tercero. Que por los hechos aludidos, aparece la Empresa denunciada como responsable de la comisión de una infracción administrativa muy grave, previstas en el artículo 28.1 de la Ley del Juego, y en el correlativo artículo 45.3 del RMRA, por cuanto que la máquina está explotada por entidad que carece de la correspondiente autorización de Empresa Operadora.

Cuarto. Que a tenor de los Reales Decretos números 1677/84 y 1710/84, ambos de fecha 18 de julio, fueron traspasados a la Junta de Andalucía los servicios de la Administración del Estado en materia de Espectáculos, y de Juegos y Apuestas, respectivamente, asignándose sus competencias a la Consejería de Gobernación, según Decretos 269/84, de 16 de octubre y 294/84, de 20 de noviembre, ambos de dicha Comunidad Autónoma, correspondiendo a los Delegados Provinciales de la Consejería de Gobernación, las atribuciones que en estas materias otorga la legislación Estatal a los Gobernadores Civiles de la Provincia respectiva.

Vistas las disposiciones legales referenciadas y demás que le son de pertinente aplicación, el funcionario Instructor de este expediente, a la vista de todas las actuaciones practicadas y en base a que los hechos imputados como constitutivos de falta administrativa, no han resultado desvirtuados de contrario, eleva a V.I. la siguiente:

#### PROPUESTA DE RESOLUCION

Que por el Ilmo. Sr. Director General de Política Interior se imponga a la Empresa Automáticos Alhambra, SL, como consecuencia de la tramitación del expediente GR-40/95-M, sanción consistente en multa de cinco millones una pesetas (5.000.001 ptas.), y sanción accesoria de precinto, comiso e inutilización de la máquina comisada, cuantía y sanción accesoria comprendida dentro de los límites establecidos en el art. 31 de la Ley del Juego y

art. 48 del RMRA, para infracción muy grave, todo ello, salvo superior criterio de V.I.

Granada, a cinco de junio de mil novecientos noventa y cinco. El Instructor. Fdo.: Juan Carlos Ruiz Sánchez.

Sevilla, 4 de septiembre de 1996.- El Director General, Rafael Martín de Agar Valverde.

*ANUNCIO de la Dirección General de Espectáculos Públicos, Juego y Actividades Recreativas, por el que se notifica Resolución de expediente sancionador, seguido por infracción a la normativa sobre juegos de suerte, envite o azar.*

De conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, habida cuenta de que intentada la notificación no se ha podido practicar, se publica la siguiente Resolución:

«Examinado el expediente sancionador núm. GR-29/95-M, seguido a Automáticos Alhambra, S.L., con domicilio en calle Jardín de la Reina, 6.ª fase, local 14, de Granada, y

Resultando. Que con fecha 20.4.95, el Instructor del expediente de referencia formuló Propuesta de Resolución, la cual se ajusta en sus términos a lo previsto en el artículo 38.2 de la Ley 2/1986, de 19 de abril, del Juego y Apuestas de la Comunidad Autónoma de Andalucía (LJACAA) y 55.4 del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la Comunidad Autónoma de Andalucía, aprobado por Decreto 181/1987, de 29 de julio.

Resultando. Que en la tramitación del expediente se han observado todas las prescripciones legales, en especial el procedimiento sancionador establecido en el Título VIII de la mencionada Ley 2/1986, del Juego y Apuestas de la Comunidad Autónoma de Andalucía y en el Título V, Capítulo II del citado Reglamento.

Considerando. Que en el art. 39 de la citada Ley 2/1986, LJACAA, y en el art. 56.1 del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la CAA, se establece que la conformidad del órgano competente para resolver elevará a Resolución la propuesta formulada en los términos legales.

Considerando. Que el art. 51.b) del RMRA en relación con el Decreto 322/1988, de 22 de noviembre, por el que se modifica parcialmente la estructura básica de la Consejería de Gobernación atribuye al Ilmo. Sr. Director General de Política Interior, la competencia para resolver el presente expediente.

Vistas. Las Disposiciones citadas, la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y demás normas de general aplicación.

#### ESTA DIRECCION GENERAL RESUELVE

Elevar a Resolución la propuesta formulada por la Instrucción en el presente expediente, imponiendo al interesado la/s sanción/es que se señala/n a continuación:

Interesado: Automáticos Alhambra, S.L.  
Domicilio: C/ Jardín de la Reina, 6.ª Fase, local 14.  
Localidad: Granada.  
Provincia: Granada.

Imponiendo la/s sanción/es siguiente/s: Multa de cinco millones una pesetas (5.000.001 ptas.), así como que se proceda al comiso e inutilización de la máquina recrea-

tiva de tipo B, modelo Baby Fórmula 2, serie 1-33667 a la que se refiere este expediente.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponer recurso ordinario en el plazo de un mes, con los requisitos señalados en el artículo 114, y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ante la Excm. Sra. Consejera de Gobernación de la Junta de Andalucía.

Sevilla, dieciséis de octubre de mil novecientos noventa y cinco.- El Director General de Política Interior. Fdo.: Fabriciano Torrecillas García.

Examinado el expediente de referencia, seguido a la Empresa Automáticos Alhambra, S.L., con domicilio en C/ Jardín de la Reina, 6.ª fase, local 14 de Granada, por supuestas infracciones en materia de Juego y Apuestas en base a los siguientes:

#### HECHOS

Primero. El día 16 de febrero de 1995, a las 13,30 horas la Inspección de Juego y Apuestas comprobó que en el establecimiento del que es titular doña M.ª Luz Pérez Rosales, denominado Bar Mari Luz, sito en C/ Depósito, núm. 7 de Motril (Granada), se encontraba instalada y en funcionamiento la máquina recreativa tipo B, modelo Baby Fórmula 2, serie 1-33667, matrícula GR-3648.

Levantada Acta de Notoriedad, el Instructor comprobó en el Departamento de Autorizaciones que la máquina era propiedad de la Empresa Automáticos Alhambra, S.L., a quien el Ilmo. Sr. Director General de Política Interior, por Resolución de fecha 8.10.1992, canceló la inscripción en el Registro de Empresas Operadoras de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Por otra parte, el Ilmo. Sr. Delegado de Gobernación de Granada, por Resolución de fecha 18.3.1994, acordó la extinción de las autorizaciones de explotación de diversas máquinas propiedad de Automáticos Alhambra, S.L., entre las que se encuentra la matrícula GR-3648, correspondiente a la máquina instalada en el Bar Mari Luz.

Segundo. Con fecha 17 de febrero de 1995, el Delegado de Gobernación dicta Providencia acordando iniciar procedimiento sancionador contra la Empresa Automáticos Alhambra, S.L., nombrando Instructor y Secretario para la tramitación del expediente sancionador.

Se remite asimismo a la mencionada Empresa Acta-Pliego de Cargos, imputándole tener instalada y en funcionamiento la máquina recreativa de tipo B, modelo Baby Fórmula 2, serie 1-33667, matrícula GR-3648, en el Bar Mari Luz, sito en C/ Depósito, núm. 7 de Motril (Granada), careciendo del correspondiente título de empresa operadora, infringiendo lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la CAA, aprobado por Decreto 181/1987, de 29 de julio, y tipificando la infracción como falta muy grave, de acuerdo con el artículo 45.3 del Reglamento citado.

Tercero. Con fecha 23.2.1995, el Servicio de Correos devuelve el Aviso de Recibo en el que se remite el Acta-Pliego de Cargos, con la anotación textual en el sobre de «Marchó».

Cuarto. El día 31 de marzo de 1995, se publica en el BOP de Granada el Acta-Pliego de Cargos, otorgándole al denunciado el preceptivo trámite de audiencia dentro del que no formuló alegaciones.

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Las máquinas recreativas de tipo B, cual es la denunciada, para su correcta y legal explotación, deben estar amparadas por los documentos que exigen los artículos 25 de la Ley 2/1986, del Juego y Apuestas de la CAA, 35 y 37 del RMRA.

Segundo. El explotar máquinas de tipo B careciendo del obligado título de EO, exigido por el artículo 10 del RMRA, es considerada como infracción muy grave, de acuerdo con el artículo 45.3 del mismo Reglamento.

Tercero. El artículo 31 de la Ley 2/86, y artículo 48.1 del RMRA, establecen que las infracciones muy graves serán sancionadas con multas de 5.000.001 ptas. hasta 50.000.000 de pesetas.

Cuarto. Respecto al órgano competente para sancionar el artículo 51.1.b) establece que el Director General de Política Interior impondrá sanciones de hasta 15.000.000 de pesetas.

Considerando que, a tenor de los reales Decretos números 1677/84 y 1710/84, ambos de fecha 18 de julio, fueron traspasados a la Junta de Andalucía los servicios de la Administración del estado en materia de espectáculos, y de Juegos y Apuestas, respectivamente, asignándose sus competencias a la Consejería de Gobernación, según Decretos 294/84, de 20 de noviembre, y 269/84, de 16 de octubre, ambos de dicha Comunidad Autónoma.

Vistas las disposiciones legales referenciadas y demás que le son de pertinente aplicación, el funcionario Instructor de este expediente, a la vista de todas las actuaciones practicadas y en base a que los hechos imputados como constitutivos de falta administrativa, no han resultado desvirtuados de contrario, es por cuanto procede por V.I. se dicte Resolución sancionando a la Empresa Automáticos Alhambra, S.L., con multa de cuantía comprendida dentro de los límites que la normativa invocada establece, y todo ello salvo el superior criterio de V.I.

## PROPUESTA DE RESOLUCION

Que por el Ilmo. Sr. Director General de Política Interior se imponga a la Empresa Automáticos Alhambra, S.L., con domicilio en C/ Jardín de la Reina, 6.º fase, local 14 de Granada, como responsable de la infracción anteriormente reseñada, la siguiente sanción: Multa de cinco millones una peseta (5.000.001 ptas.), y sanción complementaria de comiso e inutilización de la máquina, como consecuencia de la tramitación del expediente sancionador GR-29/95-M.

Lo que por la Instrucción del expediente elevo a la consideración de V.I.

Granada, veinte de abril de mil novecientos noventa y cinco. El Instructor. Fdo.: Manuel Martínez Cobo».

Sevilla, 4 de septiembre de 1996.- El Director General, Rafael Martín de Agar Valverde.

*ANUNCIO de la Dirección General de Espectáculos Públicos, Juego y Actividades Recreativas, por el que se notifica Resolución de expediente sancionador, seguido por infracción a la normativa sobre juegos de suerte, envite o azar.*

De conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, habida cuenta de que intentada la notificación

no se ha podido practicar, se publica la siguiente Resolución:

«N. Ref.: S. Inspección/SRS/AM.

AS/Resolución.

Expte. Sancionador H-57/95-MR.

Denunciante: Inspección del Juego.

Fecha denuncia: 8.3.95.

Denunciado: Recreativos Colombo, S.L. (CIF: B-41285354).

Actividad denunciada: Máquinas Rtv. y de Azar.

Establecimiento: Círculo Deportivo Sileño o el Recreo.

Procedimiento: Ley del Juego y Apuestas y Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de Andalucía.

Vista la denuncia que se identifica en el recuadro por supuestas infracciones a la normativa vigente sobre Juegos y Apuestas, y formulado y notificado por la Instrucción del expediente el correspondiente Pliego de Cargos, la entidad interesada formuló alegaciones, pudiéndose resumir las mismas en lo siguiente:

Que la Resolución de cancelación de la inscripción de Empresa Operadora en que se basa el Pliego de Cargos para imputar la infracción es nula de pleno derecho pues dicha Resolución fue dictada fuera del plazo establecido en el Decreto 133/1993, viéndose por tanto afectado el procedimiento por la caducidad prevista en el mencionado Decreto.

## I. HECHOS PROBADOS

Instalación en el establecimiento citado de la máquina de juego tipo B, modelo Cirs Money, serie 94-03876, teniendo adosada la matrícula HU001875, correspondiente a la máquina recreativa tipo B serie 92-5346, y una fotocopia de boletín de instalación según la cual pertenecía a Recreativos Colombo, S.L., empresa que tiene cancelada su inscripción en el Registro de Empresas Operadoras de la Junta de Andalucía por Resolución de fecha 27.1.95.

## II. FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. En respuesta a las alegaciones formuladas por la interesada, hay que señalar que las mismas no desvirtúan los hechos imputados en base a lo siguiente:

- Alega la recurrente el haberse solicitado ante el Servicio de Autorizaciones de esta Dirección General, mediante escrito de 15 de marzo de 1995, que se declarara de oficio la caducidad del expediente. A este respecto hay que decir que en el citado Servicio no consta que se haya dictado resolución de caducidad del expediente, así como tampoco su solicitud por parte de la interesada, ni por último, la interposición de recurso ordinario alguno contra la Resolución de cancelación de inscripción de Empresa Operadora, que hubiera podido motivar la suspensión del presente expediente sancionador hasta tanto no fuera resuelto.

- Como consecuencia de lo anterior, mientras no sea dictada por órgano competente Resolución en contrario, la Resolución seguida en el expediente de cancelación de inscripción es válida e inmediatamente ejecutiva, a tenor de lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, al ser un acto firme en vía administrativa.

2. La Ley del Juego y Apuestas de la Comunidad Autónoma de Andalucía de 19 de abril de 1986, publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (BOJA) núm. 35 de 25 de abril del mismo año, en su art. 4.1.c) establece:

"Requerirán autorización administrativa previa, en los términos que reglamentariamente se determinen: La organización, práctica y desarrollo de los juegos que se practiquen mediante máquinas de juego puramente recreativas, las recreativas con premio y las de azar".

El Título VI de la Ley, dedicado al Régimen Sancionador, prevé un catálogo de infracciones y sanciones para el incumplimiento de sus normas y de las disposiciones que la desarrollen.

3. En desarrollo del Régimen de autorización y sancionador previsto en la citada Ley del Juego y Apuestas por Decreto 181/1987, de 29 de julio, se aprobó el Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la Comunidad Autónoma de Andalucía. En su artículo 1 se establece como objeto del Reglamento la regulación en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la comercialización, distribución, venta, gestión, explotación, instalación y demás aspectos de máquinas accionadas por monedas, que permitan el mero pasatiempo o recreo del jugador, o la obtención por éste de un premio, y que se gestionen, exploten o instalen en los locales a que este Reglamento se refiere, así como las empresas que realicen las citadas actividades.

4. Los hechos imputados constituyen infracción al artículo 19.1 de la Ley del Juego, que dice: "La organización y explotación de juegos y apuestas, así como la comercialización, distribución y mantenimiento de material o de máquinas y aparatos de juegos o apuestas, únicamente podrán ser realizadas por empresas inscritas en el Registro correspondiente". Asimismo, el art. 10.1 del Reglamento de Máquinas prescribe que las máquinas a que se refiere el mismo únicamente podrán ser explotadas por Empresas Operadoras.

5. La citada información viene tipificada en el artículo 28.1 de la citada Ley, que establece: "Son infracciones muy graves la organización, práctica o celebración, gestión o explotación de juegos o apuestas sin poseer ninguna de las autorizaciones administrativas que reglamentaria y específicamente se establezcan para cada juego". En este sentido, el artículo 45.3 del Reglamento de Máquinas determina que es infracción muy grave, entre otras, la instalación o explotación de las máquinas B o C por persona que carezca de la correspondiente autorización de Empresa Operadora.

6. Para las infracciones así calificadas, el art. 31 de la Ley y 48 del Reglamento establecen que serán sancionadas con multas de 5.000.001 hasta de 50.000.000 de pesetas, previéndose además en el apartado 2.c) del art. 48 mencionado el precepto de la máquina o elemento de juego y, en su caso, su inutilización, como sanción accesoria.

7. Corresponde resolver el presente expediente al Ilmo. Sr. Director General de Política Interior en virtud de lo establecido en el art. 51.1.b) del Decreto 181/1987, por el que se aprueba el Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar de la Comunidad Autónoma Andaluza.

Por cuanto antecede, vistas las disposiciones citadas, la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía y demás normas de general aplicación,

#### ESTA DIRECCION GENERAL RESUELVE

Sancionar a la entidad Recreativos Colombo, S.L., con CIF B-41285354 y con domicilio en Avda. Uno de Mayo, núm. 127, de Pedrera (Sevilla) con multa de cinco millones una pesetas (5.000.001 ptas.), así como la inutilización de la máquina tipo B, modelo Cirsá Money, serie 94-03876, objeto del presente expediente.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponer recurso ordinario en el plazo de un mes, con los requisitos señalados en el artículo 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante la Excm. Sra. Consejera de Gobernación de la Junta de Andalucía, mediante escrito enviado al Servicio de Inspección del Juego, sito en Plaza del Duque de la Victoria, 1 - 4.º planta de Sevilla.

La sanción se podrá hacer efectiva a partir del día siguiente a la notificación de esta Resolución en la Delegación de Gobernación de Huelva, donde le cumplimentarán y entregarán el impreso oficial adecuado para ello.

Por otra parte, se comunica que de no constar acreditado en dicha Delegación de Gobernación el pago de la sanción, una vez que sea firme la resolución recaída, lo que se producirá transcurrido el plazo sin presentar recurso o desestimado el recurso interpuesto, se procederá a certificar el descubierto para su cobro en vía de apremio por la Consejería de Economía y Hacienda.

Sevilla, catorce de septiembre de mil novecientos noventa y cinco. El Director General de Política Interior. Fdo.: Fabriciano Torrecillas García».

Sevilla, 4 de septiembre de 1996.- El Director General, Rafael Martín de Agar Valverde.

## CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

*ANUNCIO de la Delegación Provincial de Córdoba, por el que se practican notificaciones tributarias.*

Por la presente se hace saber a los contribuyentes que a continuación se relacionan, en la actualidad en ignorado paradero, que por la Delegación Provincial de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía de Córdoba, se han practicado liquidaciones tributarias por los siguientes conceptos y ejercicios:

- Concepto tributario: Transmisiones Patrimoniales y A.J.D. (Actos Jurídicos Documentados).
  - Ejercicio 1995.
  - Contribuyente: Corporación de Obras Internacionales, S.A.
- Dirección: C/ Tuset, 19 (entrepunta), Barcelona.  
Liquidación: 3D-321/96.  
Importe: 4.109.250 ptas.

Lo que se publica en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía para su notificación a los sujetos pasivos, con la advertencia de que deberá ingresar en la Sección de Caja de esta Delegación, en metálico o por abonaré, cheque nominativo a favor de la Tesorería General de la Junta de Andalucía, o talón de cuenta bancaria o Caja de Ahorro debidamente conformados, o por giro postal tributario, teniendo en cuenta que si la publicación de esta notificación-liquidación aparece en el BOJA entre los días 1 al 15 del mes, el plazo de ingreso termina el día 5 del mes siguiente. Si la publicación tiene lugar entre los días 16 y último del mes, dicho plazo termina el 20 del mes siguiente.

Transcurridos dichos plazos será exigido el ingreso en la vía ejecutiva con recargo del 20%.

Cuando cualquier plazo de los anteriores finalice en día inhábil, quedará automáticamente ampliado su término en el día hábil inmediato posterior.

Recursos que pueden interponerse:

a) Recurso de reposición ante el Servicio de Inspección de la Delegación Provincial de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía de Córdoba.

b) Reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico Administrativo Regional de Andalucía -Secretaría Delegada de Córdoba-.

Se advierte que el Recurso de Reposición y la Reclamación económico-administrativa no son simultaneables.

Los recursos se interpondrán en el plazo de quince días hábiles, a contar de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Córdoba, 10 de septiembre de 1996.- El Delegado, Antonio Hurtado Zurera.

## AYUNTAMIENTO DE CHURRIANA DE LA VEGA (GRANADA)

### ANUNCIO de bases.

Edicto del Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Churriana de la Vega (Granada) D. R. Vicente Valero Rodríguez.

Habiendo sido aprobadas por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión extraordinaria celebrada el 27 de julio de 1996 las Bases para la provisión mediante concurso de una plaza de Cabo de Policía Local, como personal interino, de conformidad con la normativa vigente se expone al público para su general conocimiento.

Churriana de la Vega, 31 de julio de 1996.- El Secretario, Miguel Martín López.

### PROYECTO DE BASES

#### NOMBRAMIENTO INTERINO DE CABO POLICIA LOCAL

Primera: Objeto de la presente convocatoria es la provisión como personal interino de una plaza de Cabo Jefe Policía Local, Escala «Servicios Especiales», Subescala «Policía Local», Categoría «Cabo», Grupo «D».

Segunda: Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos 18 años y no exceder de 50 años.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar.
- d) Estar en posesión de la situación activa en los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado (Policía Nacional o Guardia Civil) o en condiciones de obtenerla en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, en cada caso.
- e) No estar incurso en causa de incompatibilidad alguna de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- f) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases A-2 y B-2.
- g) Compromiso de conducir vehículos policiales, en concordancia con el apartado anterior.

Tercera: 1. Las instancias en que habrán de solicitarse tomar parte en la convocatoria se dirigirán a la Alcaldía de esta Corporación y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento en horas de oficina. En éstas, los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha

de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, al tiempo que su compromiso a prestar juramento o promesa en la forma legalmente establecida.

2. El plazo será de veinte días contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

3. Los derechos de examen se fijan en .... ptas. y serán satisfechos por los aspirantes, adjuntando el resguardo de pago a instancia.

4. Con la instancia se acompañarán:

a) Los documentos acreditativos de los requisitos a que hace referencia la Base Segunda, así como un certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar y una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Las dos primeras circunstancias reseñadas en la citada Base Segunda habrán de ser acreditadas mediante fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte.

b) Los documentos acreditativos de los méritos aducidos por el solicitante y a los que refiere la Base Sexta 1.

c) Memoria o Proyecto de Funcionamiento del Servicio de Policía Local.

Cuarta: 1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará resolución, en el plazo máximo de cinco días naturales siguientes a aquél, declarando aprobada la relación de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que habrá de publicarse en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, se hará expresa mención motivada de la causa o causas de exclusión que han concurrido particularmente respecto de cada aspirante, concediendo, un plazo de diez días naturales para la subsanación de defectos, en su caso.

2. A los efectos de la presente convocatoria, se entenderán por razones de exclusión las siguientes circunstancias: a) No adjuntar a la instancia de solicitud todos o algunos de los documentos acreditativos aludidos en la letra a) de la Base Tercera 4.; b) no presentar la Memoria o Proyecto a que refiere la citada Base en su letra c).

3. En la misma resolución el Alcalde determinará el lugar y fecha de la constitución del Tribunal calificador y de su composición.

Quinta: El Tribunal calificador designado por el Alcalde estará integrado por los miembros siguientes:

Presidente: El de la Corporación o miembro de ella en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue.

Vocales: - El Concejal-Delegado responsable del Área a que afecte el servicio.

- El Jefe del servicio dentro de la respectiva especialidad o, en su defecto, un técnico o experto designado por el Alcalde.

- Un funcionario de carrera de igual o superior titulación a la que precise para la provisión de la plaza.

- Un representante de la Comunidad Autónoma Andaluza.

- Un representante del profesorado oficial, designado por el Instituto Nacional de Administración Pública.

Sexta: 1. El Tribunal seleccionará a los aspirantes admitidos con sujeción a estas bases teniendo en cuenta los siguientes méritos y su baremación.

Titulaciones académicas:

- Título de doctor o estudios universitarios de postgrado: 3 puntos.

- Licenciatura o Escuela Técnica Superior: 2 puntos.
- Título de grado medio o diplomado universitario o primer ciclo de licenciatura: 1 punto.
- Selectividad o acceso a la Universidad: 0,5 puntos.
- B.U.P. Bachiller Superior o Formación Profesional 2: 0,25 puntos.

No se tendrá en cuenta, a efectos de valoración, las titulaciones exigibles para el puesto al que se aspira, ni las necesarias para obtener la requerida, tampoco se tomarán en consideración más de una, ni las superiores en más de un grado, a la exigible.

Antigüedad: 0,15 puntos por cada año en situación de activo en los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado (Policía Nacional o Guardia Civil), con un máximo de 15 años.

Formación:

- Por cursos superados en centros docentes policiales, se valorarán: Cada 35 horas con: 0,15 puntos.  
Las fracciones con: 0,10 puntos.
- Por cursos de interés policial superados en instituciones y escuelas, en función del número de horas de asistencia, establecidos por cada 50 horas lectivas: 0,10 puntos.  
Las fracciones se valorarán con 0,05 puntos.
- En los cursos que solamente se ha obtenido «asistencia», se valorarán, respectivamente, en la tercera parte.
- Ser profesor en los cursos anteriores, respectivamente, el quíntuplo de las valoraciones correspondientes.
- Ponencias y publicaciones se valorarán por el tribunal en función del valor específico e interés policial de las mismas, hasta un máximo de 1 punto.  
Máximo 2 puntos por este concepto.

Permanencia en los Servicios de Inspección de Guardia u Oficina de Denuncias o equivalente:

Por cada año de ejercicio: 0,25 puntos.  
La fracción de año por: 0,10 puntos.  
Máximo 1,5 puntos.

Otros méritos:

- Felicitación Pública (colectiva o individual): 0,25 puntos por cada una de ellas.
- Felicitación privada: 0,15 puntos por cada una de ellas.
- Condecoraciones otorgadas -individual o colectivamente- por organismos oficiales:

Categoría de oro: 2 puntos.  
Categoría de plata: 1 punto.  
Máximo 3 puntos.

Años de adscripción a las siguientes Actividades Operativas (Grupo de Policía Judicial, Grupo de Prevención de la Delincuencia, Grupo antiterrorista o cualesquiera otros grupos especiales), se valorarán:

Por cada año: 0,15 puntos.  
Fracción de año: 0,05 puntos.  
Máximo 0,5 puntos.

Memoria o Proyecto de Funcionamiento del Servicio de Policía Local: Máximo 7 puntos.

2. Las indemnizaciones por asistencia como miembros del Tribunal se efectuarán de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo. Las cuantías a percibir serán en relación con la categoría.

Séptima: Terminada la calificación, el Tribunal publicará la relación de aprobados, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas y elevará dicha relación al Alcalde para que formule el nombramiento pertinente, con el acta de la sesión.

Octava: Concluido el proceso selectivo, el Alcalde, de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá a nombrar personal interino el cual deberá tomar posesión del cargo en el plazo de cinco días naturales, a contar del siguiente en que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 abril.

Churriana de la Vega, 31 de julio de 1996.- El Secretario, Miguel Martín López.

## AYUNTAMIENTO DE CAÑADA ROSAL

### ANUNCIO de bases.

### CONVOCATORIA DE PROMOCION INTERNA Y BASES DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR EN PROPIEDAD VARIAS PLAZAS VACANTES EN LA PLANTILLA DE ESTE AYUNTAMIENTO

#### BASES GENERALES

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de esta convocatoria es la provisión en propiedad de las plazas de este Ayuntamiento que figuran en los anexos de estas bases generales.

Estas plazas pertenecen a la plantilla de funcionarios de carrera de esta Corporación y están dotadas de los haberes correspondiente al grupo de clasificación o categoría profesional que igualmente se especifica y están incluidas en la Oferta de Empleo Público de este Ayuntamiento para 1996, por el sistema de promoción interna, mediante ascenso de los funcionarios de los Cuerpos o Escalas del grupo inferior, a través de concurso-oposición.

La realización de estas pruebas se regirá por lo previsto en las presentes bases y anexos correspondientes, en la Ley 7/1985 de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, la Ley 30/1984 de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, el Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, el Real Decreto 896/1991, de 7 de julio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, y por cualquier otra disposición que pudiera ser aplicable.

Segunda. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitido a esta convocatoria será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años de edad.
- c) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio.
- e) No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- f) Estar en posesión de los títulos exigidos y que se especifican en cada anexo.

g) Aquéllos que, independientemente de los anteriores, figuren en cada anexo.

Los requisitos establecidos en las presentes bases y aquéllos que se establezcan en los anexos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

#### Tercera. Solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas, deberán hacerlo constar en la instancia dirigida al Sr. Alcalde y presentarla en el Registro General del Ayuntamiento, con el justificante de ingreso en la Tesorería Municipal de la cantidad correspondiente a los derechos de examen que se fijarán en cada anexo. También se aportará la documentación acreditativa de los méritos puntuables para cada caso, de acuerdo con los baremos exigidos en los anexos.

El plazo es de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

A las instancias, que también podrán presentarse en la forma que determina el art. 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Cuarta. Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, y comprobado el pago de los derechos de examen, se publicará en el «Boletín Oficial de la Provincia» la resolución de la Alcaldía aprobando las listas de aspirantes admitidos y excluidos, en la que constarán los nombres y apellidos de los candidatos y, en su caso, la causa de la no admisión.

En todo caso, la resolución anterior establecerá un plazo de diez días para la subsanación de errores, o acompañe los documentos preceptivos, indicándosele que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose sin más trámites con los efectos previstos en el art. 42.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

La publicación en el «Boletín Oficial de la Provincia» será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

#### Quinta. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador de las pruebas estará constituido por los siguientes miembros:

a) Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

b) Vocales: Un representante de la Comunidad Autónoma, designado por la Consejería de Gobernación.

Un Concejal de la Corporación designado por el Pleno de este Ayuntamiento.

Un funcionario de Carrera, designado por el Presidente de la Corporación.

Un funcionario de carrera de la Administración Local.

c) Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Los Vocales del Tribunal deberán tener igual o superior nivel de titulación a la exigida para el ingreso en las plazas convocadas. Junto a los titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recurrirlos, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28.2 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal actuará válidamente constituido cuando concurren a las sesiones al menos cuatro de sus miembros, y adoptará sus decisiones por mayoría de votos presentes,

resolviendo, en caso de empate, el voto del que actúe como Presidente.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las presentes bases, así como para incorporar especialistas en pruebas cuyo contenido requiera el asesoramiento técnico de los mismos. Tales especialistas actuarán con voz pero sin voto.

#### Sexta. Celebración de las pruebas.

El calendario de inicio de las pruebas, y la hora y lugar de su realización, se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia», junto con la relación de aspirantes admitidos y excluidos y la composición del Tribunal calificador.

En cualquier momento, el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten tanto su personalidad como que reúnen los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas selectivas.

En la realización de las pruebas en que tengan que actuar individualmente los aspirantes, se comenzará por el opositor cuyo primer apellido, según la lista de admitidos ordenado alfabéticamente, comience con la letra L. Si no existiera ningún aspirante cuyo primer apellido comenzara por la letra indicada, actuará en primer lugar aquel opositor cuyo primer apellido comience por las letras del alfabeto inmediatamente siguientes.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio por llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en caso de fuerza mayor, debidamente justificada y libremente apreciada por el Tribunal. Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las pruebas en el BOP. Los anuncios se harán públicos en el tablón de la Corporación, con 12 horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o 24, si se trata de un nuevo ejercicio.

Entre la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 5 días naturales.

#### Séptima. Sistema de calificación.

La fase del concurso será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición. En esta fase se procederá a la valoración de los méritos previamente aportados y acreditados por los aspirantes, aplicándose el baremo establecido en cada caso, no pudiendo sobrepasar esta fase un máximo de 4,5 puntos.

En la fase de oposición el ejercicio será clasificado de 0 a 10 puntos, siendo obligatorio y eliminatorio para aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos. No obstante, en el anexo se especifican los sistemas de calificación por los que se registrarán las distintas pruebas.

La puntuación definitiva y el orden de calificaciones estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso y en la oposición.

La calificación de cada ejercicio se hará pública en el Tablón de Anuncios de la Corporación.

#### Novena. Relación de aprobados.

Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de anuncios la relación de aspirantes por orden de puntuación precisándose que el número de seleccionados no podrá rebasar el número de plazas convocadas.

Contra la resolución del Tribunal calificador podrá interponerse recurso ordinario ante la Alcaldía-Presidencia.

Seguidamente, el Tribunal calificador elevará dicha relación, junto con el acta de la última sesión, que deberá hacer concreta referencia al aspirante seleccionado, a la Presidencia de la Corporación a los efectos oportunos.

Décima. Presentación de documentos.

El aspirante propuesto deberá aportar, dentro del plazo de 20 días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos exigidos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo causas de fuerza mayor apreciadas por la Alcaldía, no presentaran la documentación, perderán el derecho a su nombramiento, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por falsedad en sus instancias. Los que tuvieren condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación de la Administración pública de quien dependan, acreditando la condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Los aspirantes propuestos deberán tomar posesión en el plazo de treinta días naturales, contados a partir del siguiente al que le sea notificado el nombramiento. Quienes sin causa justificada no tomarán posesión en el plazo señalado perderán su derecho a la plaza.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos se deriven de ella, y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

## ANEXO I

### PLAZAS DE ADMINISTRATIVOS

Número de plazas: 2.

Escala: Administración General.

Subescala: Administrativa.

Denominación: Administrativo.

Grupo: C.

Nivel: 11.

Derechos de examen: 2.000 pesetas.

Sistema de Selección- Concurso-Oposición.

Forma de Provisión-Promoción Interna.

Requisitos. Además de los requisitos exigidos en la base segunda, se requiere:

a) Ser funcionario de carrera al servicio de este Ayuntamiento, perteneciendo a la subescala Auxiliar de la Administración General y Grupo de clasificación «D».

b) Contar con una antigüedad, al menos, de dos años de servicios prestados en la referida subescala.

c) Estar en posesión del título de bachiller, formación Profesional de segundo Grado, o equivalente, o una antigüedad de 10 años en un cuerpo o escala del grupo D, o de 5 años y la superación de un curso específico de formación.

Procedimiento de Selección: Concurso-Oposición.

- Fase de Concurso.

Valoración de méritos:

0,10 puntos por cada mes de servicios prestados en este Ayuntamiento.

0,20 puntos por cada curso de formación o perfeccionamiento.

- Fase de Oposición.

Contestar por escrito un cuestionario de cuarenta preguntas con respuestas alternativas sobre el contenido del programa que figura como Anexo de esta convocatoria. El tiempo para realizar este ejercicio no podrá ser superior a noventa minutos. Cada pregunta acertada se valorará con cero coma veinticinco puntos. Se establece la exención de las pruebas encaminadas a acreditar conocimientos ya exigidos para el ingreso en la Escala o Subescala de origen de los aspirantes.

Programa.

Tema 1. Las fuentes del Derecho Administrativo. La jerarquía de las fuentes. La Constitución.

La Ley. Disposiciones del ejecutivo con fuerza de Ley. El Reglamento: concepto, clases y límites.

Tema 2. El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación. Notificación y publicación. Revisión en vía administrativa:

Anulación y revocación.

Tema 3. El procedimiento administrativo: Concepto y clases. Su regulación actual. Idea general de la iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento.

Tema 4. Los recursos administrativos: Concepto y principios generales. Clases. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Tema 5. El Municipio. El Término Municipal. La Población El empadronamiento.

Tema 6. Procedimiento administrativo local. El Registro de entrada y salida. Requisitos de presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 7. Las formas de actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa en la actividad privada. El Régimen Jurídico de las Licencias.

Tema 8. Ordenanzas y Reglamentos Locales: Procedimiento de elaboración y aprobación. Los bandos. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos locales.

Tema 9. Los bienes de las Entidades Locales.

Tema 10. La gestión de los servicios Públicos Locales.

Tema 11. La contratación administrativa en la esfera local.

Tema 12. La Hacienda Local. Clasificación de los ingresos. Impuestos, Tasas y Precios Públicos. Ordenanzas Locales.

Tema 13. Presupuestos Locales. Contabilidad y Cuentas.

Tema 14. El planeamiento Urbanístico: Clases de planes. Especial referencia a las Normas Subsidiarias: Objeto, elaboración y aprobación.

Tema 15. Intervención en la edificación y uso del suelo: Ideas generales. Las Licencias: Actos sujetos, procedimiento y órganos competentes para su concesión. Especial referencia a las licencias de obras y de apertura y funcionamiento de industrias y actividades.

Tema 16. Concepto de informática. Concepto de Ordenador. Clasificación de los ordenadores.

La Unidad Central del Proceso. Dispositivo de entrada y salida.

Tema 17. Representación de la información. Codificación de la información. Sistema de la codificación binaria. Medidas de información (bit, byte, palabra, carácter).

Tema 18. Almacenamiento de la información. Fichero. Registro. Campo. Operaciones sobre ficheros. Organización de ficheros. Dispositivo de almacenamiento. Ficheros de disco.

Directorios.

Tema 19. El sistema lógico (software). Programas del sistema. Programas de aplicación. Sistema operativo.

Tema 20. Bases de datos. Necesidad. Objetivos. Prioridades. Estructura lógica.

Tema 21. Telemática. Transmisión de datos. Tipo de conexión. Elementos físicos. Ofimática.

Objetivos. Ventajas y aplicaciones ofimáticas. Procesadores de textos. Hojas de cálculo.

Bases de datos. Gráficos. Paquetes integrados.

## ANEXO II

### PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Número de plazas: 1.

Escala: Administración General.

Subescala: Auxiliar.

Denominación: Auxiliar Administrativo. Adscrito a Secretaría.

Grupo: D.

Nivel: 9.

Derechos de examen: 1.500 pesetas.

Sistema de Selección: Concurso-Oposición.

Forma de Provisión: Promoción Interna.

Requisitos: Además de los requisitos exigidos, en la base segunda, se requiere:

a) Ser funcionario de carrera al servicio de este Ayuntamiento, perteneciendo a la subescala Ordenanza Administración General y Grupo de clasificación «E».

b) Contar con una antigüedad, al menos, de dos años de servicios prestados en la referida subescala.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de 2.º Grado, o equivalente.

Procedimiento de Selección: Concurso-Oposición.

- Fase de Concurso.

Valoración de méritos:

0,20 puntos por cada mes de servicios prestados en este Ayuntamiento.

0,20 puntos por cada curso de formación o perfeccionamiento.

- Fase de Oposición.

Contestar por escrito un cuestionario de cuarenta preguntas con respuestas alternativas sobre el contenido del programa que figura como Anexo de esta convocatoria. El tiempo para realizar este ejercicio no podrá ser superior a noventa minutos. Cada pregunta acertada se valorará con cero coma veinticinco puntos. Se establece la exención de las pruebas encaminadas a acreditar conocimientos ya exigidos para el ingreso en la Escala o Subescala de origen de los aspirantes.

Programa.

Tema 1. Concepto y regulación del procedimiento administrativo. Su iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Referencia a los recursos administrativos.

Tema 2. La Administración Local: Regulación actual y entidades que comprende. Especial referencia al municipio y a la provincia. Elementos constitutivos del municipio: Población, territorio y organización.

Tema 3. Régimen de funcionamiento de las Corporaciones Locales: Sesiones y acuerdos.

Tema 4. El Presupuesto de las Corporaciones Locales-. Elaboración, aprobación y ejecución.

Tema 5. Las Haciendas Locales: Referencia a los ingresos. Ordenanzas Fiscales.

Tema 6. El Registro de documentos: Concepto. El Registro de entrada y salida: Su funcionamiento en las Corporaciones Locales. La presentación de instancias y otros documentos en las oficinas públicas. La informatización de los Registros.

Tema 7. El archivo: Concepto, Clases de archivo y su funcionamiento. Principales criterios de ordenación. Especial referencial archivo de gestión. El derecho de los ciudadanos al acceso a archivos y registro.

Tema 8. Definición de informática. Concepto de Ordenador. Clasificación de ordenadores. La Unidad Central de Proceso. Dispositivo de entrada y salida.

Tema 9. Almacenamiento de información. Fichero. Registro. Campo. Operaciones sobre ficheros. Dispositivo de almacenamiento. Ficheros en disco. Directorios.

Tema 10. Sistema lógico (software). Programas de sistema. Programas de aplicación. Sistema operativo.

Cañada Rosal, 26 de agosto de 1996.- El Alcalde, en funciones, José Losada Fernández.

## AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS

### ANUNCIO de bases.

#### 1.º Objeto de la Convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad por el procedimiento que se indica para la plaza vacante en la plantilla de personal funcionario que figura en el anexo que se acompaña a estas Bases, a las que podrán sumarse aquéllas que se produzcan hasta la celebración de las pruebas.

La plaza objeto de esta convocatoria se encuentra en la actualidad vacante, y está dotada económicamente con las retribuciones básicas correspondientes al Grupo de Clasificación en que se incluyen, según determina el art. 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y demás retribuciones complementarias que correspondan al puesto de trabajo.

#### 2.º Normas Generales.

La plaza que se convoca se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, en la Ley 23/1988, de 28 de julio, en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, en las normas de esta Convocatoria y cuantas disposiciones sean aplicables.

#### 3.º Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, los solicitantes deberán reunir, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos 18 años y no exceder de aquélla en que falten menos de 10 años para la jubilación forzosa por razón de edad.

c) Estar en posesión del título académico correspondiente, según se fija en el anexo de estas Bases.

d) No haber sido separado del servicio al Estado, Comunidades Autónomas o Entidades Locales, mediante expediente disciplinario, o hallarse inhabilitado o incapacitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

#### 4.º Solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia con los requisitos del art. 18 del R.D. 364/1995, haciendo constar en la instancia la denominación de la vacante, el sistema selectivo existente y la indicación expresa de que reúne todos y cada uno de los requisitos en la convocatoria.

Las solicitudes se dirigirán al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Algeciras y se presentarán en el Registro General de Entrada de este Excmo. Ayuntamiento personalmente o en cualquiera de las formas admitidas en el art. 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Los derechos de examen se fijan en 750 ptas.

El abono de las respectivas cuantías se realizará mediante su ingreso en la Tesorería Municipal.

Los aspirantes deberán acompañar a la instancia curriculum vitae y los documentos acreditativos de los méritos que aleguen junto con la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas, mediante los originales o fotocopias compulsadas de los mismos.

### 5.ª Admisión de candidatos.

Terminado el plazo de presentación de instancias, por la Alcaldía-Presidencia, se dictará resolución, en el plazo de un mes, declarando aprobadas las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos con indicación de las causas de exclusión, así como el lugar de exposición de dichas listas.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En todo caso, la resolución a la que se refiere el apartado anterior establecerá un plazo de diez días para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores por los interesados legítimos.

Transcurrido el plazo de reclamaciones, en caso de haberlas, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que la Alcaldía-Presidencia apruebe las listas definitivas, y la designación nominativa de los tribunales a los que se dará publicidad mediante la inserción de Edictos en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, previa referencia extractada en el Boletín Oficial de la Provincia. En igual medio se publicará el lugar y fecha de iniciación del Concurso, con al menos quince días de antelación.

El orden de actuación de los aspirantes se llevará a cabo según sorteo realizado al efecto, conforme al art. 17 del R.D. 364/1995.

### 6.ª Tribunales.

El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

Vocales: - El Director o Jefe del Servicio dentro de la especialidad o, en su defecto, un técnico o experto del Excmo. Ayuntamiento.

- Un funcionario nombrado a propuesta de la Junta de Personal.

- Un representante de la Comunidad Autónoma Andaluza.

- Un funcionario de carrera del Excmo. Ayuntamiento nombrado por la Alcaldía.

Podrán asistir a las actuaciones del Tribunal Calificador, en calidad de observadores, un representante de cada uno de los grupos políticos con representación municipal.

La designación del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los vocales poseerán igual o superior titulación o especialización a las exigidas para el acceso a la plaza convocada.

Cuando el procedimiento selectivo lo aconseje el Tribunal, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el proceso de selección.

Los miembros del Tribunal deberán de abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar, sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

### 7.ª Comienzo del concurso.

En la misma resolución que apruebe la lista de admitidos y excluidos, se indicará la composición nominal del Tribunal y el día del comienzo de las pruebas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la con-

vocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Presidente del Tribunal.

### 8.ª Procedimiento de selección.

#### 1. Procedimiento selectivo de Concurso.

El Procedimiento de selección de los aspirantes será el de Concurso.

Se valorarán los siguientes méritos, si bien en ningún caso serán valorados los servicios prestados en puestos de trabajo reservados a personal eventual o de empleo, ni aquellos méritos contraídos con posterioridad al último día del plazo de presentación de solicitudes.

#### A) Méritos profesionales.

1.a. Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en calidad de operario o plaza de igual o similar contenido a la que se opta: 0,15 puntos.

1.b. Por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas en calidad de operario o plaza de igual o similar contenido a la que se opta: 0,05 puntos.

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados y se reducirán proporcionalmente los prestados a tiempo parcial.

Se establecen los siguientes límites de puntuación para los méritos profesionales alegados:

Para los del apartado 1.a cinco puntos y para los del apartado 1.b dos puntos.

#### B) Cursos, Jornadas, Seminarios y Congresos:

Siempre que se encuentren relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por instituciones de carácter público.

De 8 a 30 horas de duración: 0,25 puntos.

De 31 a 70 horas de duración: 0,50 puntos.

De 71 a 100 horas de duración: 0,75 puntos.

De 101 horas en adelante: 1 punto.

El límite de puntos a obtener por los méritos alegados por la asistencia a Cursos, Jornadas, Seminarios y Congresos será de 1,50 puntos.

#### C) Entrevista Curricular.

Valorándose por el Tribunal con un máximo de dos puntos.

#### D) Méritos académicos.

Otra titulación de idéntico grado académico en el mismo área de conocimiento de la plaza a la que se opta 0,50 puntos por cada titulación con un máximo de 1,00 punto.

#### 2. Acreditación de los méritos alegados.

##### 1. Profesionales:

1.a. En la Administración: Certificación expedida por el Órgano de la Administración con competencia en materia de personal, donde constará la denominación del puesto de trabajo que ocupa o haya ocupado, con expresión del tiempo que lo haya venido desempeñando, dependencia a la que ha estado adscrito y relación jurídica que haya mantenido o mantenga en el desempeño del mismo.

1.b. Fuera del ámbito de la Administración Pública mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa correspondiente o certificado de período de cotizaciones a la Seguridad Social, donde conste el período y grupo de cotización.

2. Cursos, Jornadas, Seminarios y Congresos, con certificado o diploma de asistencia con indicación de horas lectivas.

3. Entrevista curricular, curriculum vitae del aspirante.

4. Académicos, las titulaciones académicas se justificarán con el correspondiente título o resguardo de solicitud del mismo. Los méritos alegados y no justificados con la documentación determinada en este apartado, no se valorarán.

9.º Sistema de calificación.

Los méritos alegados por los aspirantes serán valorados por el Tribunal conforme al Baremo establecido en la Base 8.º Apartado 1, obteniéndose la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal.

10.º Propuesta de selección.

Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas, y elevará dicha relación al Organismo Municipal competente.

Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

11.º Presentación de documentos.

Los aspirantes propuestos deberán aportar al Departamento de Personal de este Excmo. Ayuntamiento, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, los documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y los requisitos exigidos en la Convocatoria:

a) Fotocopia compulsada del DNI.

b) Copia autenticada o fotocopia (acompañada de original para su compulsación) del título exigido en la respectiva convocatoria, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

c) Certificado médico de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la correspondiente función.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Tres fotografías tamaño carnet.

Conforme a lo dispuesto en el art. 23.2 del Reglamento General de Ingreso en la Administración Pública, quienes

dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedaran anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la instancia de solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

12.º. Nombramiento y Toma de Posesión.

Una vez presentada la documentación, el Organismo Municipal competente, nombrará Funcionarios de Carrera a los candidatos seleccionados, debiendo tomar posesión de sus cargos, en el plazo de treinta días naturales, a contar desde el siguiente en que se les notifique el nombramiento. Quienes sin causa justificada, no tomaran posesión en el plazo indicado, perderán todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del nombramiento conferido.

13.º Incidencias.

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas e incidencias que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el correcto desarrollo del proceso selectivo.

14.º Norma final.

La presente convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones de los Tribunales Calificadores podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecidos por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### ANEXO

Número de plazas convocadas: Una.

Escala: Administración Especial.

Subescala: Servicios Especiales.

Clase: Personal de Oficio.

Denominación: Operario.

Grupo: E.

Sistema de selección: Concurso.

Titulación exigida: Certificado de Escolaridad o equivalente.

Fase de concurso: La descrita en la Base Octava de esta Convocatoria.

Algeciras, 24 de julio de 1996.- El Alcalde, Patricio González García.

*El Boletín Oficial de la Junta de Andalucía puede adquirirse en las siguientes librerías de Sevilla:*

*AL-ANDALUS, Roldana, núm. 4 • BERNAL, Pagés del Corro, núm. 43 • CEFIRO, Virgen de los Buenos Libros, núm. 1 • GUERRERO, García de Vinuesa, núm. 35 • LA CASA DEL LIBRO, Fernando IV, núm. 23 • LORENZO BLANCO, Villegas, núm. 5 • PEDRO CRESPO, Arroyo, núm. 55 • DIAZ DE SANTOS, S.A., Pza. Ruiz de Alda, núm. 11 • TECNICA AGRICOLA, Juan Ramón Jiménez, núm. 7.*

**NORMAS PARA LA SUSCRIPCION AL  
BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA  
PARA EL AÑO 1996**

**1. SUSCRIPCIONES**

- 1.1. Las suscripciones al **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**, sean obligatorias o voluntarias, están sujetas al pago de las correspondientes tasas (art. 25.a, de la Ley 4/1988, de 5 de julio, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía).
- 1.2. Las solicitudes de suscripción deberán dirigirse al **Servicio de Publicaciones y BOJA**. Apartado Oficial Sucursal núm. 11, Bellavista. — 41014 Sevilla.

**2. PLAZOS DE SUSCRIPCION**

- 2.1. Las suscripciones al **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA** serán por **años naturales indivisibles**. No obstante, para las solicitudes de alta comenzado el año natural, las suscripciones podrán hacerse por el semestre o trimestres naturales que resten (art. 16, punto 3, del Reglamento del BOJA).
- 2.2. El pago de las suscripciones se efectuará **necesariamente dentro del mes anterior** al inicio del período de suscripción (art. 16, punto 3, del Reglamento).

**3. TARIFAS**

- 3.1. El precio de la suscripción para el año 1996 es de 15.680 ptas.
- 3.2. Si la suscripción se efectúa dentro del mes de marzo, su importe para los tres trimestres restantes es de 11.760 ptas. Si se produce en el mes de junio, el precio para los seis meses que restan del año (2.º semestre) será de 7.840 ptas., y si se hace dentro del mes de septiembre (para el 4.º trimestre) será de 3.920 ptas.
- 3.3. El precio del fascículo suelto es de 112 ptas.

**4. FORMA DE PAGO**

- 4.1. El pago de la suscripción será siempre por **ADELANTADO**.
- 4.2. Los pagos se harán efectivos, bien por **GIRO POSTAL** o mediante **TALON NOMINATIVO, DEBIDAMENTE CONFORMADO**, a favor del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA** (Resolución de 19.4.85, BOJA núm. 39 del 26).
- 4.3. **NO SE ACEPTARAN** transferencias bancarias ni pagos contra reembolso.
- 4.4. **NO SE CONCEDE** descuento alguno sobre los precios señalados.

**5. ENVIO**

- 5.1. El envío por parte del **Servicio de Publicaciones y BOJA**, de los ejemplares del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**, comenzará a hacerse, una vez tenga entrada en dicho Servicio la solicitud de suscripción y el abono de su importe en alguna de las formas señaladas en el punto 4.2.
- 5.2. En el caso de que el abono correspondiente al período de suscripción tenga entrada en este Servicio una vez comenzado el mismo, el envío de los Boletines **será a partir de dicha fecha de entrada**.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63