

## DECLARA:

Que se encontraba en activo en 1 de enero de 1990, habiendo permanecido ininterrumpidamente en dicha situación, y desde dicha fecha, en puestos pertenecientes a las correspondientes plantillas de Centros docentes.

Haber cumplido sesenta años o cumplir esta edad con anterioridad a 31 de agosto del año en curso.

Tener acreditados, a 31 de diciembre del año anterior, servicios efectivos al Estado durante ..... años ..... meses y .... días, a efectos de trienios.

## SOLICITA:

Que se tenga por admitida la presente instancia al efecto de acceder a la Jubilación Anticipada Voluntaria prevista por la Disposición Transitoria Novena de la LOGSE.

En ..... a .... de ..... de 1996.

Fdo.:

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS. CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA.

*ORDEN de 17 de enero de 1996, por la que se convocan ayudas para centros coordinadores de Proyectos Educativos Europeos en el marco de la Acción I del Programa Comenius.*

El programa europeo Sócrates fue aprobado el 14 de marzo de 1995 por el Consejo de Ministros de la Unión Europea como programa de acción para la cooperación entre los Estados en el campo de la Educación, con vigencia desde 1995 a 1999.

En el marco de este programa, y en su Capítulo 2, se encuentra el Programa Comenius, cuyo objetivo principal es impulsar la cooperación entre los centros de enseñanza de todos los niveles con excepción del universitario.

De las tres acciones que comprende el programa Comenius, la Acción I consiste en las Asociaciones de Centros Educativos para el desarrollo de Proyectos Educativos Europeos (PEE). Los objetivos de esta Acción I del Programa Comenius se dirigen a:

Promover la cooperación entre centros escolares.

Fomentar los contactos entre alumnos de diferentes países y promover la dimensión europea de su educación.

Facilitar la movilidad de profesores de centros escolares.

Favorecer una mejora en el conocimiento de las culturas de los países europeos.

Por ello esta Consejería ha dispuesto:

Primero. Objeto de convocatoria. Convocar ayudas para el desarrollo de Proyectos Educativos Europeos (PEE), destinadas a centros docentes públicos o privados de la Comunidad Autónoma de Andalucía que ejerzan la función de coordinadores de dichos proyectos.

Segundo. Centros destinatarios. Podrán participar en este programa los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que impartan alguna de las siguientes enseñanzas:

a) Enseñanzas establecidas por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre de Ordenación General del Sistema Educativo:

De régimen general: Educación Infantil, Educación Primaria (transitoriamente EGB), Educación Secundaria y Formación Profesional.

De régimen especial: Enseñanzas Artísticas.

b) Enseñanzas de Bachillerato Unificado Polivalente, Curso de Orientación Universitaria, Formación Profesional Reglada, Artes Aplicadas, Oficios Artísticos, Educación de Adultos, Arte Dramático y Danza, Música y Turismo, correspondientes al Sistema anterior a la citada Ley 1/1990.

Los centros solicitantes propondrán un tema para el Proyecto Educativo Europeo, que podrá desarrollarse con una duración de 1, 2 ó 3 años.

Tercero. Proyecto Educativo Europeo (PEE). El Proyecto Educativo Europeo consistirá en la asociación multilateral de centros escolares de al menos tres países de los Estados miembros de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo (Lienchestein, Noruega e Islandia), con el objetivo de contribuir conjuntamente a promover la dimensión europea en la escuela. Las asociaciones deberán tener un número de miembros adecuado para garantizar un equilibrio en la participación de centros de diferentes países.

El PEE, además, deberá contribuir a desarrollar la igualdad de oportunidades entre niños de ambos sexos, mejorar el nivel de rendimiento en general e integrar a niños con necesidades y capacidades educativas especiales, así como favorecer el conocimiento de idiomas y culturas de los países participantes y proporcionar oportunidades a alumnos/as y profesores/as para desarrollar su competencia a uno o más idiomas.

El PEE tiene como objetivo desarrollar uno o más temas de interés europeo a través de una serie de actividades educativas que deben estar integradas dentro de las actividades habituales del centro escolar, formar parte de la programación anual del centro, incluir uno o más grupos de alumnos y tener un impacto tan amplio como sea posible en el centro, y en su comunidad educativa.

El PEE puede, además, tener como finalidad el desarrollo conjunto de materiales curriculares que contribuyan a la innovación tanto en los contenidos como en la metodología. Estos materiales deberán ser transferibles a otros centros escolares que trabajen temas similares.

El PEE proporciona una oportunidad de participación a los profesores de diversas disciplinas en el desarrollo de un enfoque transnacional y multidisciplinar sobre las materias que abarca. Dentro de cada centro escolar el proyecto deberá incluir un enfoque de equipo y no ser exclusivo de ninguna materia o profesor/a.

El contenido, alcance, organización y tipo de actividades del proyecto serán definidas conjuntamente por los profesores/as responsables de cada centro escolar participante, después de haber debatido las ideas, necesidades y expectativas con los otros miembros de la comunidad escolar.

El PEE deberá estar integrado en las actividades ordinarias del centro y deberá contar con el apoyo de los órganos de gobierno del centro (equipo directivo, claustro y consejo escolar).

Cuarto. Coordinación del PEE. La responsabilidad de coordinar una asociación corresponde a uno de los centros participantes. No obstante, para el desempeño de esta función puede buscar asistencia externa en un Centro de Profesores, la Coordinación Provincial de Programas Europeos en la Delegación Provincial de Educación y Ciencia de la demarcación del centro, los Departamentos Universitarios de Educación o cualquier otra Institución sin ánimo de lucro.

El centro coordinador asumirá las siguientes funciones:

La búsqueda de los Centros Asociados de al menos otros dos países.

La gestión del PEE.

La coordinación de las reuniones convocadas con colegas de otros centros escolares asociados.

La remisión de informes que se le soliciten.  
 La dirección del proyecto.  
 Velar por el cumplimiento del calendario fijado en el desarrollo del proyecto.

No obstante, la asociación de centros debe tener como principio de funcionamiento el espíritu de colaboración. Cada centro (Coordinador o Asociado) representará un cometido igual y claramente definido en la realización del PEE, por lo que la coordinación no deberá suponer una carga administrativa para el centro.

Por lo tanto, los principios organizadores de la asociación serán principalmente el contacto regular del centro coordinador con los responsables del PEE en los centros asociados y la delegación de tareas. Cada reunión deberá tener como resultado un plan de trabajo en el que queden definidos los objetivos, las tareas, las estrategias y los plazos.

Quinto. 1. Ayudas económicas. Las ayudas para los centros escolares coordinadores de PEE, de hasta un máximo de 3.000 ecus por año, se concederán para contribuir a los costes relacionados con las actividades del proyecto citados a continuación:

Viajes y estancias para reuniones entre los participantes en el proyecto necesarias para su desarrollo.

Producción de materiales o gastos derivados de experiencias innovadoras sobre los temas del proyecto.

Aplicación en el aula del proyecto, incluyendo la utilización de las tecnologías de información y comunicación.

Gastos de comunicación entre los centros participantes.

Costes relativos a la evaluación del proyecto o la difusión de experiencias en el área local de cada centro participante.

Otras medidas específicas desarrolladas para apoyar la asociación.

Las ayudas no pueden utilizarse en infraestructura o para financiar los costes del personal existentes en los centros participantes.

2. Adicionalmente, para el desarrollo de los PEE, una vez aprobados, se podrán conceder ayudas para la realización de:

a) Visitas de estudio para miembros del equipo directivo del centro que estén directamente relacionadas con el logro de los objetivos del proyecto. La duración de estas visitas no será superior a una semana y en ellas podrán participar un máximo de dos profesores. Las ayudas asignadas oscilarán entre 500 y 1.000 ecus por persona.

b) Intercambios de profesores, acordados por la asociación e integrados en los objetivos y trabajo del PEE. Estos intercambios tendrán una duración máxima de cuatro semanas y se subvencionarán con 1.500 ecus como máximo por persona.

Excepcionalmente, los centros que no tengan Centros Asociados podrán solicitar: Visitas preparatorias para profesores, con el propósito de establecer las bases para una futura asociación entre centros escolares. La duración de estas visitas no será superior a una semana y en ellas podrán participar un máximo de dos profesores. Las ayudas asignadas oscilarán entre 500 y 1.000 ecus por persona. La solicitud de la visita preparatoria se deberá entregar en formulario aparte.

Las Visitas Preparatorias, Visitas de Estudios e Intercambios de Profesores deberán solicitarse al menos 3 meses antes de la fecha de realización. Los formularios de solicitud estarán a disposición de los interesados en la Dirección General de Promoción y Evaluación Educativa de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de

Andalucía, y en las Coordinaciones Provinciales de Formación Permanente y Programas Europeos de las respectivas Delegaciones Provinciales.

Sexto. Presentación de solicitudes. Los centros que reúnan las condiciones mencionadas formularán sus solicitudes de participación por medio de instancia y formulario, según modelos que figuran en los anexos I y II de esta convocatoria.

Las solicitudes se dirigirán a la Dirección General de Promoción y Evaluación Educativa, entregándose en el Registro General de la Consejería (Avda. República Argentina, 21-3.º, 41071 Sevilla), o por cualquiera de las vías establecidas en el art. 38.4 de la Ley 30/92 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Caso de entregarse en las Oficinas de Correos, deberá presentarse en sobre abierto para que sea fechada y sellada por el funcionario antes de ser certificada.

Séptimo. Plazo. El plazo de solicitud para Centro Coordinador de un Proyecto Educativo Europeo finalizará el 29 de febrero de 1996.

Octavo. Selección de los proyectos. La selección de los proyectos se realizará de acuerdo con los criterios que figuran en los apartados tercero y noveno y al baremo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Noveno. Prioridades y criterios de selección. 1. Se valorarán positivamente los proyectos que cuenten con la totalidad de los miembros necesarios para la asociación.

2. Se dará prioridad a los centros ubicados en zonas periféricas, rurales o desfavorecidas y a aquellos que escojan a alumnos con necesidades educativas especiales.

3. Además de los requisitos expresados en el apartado tercero de esta convocatoria, se evaluarán los siguientes aspectos del proyecto:

Multidisciplinariedad.

Contribución a la dimensión europea de la educación.

Claridad y viabilidad de la planificación del proyecto, la adopción de medidas que garanticen el compromiso de los centros, así como su participación equilibrada.

Uso imaginativo de las nuevas tecnologías de la información.

Adecuación del tema al contexto sociocultural del centro.

Décimo. Resolución de la convocatoria. Dentro de los dos meses siguientes a la finalización del plazo de recepción de solicitudes, la Dirección General de Promoción y Evaluación Educativa hará pública las relaciones de proyectos seleccionados, suplentes y denegados.

Dichas relaciones se expondrán en los tablones de anuncios de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación y Ciencia.

Sevilla, 17 de enero de 1996

INMACULADA ROMACHO ROMERO  
 Consejera de Educación y Ciencia

ANEXO I

PROGRAMA COMENIUS. ACCION I  
 Instancia de solicitud

Datos del centro coordinador

Nombre del Centro..... Código .....  
 Título del Proyecto .....  
 .....

Director del Centro ..... DNI .....  
 Responsable del proyecto .....  
 DNI ..... NRP .....

Dirección del Centro  
 Domicilio .....  
 C.Postal ..... Localidad .....  
 Provincia ..... Tel. .... Fax de contacto .....

Datos de los Centros asociados (si existen más de dos centros asociados, añade sus datos en hoja aparte)

Nombre del Centro .....  
 Nombre del Director .....  
 Nombre del responsable .....  
 Domicilio .....  
 C. Postal ..... Localidad .....  
 País ..... Tel. .... Fax .....

Nombre del Centro .....  
 Nombre del director .....  
 Nombre del responsable .....  
 Domicilio .....  
 C. Postal ..... Localidad .....  
 País ..... Tel. .... Fax .....

....., a ..... de ..... de 1996

El director/la directora del Centro coordinador  
 El profesor/a Responsable

Fdo. .... Fdo. ....

Ilmo. Sr. Director General de Promoción y Evaluación Educativa. Consejería de Educación y Ciencia.

ANEXO II

PROGRAMA  
 SOCRATES

---

Formulario de candidatura para  
 Proyectos Educativos Europeos (PEE)

---

**(COMENIUS Acción 1)**

*Este formulario está destinado a los candidatos que buscan ayuda para los siguientes tipos de proyectos de cooperación transnacional apoyados por el Programa SÓCRATES:*

Subprograma	Nombre de la Acción	
Educación escolar (COMENIUS)	I	Proyectos educativos europeos (PEE)

## Cómo utilizar y rellenar el presente formulario

### 1. Estructura del formulario

- Se debe utilizar este formulario para todos los tipos de proyectos de cooperación transnacional apoyados por el Programa SÓCRATES según lo indicado en la primera página. No se considerará ninguna otra solicitud de proyecto que no utilice este formulario. Se solicita a los candidatos que se atengan rigurosamente al modo de presentación de datos especificado y que proporcionen todos los datos requeridos.
- El formulario se compone de dos partes. Las tres primeras páginas (numeradas DC-1 a DC-3) son comunes a todos los tipos de proyectos.

### 2. Consejos generales para rellenar el formulario

- Antes de rellenar el formulario, lea por favor atentamente las secciones apropiadas de la Guía del candidato.
- Para cada propuesta de PEE, la institución coordinadora deberá presentar una sola solicitud a la Agencia Nacional de su país, en nombre de todos los participantes. Cada institución participante deberá enviar una copia de la solicitud a la Agencia Nacional de su país junto a un breve resumen de la propuesta del proyecto en su lengua nativa.
- El formulario debe escribirse a máquina o impreso mediante tratamiento de texto.
- La firma en el formulario será la de la persona autorizada a firmar en nombre de la institución candidata, normalmente, el Director de la misma. La firma deberá ser original.
- Cada tipo de proyecto tiene sus propias exigencias en materia de acuerdos financieros y contractuales posteriores, etc.

### 3. Orientaciones específicas para rellenar el formulario

- El número de referencia en la parte superior derecha será atribuido por la Agencia Comenius. Por favor, déjelo en blanco.
- 2. Título del proyecto.  
*Utilice su propia descripción, pero evite utilizar más de 8 palabras. Si utiliza una abreviatura o un acrónimo para el proyecto, colóquelo antes del título completo.*
- 3. Resumen de las actividades emprendidas  
*Sea breve y claro, y respete el espacio previsto en el cuadro.*

#### ● 4a. Candidato

*Estas tres líneas de información son para la identificación rápida de la propuesta (se requieren más detalles sobre el candidato en la segunda página del formulario). Utilice el nombre legal completo de la institución en el idioma nativo, precedido, cuando corresponda, por el acrónimo y/o la abreviatura. En cuanto al tipo de la institución seleccione en la lista siguiente el código y la categoría que mejor la describan. Tenga en cuenta que se trata de una lista general para el conjunto del Programa Sócrates. Consulte la Guía del Candidato respecto a los tipos de instituciones elegibles para la obtención de ayuda en el marco de la Acción 1 de Comenius.*

#### ● 4b. Candidato (más datos)

*Por favor, proporcione toda la información requerida. Tenga en cuenta las diferentes funciones desempeñadas por el 'director de la institución' y por el 'coordinador'. Las direcciones proporcionadas se utilizarán para el acuse de recibo y para la correspondencia posterior con relación al proyecto. No olvide mencionar los códigos de país y de zona en los números de teléfono y fax.*

#### Tipo de códigos según las organizaciones

EDU.1	Escuela infantil
EDU.2	Escuela primaria
EDU.3	Escuela secundaria (general/profesional)
EDU.4	Centro de educación superior
EDU.5	Centro de educación para adultos o continua
ASS.1	Asociación sin ánimo de lucro (regional o nacional)
ASS.2	Asociación sin ánimo de lucro (internacional)
RES	Instituto de investigación
PUB.1	Autoridad pública (local)
PUB.2	Autoridad pública (regional)
PUB.3	Autoridad pública (nacional)
IND	Empresa privada (industrial)
SER	Empresa privada (servicios)
OTH	Otro tipo de institución

#### ● 5. Otras instituciones asociadas.

*Sólo se debe proporcionar la información solicitada. Se indicará el nombre completo de la institución (en su idioma nativo). Para el 'tipo de código' de la institución se debe utilizar la lista del cuadro anterior. Respecto a los códigos de país por favor utilice los códigos ISO siguientes (que son diferentes de los códigos utilizados en las direcciones postales).*

*Cuando se refiera a los asociados del proyectos en otras secciones del documento, por favor, utilice la misma secuencia que la de este cuadro (ver página siguiente).*

**Códigos ISO de países**

AT	Austria	IE	Irlanda
BE	Bélgica	IT	Italia
DE	Alemania	LU	Luxemburgo
DK	Dinamarca	NL	Países Bajos
ES	España	PT	Portugal
FI	Finlandia	SE	Suecia
FR	Francia	IS	Islandia
GB	Gran Bretaña	LI	Liechtenstein
GR	Grecia	NO	Noruega

- 6. Fecha de comienzo y duración.  
*Tenga en cuenta que los fondos SÓCRATES no pueden utilizarse para apoyar actividades que comiencen antes de que se firme el contrato, y que los contratos se adjudican para un máximo de un año (en el marco de Comenius, cuando se conceden proyectos de varios años de duración, deberá presentarse cada año una nueva candidatura o una extensión).*

- 7. Resumen del presupuesto y demanda financiera  
*Por favor tenga en cuenta que:*
  - *la financiación complementaria (que incluye recursos propios), junto a la subvención solicitada, deben ser igual al coste total;*
  - *se proporcionarán más detalles sobre los aspectos financieros en la segunda parte del formulario;*
  - *esta solicitud corresponde sólo a una solicitud de un año; las cifras del(los) año(s) siguiente(s) (7b- a rellenar si corresponde) se dan sólo a título indicativo.*

*Al calcular los costes, por favor observe las 'Reglas para el cálculo de los costes del proyecto' (ver cuadro siguiente). Se deberá demostrar la conformidad con estas orientaciones en la segunda parte del formulario.*

**Reglas para el cálculo de los costes del proyecto**

**Observaciones preliminares**

- *Sólo podrá solicitarse ayuda para determinados tipos de gastos (ver Guía del Candidato)*
- *Si se acepta un proyecto, el informe debe incluir una relación detallada de todos los gastos. Deberán conservarse los justificantes de los mismos.*

**Viaje, alojamiento, estancia**

- *Se debe buscar el medio de transporte más económico.*
- *Sólo se permiten vuelos aéreos para distancias superiores a 400 km en clase económica o, cuando sea posible, con condiciones APEX*

- 8. Declaración  
*El original de la firma y sello de la institución solicitante deben ser originales en cada ejemplar de la candidatura.*

**4. Segunda parte del formulario: preguntas específicas para cada tipo de proyecto**

Los candidatos deben responder a una serie de preguntas específicas para cada tipo de proyecto contemplado en el presente formulario.

Por favor observe las reglas siguientes:

- *toda la información relacionada con el proyecto deberá incluirse dentro del espacio previsto al efecto;*
- *deberá responderse a todas las preguntas;*
- *preste gran atención a la hora de responder a las últimas preguntas, sobre aspectos financieros;*
- *al referirse a los idiomas, por favor utilice los códigos siguientes:*

**Códigos de idiomas**

DA	Danés	IS	Islandés (*)
DE	Alemán	IT	Italiano
EN	Inglés	LE	Luxemburgués (*)
ES	Español	NL	Neerlandés
FI	Finlandés	NO	Noruego (*)
FR	Francés	PO	Portugués
GA	Irlandés (*)	SE	Sueco
GR	Griego		

(\*) Las candidaturas no deben presentarse en estas lenguas.

**5. Verificación final antes de enviar el formulario por correo**

- Compruebe que ha contestado a todas las preguntas y ha adjuntado la documentación de apoyo (cuando proceda). Recuerde que no se aceptarán las solicitudes escritas a mano o enviadas por fax.
- No incluya estas páginas explicativas (DC-i a DC-iii)
- **Antes de la fecha límite** especificada en la Guía del candidato para la Acción particular en cuestión, envíe **3 ejemplares** de la solicitud a la Agencia Nacional Comenius, así como aquellas copias solicitadas por Agencias Nacionales (ver punto 2: Consejos generales, anterior).

**PARTE I: INFORMACION BA-SICA**

**1. Subprograma y Acción**

COMENIUS (Proyecto educativo europeo - PEE)

**2. Título del proyecto**

*por favor utilice la menor cantidad posible de palabras: comience con el acrónimo o abreviatura, si existe*

**3. Resumen del proyecto**

*por favor indique los elementos principales del proyecto, incluyendo finalidades educativas, objetivos específicos, enfoque metodológico y resultados previstos*

**4a. Candidato**

*Indique el nombre legal, ciudad, país y tipo de institución candidata (se requieren más datos en la página siguiente)*

Nombre legal completo
Ciudad y país
Tipo (incluyendo código)

**4b. Candidato (otros datos)**

*Por favor, rellene cuidadosamente esta parte, ya que se utilizará para el acuse de recibo de la solicitud de proyecto. El 'director de la institución' y firmará el contrato en caso de aprobación de la solicitud. El 'Responsable' es la persona de contacto del proyecto y será informado del resultado de la selección. Toda la correspondencia y los contratos relacionados con el proyecto*

*(en caso de aprobación de la candidatura) serán enviados a la dirección indicada.*

Nombre legal completo de la institución
Departamento / Unidad
Calle
Código postal y ciudad
País y región
Nombre y apellidos del Director de la institución
Título oficial utilizado en la institución
Nombre y apellidos del Responsable
Cargo desempeñado en la institución
Teléfono (con códigos de país y de región)
Fax (con códigos de país y de región)
Correo electrónico

**5. Asociados del proyecto**

*Indique nombre, ciudad, código de tipo de institución y código de país de todos los asociados en el proyecto. Por favor, agrupe a los asociados por países. Añada un cuadro del mismo formato si el espacio es insuficiente*

Nombre completo de la institución	Tipo de código	Ciudad	Código de país

**6. Fecha de inicio y duración**

**Preguntas específicas relativas a COMENIUS, Acción 1: Proyectos educativos europeos de educación en las asociaciones entre centros escolares (PEE)**

**A. Antecedentes sobre las instituciones participantes en el proyecto**  
*Rellene esta página (por favor, copie la siguiente página a efectos de información sobre otros asociados, si procede). La primera institución de la relación será la del solicitante*

**Nombre de la institución o escuela coordinadora**

**Tipo y localización de la institución** *(marque la casilla correspondiente)*  
 Nivel y tipo:  Escuela infantil  Escuela primaria  Escuela secundaria (general/profesional)  otra  
 Área:  Rural  Urbana  Suburbana

**Información cuantitativa sobre la institución**

Número de profesores:	Nº total de alumnos:	Total:	Chicos:	Chicas:
Promedio de alumnos por clase:				
Lenguaj(s) de trabajo principal(es) de la institución:				
Lenguas impartidas en la institución:				

**Nombre, dirección e información de la institución o escuela asociada**

Nombre legal completo de la institución	
Departamento / Unidad	
Dirección: Calle, número Código postal y ciudad País y región	
Nombre y apellidos del Director de la institución	
Título oficial utilizado en la institución	
Nombre y apellidos del Responsable Cargo desempeñado en la institución	
Teléfono (con códigos de país y región):	Fax (idem):
Dirección de correo electrónico:	

**Tipo y localización de la institución** *(marque la casilla correspondiente)*

Nivel y tipo:  Escuela infantil  Escuela primaria  Escuela secundaria (general/profesional)  otra  
 Área:  Rural  Urbana  Suburbana

**Información cuantitativa sobre la institución**

Número de profesores:	Nº total de alumnos:	Total:	Chicos:	Chicas:
Promedio de alumnos por clase:				
Lenguaj(s) de trabajo principal(es) de la institución:				
Lenguas impartidas en la institución:				

**Nombre, dirección e información de la institución o escuela asociada**

Fecha prevista de inicio del proyecto
Duración total prevista del proyecto (en meses)

**7a. Resumen del presupuesto y financiación solicitada**

*Esta información financiera se aplicará sólo al año del proyecto para el que se presenta la candidatura. Todas las cantidades se formularán en euros.*

Partida del presupuesto	Coste total en euros
Viaje, alojamiento y estancia	
Costes de producción e informática	
Impresión, distribución, traducción	
Otros costes (ver Guía del candidato)	
<b>Coste total</b>	
Ayuda SOCRAATES solicitada en esta candidatura	
Fondos complementarios (incluyendo recursos propios)	

**7b. Sólo a efectos informativos: presupuesto indicativo respecto a los años siguientes del proyecto**

*Sólo se proporcionará esta información en el caso de un proyecto plurianual que pueda optar a un apoyo posterior del Programa SOCRAATES después del año al que se refiere la presente candidatura.*

Importe indicativo para el (los) año(s) siguiente(s) (sólo cuando sea aplicable)	Presupuesto total previsto	Peticion de ayuda SOCRAATES pre-visa

**8. Declaración**

*(será firmada por la persona legalmente autorizada a firmar en nombre de la institución candidata)*

*"El abajo firmante certifica que la información contenida en esta solicitud es correcta a su leal saber y entender."*

*Las autoridades correspondientes de todos los asociados del proyecto mencionados en esta candidatura han confirmado por escrito su acuerdo con la candidatura, tal como ha sido presentada*

Lugar	Fecha
Firma	Sello de la institución

**PARTE II:**

*Nombre legal completo de la institución*

*Departamento / Unidad*

*Dirección: Calle, número  
Código postal y ciudad  
País y región*

Nombre y apellidos del Director de la institución  
Título oficial utilizado en la institución

Nombre y apellidos del Responsable  
Cargo desempeñado en la institución

Teléfono (con códigos de país y región):

Dirección de correo electrónico:

Fax (idem):

Nivel y tipo:  Escuela infantil  Escuela primaria  Escuela secundaria (general/profesional)  otra

Área:  Rural  Urbana  Suburbana

Número de profesores:  *Nº total de alumnos:*  *Total:*  *Chicas:*  *Chicas:*

*Promedio de alumnos por clase:*  *Número de alumnos con necesidades especiales:*

*Lenguaj(es) de trabajo principal(es) de la institución:*

*Lenguas impartidas en la institución:*

**Nombre, dirección e información de la institución o escuela asociada**

*Nombre legal completo de la institución*

*Departamento / Unidad*

*Dirección: Calle, número  
Código postal y ciudad  
País y región*

Nombre y apellidos del Director de la institución  
Título oficial utilizado en la institución

Nombre y apellidos del Responsable  
Cargo desempeñado en la institución

Teléfono (con códigos de país y región):

Dirección de correo electrónico:

Fax (idem):

Nivel y tipo:  Escuela infantil  Escuela primaria  Escuela secundaria (general/profesional)  otra

Área:  Rural  Urbana  Suburbana

Número de profesores:  *Nº total de alumnos:*  *Total:*  *Chicas:*  *Chicas:*

*Promedio de alumnos por clase:*  *Número de alumnos con necesidades especiales:*

*Lenguaj(es) de trabajo principal(es) de la institución:*

*Lenguas impartidas en la institución:*

**B. Número de alumnos participantes en el proyecto**

**B.1** Número de alumnos participantes:  Total:  Chicos:  Chicas:

**B.2** Límites de edad de los alumnos participantes:  Los más jóvenes:  Los mayores:

**B.3** Número de alumnos participantes con necesidades especiales:

Por favor, describa las necesidades educativas especiales:

**C. Finalidades educativas, objetivos específicos y resultados previstos en el proyecto:**

**C.1** Describa las finalidades educativas y los resultados esperados del proyecto:

**C.2** Especifique los resultados previstos en el proyecto con relación a:

- Adquisición de conocimientos (conceptos, procedimientos y actitudes):
- Resultados finales tangibles:

**D. Organización del proyecto:**

**D.1** Disciplinas contempladas por el proyecto:

Por favor, complete EL CUADRO siguiente con objeto de poder evaluar el programa de trabajo del proyecto			
Fecha	Actividad	Instituciones participantes	Resultados

D.2


D3.1

Ponga de relieve la función desempeñada por el coordinador del proyecto:

D7.2	Impacto del proyecto en el desarrollo de la cooperación transnacional:
D7.3	Impacto del proyecto en aras de la multidisciplinariedad:
D7.4	Éxito del proyecto en involucrar a otros miembros del personal docente (además del profesor responsable del proyecto) de las instituciones asociadas:
D7.5	Contribución del proyecto en favor de la promoción de la dimensión europea en las instituciones participantes:
D7.6	Contribución del proyecto a la mejora de la calidad de la educación impartida en las instituciones participantes:
	<b>E. Contexto y difusión del proyecto</b>
	Indique cómo pretende difundir la experiencia y los resultados del proyecto en otras instituciones de su área y/o con las que mantenga relaciones especiales:
	<b>F. Otros temas</b>
	Por favor, indique cómo y en qué medida se aborda en el proyecto el tema de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres

D3.2	Ponga de relieve la función desempeñada por el resto de los miembros de la institución coordinadora participantes en el proyecto:
D3.3	Ponga de relieve la función desempeñada por las personas responsables (profesores de enlace) del proyecto en las demás instituciones o escuelas participantes:
D.4	¿Cómo se integrará el proyecto en el currículum de las escuelas participantes?:
D.5	¿Cuál será el impacto global del proyecto en cada una de las escuelas participantes?:
D.6	¿Qué función desempeñarán en el proyecto las tecnologías de la información y de la comunicación?
D.7.	<b>Seguimiento y evaluación del proyecto</b> (Indique sus propuestas para el seguimiento y la evaluación de los siguientes elementos)
D7.1	Impacto del proyecto en el aprendizaje de los alumnos

**G. Presupuesto (en ecus):**

**G.1. Financiación complementaria:** si la institución coordinadora a alguna de las instituciones participantes ha presentado o tienen la intención de presentar una solicitud de ayuda por otra vía de financiación en relación con las actividades contempladas en el proyecto al que se refiere la presente solicitud, sírvase indicarla a continuación:

	Vías de financiación a las que se ha presentado o presentará la solicitud	Fecha de presentación de la solicitud	Nº de registro del proyecto (si se conoce)
1			
2			
3			

**G.2. Previsión desglosada de gastos:** por favor complete el siguiente cuadro relativo a los costes del proyecto y a la ayuda solicitada para cada institución participante durante el primer año del proyecto. NB: La "solicitud Sócrates" y "otros fondos" (que incluyen recursos propios de la institución y fondos recibidos o solicitados por otra vía de financiación) deberán añadirse al total en cada caso. Los totales se incluirán en el resumen del presupuesto en la sección 7 de la "Parte I: Información básica" del presente formulario. Si en el proyecto participan más de 4 instituciones, sírvase fotocopiar la presente página y rellenarla según proceda con relación a las restantes instituciones.

Institución:	Institución coordinadora		Asociado 1		Asociado 2		Asociado 3		Subtotales	
	Solicitud de ayuda Sócrates	Otros fondos								
<b>Viaje y costes anexos:</b>										
Viaje										
Alojamiento										
Otros costes										
<b>Costes de administración</b>										
Traducción										
Fotocopias										
Material de escritorio										
Teléfono / fax										
Otras comunicaciones, incluida nueva tecnología										
<b>SUBTOTAL</b>										
<b>TOTAL</b>										

**ANEXO III  
PROGRAMA DE COMENIUS. ACCION I  
Baremo**

	HASTA
Proyectos que cuenten con la totalidad de los miembros necesarios para la asociación .....	4
<b>Características del centro</b>	
Ubicado en zonas periféricas, rurales o desfavorecidas .....	2
Que escolarice a alumnos con necesidades educativas especiales .....	2
<b>Características del proyecto</b>	
Grado de multidisciplinariedad .....	1,5
Grado de contribución a la dimensión europea de la educación .....	1,5
Claridad y viabilidad de la planificación del proyecto (apartado 8.3).....	1
Uso imaginativo de las nuevas tecnologías de la información .....	1
Grado de adecuación del tema al contexto sociocultural del centro .....	1

*RESOLUCION de 23 de enero de 1996, de la Dirección General de Planificación del Sistema Educativo y Formación Profesional, por la que se convoca la celebración de pruebas de evaluación de enseñanzas no escolarizadas para la obtención del título de Formación Profesional de Primer Grado, Técnico Auxiliar.*

De acuerdo con lo dispuesto en las órdenes de 8 de marzo de 1977 (BOE del 12), de 8 de marzo 1978 (BOE del 17) y de 22 de marzo de 1990 (BOE del 27), que regulan las pruebas de evaluación de enseñanzas no escolarizadas para la obtención del título de Técnico Auxiliar

de Formación Profesional de Primer Grado, así como el Real Decreto 3936/82, de 29 de diciembre, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de educación y a los efectos de fijar los plazos de las convocatorias, inscripciones, constitución de comisiones calificadoras y, en general, las normas sobre el desarrollo de las pruebas en este año.

Esta Dirección General ha resuelto:

Primero. Convocar la celebración de pruebas de evaluación de enseñanzas no escolarizadas para la obtención del título de Técnico Auxiliar en las ramas y profesiones actualmente regladas y experimentales de Formación Profesional de Primer Grado, según los cuestionarios vigentes aprobadas por las órdenes del Ministerio de Educación y Ciencia correspondientes.

Segundo. Las pruebas de cada una de las convocatorias correspondientes a este año comenzarán los días 9 de mayo y 21 de noviembre, respectivamente, y se ajustarán a lo dispuesto en la presente Resolución.

Las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación y Ciencia podrán solicitar la celebración de convocatorias especiales a esta Dirección General. Dicha solicitud será tramitada con un antelación de al menos dos meses a la fecha propuesta de celebración.

Tercero. Cada Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia, a propuesta del Servicio de Inspección Educativa respectivo, propondrá a la Dirección General de Planificación del Sistema Educativo y Formación Profesional, al menos con diez días hábiles de antelación a la apertura del plazo de inscripción, los Institutos de la provincia en los que se podrán realizar las inscripciones, indicando en cada caso las profesiones que podrán ser objeto de las pruebas de evaluación de enseñanzas no