

## 5.2. Otros anuncios

### CONSEJERIA DE TRABAJO E INDUSTRIA

*RESOLUCION de 25 de agosto de 1997, de la Delegación Provincial de Jaén, por la que se convoca el levantamiento de actas previas a la ocupación de las fincas afectadas por el Proyecto Addenda a la Red de distribución de Jaén, en la provincia de Jaén. (PP. 2792/97).*

Por Resolución de la Delegación Provincial de Jaén de la Consejería de Trabajo e Industria de la Junta de Andalucía de fecha 4 de julio de 1997, ha sido aprobado el proyecto de ejecución y autorizada las instalaciones de la «Addenda a la Red de distribución de Jaén». Declarada la utilidad pública y la urgente ocupación de conformidad con lo dispuesto en el art. 10 de la Ley 10/87, de 15 de junio, de Disposiciones básicas para un desarrollo coordinado de actuaciones en materia de combustibles gaseosos, procede la iniciación del procedimiento expropiatorio.

En su virtud, esta Delegación Provincial, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, ha resuelto convocar a los titulares de bienes y derechos afectados para que comparezcan en los Ayuntamientos donde radican las fincas afectadas, como punto de reunión para, de conformidad con el procedimiento que establece el precitado artículo, llevar a cabo el levantamiento de Actas Previas a la Ocupación y, si procediera, el de las de ocupación definitiva.

Todos los interesados, así como las personas que sean titulares de cualesquiera clases de derechos o intereses sobre los bienes afectados, deberán acudir personalmente o representados por persona debidamente autorizada, aportando los documentos acreditativos de su titularidad y el último recibo de la Contribución, pudiéndose acompañar de sus Peritos y un Notario, si lo estiman oportuno, con gastos a su costa.

Los levantamientos tendrán lugar el próximo día 30 de septiembre en Jaén.

De esta convocatoria se dará traslado a cada interesado mediante la oportuna cédula de citación individual.

En el expediente expropiatorio Enagás, S.A., asumirá la condición de Beneficiaria.

Jaén, 25 de agosto de 1997.- El Delegado, Francisco García Martínez.

*ANUNCIO del Consejo Andaluz de Relaciones Laborales, sobre Modificación de Estatutos de la Organización Empresarial que se cita.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 873/1977, de 22 de abril, sobre Depósito de Estatutos de las Organizaciones constituidas al amparo de la Ley 19/1977, de 1 de abril, y a los efectos previstos en el mismo, se hace público que, en este Consejo, a las 12,00 horas del día 1 de septiembre de 1997, fue depositada la modificación de los Estatutos de la Organización Empresarial denominada «Asociación de Entidades de Inspección y Control Reglamentario de Andalucía (AENICRE-ANDALUCIA)». Que pasa a denominarse «Asociación de Organismos de Control de Andalucía (ASOCAN)», y que fija su nuevo domicilio en Sevilla, calle San Vicente, núm. 22, 1.º C.

Como firmantes de las Certificaciones Acreditativas de los Acuerdos Modificatorios aprobados en Asambleas Generales celebradas los días 4 de noviembre de 1994,

8 de abril de 1997 y 23 de julio de 1997 figuran: Don José María López Yáñez, en calidad de Secretario General y don Félix Sánchez Laulhé, como Presidente de la citada Organización.

Sevilla, 31 de septiembre de 1997.- La Secretaria General, Mercedes Rodríguez-Piñero y Bravo-Ferrer.

*ANUNCIO del Consejo Andaluz de Relaciones Laborales, sobre Depósito de Estatutos de la Organización Empresarial que se cita.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 873/1977, de 22 de abril, sobre Depósito de Estatutos de las Organizaciones constituidas al amparo de la Ley 19/1977, de 1 de abril, y a los efectos previstos en el mismo, se hace público que, en este Consejo, a las 12,30 horas del día 3 de septiembre de 1997, fueron depositados los Estatutos de la Organización Empresarial denominada «Asociación de Empresarios Creadores de Ocio Activo de Andalucía -Andalucía Activa-», cuyos ámbitos territorial y funcional son: La Comunidad Autónoma Andaluza y Empresarios del ocio activo.

Como firmantes del Acta de Constitución, figuran don Pablo Lerma Dorado, don Alfonso Jesús Otero Delgado, don José María Aguilar-Amat Fernández, don Juan Manuel Rodríguez Barrera y doña María del Carmen Delgado Ruiz. La reunión en la cual se adoptó el Acuerdo de Constitución se celebró en Sevilla el día 29 de agosto de 1997.

Sevilla, 3 de septiembre de 1997.- La Secretaria General, Mercedes Rodríguez-Piñero y Bravo-Ferrer.

### CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

*ANUNCIO de la Delegación Provincial de Granada, de extravío de título de Graduado Escolar. (PP. 2752/97).*

Centro: Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia.

Se hace público el extravío de título de Graduado Escolar de doña María Rosario Iáñez Toro, expedido el 3 de diciembre de 1985.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de Granada en el plazo de 30 días.

Granada, 19 de agosto de 1997.- El Delegado Provincial, Rafael Pedrajas Pérez.

### AYUNTAMIENTO DE SORVILAN (GRANADA)

*ANUNCIO de bases.*

Don Matías Rodríguez García, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sorvilán, Granada.

Hago saber: Que el Pleno de esta Corporación el día 6.3.97, tomó el siguiente Acuerdo:

## APROBACION OFERTA DE EMPLEO PUBLICO AÑO 1997 Y BASES DE CONVOCATORIA PARA LA PROVISION EN PROPIEDAD, MEDIANTE OPOSICION LIBRE DE UNA PLA- ZA DE OPERARIO DE SERVICIOS MULTIPLES

### I. Normas Generales.

Esta convocatoria tiene por objeto la provisión mediante oposición libre de una plaza de operario de servicios múltiples, correspondiente a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales Grupo E, denominada Operario de Servicios Múltiples, conforme a lo dispuesto en la Ley 30/84, de 2 de agosto, Ley 7/85 de 2 de abril, R.D. 781/86, de 18 de abril, R.D. 896/91, de 7 de junio, R.D. 364/95, de 10 de marzo, y con las siguientes Bases:

### II. Requisitos:

- a) Ser español/a.
- b) Tener cumplidos los 18 años de edad y no haber cumplido los 50.
- c) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad.
- d) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- f) No hallarse en ninguna causa de incapacidad o incompatibilidad específica a la legislación vigente.
- g) Estar en posesión de carné de conducir clase B1.

Los requisitos establecidos en esta base II, deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos, en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el Tribunal adaptará en lo posible el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de oportunidades.

### III. Presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sorvilán, y deberán presentarse, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Las instancias podrán presentarse en la forma que determina el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado se presentará con el justificante de ingreso de la cantidad de 2.000 pesetas, en concepto de derechos de examen, o en su defecto se acompañará el resguardo del giro postal o telegráfico de su abono y fotocopia del DNI.

### IV. Admisión de los aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias el Sr. Alcalde-Presidente dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución que deberá publicarse en el BOP y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora del comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

### V. Tribunal Calificador.

El Tribunal, de conformidad con lo previsto en los apartados e) y f) del artículo 4.º del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, de Reglas Básicas y Programas Mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección en la Administración Local, quedará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sorvilán o miembro electivo de éste en quien delegue.

Vocales:

Dos Concejales del Ayuntamiento de Sorvilán.

Un representante designado por la Comunidad Autónoma. Consejería de Gobernación.

Un funcionario del Ayuntamiento de Sorvilán.

El jefe del respectivo servicio de la especialidad, o en su defecto, un técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los vocales, igual o superior nivel académico.

El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus titulares o suplentes indistintamente, teniendo competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y que no se hallan previstas en las Bases.

En caso de que no se halle presente el Presidente del tribunal o suplente, asumirá las funciones del Presidente el Vocal de mayor edad. El de menor edad sustituirá al Secretario en caso de ausencia de éste y de su suplente.

El Secretario del Tribunal Calificador actuará con voz y sin voto, salvo en el supuesto en que el Tribunal por ausencia del alguno de sus miembros titulares y suplentes, esté compuesto de número par.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que sean escritos, y que a juicio del Tribunal, no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal responsable de este proceso selectivo no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas y exclusivamente los que han superado todas las pruebas realizadas y obtengan mayor puntuación hasta completar el número de plazas convocadas.

Todos los miembros del Tribunal tendrán derecho a la percepción de «asistencias», en la forma y cuantía señalada por la normativa vigente.

Del mismo modo tanto los colaboradores, asesores, coadyudantes en materia tanto organizativas como administrativas en el proceso, tendrá derecho a la recepción

de «asistencia» en la forma y cuantía señaladas por dicha normativa.

A estos efectos los componentes del Tribunal en esta convocatoria están clasificados de categoría quinta.

En las pruebas en que se considera conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores en materia de que se trate.

#### VI. Actuación de los aspirantes.

El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar de forma conjunta se iniciarán por sorteo, de la letra del primer apellido de la lista de admitidos ordenada alfabéticamente.

#### VII. Comienzo de las pruebas.

No podrán dar comienzo las pruebas selectivas hasta haber transcurrido, al menos un mes desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzadas las pruebas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios se harán públicos en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sorvilán, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

De la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de veinte días naturales.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en dicho ejercicio en los sucesivos, quedando excluido, por tanto, de las pruebas selectivas.

A tal efecto el Tribunal podrá en todo momento requerir a los opositores para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio provisto del Documento Nacional de Identidad o cualquier otro medio de identificación suficiente a criterio del Tribunal.

#### VIII. Sistema de selección y calificación.

Los ejercicios, tanto teóricos como prácticos, recogidos como Anexo I tendrán carácter eliminatorios, se calificarán de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, facultando al Tribunal para decidir la exclusión de aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/-2 puntos.

La calificación de la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados, resultando así la calificación final y el orden de puntuación definitiva.

#### IX. Propuesta de selección.

Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento la persona designada.

Seguidamente el Tribunal elevará dicha Acta en la que indica la propuesta de nombramiento a la Presidencia del Ayuntamiento.

Las resoluciones del Tribunal tendrán carácter vinculante para la Administración Municipal, sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los artículos 101 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### X. Presentación de documentos.

Los aspirantes propuestos aportarán en el Ayuntamiento de Sorvilán, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se haga público el personal designado, los docu-

mentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la Base II de la convocatoria, en la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Copia auténtica o fotocopia (que deberá presentar acompañada del original para su compulsada) del título exigido.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

d) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración Jurada o Promesa donde se haga constar que no se encuentra incluso en ninguna causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

#### XI. Nombramiento y toma de posesión.

Transcurrido el plazo de presentación se dictará resolución por el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sorvilán, y se procederá al nombramiento del aspirante propuesto por el Tribunal Calificador, como funcionario de carrera.

En el plazo de treinta días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la Resolución a que se hace referencia en el apartado anterior, deberán tomar posesión los aspirantes nombrados.

De no tomar posesión en el plazo establecido sin causa justificada, por parte de los aspirantes propuestos se entenderá como renuncia a la plaza obtenida, perdiendo todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento definitivo.

#### XII. Recursos.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos de carácter firme se deriven de éstas, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en el artículo 106 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Legislación Supletoria. Lo no previsto en las anteriores bases, se estará a lo dispuesto en lo previsto en la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, Ley 30/84, de 2 de agosto de Reforma de la Función Pública, Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprobó el texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, Real Decreto 2223/84, de 19 de diciembre, de ingreso al servicio de la Administración del Estado, Real Decreto 896/91, de 7 de junio, Real Decreto 364/95, de 10 de marzo y demás Disposiciones vigentes que sean de aplicación.

#### ANEXO I

Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en desarrollar por escrito, durante cuarenta y cinco minutos como máximo un tema sacado a la suerte, de los incluidos en el Anexo II.

Segundo ejercicio: De carácter igualmente obligatorio y eliminatorio. Consistirá en el desarrollo de una prueba práctica relacionada con la profesión, durante el tiempo

que determine el Tribunal y relativa a las tareas propias de este puesto de trabajo, (Jardinería, Limpieza, Albañilería, Electricidad, Fontanería, etc.) Al efecto cada miembro integrante en el referido Tribunal queda facultado para proponer el referido supuesto. Entre el número de supuestos propuestos por el Tribunal se verificará un sorteo a fin de extraer el que deban desarrollar los aspirantes.

#### ANEXO II

1. La Constitución Española de 1978. Principios Generales. Derechos y deberes Fundamentales de los Españoles.

2. Nociones Generales sobre: La Corona. El Poder Legislativo. El Gobierno y Administración del Estado y el Poder Judicial.

3. Organización Territorial del Estado: La Comunidad Autónoma de Andalucía: Organización y Competencias.

4. El Municipio y la Provincia; Organización y Competencias.

5. El Personal al Servicio de las Corporaciones Locales. Derechos y deberes.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Sorvilán, 12 de agosto de 1997.- El Alcalde.

#### SDAD. COOP. AND. FRICLIMA

*ANUNCIO de disolución y liquidación de la entidad. (PP. 2861/97).*

En cumplimiento del art. 70.3 de la Ley de Sociedades Cooperativas Andaluzas se hace público que la Asamblea General Extraordinaria de la Cooperativa «Friclima, S. Coop. And.»., celebrada el día 11 de agosto de 1997 adoptó el acuerdo de disolución de la misma al amparo del art. 70.1.c) de la mencionada Ley y el nombramiento de los socios liquidadores, con lo que se abre el período liquidatorio, convocándose la Asamblea General para la aprobación del Balance Final Liquidatorio para el día 11 de noviembre de 1997.

Cartaya, 16 de agosto de 1997.- Los socios liquidadores, Antonio Avila Borreguero, DNI: 6.974.074; Enrique Pérez, DNI: 44.207.463; Miguel A. Muriel Marque, DNI: 44.237.322.

#### AGENCIA TRIBUTARIA

*ANUNCIO de la Dependencia Regional de Recaudación de Málaga, sobre diligencia de embargo de derechos de crédito a nombre del deudor que se cita.*

Agencia Estatal de Administración Tributaria. Dependencia Regional de Recaudación. Diligencia de embargo de derechos de crédito (Operac. 347). Fecha emisión 9.5.97. Núm. diligencia 299723002010T.

Transcurrido el plazo de ingreso señalado en el art. 108 del Reglamento General de Recaudación (R.D. 1684/90, de 20 de diciembre, BOE de 3 de enero de 1991), sin que se haya atendido el pago de las deudas que se detallan notificadas de acuerdo con lo dispuesto reglamentariamente y en cumplimiento de la providencia dictada con fecha 30 de septiembre de 1992, por la que se ordena el embargo de bienes y derechos del deudor en cantidad suficiente para cubrir el importe del crédito perseguido, el recargo, intereses y costas que se hayan causado o causen, se declaran embargados los derechos de crédito que se indican:

Identificación del deudor: NIF A29148913, Artesanía en Yeso y Escayola, S.A., Avda. Mijas, s/n, 29650, Mijas Málaga. Liquidaciones: 81.266.588, intereses de demora: 38.085.148, total a embargar: 119.351.736 ptas.

Descripción del derecho embargado: Los créditos y derechos que esa entidad, Inversiones y Edificios Fuen-girola, S.A., con NIF A29157971 y domicilio último conocido en C/ Alfonso XIII, Ed. Centro Of. 101, 29640, Fuen-girola Málaga, tenga pendiente de pago a favor del deudor hasta cubrir el importe total a embargar.

Concepto: Derecho de crédito reconocido en escritura pública de 10.1.92 ante el Notario Alfonso Casasola Tobía, con núm. protocolo 175.

Se le requiere para que en el momento de recibir la presente diligencia de embargo facilite los datos de los créditos, y en caso de que estuvieran garantizados la identificación del garante, debiendo hacer la retención y entrega en esta Unidad de Recaudación de cuantas cantidades deba satisfacer al deudor a la fecha de su vencimiento, hasta completar el importe total a embargar, no teniendo carácter liberatorio los pagos que incumpliendo este acuerdo pudiere hacerle al deudor. El ingreso de las cantidades embargadas se realizará: En efectivo, en la Entidad que presta el Servicio de Caja en la Delegación de la A.E.A.T. de Málaga o mediante transferencia a la Entidad que presta el Servicio de Caja en la Delegación de la A.E.A.T. de Málaga.

Málaga, 2 de septiembre de 1997.- El Subjefe de la Sección Técnica, José Manuel Carrillo Fuillerat.