

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Véase la documentación del concurso.
- e) Admisión de variantes: Véase la documentación del concurso.
- f)
- 9. Apertura de las ofertas: Tendrá lugar en la Sala de Juntas del citado Hospital, en la fecha y hora que se anunciará en el Tablón de Anuncios del mencionado Centro con, al menos, 72 horas de antelación.
- 10. Otras informaciones.
- 11. Gastos de anuncios: Por cuenta de los adjudicatarios.

Sevilla, 31 de agosto de 1998.- La Directora Gerente, P.S. (Res. 30.6.98), El Director General de Personal y Servicios, Tomás Aguirre Copano.

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

RESOLUCION de 27 de agosto de 1998, de la Delegación Provincial de Córdoba, por la que se anuncia a concurso, procedimiento abierto, el contrato de obras que se indica. (PD. 2908/98).

- 1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Delegación Provincial de Educación y Ciencia.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Programas y Obras.
 - c) Número de expediente: 1998/168765.
- 2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Remodelación de gimnasio para ampliación de aulas.
 - b) Lugar de ejecución: I.E.S. Juan de Arejula de Lucena.
 - c) Plazo de ejecución: Tres meses.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Concurso.
 - c) Forma: Abierto.
- 4. Presupuesto base de licitación: Importe total: 9.948.847 pesetas.
- 5. Garantías. Provisional: No.
- 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Servicio de Programas y Obras.
 - b) Domicilio: Tomás de Aquino, s/n, 2.ª planta.
 - c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
 - d) Teléfono: 957/21.17.28.
 - e) Telefax: 957/23.63.13.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La del cierre de admisión de ofertas.
- 7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación: No.
- 8. Presentación de las ofertas.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del decimo tercer día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOJA.
 - b) Documentación a presentar: La indicada en las cláusulas 8.4, 8.5 y 8.6 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1.ª Entidad: Delegación Provincial de Educación y Ciencia (Registro General).
 - 2.ª Domicilio: Tomás de Aquino, s/n, 2.ª planta.
 - 3.ª Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
- 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Delegación Provincial de Educación y Ciencia.

- b) Domicilio: Tomás de Aquino, s/n, 2.ª planta.
- c) Localidad: Córdoba.
- d) Fecha: El cuarto día siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones. En caso de ser sábado se pasará al siguiente día hábil.
- e) Hora: 11 horas.
- 10. Otras informaciones: El día siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones, siempre que no se haya justificado por ningún licitador mediante télex o telegrama el envío por correo de la documentación, la Mesa de Contratación hará público en el tablón de anuncios de la Delegación Provincial, sito en el domicilio expresado en el párrafo anterior, los defectos subsanables observados en la documentación, de conformidad con lo establecido en el artículo 101 del Reglamento General de Contratación del Estado. En caso de ser sábado se pasará al siguiente día hábil.
- 11. Gastos de anuncios: Correrán a cuenta del adjudicatario.

Córdoba, 27 de agosto de 1998.- El Delegado, José Cosano Moyano.

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

RESOLUCION de 22 de junio de 1998, de la Delegación de Economía y Turismo del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, por la que se anuncia la contratación del suministro de material que se indica por el procedimiento abierto mediante la forma de concurso. (PP. 2380/98).

A) Elementos comunes a las licitaciones:

Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Sevilla.
 Tramitación: Urgente.
 Procedimiento: Abierto.
 Programa de adjudicación: Concurso.
 Tipo de contrato: Suministro sucesivo.
 Obtención de documentación e información: Sección de Administración del Servicio de Planificación y Gestión Económica.
 Domicilio: Pabellón Real, Plaza de América, s/n, Sevilla.
 Teléfono: 95/459.09.53.
 Presentación de ofertas:
 Plazo: 13 días naturales a partir del siguiente al anuncio en el BOJA.
 Documentación a presentar: Según modelo señalado en el Pliego de Condiciones Administrativas.
 Lugar de presentación: Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, sito en C/ Pajaritos, 14, de 9,30 a 13,30 horas.

B) Elementos específicos de cada expediente:

- 1. Expediente clave: 59/98.
 Objeto del contrato: Suministro de material de mantenimiento de edificios y pinturas necesarios para el programa de formación en prácticas para la ciudad Polígono Norte, Polígono Sur y Torreblanca, según relación anexa al Pliego de Condiciones Administrativas.
 Presupuesto máximo: 10.000.000 de ptas.
 Garantías:
 Provisional: 200.000 ptas.
 Definitiva: 400.000 ptas.
- 2. Expediente clave: 312/97.
 Objeto del contrato: Suministro de maquinarias para la Escuela Taller y Casas de Oficio, según especificaciones que

se indican en el Pliego de Condiciones Jurídico-Administrativas.

Presupuesto máximo: 6.200.000 ptas.
Garantías:
Provisional: 124.000 ptas.
Definitiva: 248.000 ptas.

Sevilla, 22 de junio de 1998.- La Concejala Delegada de Economía y Turismo, M.^ª del Mar Calderón Miranda.

AYUNTAMIENTO DE UBEDA

ANUNCIO. (PP. 2457/98).

El Ayuntamiento de Ubeda anuncia el siguiente concurso:

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Ubeda.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Patrimonio.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de retirada de Vehículos a Depósito Municipal mediante vehículo-grúa.
 - b) Lugar de ejecución: Ubeda.
 - c) Plazo de ejecución: Un año prorrogable hasta 10.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación.

Importe total: 5.184.874 ptas.
5. Garantías. Provisional: 103.697 ptas.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Ubeda, 23400.
 - d) Teléfono: 953/75.04.40.
 - e) Telefax: 953/75.07.70.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta terminación plazo presentación proposiciones.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales a partir BOJA.
 - b) Documentación que integrará las ofertas:
 - a) Documento Nacional de Identidad y, en su caso, escritura de constitución o modificación de la persona jurídica licitadora, debidamente inscrita en el Registro Mercantil o el que corresponda.
 - b) Escritura de poder, asimismo inscrita en el Registro Mercantil, bastantada por el Secretario del Ayuntamiento o Letrado Consistorial, si se actúa en representación de otra persona.
 - c) Resguardo acreditativo de haber depositado la garantía provisional.
 - d) Declaración responsable ante autoridad judicial, administrativa, Notario Público u Organismo profesional cualificado

de la no concurrencia de las circunstancias previstas en el art. 20 de la Ley 13/95. La circunstancia e) se complementará con la referencia a la Ley del Parlamento de Andalucía 5/1984, de 23 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración Andaluza.

e) Memoria explicativa del modo de prestación del servicio con expresión de los elementos materiales que se ofrecen, del personal a adscribir al servicio y referencias personales o de la entidad y experiencia en servicios análogos. Se expresarán con claridad cada uno de los extremos requeridos y se especificarán las mejoras introducidas en relación con las exigencias mínimas. Todas las mejoras que se ofrezcan han de significar un beneficio para el servicio y consistirán en una ventaja o ampliación sobre las exigencias mínimas y no en una modificación o corrección de éstas. El Ayuntamiento, al acordar la adjudicación, determinará las mejoras que acepta y que rechaza, vinculando aquéllas al adjudicatario y no pudiendo el rechazo de éstas determinar renuncia a la adjudicación por parte del adjudicatario.

f) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social acreditativa de estar al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social.

g) Certificación de la Administración Tributaria de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

h) Acreditación de la solvencia económica y financiera por uno o varios de los medios establecidos en el artículo 16 de la LCAP.

i) Acreditación de solvencia técnica o profesional por uno o varios de los medios establecidos en el artículo 19 de la LCAP.

j) Las empresas extranjeras, no comunitarias, se someterán a los requisitos establecidos en el artículo 23 de la LCAP.

k) Para el caso temporal de empresas, debe cumplimentarse lo dispuesto en el artículo 24 de la LCAP.

c) Lugar de presentación. Registro de Entrada:

- 1.^ª Entidad: Ayuntamiento.
- 2.^ª Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, s/n.
- 3.^ª Localidad y código postal: Ubeda, 23400.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la adjudicación del contrato.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, s/n.
- c) Localidad: Ubeda.

d) Fecha: 5.^º día hábil siguiente al de terminación de presentación de proposiciones, salvo que la Mesa de Contratación señale otro día en razón al otorgamiento de plazo para subsanación de deficiencias en la documentación presentada, lo que se hará público mediante Edicto en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y se notificará a los licitadores. Sábados inhábiles a estos efectos.

e) Hora: 12,00.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

Ubeda, 17 de julio de 1998.- El Alcalde.