

sobre el temario que figura en el Anexo adjunto en la convocatoria y conocimientos sobre temas deportivos.

b) Segunda prueba: Consistirá en desarrollar, por escrito, durante un período máximo de una hora, un tema a elegir entre dos, extraído al azar de entre los que figuran en el Anexo de la convocatoria. Se valorarán los conocimientos del tema, el nivel de formación general, la composición gramatical y la claridad de exposición.

Dichas pruebas serán calificadas hasta un máximo de 20 puntos, siendo eliminados aquellos/as que no alcancen un mínimo de 10 puntos y debiendo obtener al menos una puntuación de 5 en cada una de las pruebas.

Segundo ejercicio: Consistirá en un supuesto práctico de limpieza que demuestre la destreza y habilidad así como la organización en el trabajo de los/as aspirantes.

Dicha prueba será calificada hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

Octava. Relación de aprobados.

Terminada la calificación de los/as aspirantes, el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas, formulando ante el Sr. Alcalde-Presidente, propuesta de nombramiento.

Novena. Presentación de documentos.

El/La aspirante propuesto/a presentará en la Secretaría de la Corporación, dentro del plazo de diez días naturales, desde que se haga pública la relación de aprobados/as, los documentos que acrediten los requisitos exigidos en la convocatoria, que son los siguientes:

1. Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente, o Documento Nacional de Identidad.
2. Certificado Médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que le imposibilite para el servicio.
3. Título exigido o resguardo del pago de los derechos del mismo, pudiendo presentar fotocopia para su compulsión con el original.
4. Declaración jurada de no estar incurso en causa de incapacidad de las contenidas en el artículo 36 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.
5. Declaración jurada de no tener otro empleo retribuido con cargo a cualquier Organismo Público, incluida la Seguridad Social, el día de la toma de posesión, estándose a lo dispuesto en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y, en especial, a su artículo 10 y en todas las disposiciones que se dicten en su desarrollo.
6. Documentos originales de los méritos alegados y presentados mediante fotocopia simple junto a la instancia solicitando tomar parte en el concurso-oposición objeto de la presente convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, salvo casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir en su instancia.

Décima. Derecho supletorio.

En lo no previsto en las bases de la presente convocatoria se estará a lo dispuesto en la Ley 7/85, de 2 de abril; TRRL 781/86, de 18 de abril de 1986; Ley 30/84, de 2 de agosto; R.D. 896/91, de 7 de junio; Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, aprobado por R.D. 2223/84, de 19 de diciembre y demás disposiciones aplicables en la materia.

TEMARIO

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura y principios generales.

Tema 2. La Administración General del Estado. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local. La Administración Institucional.

Tema 3. El Régimen Local Español: Principios Constitucionales y Regulación Jurídica. La Autonomía Local.

Tema 4. El Municipio: Concepto y elementos. El término municipal. La organización. Competencias municipales.

Tema 5. El Excmo. Ayuntamiento de Alcaudete: Su organización.

Tema 6. Primeros auxilios en el Deporte.

Tema 7. Funcionamiento y organización de las Escuelas Deportivas Municipales de Alcaudete.

Tema 8. Mantenimiento de instalaciones deportivas.

Tema 9. Material necesario y medidas reglamentarias de los campos en todos y cada uno de los deportes que se puedan ejecutar en un Pabellón.

Tema 10. Seguridad e higiene en el trabajo e instalaciones deportivas.

Alcaudete, 1 de octubre de 1998.- El Alcalde.

AGENCIA TRIBUTARIA. DEPENDENCIA REGIONAL DE RECAUDACION EN MALAGA

EDICTO sobre notificaciones.

Por esta Dependencia se ha intentado la notificación a los interesados que se relacionan, conforme al art. 105.6 de la Ley General Tributaria, sin haber sido posible. Se comunica mediante este Edicto que deberán comparecer en el plazo de 10 días en estas oficinas para ser notificados en los siguientes procedimientos, advirtiéndoles que, transcurrido dicho plazo sin comparecer, la notificación se entenderá producida a todos los efectos:

Interesado: Hormigones y Armaduras, S.L.

NIF: B29694999.

Procedimiento: Notificación aplazamientos números 299740016236E y 299740009315R.

Málaga, 15 de septiembre de 1998.- El Jefe de la Dependencia Regional Adjunto Recaudación.

IES LUIS VELEZ DE GUEVARA

ANUNCIO de extravío de título de Técnico Especialista. (PP. 2973/98).

Centro: IES Luis Vélez de Guevara.

Se hace público el extravío de título de Técnico Especialista, Rama Administrativa y Comercial, especialidad Administrativa de doña María José Núñez Reyes, expedido el 5 de mayo de 1996.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de Sevilla en el plazo de 30 días.

Ecija, 7 de septiembre de 1998.- El Director, Rosendo Matías Romero.

CP PRINCIPE FELIPE

ANUNCIO de extravío de título de Graduado Escolar. (PP. 2998/98).

Centro: C.P. Príncipe Felipe.

Se hace público el extravío de título de Graduado Escolar de doña Susana Guijarro Rubio, expedido el 24 de noviembre de 1990.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de Granada en el plazo de 30 días.

Motril, 10 de septiembre de 1998.- El Director, Antonio Corral Espínola.

IES AYNADAMAR

ANUNCIO de extravío de título de Formación Profesional. (PP. 3027/98).

Centro: IES Aynadamar.

Se hace público el extravío de título de Técnico Auxiliar de Clínica de doña María Angeles Sánchez Pérez, expedido el 15 de noviembre de 1994.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de Granada en el plazo de 30 días.

Granada, 14 de septiembre de 1998.- El Director, José Ocete Guzmán.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63