

- Cursos de 10 a 20 horas 0,50 p.
- Cursos de 21 a 100 horas 0,75 p.
- Cursos de más de 100 horas 1,00 p.

La acreditación de los méritos deberá observar los siguientes requisitos:

- Para la participación en Cursos y Seminarios: Diploma o Certificación expedido por el Centro Oficial correspondiente.
- Para servicios prestados en cualquier Administración Pública: Certificación expedida por el Organó competente.
- Para servicios prestados en cualquier Empresa o Entidad Privada: Certificación expedida por el Organó competente y contratos.

D.- Obtenida la puntuación de cada aspirante, se realizará una ENTREVISTA PERSONAL Y CURRICULAR, que versará sobre los méritos alegados, así como el conocimiento de la actividad a desarrollar en el puesto ofertado, cuya duración máxima será de quince minutos, pudiendo los miembros del tribunal realizar cuantas preguntas consideren necesarias, que tendrá una puntuación máxima de 1 punto.

La puntuación mínima para superar la prueba es de 5 puntos.

Décimo-tercera.— La suma de los puntos obtenidos en el concurso y en la entrevista determinará el orden de los aspirantes en la propuesta que formule el Tribunal Calificador, cuyo número no podrá exceder de las plazas convocadas. La relación de las calificaciones obtenidas, por orden de puntuación, y la propuesta de los candidatos a ocupar las plazas convocadas se hará pública en el Tablón de Anuncios de la Corporación y será elevada a la Alcaldía para que, en uso de las atribuciones que le competen, proceda a la autorización de la contratación indefinida de los candidatos propuestos.

Décimo-cuarta.— Los candidatos propuestos presentarán en la Secretaría de la Corporación convocante, dentro del plazo de veinte días, a partir del siguiente a la publicación de las calificaciones, los documentos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la base tercera para participar en el concurso.

Los candidatos propuestos que, dentro del plazo indicado y salvo causa de fuerza mayor, no presentaren la documentación requerida o no reunieren los requisitos exigidos en la convocatoria para ocupar las plazas convocadas, no podrán ser contratados y se anularán todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando participar en el concurso. En tal caso, la Alcaldía resolverá el contrato a favor del aspirante que figure en el puesto inmediato inferior en el orden de calificación, previa propuesta del tribunal.

Décimo-quinta.— Ratificada por la Alcaldía, la propuesta del Tribunal Calificador, los candidatos habrán de formalizar el correspondiente contrato laboral en el plazo de treinta días hábiles contados a partir del día siguiente al que le sea notificada la ratificación de la propuesta.

Si los candidatos propuestos no firmaren el contrato en el plazo indicado, éste se formalizará, tras los trámites referidos en el apartado anterior, con el aspirante que figure en el puesto inmediato inferior en el orden de puntuación.

Décima-sexta.— Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses a contar desde la publicación de la presente, previa comunicación a este organismo, arts. 57 y 58 de la Ley de Jurisdicción Contenciosa Administrativa y 52.1 de la Ley 7/1985

ANEXO

Plaza: Encargado de Obras y Servicios.

Número de plazas: 1.

Sistema de selección: Concurso de méritos.

Grupo: D.

Nivel: 13.

Categoría Encargado.

Titulación exigida: Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.

Derechos de examen: 3.500 pesetas.

MODELO DE SOLICITUD

IL.MO. SR.

SOLICITANTE

Nombre y apellidos

Dirección

Municipio

Teléfono

D.N.I./C.I.F.

EXPONE:

SOLICITA:

Que previos los trámites e informes pertinentes, a bien admitir la presente instancia, con los anexos, a fin de que se acceda a lo solicitado.

Bollullos de la Mitación a de de 199 .-

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS DE LA MITACIÓN, (SEVILLA).

Lo que se comunica para general conocimiento.

Bollullos de la Mitación, 21 de diciembre de 1998.- El Alcalde, Antonino Gallego de la Rosa.

ANUNCIO de bases.

Don Antonino Gallego de la Rosa, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación (Sevilla),

Hace saber: Que por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el pasado día 18 de diciembre, se aprobó por mayoría absoluta la rectificación de las Bases que se aprobaron en el Pleno ordinario de fecha 1 de octubre de 1998, por mayoría absoluta de la convocatoria de una plaza de Peón de Limpieza por concurso de méritos, incluida en la Oferta de Empleo Público para 1998, cuyo tenor literal es el siguiente:

ANEXO IV

BASES QUE HAN DE REGIR PARA LA PROVISION, MEDIANTE CONCURSO DE MERITOS, DE UNA PLAZA DE PEON DE LIMPIEZA, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PUBLICO DE 1998

Primera.— El objetivo de la presente convocatoria es la provisión, a través concurso de méritos, de una plaza de carácter laboral de PEÓN DE LIMPIEZA, mediante contrato indefinido, que figura en el Anexo a estas Bases, vacante en la plantilla laboral del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación (Sevilla), y dotadas de los haberes correspondientes a dicho puesto de trabajo.

Segunda.— La realización del concurso se regirá por lo dispuesto en las presentes Bases y su Anexo, y en su defecto por lo establecido en la Ley Medidas para la Reforma de la Función Pública, en Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el Real Decreto Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, y supletoriamente en la Ley 30/1.984, de 2 de agosto, de Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas mínimos a los que debe de ajustarse el procedimiento de selección de los F.A.L. y en el Real Decreto 364/1.995 de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, así como cualquier otra disposición aplicable.

Tercera.— Para ser admitidos al proceso selectivo, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a)- Ser español. Así mismo podrán ser admitidos al presente concurso, los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea en los términos previstos en la Ley 17/93 de 23 de diciembre.
- b)- Tener cumplidos dieciocho años de edad y menos de diez años de edad para la jubilación forzosa por edad determinada por la legislación básica vigente en materia de función pública.
- c)- Estar en posesión, o en condiciones de obtener antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los títulos exigidos para el ingreso en la categoría y grupo correspondiente y que se especifica en el anexo de esta convocatoria.
- d)- No padecer defecto físico o enfermedad que le impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e)- No haber sido separado mediante expediente disciplinario o despedido por causa disciplinaria, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Cuarta.— Los requisitos establecidos en las bases anteriores deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes.

Quinta.— Las instancias solicitando tomar parte en el concurso, se dirigirán al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación y podrán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento convocante sito en la Plaza de Nuestra Señora de Cuatrovitas, n.º 1, o en cualquiera de los lugares señalados en el art. 38.4 de la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante, LRJAPAC), en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a aquél en que aparezca publicado el extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. A tal efecto, el Ayuntamiento convocante ha establecido un modelo oficial de instancia para participar en el proceso selectivo que se encuentra en las dependencias municipales a disposición de los aspirantes.

Los aspirantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos los requisitos exigidos en la Base 3 y deberán acreditar los méritos alegados acompañando los documentos acreditativos de los mismos a aquéllas, de conformidad con lo previsto en la Base 14ª.

Sexta.— Los derechos de examen se fijan en la cuantía de 3.500 pesetas, que los aspirantes deberán abonar en la Depositaria de Fondos de la Corporación y cuyo justificante deberán adjuntar a las instancias para participar en el proceso selectivo.

Séptima.— Expirado el plazo de presentación de instancias y comprobado el pago de los derechos de examen, en el plazo máximo de un mes, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla y en el Tablón de Anuncios de la Corporación, la Resolución de la Alcaldía, aprobando la lista provisional de los aspirantes admitidos y excluidos, indicándose la causa de exclusión, a fin de que puedan presentarse cuantas reclamaciones se estimen oportunas dentro del plazo de quince días siguientes a la publicación de la lista provisional en el Boletín Oficial de la Provincia.

Asimismo, se concederá un plazo de diez días hábiles contados en la forma establecida en la base anterior, para la subsanación de las deficiencias advertidas en las instancias correspondientes a los aspirantes excluidos, con indicación de que si así no lo hicieron, se entenderá desistido y se procederá al archivo de la solicitud, de conformidad con lo dispuesto en el art. 71.1 LRJAPAC.

Octava.— En cualquier momento, los errores de hecho apreciados en las solicitudes o en los documentos adjuntos podrán subsanarse, de oficio o a instancia del interesado.

Novena.— Las personas con minusvalía podrán participar en el proceso selectivo en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 13/1.982, de 7 de Abril, de Integración Social, salvo que las limitaciones físicas o psíquicas impidan el normal desempeño de las tareas correspondientes, a juicio del Servicio Médico del Municipio.

Décima.— El Tribunal de valoración del concurso estará constituido por el Presidente y cuatro Vocales y cuyos vocales deberán poseer titulación o especialización igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas:

Presidente: El Alcalde o miembro de la Corporación municipal convocante o en quien delegue.

Vocales: El Concejal-Delegado de Obras y Servicios, o concejal o técnico en quien delegue.
 Un representante de la Junta de Andalucía
 Un Técnico Laboral nombrado por la Corporación
 Un representante sindical del personal laboral de la Corporación.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, que actuará con voz y sin voto.

Por cada miembro del Tribunal se nombrará un suplente con los mismos requisitos.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir en el proceso selectivo, notificándolo al Presidente, quien dispondrá lo que corresponda; y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurran las circunstancias previstas en el art. 28.1 LRJAPAC.

El Tribunal se constituirá de acuerdo con lo establecido en el Capítulo II del Título II LRJAPAC y adoptará sus decisiones por mayoría de votos, decidiendo en caso de empate el voto del que actúe como Presidente.

El Tribunal Calificador tiene competencia para resolver las incidencias que se presenten, velar por el buen desarrollo del proceso selectivo y aplicar los baremos establecidos en la base decimo-segunda.

Décimo-primer.— La relación definitiva de admitidos y excluidos, la resolución de las reclamaciones que se presenten y la composición del Tribunal Calificador se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios de esta Corporación, mediante resolución de la Alcaldía.

Décimo-segunda.— El Tribunal Calificador examinará la documentación aportada en las respectivas solicitudes por cada uno de los aspirantes que hayan sido definitivamente admitidos y valorará los méritos alegados y acreditados, de acuerdo con el siguiente baremo:

A.— EXPERIENCIA:

Por el desempeño del puesto de Peón de limpieza, hasta un máximo de 4 puntos y de la forma siguiente:

Por cada año de actividad desempeñada en administraciones locales de hasta 10.000 habitantes..... 1 pto.

Por cada año de actividad desempeñada en otras Administraciones..... 0,75 pto.

Por cada año de actividad desempeñada en empresas o entidades privadas 0,50 pto.

B.— CAPACIDAD: Hasta un máximo de 4 puntos, de la forma siguiente:

Por haber superado todas las pruebas selectivas para personal de limpieza en oposición libre en administraciones locales de menos de 10.000 habitantes..... 3 pto.

Por haber superado todas las pruebas selectivas para personal de limpieza en oposición libre en cualquier administración..... 2 pto.

Por haber superado todas las pruebas selectivas para personal de limpieza en oposición libre en empresas privadas 1 pto.

La acreditación de los méritos deberá observar los siguientes requisitos:

- Para servicios prestados en cualquier Administración Pública: Certificación expedida por el Órgano competente.
- Para servicios prestados en cualquier Empresa o Entidad Privada: Certificación expedida por el Órgano competente y contratos.
- Para pruebas superadas por oposición libre: Certificación expedida por el Órgano competente

C.- Obtenida la puntuación de cada aspirante, se realizará una ENTREVISTA PERSONAL Y CURRICULAR, que versará sobre los méritos alegados, así como el conocimiento de la actividad a desarrollar en el puesto ofertado, cuya duración máxima será de quince minutos, pudiendo los miembros del tribunal realizar cuantas preguntas consideren necesarias, que tendrá una puntuación máxima de 2 puntos.

La puntuación mínima para superar la prueba es de 5 puntos.

Décimo-tercera.— La suma de los puntos obtenidos en el concurso y en la entrevista determinará el orden de los aspirantes en la propuesta que formule el Tribunal Calificador, cuyo número no podrá exceder de las plazas convocadas. La relación de las calificaciones obtenidas, por orden de puntuación, y la propuesta de los candidatos a ocupar las plazas convocadas se hará pública en el Tablón de Anuncios de la Corporación y será elevada a la Alcaldía para que, en uso de las atribuciones que le competen, proceda a la autorización de la contratación indefinida de los candidatos propuestos.

Décimo-cuarta.— Los candidatos propuestos presentarán en la Secretaría de la Corporación convocante, dentro del plazo de veinte días, a partir del siguiente a la publicación de las calificaciones, los documentos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la base tercera para participar en el concurso.

Los candidatos propuestos que, dentro del plazo indicado y salvo causa de fuerza mayor, no presentaren la documentación requerida o no reunieren los requisitos exigidos en la convocatoria para ocupar las plazas convocadas, no podrán ser contratados y se anularán todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando participar en el concurso. En tal caso, la Alcaldía resolverá el contrato a favor del aspirante que figure en el puesto inmediato inferior en el orden de calificación, previa propuesta del tribunal.

Décimo-quinta.— Ratificada por la Alcaldía, la propuesta del Tribunal Calificador, los candidatos habrán de formalizar el correspondiente contrato laboral en el plazo de treinta días hábiles contados a partir del día siguiente al que le sea notificada la ratificación de la propuesta.

Si los candidatos propuestos no firmaren el contrato en el plazo indicado, éste se formalizará, tras los trámites referidos en el apartado anterior, con el aspirante que figure en el puesto inmediato inferior en el orden de puntuación.

Décima-sexta.— Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses a contar desde la publicación de la presente, previa comunicación a este organismo, arts. 57 y 58 de la Ley de Jurisdicción Contencioso-Administrativa y 52.1 de la Ley 7/1985

ANEXO

Plaza: Limpiador/a.

Número de plazas: 1.

Sistema de selección: Concurso.

Grupo: E.

Nivel: 10.

Categoría: Peón.

Titulación exigida: Certificado de escolaridad.

Derechos de examen: 3.500 pesetas.

MODELO DE SOLICITUD

ILMO. SR.

SOLICITANTE

Nombre y apellidos

Dirección

Municipio

Teléfono

D.N.I./C.I.F.

EXPONE:

SOLICITA:

Que previos los trámites e informes pertinentes, a bien admitir la presente instancia, con los anexos, a fin de que se acceda a lo solicitado.

Bollullos de la Mitación a de de 1998 -

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS DE LA MITACIÓN, (SEVILLA).

Lo que se comunica para general conocimiento.

Bollullos de la Mitación, 21 de diciembre de 1998.- El Alcalde, Antonino Gallego de la Rosa.

ANUNCIO de bases.

Don Antonino Gallego de la Rosa, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación (Sevilla),

Hace saber: Que por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el pasado día 18 de diciembre, se aprobó por mayoría absoluta la rectificación de las Bases que se aprobaron en el Pleno ordinario de fecha 1 de octubre de 1998, por mayoría absoluta, de la convocatoria de una plaza de Administrativo, Escala de Administración General, Subescala Administrativa, por el sistema de promoción interna por concurso-oposición, incluida en la Oferta de Empleo Público para 1998, cuyo tenor literal es el siguiente:

ANEXO V

BASES QUE HAN DE REGIR LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO EN EL CUERPO GENERAL DE ADMINISTRATIVOS, ESCALA DE ADMINISTRACION GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, POR EL SISTEMA DE PROMOCION INTERNA

En cumplimiento de lo previsto en el Acuerdo Plenario de esta Corporación, de fecha 20 de febrero de 1998 (BOJA núm. 45, de 23 de abril), por el cual se aprobó la Oferta Pública de Empleo para 1998, a su vez en consonancia con lo dispuesto en la Base 54.^a del Presupuesto General para 1998, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 30 de diciembre de 1997, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional 22.^a de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas Urgentes para la Reforma de la Función Pública, el Ayuntamiento Pleno de Bollullos de la Mitación acuerda convocar pruebas selectivas por el sistema de promoción interna para el ingreso en el Cuerpo General de Administrativos, Escala de Administración General, Subescala Administrativa, con sujeción a las siguientes