ANEXO II

I. PARTE GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978: Significado y estructura. Principios generales. Reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La organización del Estado en la Constitución. La Corona. Sucesión y Regencia. Las atribuciones del Rey. El Refrendo. Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento. El Poder Judicial.

Tema 3. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas: Constitución y competencias. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: Estructura y disposiciones generales.

Tema 4. La Administración Pública Española. Tipología de los Entes Públicos territoriales: Las Administraciones del Estado, Autonómica y Local.

Tema 5. La Administración Local. Concepto y entidades que comprende. El Régimen Local Español. Regulación jurídica.

Tema 6. El Municipio: Su concepto y elementos. Organización municipal. Competencias. El Alcalde: Elección, deberes y atribuciones. El Pleno del Ayuntamiento. La Comisión de Gobierno.

Tema 7. La provincia en el régimen local. Organización y competencias. Relaciones de las Entidades Locales con las restantes Administraciones Territoriales. La Autonomía local y el control de legalidad.

Tema 8. El Derecho Administrativo. Concepto. Fuentes del Derecho Administrativo. Principios de actuación de la Administración Pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho.

Tema 9. El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. Régimen jurídico. El procedimiento administrativo: Su significado.

Tema 10. Fases del procedimiento administrativo general: Iniciación, ordenación, instrucción, terminación y ejecución. Los recursos administrativos.

Tema 11. El administrado: Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Actos jurídicos del administrado. Peticiones y solicitudes. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración. El interesado.

Tema 12. Las formas de la acción administrativa. El fomento y sus medios. La policía administrativa: Sus medios y limitaciones. El servicio público. Modos de gestión de los servicios públicos locales.

Tema 13. Los Reglamentos y Ordenanzas Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 14. Las Haciendas Locales. Los Presupuestos locales. Recursos de los Entes Locales. Clasificación de los recursos. Ordenanzas Fiscales.

Tema 15. Gestión económica local: Fases del gasto y órganos competentes. Liquidación de los Presupuestos y rendición de cuentas.

II. PARTE ESPECIAL

Tema 16. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 17. El procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 18. Los recursos administrativos contra actos locales. Concepto y clases. La revisión de oficio. Recurso contencioso-administrativo.

Tema 19. Los bienes de las Entidades Locales. El dominio público. Los bienes patrimoniales.

Tema 20. Los contratos administrativos locales: Concepto, regulación y régimen jurídico. Elementos. Formas de selección de los contratistas. Incumplimiento de los contratos.

Tema 21. Intervención administrativa local en la actividad privada: Concepto, principios y límites. Medios de intervención. La licencia administrativa. Concepto y procedimiento de concesión.

Tema 22. El régimen urbanístico del suelo. Legislación sobre el suelo. Clases de instrumentos de ordenación. La gestión urbanística. Disciplina urbanística: Régimen sancionador.

Tema 23. Las licencias de obras y las órdenes de ejecución. Concepto y caracteres. Procedimiento de concesión. Obras sin licencia o sin ajustarse a su contenido. Las licencias de apertura de establecimiento.

Tema 24. El Padrón. Los derechos y deberes de los vecinos en el municipio. Las relaciones ciudadano-administración en el ámbito local. Información y participación ciudadana.

Tema 25. La función pública local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. El derecho de sindicación. Incompatibilidades.

Tema 26. El régimen disciplinario. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. El personal laboral: Tipología y selección.

Tema 27. Concepto de documento. Documentos oficiales. Formación de expedientes. Documentación de apoyo informativo. Disposiciones legales sobre normalización y procedimientos administrativos. La informatización de las Administraciones Públicas.

Tema 28. El registro y sus funciones. El archivo: Sus funciones y servicios. Clases de archivo. El archivo de gestión. Criterios de ordenación de archivos. Aplicación de las nuevas tecnologías a la documentación del archivo.

Almargen, 22 de febrero de 2002.- El Alcalde, Francisco Segura Trujillo.

AYUNTAMIENTO DE LOS PALACIOS Y VILLAFRANCA

ANUNCIO de corrección de errores en el anuncio (PP. 904/202). (BOJA núm. 43, de 13.4.2002). (PP. 1205/2002).

Detectados errores en el anuncio PP. 904/2002, publicado en el BOJA núm. 43, de 13.4.2002. En su primer párrafo, donde dice: «contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia», debe decir: «contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOJA». Y en su punto 4, donde dice: «Importe total: 1.432.076,57 euros», debe decir: «Importe total: 2.043.286,85 euros».

Los Palacios y Villafranca, 18 de abril de 2002.- El Alcalde, Emilio Amuedo Moral.

AYUNTAMIENTO DE RONDA

ANUNCIO de modificación de bases.

El Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Ronda, mediante Decreto 3/2002, de 14 de febrero, acordó lo que a continuación se transcribe en relación con la convocatoria de una plaza de Ingeniero Técnico de Obras Públicas:

«Primero. Estimar las alegaciones del Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas, al considerar a la vista de la denominación, el temario propuesto, las funciones a desempeñar por el titular de la plaza y las competencias de los titulados en Obras Públicas en virtud de la Ley de Atri-

buciones 12/1986, de 1 de abril, son éstos los únicos titulados capacitados para opositar a la referida plaza, no siéndolos los titulados en Ingeniería Industrial, y por tanto, modificando las Bases aprobadas por Decreto de Alcaldía de 7 de junio de 1999 (y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga número 141, de 23 de junio de 1999), en el Anexo III punto 2. Requisitos: Titulación: "Diplomado en Ingeniería Técnica, Industrial o de Obras Públicas" quedando redactado con el siguiente texto: Titulación: Diplomado en Ingeniería Técnica de Obras Públicas. Y en consecuencia quedando excluidos todos los aspirante cuya titulación sea la de Diplomado en Ingeniería Técnica Industrial.

Esta resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer los interesados, a tenor de lo dispuesto por el artículo 116 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, potestativamente recurso de reposición ante el órgano que los ha dictado en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía en Málaga en el plazo de dos meses, contados, igualmente, desde el día siguiente al de la publicación antes citada, de conformidad con lo prevenido en el artículo 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; advirtiéndole que, en caso de interponer recurso de reposición, no podrá acudir a la vía contencioso-administrativa hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición presentado.

Ronda, 20 de marzo de 2002.- El Alcalde.

CEIP TINAR

ANUNCIO de extravío de título de Graduado Escolar. (PP. 630/2002).

CEIP Tinar.

Se hace público el extravío de título de Graduado Escolar de don José Alejandro Ruano Román, expedido el 25 de marzo de 1998.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de Granada en el plazo de 30 días.

Albolote, 25 de febrero de 2002.- La Directora, Rosa María Díez Rubio.

CEIP LOS SILOS

ANUNCIO de extravío de título de Graduado Escolar. (PP. 976/2002).

CEIP Los Silos.

Se hace público el extravío de título de Graduado Escolar de don Antonio Martín Rodríguez, expedido el 22 de junio de 1994.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de Huelva en el plazo de 30 días.

Jabugo, 2 de abril de 2002.- El Director, Jesús Pena Vázquez.

(Continúa en el fascículo 2 de 2)

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63