

Tema 12. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria de orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 13. Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 14. La función pública local y su organización.

Tema 15. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derecho de sindicación. La Seguridad Social de los funcionarios de Administración Local.

Tema 16. Haciendas Locales: Clasificación de los ingresos. Los presupuestos locales.

Tema 17. Régimen General Elecciones Locales: Legislación, Procedimiento, etc.

Tema 18. El servicio Público en la esfera local. Modos de gestión. Especial referencia a la concesión.

II. MATERIAS ESPECIFICAS

Tema 19. Introducción a la comunicación. La comunicación humana. El lenguaje como medio de comunicación. Diferencia entre información y comunicación. Tipos de comunicación: Oral y telefónico.

Tema 20. Atención al público. Acogida e información al administrado. Los servicios de información administrativa.

Tema 21. Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo. Clases de archivo. Especial consideración al archivo de gestión.

Tema 22. Análisis documental: Documentos oficiales. Formación del expediente. Documentación de apoyo informativo. Criterios de ordenación de archivos. El archivo como fuente de información: Servicio del archivo.

Tema 23. Aplicación de las nuevas tecnologías a la documentación del archivo. Disposiciones legales sobre normalización y procedimiento: Escritos oficiales.

Tema 24. El concepto de Informática. Desarrollo histórico. La información y el ordenador electrónico. Nociones sobre microordenadores. Elementos físicos. Sistema operativo. Programas de aplicación.

Tema 25. La automatización de oficinas. Concepto y aplicaciones. Sistemas físicos y lógicos. Archivo y agenda electrónica.

Tema 26. Los sistemas de tratamiento de textos.

Tema 27. La hoja electrónica de cálculo. Los gráficos de oficina. El correo electrónico.

Tema 28. Competencia urbanística Municipal. Licencias de Obras. Infracciones Urbanísticas.

Tema 29. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 30. Estructuras supramunicipales: Mancomunidades, Consorcios, Agrupaciones, Comarcas, etc.

Utrera, 22 de abril de 2002.- El Alcalde, José Dorado Alé.

SDAD. COOP. AND. AISLAMIENTO Y DECORACION

*ANUNCIO de transformación en Sociedad de Responsabilidad Limitada. (PP. 1604/2002).*

Aislamiento y Decoración, S.C.A. Transformación de la Sociedad.

Por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria celebrada el 15 de mayo de 2002, se transforma la cooperativa en Sociedad de Responsabilidad Limitada. Y para que así sea publicado exponemos el presente anuncio.

Dos Hermanas, 20 de mayo de 2002.- El Presidente del Consejo Rector.

SDAD. COOP. AND. LIDERPLAST

*ANUNCIO de transformación en Sociedad Limitada. (PP. 1507/2002).*

En Asamblea General y Extraordinaria celebrada el día 2 de mayo de 2002, en el domicilio social de la entidad Liderplast, S. Coop. And. se ha acordado la transformación en Sociedad Limitada con la denominación de Liderplast Industrias Plásticas, S.L.

Ecija, 8 de mayo de 2002.- El Presidente, Andrés Plata Elena.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63