

## MATERIAS COMUNES

1. La Constitución Española de 1978. Principios Generales. Características y estructura.
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
3. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes.
4. El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Los derechos de los administrados. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
5. El procedimiento administrativo local: Sus fases. El silencio administrativo.
6. Organización y competencias municipales y provinciales.
7. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
8. El Reglamento del personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla.

## ANEXO II

Plaza/s: Técnico Auxiliar-D Protección Civil.

Número de plazas: Una.

Perteneciente a la :

Escala: Administración Especial.

Subescala: Servicios Especiales.

Clase: Cometidos Especiales.

Subclase: Protección Civil.

Categoría: Téc. Aux.-D Protección Civil.

Grupo: D.

Nivel: 15.

Sistema de selección: Concurso-oposición.

Titulación exigida: Graduado Escolar, FP Primer Grado o equivalente.

Requisitos específicos: Permisos de conducir A-2, B y BTP.

Derechos de examen: 13,52 €.

## FASE DE CONCURSO

Será previa a la Fase de Oposición y se efectuará conforme al Baremo de Méritos que se acompaña a las Bases Generales.

## FASE DE OPOSICION

Ejercicios:

Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito en el tiempo máximo de dos horas dos temas extraídos por sorteo de la parte relativa a Materias Específicas del programa de la convocatoria.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito en el tiempo máximo de una hora y media un tema extraído por sorteo de la parte relativa a Materias Comunes del programa de la convocatoria.

Tercer ejercicio: Consistirá en realizar por escrito en el tiempo máximo de una hora y media un ejercicio práctico propuesto por el Tribunal, relacionado con el contenido de las Materias Específicas del programa de la convocatoria.

## MATERIAS ESPECIFICAS

1. Protección Civil. Conceptos y funciones. Elementos en riesgo. Peligrosidad. Vulnerabilidad. Riesgo. Agentes de riesgo.
2. Protección civil: Legislación básica en materia de Protección Civil. Fases de una catástrofe. Emergencias súbitas. Trayectorias de situaciones de emergencia según la evolución del agente de riesgo.

3. Organización de la Protección Civil. Organos Estatales, Autonómicos y Locales. Competencias.

4. La Protección Civil en el ámbito municipal, estructura. La catástrofe como sistema. Funcionamiento y régimen de los Servicios locales de Protección Civil.

5. Principio de Protección Civil: Noción de la Defensa Pasiva. La doctrina de uso dual. La Defensa Civil. Planeamiento Civil de emergencias. Funcionamiento y régimen de las agrupaciones locales de voluntarios de Protección Civil.

6. Municipios y Protección Civil: Planes de emergencia de competencia municipal. Tipos. Elaboración. Aprobación. Homologación. Implantación y mantenimiento. Plan actuación ante accidente de Mercancías Peligrosas por Carretera.

7. Principios de actuación de Protección Civil: Coordinación. Subsidiaridad. Integrabilidad. Plan de actuación ante accidente en el transporte de Mercancías Peligrosas por Ferrocarril.

8. Protección Civil: Prevención. Concepto de Autoprotección Corporativa. Concepto de crisis. Las Requisas.

9. Deberes y obligaciones de los ciudadanos en el ámbito de la Protección Civil. Planificación de Protección Civil.

10. La Norma Básica de Protección Civil: Contenido. Los Planes Básicos. Desastres e información pública.

11. Autoprotección en edificios públicos, elaboración del inventario de riesgos.

12. Elaboración de un Plan de Autoprotección Escolar. Centros que deben contar con medidas de Autoprotección.

13. Dispositivos de emergencias ante grandes concentraciones humanas, tales como Semana Santa y Feria en la ciudad de Sevilla.

14. Intervención en crisis, fases de la intervención en crisis, actuación de la Protección Civil, conductas sociales.

## MATERIAS COMUNES

1. La Constitución Española de 1978. Principios Generales. Características y estructura.

2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

3. El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Los derechos de los administrados. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

4. El procedimiento administrativo local: Sus fases. El silencio administrativo.

5. Organización y competencias municipales y provinciales.

6. El Reglamento del personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Sevilla, 28 de junio de 2002.- El Secretario General.

AYUNTAMIENTO DE VILLAMANRIQUE  
DE LA CONDESA

*ANUNCIO sobre solicitud de licencia de apertura de Centro Hortofrutícola. (PP. 1862/2002).*

Por don Rafael Giacomo Franchini, en representación de la empresa «Finca La Capellanía», se solicita licencia de apertura para establecer la actividad de Central Hortofrutícola en Finca La Capellanía (parcela 29/30 del polígono 12) del término municipal de Villamanrique de la Condesa (Sevilla).

Por lo que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 26 de la Ley 7/94 de la Junta de Andalucía sobre protección

ambiental, se hace público por espacio de veinte días a contar desde la fecha de exposición del presente edicto.

Villamanrique de la Condesa, 19 de junio de 2002.- La Alcaldesa, Juana Rocío Lagares Velázquez.

*ANUNCIO sobre solicitud de licencia de apertura de Granja Avícola. (PP. 2096/2002).*

Por Don Juan Antonio Medina Solís se solicita licencia de apertura para establecer la actividad de Granja Avícola en Finca «Majada de las Habas» (parcela 69 del polígono 12) del término municipal de Villamanrique de la Condesa (Sevilla).

Por lo que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 26 de la Ley 7/94, de la Junta de Andalucía, sobre protección ambiental, se hace público, por espacio de veinte días a contar desde la fecha de exposición del presente edicto.

Villamanrique de la Condesa, 3 de julio de 2002.- La Alcaldesa, Juana Rocío Lagares Velázquez.

## IES MAR DE CÁDIZ

*ANUNCIO de extravío de título de Técnico Auxiliar FP-1. (PP. 3205/2001).*

IES Mar de Cádiz.

Se hace público el extravío de título de Técnico Auxiliar FP-1, rama Electrónica, Profesión Electrónica, de don Juan Luis Barcala Martín Niño, expedido el 9 de julio de 1993.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de Cádiz en el plazo de 30 días.

El Puerto de Santa María, 16 de noviembre de 2001.- El Director, Manuel Jesús Pérez Guerrero.

## COMANDANCIA DE LA GUARDIA CIVIL DE GRANADA

*ANUNCIO. (PP. 1895/2002).*

A las 9,00 horas del próximo día 16 de septiembre de 2002, se procederá por el sistema de pliego cerrado a la subasta de 831 armas en el Acuartelamiento de la 401.ª Comandancia de la Guardia Civil, sita en Granada, C/ Pedro Machuca, núm. 4-6.

Las armas a subastar estarán expuestas al público en dicho acuartelamiento los días 9, 10, 11, 12 y 13 de septiembre de 2002, de nueve a trece horas, donde se facilitará a los interesados impreso y pliego de condiciones para participar en la misma.

Con los lotes de armas que resulten desiertas se realizará una segunda subasta en el mismo lugar el día 30 de septiembre de 2002, rebajándose el precio del lote el 25% del primer valor, siendo expuestas las armas durante los días 23, 24, 25, 26 y 27 del mismo mes.

Granada, 14 de junio de 2002.- El Coronel Jefe, José Antonio Fernández Romera.

## SDAD. COOP. AND. DOLMEN DE RONDA

*ANUNCIO de disolución de cooperativa. (PP. 2382/2002).*

CIF: F-29521333.

Dolmen de Ronda, S.C.And. En la junta general extraordinaria, celebrada el día 25 de marzo de 2002, ha sido acordada su disolución, acto que certifico.

Ronda, 26 de marzo de 2002.- El Presidente, Rafael García Ríos. NIF: 25578777-V.

## SDAD. COOP. AND. HORTOFRUTICOLA DE CANTILLANA

*ANUNCIO de fusión. (PP. 2353/2002).*

En cumplimiento de lo dispuesto por el art. 106 de la Ley 2/99, de Sociedades Cooperativas Andaluzas, se pone en conocimiento del público en general, a cuantos efectos procedan, que la Asamblea General Extraordinaria de la «Sociedad Cooperativa Andaluza Hortofrutícola de Cantillana», inscrita en la Unidad Provincial del Registro de Cooperativas Andaluzas con la clave y número RCA/SE-894, con domicilio social en Cantillana (Sevilla), en la Bda. de Los Pajares, Ctra. Córdoba-Sevilla, km 108,5, y CIF F-41/156514, acordó en su reunión de fecha 16 de julio de 2002 su fusión por absorción con la «Sociedad Cooperativa Andaluza Naranjales del Guadalquivir», mediante la absorción de la primera por esta segunda, cooperativa resultante que girará bajo la denominación social de «Hortofrutícola-Naranjales del Guadalquivir, S. Coop. And.».

Cantillana, 22 de julio de 2002.- El Presidente del Consejo Rector, Guillermo Gómez Muñoz.

## SDAD. COOP. AND. NARANJALES DEL GUADALQUIVIR

*ANUNCIO de fusión. (PP. 2352/2002).*

En cumplimiento de lo dispuesto por el art. 106 de la Ley 2/99, de Sociedades Cooperativas Andaluzas, se pone en conocimiento del público en general, a cuantos efectos procedan, que la Asamblea General Extraordinaria de la «Sociedad Cooperativa Andaluza Naranjales del Guadalquivir», inscrita en la Unidad Provincial del Registro de Cooperativas Andaluzas con la clave y número RCA/SE-2.382, con domicilio social en Cantillana (Sevilla), en la calle Juan Carlos I, núm. 21, y CIF F-41/867482, acordó en su reunión de fecha 16 de julio de 2002 la fusión mediante absorción de la «Sociedad Cooperativa Andaluza Hortofrutícola de Cantillana», por «Sociedad Cooperativa Andaluza Naranjales del Guadalquivir», cooperativa resultante que girará bajo la denominación social de «Hortofrutícola-Naranjales del Guadalquivir, S. Coop. And.».

Cantillana, 22 de julio de 2002.- El Presidente del Consejo Rector, José M.ª García López.