Andalucía, y las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y de la Cámara de Cuentas. Asimismo, facilitar cuanta información le sea requerida por el Tribunal de Cuentas, la Cámara de Cuentas y la Intervención de la Junta de Andalucía.

4. Comunicar a la Dirección General de Consumo los cambios de domicilio a efecto de notificaciones durante el período en que la ayuda es reglamentariamente susceptible de control.

5. Comunicar a la Dirección General de Consumo la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o Ente, públicos o privados, nacional o internacional, en el plazo máximo de quince días desde la notificación de las mismas; así como toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, en el plazo de quince días desde que la alteración se produzca.

6. Acreditar, previamente al cobro de la subvención, que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales con la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como que no es deudor de la misma por cualquier otro ingreso de Derecho Público.

7. Hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención, de conformidad con el artículo 18.11 de la Ley 9/2002, de 21 de diciembre, de Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2003, que la misma está subvencionada por la Junta de Andalucía, indicando la Consejería y Dirección General que la ha concedido, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Artículo 9. Modificación de la concesión.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes, públicos o privados, nacionales o no, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siendo competente para resolver dichas incidencias la Dirección General de Consumo que, asimismo, resolverá los expedientes de pérdida de la subvención concedida, por incumplimiento de sus condiciones y, si procede, de reintegros, por delegación del Consejero.

Artículo 10. Concurrencia con otras subvenciones.

El importe de las subvenciones reguladas en la presente Orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros Entes públicos o privados nacionales o no, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Artículo 11. Reintegro de la subvención.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
- e) Negativa u obstrucción a las actuaciones de control establecidas en el artículo 85 bis de la Ley 5/1983, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

2. Igualmente, en el caso del artículo 10 de la presente Orden, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

Disposición adicional. Delegación de competencias.

Se faculta a la Dirección General de Consumo para dictar las resoluciones que sean necesarias en desarrollo y aplicación de la presente Orden.

Disposición final. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 30 de diciembre de 2002

ALFONSO PERALES PIZARRO
Consejero de Gobernación

CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

RESOLUCION de 7 de enero de 2003, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se convoca el Curso sobre Gestión de Nóminas, Seguridad Social y Procedimiento de Contratación Laboral para Mandos Intermedios, a celebrar en Granada, en el marco del Convenio de Cooperación de 7 de julio de 1993 suscrito con el CEMCI, Organismo Autónomo de la Diputación Provincial de Granada.

El Instituto Andaluz de Administración Pública convoca el «Curso sobre Gestión de Nóminas, Seguridad Social y Procedimiento de Contratación Laboral para Mandos Intermedios», CEM0304H.10362, que organiza el Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI) de Granada, en colaboración con la Universidad Carlos III de Madrid, con sujeción a las siguientes bases:

Primera. Fecha, lugar, horario de celebración y duración del curso: Este curso se celebrará durante los días 24, 25 y 26 de febrero de 2003, en la sede del CEMCI (Plaza de Mariana Pineda, número 8, Granada), en horario de mañana y tarde, de 9,30 a 14,30 horas y de 16,30 a 19,30 horas. El curso tendrá una duración de 24 horas lectivas de presencia activa (de obligada asistencia) más 6 horas para la elaboración de un trabajo individualizado de evaluación (optativo).

La celebración efectiva del curso programado queda sujeta a que exista un número idóneo de alumnos matriculados.

Segunda. Condiciones generales de admisión: El curso estará dirigido al personal funcionario y laboral al servicio de las Entidades que integran la Administración Local de Andalucía.

Si el número de solicitudes lo permitiese, podrán ser admitidos al curso quienes presten servicios en la Junta de Andalucía u otras Administraciones y Entidades Públicas actuantes en el territorio de la Comunidad Autónoma, y que lo hubieran solicitado.

Tercera. Criterios de selección: El número de asistentes al curso será limitado, por lo que, si es necesario, la selección de solicitantes se atenderá a los siguientes criterios:

1. Puesto de trabajo desempeñado relacionado con la materia del Curso.
2. Autorización escrita de la Entidad donde presta servicios.
3. Fecha de entrada de la solicitud de asistencia.
4. Quienes no hayan realizado este Curso en este Centro.

El CEMCI podrá reservar el 10% de las plazas para su adjudicación discrecional a los colaboradores de ese Centro

o a otras personas que presten servicio en Entidades con las que el CEMCI mantenga relaciones de colaboración.

Será firme la admisión cuando el CEMCI la comunique por escrito.

Cuarta. Solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes para participar en el curso que se convoca se extenderá desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía hasta el día 31 de enero de 2003. Las solicitudes deberán dirigirse, según modelo adjunto, al CEMCI, Plaza Mariana Pineda, número 8, C.P. 18009, Granada, por fax al número 958/24.72.18, o bien a través de Internet, en la página web: <http://www.cemci.org>, y también podrán presentarse a través de cualquiera de los registros u oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinta. Derechos de matrícula: La matrícula es gratuita, por tratarse de actividades subvencionadas por el Instituto Andaluz de Administración Pública. Al tratarse de una actividad gratuita, la cancelación de la inscripción deberá comunicarse por escrito al CEMCI, con la suficiente antelación, para poner la plaza a disposición de otros solicitantes.

Sexta. Certificado de asistencia: Finalizado el curso, con una asistencia mínima del 90% del total de horas lectivas, los participantes tendrán derecho a la expedición del oportuno certificado acreditativo (24 horas). Si, además, el alumno presenta el trabajo de evaluación, y éste es calificado como apto por el Director Académico del curso, entonces obtendrán un certificado de asistencia con aprovechamiento (30 horas).

No obstante, al personal al servicio de la Junta de Andalucía, que reúna los requisitos para ello, se le expedirá:

- Certificado de asistencia (24 horas), o
- Certificado de aprovechamiento (30 horas) en el supuesto de que se presente el trabajo de evaluación (optativo) y sea calificado apto por el Director Académico del curso.

El CEMCI podrá disponer de los sistemas de control que estime oportunos para comprobar la asistencia.

Sevilla, 7 de enero de 2003.- El Director, Joaquín Castillo Sempere.

ANEXO I

I. Contenido.

Estudio del Régimen Jurídico y las formas de gestión en materia de Nóminas, Seguridad Social y Contratación Laboral, con especial referencia a la Administración Local.

II. Objetivos.

1. Ofrecer a los participantes propuestas y soluciones, claras y prácticas, tendentes a mejorar la organización y gestión del procedimiento en materia de nóminas y la Seguridad Social del personal de las Entidades Locales, así como aproximar a los asistentes a las nuevas tecnologías aplicadas a dicha gestión.

2. Dar a conocer la normativa de aplicación en materia de nóminas y Seguridad Social del personal de las Entidades Locales.

3. Analizar los diferentes procedimientos administrativos que se pueden o deben llevar a efecto en las Entidades Locales desde que surge la necesidad de formalizar un contrato laboral hasta que se extingue dicha relación, así como conocer la normativa de aplicación y las posibles mejoras en la gestión.

III. Destinatarios.

El curso estará dirigido al personal que preste sus servicios en los departamentos de Recursos Humanos de las Entidades Locales relativos a nóminas, Seguridad Social y contratación en régimen laboral, de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

IV. Avance de programa.

1. El Sistema Retributivo de los funcionarios y personal laboral al servicio de la Administración Pública.

2. La nómina de los Empleados Públicos. Procedimiento de formalización y cálculo de la nómina. Mecanismos de gestión y nuevas tecnologías.

3. Régimen jurídico y procedimiento del sistema de protección de la Seguridad Social en los empleados públicos locales.

4. Sistema de Protección Social del personal al servicio de la Administración Local: Afiliación, altas-bajas, cotización, asistencia sanitaria, pensión de jubilación, incapacidad...

5. El Contrato Laboral en la Administración Pública: Problemática jurídica del personal sometido al Régimen Laboral en las Entidades Locales.

6. Modalidades de Contratación temporal. Problemas prácticos y soluciones en el ámbito de las Administraciones Públicas.

7. Procedimiento de selección y extinción de la relación laboral. Formas de gestión.

ANEXO II
"CURSO SOBRE GESTIÓN DE NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y PROCEDIMIENTO
DE CONTRATACIÓN LABORAL PARA MANDOS INTERMEDIOS"

Con el Patrocinio del IAAP
Granada, 24, 25 y 26 de febrero de 2003

Apellidos y nombre: _____

D.N.I. núm.: _____

Domicilio para notificaciones: _____

Población: _____

C. P.: _____ Provincia: _____

Teléfono de trabajo: _____ Teléfono Particular: _____

Fax: _____ E-mail: _____

Corporación: _____

Vinculación con la misma: _____

Puesto de Trabajo que desempeña: _____

Grupo: B C D _____

¿Es o ha sido funcionario con habilitación nacional? _____

Derechos de matrícula: Gratuita por tratarse de actividades subvencionadas por el **Instituto Andaluz de Administración Pública**.

CURSO SOBRE GESTIÓN DE NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN LABORAL PARA MANDOS INTERMEDIOS

Con la firma abajo inserta, otorgo la autorización al CEMCI para el registro informático de los datos personales que, mediante la presente solicitud, se aportan.

En a de de 2003

(Firma)

Excmo. Sr. Presidente del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional. Granada. (Rogamos cumplimenten, en mayúscula, todos los datos).

CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA

ORDEN de 30 de diciembre de 2002, por la que se regulan las ayudas Superficies para la campaña 2003/2004, las primas ganaderas para el año 2003, la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas para el año 2003 y las declaraciones de superficies de determinados cultivos.

Ver esta disposición en fascículo 2 de 2 de este mismo número

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

ORDEN de 16 de diciembre de 2002, por la que se determinan convalidaciones de estudios de Formación Profesional Específica.

El Gobierno, previa consulta con las Comunidades Autónomas, ha establecido los títulos correspondientes a los estudios de Formación Profesional, así como las enseñanzas mínimas de cada uno de ellos.

La Comunidad Autónoma de Andalucía, en el ámbito de sus competencias, ha desarrollado las enseñanzas mínimas de los distintos títulos de Formación Profesional, incluyendo en dicho desarrollo módulos profesionales propios de la Comunidad Autónoma.

El Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, por el que se desarrollan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional en el ámbito del sistema educativo y la Orden Ministerial de 20 de diciembre de 2001, por la que se determinan convalidaciones de estudios de Formación Profesional Específica derivada de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, regulan con carácter básico las convalidaciones de módulos profesionales que forman parte de las enseñanzas mínimas correspondientes a los distintos títulos de formación profesional.

Procede, pues, completar la norma básica en materia de convalidaciones, y establecer las convalidaciones de aquellos módulos profesionales propios de la Comunidad Autónoma de Andalucía y que, por lo tanto, no forman parte de las correspondientes enseñanzas mínimas.

Por todo ello y de acuerdo con el apartado 2 de la Disposición final primera del precitado Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, por el que se faculta al Ministerio de Educación y Cultura y a los órganos correspondientes de las Comunidades Autónomas a desarrollar en el ámbito de sus competencias lo establecido en dicho Real Decreto, esta Consejería de Educación y Ciencia ha dispuesto:

Artículo 1. Objeto de la Orden y ámbito de aplicación.

La presente Orden tiene por objeto establecer convalidaciones de módulos profesionales propios de la Comunidad Autónoma de Andalucía de distintos ciclos formativos y será de aplicación en los centros docentes que impartan ciclos formativos de Formación Profesional Específica.

Artículo 2. Convalidaciones entre módulos profesionales.

1. Las convalidaciones entre módulos profesionales propios de la Comunidad Autónoma de Andalucía comunes a distintos ciclos formativos con idéntica denominación y duración, así como con las mismas capacidades terminales y criterios de evaluación, se indican de forma explícita en el Anexo I de la presente Orden.

2. Las convalidaciones entre módulos profesionales propios de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que no tienen

do idéntica denominación si tienen similares capacidades terminales y contenidos básicos, se recogen en el Anexo II de la presente Orden.

3. En todos los casos anteriores, estas convalidaciones serán reconocidas por la Dirección del centro docente donde el alumno o alumna se encuentre matriculado o matriculada en el ciclo formativo para el que solicita convalidación.

4. Estas solicitudes de convalidación se realizarán mediante escrito dirigido al Director o Directora del Centro donde el alumno o alumna se encuentra matriculado o matriculada, formalizado en el modelo de instancia establecido a tal efecto en el Anexo III de la presente Orden, adjuntándose la justificación documental que se indica en el citado Anexo.

Artículo 3. Resolución de convalidaciones por la Consejería de Educación y Ciencia.

1. Todas aquellas solicitudes de convalidación entre módulos profesionales propios de la Comunidad Autónoma de Andalucía y otros estudios realizados de acuerdo con planes de estudios extinguidos, enseñanzas de régimen especial, niveles universitarios u otros, se resolverán con carácter individualizado por la Dirección General de Formación Profesional.

2. Las solicitudes de convalidación a las que se refiere el punto anterior se realizarán mediante escrito dirigido al Director o Directora del Centro donde el alumno o alumna se encuentre matriculado o matriculada, formalizado en el modelo de instancia establecido a tal efecto en el Anexo IV de la presente Orden, adjuntándose la justificación documental que se indica en el citado Anexo.

3. Estas solicitudes de convalidación, debidamente cumplimentadas y junto con la justificación documental, se remitirán por el Director o Directora del Centro a la Dirección General de Formación Profesional.

Artículo 4. Acreditación de las convalidaciones.

Las convalidaciones que se obtengan por aplicación de la presente norma se reflejarán en los documentos básicos de evaluación con la expresión Convalidado, sin que en ningún caso sean computadas a efectos de la evaluación final del ciclo formativo.

Disposición Final Primera. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 16 de diciembre de 2002

CANDIDA MARTINEZ LOPEZ
Consejera de Educación y Ciencia

**ANEXO I
MÓDULOS PROFESIONALES PROPIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA
COMUNES A VARIOS CICLOS FORMATIVOS Y CON IDÉNTICA DENOMINACIÓN Y DURACIÓN, ASÍ
COMO CON LAS MISMAS CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Módulo Profesional (a convalidar)	Ciclo Formativo (entre cualquiera de los siguientes ciclos formativos)	Familia Profesional
El sector de las actividades agrarias en Andalucía. (de ciclos formativos de grado superior y de grado medio)	Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias	ACTIVIDADES AGRARIAS
	Gestión y Organización de los Recursos Naturales y Paisajísticos	
	Explotaciones Agrícolas Extensivas	
	Explotaciones Agrícolas Intensivas	
	Explotaciones Ganaderas	
	Jardinería	
	Trabajos Forestales y de Conservación del Medio Natural	
El sector de la actividad física y el deporte en Andalucía (de ciclos formativos de grado superior y de grado medio)	Animación de Actividades Físicas y Deportivas	ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS
	Conducción de Actividades Físico-Deportivas en el Medio Natural	
El sector de la pesca y el transporte marítimo en Andalucía (de ciclos formativos de grado superior y de grado medio)	Navegación, Pesca y Transporte Marítimo	ACTIVIDADES MARÍTIMO PESQUERAS
	Pesca y Transporte Marítimo	