salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

Sevilla, 26 de septiembre de 2003.- El Director General de Personal y Servicios, Rafael Burgos Rodríguez.

A N E X O

Centro directivo y localidad: Dirección General de Gestión Económica.
Localidad: Sevilla.
Denominación del puesto: Auxiliar Gestión Secretaria/o.
CPT: 6509510.
Núm. de plazas: 1.
Ads.: F.
Gr.: CD.
Cuerpo: P-C1.
Nivel C.D.: 16.
C. específico: X-XX-5.176,92.
Area funcional: Admón. Pública.
Exp.: 1.
Méritos específicos: Mecanografía, archivo y registro, despacho de correspondencia. Conocimiento Sistema Júpiter, dominio de paquetes ofimáticos, conocimiento en redes locales, así como atención a las visitas.

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

RESOLUCION de 1 de octubre de 2003, de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, por la que se hace pública convocatoria para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo de Inspección Educativa.

La Orden de la Consejería de Educación y Ciencia de 10 de junio de 2003 (BOJA núm. 123 de 30 de junio de 2003), por la que se regula el procedimiento para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo de inspección educativa, establece, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional segunda del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, que el titular de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos dictará, después de la celebración de cada concurso-oposición de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación, resolución de convocatoria para cubrir de forma provisional puestos de trabajo de inspección educativa.

Por Orden de la Consejería de 8 de julio de 2003 (BOJA núm. 135, de 17 de julio de 2003), se han nombrado funcionarios en prácticas a los aspirantes que han superado las fases de concurso y de oposición del procedimiento selectivo para ingreso en el Cuerpo de Inspectores de Educación, convocado por Orden de 8 de julio de 2002 (BOJA núm. 103, de 3 de septiembre de 2002).

En coherencia con lo expuesto y en uso de sus atribuciones y de las competencias delegadas en la Orden de 10 de junio de 2003, esta Dirección General de Gestión de Recursos Humanos

HA RESUELTO

Primero. Procedimiento.

Mediante la presente Resolución se inicia el procedimiento para proveer, de manera provisional, puestos vacantes de trabajo de inspección educativa en la Comunidad Autónoma de

Andalucía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de la Orden de 10 de junio de 2003, citada.

Segundo. Requisitos para participar en el procedimiento.

Podrán participar en el procedimiento los funcionarios y funcionarias docentes que reúnan los siguientes requisitos:

2.1. Pertenecer a alguno de los Cuerpos que integran la función pública docente.

2.2. Estar en situación de servicio activo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, o en otra Comunidad Autónoma en el caso de los participantes en el citado concurso-oposición convocado por Orden de 8 de julio de 2002, que aprobaron 1 ó 2 ejercicios.

2.3. Acreditar una experiencia mínima como funcionario de carrera de seis años en cualquiera de los Cuerpos que integran la función pública docente.

2.4. Estar en posesión del título de Doctor/a, Licenciado/a, Ingeniero/a o Arquitecto/a.

2.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de la inspección educativa.

2.6. No haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

Quedan exentos de justificar los requisitos de los apartados 2.1, 2.3 y 2.4, los solicitantes que participaron en el procedimiento selectivo convocado por Orden de 8 de julio de 2002 y superaron la fase de concurso. Dicha circunstancia la reflejarán en la instancia de solicitud.

Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Tercero. Solicitudes y documentación.

3.1. Quienes deseen participar en esta convocatoria deberán presentar instancia por duplicado conforme al modelo que figura como Anexo II de esta Resolución y que se hallará a su disposición en las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía y en la página web.

3.2. Junto a la instancia, los solicitantes deberán aportar la siguiente documentación:

a) Una fotocopia del DNI.

b) Para acreditar el cumplimiento del requisito previsto en el subapartado 2.1, se deberá presentar documentación acreditativa de pertenecer a alguno de los Cuerpos docentes, en la que se hará constar: Cuerpo, número de registro personal y fecha de ingreso.

c) Para acreditar el cumplimiento del requisito previsto en el subapartado 2.3, se deberá presentar documentación en la que conste que se han prestado servicios como docente, como mínimo, durante seis años en cualquiera de los centros y niveles que integran el sistema educativo.

Respecto de los servicios prestados en centros públicos, la documentación a aportar consistirá en fotocopia compulsada de los nombramientos con sus correspondientes ceses, o certificación expedida por el órgano competente en materia de personal correspondiente, en la que consten: número de registro de personal, cuerpo y duración real de los servicios.

Respecto a los servicios prestados en centros privados, se aportará certificación de la dirección de cada centro, con el visto bueno del Servicio de Inspección de Educación. En dicha certificación se hará constar, asimismo, el nivel educativo y la duración real de los servicios prestados.

d) Para acreditar el cumplimiento del requisito previsto en el subapartado 2.4, se deberá presentar original o fotocopia compulsada de la titulación académica, o bien del resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para su expedición.

e) Para acreditar el cumplimiento de los requisitos a que se refieren los subapartados 2.5 y 2.6, será suficiente una declaración firmada por los solicitantes en los mismos términos de dichos subapartados.

Cuarto. Méritos.

4.1. Junto a la instancia, los solicitantes, podrán incorporar cuantos méritos estimen oportunos de los que se contemplan en el Anexo I de la presente Resolución.

4.2. La documentación acreditativa de los méritos alegados se realizará de conformidad con lo que se establece en dicho Anexo I.

4.3. Sólo serán tenidos en cuenta los méritos perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en el apartado quinto.

4.4. Los solicitantes que participaron en el procedimiento selectivo convocado por la Orden de 8 de julio de 2002 y que aprobaron la fase de concurso pueden acogerse a la puntuación obtenida en el mismo sin tener que alegar méritos, haciéndolo constar así en la solicitud.

4.5. No estarán obligados a presentar méritos los solicitantes que aprobaron 1 ó 2 ejercicios de la fase de oposición del procedimiento selectivo convocado por Orden de 8 de julio de 2002.

Quinto. Plazo de presentación.

5.1. El plazo de presentación será de quince días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

5.2. Las solicitudes y la documentación acreditativa de requisitos y méritos, se dirigirán al Director General de Gestión de Recursos Humanos de la Consejería de Educación y Ciencia, y podrán presentarse en la Consejería de Educación y Ciencia, Edificio Torretriana, C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n, 41092 Sevilla, o bien en las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía, o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el artículo 51 de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

De presentar la solicitud en una Oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de ser certificada.

5.3. El requerimiento para subsanar la solicitud establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se efectuará mediante la resolución provisional y el trámite de audiencia previsto en el artículo 6 de la Orden de 10 de junio de 2003 (BOJA núm. 123, de 30 de julio de 2003) por la que se regula el procedimiento para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo de inspección educativa.

Sexto. Adjudicación de destinos.

6.1. Una vez ordenados los solicitantes tras la resolución del procedimiento descrito en el artículo 6 de la precitada Orden de 10 de junio de 2003, la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos procederá a la adjudicación de los puestos de trabajo vacantes existentes siguiendo el orden de prioridad establecido en la única relación de solicitantes a que se refiere el artículo 5.1 de dicha Orden.

6.2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

La no ocupación del puesto adjudicado o el rechazo del puesto ofertado, supondrá la exclusión definitiva de la relación única de solicitantes, para lo que la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos dictará la oportuna resolución de exclusión, que se notificará a los afectados.

6.3. De conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la citada Orden de 10 de junio de 2003, los funcionarios y funcionarias docentes adjudicatarios de destinos, desempeñarán sus funciones en régimen de comisión de servicios. De resultar adjudicatario algún funcionario o funcionaria docente en situación de servicio activo en otra Comunidad Autónoma distinta de Andalucía (apartado 2.2), el nombramiento estará condicionado a la autorización expresa de la Comunidad Autónoma correspondiente.

Séptimo. Puestos de trabajo vacantes.

Los puestos de trabajo que se ofertan son los existentes al momento de dictar la presente Resolución, que figuran en el Anexo III.

Las vacantes o sustituciones que se produzcan con posterioridad se adjudicarán siguiendo el orden de la relación única.

Octavo. Comisión de Valoración.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de la Orden de 10 de junio de 2003, la Comisión de Valoración está integrada por:

Presidente: Don José Pascual Llóniz, Jefe del Servicio de Coordinación de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos.

Vocales:

- Don Lorenzo García García, Inspector Central de Educación.
- Don Juan José Gómez Alarcón, Jefe del Servicio Provincial de Inspección de Educación de Huelva.
- Doña María Antonia Naranjo Díaz, Inspectora de Educación.

Secretario: Don Alfredo León Muñoz, Jefe del Servicio de Régimen Jurídico y Recursos de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos.

Noveno. Funcionarios y funcionarias docentes que ocupan de manera provisional puestos de trabajo de inspección educativa y que, con posterioridad al plazo de presentación de solicitudes, cesen por alguno de los motivos contemplados en el artículo 8 de la Orden de 10 de junio de 2003.

9.1. Los funcionarios y funcionarias a que se refiere este apartado dispondrán de un plazo de 15 días naturales desde el día siguiente al de la fecha efectiva del cese, para presentar solicitud de inclusión en la bolsa, acompañada de la documentación que consideren pertinente para la valoración de méritos por la Comisión nombrada en esta Resolución.

9.2. Una vez efectuada la valoración, ésta se expondrá en el tablón de anuncios de las Delegaciones Provinciales de Educación y Ciencia, concediendo diez días hábiles a efectos de reclamaciones. Transcurrido dicho plazo, y resueltas en su caso las reclamaciones por la Comisión de Valoración, se hará pública la valoración definitiva, también en los tablones de anuncios de las Delegaciones Provinciales, y se incluirán a los interesados en el lugar de la bolsa que les corresponda siguiendo los criterios de ordenación descritos en el artículo 5 de la Orden de 10 de junio de 2003.

Décimo. Recursos.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo,

ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, conforme a lo establecido en los artículos 8.2.a), 14 y 46.1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente, recurso de reposición, ante esta Dirección General, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con los artículos 107.1, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 1 de octubre de 2003.- El Director General, Carlos Gómez Oliver.

ANEXO I

BAREMO PARA VALORAR LOS MERITOS DE LOS SOLICITANTES A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 5.c) DE LA ORDEN DE 10 DE JUNIO DE 2003

I. Tiempo de servicio prestado en la inspección educativa. Certificación o fotocopia compulsada de la credencial de nombramiento, con diligencia de posesión y cese extendida por la Delegación Provincial correspondiente u órgano competente.

II. Baremo de la convocatoria para la fase de concurso en el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación convocado por Orden de 8 de julio de 2002 (BOJA de 3 de septiembre de 2002).

MÉRITOS	VALORACIÓN.	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
I. EJERCICIO DE CARGOS DIRECTIVOS.	MÁXIMO DE PUNTOS: 3	
1.1. Por cada año como Director con evaluación positiva. Hasta tanto no se haya efectuado la evaluación de la función directiva a que se refiere este apartado, tendrá la misma puntuación el haber desempeñado el puesto de Director, sin que se hayan producido los supuestos previstos en el párrafo b) del artículo 17.1 del R.D. 929/1993, de 18 de junio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, y el párrafo b) del artículo 21.1 del R.D. 819/1993, de 28 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria, o disposiciones concordantes de las Comunidades Autónomas.	0,75 puntos	Fotocopia compulsada de la credencial de nombramiento, con diligencia de posesión y cese extendida por la Delegación Provincial correspondiente u órgano competente. O, en su caso, certificación acreditativa de la evaluación positiva, expedida por la Administración Educativa.
1.2. Por cada año como Coordinador de Ciclo en Educación Primaria o Jefe de Departamento en la Educación Secundaria o análogos.	0,10 puntos	Fotocopia compulsada de la credencial de nombramiento, con diligencia de posesión y cese.
1.3. Por cada año de Jefe de Estudios o Secretario análogos.	0,25 puntos	Fotocopia compulsada de la credencial de nombramiento, con diligencia de posesión y cese extendida por la Delegación Provincial correspondiente u órgano competente.
1.4. Por cada año de servicio en puestos de la administración educativa de nivel 26 o superior.	0,50 puntos	Fotocopia compulsada de la credencial de nombramiento, con diligencia de posesión y cese extendida por la Dirección General correspondiente competente u órgano competente en materia de personal.
2. TRAYECTORIA PROFESIONAL	MÁXIMO DE PUNTOS: 3	
2.1. Por cada año de experiencia docente o en el ejercicio de la función inspectora que superen los seis exigidos como requisito.	0,50 puntos	El tiempo de experiencia docente desarrollada como funcionario se justificará con Hoja de Servicio o Certificación extendida por la Delegación Provincial correspondiente u órgano competente, donde conste el tiempo de servicios prestados así como el Cuerpo donde lo hayan realizado. Si la experiencia docente se ha realizado en Centro Privado se justificará con Certificación del Centro en la que conste los mismos datos y el Visto Bueno de la Inspección Educativa.
2.2. Por la valoración positiva de su función docente de acuerdo con el art. 30 de la LOPEGCD.	0,15 puntos	Fotocopia de la convocatoria realizada por la Administración Educativa en cumplimiento del art. 30.1 de la LOPEGCD y Certificación acreditativa de la valoración positiva expedida por la Administración Educativa.
2.3. Por tener la condición de Catedrático.	2 puntos	Copia compulsada del Título administrativo o Certificación expedida por la Delegación Provincial correspondiente u órgano competente en que conste la adquisición de la citada condición de Catedrático.

MÉRITOS	VALORACIÓN.	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
2.4. Por otra titulación o titulaciones universitarias superiores distintas de la exigida para acceder al Cuerpo. (Hasta un máximo de 1,5 puntos).	0,5 puntos	Fotocopia compulsada del Título o resguardo justificativo de haber abonado los derechos de expedición.
3. OTROS MÉRITOS.	MÁXIMO DE PUNTOS: 4	
3.1. Por publicaciones que tengan relación con el nuevo sistema educativo y que se refieran a cualquiera de los siguientes aspectos:	Hasta un máximo de 2 puntos.	Los ejemplares correspondientes.
a) Evaluación y supervisión		
b) Desarrollo curricular		
c) Organización escolar		
d) Atención a la Diversidad		
e) Educación en Valores		
f) Orientación educativa		
g) Legislación aplicada a la educación.		
(Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN, en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, carezcan del mismo, no serán valoradas).		
3.2. Por haber impartido o coordinado actividades de formación convocadas por las Administraciones Educativas competentes, en cualquiera de los siguientes ámbitos.	Hasta un máximo de 1,5 puntos.	Certificación de la Dirección General o de la Delegación Provincial o del órgano competente.
a) Evaluación de Centros escolares en el marco definido en la LOGSE y la LOPEGCD.		
b) El Proyecto de Centro: Finalidades Educativas, Proyecto Curricular y Reglamento de Organización y Funcionamiento.		
c) Atención a la Diversidad.		
d) Técnicas de supervisión escolar.		
e) Legislación aplicada al ejercicio de la función inspectora.		
f) Dirección de Centros.		
g) Organización escolar.		
h) Orientación educativa.		
(Por cada 10 horas se puntuará 0,3; a todos efectos se sumarán las horas de todos los cursos impartidos o coordinados, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10).		
3.3. Por haber participado en cursos de formación y perfeccionamiento organizados u homologados por la Administración Educativa competente, en cualquiera de los siguientes ámbitos:	Hasta un máximo de 1 punto.	Certificación oficial de los mismos donde conste el número de horas.
a) Evaluación de centros en el marco definido en la LOGSE y la LOPEGCD.		
b) El Proyecto de Centro: Finalidades Educativas, Proyecto Curricular y Reglamento de Organización y Funcionamiento.		
c) Atención a la Diversidad.		
d) Técnicas de supervisión escolar.		
e) Legislación aplicada al ejercicio de la función inspectora.		
f) Dirección de Centros.		
g) Organización escolar.		
h) Orientación educativa.		
(Se puntuará 0,3 puntos por cada 10 horas de curso. A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos no puntuándose el resto de número de horas inferiores a 10).		

ANEXO II

SOLICITUD DE ADMISION AL PROCEDIMIENTO DE PROVISION DE PUESTOS VACANTES DE INSPECCION CON CARACTER PROVISIONAL

1. DATOS PERSONALES

1.1. DNI		1.2. NOMBRE	
1.3. PRIMER APELLIDO		1.4. SEGUNDO APELLIDO	
1.5. FECHA NACIMIENTO		1.6. TELF. CON PREFIJO	
1.7. DOMICILIO: CALLE O PLAZA Y NÚMERO			
1.8. LOCALIDAD		1.9. PROVINCIA	
		1.10. CÓD. POSTAL	

2. DATOS PERSONALES

2.1. NÚMERO DE AÑOS COMO DOCENTE (En letras)			
2.2. CUERPO/S AL/LOS QUE PERTENECE COMO FUNCIONARIO DE CARRERA DOCENTE			
2.3. FECHA DE INGRESO EN EL/LOS CUERPO/S COMO FUNCIONARIO DOCENTE	DÍA	MES	AÑO
2.4. CENTRO DE DESTINO DEFINITIVO/PROVINCIA			
2.5. CENTRO DE DESTINO PROVISIONAL/PROVINCIA			
2.6. DE NO ESTAR EN LAS SITUACIONES ANTERIORES INDÍQUESE EL ÚLTIMO CENTRO DE DESTINO/ PROVINCIA.			

3. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE REQUISITOS QUE SE PRESENTA

Dos fotocopias del Documento Nacional de Identidad	☐
Documentación acreditativa del ingreso en el Cuerpo de pertenencia	☐
Original o fotocopia compulsada del título universitario de grado superior o bien resguardo acreditativo del abono de los derechos para su expedición	☐
Documentación acreditativa de los servicios docentes prestados	☐
Documentación acreditativa de méritos de conformidad con lo dispuesto en el Anexo I.....	☐
No presenta documentación acreditativa de méritos por haber aprobado 2 ó 1 ejercicios de la fase de oposición del procedimiento selectivo convocado por Orden de 8 de julio de 2002 y optar por la valoración reconocida en aquel procedimiento	☐
Presenta documentación complementaria a la aportada en el procedimiento selectivo Convocado, por la Orden de 8 de julio de 2002, para su valoración	☐

4. ÁMBITO TERRITORIAL EN EL QUE SE SOLICITA PUESTO DE TRABAJO.

(Se pueden solicitar todas las provincias de la Comunidad Autónoma, una solamente o varias por orden de prioridad)

Todas las provincias sin priorizar.....

Provincias

• Solamente una provincia (Expresarla) .....

• **Provincias por orden de prioridad (Expresarlas)**

1ª.	____	5ª.	____
2ª.	____	6ª.	____
3ª.	____	7ª.	____
4ª.	____	8ª.	____

Nota:

La opción que se elija es vinculante para las vacantes existentes o las que se puedan producir hasta tanto se convoque nuevo concurso-oposición para el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación en la Comunidad Autónoma.

En su caso:

5. El/la abajo firmante declara que se ha presentado al concurso-oposición convocado por Orden de 8 de julio de 2002 (BOJA 103, de 3 de septiembre de 2002), que ha superado la fase de concurso y que:
- a) Opta por la valoración de méritos que tiene reconocidos en la fase de concurso del citado concurso-oposición convocado por orden de 8 de julio de 2002 .....
  - b) Opta por la valoración a que se refiere el apartado a) anterior, complementada por la que resulte de la valoración de méritos perfeccionados a partir del 23 de septiembre de 2002, por lo que aporta documentación al respecto .....
  - c) Opta por una nueva valoración de méritos, para lo que aporta de nuevo toda la documentación .....

FIRMA DEL/LA INTERESADO/A

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA.

ANEXO III

Vacantes por Delegaciones Provinciales

Provincia	Núm. vacantes ofertadas
Córdoba	1
Málaga	6
Sevilla	1

CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES

RESOLUCION de 25 de septiembre de 2003, de la Delegación Provincial de Jaén, por la que se amplía el plazo para la resolución del concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la misma.

Por Resolución de fecha 9 de junio de 2003 de esta Delegación Provincial se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos vacantes en la misma, estableciéndose en el punto 3 de la base duodécima un plazo máximo para su resolución de cuatro meses.

Como consecuencia de la nueva aplicación del sistema informático Sirhus en la gestión y tramitación de los concursos

de traslado del personal funcionario, se han producido circunstancias concurrentes y excepcionales derivadas de la aplicación de un necesario proceso de adaptación y formación que ha incidido en los plazos habituales de la gestión del concurso.

Vistas las circunstancias expuestas que justifican la aplicación de la previsión contenida en el artículo 42.6 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en uso de las facultades que me atribuyen las disposiciones legales vigentes

RESUELVO

Ampliar el plazo para resolver el concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en esta Delegación Provincial convocado por Resolución de 9 de junio de 2003 por un período de dos meses.

Contra la presente Resolución, de acuerdo con el artículo 42.6 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no cabe recurso alguno.

Jaén, 25 de septiembre de 2003.- La Delegada, Simona Villar García.