

zadora no estará obligada a reintegrar el sobreprecio abonado por el espectador o asistente.

5. Tampoco estará obligado el organizador del espectáculo público o de la actividad recreativa a reintegrar a las empresas autorizadas para la venta comisionada o reventa, el importe de las entradas o localidades que éstas no hubieran vendido.

## CAPITULO V

### Del régimen sancionador

Artículo 24. Personas responsables de las infracciones.

Serán personas responsables del incumplimiento de lo establecido en el presente Decreto, y por tanto objeto de sanción por parte de los órganos competentes de conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, el titular del establecimiento público, el organizador del espectáculo público o actividad recreativa, el personal dependiente de éstos o las personas físicas o jurídicas que incurran en las acciones u omisiones tipificadas como infracción en la Ley.

Artículo 25. Graduación de la sanción y medidas provisionales.

1. Con base a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, y específicamente a lo establecido en el apartado 9 del indicado precepto, el incumplimiento de cualquiera de las prohibiciones establecidas en el presente Reglamento dará lugar a la incoación del oportuno expediente sancionador por infracción grave pudiéndose adoptar como medida provisional, la suspensión temporal de la autorización del establecimiento público o la clausura preventiva de éste.

2. En los supuestos de incumplimiento de alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 6 del presente Reglamento, las sanciones que en su caso proceda imponer por la comisión de la precitada infracción llevará aparejada la suspensión de la autorización del establecimiento público y la clausura de éste por un período mínimo de un mes, computándose a tales efectos el tiempo que, como consecuencia de la adopción de la medida provisional, haya estado clausurado preventivamente el establecimiento.

## CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

*RESOLUCION de 12 de febrero de 2003, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se publica el Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2003.*

Los órganos colegiados competentes del Instituto Andaluz de Administración Pública: Consejo General, Consejo Rector y Comisión de Formación Continua de la Comunidad Autónoma de Andalucía, han aprobado el Plan de Formación para 2003, destinado a los empleados públicos de la Administración General de la Junta de Andalucía, al personal de la Administración de Justicia transferido a la Comunidad Autónoma de Andalucía y al que está adscrito a instituciones, entidades u organismos de la Junta de Andalucía que hayan firmado convenios con el Instituto Andaluz de Administración Pública para la participación en actividades formativas de éste, que se hace público mediante la presente Resolución, y cuyas acciones formativas se contienen en el Anexo I, de acuerdo a los planes específicos que lo integran: El Plan General y el Plan de Formación Continua.

Respecto al Plan de Laborales, este Organismo dicta Resolución de Publicación Parcial una vez que ha sido aprobado

parcialmente por la Comisión del VI Convenio Colectivo en su reunión del 7 de febrero.

La estructura básica de dichos Planes se mantiene respecto a años anteriores incrementándose el número de acciones formativas que han generado más demanda y obtenido mejores evaluaciones.

Los distintos programas en que se materializa el Plan, con la utilización de metodologías y herramientas diversas, pretenden un triple objetivo: La mejora de las organizaciones, la satisfacción de las expectativas de los empleados públicos y el incremento del cumplimiento de las exigencias del ciudadano público, contribuyendo con todo ello al bienestar social.

La estructuración de los distintos programas obedece también a las necesidades y demandas de los Organismos que integran los sectores de nuestro marco competencial.

Por todo ello y destacando las líneas más relevantes del Plan de Formación 2003 podemos señalar:

Programas de Formación de acceso a la Junta de Andalucía y Cursos para la Promoción entre Grupos de Funcionarios.

Entre los objetivos estratégicos de la formación se encuentra el de implicar las acciones formativas en los procedimientos selectivos para ingreso en la Junta de Andalucía y en la promoción del personal, ya integrado en la Junta de Andalucía, para su acceso a grupos superiores.

En este sentido, de acuerdo con los períodos y calendarios de las pruebas selectivas convocadas de las tomas de posesión de los empleados públicos y de los centros de adscripción, se promoverán cursos de acceso que se destinarán a los empleados públicos que se incorporan a los Cuerpos de la Administración Autonómica, tras la superación de las pruebas selectivas.

Por otro lado, continuarán los cursos de preparación para la promoción interna del Grupo D al Grupo C, y se iniciarán los correspondientes a la preparación para la promoción interna desde el Grupo C al B y del B al A.

Además se analizarán las diferentes posibilidades metodológicas para que las actividades de preparación interna alcancen a todos los interesados.

Se programan, asimismo, cursos presenciales de mayor duración sobre materias básicas para el funcionamiento de la Administración Pública: Procedimiento Administrativo; Presupuesto; Gestión del Gasto Público y Contabilidad y Contratación Administrativa (todos con ediciones para los Grupos A y B y para los C y D).

En el futuro estos cursos se ampliarán a otras áreas del conocimiento administrativo, constituyendo una formación general que difundirá y, a la vez, profundizará, en los contenidos que los empleados públicos desarrollen en su funciones comunes.

Servirán de modelo y referencia, para todos aquellos que, de contenidos similares, se propongan por las Consejerías y Organismos Autónomos de la Junta de Andalucía, exigiendo para dichos cursos formatos homologados.

Se intenta en este Plan que el Instituto Andaluz de Administración Pública gestione directamente los cursos que por sus contenidos generales son susceptibles de integrar a empleados públicos de distintos Organismos optimizando de esta forma los recursos existentes para formación de empleados públicos.

Bajo este criterio, el conjunto de cursos y actividades de las Consejerías y Organismos Autónomos se dedican a contenidos básicamente sectoriales, que afectan a las competencias específicas de ellas.

Como novedades del Plan General, se incluyen cursos de técnicas directivas, por teleformación, con lo cual se potencia tanto la formación de directivos como la utilización de nuevas tecnologías. Con ello, materias como la comunicación, la gestión de equipos de trabajo, la negociación y la toma de decisiones, se incorporan a la formación por Internet.

También se recogerá un conjunto de actividades dirigidas a la calidad en la Administración Pública. Dada la importancia actual de la implantación de sistemas de calidad en las organizaciones, se recogen un conjunto de actividades de formación, que plantean una acción más global que los cursos puntuales de planes precedentes.

Estos cursos, se dirigen por un lado a la difusión y conocimiento de la cultura de la calidad y, por otro, a cualificar al personal en la aplicación de dichos sistemas en la Junta de Andalucía.

Iniciada la formación telemática, en el Plan del 2002, y en función de la satisfactoria acogida de la metodología, avalada por los participantes en esta nueva experiencia, se amplía el número de cursos que se ofertan por Internet, sin perjuicio del mantenimiento de la formación a distancia por el método tradicional.

La formación a distancia, por el método tradicional o por teleformación, así como la formación generalizada en inglés, por métodos multimedia, conforman una parte importante del Plan de Formación, pero no impiden que se desarrolle como elemento esencial la metodología presencial, con actividades y cursos como los arriba mencionados y con las acciones descentralizadas con participación de las Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública, las cuales proponen y programan diferentes cursos, jornadas y conferencias, coordinados por este Organismo.

Las demandas de formación satisfechas alcanzan a 128 cursos y ediciones de todas las Consejerías y Organismos Autónomos.

Asimismo, destaca el número de actividades destinadas al personal de la Administración de Justicia, que recoge 61 cursos y ediciones.

En el apartado de acciones de formación vinculadas a organismos, programas y colectivos específicos, se incorporan diversas ediciones para cursos del Instituto Andaluz de la Mujer y sobre nuevas tecnologías para el personal informático.

En su virtud, he resuelto la publicación del Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2003, que se describe en el Anexo I.

Sevilla, 12 de febrero de 2003.- El Director, Joaquín Castillo Sempere.

**ANEXO I**

**PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL 2003**

**A. PLAN GENERAL**

**I. FORMACIÓN DE ACCESO**

ACTIVIDADES Y CURSOS DE ACCESO PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS QUE SE INCORPORAN A LOS GRUPOS DE LA ADMINISTRACIÓN AUTÓNOMICA.

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
GRUPO A (OFERTA 2001)	9
GRUPO B (OFERTA 2001)	5
GRUPO C (OFERTA 2001)	6
GRUPO C (OFERTA 2002)	3
GRUPO D (OFERTA 2001)	1
GRUPO D (OFERTA 2002)	25

**II. FORMACIÓN GENERAL**

ACTIVIDADES DE FORMACION RELATIVAS A LOS ELEMENTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, QUE CONSTITUYEN LAS BASES DE SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

**CURSOS PRESENCIALES:**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (GRUPOS A Y B)	1
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (GRUPOS C Y D)	1
PRESUPUESTO, GASTO PUBLICO Y CONTABILIDAD (GRUPOS A Y B)	1
PRESUPUESTO, GASTO PUBLICO Y CONTABILIDAD (GRUPOS C Y D)	1
CONTRATACION ADMINISTRATIVA (GRUPOS A Y B)	1
CONTRATACION ADMINISTRATIVA (GRUPOS C Y D)	1

**III. FORMACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO**

**III.1 CURSOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN GESTIONADAS EN COLABORACIÓN CON LAS CONSEJERIAS Y ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**

**ECONOMIA Y HACIENDA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
LA RECEPCION Y PRESENTACION DE EXPEDIENTES DE LOS DISTINTOS TRIBUTOS CEDIDOS	1
IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTES	2
FORMACION TRIBUTARIA	2
TEORIA Y PRACTICA DE LA GESTION RECAUDATORIA EN LA COMUNIDAD AUTONOMA DE ANDALUCIA	2
GESTION DE LA TASA FISCAL SOBRE EL JUEGO	1

**GOBERNACIÓN**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
LA INMIGRACION EN ANDALUCIA Y PERSPECTIVAS DE FUTURO	1
MEDIACION SOCIAL INTERCULTURAL EN EL AMBITO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	2
REGIMEN JURIDICO DE LOS TRABAJADORES EXTRANJEROS EN ESPAÑA	1
GESTION DE LAS RECLAMACIONES DE CONSUMIDORES	1
CURSO MONOGRAFICO SOBRE MATERIAS RELACIONADAS CON LA PROTECCION DE PERSONAS Y EDIFICIOS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA ANDALUZA	2

**JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
INTRODUCCIÓN AL NUEVO SUBSISTEMA DE NÓMINAS DEL SISTEMA SIRHUS	2
SIRHUS: GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2
LA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y SU INSCRIPCION EN EL REGISTRO GENERAL DE PERSONAL	1

**EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
PLATAFORMAS TECNOLOGICAS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE EMPLEO	1
LAS SUBVENCIONES EN LA ECONOMIA SOCIAL	1
CURSO SOBRE EL REGLAMENTO DE DESARROLLO DE LA LEY DE SOCIEDADES DE COOPERATIVAS ANDALUZAS	1
PATENTES Y MARCAS. EL SISTEMA EN ANDALUCIA	1
SISTEMA DE PUESTA EN SERVICIO DE INSTALACIONES INDUSTRIALES (LIBEX)	1
REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES DE ANDALUCIA	1
GESTION DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO	1
METODOLOGIA DE EVALUACION DE RIESGOS PARA LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE LA ADMINISTRACION AUTONOMA ANDALUZA	1
EVALUACION DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A FACTORES PSICOSOCIALES	1
LA CARGA MENTAL DE TRABAJO: EVALUACION E INTERVENCIÓN	1

**TURISMO Y DEPORTE**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
INSTALACIONES DEPORTIVAS PLAN DIRECTOR	2

NUEVA LEGISLACION TURISTICA EN ANDALUCIA	1	PRESTACION ASISTENCIAL DENTAL EN LA POBLACION INFANTIL	1
TURISMO RURAL. DESARROLLO SOSTENIBLE	2	LEY ORGANICA DE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	1
PLAN GENERAL DEL TURISMO	1		
PLAN GENERAL DEL DEPORTE	1	<b>EDUCACIÓN Y CIENCIA</b>	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
LEGISLACION E INSPECCION DEPORTIVA	1	LA FUNCION PUBLICA DOCENTE. NORMATIVA APLICABLE	2
INSPECCION TURISTICA	1	SISTEMA DE INFORMACION DE CENTROS DOCENTES	1
REGIMEN JURIDICO DEL DEPORTE EN ANDALUCIA	1	ESTADISTICAS EDUCATIVAS: ELABORACION Y ANALISIS DE DATOS	1
<b>OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES</b>		TRAMITACION DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACION EN EL AMBITO EDUCATIVO	2
	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>	LEGISLACION Y TECNICAS DE GESTION DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO DE LA CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA	2
SERIES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LA COPT: CONTROL Y TRATAMIENTO ARCHIVISTICO	1	LA SEGURIDAD SOCIAL: NORMATIVA, SISTEMA RED Y GESTION DE INCIDENCIAS EN PAS Y DOCENTES	1
LEY DE ORDENACION URBANISTICA DE ANDALUCIA	1	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALES. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR. ESPECIAL REFERENCIA A LA ADMINISTRACION EDUCATIVA. DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS	1
LA INSPECCION Y SANCION EN EL TRANSPORTE TERRESTRE POR CARRETERA	1	SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO EN CENTROS EDUCATIVOS	1
ORDENACION DE LOS TRANSPORTES TERRESTRES	1	SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS DE COLABORACION CON ENTIDADES LOCALES PARA OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DOCENTES	1
MOVILIDAD URBANA Y PLANEAMIENTO	1	ESTADISTICAS DE I+D INNOVACION: MANEJOS DE HERRAMIENTAS Y BASES DE DATOS	1
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (A - B)	1	LA PARTICIPACION COMO INSTRUMENTO DE CALIDAD DEL SISTEMA EDUCATIVO	1
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (C - D)	1	SISTEMAS DE INFORMACION Y ESTRATEGIAS DE MEJORA ORGANIZATIVA	1
EXPLOTACION Y OBRAS DE CARRETERAS	1	LA FUNCION PUBLICA ANDALUZA Y SU APLICACIÓN EN CENTROS DOCENTES	1
EXPROPIACIONES FORZOSAS Y OCUPACIONES TEMPORALES	1		
<b>AGRICULTURA Y PESCA</b>		<b>CULTURA</b>	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>	PROPIEDAD INTELECTUAL	1
DEFINICION DEL PLAN DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS APLICABLE A DETERMINADOS REGIMENES DE AYUDAS COMUNITARIAS	1	SISTEMA DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES Y ACTUACIONES	1
ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS DE INSPECTORES DE CALIDAD	1	LOS ARCHIVOS JUDICIALES EN LA ADMINISTRACION AUTONOMICA	1
TECNICAS DE COMUNICACIÓN EN LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA AGRARIA Y PESQUERA	1	CATALOGO GENERAL DE PATRIMONIO HISTORICO ANDALUZ. CRITERIOS Y TRAMITACION ADMINISTRATIVA	1
LA COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS DE LA PESCA	1	LA BIBLIOTECA PUBLICA: NUEVOS RETOS Y ESTRATEGIAS EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION	1
GESTION DE AYUDAS PARA LA MODERNIZACION DE LAS EXPLOTACIONES AGRARIAS Y LA PRIMERA INSTALACION DE JOVENES AGRICULTORES	1	PREVENCION DE RIESGOS EN LA INTERVENCION DEL PATRIMONIO	1
GESTION SANITARIA DE LA GANADERIA EXTENSIVA	1	EXPEDICION DE COPIAS EN LOS ARCHIVOS	1
INTRODUCCION A LA GESTION DE AYUDA DE ACEITE DE OLIVA Y ACEITUNA DE MESA	1	<b>MEDIO AMBIENTE</b>	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN LABORATORIOS	1	GESTIÓN DEL MEDIO NATURAL	8
DISEÑO DE EXPERIMENTOS Y ANALISIS ESTADISTICO EN PROYECTOS DE I+D AGRARIA	1	NORMATIVA APLICABLE EN LA RED DE ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS: REGIMEN DE AUTORIZACIONES	1
LA NUEVA POLITICA PESQUERA COMUN	1	<b>ASUNTOS SOCIALES</b>	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
NUEVAS ORIENTACIONES DE LA GESTION DEL PATRIMONIO TITULARIDAD DEL IARA	1	ATENCION SANITARIA EN CENTROS RESIDENCIALES DE SERVICIOS SOCIALES: PROFUNDIZACION EN LAS PATOLOGIAS MAS FRECUENTES Y SUS CONSECUENCIAS	1
INTERVENCION Y REGULACION DE MERCADOS DE CEREALES, ARROZ Y ACEITE	1	AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS, ACREDITACION E INSPECCION DE CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES	1
GESTION DE RESIDENCIAS DE LOS CENTROS DE LA DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y FORMACION AGRARIA Y PESQUERA	1	PROTECCION JURIDICA DE LAS PERSONAS MAYORES Y DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
DISEÑO DE REDES DE RIEGO	1	LA REINSERCIÓN SOCIAL Y LABORAL DE LOS JOVENES TUTELADOS	1
CONTROLES POR SUPERFICIE APLICADOS A DIVERSOS REGIMENES DE AYUDA COMUNITARIOS	1	PROGRAMAS DE ATENCION RESIDENCIAL	1
<b>SALUD</b>		ACOGIMIENTO FAMILIAR DE ADOLESCENTES	1
	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>	PROTOCOLOS DE INTERVENCION EN LOS CENTROS DE REFORMA. COORDINACION DE LOS SECTORES IMPLICADOS	1
ACTUACION EN VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	1		
CURSO SOBRE AUDITORIAS INTERNAS EN EL LABORATORIO PROVINCIAL DE SALUD PUBLICA	1		
LA CALIDAD DE LOS SISTEMAS SANITARIOS Y EL MODELO EUROPEO DE GESTION DE LA CALIDAD TOTAL	1		
MEDIDA DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. VALORACION DE EXPECTATIVAS	1		

LA MEDIACION SOCIAL EN LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS	1
ESTRATEGIAS DE INTERVENCION CON POBLACION EXCLUIDA O EN RIESGO DE EXCLUSION SOCIAL	1
REGIMEN JURIDICO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO Y DE VOLUNTARIADO	1

**INSTITUTO ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
LA ACCION PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL: PRESTACIONES CONTRIBUTIVAS	1
LAS PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA	1
GESTION INFORMATIZADA DE PRESTACIONES NO CONTRIBUTIVAS	1
LAS AUTORIZACIONES Y ACREDITACIONES DE LOS CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES	1
APLICACIÓN DEL SISTEMA DE VALORACIÓN FUNCIONAL Y SOCIAL DE LA DEPENDENCIA EN PERSONAS MAYORES, SISTEMA RAI	1

**SERVICIO ANDALUZ DE SALUD**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
CONTABILIDAD ANALITICA DE GESTION DE CENTROS DE RESPONSABILIDAD. NUEVA APLICACIÓN INFORMATICA COAN-H Y D	3
RÉGIMEN ECONOMICO DEL PERSONAL ESTATUTARIO	2
LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD: REGIMEN JURIDICO	2
CARTERA DE SERVICIOS DEL S.A.S.	2
LA INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS EN EL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	2
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	1

**III.2 CURSOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN GESTIONADAS DIRECTAMENTE POR EL I.A.A.P.**

**III.2.1. PARA TODO EL PERSONAL DE LAS CONSEJERIAS Y ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
GESTION DE SUBVENCIONES	2
CONTRATACION ADMINISTRATIVA	2
TRABAJO EN EQUIPO Y HABILIDADES SOCIALES	2
EL SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD JUPITER Y EL SUBSISTEMA FOG	3
INTRODUCCION AL NUEVO SUBSISTEMA DE NOMINAS DEL SISTEMA SIRHUS	1
APLICACIÓN DEL SIRHUS A LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2
FONDOS EUROPEOS Y POLITICAS SOCIALES	1
PRESUPUESTO, GASTO PUBLICO Y CONTABILIDAD	1
REGIMEN JURIDICO DE PERSONAL	1

**III.2.2 CURSOS DE INFORMATICA PARA INFORMATICOS**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
PROGRAMACION JAVA	1
PROGRAMACION BASICA DE APLICACIONES WEBS	1
PROGRAMACION AVANZADA DE APLICACIONES WEBS	1
COMPONENTES DISTRIBUIDOS EN JAVA	1
LEY ORGANICA DE PROTECCION DE DATOS Y SU REGLAMENTO	1
NUEVAS TENDENCIAS EN LOS SISTEMAS INFORMATICOS	1

**III.2.3. CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO POR MÓDULOS**

	<b>Nº MÓDULOS AÑO 2003</b>
GESTIÓN AMBIENTAL EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3 MÓDULOS
DERECHO COMUNITARIO Y ADMINISTRACION	3 MÓDULOS

**III.2.4. FORMACIÓN EN IDIOMAS**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
FORMACIÓN EN IDIOMAS (INGLÉS Y FRANCÉS) DE NIVELES MEDIO Y ALTO, PROGRAMAS MULTIMEDIA	2

**IV. FORMACIÓN ESPECIALIZADA Y PARA LA PROMOCIÓN**

**A) CURSOS AMPLIACION A LAS AREAS FUNCIONALES** (para los que hubieran realizado cursos introductorios a las áreas funcionales)

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
AMPLIACION AREA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (GRUPOS A - B)	3
AMPLIACION AREA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (GRUPOS C - D)	1
AMPLIACION AREA HACIENDA PÚBLICA	1
AMPLIACION AREA ADMINISTRACIÓN AGRARIA	1

**B) PREPARACION PARA LA PROMOCIÓN ENTRE GRUPOS**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
PREPARACION DEL GRUPO D AL C	20
PREPARACION DEL GRUPO C AL B	10
PREPARACION DEL GRUPO B AL A	10

**V. FORMACIÓN DE DIRECTIVOS**

**CURSOS PRESENCIALES**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
TÉCNICAS DIRECTIVAS Y GESTIÓN PÚBLICA	2
CURSO GENERICO DE INFORMATICA Y TRABAJOS EN RED. PROCEDIMIENTOS OFIMATICOS PARA PERSONAL DIRECTIVO	2

**CURSOS A DISTANCIA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA	9

**TELEFORMACION**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
TECNICAS DIRECTIVAS MODULO I: COMUNICACIÓN INTERPROFESIONAL EN LAS ORGANIZACIONES	9
TECNICAS DIRECTIVAS MODULO II: GESTION DE TIEMPOS Y EQUIPOS DE TRABAJO	9
TECNICAS DIRECTIVAS MODULO III: NEGOCIACION	9

**VI. FORMACIÓN DE FORMADORES**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
FORMACIÓN DE FORMADORES: AMPLIACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	3

**VII. CURSOS LARGOS PARA NECESIDADES ESPECÍFICAS**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
CURSO DE TECNICO SUPERIOR SOBRE " PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA "	1

**VIII. CALIDAD EN LA ADMINISTRACION PUBLICA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
TECNICAS DE GESTION DE CALIDAD (NIVEL BASICO)	5
TECNICAS DE GESTION DE CALIDAD (NIVEL MEDIO)	5
TECNICAS DE GESTION DE CALIDAD (NIVEL AVANZADO)	1

**IX. JORNADAS Y CONFERENCIAS**

CICLOS DE CONFERENCIAS POR PROGRAMAR EN FUNCION DE LAS MATERIAS DE ACTUALIDAD PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA.	
---	--

**A.3. CURSOS PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
TECNICAS DE ORGANIZACIÓN PERSONAL DEL TRABAJO	35
LEY DE RESPONSABILIDAD PENAL DE MENORES	8
VIOLENCIA DE GENERO EN EL AMBITO FAMILIAR O DE LA PAREJA	8
WINDOWS - WORD	10

**B. PLAN DE LABORALES****I. CURSOS Y ACTIVIDADES DE FORMACION DE CONSEJERIAS Y ORGANISMOS AUTONOMOS****JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
EQUIPOS TECNICOS DE MENORES DE LA JUNTA DE ANDALUCIA EN EL MARCO DE LA LEY ORGANICA 5/2000	1
ACTUALIZACION EN LA INTERVENCION DE LOS EQUIPOS PSICOSOCIALES DE LOS JUZGADOS DE FAMILIA	1
LOS ARCHIVOS JUDICIALES	1
TASACION PERICIAL	1

**EDUCACION Y CIENCIA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
ORGANOS DE REPRESENTACION Y PROCESOS ELECTORALES DEL PERSONAL LABORAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA	1

**EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
LIMPIEZA INTERIOR DE EDIFICIOS (ZONAS COMUNES, HABITACIONES, ETC.)	2
HABILIDADES PARA UNA ATENCION PERSONALIZADA	2
LA COCINA PROFESIONAL	2
MANTENIMIENTO POLIVALENTE. CLIMATIZACION Y FONTANERIA	1
MANTENIMIENTO POLIVALENTE. ALBAÑILERIA Y ELECTRICIDAD	1
EL TRABAJO EN EQUIPO	3

**CULTURA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
INGLES	2
COMUNICACIÓN Y ATENCION AL CIUDADANO	1
REGIMEN JURIDICO DEL PERSONAL LABORAL	1
TAREAS DE INFORMACION Y REFERENCIA EN LA ATENCION AL PUBLICO EN LAS BIBLIOTECAS	1
PROCESO TECNICO Y RECUPERACION DE FONDOS BIBLIOGRAFICOS	1

**ASUNTOS SOCIALES**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
LOS MALOS TRATOS A LA INFANCIA. INTERVENCION DESDE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS, SANITARIOS, EDUCATIVOS, COORDINACION INSTITUCIONAL	1
EL JUEGO COMO INSTRUMENTO PEDAGOGICO. JUEGOS Y ACTIVIDADES DE ANIMACION EN CENTROS DE MENORES	1
ABUSO SEXUAL INFANTIL. INTERVENCION EDUCATIVA ANTE SITUACIONES DE ABUSOS SEXUALES	1
NORMATIVA BASICA SOBRE PROTECCION A LA INFANCIA	1
LA MAYORIA DE EDAD DE LOS JOVENES TUTELADOS	1
HABILIDADES SOCIALES Y ACCION TUTORIAL CON MENORES EN CENTROS	1
PROGRAMAS DE INTERVENCION PARA LA MEJORA DE LA INTELIGENCIA EN LA INFANCIA	1

AUTOCONTROL Y CONTROL DEL ESTRES	1
TALLERES DE MANUALIDADES EN LOS CENTROS DE ATENCION SOCIOEDUCATIVA	1
TRABAJO EN EQUIPO	1
LOS PROYECTOS EDUCATIVOS EN LOS CENTROS DE ATENCION SOCIOEDUCATIVA	1
LA MUSICA COMO ELEMENTO GLOBALIZADOR EN LA EDUCACION INFANTIL	1
SALUD INFANTIL: PRIMEROS AUXILIOS Y SOCORRISMO PARA NIÑOS	1
JUEGOS PSICOMOTRICES: DESARROLLO DE HABILIDADES MOTORAS EN LA INFANCIA	1
PSICOMOTRICIDAD EN EL PRIMER CICLO DE LA EDUCACION INFANTIL	1
HABILIDADES DE AUTOCONTROL Y CONTROL DEL ESTRES	1

LA MUSICA COMO ELEMENTO GLOBALIZADOR EN LA ESCUELA INFANTIL	1
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN EDUCACION INFANTIL. ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION DE LAS ASOCIACIONES DE PADRES	1

EL CUENTO COMO ELEMENTO ENRIQUECEDOR DE LA PALABRA Y LIBERACION DE MIEDOS INFANTILES	1
--	---

INFORMATICA BASICA	1
--------------------	---

TRABAJO EN EQUIPO	1
-------------------	---

LA ALIMENTACION Y LA HIGIENE EN EDUCACION INFANTIL	1
--	---

ACCION TUTORIAL EN EL PRIMER CICLO DE LA EDUCACION INFANTIL	1
---	---

ENFERMEDADES Y PROBLEMAS DE LOS NIÑOS DE 0 A 3 AÑOS. ACTUACIONES EN CASO DE EMERGENCIA	1
--	---

PREVENCION Y ACTUACION DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS EN CENTROS INFANTILES	1
--	---

HIGIENE ALIMENTARIA EN CENTROS	1
--------------------------------	---

LA ATENCION A NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES	2
--	---

ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO EN EDUCACION INFANTIL	1
--	---

RELACIONES INTERPERSONALES Y COMUNICACION	2
---	---

EL JUEGO EN LA EDUCACION INFANTIL	1
-----------------------------------	---

WINDOWS-WORD	1
--------------	---

WINDOWS-EXCEL	1
---------------	---

**INSTITUTO ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
CRITERIOS DE VALORACION MEDICA DE LAS DISCAPACIDADES ADAPTADOS A LOS NUEVOS BAREMOS DEL R.D. 1971/1999, DE PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO, DECLARACION Y CALIFICACION DEL GRADO DE MINUSVALIA	2

CRITERIOS DE VALORACION PSICOLOGICA DE LAS DISCAPACIDADES ADAPTADOS A LOS NUEVOS BAREMOS DEL R.D. 1971/1999, DE PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO, DECLARACION Y CALIFICACION DEL GRADO DE MINUSVALIA	2
--	---

CRITERIOS DE VALORACION SOCIAL DE LAS DISCAPACIDADES ADAPTADOS A LOS NUEVOS BAREMOS DEL R.D. 1971/1999, DE PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO, DECLARACION Y CALIFICACION DEL GRADO DE MINUSVALIA	2
---	---

CALIDAD Y BUENAS PRACTICAS EN ATENCION TEMPRANA	1
---	---

ATENCION A PERSONAS CON RETRASO MENTAL EN SUPUESTOS DE PRIVACION DE LIBERTAD	1
--	---

ANIMACION SOCIOCULTURAL	1
-------------------------	---

HABILIDADES DE AUTOCONTROL Y CONTROL DEL ESTRES	1
---	---

MICROSOFT WORD	1
----------------	---

PREVENCION DE ACCIDENTES EN EL HOGAR Y PRIMEROS AUXILIOS PARA PERSONAS MAYORES Y DISCAPACITADOS	1
---	---

MANTENIMIENTO	1
---------------	---

CUIDADOS PALIATIVOS DEL ENFERMO TERMINAL	1
--	---

HABILIDADES SOCIALES EN EL AMBITO LABORAL	1
---	---

SALUD LABORAL	1
---------------	---

METODOS Y TECNICAS EN EL TRABAJO DEL PERSONAL DE SERVICIO DOMESTICO	1
---	---

PREVENCION DE LESIONES DEL PERSONAL DE ATENCION DIRECTA EN LA MANIPULACION DE PERSONAS MAYORES DISCAPACITADAS	1
---	---

INFORMATIZACION DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LOS CENTROS DE MAYORES	1
HABILIDADES DE AUTOCONTROL DEL ESTRES	1
GESTION DE CENTROS (2ª PARTE)	1
DINAMICA DE GRUPOS: COMPORTAMIENTO DE GRUPOS	1
TECNICAS DE MOVILIZACION Y REHABILITACION EN GERIATRIA	1
HABILIDADES SOCIALES	1
HIGIENE ALIMENTARIA EN CENTROS	1
TECNICAS DEL P.S.D./ CAMARERO/A	1
CUIDADOS PALIATIVOS: UNIDADES DEL DOLOR	1
INFORMATICA BASICA DE GESTION DE CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES	2
AMPLIACION DEL SISTEMA DE VALORACION FUNCIONAL Y SOCIAL DE LA DEPENDENCIA EN PERSONAS MAYORES: SISTEMA RAI	1
WINDOWS - WORD	1
ESPECIALIZACION EN ATENCION AL CIUDADANO	1

**C. PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA**

**I. FORMACIÓN A DISTANCIA**

**I.1. FORMACIÓN GENERAL**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
CURSO DE ECONOMÍA BÁSICA	9
LA CONSTRUCCIÓN EUROPEA. NIVEL BÁSICO	9
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	9
COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO. NIVEL BÁSICO	9
TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN PERSONAL DEL TRABAJO. NIVEL BÁSICO	9
ESTILO DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO	9
DERECHO FINANCIERO TRIBUTARIO	9
TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	9
LA POLITICA REGIONAL EUROPEA: LOS FONDOS EUROPEOS	9

**I. 2. PERFECCIONAMIENTO A DISTANCIA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. NIVEL MEDIO	9
LA CONSTRUCCION EUROPEA. NIVEL MEDIO	9
TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN PERSONAL DEL TRABAJO. NIVEL MEDIO	9
LA POLITICA REGIONAL EUROPEA: LA GESTION DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES	9

**II. TELEFORMACIÓN**

**FORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
ACTOS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. NIVEL BÁSICO	9
ACTOS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. NIVEL MEDIO	9
MICROSOFT EXCEL 2000	9
MICROSOFT WORD 2000 BASICO	9
MICROSOFT WORD 2000 AVANZADO	9
MICROSOFT ACCESS 2000	9
MICROSOFT POWERPOINT 2000	9
CONTRATACION ADMINISTRATIVA. NIVEL BÁSICO	9
PRESUPUESTO, GASTO PUBLICO Y CONTABILIDAD	9
COMUNICACIÓN Y ATENCION AL CIUDADANO. NIVEL MEDIO	9

**III. CURSOS PRESENCIALES GESTIONADOS DIRECTAMENTE POR EL I.A.A.P.**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
ANALISIS Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS EN EL AMBITO TERRITORIAL	1
PRESUPUESTACION Y CALIDAD DE OBRAS	1
INTELIGENCIA EMOCIONAL	8
GESTION DE CONFLICTOS	8
CONTABILIDAD Y ANALISIS DE BALANCES	1
LA ADMINISTRACION ELECTRONICA	2
NOCIONES DE CEREMONIAL	1
INICIACION AL PROTOCOLO Y CEREMONIAL	1
PROTOCOLO BASICO	1
ANALISIS COSTE-BENEFICIO COMO INSTRUMENTO DE DECISION SOCIOECONOMICA	1
AYUDA DE ESTADO: SU ENCUADRAMIENTO COMUNITARIO Y AUTONOMICO	1

**IV. CURSOS PRESENCIALES PROVINCIALIZADOS DESTINADOS AL PERSONAL DE LAS DELEGACIONES Y SERVICIOS PERIFÉRICOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

**ALMERÍA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
SIRHUS PARA ORGANOS GESTORES Y REGLAMENTO 2/2002	1
POTESTAD SANCIONADORA Y RESPONSABILIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	1
MEDICIONES, VALORACIONES Y PRESUPUESTOS	1
ACTUACIONES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ANDALUZA EN MATERIA DE INMIGRACION	1

**CADIZ**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
TECNICAS DE ARCHIVO	1
INTERNET Y CORREO ELECTRONICO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	1
GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y SU INSCRIPCION EN EL REGISTRO GENERAL DE PERSONAL	1
PROVISION DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA JUNTA DE ANDALUCIA	1

**CÓRDOBA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
INTERNET Y CORREO ELECTRONICO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	1
ACOSO MORAL EN EL TRABAJO	1
GESTION DEL ESTRES	1
BASES DE DATOS DE CARÁCTER JURIDICO	1
CAPACITACION PARA EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES DE NIVEL BASICO R:39/97 DE 17 DE ENERO	1

**GRANADA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
LOS ORGANOS DE REPRESENTACION SINDICAL EN EL AMBITO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	1
PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN LA ADMINISTRACION AUTONOMA ANDALUZA. SU REGULACION Y SITUACION ACTUAL	1
GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y SU INSCRIPCION EN EL REGISTRO GENERAL DE PERSONAL	1
SISTEMA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN LOS EMPLEADOS PUBLICOS	1
LA JURISDICCION CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA. EJECUCION DE SENTENCIAS	1

**HUELVA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
PROCEDIMIENTO ELECTORAL SINDICAL EN EL AMBITO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	1
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y JURISDICCION CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA	1
RELACIONES LABORALES EN EL MARCO DEL VI CONVENIO COLECTIVO DE LA JUNTA DE ANDALUCIA	1
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	1
GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y SU INSCRIPCION EN EL REGISTRO GENERAL DE PERSONAL	1

BASE DE DATOS	9
PRESENTACIÓN	9
INFORMACION Y COMUNICACION	9

**VI. FORMACIÓN DE FORMADORES**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
FORMACION DE TELEFORMADORES	9

**VII. CURSOS PARA ORGANISMOS, PROGRAMAS O COLECTIVOS ESPECIFICOS****VII.1 CURSOS PARA EL INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
GESTION DE PROGRAMAS DE EMPLEO	8
PROGRAMA DE ATENCION A LA MUJER	8
POLITICA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	8

**VII.2 CURSOS DE INFORMÁTICA PARA INFORMÁTICOS**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
FUNDAMENTOS DE ANALISIS Y DISEÑO ORIENTADO A OBJETOS EN MÉTRICA V3	1
DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN MÉTRICA V3	1
DESARROLLO DE APLICACIONES EN ENTORNO DE ARQUITECTURA DE CLAVES PUBLICAS	1

**JAEN**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
LA RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS	1
ACOSO MORAL EN EL TRABAJO	1
RELACIONES LABORALES EN EL MARCO DEL VI CONVENIO COLECTIVO DE LA JUNTA DE ANDALUCIA	1
GESTION DEL ESTRES	1
LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	1

**MÁLAGA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
HABLAR BIEN EN PUBLICO	1
BASES DE DATOS DE CARÁCTER JURIDICO	1
HABILIDADES PROFESIONALES	1
HABILIDADES PROFESIONALES EN MANDOS INTERMEDIOS	1
GESTION DEL ESTRES	1

**VIII. FORMACIÓN GENERAL EN IDIOMAS**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
FORMACIÓN EN INGLÉS	9

**IX. JORNADAS Y CONFERENCIAS****IX.1. JORNADAS Y CONFERENCIAS CONVOCADAS POR SERVICIOS CENTRALES**

- LA JUBILACION EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- FINANCIACION AUTONOMICA Y LOCAL

**IX.2. JORNADAS Y CONFERENCIAS PROVINCIALIZADAS****ALMERÍA**

- ESTRÉS Y CONCILIACION LABORAL
- SUBVENCIONES PUBLICAS. ASOCIACIONES

**CORDOBA**

- LA ADMINISTRACION PUBLICA: PERSPECTIVA CONSTITUCIONAL Y PROTECCION PENAL
- TELETRABAJO Y EMPLEO

**SEVILLA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
GESTIÓN DE ESTRÉS	1
SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS	1
RELACIONES LABORALES EN EL MARCO DEL VI CONVENIO COLECTIVO DE LA JUNTA DE ANDALUCIA	1
HABILIDADES DIRECTIVAS	1
BASES DE DATOS DE CARÁCTER JURIDICO	1

**V. HABILIDADES INFORMÁTICAS PARA USUARIOS**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
CONCEPTOS BASICOS SOBRE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	9
USO DEL ORDENADOR Y GESTION DE FICHEROS	9
PROCESO DE TEXTO	9
HOJA DE CÁLCULO	9

**GRANADA**

- LA INMIGRACION. ESPECIAL REFERENCIA A LA COMUNIDAD AUTONOMA ANDALUZA
- RELACIONES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**HUELVA**

- LA ADMINISTRACION PUBLICA ANDALUZA ANTE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION
- REFORMA DEL DERECHO PUBLICO EN EUROPA

**JAEN**

- DERECHO PUBLICO Y FUNCION PUBLICA EN EUROPA
- DERECHO Y NUEVAS TECNOLOGIAS EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

**MÁLAGA**

- LA GESTION PUBLICA EN ESPAÑA
- DERECHO Y NUEVAS TECNOLOGIAS EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

**SEVILLA**

- EL SERVICIO PUBLICO: VALORES, RETOS Y EXIGENCIAS
- EL CONTROL JURISDICCIONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

**X. CURSOS PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
PROCESO PENAL	10
PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO - ADMINISTRATIVO	10
EJECUCION DE SENTENCIAS CIVILES (I) Y PENALES	10
EJECUCION DE SENTENCIAS CIVILES (II) Y PENALES	10
LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL (I): DISPOSICIONES COMUNES Y JUICIOS DECLARATIVOS	10
LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL (III): PROCESOS CIVILES ESPECIALES	10
PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	33
COMUNICACIÓN Y ATENCION AL CIUDADANO	18

**XI. CURSOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ÓRGANOS LEGISLATIVOS**

	<b>Nº EDICIONES AÑO 2003</b>
PRACTICO Y PERSONALIZADO DE ATENCION AL CIUDADANO	3
EXCEL AVANZADO	1

**ANEXO II**

La participación en las actividades del Plan de Formación conllevará el otorgamiento de certificados de asistencia o aprovechamiento.

Los certificados de asistencia se otorgarán a las personas que participen regularmente en las actividades de referencia. En todos los casos una inasistencia superior al veinte por ciento de las horas lectivas impartidas, cualquiera que sea su causa, supondrá el no otorgamiento del certificado. Esta norma se aplicará a todas las actividades, ya se trate de cursos, seminarios, conferencias o jornadas.

Las convocatorias específicas en determinadas actividades formativas podrán exigir normas de asistencia superiores a la indicada. Es decir, superiores al ochenta por ciento.

El otorgamiento de certificados de aprovechamiento se regulará en las convocatorias de actividades que tengan previsto dicho otorgamiento.

**CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA**

*ORDEN de 11 de febrero de 2003, por la que se modifica el Reglamento de la Denominación de Origen Sierra de Cazorla y de su Consejo Regulador.*

Mediante Orden de la Consejería de Agricultura y Pesca, de 9 de noviembre de 2000 (BOJA núm. 138, de 30 de noviembre de 2000), se aprueba el Reglamento de la Denominación de Origen «Sierra de Cazorla» y de su Consejo Regulador, modificado en su artículo 22 por Orden de 7 de febrero de 2001 (BOJA núm. 24, de 27 de febrero de 2001) y ratificado por Orden del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación de 10 de abril de 2001 (BOE núm. 99, de 25 de abril de 2001).

En su artículo 26.2 se recoge los tipos de envases permitidos. A efectos de adecuar el producto a las nuevas tendencias en la comercialización, el Consejo Regulador de la Denominación de Origen «Sierra de Cazorla» propone la modificación del Reglamento.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 13.º16 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, a petición del Consejo Regulador de la Denominación de Origen «Sierra de Cazorla», a propuesta de la Directora General de Industrias y Promoción Agroalimentaria, y en virtud de las facultades que tengo conferidas,

**D I S P O N G O**

Artículo único. Modificación del Reglamento de la Denominación de Origen «Sierra de Cazorla» y de su Consejo Regulador.

Se modifica el apartado 2 del artículo 26 del Reglamento de la Denominación de Origen «Sierra de Cazorla» y de su Consejo Regulador, aprobado por Orden de la Consejería de Agricultura y Pesca, 9 de noviembre de 2000, que queda redactado como sigue: «Los aceites amparados por la Denominación «Sierra de Cazorla» podrán circular y ser expedidos por las almazaras y plantas envasadoras inscritas, en los tipos de envase que no perjudiquen su calidad y prestigio y que sean autorizadas por el Consejo Regulador».

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 11 de febrero de 2003

PAULINO PLATA CANOVAS  
Consejero de Agricultura y Pesca

*ORDEN de 11 de febrero de 2003, por la que se amplía el ámbito del Censo de Embarcaciones marisqueras con rastró.*

Hasta la fecha, las embarcaciones marisqueras sin motor intraborda, estaban reguladas fuera del ámbito del Censo Andaluz de embarcaciones marisqueras. La Orden de la Consejería de Agricultura y Pesca de 23 de abril de 1986, que crea dicho censo, así como las sucesivas publicaciones del mismo, han mantenido que dichas embarcaciones seguirían realizando su actividad como hasta ahora, es decir mediante su regulación específica descrita en la Orden de la Consejería de Agricultura y Pesca de 19 de noviembre de 1984, que crea tanto el carnet de mariscador como la licencia de marisqueo.

En dicha Orden, se establece que la licencia de marisqueo es la que habilita a las embarcaciones para la realización de la actividad marisquera a flote, exigiéndose además a sus tripulantes estar en posesión del carnet de mariscador cuando