

intermunicipal Parauta-Igualaja, en todo su desarrollo a través del paraje Los Helechares y arroyo de la Fuenfría, hasta el punto de intersección entre los términos citados y Benahavís.

Sur.

A partir del punto citado, se continúa por el límite entre los términos municipales de Parauta y Benahavís por el puerto del Robledal, hasta el punto de confluencia de los términos citados con el de Istán. Desde aquí se continúa por el límite entre los términos municipales de Parauta e Istán hasta el cauce del río Verde, continuando por dicho cauce, que sigue sensiblemente entre los términos municipales de Tolox e Istán, hasta su intersección con el arroyo de Bornoque, que se sigue hasta la intersección en su cabecera con el camino de Istán a Monda, y desde aquí por dicho camino hasta su intersección con el límite entre los términos municipales de Istán y Monda, que se continúa hacia el oeste por el límite exterior de la finca de Moratán hasta la cabecera del arroyo del Rosal, que se sigue aguas abajo hasta su intersección con el arroyo de los Pilonés, y por él hasta el límite de la finca de Moratán.

Este.

Desde aquí por el límite de la finca Moratán hacia el norte siguiendo por el límite del monte Gaimón y continuando por la linde exterior del monte de utilidad pública núm. 18, «Montes de Tolox», de los propios del Ayuntamiento de Tolox, que se continúa hasta alcanzar el límite municipal Tolox-Yunquera, en el Puerto de Janón, a partir del cual se continúa dicho límite entre municipios, hasta alcanzar la intersección con la linde exterior del monte «Sierra del Pinar» de los propios de Yunquera.

Desde este punto se sigue en Yunquera el límite exterior de dicho monte y por el límite exterior del monte «Morenas de Briñuelas» hasta el punto de confluencia de los montes públicos Morenas de Briñuelas y El Pinar con la propiedad particular La Regertilla, donde se cierra el perímetro.

Superficie: 20.163 ha, medidas a partir de la delimitación del ámbito territorial del Parque Natural sobre la ortofoto digital mencionada en el primer párrafo del presente Anexo.

Términos municipales: El Burgo, Istán, Monda, Parauta, Ronda, Tolox y Yunquera.

Provincia: Málaga.

## 2. Autoridades y personal

### 2.1. Nombramientos, situaciones e incidencias

#### CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

*RESOLUCIÓN de 9 de enero de 2004, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se revoca el nombramiento de doña María Menéndez Fernández como funcionaria interina para el desempeño del puesto de trabajo de Secretaria-Intervención en el Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa (Sevilla).*

Vista la petición formulada por el Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa (Sevilla), por la que se solicita dejar sin efecto el nombramiento a favor de doña María Menéndez Fernández, como funcionaria interina para el desempeño del puesto de trabajo de Secretaría-Intervención de ese Ayuntamiento, efectuado por Resolución de 10 de noviembre de 2003 de la Dirección General de la Función Pública, a instancia de la propia interesada, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, modificado por el Real Decreto 834/2003, de 27 de junio, en el Decreto 467/1994, de 13 de diciembre, por el que se asignan a la entonces Consejería de Gobernación las competencias atribuidas por la Disposición Adicional Novena de la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, en relación con el artículo 11.1.e) del Decreto 139/2000, de 16 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Justicia y Administración Pública, modificado por el Decreto 121/2002, de 9 de abril,

Esta Dirección General ha resuelto:

Primero. Revocar el nombramiento efectuado a favor de doña María Menéndez Fernández, con DNI 27.311.580, como funcionaria interina para el desempeño del puesto de trabajo de Secretaria-Intervención del Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa (Sevilla).

Segundo. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición ante este órgano, en el plazo de un mes, contado a

partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación del presente acto, o interponer directamente el recurso contencioso-administrativo ante los correspondientes órganos judiciales de este orden, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación de este acto, de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 9 de enero de 2004.- El Director General, José Taboada Castiñeiras.

*RESOLUCIÓN de 9 de enero de 2004, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se adscribe en comisión de servicios a don José Manuel Duarte Domínguez, Secretario del Ayuntamiento de Campillos (Málaga), al puesto de trabajo de Vicesecretaría del Ayuntamiento de Estepona (Málaga).*

Vista la petición formulada por el Ayuntamiento de Estepona (Málaga) mediante Decreto de Alcaldía de fecha 17 de diciembre de 2003, por la que se solicita la adscripción temporal en comisión de servicios al puesto de trabajo de Vicesecretaría, de don José Manuel Duarte Domínguez, funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría, categoría de entrada, titular de la plaza de Secretaría del Ayuntamiento de Campillos (Málaga), así como la conformidad de esta Corporación, manifestada mediante Decreto de la Alcaldía de fecha 16 de diciembre de 2003, con arreglo a lo establecido en el artículo 32 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, modificado por el Real Decreto 834/2003, de 27 de junio y en el Decreto 467/1994, de 13 de diciembre, por el que se asignan a la Consejería de Gobernación las competencias atribuidas

por la Disposición Adicional Novena, de la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, relativa al régimen de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en relación con el artículo 11.1.e) del Decreto 139/2000, de 16 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Justicia y Administración Pública, modificado por el Decreto 121/2002, de 9 de abril,

Esta Dirección General ha resuelto:

Primero. Conferir la adscripción en comisión de servicios de don José Manuel Duarte Domínguez, con DNI 28.680.891, actual Secretario del Ayuntamiento de Campillos (Málaga), al puesto de trabajo de Vicesecretaría del Ayuntamiento de Estepona (Málaga), durante el período de tiempo de un año, corriendo a cargo de esta última el pago de las remuneraciones debidas.

Segundo. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición ante este órgano, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación del presente acto, o interponer directamente el recurso contencioso-administrativo, ante los correspondientes órganos judiciales de este orden, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación de este acto, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 177 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 9 de enero de 2004.- El Director General, José Taboada Castiñeiras

## 2.2. Oposiciones y concursos

### CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA

*RESOLUCION de 9 de enero de 2004, de la Viceconsejería, por la que se anuncia convocatoria pública para cubrir puesto de trabajo de libre designación en la Consejería.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 25.1 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, y el Decreto 56/1994, de 1 de marzo, de atribución de competencias en materia de personal, esta Viceconsejería en virtud de las competencias que tiene delegadas por Orden de 3 de noviembre de 1995 (BOJA núm. 146, de 17 de noviembre de 1995), anuncia la provisión de un puesto de trabajo de libre designación en la Consejería de Agricultura y Pesca, con sujeción a las siguientes bases:

Primera. Se convoca la provisión del puesto de trabajo de libre designación que se detalla en el Anexo de la presente Resolución.

Segunda. Podrá participar en la presente convocatoria el personal funcionario que reúna los requisitos señalados para el desempeño del mismo en el Anexo que se acompaña y aquellos otros de carácter general exigidos por la legislación vigente.

Tercera. 1. Las solicitudes, dirigidas al Viceconsejero de Agricultura y Pesca, se presentarán dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, en el Registro General de la Consejería de Agricultura y Pesca, situado en Sevilla, C/Tabladilla, s/n, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En la instancia figurarán los datos personales y el puesto que se solicita, acompañando curriculum vitae en el que se hará constar el número de registro de personal, cuerpo de pertenencia, grado personal consolidado, títulos académicos, puestos de trabajo desempeñados, y cuantos otros méritos se relacionen con el contenido del puesto que se solicite.

3. Los méritos alegados deberán ser justificados con la documentación original o fotocopias debidamente compulsadas.

4. Una vez transcurrido el período de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para los peticionarios y el destino adjudicado será irrenunciable,

salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

Sevilla, 9 de enero de 2004.- El Viceconsejero, Juan Paniagua Díaz.

### A N E X O

#### CONCURSO PUESTO LIBRE DESIGNACION

Centro Directivo y localidad: Delegación Provincial de Granada.  
Código puesto de trabajo: 326810.  
Denominación: Secretario/a Delegado Provincial.  
Número de plazas: 1.  
ADS: F.  
Modo acceso: PLD.  
Grupo: CD.  
Cuerpo: P- C.1.  
Area funcional: Admón. Pública.  
Nivel CD: 17.  
Complemento específico: XXXX-6.647,04 euros.  
Expr: 1.  
Méritos específicos: Experiencia en mecanografía, archivo y registro. Conocimiento de informática a nivel de usuarios. Despacho de correspondencia y atención visitas.

### UNIVERSIDADES

*RESOLUCION de 9 de enero de 2004, de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, por la que se convocan a concurso público cuatro contratos para obra o servicio determinado de Técnicos Auxiliares de Apoyo a la Investigación.*

En desarrollo de las funciones investigadoras del Centro Andaluz de Biología del Desarrollo (CABD) de la Universidad Pablo de Olavide,

Vista la propuesta formulada por don Juan Jiménez Martínez, Director de CABD, en la que solicita la contratación de cuatro Técnicos Auxiliares de Apoyo a la Investigación que colaboren en el desarrollo de los fines, objetivos y actuaciones de este centro,

Examinado el informe favorable emitido por el Vicerrectorado de Investigación y Nuevas Tecnologías de esta Universidad sobre la adecuación y oportunidad de la propuesta,

La Universidad Pablo de Olavide ha resuelto:

Primero: Convocar, con arreglo a las normas que se contienen en los Anexos de esta Resolución, la contratación para obra o servicio determinado de cuatro Técnicos Auxiliares de Apoyo a la Investigación (referencia CABD0301), que colaboren en el desarrollo de los fines, objetivos y actuaciones de este Centro. Los contratos se ajustarán, exclusivamente en su apartado retributivo, al «III Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas Andaluzas», al objeto de determinar las cuantías mínimas establecidas para la categoría de Técnico Auxiliar de Apoyo a la Investigación que serán las mismas que correspondan al Grupo IV del Convenio Colectivo citado

Segundo: Este contrato estará financiado con cargo al crédito presupuestario 30.21.05 541A 641.10 de los Presupuestos de la Universidad Pablo de Olavide (RC núm. 2004/30).

Tercero: Esta Resolución pone fin a la vía administrativa; contra ella cabe interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al recibo de su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con el artículo 8.3 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (BOE de 14 de julio), sin perjuicio de que alternativamente pueda presentarse recurso de reposición contra esta Resolución, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE de 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE de 14 de enero).

Sevilla, 9 de enero de 2004.- El Rector, Agustín Madrid Parra.

#### ANEXO I

##### BASES DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en:

- La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.
- El «Reglamento sobre contratación de personal con cargo a créditos de Investigación», aprobado por la Comisión Gestora de la Universidad Pablo de Olavide en su sesión número 41.<sup>a</sup> de fecha 19.2.2002 (Acta 2/2002, punto 9.<sup>o</sup>).
- Las demás normas vigentes que sean de aplicación y, en particular, por las normas específicas contenidas en la Resolución de la propia convocatoria y sus Anexos.

La instrucción del procedimiento corresponderá al Vicerrectorado de Investigación y Nuevas Tecnologías. Las solicitudes serán resueltas y notificadas por el Rectorado en el plazo máximo de tres meses contados a partir del día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Una vez transcurrido este último plazo sin haberse notificado resolución expresa, los interesados estarán legitimados para entender desestimadas sus solicitudes.

#### 1. Solicitantes.

Podrán solicitar tomar parte en la presente convocatoria los solicitantes que reúnan los siguientes requisitos:

1.1. Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en

virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea.

1.2. Tener cumplidos los dieciocho años y no haber cumplido la edad de jubilación. Estas dos circunstancias deberán estar acreditadas durante todo el periodo de contratación.

1.3. Estar en posesión de las condiciones académicas o de titulación requeridas en los distintos subprogramas que figuren como Anexo I de esta Resolución.

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

1.5. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las correspondientes funciones. En el caso de nacional de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

#### 2. Cuantía del Contrato.

2.1. La dotación económica del contrato será la especificada en el Anexo II.

2.2. La contratación implicará, además, el alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

#### 3. Efectos del Contrato.

Una vez reunida la Comisión Evaluadora correspondiente y seleccionado el contratado, el contrato surtirá efectos en alguno de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de publicación del acta de la sesión de esta Comisión en la que se acuerde el candidato propuesto para la contratación por la Universidad Pablo de Olavide.

#### 4. Duración del Contrato.

4.1. La duración del contrato vendrá determinada por la duración y disponibilidad presupuestaria de la obra o servicio. Será la especificada en el Anexo II y podrá prorrogarse sin que, en ningún caso, la duración del contrato, incluidas las posibles prórrogas, pueda superar la duración del proyecto, contrato o convenio de investigación que lo soporta

4.2. En ningún caso la duración del contrato será superior a tres años. El contratado podrá obtener contratos en distintas convocatorias pero, no obstante, el periodo máximo acumulado que podrán disfrutar será, asimismo, de tres años.

#### 5. Solicitudes.

5.1. Los candidatos deberán presentar su solicitud en los quince días naturales siguientes a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

5.2. Las solicitudes se formalizarán en el impreso normalizado, conforme al modelo recogido en el Anexo III de esta Resolución, y se presentarán, dirigidas al Excmo. Sr. Vicerrector de Investigación y Nuevas Tecnologías, en el Registro General de la Universidad Pablo de Olavide, sita en Carretera de Utrera, Km 1, 41013 -Sevilla, o por cualquier otro de los métodos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE de 14 de enero), debiendo, en tal caso, comunicar tal circunstancia a la Universidad Pablo de Olavide (Unidad de Investigación), mediante fax al número 954 349 204 o telegrama. En caso de que el último día de presentación de soli-

citades fuera sábado o festivo, el plazo se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

5.3. A la solicitud, que podrán recoger en la Unidad de Investigación (Edificio núm. 9) de esta Universidad, se adjuntará la siguiente documentación:

- Curriculum vitae del solicitante.
- Título (o resguardo de haberlo solicitado) y certificación académica oficial, en original o fotocopia compulsada, en la que figuren, de forma detallada, las calificaciones obtenidas, fechas de las mismas y constancia expresa de que las materias constituyen el programa completo de la titulación correspondiente.
- Fotocopia cotejada del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o tarjeta de residente del solicitante.
- Resto de méritos, debidamente documentados y cotejados, en función de los requisitos de la convocatoria.

5.4. Una vez finalizado el proceso selectivo, los aspirantes no seleccionados podrán solicitar por escrito la devolución de la documentación aportada.

#### 6. Admisión de candidatos.

6.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector dictará resolución, en el plazo de diez días hábiles, declarando aprobadas las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación expresa de la causa de exclusión. Esta resolución, así como todas las comunicaciones posteriores del procedimiento referidas a la presente convocatoria, serán publicadas en el tablón de anuncios del Rectorado de esta Universidad (Edificios núm. 9 y 12).

6.2. Los candidatos excluidos o que no figuren en la relación de admitidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución del párrafo anterior, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión o la omisión.

6.3. Los candidatos que no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, lo que justificaría su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos del procedimiento de selección. Por lo que, a estos efectos, los candidatos deberán comprobar, no sólo que figuran recogidos en la relación de excluidos, sino además que sus nombres constan en la pertinente relación de admitidos.

6.4. La Resolución que eleve a definitiva la lista de admitidos y excluidos pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso de reposición o recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

#### 7. Selección de las solicitudes.

7.1. La convocatoria será resuelta por el Rector de la Universidad Pablo de Olavide, según la propuesta que realice la Comisión Evaluadora nombrada al efecto y cuya composición se determina más adelante.

7.2. La Comisión Evaluadora seleccionará las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en la base número 8 de la presente convocatoria y, posteriormente, elevará al Rector propuesta de nombramiento del candidato que haya obtenido mayor puntuación. No obstante, la Comisión podrá determinar que no se nombre a ninguno de los solicitantes si, en la evaluación de los mismos, observara que ninguno de ellos reúne las condiciones del perfil solicitado en la convocatoria.

7.3. La Comisión Evaluadora podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas. Estos asesores colaborarán con la Comisión, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

#### 8. Criterios de Selección.

8.1. La Comisión valorará con carácter general las siguientes particularidades referidas a los candidatos:

- Expediente académico: valorado hasta un máximo de 4 puntos. Se obtendrá la nota media de cada expediente baremado de acuerdo con la siguiente puntuación ponderada por cada asignatura o créditos correspondientes:

Aprobado: 1.  
Notable: 2.  
Sobresaliente: 3.  
Matrícula de Honor: 4.

- Experiencia profesional relacionada con los requisitos de la convocatoria específica: se otorgarán hasta un máximo de dos puntos, a razón de 0,1 puntos por mes trabajado en puestos de la misma o superior categoría, siempre que se acredite la realización de las funciones que se determinan en el Anexo II.

- Otros méritos que específicamente vengan determinados en los correspondientes anexos y que habrán de acreditarse documentalmente: valorados hasta un máximo de dos puntos.

- Si la Comisión Evaluadora lo cree conveniente, los solicitantes podrán ser convocados a la realización de una entrevista y/o prueba práctica directamente relacionada con las funciones a desempeñar. En este caso, la entrevista será valorada con un máximo de 3 puntos y la prueba práctica con un máximo de 5 puntos.

8.2. La Comisión no valorará los méritos de aquellos candidatos que no cumplan con los requisitos mínimos y perfil del contrato establecidos en el Anexo II.

#### 9. Comisión Evaluadora de las solicitudes.

9.1. La Comisión Evaluadora podrá determinar no contratar a ninguno de los solicitantes si en la evaluación de los mismos observara que ninguno de ellos reúne las condiciones del perfil solicitado en la convocatoria. Esta Comisión estará integrada por:

- El Excmo. Sr. Vicerrector de Investigación y Nuevas Tecnologías que actuará como Presidente. En caso de ausencia le sustituirá el Excmo. Sr. Vicerrector de Ordenación Académica.

- Un miembro propuesto por los delegados de personal laboral de la Universidad.

- El vocal titular de la Comisión de Investigación de la Universidad Pablo de Olavide que ostente en la misma la representación departamental más afín al perfil del contrato. En caso de ausencia le sustituirá el vocal suplente en la misma Comisión.

- El Jefe de la Unidad de Investigación, que actuará como Secretario, con voz pero sin voto. En caso de ausencia le sustituirá un funcionario de esa Unidad.

9.2. Esta Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas. Estos asesores colaborarán con la Comisión, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

#### 10. Incompatibilidades.

Para la formalización del contrato, el contratado deberá formular declaración de no poseer o ejercer, en el momento de su contratación, empleo público o privado incompatible con las funciones a desempeñar.

El Secretario levantará acta de la sesión y recogerá explícitamente el orden priorizado de los solicitantes a efectos de sustitución en caso de renunciaciones o reclamaciones. Efectuada la selección del candidato o candidatos, se elevará propuesta de contratación al Excmo. y Mgfco. Rector de la Universidad Pablo de Olavide.

## ANEXO II

## CONDICIONES PARTICULARES DE LA CONVOCATORIA

Número de contratos: 4.

Referencia de la Convocatoria: CABD0301.

Centro de Investigación: «Centro Andaluz de Biología y Desarrollo».

Director del Centro: Prof. Dr. don Juan Jiménez Martínez.

Representante en la Comisión Evaluadora: Prof. Dr. don Juan Jiménez Martínez.

Perfil del contrato:

- Preparación de soluciones y tampones estériles.
- Preparación, limpieza, reciclaje y esterilización de material de laboratorio.
- Realización de tareas para el cuidado y alimentación de animales de experimentación.

Requisitos mínimos de los candidatos:

- Conocimientos de servicios generales de cocina y animalario.
- Técnico Auxiliar de Laboratorio (FP I).

Condiciones del contrato:

- Definición del puesto: Técnico Auxiliar de Apoyo a la Investigación.
- Retribución mensual íntegra (incluido prorrateo de pagas extraordinarias): 911,45 euros.
- Horas semanales: 26 horas.
- Duración: 12 meses.

Otros méritos a valorar:

- Prestación de servicios equivalentes en el CABD.
- Experiencia profesional en puestos equivalentes en otros Centros de Investigación, públicos o privados.

Se valorarán estos méritos siempre que sean acordes con el perfil del contrato.

**Ver Anexos III, IV y V en páginas 2.052, 2.053 y 2.054 del BOJA núm. 17 de 9.2.2002**

### 3. Otras disposiciones

#### CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE

*RESOLUCION de 17 de diciembre de 2003, de la Dirección General de Actividades y Promoción Deportiva, por la que se dispone la publicación de los Reglamentos de Régimen Interno del Colegio Andaluz de Jueces y Arbitros San Huberto, integrado en la Federación Andaluza de Caza.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto 7/2000, de 24 de enero, de Entidades Deportivas Andaluzas, por Resolución de esta Dirección General de Actividades y Promoción Deportiva de 11 de septiembre de 2003, se aprobó el Reglamento de Régimen Interno del Colegio Andaluz de Jueces y Arbitros San Huberto, integrado en la Federación Andaluza de Caza y se acordó su inscripción en el Registro Andaluz de Entidades Deportivas, así como su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

En su virtud, en cumplimiento de lo dispuesto en la disposición antes mencionada, se dispone la publicación del Reglamento de Régimen Interno del Colegio Andaluz de Jueces y Arbitros San Huberto, integrado en la Federación Andaluza de Caza que figura como anexo a la presente resolución.

Sevilla, 17 de diciembre de 2003.- El Director General, José P. Sanchís Ramírez.

#### COMITE TECNICO DE ARBITROS Y JUECES «SAN HUBERTO»

#### NORMAS DE REGIMEN INTERNO DEL COLEGIO ANDALUZ DE JUECES Y ARBITROS «SAN HUBERTO»

#### CAPITULO I

#### Disposiciones Generales

#### Sección 1.ª: Estructura y Sede Social

##### Art. 1.

Bajo el nombre de Colegio Andaluz de Jueces y Árbitros «San Huberto», se encuentran integradas las personas federadas que, sin ánimo de lucro y con la denominación

genérica de Juez, se encargan del control, evaluación y vigilancia de los diferentes Campeonatos de Caza, otras pruebas puntuables o actividades oficiales celebradas por la Federación Andaluza de Caza o de cualquiera de sus asociaciones federadas, dentro de la Comunidad Autónoma Andaluza.

##### Art. 2.

1. El presente Colegio estará integrado, en la FAC como órgano técnico de la misma.

2. Como competencias, se le encomiendan el gobierno, administración y representación de la organización arbitral, teniendo, igualmente facultades disciplinarias si bien limitadas a los aspectos técnicos de las actuaciones de sus colegiados y gozando de autonomía en el ejercicio de sus funciones, sin perjuicio de su dependencia orgánica de la Federación Andaluza de Caza.

##### Art. 3.

La sede social de este Colegio será la de la Federación Andaluza de Caza, al igual que su domicilio, en la actualidad, la calle Los Morenos s/n de Archidona (Málaga).

#### Sección 2.ª: Finalidad

##### Art. 4.

Son fines del presente Colegio, los siguientes:

- a) Ser el órgano de representación, por delegación de jueces de caza andaluces ante todo tipo de organizaciones y entidades autonómicas, nacionales o internacionales.
- b) Velar por el buen desarrollo de las competiciones oficiales en las que intervengan jueces del colegio.
- c) Proteger y defender al colectivo de jueces, tanto a nivel colectivo como individual, proponiendo su número, modalidades y categorías, siendo, a su vez, el encargado de aplicar, en su caso, a cualquiera de sus miembros, las medidas disciplinarias a las que hubiere lugar.
- d) Confeccionar y aprobar, con el informe favorable de la FAC, todo tipo de normas que desarrollen las peculiaridades de cada uno de los colectivos de jueces integrados en el colegio, así como las de su régimen disciplinario.

## CAPITULO II

## Organización del Colegio

## Sección 1.ª: Clases de Jueces

## Art. 5.

1. Por las especialidades de los campeonatos en los que pueden intervenir los jueces se dividen, a su vez en jueces de campeonatos de:

- Perros de Muestras y San Huberto.
- Caza menor con perro.
- Perdiz con reclamo.
- Silvestrismo.
- Palomas a brazo y Caza Lanzada.
- Recorridos de caza.
- Recorridos y caza con arco.
- Caza Lanzada.
- Aquellas otras especialidades que pudiese crear la Federación Española de Caza o aprobar la Asamblea General de la FAC.

2. A efectos de su adscripción al Colegio las especialidades se agruparán en los siguientes estamentos:

- Perros de Muestras y San Huberto.
- Caza menor con Perro y Perdiz con Reclamo.
- Silvestrismo.
- Palomas a brazo, recorridos de caza, recorridos y caza con arco y Caza Lanzada.

La actuación colegiada de los jueces y su representatividad, se estructura a través de estos estamentos.

## Art. 6

Por su categoría, los jueces que constituyen el Colegio de Jueces San Huberto pueden ser de honor, de número y no ejercientes.

## Art. 7

1. Son Jueces de Honor, las personas naturales, sean o no colegiadas que, propuestas por la Junta General de Colegiados por rendir o haber rendido servicios destacados al Colegio, hayan sido nombrados como tales por el Presidente de la FAC.

2. Pueden serlo tanto españoles como extranjeros.

## Art. 8

Son Jueces de Número, las personas federadas, que habiéndolo solicitado y reuniendo los requisitos documentales exigidos en el Art. 14 apartado A, superaron los cursos de acceso/perfeccionamiento y/o pruebas selectivas y fueron designados como tales por el Presidente de la FAC.

## Art. 9

Los jueces de número se clasifican en las categorías siguientes: Social, Provincial y Autonómico.

## Art. 10

1. Juez Social. Es la categoría inicial del juez.
2. Está habilitado para actuar como tal en cualesquiera tipo de campeonatos sociales de su estamento.
3. El número de jueces sociales será el que determine para cada modalidad, la Junta Directiva de la FAC oída la Junta de Gobierno del Colegio de Jueces y Arbitros, que con carácter anual elevará al respecto, un informe motivado a ésta.

## Art. 11

1. Juez Provincial. Tendrán esta categoría los jueces que habiendo juzgado, al menos cinco pruebas sociales y una pro-

vincial con dos jueces oficiales, y reuniendo los requisitos de formación específica que se puedan establecer para el ascenso, hubieren sido nombrados como tales por el Presidente de la FAC, previo informe favorable de la Junta de Gobierno del Colegio de Jueces San Huberto.

2. Estos jueces están habilitados para juzgar cualquier tipo de pruebas de carácter provincial dentro de su estamento.

3. El número de jueces provinciales será el que determine para cada modalidad, la Junta Directiva de la FAC oída la Junta de Gobierno del Colegio de Jueces y Arbitros, que con carácter anual elevará al respecto, un informe motivado a ésta.

## Art. 12.

1. Juez Autonómico. Tendrán esta categoría los jueces que habiendo juzgado, al menos tres pruebas provinciales y un campeonato autonómico en compañía de los jueces oficiales de aquel tipo de campeonatos, y reuniendo los requisitos de formación específica que se puedan establecer para el ascenso, hubieren sido nombrados como tales por el Presidente de la FAC, previo informe favorable de la Junta de Gobierno del Colegio de Jueces San Huberto.

2. Este nombramiento les habilita a juzgar pruebas de carácter Autonómico.

Puede tener, también, la categoría de juez nacional.

3. El número de jueces autonómicos será el que determine para cada modalidad, la Junta Directiva de la FAC oída la Junta de Gobierno del Colegio de Jueces y Arbitros, que con carácter anual elevará al respecto, un informe motivado a ésta.

## Art. 13.

1. Son Jueces no ejercientes, aquellos jueces que, sin haber sido sancionados y permaneciendo en activo, hubieren solicitado y obtenido del Presidente del Colegio, baja temporal por causas de fuerza mayor.

2. La baja no podrá ser inferior a un año ni superior a dos, no pudiendo solicitarse nueva baja temporal en los dos años siguientes de haberla disfrutado.

3. El juez que se encuentre en la condición de no ejerciente, se le excluirá del cuadrante anual de pruebas a arbitrar.

4. Por lo demás gozará de todos los derechos que le corresponden a los colegiados jueces de número, siempre que estén en poder de la licencia federativa de Juez.

## Sección 2.ª: Adquisición de la condición de Juez

## Art. 14.

Son requisitos para el ingreso a juez social los siguientes:

1. Requisitos documentales.
2. Superación de los cursos de formación y/o pruebas selectivas.
3. Nombramiento de juez social.

## Art. 15

1. Son requisitos documentales previos para acceder a la condición de juez social, los siguientes:

- a) Mayoría de edad y nacionalidad española.
- b) No estar inhabilitado por sentencia judicial o resolución administrativa o deportiva firme para el ejercicio de la actividad deportiva, cargos públicos o deportivos, ni para el ejercicio de la caza.
- c) Estar en posesión del certificado de escolaridad o título equivalente.
- d) Certificado médico acreditativo de estar capacitado el titular para actividades físicas y carecer de enfermedades infecto-contagiosas.
- e) Licencias federativa en vigor.

2. Se podrán exonerar de los requisitos del apartado c) para aquellas modalidades y convocatorias que excepcionalmente acordase la Junta de Gobierno del Colegio.

#### Art. 16

El acceso a la condición de juez social de cualesquiera de las modalidades previstas en el artículo 5 del presente reglamento, o de otras que se pudiesen crear, requerirá ordinariamente la superación de un curso y/o de unas pruebas selectivas. La exención de la realización del curso tendrá carácter excepcional.

#### Art. 17

1. El curso de acceso será convocado por el Presidente de la FAC, en convocatoria conjunta con el Presidente del Colegio de Jueces San Huberto.

2. El contenido y duración de los cursos de acceso, será fijado por la Junta de Gobierno del Colegio de Jueces, aunque en todo caso deberá tener, al menos, los siguientes contenidos mínimos:

- Estatutos de las Federaciones Española y Andaluza.
- Normativa disciplinaria de carácter general y de la FAC.
- Normativa específica de la modalidad.

3. El curso se organizará por la Escuela de Caza de la FAC en colaboración con el Colegio de Jueces y Arbitros San Huberto.

#### Art. 18.

Las pruebas selectivas se dividirán en dos partes: una teórica y otra práctica.

1. El interesado deberá superar una prueba teórica consistente en contestar a un cuestionario de respuestas alternativas que versará sobre las materias siguientes:

- Reglamento de la FEC.
- Reglamento de la FAC.
- Normativa y reglamento de disciplina deportiva.
- Reglamento de régimen interno del Colegio.

Igualmente se exigirá el conocimiento de los reglamentos específicos de cada modalidad y demás normativas sobre la materia.

2. Una vez superada la prueba teórica, habrá de superar otra, de carácter práctico que consistirá en arbitrar una prueba deportiva.

3. La prueba teórica se podrá convalidar, cuando se haya tenido que superar el curso de acceso, y se prevea dicha posibilidad en la convocatoria del curso y de acceso.

4. La prueba práctica se podrá convalidar cuando en el curso de acceso se hayan realizado actividades prácticas iguales o de análoga naturaleza a las determinadas en el apartado 2 del presente artículo. Esta circunstancia deberá estar prevista en la convocatoria del curso y de acceso.

#### Art. 19.

1. Cumplidos los requisitos establecidos en los artículos anteriores, y a propuesta del Presidente del Colegio, que lo fue también de las pruebas selectivas, se procederá al nombramiento por parte del Presidente de la FAC.

2. El Presidente del Colegio podrá delegar la Presidencia del Tribunal que deberá juzgar las pruebas selectivas en otro miembro de la Junta Directiva del Colegio o en el Director del curso de acceso.

#### Sección 3.ª: Pérdida de la condición de Juez

#### Art. 20.

Se causará baja en el Colegio por los motivos siguientes:

1. Por voluntad del Colegiado, previa notificación al Presidente del Colegio.

2. Por resolución firme del Comité Disciplinario de la FAC a consecuencia de expediente disciplinario abierto al colegiado.

#### Art. 21.

1. Serán causas de apertura de expediente disciplinario que pueda llevar consigo la pérdida de la condición de juez, las siguientes:

a) La comisión de cualquier falta grave al reglamento de disciplina deportiva.

b) La falta reiterada de asistencia a las pruebas que se le hubieren asignado arbitrar, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas.

c) Faltas graves al reglamento de régimen Interno.

d) Críticas graves, malintencionadas, a la actuación de otro juez.

e) La comisión de cualquier delito, falta o infracción grave a la Ley de Caza.

2. La tramitación del expediente disciplinario habrá de efectuarse conforme se dispone en el reglamento de disciplina deportiva, pudiendo efectuarse previamente, la apertura de un expediente informativo.

#### Sección 4.ª: Funciones de los Jueces

#### Art. 22.

Corresponden a los jueces, según su categoría, el juzgar las pruebas que les hayan asignado, cada temporada el Comité Técnico, el Comité de Designación u órgano delegado al efecto.

#### Art. 23.

1. El juez en todos los campeonatos en que intervenga, se limitará exclusivamente a juzgar la prueba. En su consecuencia, se abstendrá de intervenir en los trámites de inscripción, organización, proclamación de resultados, etc, dejando aquéllos a los organizadores de la prueba.

Se exceptúa aquellas actuaciones de esta índole que específicamente se prevean en los diferentes reglamentos de las pruebas o actividades deportivas oficiales.

2. Igualmente, se abstendrá de hacer manifestaciones sobre actuaciones de otros jueces durante o después de un campeonato.

#### Art. 24.

Será obligación del juez, al finalizar el campeonato, rellenar el modelo de clasificación y del acta si hubiere lugar; del que entregará una copia a la organización de campeonato y remitirá otra al Colegio de Jueces, quedándose con la tercera copia.

#### Art.25.

En aquellos supuestos en que algún participante transgreda la legislación vigente, los reglamentos de disciplina deportiva y de la FAC o mantenga una actitud despreciativa e insultante respecto a la actuación de otro juez, se hará constar tal incidencia en el acta correspondiente, a efectos de que el Colegio pueda tramitar documentalmente la denuncia o el correspondiente expediente disciplinario si a ello hubiere lugar.

### CAPITULO III

#### Organos de Gobierno

#### Art. 26.

Los Organos de Gobierno del Colegio serán los siguientes:

a) Junta General de colegiados.

b) Comisión Permanente de la Junta General de colegiados.

- c) Junta de Gobierno.
- d) Comité Técnico de Arbitros o Jueces.
- e) Delegaciones Provinciales del Colegio

Sección 1.ª: Junta General de colegiados y Comisión Permanente de la Junta General de Colegiados

Art. 27.

1. La Junta General de los colegiados comprende a todos los colegiados de número y no ejercientes y ostenta la máxima autoridad del Colegio para cuantas cuestiones afecten a la vida de éste.

2. En el seno de ésta funcionará una Comisión Permanente de la Junta General que estará compuesta por:

- Los miembros de la Junta de Gobierno del Colegio de Jueces y Arbitros.
- Los representantes del estamento de jueces y árbitros en la Asamblea General de la FAC.
- Un representante de cada una de las especialidades que no tengan ningún miembro en la Asamblea General de la FAC a elegir por los miembros de cada especialidad.
- 10 jueces a elegir por la Junta General de Colegiados.

#### Funciones

Art. 28.

1. Le corresponden a la Junta General de colegiados la discusión, conocimiento y aprobación, en su caso, de:

- a) Actas de las reuniones.
- b) Los asuntos y proposiciones que figuren dentro del orden del día correspondiente a la reunión de que se trate.
- c) Elegir colegiadamente a los diez representantes de la Junta General en la Comisión Permanente, y a cada uno de los estamentos elegir a sus representantes específicos en la Comisión Permanente de la Junta General, y a sus representantes en la Junta de Gobierno del Colegio, ya sean vicepresidentes o vocales, según corresponda.
- d) Conocer previamente el nombre de la persona que será designada Presidente del Colegio de Jueces.

2. Le corresponden a la Comisión Permanente de la Junta General la discusión y aprobación en su caso de:

- a) Actas de las reuniones.
- b) Actuaciones de la Junta de Gobierno y del Comité Técnico, desde la anterior reunión.
- c) Propuesta a la FAC del presupuesto de gastos correspondiente al año corriente así como del importe de las ayudas económicas a los jueces por kilometraje y dietas.
- d) Propuestas de ampliación del número de colegiados.
- e) Actuaciones de la Junta Directiva desde la anterior reunión.
- f) Proponer los criterios, pruebas, y actividades, para el ascenso y descenso de los árbitros a otras categorías.

#### Clases de Juntas

Art. 29.

Las reuniones de la Junta General serán de dos clases: ordinarias y extraordinarias.

#### a) Juntas Ordinarias

Art. 30.

1. Las sesiones ordinarias de la Junta General de colegiados serán convocadas por el Presidente de la FAC, y las de la Comisión Permanente de Junta General por la Junta de Gobierno del Colegio, y se celebrarán:

A. Junta General de colegiados.

Una vez cada cuatro años, en el mismo ejercicio en el que se renueve la Asamblea General de la FAC.

B. Comisión Delegada de la Junta General de colegiados.

Aualmente dentro del primer trimestre del año natural y previamente a la Asamblea General de la FAC.

2. Las convocatorias, firmadas por el Secretario General de la FAC o por el Secretario de la Junta de Gobierno del Colegio, con el visto bueno de los respectivos Presidentes, según proceda, serán remitidas con treinta (30) días de antelación, al menos, de la fecha de la convocatoria y contendrán el Orden del día correspondiente, lugar, día y hora en que dará comienzo, con las demás circunstancias que sean del caso.

3. En el orden del día de todas las reuniones de la Junta General Ordinaria, deberá figurar un punto destinado a «Ruegos y preguntas».

Y en la de la Comisión Delegada de la Junta General, igualmente, deberá figurar el estudio de las materias siguientes:

- Estudio del desarrollo de la temporada anterior y memoria de gastos.
- Organización de la actual temporada.

Art. 31

1. Los representantes electos de los Colegiados en la Comisión Permanente y en la Junta Directiva del Colegio, deberán presentar sus candidaturas a los puestos a los que opten en el momento en que se convoque la Asamblea General Ordinaria para su elección.

2. La elección mediante voto libre, directo y secreto, se podrá efectuar personalmente, o por correo con los mismos requisitos que para este tipo de votaciones se establezcan en el reglamento electoral de la FAC.

3. Serán electores y elegibles aquellos colegiados que hayan conformado el censo electoral por el estamento de Jueces y árbitros en las elecciones a miembros de la Asamblea General de la FAC.

#### b) Juntas Extraordinarias

Art. 32.

Las Juntas Extraordinarias podrán celebrarse por acuerdo o solicitud de:

- a) El Presidente de la FAC.
- b) El Presidente del Colegio.
- c) La Junta de Gobierno del Colegio, por acuerdo mayoritario.
- d) Cuando lo solicite por escrito el 25 por 100 de los colegiados.
- e) Cuando lo solicite el vocal o vicepresidente representante de un estamento y afecte dicha convocatoria únicamente a los colegiados de una especialidad, para tratar temas específicos de la misma.

Art. 33.

1. Una vez acordada la reunión de la Junta General Extraordinaria, deberá convocarla, inexcusablemente el Presidente del Colegio con diez días, al menos de antelación a la fecha en que deba tener lugar.

2. En ella se fijará el lugar, día y hora en que habrá de celebrarse así como los asuntos a tratar.

#### Constitución

Art. 34.

1. Para constituirse válidamente la Junta General de colegiados, o de la Comisión Permanente en primera convocatoria, se necesitará que la suma de los asistentes y representa-

ciones que lo han de ser por escrito y presentadas al Secretario con antelación, sea la mitad más uno de los votos del Colegio.

2. Un colegiado podrá ostentar como máximo la representación de dos miembros del Colegio, siempre que pertenezcan al mismo estamento. La elección de los representantes de la Junta General en la Comisión Permanente o en la Junta de Gobierno del Colegio es indelegable.

3. Fuera de estos casos, podrá celebrarse la Junta General transcurrida media hora sea cual fuere el número de colegiados asistentes o representados.

#### Acuerdos

Art. 35.

1. Los acuerdos de las Juntas Generales y de la Comisión Permanente serán tomados por mayoría de los presentes y representados.

2. Los acuerdos de la Junta General de Colegiados, obligan a todos ellos, incluso a los ausentes, disidentes o abstenidos.

3. Se levantará acta de las sesiones que se llevarán por el Secretario en un libro al efecto y serán firmadas por el mismo con el visto bueno del Presidente.

Sección 2.ª: Junta de Gobierno y Comité Técnico de Árbitros o Jueces

Art. 36.

La Junta de Gobierno está integrada por el Presidente y la Junta Directiva.

#### El Presidente

Art. 37.

Es el Presidente la persona encargada de la gestión y representación del Colegio por delegación del Presidente de la FAC.

#### Funciones

Art. 38.

Son misiones del Presidente las siguientes:

a) Representar al Colegio, por delegación del Presidente de la FAC, en cualesquiera tipo de actividades relacionadas con el Colegio así como ser su portavoz ante la FAC promoviendo, incluso, el ejercicio de todas las acciones que estimara procedentes en defensa del mismo.

b) Convocar y presidir las reuniones de los restantes órganos, cumpliendo y haciendo cumplir sus acuerdos y dirimiendo los empates con su voto cualificado.

c) Presidir las pruebas selectivas para la obtención del título de juez y las de cualesquiera comisiones que se designen.

d) Autorizar con su visto bueno las actas de cuantas reuniones, juntas que se celebren, visar, en su caso, las certificaciones de informes que expida el Colegio así como autorizar con su firma los títulos de los colegiados y documentos acreditativos.

e) Velar por el exacto cumplimiento de las disposiciones legales, de estos estatutos y los de la FAC así como de los acuerdos que se tomen por la Junta General y de Gobierno, sancionando en primera instancia, los problemas de régimen interno de los colegiados.

f) Ordenar los pagos de dietas y desplazamientos de los colegiados.

g) Llevar la alta dirección del Colegio siendo el coordinador de los restantes órganos del mismo.

Art. 39.

El Presidente podrá delegar cualesquiera de sus funciones en miembros de su Junta Directiva.

#### Nombramiento

Art. 40.

Al Presidente lo nombrará el Presidente de la FAC, siendo requisitos para su nombramiento:

a) Ser mayor de dieciocho años.

b) Estar en posesión de la licencia federativa andaluza en vigor.

c) Tener la categoría de juez provincial o autonómico dentro de la Comunidad Andaluza.

d) Carecer de antecedentes penales y no encontrarse inhabilitado para el puesto ni haber sido sancionado, por infracción, cinegética o deportiva, grave dentro de los dos años anteriores, o menos grave dentro del año anterior.

#### Pérdida

Art. 41.

El Presidente cesará en su cargo por alguna de las circunstancias siguientes:

a) Por cumplimiento del periodo por el que fue nombrado.

b) Dimisión.

c) Incapacidad sobrevenida que le impide el desempeño del cargo.

d) Incompatibilidad legal sobrevenida.

e) Previa incoación de expediente, acordada por la Junta Directiva de la FAC por alguna de las causas siguientes:

1. Atentar contra los principios democráticos.

2. Voto de censura de los colegiados.

3. Abandono de sus funciones.

4. Comisión de delitos y faltas reglamentarias graves.

f) Por decisión del Presidente de la FAC.

#### La Junta Directiva

Art. 42.

La Junta Directiva estará formada por: los Vicepresidentes, el Secretario y los Vocales.

#### Vicepresidentes

Art. 43.

Los Vicepresidentes, en número de dos, serán los designados por los dos estamentos que más colegiados tengan. Tendrán las siguientes funciones:

- Sustituir, por el orden que determine el Presidente en caso de ausencia, enfermedad o vacante.

- Llevar a cabo todas aquellas funciones colegiales que les encomiende el Presidente.

- Ser portavoz de su estamento ante la Junta Directiva.

#### Secretario

Art. 44.

El Secretario, que será nombrado por el Presidente, tendrá las siguientes funciones:

- Redactar, firmar y remitir citaciones para reuniones, sesiones y actos de las Junta Directivas y General de colegiados.

- Redactar y firmar las actas de las reuniones de los órganos citados en el anterior apartado que llevarán el visado del Presidente, asistiendo a todas las reuniones con voz pero sin voto.

- Llevar los correspondientes libros de actas, así como los de entrada y salida de documentos y su archivo.

- Retirar fondos de la cuenta corriente del Colegio, con la firma conjunta del Presidente.

- Llevar el fichero de todos los jueces del Colegio, por categorías y estamentos, donde consten los datos personales de los mismos y su firma.

- Expedir nombramientos y credenciales de los colegiados que deberán estar firmados, igualmente, por los Presidente de la FAC y del Colegio.

- Redactar la memoria anual de actividades.

- Confección y seguimiento de los cuadrantes de competición y adscripción de jueces.

#### Vocales

##### Art. 45.

Los vocales en número de seis, serán nombrados de la siguiente forma:

- Cuatro, nombrados por el Presidente de la FAC, que deberá preferentemente elegir a miembros de la Comisión Permanente de la Junta General.

- Dos, elegidos por los estamentos que menos colegiados tengan.

##### Art. 46.

Son funciones de los vocales:

- Colaborar en los trabajos de la Junta Directiva, asistiendo a sus deliberaciones con voz y voto, desempeñando los cometidos que les sean asignados.

- Tomar parte de las comisiones que se constituyan para el estudio de cuestiones relacionadas con las funciones del Colegio.

- Sustituir al Secretario en los casos de imposibilidad del mismo, en el orden que se establezca.

#### Comité Técnico de Jueces y Arbitros

##### Art. 47.

1. En el seno de la Junta de Gobierno del Colegio de Jueces se constituye el Comité Técnico de Arbitros o Jueces que estará compuesto por el Presidente del Colegio y los cuatro vocales designados por el Presidente de la FAC.

2. Las funciones del Comité Técnico de Arbitros o Jueces son las siguientes:

a) El gobierno y la administración ejecutiva de la organización arbitral.

b) Establecer los niveles de formación de jueces y árbitros de conformidad con los fijados por la Federación Española de Caza, y directrices de la Comisión Permanente del Colegio Andaluz de Jueces.

c) Proponer la clasificación técnica de los jueces o árbitros y la adscripción a las categorías correspondientes, así como las pruebas, cursos de perfeccionamiento o requisitos necesarios para estos efectos en coordinación con la Junta de Gobierno del Colegio.

d) Proponer los métodos retributivos de los colegiados, de acuerdo con las directrices que determine la Comisión Permanente de la Junta General de Colegiados.

e) Coordinar con la Federación Española de Caza los niveles de formación.

f) Designar, atendiendo a criterios objetivos, a los árbitros o jueces en las competiciones oficiales de ámbito andaluz, o cualquier prueba o actividad de carácter oficial. Estas designaciones para pruebas de carácter social y provincial podrán ser delegadas en las Delegaciones Provinciales del Colegio Andaluz de Jueces «San Huberto».

#### Sección 3.ª: Delegaciones Provinciales

##### Art. 48.

1. En cada Delegación Provincial de la FAC podrá funcionar una Delegación Provincial del Colegio Andaluz de Jueces «San Huberto» compuesta por un representante de cada modalidad, los cuales serán nombrados por el Presidente del Colegio Andaluz de Jueces.

2. En aquellas modalidades en las que el número de colegiados adscritos a la Delegación no sea significativa, no se efectuará nombramiento de dicho vocal de la Delegación Provincial del Colegio de Jueces.

Será Presidente de la Delegación Provincial del Colegio Andaluz de Jueces «San Huberto» aquel miembro de la misma que designe el Presidente del Colegio Andaluz de Jueces.

#### CAPITULO IV

#### Licencia federativa y Régimen Económico

##### Sección 1.ª: Licencia federativa de Juez o Arbitro

##### Art. 49.

1. Los jueces y árbitros, como personas físicas y a título individual, se integrarán en la FAC, mediante la Licencia federativa de juez o árbitro, que será expedida por la Junta Directiva de la FAC. Dicha licencia servirá como ficha federativa y habilitará a sus titulares, durante su período de vigencia, para el ejercicio de los derechos y obligaciones a su cargo, categoría y condición.

2. Las clases, categorías, procedimiento de solicitud, y precio de las licencias de jueces se establecerán en los reglamentos federativos y Presupuestos anuales, teniendo una validez de un año desde la fecha de expedición.

##### Sección 2.ª: Régimen Económico y Documental

##### Art. 50.

1. El Colegio dispondrá de presupuesto propio que se nutrirá de:

a) Las aportaciones de los presupuestos de la FAC.

b) La cuota colegial que se fijará en los Presupuestos anuales de la FAC, que será un recargo del 20% al 30%, sobre los derechos arbitrales de cada prueba, y que deberá ser abonada previamente al Colegio al solicitar el nombramiento de los jueces y árbitros de las pruebas.

c) El importe neto de las licencias federativas de jueces y árbitros (deducido el importe de los seguros deportivos y cuota a la Federación Española de Caza, en el caso en que proceda).

d) Subvenciones, donaciones y cualquier otro tipo de ingreso que pudiese generar el Colegio.

2. Con dicho presupuesto el Colegio deberá hacer frente a:

a) Gastos de organización, y funcionamiento.

b) Gastos originados por las reuniones de sus órganos. A este respecto el Colegio podrá fijar importes diferentes, a los que se establezcan con carácter general por la FAC, siempre que no excedan de los límites legalmente autorizados, para la indemnización por dietas y utilización de vehículo propio de sus miembros.

c) Gastos de las actividades de perfeccionamiento técnico de sus colegiados.

##### Art. 51.

1. El régimen documental y contable del Colegio será el mismo que el de la FAC, interviniendo periódicamente sus cuentas el Interventor de la FAC.

2. Para aquellas disposiciones que supongan cambios en los Presupuestos del Colegio, será necesaria la autorización previa del Interventor de la FAC, que deberá dar cuenta a la Junta Directiva de la misma.

3. Los Presupuestos del Colegio se consolidarán con los de la FAC debiendo ser aprobados por la Asamblea General de la misma.

## CAPITULO V

### Incompatibilidades

#### Art. 52.

Son incompatibilidades, para el ejercicio de la función de juez, las que se enumeran en los artículos siguientes. El juez que se encuentre incurso en alguna de las incompatibilidades, deberá ponerlo de manifiesto ante el órgano que lo designó, considerándose como falta grave la omisión de aquella declaración.

#### Art. 53.

Son incompatibles, por razón del cargo:

1. El presidente de la FAC, Juez Unico de Competición, Presidente y miembros del Comité de Apelación y Arbitraje, y Delegados Provinciales.

2. Los Presidentes de asociaciones de cazadores federadas, en relación con las competiciones clasificatorias que se realicen en su provincia. En ningún caso podrán juzgar participantes de la asociación de cazadores que presidan.

#### Art. 54.

Son incompatibles, por razón de su actividad:

1. Quienes posean afijo de criador.  
2. Quienes juzguen competiciones deportivas en las que participen animales de su propiedad.

3. Quienes actúen como participantes en competiciones durante la temporada en que actúen como jueces.

4. Quienes de manera clara se dediquen a la cría o adiestramiento de perros de muestra con fines comerciales.

5. Quienes estén sancionados con inhabilitación o suspensión cautelar por los Comités Disciplinarios de la FAC.

#### Art. 55.

Los campeonatos provinciales clasificatorios de las modalidades de caza San Huberto y perros de muestra, no podrán ser juzgados por jueces de la propia provincia.

#### Art. 56.

Las presentes incompatibilidades no serán de aplicación en competiciones de carácter social no clasificatorias.

Tampoco le serán de aplicación a los jueces de silvestrismo, y perdiz con reclamo macho las incompatibilidades establecidas en los apartados 1, 3 y 4 del artículo 53.

*RESOLUCION de 15 de diciembre de 2003, del Centro Andaluz de Medicina del Deporte, por la que se hace pública la concesión de ayudas para la adquisición de material médico deportivo al amparo de la Orden que se cita.*

Por Orden de 16 de junio de 2003, de la Consejería de Turismo y Deporte (BOJA núm. 133, de 14 de julio) se convocan ayudas para la adquisición de material médico deportivo, dirigidas a las entidades locales de Andalucía que tuvieran por objeto la prestación de asistencia médico-deportiva a los deportistas y usuarios de sus instalaciones deportivas.

Vistas las solicitudes presentadas y de conformidad con el procedimiento establecido por la citada Orden para la concesión de las citadas ayudas, la Comisión de Evaluación dan-

do cumplimiento a lo dispuesto en su artículo 9 procedió a la valoración y selección de cada una de ellas en orden a la puntuación otorgada, tras lo cual se ha procedido a dictar la resolución correspondiente, contando con la aceptación de los Ayuntamientos beneficiarios, por lo que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10.5 de la Orden de la Consejería de Turismo y Deporte de 16 de junio de 2003 y en el artículo 109 de la Ley General de Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía se hace pública la misma, otorgándose estas ayudas a los siguientes Ayuntamientos:

Beneficiario: Ayuntamiento de Priego de Córdoba.

Importe de la subvención: 5.941 euros.

Objeto: Dotación de equipamiento médico deportivo: Ergómetros, analizadores de variables postesfuerzo, electrocardiógrafos y espirómetros, entre otros.

Plazo de ejecución: Seis meses.

Aplicación presupuestaria: 01.09.00.04.00.7220.760.00.46B.

Beneficiario: Ayuntamiento de La Rinconada.

Importe de la subvención: 6.050 euros.

Objeto: Dotación de equipamiento médico deportivo: Ergómetros, analizadores de variables postesfuerzo, electrocardiógrafos y espirómetros, entre otros.

Plazo de ejecución: Seis meses.

Aplicación presupuestaria: 01.09.00.04.00.7220.760.00.46B.

Beneficiario: Ayuntamiento de Dos Hermanas.

Importe de la subvención: 5.872 euros.

Objeto: Dotación de equipamiento médico deportivo: Ergómetros, analizadores de variables postesfuerzo, electrocardiógrafos y espirómetros, entre otros.

Plazo de ejecución: Seis meses.

Aplicación presupuestaria: 01.09.00.04.00.7220.760.00.46B.

Beneficiario: Ayuntamiento de Puente Genil.

Importe de la subvención: 6.050 euros.

Objeto: Dotación de equipamiento médico deportivo: Ergómetros, analizadores de variables postesfuerzo, electrocardiógrafos y espirómetros, entre otros.

Plazo de ejecución: Seis meses.

Aplicación presupuestaria: 01.09.00.04.00.7220.760.00.46B.

Beneficiario: Ayuntamiento de Estepona.

Importe de la subvención: 6.050 euros.

Objeto: Dotación de equipamiento médico deportivo: Ergómetros, analizadores de variables postesfuerzo, electrocardiógrafos y espirómetros, entre otros.

Plazo de ejecución: Seis meses.

Aplicación presupuestaria: 01.09.00.04.00.7220.760.00.46B.

Beneficiario: Ayuntamiento de Jerez de la Frontera.

Importe de la subvención: 6.050 euros.

Objeto: Dotación de equipamiento médico deportivo: Ergómetros, analizadores de variables postesfuerzo, electrocardiógrafos y espirómetros, entre otros.

Plazo de ejecución: Seis meses.

Aplicación presupuestaria: 01.09.00.04.00.7220.760.00.46B.

Se desestiman las solicitudes de los Ayuntamientos que no figuran en la presente resolución, quedando en todo caso acreditados los motivos en el expediente administrativo.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición ante este órgano en el plazo de un mes a partir del siguiente al de su publicación, o impugnar directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo en Sevilla del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía en el plazo de dos meses, contados desde el siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13