

AYUNTAMIENTO DE HORNACHUELOS

ANUNCIO de nombramiento funcionario en prácticas a don Francisco Miguel Moreno Arquelladas. (PP. 3429/2004).

El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Hornachuelos ha dictado, con fecha 13 de octubre de 2004 la siguiente Resolución, transcrita literalmente:

«DECRETO 341/2004.

Visto el expediente tramitado para la provisión de una plaza de Policía Local perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Categoría Policía Local, Grupo de Clasificación C, mediante el sistema de oposición libre.

Vista el Acta redactada por el Tribunal Calificador, de fecha 5 de octubre de 2004, en la que se propone, a la vista de las calificaciones obtenidas por los distintos opositores en las pruebas realizadas, el nombramiento como funcionario en prácticas de don Francisco Miguel Moreno Arquelladas, con DNI núm. 80.146.034-G.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 21.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y en artículo 7 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que se ha de ajustar el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local,

HE RESUELTO

Primero. Nombrar a don Francisco Miguel Moreno Arquelladas, con DNI núm. 80.146.034-G, funcionario en prácticas, Policía Local perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Categoría Policía Local, Grupo de Clasificación C, del artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, con los derechos y deberes inherentes.

Segundo. Para adquirir la condición de funcionario de carrera y tomar posesión de la plaza de Policía, será necesario haber superado con aprovechamiento el curso de ingreso para los Cuerpos de Policía Local establecido por la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía, sin cuyo requisito no podrá prestar los servicios de su clase.

Tercero. Dése traslado de la presente Resolución al interesado, a la Intervención Municipal, al Negociado de Nóminas y publíquese en el Boletín Oficial del Estado.

Dado en Hornachuelos, a trece de octubre de dos mil cuatro.»

Hornachuelos, 13 de octubre de 2004.- El Alcalde, Julián López Vázquez.

AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALCOR

ANUNCIO aprobación definitiva Estatutos Sociedad Urbanística. (PP. 3346/2004).

Don Antonio C. Gavira Moreno, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Mairena del Alcor.

Hace saber: Que por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el pasado día 18 de septiembre de 2004, se acordó aprobar con carácter definitivo la memoria sobre la necesidad

del ejercicio municipal de determinadas actividades económicas así como la creación de una sociedad de responsabilidad limitada para el desarrollo de la misma que adoptará el nombre de «Sociedad Urbanística de Mairena del Alcor Sociedad Limitada Unipersonal», en anagrama (Surmarcor, S.L.U.), de capital íntegramente local, acordándose aprobar con carácter definitivo, para regir la citada sociedad, los estatutos que se insertan al final del presente anuncio.

Contra el acuerdo citado que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del RJAP-PAC, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente acuerdo o interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, o, en su caso, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía (en los supuestos del art. 10.1 de la LJCA) en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del presente acuerdo, de conformidad con lo previsto en el art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Lo que se hace público para general conocimiento, insertándose a continuación el texto de los Estatutos de la Sociedad Urbanística de Mairena del Alcor Sociedad Limitada Unipersonal:

«ESTATUTOS DE LA SOCIEDAD URBANÍSTICA DE MAIRENA DEL ALCOR SOCIEDAD LIMITADA UNIPERSONAL

CAPITULO I

DENOMINACION, OBJETO, DURACION Y DOMICILIO

Artículo 1.º Denominación.

Bajo el nombre de «Sociedad Urbanística de Mairena del Alcor Sociedad Limitada Unipersonal» (en anagrama Surmarcor, S.L.U.), se constituye una Sociedad de carácter Mercantil, que se regirá por los presentes Estatutos y las disposiciones legales correspondientes.

El funcionamiento de la Sociedad se regirá íntegramente por el ordenamiento jurídico privado, salvo en las materias en que le sea de aplicación la normativa presupuestaria, contable, de control financiero, control de eficacia y contratación. Se acomodará en cuanto al procedimiento y régimen de adopción de acuerdos, a los preceptos de la Ley de Régimen Local y sus Reglamentos, aplicándose el régimen jurídico de las sociedades Limitadas en las restantes cuestiones sociales.

Artículo 2.º Objeto.

Constituirá el objeto de la Sociedad instrumental la compra y promoción de viviendas, así como, de todo tipo de solares o parcelas de terrero que integran el Patrimonio Municipal del Suelo del Ayuntamiento de Mairena del Alcor y que sean cedidas por la Gerencia Municipal de Urbanismo, así como la redacción y ejecución de los proyectos técnicos y planes, relacionados con el urbanismo.

El desarrollo del objeto social señalado se llevará a cabo mediante el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Ejecutar, directa o indirectamente planes, programas y proyectos de urbanización y de edificación de iniciativa municipal, realizando las obras de infraestructura urbana, y dotación de servicios para la ejecución de los planes de ordenación, que le sean encomendados.

b) Realizar la gestión del Patrimonio Municipal del suelo, y que sea cedido previamente por la Gerencia Municipal de Urbanismo, a cuyo fin podrá adquirir, poseer, reivindicar, gravar y enajenar toda clase de bienes y derechos. Igualmente podrá adquirir, por cualquier título, fincas y edificios destinados a la formación de reservas de suelo, preparación de solares, conservación y rehabilitación de edificios y monumentos, o a cualquier otra finalidad análoga de carácter urbanístico o de conservación y rehabilitación del Patrimonio Urbano.

c) Redactar programas de viviendas y proyectos de construcción de viviendas y otros edificios de propiedad municipal, así como cualquier otro que se encomiende.

d) Redactar los proyectos de obras de edificación, especialmente los referidos a los edificios de propiedad municipal, así como cualquier otro que se encomiende.

e) Redactar proyectos que se estimen de interés general para el municipio.

f) La promoción y la venta de parcelas de terreno urbano, solares y edificaciones, ya sean naves industriales, locales comerciales y viviendas, tanto libres como de protección oficial.

g) Actividad urbanizadora que puede alcanzar tanto a la promoción de la preparación del suelo y renovación o remodelación urbana como a la realización de obras de infraestructura urbana, edificación y rehabilitación urbana, y dotación de servicios, para la ejecución de Planes de Ordenación.

h) Crear un fondo de documentación que incluya el inventario de bienes patrimoniales, de acuerdo con los requisitos exigidos en la legislación vigente.

Artículo 3.º Duración.

La Sociedad se constituye por tiempo indefinido. Dará comienzo a sus operaciones en la fecha en que, tras el otorgamiento de la Escritura Pública de Constitución, quede inscrita la misma en el Registro Mercantil para su preceptiva constancia y publicación.

Artículo 4.º Domicilio.

La Sociedad tendrá su domicilio en Mairena del Alcor (Sevilla), calle Pedro Crespo, núm. 71.

CAPITULO II

CAPITAL SOCIAL

Artículo 5.º Capital.

El capital social se fija en la cantidad de 30.050,61 euros (treinta mil cincuenta con sesenta y un euro) mediante aportación dineraria efectuada por la Gerencia Municipal de Urbanismo divididos en 50 participaciones de 601,01 (seiscientos uno con un euro) cada una de ellas, y numeradas correlativamente del uno al cincuenta, ambas inclusive.

El capital social se encuentra totalmente suscrito y desembolsado desde el momento de la fundación, siendo el único titular de las participaciones la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Mairena del Alcor.

Artículo 6.º De las participaciones sociales.

Las participaciones serán nominativas e indivisibles y se inscribirán en el libro registro de socios en el que se hará constar la titularidad originaria y las sucesivas transmisiones voluntarias o forzadas de las participaciones sociales, así como la constitución de derechos reales y otros gravámenes sobre la misma. En cada anotación se indicará la identidad y domicilio del titular de la participación o del derecho o gravamen constituido sobre aquella.

El aumento o reducción del capital social se acomodará a las normas legalmente aplicables.

CAPITULO III

ORGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION

Sección Primera. De la Junta General de Accionistas

Artículo 7.º Constitución.

La Junta General estará constituida por el Consejo de Gobierno de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Mairena del Alcor. La Junta General tendrá como Presidente el de la GMU a la sazón Alcalde de la Corporación o quien legalmente le sustituya y como Secretario el de la GMU o funcionario en quien delegue.

Artículo 8.º Funciones.

Conforme a lo previsto en el art. 92.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, la Junta General tendrá las siguientes funciones:

a) Nombrar y separar libremente a los miembros del Consejo de Administración.

b) Modificar los Estatutos sociales en los casos y con los requisitos del art. 71 LSRL.

c) Aumentar o reducir el capital.

d) Emitir obligaciones.

e) La transformación, fusión o escisión de la Sociedad y su participación en otros órganos asociativos.

f) Aprobar el Inventario, Balance, Plan de Actuación y Cuentas Anuales, resolviendo sobre la aplicación del resultado.

g) Fijar la remuneración de los Consejeros.

h) Nombrar a las personas que deben ejercer la auditoría de las cuentas con arreglo a lo previsto en el art. 44.1.b) LSRL.

i) Autorizar o denegar la transmisión de acciones, previa comunicación a los socios.

j) Cualquier otra que la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada atribuye a la Junta General.

Artículo 9.º Clases.

Las Juntas Generales podrán ser Ordinarias o Extraordinarias.

La Junta General Ordinaria, previamente convocada al efecto, se reunirá necesariamente dentro de los seis primeros meses de cada ejercicio, para censurar la gestión social, aprobar, en su caso, las cuentas del ejercicio anterior y resolver sobre la aplicación del resultado.

Toda Junta que no sea la prevista en el párrafo anterior tendrá la consideración de Junta General Extraordinaria.

Artículo 10.º Convocatoria de la Junta.

La Junta General Ordinaria será convocada por el Presidente de la Sociedad, en el día y hora que éste determine, y a propuesta del Consejo de Administración.

La Junta General Extraordinaria se reunirá por convocatoria del Presidente de la Sociedad a su propia iniciativa, o bien cuando lo acuerde el Consejo de Administración a petición de la cuarta parte de los miembros que legalmente integren la Junta General.

En orden a la convocatoria de la Junta, y a todos los aspectos de esta no tratados especialmente en los presentes Estatutos, se estará a lo dispuesto en las disposiciones administrativas de Régimen Local.

Artículo 11.º Lugar y tiempo de celebración.

1. Las Juntas Generales se celebrarán en el lugar que indique la convocatoria, dentro del término municipal del domicilio social, y no tendrán carácter público, salvo que en la orden de convocatoria se establezca otra cosa, en función de los asuntos a tratar.

2. Se celebrará el día y hora señalado en la convocatoria; sin perjuicio de que la sesión pueda ser prorrogada en la forma legalmente establecida.

Artículo 12.º Modo de deliberar y de adoptar acuerdos.

El modo de deliberar y el procedimiento de votación y adopción de acuerdos de las Juntas Generales se acomodará a las disposiciones administrativas por las que se rige la Corporación Municipal y por el art. 53 de la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada.

Artículo 13.º Constitución.

La Junta General quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, cuando concurren a ella, como mínimo, un tercio del número legal de sus miembros, salvo los casos especiales contemplados en la Ley que requerirán un quórum distinto.

Artículo 14.º Actas.

El Acta de la Junta podrá ser aprobada por esta misma a continuación de haberse celebrado y, en su defecto, y dentro del plazo de quince días, por el Presidente y el Secretario.

El acta se redactará y aprobará en los términos y formas en que se extienden las de la propia Corporación Municipal.

Una vez aprobada el acta, sus acuerdos tendrán fuerza ejecutiva a partir de la fecha de su aprobación.

Las actas podrán procesarse informáticamente y se incorporarán foliadas y autenticadas por el Presidente y el Secretario o las personas que legalmente les sustituyan.

Sección Segunda. Del Consejo de Administración

Artículo 15.º Composición.

La Sociedad será regida, administrada y representada por un Consejo de Administración, integrado por cinco miembros, incluido el Presidente.

Se designarán por la Junta General los miembros que formarán parte del Consejo de Administración, afectándoles las causas de incapacidad e incompatibilidad legalmente establecidas.

Artículo 16.º Duración.

1. Los Consejeros ejercerán su cargo durante cuatro años. Podrán ser reelegidos por un número indefinido de períodos de la misma duración.

Los que ostenten la condición de concejales del Ayuntamiento de Mairena del Alcor cesarán en su cargo de Consejeros cuando lo hagan en su condición de miembro de la Corporación o en el momento en que finalice su mandato corporativo o pasen a distinto grupo político de aquel por el que fueron elegidos como Concejales. Los que tengan la condición de técnicos lo harán cuando finalice su relación laboral o funcional con la Corporación.

2. Si durante el plazo para el que fueron nombrados los Consejeros se produjesen vacantes, el Consejo podrá designar a las personas que hayan de ocuparlas siempre que tengan las condiciones preceptuadas, convocándose de inmediato Junta General Extraordinaria, a los efectos pertinentes, es decir para su nombramiento definitivo o revocación, si procediera.

No podrán ser nombrados miembros del Consejo personas que no reúnan las condiciones de capacidad, validez y compatibilidad que establecen las leyes vigentes.

3. La separación de los Consejeros podrá ser acordada en cualquier momento por la Junta General, de conformidad con lo legalmente establecido.

4. La dimisión de Consejeros se notificará fehacientemente al Consejo de Administración en la forma establecida en el artículo 147 del Reglamento del Registro Mercantil.

Artículo 17.º Constitución, reuniones y adopción de acuerdos.

1. El Consejo de Administración estará presidido por el Presidente de la Junta General. Cuando no sea posible la asistencia del Presidente, este podrá delegar sus funciones en un miembro del Consejo de Administración.

Asimismo, el Consejo de Administración podrá designar de entre sus miembros, un Consejero Delegado. La delegación permanente de alguna facultad del Consejo de Administración en el Consejero Delegado requerirá para su validez el voto favorable de las dos terceras partes de los miembros del Consejo y no producirá efecto alguno hasta su inscripción en el Registro Mercantil.

Nombrará también un Secretario que tendrá voz pero no voto en las deliberaciones del Consejo.

2. El Consejo de Administración actuará colegiadamente. Deberá ser convocado cuando lo considere conveniente el Presidente o lo solicite por escrito al menos la cuarta parte de los Consejeros. La convocatoria será efectuada por el Presidente o el que haga sus veces. Y en caso de que se convoque a solicitud de los Consejeros, esta solicitud deberá contener los puntos a tratar en la reunión, y la justificación de la necesidad de la misma; en estos casos el Presidente, si considera adecuada a sus fines sociales la solicitud presentada, convocará la reunión dentro del plazo de diez días hábiles a partir del recibo de la solicitud, y autorizará la inclusión en el Orden del Día de los puntos solicitados, junto con aquellos otros que él mismo estime oportuno introducir.

3. Podrán asistir a la reunión del Consejo convocados especialmente por el Presidente cuando éste lo estime oportuno, con fines de asesoramiento, toda clase de personas, sean o no funcionarios públicos, de la propia Sociedad o ajenos a ella; los cuales podrán asistir a la reuniones y expresar su opinión pero sin derecho a voto.

4. El Consejo quedará válidamente constituido cuando concurren a la reunión, presentes o representados la mitad más uno de sus componentes. Cualquier Consejero puede conferir su representación a otro Consejero, mediante poder notarial, o escrito firmado por él con carácter especial para cada reunión.

5. Una vez determinada la válida constitución de la reunión convocada, el Presidente o quien le sustituya, declarará abierta la sesión y procederá a la lectura del Orden del día.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los Consejeros concurrentes a la sesión, salvo la delegación permanente de algunas facultades del Consejo de Administración en un Consejero Delegado así como la designación del mismo que requerirá para su validez el voto favorable de las dos terceras partes de los componentes del Consejo y no producirá efecto alguno hasta su inscripción en el Registro Mercantil.

De las sesiones del Consejo se levantará acta, con los mismos requisitos que las de la Junta General.

Artículo 18.º Facultades del Consejo.

A título enunciativo y no limitativo, el Consejo podrá ejercer las siguientes facultades:

1. Administrar los bienes y negocios sociales en el más amplio sentido, con todas las facultades inherentes al cargo de Administrador, según la Ley y la costumbre.

2. Celebrar y ejecutar todas clase de actos y contratos y en especial, adquirir, disponer, gravar, hipotecar, permutar y enajenar toda clase de bienes y derechos o participaciones indivisas de los mismos, constituyendo sobre ellos derechos reales de cualquier naturaleza; así como realizar agregaciones, agrupaciones, segregaciones, divisiones, extinciones de dominio parciales o totales; constituir fincas en régimen de propiedad horizontal y efectuar cualquier otro acto de disposición o riguroso dominio.

3. Abrir y seguir correspondencia de la Sociedad y recibir paquetes, giros, sobres, certificados y cualquier clase de envíos consignados a nombre de la Sociedad, efectuando las oportunas reclamaciones.

4. Conferir poderes generales y especiales, así como revocarlos.

5. Contratar y separar empleados, agentes y dependientes, señalándose retribuciones y puestos de trabajo.

6. Efectuar contratos de obras, suministros, servicios, seguros de cualquier naturaleza mercantil o industrial, con las cláusulas y contenido que tenga a bien.

7. Tomar parte en concursos, subastas, licitaciones públicas o privadas, hacer las consignaciones pertinentes, depositar y retirar fianzas, causar remate, obtener la adjudicación del objeto de las subastas y otorgar las escrituras o documentos de cada contrata.

8. Representar a la Sociedad en juicio y fuera de él y por ende, ejercitar ante los Juzgados, Tribunales y cualquier organismo todas las acciones o excepciones que a la Sociedad correspondan, interponiendo recursos de toda clase, y nombrado Procuradores, Letrados y Agentes que representen a la Sociedad, a los cuales podrá conferir poderes generales para pleitos y aquellas otras facultades que fueren precisas en los procedimientos que se entablen. Someter a la Sociedad a la jurisdicción de determinados Tribunales. Transigir acciones y derechos y someter a la Sociedad a arbitrajes de derecho o de equidad.

9. Realizar toda clase de operaciones cambiarias y bancarias y abrir, disponer, seguir, cerrar y cancelar cuentas corrientes, de crédito y de ahorro, firmando talones, cheques, pagarés, transferencias y cualquier orden de pago contra las mismas, así como aprobar sus extractos.

Librar, aceptar, avalar, endosar, protestar, cobrar, descontar, tomar, indicar o intervenir letras de cambio, comerciales o financieras y cualquier otro documento del giro o tráfico mercantil. Concertar operaciones de crédito y tomar dinero a préstamo con garantía personal, pignoraticia o hipotecaria; firmar, renovar y cancelar pólizas. Contratar cajas de alquiler, abrir, depositar, retirar y cancelar depósitos.

10. Prestar avales, garantías y fianzas a terceros, cualesquiera que sean las obligaciones que se garanticen.

11. Constituir, modificar, cancelar, posponer y prorrogar toda clase de hipotecas, prendas, anticresis y cualquier clase de derechos reales. Aceptar garantías reales.

12. Transferir créditos no endosables. Comprar, vender y negociar valores y efectos públicos y privados.

13. Recibir o cobrar las cantidades y créditos en metálico o especie, debidos a la Sociedad por cualquier título o motivo, incluso los que procedan de la Hacienda Pública por libramientos o mandamientos de pago; expedir resguardos, recibos, ajustes y finiquitos y cartas de pago; conceder prórrogas y fijar los plazos de pago y su importe. Concurrir a cualquier clase de concursos de acreedores, suspensiones de pagos o quiebras en que de algún modo esté interesada la Sociedad; admitir o rechazar proposiciones; nombrar y remover síndicos y Administradores; aceptar o rechazar posibles convenios; ejercitar las acciones y derechos que le asistan y las facultades concedidas a los acreedores por la Ley. Hacer justos y legítimos pagos.

14. Constituir y fundar todas clase de sociedades, suscribir y desembolsar acciones y participaciones, aportando metálico o bienes de cualquier clase, designar representantes ante las mismas y ejercitar los derechos de socio, aceptar y designar las personas que hayan de desempeñarlos en nombre de la Sociedad; modificar, prorrogar y disolver toda clase de sociedades, siempre referidas a las que tengan idéntico o análogo objeto social.

15. Acordar la convocatoria de Juntas Generales de Accionistas; preparar la Memoria, Balance y Cuenta de Resultados para dichas Juntas; así como proponer la distribución de beneficios y la adopción de acuerdos de cualquier clase.

16. Y cualquier otras no atribuidas por la Ley de manera especial a la Junta General.

Artículo 19.º Responsabilidad de Consejeros.

La responsabilidad de los Consejeros por los daños causados a la Sociedad es solidaria, estando exenta de la misma los que hayan salvado su voto en los Acuerdos que hubieren causado el daño.

Sección Tercera. Gerencia

Artículo 20.º Gerencia.

El Consejero Delegado asumirá las funciones de Gerencia de la Sociedad.

CAPITULO IV

EJERCICIO SOCIAL, CONTABILIDAD Y REGIMEN DE BENEFICIOS

Artículo 21.º Ejercicio Social.

El ejercicio social abarcará desde el primero de enero hasta el treinta y uno de diciembre de cada año, salvo el primero que comprenderá desde el comienzo de las operaciones hasta el treinta y uno de diciembre del año del mismo, sin perjuicio de las demás previsiones legales.

Artículo 22.º Contabilidad.

Sin perjuicio de las normas jurídico-administrativas de Régimen Local que deban aplicarse, la contabilidad de la Sociedad se ajustará a las normas vigentes en materia mercantil, pudiendo responder a cualquiera de los sistemas admitidos, según determine el Consejo de Administración.

Artículo 23.º Cuentas Anuales.

El balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, la memoria, el informe de gestión y la propuesta de aplicación del resultado serán formuladas por el Consejo de Administración, en el plazo de tres meses contados a partir del cierre del ejercicio social, para su elevación a la Junta General, a quien corresponde resolver sobre su aprobación.

Artículo 24.º Beneficios.

Aprobadas las cuentas por la Junta General, los Beneficios, si los hubiere, se aplicarán al:

a) Pago de impuestos de las cantidades que legalmente correspondan.

b) Fondo de reserva legal, respetando las cuantías mínimas establecidas en el artículo 214 de la Ley de Sociedades Anónimas.

c) Y al remanente se le dará el destino que la Junta acuerde.

Artículo 25.º Antes del 15 de septiembre de cada año se remitirán a la Presidencia de la Gerencia Municipal de Urbanismo las previsiones de gastos e ingresos, así como los programas anuales de actuación, inversiones y financiación para el ejercicio siguiente, conforme a lo dispuesto en el artículo 149.3 de la Ley 38/88, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales.

CAPITULO V

DISOLUCION Y LIQUIDACION

Artículo 26.º Disolución.

La Sociedad se disolverá en los casos y con los requisitos establecidos en la ley especial, y en las disposiciones administrativas vigentes. En caso de pérdidas no se producirá necesariamente la disolución si la Gerencia Municipal de Urbanismo realiza las aportaciones necesarias para la reintegración del capital social. No obstante, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 103.2 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, cuando las pérdidas excedan de la mitad del capital social, será obligatoria la disolución de la Sociedad, correspondiendo a la Gerencia Municipal de Urbanismo resolver sobre la continuidad y forma de prestación del servicio.

Artículo 27.º Liquidación.

1. Una vez disuelta la Sociedad, se abrirá el período de liquidación, salvo en los supuestos que legalmente no procedan.

2. Corresponde a la Junta General, el nombramiento de los liquidadores, uno o más en número impar, simultánea o posteriormente al acuerdo de resolución.

3. En la liquidación se observarán las reglas que fija la normativa vigente.»

Lo que se hace público para general conocimiento.

Mairena del Alcor, 4 de octubre de 2004.- El Alcalde, Antonio C. Gavira Moreno.

AYUNTAMIENTO DE MALAGA

ANUNCIO de la Gerencia Municipal de Urbanismo, de aprobación definitiva de la Modificación de Elementos del Plan General en el ámbito del SUP-LE.6 Hacienda Paredes. (PP. 2798/2004).

SERVICIO DE CONTROL ADMINISTRATIVO

ANUNCIO

Acuerdo Plenario de aprobación definitiva de Elementos del Plan General en el SUP-LE.6 «Hacienda Paredes»

Por el Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 30 de octubre de 2003, se ha adoptado el siguiente acuerdo:

«El Excmo. Ayuntamiento Pleno conoció el dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo, Obras y Desarrollo Territorial, de fecha 24 de octubre de 2003, cuyo texto a la letra es el siguiente:

«La Comisión Informativa de Urbanismo, Obras y Desarrollo Territorial conoció informe-propuesta del Departamento de Planeamiento y Gestión Urbanística de fecha 17 de octubre de 2003, el cual copiado a la letra dice:

Se da cuenta de Modificación de Elementos del PGOU en el Sector SUP-LE.6 'Hacienda Paredes', promovido de oficio, a instancias de la Mercantil Urvama, S.A.

La propuesta se fundamenta, a tenor de lo dispuesto en los informes técnicos del Departamento de Planeamiento y Gestión Urbanística de 1 de octubre y 19 de noviembre de 2001, así como en el informe del Servicio de Patrimonio Municipal de 29 de junio de 1999, en la necesidad de modificar el ámbito de dicho sector de planeamiento para adaptarlo a la situación de hecho de sus bordes, sacando algunas edificaciones consolidadas, evitando así los conflictos que su inclusión pudieran originar en relación con sus edificabilidades y con la propia gestión de la unidad de ejecución del sector, igualmente se adapta el límite sur del sector lindante al del PAM-LE.4, en una zona ya municipal, que fue cedida como zona verde del sector PAM-LE.4 (El Polvorín), que el PGOU vigente incluyó en Hacienda Paredes, y ello para que no dé lugar al cómputo doble de su edificabilidad. Estos ajustes de pequeña entidad corresponden a parcelas que ya están edificadas e incluso disponen de licencia de obras o expediente de infracción ya archivados. Todo ello supone una reducción de la superficie total del sector que queda en 181.667 m² (la ficha del Plan General indicaba 196.800 m²), adaptando su techo edificable a esta nueva superficie.

La citada Modificación recibió la aprobación inicial por acuerdo plenario de 21 de diciembre de 2001, y sometido

al trámite de información pública, no ha tenido entrada alegación alguna al mismo, según certificación de la Vicesecretaría Delegada de la Gerencia Municipal de Urbanismo, Obras e Infraestructuras obrante en el expediente de fecha 20 de mayo de 2002.

Con fecha 31 de mayo de 2002 tuvo lugar la aprobación provisional del presente expediente mediante acuerdo Plenario Municipal. Como resultado de este acuerdo se remite el expediente a la Diputación Provincial y a la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de la Junta de Andalucía. La primera informa favorablemente con fecha 17 de julio de 2002. Respecto a la segunda, indicar que con fecha 30 de septiembre de 2002 y 20 de mayo de 2003 tiene entrada en esta Gerencia informes del Servicio de Ordenación del Territorio y Urbanismo de la Delegación Provincial de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía solicitando subsanación de documentación, requerimientos que son contestados mediante informes de este Departamento de Planeamiento y Gestión Urbanística de fechas 4 de marzo y 8 de agosto, ambos del 2003, que cumplan respectivamente los requerimientos anteriormente citados.

La última documentación completa fue remitida con fecha de entrada en la Delegación Provincial de la Junta de Andalucía el 18 de agosto de 2003, a fin de que se emita el informe previo para la aprobación definitiva de este expediente. Según Certificado de la Vicesecretaría Delegada de la Gerencia Municipal de Urbanismo de fecha 17 de octubre de 2003, en el plazo legal que otorga el artículo 24 del Decreto 77/1994 para que la Delegación Provincial de la Comisión de Ordenación del Territorio y Urbanismo emita informe preceptivo, no ha tenido entrada el citado informe, por tanto ha de entenderse éste emitido en sentido favorable, al no haberse recibido en el plazo legal de un a contar desde la recepción de la documentación requerida.

Hacer constar que con fecha 7 de enero de 2002 tiene entrada en esta Gerencia Municipal de Urbanismo informe de la Consejería de Medio Ambiente declarando que el presente expediente no requiere someterse a tramitación de Evaluación de Impacto Ambiental en base al Decreto 292/1995, ya que esta modificación no ocasiona efectos ambientales significativos.

Vistos los informes técnicos y jurídico de fechas 16 y 17 de octubre de 2003, respectivamente, elaborados por este Departamento de Planeamiento y Gestión Urbanística, por los que no se aprecian inconveniente para la aprobación definitiva del presente expediente, y este no supone modificación de sistemas generales y diferente zonificación o uso urbanístico de las zonas verdes o espacios libres previstos, por lo que no nos encontramos ante un supuesto de modificación sustancial ni cualificada del planeamiento según lo dispuesto por el art. 128.1, constituido por los arts. 114 con las observaciones recogidas en el art. 129, todos ellos del Real Decreto Legislativo 1/1992 aplicable en virtud de la Ley 1/1997 de la Junta de Andalucía, este Departamento de Planeamiento y Gestión Urbanística propone a la Comisión Informativa, eleve propuesta al Excmo. Ayuntamiento Pleno de adopción de los siguientes acuerdos:

Primero. Aprobar definitivamente la Modificación de Elementos del PGOU en el Sector SUP-LE.6 'Hacienda Paredes', conforme a la documentación técnica visada el 13 de junio de 2003, y de acuerdo con los informes mencionados de este Departamento, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los arts. 128 y 114 del Real Decreto Legislativo 1/1992 aplicable en virtud del artículo único de la Ley 1/1997 de la Junta de Andalucía.