

1. Disposiciones generales

CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE

RESOLUCION de 12 de marzo de 2004, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se convoca una beca para la formación de Personal Técnico de Archivos y Aplicaciones Informáticas a Fondos Documentales.

En virtud de lo establecido en el Título VIII de la Ley 5/1983, de 19 de julio, de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en el Decreto 254/2001, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan los procedimientos para la concesión de subvenciones y ayudas públicas por la Administración de la Junta de Andalucía y sus Organismos Autónomos y su régimen jurídico, así como en la Disposición Adicional Primera de la Orden de 27 de agosto de 2003, de la Consejería de Turismo y Deporte, por la que se delega en los titulares de las Delegaciones Provinciales la competencia para convocar anualmente y resolver una beca para la formación de personal técnico en materia de Archivos y Aplicaciones Informáticas a Fondos Documentales.

RESUELVO

Artículo 1. Se convoca una beca para la formación de personal técnico en materia de Archivos y Aplicaciones Informáticas a Fondos Documentales para la Delegación Provincial de Turismo y Deporte de Granada, dotada con doce asignaciones mensuales de 1.100 €, abonadas por mensualidades vencidas.

Artículo 2. Bases Regulatorias.

La presente convocatoria se regirá por las Bases Regulatorias que figuran recogidas en el Anexo I de la Orden de 27 de agosto de 2003 de la Consejería de Turismo y Deporte, BOJA número 183 de 23 de septiembre.

Artículo 3. Solicitudes.

Las solicitudes se ajustarán al modelo que figura en el Anexo II de la Orden de 27 de agosto de 2003 de la Consejería de Turismo y Deporte, BOJA número 183 de 23 de septiembre.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

Artículo 4. Lugar.

La beca se desarrollará en las dependencias de la Delegación Provincial de Turismo y Deporte de Granada.

Artículo 5. Actividades.

Todas las actividades se ejecutarán de acuerdo con el programa elaborado para el becario por el titular de la Secretaría General de la Delegación Provincial de Turismo y Deporte de Granada, y bajo su supervisión, reflejando en un informe final la valoración de los resultados alcanzados. El Director de los trabajos será el Secretario de la Comisión de selección.

Artículo 6. Selección de candidatos.

La selección de candidatos se realizará por una Comisión compuesta por:

Presidente: La Delegada Provincial de Granada o persona en quien delegue.

Vocales:

El Jefe del Servicio de Turismo de la Delegación Provincial de Granada.

El Jefe del Servicio de Deportes de la Delegación Provincial de Granada.

La Jefa del Servicio de Información, Documentación, Estudios y Publicaciones de la Secretaría General Técnica.

El Jefe de la Sección de Personal y Administración de la Delegación Provincial de Granada.

Actuará como Secretario, con voz pero sin voto, la titular de la Unidad de Información y Documentación de la Delegación Provincial de Granada.

Granada, 12 marzo de 2004.- La Delegada, Rosario González Hernández.

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

ORDEN de 25 de marzo de 2004, por la que se desarrolla el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, a excepción de los universitarios.

El Decreto 77/2004, de 24 de febrero, por el que se regulan los criterios y el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a excepción de los universitarios, ha regulado los criterios y el procedimiento de admisión del alumnado en dichos centros, en desarrollo de la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación.

Todo el alumnado será admitido en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, sin más limitaciones que las derivadas de los requisitos de la edad y, en su caso, de las condiciones académicas o superación de pruebas de acceso o aptitud para iniciar el nivel o curso al que se pretende acceder. Sólo en el supuesto de que no haya en los centros plazas suficientes para atender todas las solicitudes de ingreso, se aplicarán los criterios de admisión, estableciendo la valoración objetiva que corresponda a cada uno de los alumnos y alumnas y garantizando el derecho a la elección de centro.

En lo que respecta a los ciclos formativos de grado superior de formación profesional, y de acuerdo con la disposición adicional quinta del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, la admisión del alumnado en estas enseñanzas se llevará a cabo de acuerdo con su regulación específica.

Por otra parte, de conformidad con la disposición final primera del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, la admisión del alumnado en los centros que imparten enseñanzas de régimen especial, se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto en la presente Orden, sin perjuicio de las peculiaridades que para las enseñanzas de grado superior de música y de danza y para las de arte dramático establece su normativa específica.

Por todo ello, con objeto de arbitrar el procedimiento adecuado para la realización del proceso de escolarización y matriculación del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, a excepción de los universitarios, así como para la mejor resolución de aquellos casos en que la demanda de puestos escolares sea superior a la oferta de los mismos, resulta conveniente elaborar una normativa que sea aplicable a las distintas enseñanzas que puedan impartirse en los centros docentes cada curso académico.

En su virtud, de acuerdo con lo establecido en la disposición final cuarta del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, esta Consejería de Educación y Ciencia ha dispuesto:

CAPITULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto.

La presente Orden tiene por objeto desarrollar el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, a excepción de los universitarios, de conformidad con lo establecido en el Decreto 77/2004, de 24 de febrero, por el que se regulan los criterios y el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a excepción de los universitarios.

Artículo 2. Ambito de aplicación.

La presente Orden será de aplicación en todos los centros docentes públicos y privados concertados que impartan alguna de las enseñanzas escolares de régimen general o de régimen especial, reguladas en las Leyes Orgánicas 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación, y 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, a excepción de los ciclos formativos de grado superior de formación profesional y de las enseñanzas de grado superior de música y de danza y de las de arte dramático, que se registrarán por su normativa específica.

Artículo 3. Areas de influencia.

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 8 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, los titulares de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación y Ciencia, oído el correspondiente Consejo Escolar Provincial y, en su caso, los Consejos Escolares Municipales, delimitarán las áreas de influencia y sus modificaciones, de acuerdo con la capacidad autorizada para cada centro y la población escolar de su entorno. Tal delimitación afectará a los centros que imparten la educación infantil, la educación primaria o la educación secundaria, con el criterio de que a la hora de fijar dichas áreas de influencia se pueda ofrecer, siempre que sea posible, como mínimo un centro público y otro privado concertado. Asimismo, determinarán las áreas limítrofes a las anteriores.

2. En los centros que imparten la educación secundaria postobligatoria la delimitación de las áreas de influencia y limítrofes se realizará para cada una de las enseñanzas, por modalidades de bachillerato y ciclos formativos de grado medio de formación profesional.

3. Los titulares de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación y Ciencia, determinarán las áreas de influencia a las que se refieren los apartados 1 y 2 de este artículo así como, cuando proceda, sus modificaciones, que mediante resolución publicarán en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

4. La Consejería de Educación y Ciencia podrá fijar áreas de influencia que excedan del ámbito territorial de la provincia para aquellos centros en los que la singularidad de las enseñanzas que en los mismos se impartan así lo aconseje.

5. Con anterioridad a la apertura del plazo de presentación de solicitudes de admisión, los Directores y Directoras de los centros docentes públicos y los titulares de los privados concertados, darán publicidad del ámbito territorial que comprende su área de influencia, de acuerdo con lo establecido en los apartados 3 y 4 de este artículo.

Artículo 4. Puestos escolares vacantes.

1. Los titulares de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación y Ciencia determinarán el número de puestos escolares vacantes en cada centro, de acuerdo con la planificación previamente elaborada y la capacidad del mismo, así como con lo establecido en su régimen de autorización y el número de unidades concertadas en el caso de los centros privados concertados. De conformidad con lo establecido en los artículos 27 al 29 del Decreto 77/2004, de

24 de febrero, en la determinación del número de puestos escolares vacantes se podrán reservar hasta tres de ellos por unidad escolar para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a sus capacidades personales o a condiciones sociales desfavorecidas. De acuerdo con dicha planificación, en aquellos centros donde se atienda alumnado de Residencias Escolares o de Escuelas Hogar se reducirá del total de puestos escolares vacantes un número suficiente que garantice la escolarización en dichos centros del alumnado residente.

2. En los centros docentes privados concertados en los que la educación infantil no esté sostenida con fondos públicos, sus titulares deberán publicar como vacantes todos los puestos escolares correspondientes al primer curso de la educación primaria.

3. En la determinación de los puestos escolares vacantes de ciclos formativos de grado medio de formación profesional, en los centros docentes públicos y privados concertados se tendrá en cuenta lo que sigue:

a) El ochenta por ciento de los puestos escolares se ofertará al alumnado que cumpla alguno de los requisitos que se recogen en el artículo 9.1 de la presente Orden.

b) El veinte por ciento restante se ofertará al alumnado que tenga superada la prueba de acceso al correspondiente ciclo formativo, prevista en el artículo 38 de la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre.

c) Los puestos escolares vacantes correspondientes a la letra a) anterior que no se adjudiquen acrecentarán el veinte por ciento establecido en la letra b). Del mismo modo, si quedaran puestos escolares vacantes sin adjudicar al alumnado que tenga superada la prueba de acceso, éstos acrecentarán el ochenta por ciento establecido en la letra a).

4. En la determinación de los puestos escolares vacantes de los ciclos formativos de grados medio y superior de las enseñanzas de artes plásticas y diseño, se tendrá en cuenta lo que sigue:

a) El cincuenta por ciento de los puestos escolares se destinará al alumnado que, cumpliendo los requisitos académicos establecidos, acceda mediante prueba a cada ciclo formativo, según lo dispuesto en los apartados 1 y 3 del artículo 12 de la presente Orden.

b) El treinta por ciento de los puestos se ofertará al alumnado que se acoja al supuesto de exención de las pruebas de acceso a las que se refieren los mismos apartados 1 y 3 del artículo 12 de la presente Orden.

c) El veinte por ciento restante se destinará al alumnado que, carente de requisitos académicos, reúna las condiciones de edad y supere la prueba de acceso, según lo establecido en los apartados 2 y 4 del artículo 12 de la presente Orden.

d) Los puestos escolares vacantes correspondientes a las letras b) y c) anteriores que no se adjudiquen acrecentarán el cincuenta por ciento establecido en la letra a). Del mismo modo, si quedaran puestos escolares vacantes sin adjudicar al alumnado a que se refiere la letra a), éstos acrecentarán proporcionalmente los porcentajes establecidos en las letras b) y c) anteriores.

5. La determinación de los puestos escolares vacantes en las enseñanzas especializadas de idiomas, se realizará de acuerdo con lo establecido en su normativa específica.

6. En el caso de las enseñanzas de formación profesional de grado medio, artes plásticas y diseño y música y danza de grado medio si, una vez terminado el proceso de escolarización y matriculación del alumnado, quedaran puestos escolares vacantes, se podrán organizar, con el único objetivo de adjudicar dichos puestos, pruebas de acceso a estas enseñanzas, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. Dichas pruebas se celebrarán, en su caso, el día 12 de sep-

tiembre de cada año y, si éste fuera sábado o festivo, el siguiente día laborable. En ningún caso, la aplicación de esta medida podrá suponer aumento de los grupos o puestos escolares autorizados.

7. De conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 30 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, el Consejo Escolar en los centros docentes públicos, con anterioridad a la apertura del plazo fijado para la presentación de solicitudes, dará publicidad en su tablón de anuncios de los puestos escolares vacantes por cada una de las enseñanzas y cursos que se impartan, incluyendo los reservados para atender al alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a sus capacidades personales o a condiciones sociales desfavorecidas, de conformidad con la información facilitada por el Director o Directora en base a la planificación de la Consejería de Educación y Ciencia.

8. En los centros docentes privados concertados corresponde al titular la publicación en el tablón de anuncios de todos los puestos escolares vacantes del centro, incluyendo los reservados para atender al alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a sus capacidades personales o a condiciones sociales desfavorecidas, de acuerdo con la capacidad del mismo recogida en la correspondiente Orden de autorización administrativa y con el número de unidades concertadas con que cuente.

CAPITULO II

Requisitos de acceso a las distintas enseñanzas escolares

Sección 1.^a

Requisitos de acceso a las enseñanzas escolares de régimen general

Artículo 5. Educación infantil.

Podrán acceder a la educación infantil los niños y niñas que, entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año natural correspondiente al comienzo del curso académico, cumplan tres, cuatro o cinco años de edad.

Artículo 6. Educación primaria.

Podrá acceder al primer curso de la educación primaria el alumnado que cumpla seis años de edad en el año natural correspondiente al comienzo del curso académico y aquel otro al que por sus necesidades educativas específicas se le haya autorizado la incorporación a este nivel educativo con una edad diferente.

Artículo 7. Educación secundaria obligatoria.

Podrá acceder al primer curso de la educación secundaria obligatoria el alumnado que haya finalizado la educación primaria.

Artículo 8. Bachillerato.

1. Para acceder al primer curso de bachillerato será necesario estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos académicos.

2. Asimismo, podrá acceder al primer curso de bachillerato aquel alumnado que esté en posesión de los títulos de Técnico de Formación Profesional, Técnico de Artes Plásticas y Diseño o Técnico Deportivo en los términos previstos en el artículo 2.2 del Real Decreto 832/2003, de 27 de junio, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas comunes del Bachillerato.

Artículo 9. Ciclos formativos de grado medio de formación profesional.

1. Para acceder a los ciclos formativos de grado medio de formación profesional será necesario estar en posesión del

título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos académicos.

2. También podrán acceder a los ciclos formativos de grado medio de formación profesional las personas que sin reunir los requisitos mencionados en el apartado 1 anterior, superen la correspondiente prueba de acceso prevista en la normativa vigente que le sea de aplicación.

3. La prueba de acceso a la que se refiere el apartado anterior se realizará el día 5 de junio de cada año, y si éste fuera sábado o festivo, el siguiente día lectivo según el calendario escolar provincial. Para poder realizar dicha prueba los interesados deberán presentar, durante la segunda quincena del mes de mayo, una solicitud en el centro docente público que determine el titular de la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia.

Sección 2.^a

Requisitos de acceso a las enseñanzas de régimen especial

Artículo 10. Enseñanzas de música.

1. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 127/1994, de 7 de junio, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes al grado elemental de música en Andalucía, para acceder al grado elemental de música los solicitantes deberán superar una prueba de aptitud que se celebrará entre el 15 de mayo y el 5 de junio de cada año.

2. Según lo regulado en el Decreto 358/1996, de 23 de julio, por el que se establece el currículo del grado medio de las enseñanzas de música, para acceder al primer curso del grado medio de las enseñanzas de música será preciso superar una prueba de acceso que se celebrará entre el 15 de mayo y el 5 de junio de cada año.

3. Asimismo, se podrá acceder a cada uno de los cursos del grado medio distintos del de primero, sin haber cursado los anteriores, mediante la superación de una prueba específica que se celebrará, si hubiera lugar, una vez finalizado el plazo de matriculación del alumnado en estas enseñanzas.

Artículo 11. Enseñanzas de danza.

1. De conformidad con lo establecido en el Decreto 113/1993, de 31 de agosto, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes al grado elemental de danza en Andalucía, para acceder al grado elemental de danza, los solicitantes deberán superar una prueba de aptitud que se celebrará entre el 15 de mayo y el 5 de junio de cada año.

2. Según lo establecido en el Decreto 172/1998, de 1 de septiembre, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes al grado medio de danza, para acceder al primer curso del grado medio de las enseñanzas de danza será preciso superar una prueba de acceso que se celebrará entre el 15 de mayo y el 5 de junio de cada año.

3. También se podrá acceder a cada uno de los cursos del grado medio distintos del de primero sin haber cursado los anteriores, mediante la superación de una prueba específica que se celebrará, si hubiera lugar, una vez finalizado el plazo de matriculación del alumnado en estas enseñanzas.

Artículo 12. Enseñanzas de artes plásticas y diseño.

1. Para acceder a los ciclos formativos de grado medio de las enseñanzas de artes plásticas y diseño, de acuerdo con lo establecido en los Decretos reguladores de cada título, se deberá estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos académicos y superar la correspondiente prueba de acceso que se celebrará entre el 1 y el 5 de julio de cada año.

Estará exento de realizar dicha prueba de acceso el alumnado que esté en posesión del título de Técnico o Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño correspondiente a otro ciclo formativo de la misma familia profesional por la que opte o haya superado los cursos comunes de artes aplicadas

y oficios artísticos establecidos por el Decreto 2127/1963, de 24 de julio, sobre reglamentación de los estudios de las Escuelas de Artes y Oficios Artísticos, o en los establecidos con carácter experimental al amparo del Real Decreto 799/1984, de 28 de marzo, sobre regulación de experiencias en centros de enseñanzas artísticas, o del Real Decreto 942/1986, de 9 de mayo, por el que se establecen normas generales para la realización de experimentaciones educativas en centros docentes.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 48.3 de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, también podrán acceder a los ciclos formativos de grado medio de las enseñanzas de artes plásticas y diseño las personas que sin reunir los requisitos académicos mencionados en el apartado 1 anterior, superen una prueba de madurez. A dicha prueba, que se celebrará entre el 1 y el 5 de julio de cada año, podrán presentarse quienes tengan diecisiete años de edad o los cumplan en el año natural de celebración de la misma.

3. Para acceder a los ciclos formativos de grado superior de las enseñanzas de artes plásticas y diseño, de acuerdo con lo establecido en los Decretos reguladores de cada título, se deberá estar en posesión del título de Bachiller, de Técnico Superior o de cualquier otro título o estudios declarados equivalentes, de acuerdo con lo establecido en los Reales Decretos 986/1991, de 14 de junio, por el que se aprueba el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, y 440/1994, de 11 de marzo, por el que se establecen las equivalencias entre los títulos de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, Cerámica y Conservación y Restauración de Bienes Culturales, anteriores a la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, y los establecidos en dicha Ley, y superar la correspondiente prueba de acceso, que se celebrará entre el 25 y el 30 de junio de cada año.

Estará exento de realizar dicha prueba de acceso el alumno que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

a) Haber superado las materias de Fundamentos de diseño, Volumen y Dibujo artístico II de la modalidad de artes del bachillerato.

b) Haber superado los estudios experimentales del Bachillerato Artístico.

c) Estar en posesión del título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño correspondiente a otro ciclo formativo de la misma familia profesional o del título de Graduado en Artes Aplicadas en especialidades de ámbito de la familia profesional por la que se opte.

4. De conformidad con lo establecido en el artículo 48.3 de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, también podrán acceder a los ciclos formativos de grado superior de las enseñanzas de artes plásticas y diseño las personas que sin reunir los requisitos académicos mencionados en el apartado 3 anterior, superen una prueba de madurez a la que podrán presentarse quienes tengan veinte años de edad o estén en posesión del título de Técnico de Artes Plásticas y Diseño y tengan dieciocho años de edad cumplidos, en ambos casos, en el año natural de celebración de la prueba. Dicha prueba se celebrará entre el 25 y el 30 de junio de cada año.

Artículo 13. Enseñanzas especializadas de idiomas.

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Real Decreto 944/2003, de 18 de julio, por el que se establece la estructura de las enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, para acceder a las enseñanzas especializadas de idiomas será requisito imprescindible haber cursado los dos primeros cursos de la educación secundaria obligatoria o estar en posesión del título de Graduado Escolar, del Certificado de Escolaridad o del de Estudios Primarios.

2. Sin perjuicio del cumplimiento del requisito académico establecido en el apartado 1 anterior, los alumnos y alumnas que dispongan de conocimientos previos del idioma podrán incorporarse a cualquier nivel siempre que acrediten los conocimientos precisos de acuerdo con lo que por Orden establezca el titular de la Consejería de Educación y Ciencia.

Sección 3.^a

Requisitos de acceso a las enseñanzas para las personas adultas

Artículo 14. Formación básica para adultos.

1. Podrán acceder a la formación básica para adultos las personas que reúnan los requisitos de edad establecidos en el Decreto 156/1997, de 10 de junio, por el que se regula la formación básica en educación de adultos.

2. Podrán acceder al primer ciclo de educación secundaria obligatoria para adultos quienes, reuniendo el requisito de edad contemplado en el Decreto al que se hace referencia en el apartado 1 anterior, hayan superado el nivel de formación de base o quienes, habiendo cursado el primer y segundo cursos de la educación secundaria obligatoria, no hayan promocionado al tercero.

3. Podrán acceder al segundo ciclo de educación secundaria obligatoria para adultos quienes hayan superado el primer ciclo de la misma, o quienes, reuniendo el requisito de edad contemplado en el Decreto al que se hace referencia en el apartado 1 de este artículo, se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

a) Haber cursado los dos primeros cursos de la educación secundaria obligatoria y que el correspondiente equipo de evaluación hubiera decidido la promoción.

b) Estar en posesión del título de Graduado Escolar.

4. Las personas adultas que accedan por primera vez a la formación básica de adultos y no acrediten haber superado los ciclos o niveles referidos en los apartados 2 y 3 de este artículo, realizarán, preceptivamente, una prueba de valoración inicial que, junto con el expediente académico en el caso de que lo hubiere, determinará su adscripción al nivel o ciclo correspondiente.

Artículo 15. Bachillerato para adultos.

Podrán acceder a estas enseñanzas las personas que reúnan los requisitos académicos establecidos en el artículo 8 de la presente Orden, así como uno de los siguientes:

a) Tener cumplidos dieciocho años al 31 de diciembre del curso académico para el que se formaliza la matrícula.

b) Tener cumplidos dieciséis años al 31 de diciembre del curso académico para el que formaliza la matrícula y acreditar de manera fehaciente su condición de trabajadores o que se encuentran en circunstancias excepcionales que les impidan realizar los estudios de bachillerato en régimen ordinario. En este último caso, la autorización corresponderá al titular de la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia.

Artículo 16. Formación profesional de grado medio para adultos.

Podrán acceder a los ciclos formativos de grado medio de formación profesional para adultos las personas que reúnan los requisitos académicos establecidos en el artículo 9 de la presente Orden, así como uno de los siguientes:

a) Tener cumplidos dieciocho años al 31 de diciembre del curso académico para el que se formaliza la matrícula.

b) Tener cumplidos dieciséis años al 31 de diciembre del curso académico para el que formaliza la matrícula y acreditar de manera fehaciente su condición de trabajadores o

que se encuentran en circunstancias excepcionales que les impidan realizar los estudios de formación profesional de grado medio en régimen ordinario. En este último caso, la autorización corresponderá al titular de la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia.

Artículo 17. Planes educativos.

Según lo dispuesto en la Orden de la Consejería de Educación y Ciencia de 9 de junio de 1998, por la que se establecen criterios sobre organización y desarrollo de planes educativos, establecidos en la Ley 3/1990, de 27 de marzo, para la Educación de Adultos, podrán acceder a dichos planes educativos las personas que tengan cumplidos dieciocho años al 31 de diciembre del año natural correspondiente al comienzo del curso académico, salvo en lo que se refiere al de preparación de las pruebas de acceso a la universidad, para el que deberán reunir el requisito de edad necesario para la inscripción en dichas pruebas en la convocatoria del año académico en el que se inicia la preparación de las mismas.

Artículo 18. Enseñanza semipresencial o a distancia.

Las condiciones de acceso a las enseñanzas para adultos en la modalidad semipresencial o a distancia serán las establecidas en los artículos 14, 15 y 16 de la presente Orden.

CAPITULO III

Solicitudes

Artículo 19. Plazo de presentación de solicitudes.

1. El plazo único de presentación de solicitudes de admisión en los centros docentes públicos y privados concertados, a excepción de los universitarios, será el comprendido entre el 1 y el 31 de marzo de cada año, sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones adicionales quinta y sexta de la presente Orden.

2. Las solicitudes presentadas fuera de plazo perderán prioridad en relación con las presentadas en el plazo establecido. En el caso de que dichas solicitudes correspondieran a alumnado de enseñanzas obligatorias, una vez finalizado el proceso de admisión, la correspondiente Comisión de Escolarización pondrá de manifiesto al alumnado y, en su caso, a sus representantes legales, la relación de centros docentes con puestos escolares vacantes para que opten por alguno de ellos para su adjudicación. Si la solicitud presentada fuera de plazo correspondiera a enseñanzas no obligatorias, el centro podrá admitir al alumno o alumna, siempre que disponga de puestos escolares vacantes.

Artículo 20. Documentación.

1. Las solicitudes se formularán utilizando el impreso por duplicado o triplicado ejemplar, según corresponda, que será facilitado gratuitamente en los propios centros, según los modelos normalizados que figuran como Anexos I, II, III, IV, V y VI de la presente Orden.

2. El centro docente, una vez registrada, devolverá una de las copias que componen dicha solicitud al interesado y la otra se archivará en la secretaría del centro. En el plazo que se establezca para ello, los Directores y Directoras de los centros docentes públicos y los titulares de los privados concertados, deberán remitir a la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia, en el soporte que asimismo se establezca, la información que sobre las solicitudes de admisión recibidas les sea requerida por la Administración educativa para el ejercicio de las funciones que le son propias en el ámbito de sus competencias.

En el caso de los centros que imparten enseñanzas de régimen general a los que se refiere el Anexo I de la presente Orden, una vez resuelto el proceso de admisión, remitirán el tercer ejemplar de las solicitudes no admitidas a la corres-

pondiente Comisión de Escolarización a los efectos previstos en el apartado 7 del artículo 34 de la presente Orden.

3. Cada solicitante presentará una única instancia para la enseñanza que desea cursar en el centro docente en el que pretende ser admitido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Cuando se opte por esta última vía, para agilizar el procedimiento, deberá remitirse fotocopia simple de la documentación al centro en el que se solicita plaza.

En las enseñanzas escolares de régimen general, si se presentara más de una solicitud para centros docentes diferentes, sólo se tendrá en cuenta la referida al más próximo al domicilio familiar que se haya acreditado, dentro del área de influencia o con respecto a ésta.

4. Junto con la solicitud, se presentará la documentación acreditativa que se recoge en cada uno de los Anexos de la presente Orden.

5. En caso de que los representantes legales del alumnado opten por un centro de educación primaria distinto de aquél en el que éste haya cursado la educación infantil sostenida con fondos públicos, deberán cumplimentar por duplicado el modelo que como Anexo VII se adjunta a la presente Orden. Uno de los ejemplares deberá ser entregado en el centro donde ha cursado la educación infantil y el otro, una vez registrado por éste y con el sello original del mismo, se acompañará a la solicitud que se presente en el centro de educación primaria por el que opten.

6. Asimismo, en caso de que los representantes legales del alumnado opten por un centro de educación secundaria distinto del que le corresponde por adscripción, deberán cumplimentar por duplicado el modelo que como Anexo VIII se adjunta a la presente Orden. Uno de los ejemplares deberá entregarse en el centro de educación primaria o en el de educación secundaria obligatoria y el otro, una vez registrado por éste y con el sello original del mismo, se acompañará a la solicitud que se presente en el centro de educación secundaria por el que opten.

CAPITULO IV

Procedimiento para la admisión del alumnado

Sección 1.^a

Criterios aplicables a todas las enseñanzas

Artículo 21. Criterios generales en la admisión del alumnado.

1. Corresponde al Director o Directora de los centros docentes públicos el estudio de las solicitudes presentadas, así como la adjudicación de los puestos escolares vacantes, con sujeción a los criterios establecidos en el Decreto 77/2004, de 24 de febrero, y demás normativa de aplicación, todo ello bajo la supervisión del Consejo Escolar, que a tales efectos deberá emitir el correspondiente informe.

2. Las funciones atribuidas a los Directores y Directoras en los centros docentes públicos corresponden a los titulares en los centros privados concertados que habrán de facilitar al Consejo Escolar del centro la información y documentación que éste precise para cumplir la función que le encomienda el artículo 30.2 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, en cuanto a garantizar el cumplimiento de las normas generales sobre la admisión del alumnado.

3. En aquellos centros donde hubiera suficientes plazas disponibles para atender todas las solicitudes, serán admitidos todos los solicitantes, comunicándose por el centro a la Comisión de Escolarización correspondiente o, en su defecto, a la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Cien-

cia, el número de plazas adjudicadas y, en su caso, las vacantes.

4. El alumnado inscrito o matriculado en un centro docente tendrá derecho a permanecer escolarizado en el mismo en el siguiente curso escolar, siempre que no haya manifestado lo contrario y reúna las condiciones de edad y académicas exigidas en la normativa vigente para cada uno de los niveles educativos. En el caso de las enseñanzas de los grados elemental y medio de música y de danza, el citado derecho será efectivo exclusivamente dentro de cada grado.

5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, en ningún caso habrá discriminación en la admisión del alumnado por razones ideológicas, religiosas, morales, sociales, de sexo, de raza o de nacimiento. En particular, cada uno de los centros deberá informar a la comunidad educativa de que en el mismo se escolarizarán tanto alumnos como alumnas.

6. La escolarización del alumnado con necesidades educativas específicas se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en los artículos 27 al 29 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, así como en los Decretos 147/2002, de 14 de mayo, por el que se establece la ordenación de la atención educativa a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales asociadas a sus capacidades personales, y 167/2003, de 17 de junio, por el que se establece la ordenación de la atención educativa a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales asociadas a condiciones sociales desfavorecidas. Dicha escolarización deberá garantizar una adecuada y equilibrada distribución de este alumnado entre los centros docentes sostenidos con fondos públicos.

7. No podrá condicionarse la admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos al resultado de pruebas o exámenes, salvo lo establecido en la normativa vigente para el acceso a los ciclos formativos de grado medio de formación profesional para aquel alumnado que no cuente con los requisitos académicos y a las enseñanzas de régimen especial.

8. Cuando un alumno o alumna se vea obligado a cambiar de centro, por razones justificadas, una vez iniciado el curso escolar, se estará a lo dispuesto en la presente Orden para el procedimiento ordinario de admisión del alumnado, sin perjuicio de lo recogido en el artículo 38 de la misma para el traslado de matrícula.

Sección 2.^a

Procedimiento para la admisión del alumnado en las enseñanzas escolares de régimen general

Artículo 22. Procedimiento inicial de admisión del alumnado.

Los centros docentes que impartan diversos niveles educativos de las enseñanzas escolares de régimen general realizarán el procedimiento inicial de admisión del alumnado al comienzo de la oferta del nivel educativo objeto de financiación pública correspondiente a la menor edad, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 77/2004, de 24 de febrero. Por consiguiente, el cambio de curso, ciclo, nivel o etapa no requerirá nuevo proceso de admisión, salvo que coincida con un cambio de centro.

Artículo 23. Criterios de admisión.

La admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que impartan educación infantil, educación primaria, educación secundaria o educación especial, cuando en los mismos no existan plazas suficientes para atender todas las solicitudes, se regirá por lo establecido en el artículo 18 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero.

Artículo 24. Valoración de los criterios de admisión.

1. Los criterios de admisión a los que se refiere el artículo anterior se valorarán aplicando los baremos establecidos en los artículos 19 al 25 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero.

2. Para la valoración de la renta per cápita a la que se refiere el apartado 1 del artículo 21 del citado Decreto, se considera que el valor de la renta disponible es el correspondiente a la suma de la parte general y especial de la base imponible previa a la aplicación del mínimo personal y familiar de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas. No obstante, para que este criterio pueda ser valorado, el solicitante y todos los miembros de la unidad familiar que aportan ingresos a la misma deberán firmar la declaración responsable y la autorización expresa que figuran en la correspondiente solicitud de admisión.

3. Los centros docentes que cuenten con autorización para alguna especialización curricular podrán otorgar la puntuación que se establece en el artículo 25 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, por el total de los criterios complementarios que figuren en su autorización.

Artículo 25. Acreditación de los criterios de admisión.

1. Los criterios de admisión a los que se refiere el artículo 23 de la presente Orden se acreditarán de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 al 15 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero.

2. Para la acreditación de la enfermedad crónica a la que se refiere el artículo 13 del citado Decreto, la certificación deberá ser expedida por el médico especialista correspondiente en el ejercicio de sus funciones como autoridad sanitaria.

Artículo 26. Admisión del alumnado.

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 18 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, en aquellos centros donde hayan suficientes plazas disponibles para atender todas las solicitudes, serán admitidos todos los alumnos y alumnas.

2. El orden final de admisión del alumnado se decidirá aplicando lo establecido en el artículo 26 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero.

3. En los casos en que proceda realizar el sorteo público al que se refiere el apartado 4 del artículo 26 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, al darse la circunstancia de que, aplicado lo recogido en los apartados 2 y 3 del referido artículo 26 aún se mantuviera el empate, se procederá de acuerdo con lo siguiente:

a) El Director o Directora, en el caso de los centros docentes públicos, y el titular en el caso de los privados concertados, deberá publicar en el tablón de anuncios del centro, con 48 horas de antelación, el lugar, día y hora en que se celebrará el sorteo.

b) Se ordenarán alfabéticamente todas las solicitudes de admisión que fueron presentadas en el plazo establecido en el artículo 19 de la presente Orden y se numerarán, de forma correlativa, desde el número uno hasta el que corresponda al último solicitante.

c) Se determinará por insaculación un número y la tendencia ascendente o descendente, que será el resultado del sorteo y el criterio a aplicar en todas aquellas situaciones de empate que pudieran producirse en el proceso de escolarización en el correspondiente curso académico.

d) Cada vez que sea necesario aplicar el resultado del sorteo, se elaborará un listado con el alumnado solicitante que tiene la puntuación correspondiente a la situación de empate y se aplicará sobre la misma el citado resultado, de forma que comenzando por el número que se determinó y la tendencia ascendente o descendente de la serie numérica se proceda a adjudicar los puestos escolares vacantes.

Artículo 27. Alumnado de centros adscritos.

1. Para garantizar la prioridad del alumnado procedente de centros adscritos, la adjudicación de los puestos escolares a este alumnado se llevará a cabo con anterioridad a la del procedente de otros centros.

2. A tales efectos, los Directores o Directoras y titulares de los centros adscritos, con anterioridad al 31 de marzo de cada año, remitirán la relación del alumnado de los mismos a los centros donde vaya a continuar escolarizado y, una vez finalizado el curso, su documentación académica.

3. En todo caso, cuando la oferta de puestos escolares vacantes no permita la admisión de la totalidad del alumnado de alguno de los centros que tenga adscritos, la adjudicación de los puestos escolares entre los mismos se llevará a cabo aplicando los criterios establecidos en el Decreto 77/2004, de 24 de febrero.

Artículo 28. Ciclos formativos de grado medio de formación profesional.

1. En los ciclos formativos de grado medio de formación profesional se adjudicarán, en primer lugar, puestos escolares al alumnado del centro que haya manifestado su voluntad de cursar esta enseñanza y que reúna alguno de los requisitos académicos establecidos en el apartado 1 del artículo 9 de la presente Orden. Los restantes puestos escolares vacantes serán adjudicados a los solicitantes procedentes de otros centros que reúnan los requisitos académicos citados, hasta completar el ochenta por ciento de los mismos, aplicando, en su caso, los criterios de admisión establecidos en el Decreto 77/2004, de 24 de febrero.

2. La adjudicación del veinte por ciento restante de los puestos escolares a los que se refiere el apartado 3.b) del artículo 4 de la presente Orden, se llevará a cabo una vez que se haya celebrado la prueba de acceso a estas enseñanzas que se indica en el artículo 9.3 de la misma. En dicha adjudicación, cuando no existan plazas suficientes para atender todas las solicitudes, se aplicarán los criterios de admisión establecidos en el Decreto 77/2004, de 24 de febrero.

Artículo 29. Alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas de música o danza y enseñanzas de régimen general.

Según lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 18 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, el alumnado que curse simultáneamente enseñanzas regladas de música o danza y enseñanzas de régimen general tendrá prioridad para su admisión en los centros que impartan dichas enseñanzas de régimen general que a tales efectos se determinen.

Sección 3.^a

Procedimiento para la admisión del alumnado en las enseñanzas escolares de régimen especial

Artículo 30. Admisión del alumnado en los grados elemental y medio de Música y de Danza.

1. La admisión del alumnado en los Conservatorios Elementales y Profesionales de Música y de Danza, cuando en los mismos no existan puestos escolares suficientes para atender todas las solicitudes, se regirá por lo establecido en este artículo.

2. En el grado elemental de música y de danza, la edad idónea para iniciar estas enseñanzas es de ocho a doce años inclusive, dándose prioridad a los de ocho, nueve y así sucesivamente. Los años se entenderán cumplidos al 31 de diciembre del año natural correspondiente al comienzo del curso académico.

Dentro de cada grupo de edad, la prioridad quedará establecida en función de la mejor calificación obtenida en la prueba de aptitud a la que se refiere el apartado 1 de los artículos 10 y 11 de la presente Orden. Los posibles empates entre

el alumnado perteneciente a un mismo grupo se resolverán mediante un sorteo público ante el Consejo Escolar del centro.

3. En el grado medio de música y de danza, la preferencia para la obtención de una plaza se establecerá en función de la mejor calificación obtenida en la prueba de acceso a la que se refiere el apartado 2 de los artículos 10 y 11 de la presente Orden. Los posibles empates se resolverán en los mismos términos que lo establecido en el apartado anterior para el grado elemental de ambas enseñanzas.

Artículo 31. Admisión del alumnado en las Escuelas de Arte.

1. La admisión del alumnado en los ciclos formativos de artes plásticas y diseño se regirá por lo establecido en este artículo en el supuesto de que, tras la celebración de las pruebas correspondientes, no existan puestos escolares suficientes para atender a todos los aspirantes que cumplan las condiciones de acceso.

2. La adjudicación de los puestos escolares correspondientes a los apartados a) y c) del artículo 4.4 de la presente Orden, se llevará a cabo considerando prioritariamente las solicitudes del alumnado que haya superado la prueba de acceso en el centro en el que solicita plaza. Sólo en el caso que queden puestos escolares vacantes, podrán adjudicarse a otros solicitantes que haya superado dicha prueba en un centro distinto.

3. En todo caso, y una vez aplicada la priorización a la que se refiere el apartado anterior, para la adjudicación de los puestos escolares se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida en la prueba de acceso.

4. Para la adjudicación de los puestos escolares correspondientes al apartado b) del artículo 4.4 de la presente Orden, la prioridad quedará establecida por la nota media de las calificaciones obtenidas en los cursos o materias que justifican la exención de la prueba de acceso.

5. La admisión del alumnado en la modalidad de Artes del bachillerato, cuando no existan puestos escolares suficientes para atender todas las solicitudes, se regirá por la aplicación de los criterios establecidos en el Decreto 77/2004, de 24 de febrero, para las enseñanzas escolares de régimen general.

Artículo 32. Admisión del alumnado en las enseñanzas especializadas de idiomas.

En las enseñanzas especializadas de idiomas que se impartan en las Escuelas Oficiales de Idiomas, cuando no existan puestos escolares suficientes para atender todas las solicitudes, la adjudicación de plazas se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido al respecto en su normativa específica.

Sección 4.^a

Procedimiento para la admisión del alumnado en las enseñanzas para personas adultas

Artículo 33. Admisión del alumnado en los Centros de Educación de Adultos.

1. La admisión del alumnado en los Centros de Educación de Adultos, cuando no existan puestos escolares suficientes para atender todas las solicitudes, se regirá por lo establecido en este artículo.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 de este artículo, la prioridad en la adjudicación de los puestos escolares se regirá por el menor nivel de renta per cápita de la unidad familiar, la cual se obtendrá de acuerdo con lo previsto en el apartado 2 del artículo 24 de la misma. Asimismo, para la acreditación de dicha renta se estará a lo dispuesto en el artículo 25 de la misma. Los posibles empates se dilucidarán por sorteo público ante el Consejo de Centro.

3. Para aquellas personas adultas que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33% existirá una reserva

del cinco por ciento del total de los puestos escolares vacantes anunciados por el centro que, en caso de no cubrirse por ellas, pasarán a la oferta general de dichos puestos. Para acreditar esta situación, se estará a lo dispuesto en el artículo 25 de la presente Orden.

4. De conformidad con lo establecido en la Orden de la Consejería de Educación y Ciencia de 9 de junio de 1998, los Consejos de Centro establecerán criterios para la admisión de personas adultas en los planes educativos establecidos en la misma. Tales criterios darán prioridad, en todo caso, a las personas no inscritas en otras enseñanzas.

Sección 5.^a

Resolución del procedimiento de admisión del alumnado

Artículo 34. Resolución del procedimiento de admisión del alumnado.

1. De conformidad con lo establecido en el apartado 4 del artículo 30 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, el Consejo Escolar de cada centro docente público y el titular en el caso de los centros concertados, en aquellos supuestos en que deba aplicarse el baremo establecido en el citado Decreto, publicarán en el tablón de anuncios del centro la relación de los solicitantes, indicando la puntuación obtenida por la aplicación de cada uno de los apartados de dicho baremo, así como la puntuación total.

2. La relación a la que se refiere el apartado anterior se publicará de manera que permanezca expuesta hasta la fecha del comienzo del trámite de audiencia o plazo de alegaciones al que se refiere el apartado siguiente y, en todo caso, al menos, durante tres días hábiles.

3. Durante diez días hábiles contados a partir del 12 de abril se procederá, en el caso de los centros públicos, al trámite de audiencia. Igualmente, en los centros privados concertados, durante este mismo plazo, los solicitantes podrán formular ante el titular las alegaciones que estimen convenientes.

4. Transcurrido dicho plazo, el Director o Directora de los centros docentes públicos, previo informe del Consejo Escolar, o el titular de los privados concertados procederá a estudiar y a valorar las alegaciones que, en su caso, se hayan presentado y procederá a la adjudicación de los puestos escolares vacantes según lo previsto en el artículo 21 de la presente Orden. La resolución con la relación de admitidos y no admitidos, en la que deberá figurar la puntuación obtenida por la aplicación de cada uno de los apartados del baremo, la puntuación total y el resultado del sorteo en los casos que proceda, se publicará por el Consejo Escolar en el caso de los centros docentes públicos o por el titular en el caso de los privados concertados, en el tablón de anuncios del centro. A los no admitidos se les deberá expresar los motivos que han determinado su no admisión.

5. La citada resolución, que servirá de notificación a los interesados, se publicará de manera que permanezca expuesta hasta la fecha del comienzo del plazo de recursos y reclamaciones al que se refiere el apartado siguiente, y, en todo caso, al menos, durante tres días hábiles.

6. Los plazos para la presentación de los recursos y reclamaciones previstos en el artículo 35 de la presente Orden contarán a partir del día 7 de mayo de cada año, debiendo indicarse dichos plazos en la resolución a la que se refiere el apartado 4 de este artículo.

7. En las enseñanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria y educación especial, los Directores y Directoras o los titulares de los centros docentes remitirán, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.2 de esta Orden, el tercer ejemplar de las solicitudes no admitidas a la correspondiente Comisión de Escolarización, que pondrá de manifiesto al alumnado y, en su caso, a sus representantes legales, antes del 14 de mayo, por medio del tablón de anun-

cios del centro donde hayan presentado la solicitud, la relación de centros docentes sostenidos con fondos públicos con puestos escolares vacantes para que opten por alguno de ellos para su adjudicación, que se llevará a cabo de acuerdo con el orden de prioridad resultante de la aplicación del baremo establecido en el Decreto 77/2004, de 24 de febrero.

8. En caso de que el alumnado o sus representantes legales no opten por alguno de los centros docentes sostenidos con fondos públicos a los que se refiere el apartado 7 anterior, la Comisión de Escolarización les adjudicará una plaza en el centro docente más cercano al domicilio familiar en el que existan puestos escolares vacantes.

Sección 6.^a

Recursos y reclamaciones

Artículo 35. Recursos y reclamaciones.

1. Los acuerdos y decisiones que adopten los Directores y Directoras de los centros docentes públicos sobre la admisión del alumnado podrán ser objeto de recurso de alzada, en el plazo de un mes, ante el titular de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia correspondiente, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

2. Los acuerdos y decisiones que sobre la admisión del alumnado adopten los titulares de los centros privados concertados podrán ser objeto de reclamación en el plazo de un mes ante el titular de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia correspondiente, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

3. La reclamación a la que se refiere el apartado anterior, podrá presentarse ante el titular del centro privado concertado o ante el titular de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia correspondiente. Si la reclamación se hubiera presentado ante el titular del centro, éste deberá remitirla a la Delegación Provincial en el plazo de diez días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.

4. Dentro de los plazos legales el recurso de alzada o, en su caso, la reclamación deberá resolverse dentro de un plazo que garantice la adecuada escolarización del alumno o alumna.

CAPITULO V

Inscripción y matriculación

Sección 1.^a

Criterios generales y plazos

Artículo 36. Inscripción del alumnado.

1. Para las enseñanzas de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obligatoria y de formación básica de adultos, con anterioridad al inicio de cada año académico, todos los alumnos y alumnas deberán formalizar su inscripción en el centro en el que están admitidos, en el plazo que se establece en el apartado siguiente de este artículo, utilizando el impreso correspondiente, según los modelos normalizados que se adjuntan como Anexos IX, X y XI de la presente Orden.

2. Los plazos de inscripción del alumnado son los que se determinan a continuación:

a) En los centros de educación infantil, de educación primaria y específicos de educación especial: entre el 1 y el 8 de junio de cada año.

b) En los centros de educación secundaria: entre el 1 y el 10 de julio de cada año.

c) En los Centros de Educación de Adultos: entre el 20 y el 30 de junio y entre el 10 y el 15 de septiembre de cada año.

d) En los Institutos Provinciales de Formación de Adultos para la formación básica de adultos en la modalidad presencial: entre el 1 y el 10 de julio de cada año.

3. Para la primera inscripción del alumnado en el centro se aportará la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Libro de Familia, partida de nacimiento u otro documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno o alumna.

b) Documentación acreditativa, en su caso, de estar en posesión de los requisitos académicos establecidos en la normativa vigente.

4. En virtud de lo establecido en el apartado 2 del artículo 4 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, en los centros docentes sostenidos con fondos públicos no podrá exigirse aportación económica alguna bajo ningún concepto, salvo, en su caso, el Seguro Escolar al que se refiere el Real Decreto 1633/1985, de 28 de agosto, por el que fija la cuantía de la cuota del Seguro Escolar.

5. Una vez finalizado el proceso de inscripción del alumnado y en el plazo de dos días, los Directores y Directoras de los centros certificarán el número total de alumnos y alumnas inscritos en ellos para el curso siguiente y remitirán dicho certificado a la correspondiente Delegación Provincial.

6. Asimismo, en el plazo que se determine para ello, los Directores y Directoras de los centros remitirán a la Delegación Provincial, en el soporte que se establezca, la información que sobre dicha inscripción les sea requerida por la Administración educativa para el ejercicio de las funciones que le son propias en el ámbito de sus competencias.

Artículo 37. Matriculación del alumnado.

1. En las enseñanzas postobligatorias y en las de régimen especial, con anterioridad al inicio de cada año escolar, todos los alumnos y alumnas, incluidos aquéllos que aún teniendo que realizar pruebas extraordinarias, el resultado de éstas no condiciona su promoción al curso siguiente, deberán formalizar la matrícula en el centro en que están admitidos entre el 1 y el 10 de julio de cada año, utilizando el impreso correspondiente según los modelos normalizados que se adjuntan a la presente Orden como Anexos XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII y XIX. En el caso de las enseñanzas de régimen general no será posible en un mismo año escolar estar matriculado en más de una de ellas. Igualmente, en las enseñanzas artísticas no será posible en un mismo año escolar estar matriculado en más de un grado de una de estas enseñanzas.

2. Para el alumnado que deba realizar pruebas extraordinarias y el resultado de las mismas condicione su promoción al curso siguiente, se establece un plazo extraordinario de matriculación que deberá finalizar el 8 de septiembre.

3. Para el alumnado que realice pruebas de acceso a las enseñanzas de formación profesional de grado medio, artes plásticas y diseño y música y danza de grados elemental y medio en el mes de septiembre, de acuerdo con lo establecido en el apartado 6 del artículo 4 de la presente Orden, los centros establecerán un plazo extraordinario de matriculación que concluirá cinco días después de la celebración de las pruebas.

4. Para la primera matriculación del alumnado en el centro se aportará la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Libro de Familia, partida de nacimiento u otro documento oficial acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno o alumna.

b) Documentación acreditativa de estar en posesión de los requisitos de acceso establecidos en la normativa vigente.

c) Justificación del abono de tasas o de su exención, si procede.

5. En virtud de lo establecido en el apartado 2 del artículo 4 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, en los centros docentes sostenidos con fondos públicos no podrá exigirse aportación económica alguna bajo ningún concepto, salvo, en su caso, el Seguro Escolar al que se refiere el Real Decreto 1633/1985, de 28 de agosto, las cantidades en concepto de financiación complementaria a la proveniente de los fondos públicos en el caso de los conciertos educativos en régimen singular y las tasas académicas y precios públicos establecidos para las enseñanzas de régimen especial.

6. En los supuestos en que la matriculación esté supeeditada a algún tipo de autorización o de aporte de documentación, podrá efectuarse matrícula condicionada en los plazos habituales, que podrá elevarse a definitiva posteriormente.

7. Una vez finalizado el proceso de matriculación del alumnado y en el plazo de dos días, los Directores y Directoras de los centros certificarán el número total de alumnos y alumnas matriculados en ellos para el curso siguiente y remitirán dicho certificado a la correspondiente Delegación Provincial.

8. Asimismo, en el plazo que se determine para ello, los Directores y Directoras de los centros remitirán a la Delegación Provincial, en el soporte que se establezca, la información que sobre dicha matrícula les sea requerida por la Administración educativa para el ejercicio de las funciones que le son propias en el ámbito de sus competencias.

Artículo 38. Traslados de matrícula.

1. Los traslados de matrícula en las enseñanzas postobligatorias y en las de régimen especial que se soliciten en el primer trimestre del curso serán autorizados por los Directores o Directoras de los centros que deberán comunicarlo a la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia. Cuando los traslados se soliciten en el segundo trimestre, deberán ser autorizados por el titular de la correspondiente Delegación Provincial, si tienen lugar en la misma provincia, o por el titular de la Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa cuando se produzca entre provincias distintas, siendo preceptivo en estos casos el informe de los Servicios de Inspección de Educación correspondientes.

2. Los traslados de matrícula que se soliciten desde centros de otras Comunidades Autónomas, deberán ser autorizados por el titular de la Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa.

3. En ningún supuesto se autorizarán traslados de matrícula en el tercer trimestre del curso.

Sección 2.^a

Matriculación del alumnado en las enseñanzas escolares de régimen general

Artículo 39. Área o asignatura de Sociedad, Cultura y Religión.

De acuerdo con el principio de libertad religiosa, y según lo dispuesto en el Real Decreto 2438/1994, de 16 de diciembre, por el que se regula la enseñanza de la Religión, el alumnado y, en su caso, sus representantes legales, comunicarán por escrito al Director o Directora en la primera inscripción o matrícula del alumno o alumna en el centro la opción que del área o asignatura de Sociedad, Cultura y Religión prefiere cursar, sin perjuicio de que la decisión pueda modificarse al inicio de cada curso. A tales efectos, los Directores y Directoras de los centros docentes recabarán expresamente esta decisión con anterioridad al comienzo de cada curso académico.

Artículo 40. Anulación de matrícula.

1. Los Directores y Directoras de los centros docentes, a petición razonada del alumno o alumna o, si es menor de edad, de sus representantes legales, antes de finalizar el mes de abril de cada curso o dos meses antes de la evaluación

final ordinaria en el caso de los ciclos formativos de grado medio de formación profesional, cuando las causas alegadas imposibiliten la asistencia del alumno o alumna a clase, podrán dejar sin efecto su matrícula en las enseñanzas correspondientes a niveles educativos postobligatorios. En este caso, la matrícula no será computada a los efectos del número máximo de años de permanencia en el bachillerato o de las convocatorias posibles en un mismo módulo profesional de los ciclos formativos de grado medio de formación profesional.

2. Asimismo, los Directores y Directoras de los centros docentes que imparten enseñanzas postobligatorias, antes del 31 de octubre, deberán recabar del alumnado que no se haya incorporado o que no asista a las actividades lectivas, la información precisa sobre los motivos que provocan tal circunstancia, con objeto de dejar sin efecto la inscripción o matrícula en las correspondientes enseñanzas, en los casos que proceda, y poder inscribir o matricular a otros solicitantes de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional quinta de la presente Orden. En el caso del alumnado menor de edad, la referida información se recabará de sus representantes legales.

Sección 3.^a

Matriculación del alumnado en las enseñanzas escolares de régimen especial

Artículo 41. Anulación de matrícula.

1. Los titulares de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación y Ciencia, a petición razonada del alumno o alumna o de sus representantes legales, si es menor de edad, podrán dejar sin efecto, por una sola vez, la matrícula formalizada para alguna de las enseñanzas de régimen especial.

2. La solicitud se dirigirá al titular de la Delegación Provincial antes de finalizar el mes de abril del correspondiente curso académico o dos meses antes de la evaluación final ordinaria en el caso de los ciclos formativos de artes plásticas y diseño. A tales efectos, será presentada en el centro en que el que alumno o alumna esté matriculado, adjuntándose la documentación que justifique las circunstancias que imposibilitan su asistencia a clase. La petición referida, antes de remitirse a la Delegación Provincial, para su informe por el Servicio de Inspección de Educación, deberá ser informada por el Director o Directora del centro.

3. En las enseñanzas de música y danza, la solicitud deberá ser global, extendiéndose a todas las asignaturas en las que el alumno o alumna esté matriculado.

4. La anulación de la matrícula tendrá efectos sobre los límites de permanencia en los cursos, ciclos o grados correspondientes.

5. En ningún caso, la anulación de la matrícula dará derecho a la devolución de las tasas académicas.

6. En lo que se refiere a las enseñanzas de artes plásticas y diseño, se estará a lo dispuesto en la Orden de la Consejería de Educación y Ciencia de 9 de enero de 1998, sobre evaluación de los ciclos formativos de artes plásticas y diseño.

CAPITULO VI

Infracción de las normas de admisión del alumnado

Artículo 42. Infracciones.

1. Los Consejos Escolares de los centros docentes públicos velarán por que las decisiones que adopten los Directores y Directoras se atengan a lo dispuesto en la presente Orden y que la adjudicación de las plazas se lleve a cabo de conformidad con el número de puestos escolares autorizados. De igual forma procederán los Consejos Escolares de los centros concertados en relación con la competencia que, en la admisión de alumnos y alumnas, tienen los titulares de los mismos.

2. Las responsabilidades en que se pudiera incurrir, como consecuencia de la infracción de las normas sobre admisión del alumnado en los centros docentes públicos, se exigirán en la forma y de acuerdo con los procedimientos que en cada caso sean de aplicación.

3. La infracción de tales normas en los centros docentes concertados podrá dar lugar a las sanciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 62 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, modificados por la disposición final primera.9 de la Ley Orgánica 9/1995, de 20 de noviembre.

CAPITULO VII

Comisiones de escolarización

Artículo 43. Composición de la Comisión Provincial de Escolarización.

En cada Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia se constituirá una Comisión Provincial de Escolarización integrada por los siguientes miembros:

- El titular de la Delegación Provincial o persona en quien delegue, que actuará como presidente.
- El Jefe o Jefa de Servicio de Inspección de Educación.
- El Jefe o Jefa de Servicio de Ordenación Educativa.
- Dos Inspectores o Inspectoras, adscritos al área estructural de escolarización, plantilla de funcionamiento y plantilla orgánica, designados por el titular de la Delegación Provincial.
- Un Jefe o Jefa de Sección, designado por el titular de la Delegación Provincial, que actuará como secretario.
- Los siete miembros que representan a los distintos grupos de Consejeros en la Comisión permanente del Consejo Escolar Provincial.

Artículo 44. Funciones de la Comisión Provincial de Escolarización.

De conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, la Comisión Provincial de Escolarización tendrá las siguientes funciones:

- Informar al alumnado que lo solicite y, en su caso, a sus representantes legales, sobre los centros docentes públicos y concertados ubicados en su ámbito de actuación y sobre las plazas disponibles en los mismos.
- Establecer criterios sobre las actuaciones a llevar a cabo para comprobar que cada solicitante ha presentado una única instancia para las enseñanzas escolares de régimen general. Para ello, la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia facilitará los medios humanos, materiales y técnicos necesarios.
- Asesorar y emitir informes sobre las incidencias que puedan producirse en el proceso de escolarización y matriculación del alumnado.
- En el caso de las enseñanzas de régimen general, asesorar y emitir informes sobre la determinación de las localidades, distritos municipales o sectores de población donde sea necesario constituir las Comisiones a las que se refiere el artículo 45 de la presente Orden, así como el número y el ámbito de actuación de las subcomisiones de localidad, distrito municipal o sector de población que sea necesario establecer en aquellas demarcaciones en que se precise esta división.

Artículo 45. Composición de la Comisión de Escolarización de localidad, distrito municipal o sector de población.

1. En el caso de las enseñanzas escolares de régimen general, en las localidades, distritos municipales o sectores de población en las que funcione más de un centro docente que imparta estas enseñanzas y así lo determine el titular de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia, podrán constituirse, a los efectos previstos en el

artículo 31 del Decreto 77/2004, de 24 de febrero, las siguientes Comisiones de Escolarización:

a) Comisión de Escolarización de localidad, distrito municipal o sector de población de educación infantil y educación primaria.

b) Comisión de Escolarización de localidad, distrito municipal o sector de población de educación secundaria.

2. Las Comisiones de Escolarización de localidad, distrito municipal o sector de población estarán integradas por los siguientes miembros:

a) El titular de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia, que actuará como presidente y que podrá delegar en un Inspector o Inspectora de Educación.

b) Un Inspector o Inspectora de Educación.

c) Los Directores y Directoras de los centros docentes públicos implicados.

d) Los titulares de los centros docentes concertados implicados.

e) El concejal o concejala del distrito, el delegado o delegada municipal de enseñanza o, en su defecto, un representante del Ayuntamiento.

f) Un miembro del Equipo de Orientación Educativa del sector.

g) Un representante de las madres o padres de los alumnos y alumnas por cada uno de los correspondientes centros docentes sostenidos con fondos públicos, designados por las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos y Alumnas.

h) En su caso, un representante de las Asociaciones de Alumnos y Alumnas de los centros correspondientes.

i) A propuesta de las Federaciones de Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos y Alumnas de la enseñanza pública y de las Federaciones de Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos y Alumnas de la enseñanza privada, en dichas Comisiones se incluirá un representante de cada una de ellas.

3. Cuando lo consideren oportuno, los presidentes de las Comisiones podrán establecer subcomisiones de menor ámbito territorial o urbano a efectos de operatividad y en ellas deberán estar presentes todos los Directores y Directoras y titulares, en su caso, de los centros del ámbito territorial correspondiente. Asimismo, podrán participar otros miembros de la Comisión de Escolarización.

Artículo 46. Funciones de la Comisión de Escolarización de localidad, distrito municipal o sector de población.

1. Las Comisiones de Escolarización de localidad, distrito municipal o sector de población tendrán las siguientes funciones:

a) Informar al alumnado que lo solicite y, en su caso, a sus representantes legales, sobre los centros docentes públicos y concertados ubicados en su ámbito de actuación y sobre los puestos escolares vacantes en los mismos.

b) Establecer actuaciones para comprobar que cada solicitante ha presentado una única instancia para las enseñanzas escolares de régimen general y verificar el número de vacantes y de solicitudes sin atender de los centros de su ámbito de actuación. Para ello, la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia facilitará los medios humanos, materiales y técnicos necesarios.

c) Garantizar la escolarización del alumnado que no haya obtenido plaza en el centro solicitado. A tales efectos, estas Comisiones de Escolarización pondrán de manifiesto al alumnado y, en su caso, a sus representantes legales, la relación de centros docentes con puestos escolares vacantes para que opten por alguno de ellos para su adjudicación. En caso de que no hagan uso de tal opción, las citadas Comisiones adju-

dicarán plaza en el centro docente más cercano al domicilio familiar que cuente con puestos escolares vacantes.

d) Arbitrar medidas para llevar a cabo la escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a condiciones sociales desfavorecidas, oídos sus representantes legales.

e) Garantizar la escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a sus capacidades personales en los centros de la localidad, distrito municipal o sector de población, y, en su caso, elevar a la Comisión Provincial de Escolarización los casos no resueltos por precisar unos recursos específicos no disponibles en la zona.

f) Informar, en su caso, sobre las reclamaciones relativas a la escolarización que se dirijan al titular de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia.

g) Formular propuestas al titular de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia para resolver las cuestiones relacionadas con la escolarización de su localidad, distrito municipal o sector de población, que en todo caso se recogerán en un acta.

2. Las reuniones de la Comisión de Escolarización deberán celebrarse en el día y con el horario que facilite la asistencia de todos sus miembros y, preferentemente, por la tarde.

3. La Comisión de Escolarización de localidad, distrito municipal o sector de población se coordinará con los centros docentes de su ámbito territorial o urbano, a través del Director o Directora o del titular, en el caso de los centros concertados, para una adecuada escolarización del alumnado.

Disposición adicional primera. Alumnado procedente de sistemas educativos extranjeros.

La incorporación a cualquiera de los cursos que integran la enseñanza básica del alumnado procedente de sistemas educativos extranjeros que estén en edad de escolarización obligatoria, se realizará teniendo como referente su edad. No obstante, el equipo de evaluación podrá incorporarlo a un curso distinto al que le corresponde por edad de acuerdo con su competencia curricular, oídos sus representantes legales.

Disposición adicional segunda. Oferta modular o parcial de ciclos formativos de grado medio de formación profesional.

Los criterios y procedimientos de admisión del alumnado en la oferta modular o parcial de ciclos formativos de grado medio de formación profesional serán los establecidos en su normativa específica.

Disposición adicional tercera. Formación profesional de grado medio semipresencial o a distancia.

Los criterios y procedimientos de admisión del alumnado en los ciclos formativos de grado medio de formación profesional en la modalidad semipresencial o a distancia, serán los establecidos en su normativa específica.

Disposición adicional cuarta. Competencias de los Consejos de Centro.

En los Centros de Educación de Adultos, los Consejos de Centro asumirán las competencias atribuidas en la presente Orden a los Consejos Escolares.

Disposición adicional quinta. Solicitudes de admisión en Centros de Educación de Adultos.

1. El plazo de presentación de solicitudes de admisión en los Centros de Educación de Adultos será el comprendido entre el 1 y el 15 de junio de cada año.

2. Si una vez admitidas todas las solicitudes a las que se refiere el apartado anterior quedaran puestos escolares vacantes, los Centros de Educación de Adultos podrán disponer de un plazo extraordinario de presentación de solicitudes de admisión que estará comprendido entre el 1 y el 8 de septiembre de cada año.

Disposición adicional sexta. Solicitudes de admisión en ciclos formativos de artes plásticas y diseño.

El plazo de presentación de solicitudes para cursar los ciclos formativos de artes plásticas y diseño será el establecido en el artículo 19 de la presente Orden. No obstante, la documentación acreditativa de las calificaciones obtenidas en las enseñanzas que estén realizando los solicitantes o la correspondiente a la prueba de acceso será entregada una vez finalizado el curso académico.

Disposición adicional séptima. Plazo extraordinario de inscripción y matriculación.

Cuando existan causas que lo justifiquen, se podrá inscribir o matricular al alumnado de enseñanzas postobligatorias, de régimen especial y de adultos, hasta la finalización del mes de octubre del curso correspondiente, de conformidad con lo que al efecto determine el titular de la Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa.

Disposición adicional octava. Resolución del procedimiento de admisión en las enseñanzas artísticas.

1. En las enseñanzas de grados elemental y medio de música y de danza y en los ciclos formativos de artes plásticas y diseño, el estudio de las solicitudes presentadas en cada centro y la adjudicación de los puestos escolares vacantes se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el artículo 34 de la presente Orden, teniendo en cuenta las características propias de estas enseñanzas, recogidas en su normativa específica.

2. El procedimiento de admisión en estas enseñanzas finalizará el día 30 de junio de cada año.

Disposición adicional novena. Escolarización en educación infantil en centros docentes públicos.

En los centros docentes públicos la determinación de puestos escolares vacantes en la educación infantil se llevará a cabo por tramos de edad, distinguiéndose los que se oferten al alumnado de cinco, cuatro y tres años respectivamente.

Disposición adicional décima. Tramitación por medios electrónicos de los procedimientos de admisión.

Las solicitudes de admisión así como la inscripción y matrícula en centros sostenidos con fondos públicos que deseen tramitarse a través de las redes abiertas de telecomunicación se cursarán por los interesados al Registro telemático establecido en el Decreto 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (Internet). Para ello, los interesados deberán tener reconocida la firma electrónica a la que se refiere el citado Decreto 183/2003, de 24 de junio.

Disposición transitoria primera. Plazo de presentación de solicitudes de admisión y resolución del procedimiento de admisión para el curso 2004/05.

1. El plazo de presentación de solicitudes de admisión en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, a excepción de los universitarios, para el curso 2004/05, será el comprendido entre el 1 y el 30 de abril.

2. Para el curso 2004/05, la resolución del procedimiento de admisión se realizará de acuerdo con las fechas y plazos siguientes:

a) El Consejo Escolar de cada centro docente público y el titular, en el caso de los centros docentes concertados, en aquellos supuestos en que deba aplicarse el baremo establecido en el Decreto 77/2004, de 24 de febrero, publicarán en el tablón de anuncios del centro la relación de los solicitantes, indicando la puntuación obtenida por la aplicación de cada uno de los apartados de dicho baremo, así como la puntuación total.

b) La relación a la que se refiere el apartado anterior se publicará de manera que permanezca expuesta hasta la fecha del comienzo del trámite de audiencia o plazo de alegaciones al que se refiere la letra c) siguiente y, en todo caso, al menos, durante dos días hábiles.

c) Durante cinco días hábiles contados a partir del 11 de mayo de 2004 se procederá, en el caso de los centros docentes públicos, al trámite de audiencia, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 50 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Igualmente, en los centros docentes concertados, durante este mismo plazo, los solicitantes podrán formular ante el titular las alegaciones que estimen convenientes.

d) Transcurrido dicho plazo, el Director o Directora de los centros docentes públicos, previo informe del Consejo Escolar, o el titular de los privados concertados procederá a estudiar y a valorar las alegaciones que, en su caso, se hayan presentado y procederá a la adjudicación de los puestos escolares vacantes según lo previsto en el artículo 21 de la presente Orden. La resolución con la relación de admitidos y no admitidos, en la que deberá figurar la puntuación obtenida por la aplicación de cada uno de los apartados del baremo, la puntuación total y el resultado del sorteo en los casos que proceda, se publicará por el Consejo Escolar en el caso de los centros docentes públicos o por el titular en el caso de los privados concertados, en el tablón de anuncios del centro. A los no admitidos se les deberá expresar los motivos que han determinado su no admisión.

e) La citada resolución, que servirá de notificación a los interesados, se publicará de manera que permanezca expuesta hasta la fecha del comienzo del plazo de recursos y reclamaciones al que se refiere la letra f) siguiente, y, en todo caso, al menos, durante dos días hábiles.

f) Los plazos para la presentación de los recursos y reclamaciones previstos en el artículo 35 de la presente Orden contarán a partir del día 24 de mayo de 2004, debiendo indicarse dichos plazos en la resolución a la que se refieren las letras d) y e) anteriores.

g) En las enseñanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria y educación especial, los Directores y Directoras o los titulares de los centros docentes remitirán, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.2 de esta Orden, el tercer ejemplar de las solicitudes no admitidas a la correspondiente Comisión de Escolarización, que pondrá de manifiesto al alumnado y, en su caso, a sus representantes legales, antes del 31 de mayo, por medio del tablón de anuncios del centro donde hayan presentado la solicitud, la relación de centros docentes sostenidos con fondos públicos con puestos escolares vacantes para que opten por alguno de ellos para su adjudicación, que se llevará a cabo de acuerdo con el orden de prioridad resultante de la aplicación del baremo establecido en el Decreto 77/2004, de 24 de febrero.

h) En caso de que el alumnado o sus representantes legales no opten por alguno de los centros docentes sostenidos con fondos públicos a los que se refiere la letra g) anterior, la Comisión de Escolarización les adjudicará una plaza en el centro docente más cercano al domicilio familiar en el que existan puestos escolares vacantes.

Disposición transitoria segunda. Areas de influencia para el curso 2004/05.

Los titulares de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación y Ciencia, para el curso 2004/05, publicarán mediante resolución en el tablón de anuncios de la correspondiente Delegación Provincial las áreas de influencia a las que se refieren los apartados 1 y 2 del artículo 3 de la presente Orden.

Disposición transitoria tercera. Alumnado de educación secundaria obligatoria en colegios.

El alumnado que finalice el segundo curso de educación secundaria obligatoria en un Colegio de Educación Primaria

y que vaya a realizar el tercer curso de este nivel educativo en un centro de educación secundaria, no requerirá nuevo proceso de admisión siempre que así lo haya establecido la Consejería de Educación y Ciencia en la planificación previamente efectuada para atender las necesidades de escolarización.

Disposición transitoria cuarta. Enseñanzas de Religión anteriores a la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre.

De acuerdo con el principio de libertad religiosa, y según lo dispuesto en el Real Decreto 2438/1994, de 16 de diciembre, el alumnado y, en su caso, sus representantes legales, comunicarán por escrito al Director o Directora en la inscripción o matrícula del alumno o alumna en el centro para el curso 2004/05, su deseo de cursar las enseñanzas de Religión, hasta tanto se extingan de acuerdo con el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo. A tales efectos, los Directores y Directoras de los centros docentes recabarán expresamente esta decisión con anterioridad al comienzo del curso.

Disposición transitoria quinta. Tramitación por medios electrónicos de los procedimientos de admisión para el curso 2004/05.

1. La tramitación telemática de las solicitudes de admisión a la que se refiere la disposición adicional décima de esta Orden, sólo podrá realizarse para el curso 2004/05 en las solicitudes que requieran una única firma y que no precisen la aportación de la documentación acreditativa a la que se hace referencia en los Anexos correspondientes.

2. La tramitación telemática de la inscripción o matrícula a la que se refiere la disposición adicional décima de esta Orden, sólo podrá realizarse para el curso 2004/05 en los centros cuyo titular sea la Consejería de Educación y Ciencia y siempre que no sea necesaria la aportación de documentación adicional o ésta obre en poder de la Consejería de Educación y Ciencia o de alguno de los centros dependientes de la misma.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Queda derogada la Orden de 16 de febrero de 1999, sobre escolarización y matriculación del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados, a excepción de los Universitarios, y todas aquellas normas de igual o inferior rango cuyo contenido se oponga a lo establecido en la presente Orden.

Disposición final primera. Difusión de las normas de escolarización y asesoramiento en la aplicación de las mismas.

1. Los titulares de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación y Ciencia procurarán que en los Ayuntamientos y Juntas de Distrito de su demarcación se dé publicidad a las relaciones de puestos escolares vacantes y a toda la normativa que rige la admisión del alumnado.

2. El Servicio de Inspección de Educación organizará las tareas de información al público en cada Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia sobre el proceso de escolarización y sobre los puestos escolares vacantes de cada centro. Asimismo, dicho Servicio estudiará las cuestiones que sobre la escolarización puedan plantearse a lo largo del curso, realizando las correspondientes propuestas al titular de la Dele-

gación Provincial para su resolución contando con los puestos vacantes disponibles.

3. La presente Orden se hallará expuesta en lugar de fácil acceso al público en los centros docentes, inmediatamente después de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

4. El Director o Directora de los centros docentes públicos y el titular de los privados concertados facilitarán a los distintos sectores de la comunidad educativa, así como a las asociaciones que los representan, una copia de la presente Orden y cuanta información soliciten sobre el proceso de admisión del alumnado.

5. De acuerdo con lo previsto en los artículos 5.6 y 7.2 del Decreto 183/2003, de 24 de junio, los modelos normalizados de los impresos y la información sobre el proceso de escolarización y matrícula en los centros sostenidos con fondos públicos, se facilitarán a través del portal de la Administración de la Junta de Andalucía, <http://www.andaluciajunta.es>.

Disposición final segunda. Alumnado perteneciente a familias de trabajadores temporeros e itinerantes.

Se autoriza a los titulares de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación y Ciencia a que determinen los centros que podrán escolarizar a los hijos e hijas de trabajadores temporeros e itinerantes que se desplacen con sus familias. En la determinación de estos centros deberá tenerse en cuenta la existencia de puestos escolares vacantes en los mismos, la posibilidad de utilización de servicios educativos complementarios, así como la disponibilidad de recursos de apoyo tanto internos como externos al centro.

Disposición final tercera. Desarrollo y aplicación.

1. Se autoriza a la Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa a establecer las actuaciones a llevar a cabo para la organización y resolución del procedimiento de admisión, escolarización y matriculación del alumnado en los centros a que se refiere la presente Orden.

2. Se autoriza a la Dirección General de Orientación Educativa y Solidaridad a establecer las actuaciones a llevar a cabo para la inscripción de personas adultas en los planes educativos establecidos en la Ley 3/1990, de 27 de marzo.

3. Se autoriza a las Direcciones Generales de Orientación Educativa y Solidaridad y de Formación Profesional a establecer las actuaciones para la organización y resolución del procedimiento de admisión, escolarización y matriculación del alumnado en la enseñanza semipresencial o a distancia.

4. Se autoriza, asimismo, a la Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa, a la de Orientación Educativa y Solidaridad y a la de Formación Profesional para dictar cuantas instrucciones resulten necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente Orden en el marco de sus respectivas competencias.

Disposición final cuarta. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 25 de marzo de 2004

CANDIDA MARTINEZ LOPEZ
Consejera de Educación y Ciencia

JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

ANEXO I (Hoja 1)

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN GENERAL

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos del solicitante	Nombre del solicitante	NIF	Fecha de nacimiento

y, en su nombre nombre del padre o tutor y NIF nombre de la madre o tutora NIF

EXPONE:

Que durante el curso actual el solicitante se encuentra cursando estudios de:

de

Curso Nivel/etapa Denominación del centro Localidad

SOLICITA:

Sea admitido/a para el curso escolar ___ / ___ como alumno/a del centro:

Denominación del centro Localidad

(Escribir en la casilla correspondiente el curso que se solicita)

1. EDUCACIÓN INFANTIL 2. EDUCACIÓN PRIMARIA 3. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

4. BACHILLERATO Modalidad

5. CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO Denominación del ciclo formativo

VÍA DE ACCESO: CON REQUISITOS ACADÉMICOS SIN REQUISITOS ACADÉMICOS

A tal efecto, declara:

1. Que el domicilio familiar o domicilio laboral del solicitante o de sus representantes legales (1), se

encuentra situado en: Calle, nº, Código Postal, Municipio, Provincia N° de teléfono

2. Que en el centro al que se dirige la presente solicitud, cursan estudios los siguientes hermanos/as del solicitante que, asimismo, continuarán en el próximo curso escolar.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos y nombre del hermano/a	Curso que realiza actualmente y nivel educativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Que la renta anual percibida por la unidad familiar del solicitante, compuesta por _____ miembros, en el ejercicio fiscal anterior en dos años, fue de _____

4. Que el solicitante tiene reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

SÍ NO

5. Que el padre o la madre , o algún hermano/a del solicitante tiene reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% (1).

6. Que el solicitante padece alguna enfermedad crónica que afecta al sistema digestivo, endocrino o metabólico y exige como tratamiento esencial el seguimiento de una dieta compleja y un estricto control alimenticio, cuyo cumplimiento condiciona su estado de salud física.

SÍ NO

7. Que el solicitante es miembro de una familia con la condición de numerosa.

SÍ NO

A cumplimentar por el centro.

PUNTUACIÓN:

1.-.....

2.-.....

3.-.....

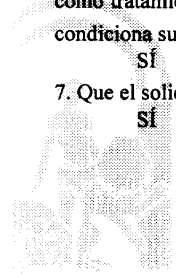
4.-.....

5.-.....

6.-.....

7.-.....

TOTAL:.....



JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

ANEXO I (Hoja 2) (Anverso)

Apellidos del solicitante																									Nombre del solicitante										NIF				
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--

Los extremos mencionados se justifican adjuntando la siguiente documentación (Escribir una x en la casilla que proceda. Ver reverso de la hoja 2)

- Acreditación del domicilio familiar habitual.
- Acreditación del domicilio laboral.
- Acreditación de la discapacidad del solicitante.
- Acreditación de la discapacidad del padre, madre o hermano/a.
- Acreditación de enfermedad crónica del solicitante.
- Acreditación de la condición de familia numerosa.
- Acreditación del expediente académico (2).

INFORMACIÓN DE CARÁCTER TRIBUTARIO			
A los efectos de acreditación de la renta per cápita de la unidad familiar, los abajo firmantes declaran responsablemente que cumplen con sus obligaciones tributarias, así como que autorizan expresamente al Órgano competente de la Consejería de Educación y Ciencia para que recabe de la Agencia Estatal de Administración Tributaria la información de carácter tributario del ejercicio fiscal anterior en dos años (3).			
DNI / PASAPORTE	Parentesco	Fecha de Nacimiento	
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	
Firma			
DNI / PASAPORTE	Parentesco	Fecha de Nacimiento	
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	
Firma			
DNI / PASAPORTE	Parentesco	Fecha de Nacimiento	
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	
Firma			

En el supuesto de que el solicitante no sea admitido en el centro mencionado anteriormente, solicita su admisión por orden de preferencia en los siguientes centros:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

En _____, a _____ de _____ de _____
Firma del padre, madre, representante legal o, en su caso, del solicitante



SR/A DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO _____
Denominación del centro en el que desea la admisión

- (1) Se marcará con una x lo que proceda.
- (2) Exclusivamente para enseñanzas no obligatorias.
- (3) Deberá estar firmada por todos los miembros de la unidad familiar que aporten ingresos a la misma.

ANEXO I (Hoja 2) (Reverso)

Documentos acreditativos de las situaciones declaradas.

1. Acreditación del domicilio familiar habitual.

El domicilio familiar habitual se acreditará mediante certificación expedida por el Ayuntamiento respectivo.

2. Acreditación del domicilio laboral.

El domicilio laboral se acreditará mediante:

- a) En el caso de trabajadores por cuenta ajena, certificado expedido al efecto por el titular de la empresa o por el responsable de personal de la misma.
- b) En el caso de trabajadores por cuenta propia:
 - Certificación acreditativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y una declaración responsable del interesado sobre la vigencia de la misma.
 - En el caso de que no exista obligación legal de estar dado de alta en el IAE, fotocopia compulsada de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo y una declaración responsable del interesado sobre la vigencia de la misma.

3. Acreditación de la renta per cápita de la unidad familiar.

La información de carácter tributario que se precise para la acreditación de la renta per cápita de la unidad familiar, será suministrada directamente, en su caso, por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por lo que en estos casos no habrá que presentar documento alguno pero sí firmar la declaración responsable, que figura en la hoja 2 de la solicitud, por todos los miembros de la unidad familiar que aporten ingresos a la misma.

En el caso de que la Agencia Estatal de Administración Tributaria no disponga de la información que se precise para la acreditación de la renta per cápita de la unidad familiar, el solicitante deberá aportar, previo requerimiento del Director/a o del Titular del centro, certificación de haberes, declaración jurada o cualquier otro documento de cada uno de los sujetos que integran la unidad familiar, correspondiente al ejercicio fiscal anterior en dos años.

4. Acreditación de la discapacidad en el solicitante, en su madre, en su padre o en alguno de sus hermanos/as.

Certificación del dictamen emitido por el órgano público competente de la Administración de la Junta de Andalucía o, en su caso, de otras Administraciones públicas.

5. Acreditación de enfermedad crónica del solicitante.

Certificación emitida por la autoridad sanitaria competente.

6. Acreditación de la condición de familia numerosa.

Fotocopia compulsada del título oficial de familia numerosa que deberá estar en vigor, o de la solicitud de reconocimiento o renovación del referido título oficial, debiendo en este último caso aportar el referido título o su renovación con anterioridad a la resolución del procedimiento de admisión.

7. Acreditación del expediente académico.

En las enseñanzas no obligatorias, deberá aportarse certificación académica personal.

JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

ANEXO II
(Anverso)

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES QUE IMPARTEN EDUCACIÓN DE ADULTOS

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos del solicitante	Nombre del solicitante	NIF	Fecha de nacimiento

Con domicilio en:

_____	_____
Calle, nº, Código Postal, Municipio, Provincia	Nº de teléfono

SOLICITA:

Ser admitido/a para el curso escolar como alumno/a del centro:

_____	_____
Denominación del centro	Localidad

(Escribir en la casilla correspondiente el curso que se solicite o, en su caso, una X)

1. FORMACIÓN INICIAL DE BASE: 2. FORMACIÓN DE BASE:

3. ED. SECUNDARIA OBLIGATORIA PARA ADULTOS:

MODALIDAD PRESENCIAL: 1º Ciclo 2º Ciclo

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL O A DISTANCIA: MÓDULO I MÓDULO II MÓDULO III MÓDULO IV

4. BACHILLERATO PARA ADULTOS: _____
Modalidad

5. CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO _____
Denominación del ciclo formativo

VÍA DE ACCESO: CON REQUISITOS ACADÉMICOS SIN REQUISITOS ACADÉMICOS

A tal efecto, declara:

1. Que la renta anual percibida por la unidad familiar del solicitante, compuesta por _____ miembros, en el ejercicio fiscal anterior en dos años, fue de: _____
2. Que el solicitante tiene reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%. SÍ NO

Los extremos mencionados se justifican adjuntando la siguiente documentación (Escribir una X en la casilla que proceda. Ver reverso)

Fotocopia del D.N.I., del Libro de Familia o documento análogo Acreditación de la discapacidad del solicitante

INFORMACIÓN DE CARÁCTER TRIBUTARIO

A los efectos de acreditación de la renta per cápita de la unidad familiar, los abajo firmantes declaran responsablemente que cumplen con sus obligaciones tributarias, así como que autorizan expresamente al Órgano competente de la Consejería de Educación y Ciencia para que recabe de la Agencia Estatal de Administración Tributaria la información de carácter tributario del ejercicio fiscal anterior en dos años (1).

DNI / PASAPORTE _____	Parentesco _____	Fecha de Nacimiento _____
1º Apellido _____	2º Apellido _____	Nombre _____
Firma _____		
DNI / PASAPORTE _____	Parentesco _____	Fecha de Nacimiento _____
1º Apellido _____	2º Apellido _____	Nombre _____
Firma _____		
DNI / PASAPORTE _____	Parentesco _____	Fecha de Nacimiento _____
1º Apellido _____	2º Apellido _____	Nombre _____
Firma _____		

En _____, a _____ de _____ de _____
Firma del solicitante

SR/A DIRECTOR/A DEL CENTRO

_____ Denominación del centro en el que desea la admisión

(1) Deberá estar firmada por todos los miembros de la unidad familiar que aporten ingresos a la misma.

ANEXO II
(Reverso)

Documentos acreditativos de las situaciones declaradas:

1. Acreditación de la renta per cápita de la unidad familiar.

La información de carácter tributario que se precise para la acreditación de la renta per cápita de la unidad familiar, será suministrada directamente, en su caso, por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por lo que en estos casos no habrá que presentar documento alguno pero sí firmar la declaración responsable, que figura en la solicitud, por todos los miembros de la unidad familiar que aporten ingresos a la misma.

En el caso de que la Agencia Estatal de Administración Tributaria no disponga de la información que se precise para la acreditación de la renta per cápita de la unidad familiar, el solicitante deberá aportar, previo requerimiento del Director/a o del Titular del centro, certificación de haberes, declaración jurada o cualquier otro documento de cada uno de los sujetos que integran la unidad familiar, correspondiente al ejercicio fiscal anterior en dos años.

2. Acreditación de la discapacidad en el solicitante.

Certificación del dictamen emitido por el órgano público competente de la Administración de la Junta de Andalucía o, en su caso, de otras Administraciones públicas.

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PLANES EDUCATIVOS PARA ADULTOS

Apellidos del solicitante

NIF

____/____/____

Fecha de Nacimiento

DOMICILIO

CÓDIGO POSTAL

POBLACIÓN

Nº DE TELÉFONO

SOLICITA:

Ser admitido/a para el curso escolar ____ / ____ como alumno/a del Centro de Educación de Adultos:

Denominación del centro

Localidad

en :

Reseñar con una cruz en los que desea ser admitido/a.

<p>1.- Planes Educativos de Desarrollo Comunitario y Animación Sociocultural</p> <p><input type="checkbox"/> A) Ámbito Social</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Salud y Alimentación <input type="checkbox"/> Medio Ambiente <input type="checkbox"/> Consumo y Publicidad <input type="checkbox"/> Participación Democrática <p><input type="checkbox"/> B) Ámbito Cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Patrimonio Histórico y Cultural de Andalucía <input type="checkbox"/> Cultura Popular Andaluza <input type="checkbox"/> Interculturalidad <p><input type="checkbox"/> C) Ámbito Laboral</p>	<p>2.- Planes Educativos de Acceso a la Universidad <input type="checkbox"/></p> <p>3.- Planes Educativos de Formación básica no formal</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>4.- Planes Educativos para la consecución de titulaciones y acceso a otros niveles educativos</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>
---	---

Los datos del solicitante se acreditan adjuntando la siguiente documentación:

Fotocopia del D.N.I., del Libro de Familia o documento análogo

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma del solicitante: _____

SR/A DIRECTOR/A O PRIMER RESPONSABLE DEL CENTRO _____

Denominación del centro en el que desea la admisión



SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CONSERVATORIOS ELEMENTALES Y PROFESIONALES DE MÚSICA O DE DANZA

Apellidos del solicitante

Nombre del solicitante

N.I.F.

____/____/____

Fecha de nacimiento

Con domicilio en:

Calle, nº, Código Postal, Municipio, Provincia
y en su nombre (1) _____ N° de teléfono _____
Nombre del padre o tutor _____ N.I.F. _____ Nombre de la madre o tutor _____ N.I.F. _____

EXPONE:

Que se encuentra cursando o ha superado (caso de no estar matriculado en el presente curso) los estudios de régimen general:

_____ de _____
Curso Nivel/etapa Denominación del centro Localidad

Que se encuentra cursando o ha superado (caso de no estar matriculado en el presente curso) los estudios correspondientes a las enseñanzas de Música o Danza

_____ de _____
Curso Grado Especialidad Denominación del centro Localidad

SOLICITA:

Sea admitido/a para el curso escolar _____ / _____ como alumno/a del Conservatorio de Música o de Danza

Denominación del centro _____ Localidad _____

(Escribir una X en la casilla correspondiente, así como el curso que se solicita)

GRADO	<input type="checkbox"/> ELEMENTAL	<input type="checkbox"/> CURSO	ESPECIALIDAD	_____
	<input type="checkbox"/> MEDIO	<input type="checkbox"/> CURSO		

En el caso de grado medio indicar si se solicita prueba para curso distinto de 1º

Los extremos mencionados se justifican adjuntando la siguiente documentación:

Fotocopia del D.N.I., del Libro de Familia o documento análogo

En _____, a _____ de _____ de _____
Firma del padre, madre, representante legal o, en su caso, del solicitante

SR/A DIRECTOR/A DEL CONSERVATORIO

Denominación del centro en el que desea la admisión



(1) Los datos de los padres o representantes legales se cumplimentarán sólo en el caso de alumnos/as menores de edad.

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ESCUELAS DE ARTE (1)

Apellidos del solicitante

Nombre del solicitante N.I.F. Fecha de nacimiento

Con domicilio en:

Calle, nº, Código Postal, Municipio, Provincia Nº de teléfono
y en su nombre (2)
Nombre del padre o tutor N.I.F. Nombre de la madre o tutora N.I.F.

EXPONE:

Que se encuentra cursando o ha superado (caso de no estar matriculado en el presente curso) los estudios de régimen

general:

Curso de Nivel/etapa Denominación del centro Localidad

SOLICITA:

Sea admitido/a para el curso escolar / como alumno/a de la Escuela de Arte:

Denominación del centro Localidad

CICLO FORMATIVO: Denominación GRADO MEDIO GRADO SUPERIOR

VÍA DE ACCESO: PARA LOS EXENTOS DE LA PRUEBA

CON REQUISITOS ACADÉMICOS Nota media en los cursos o materias que justifican la exención

SIN REQUISITOS ACADÉMICOS

Los extremos mencionados se justifican adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I., del Libro de Familia o documento análogo.
- Acreditación de las circunstancias académicas alegadas (3).

En _____ a _____ de _____ de _____
Firma del padre, madre, representante legal o, en su caso, del solicitante

SR/A DIRECTOR/A DE LA ESCUELA DE ARTE _____

Denominación del Centro en el que desea la admisión

- (1) La solicitud de admisión para la modalidad de Artes del Bachillerato se formalizará utilizando el impreso de solicitud de admisión en centros de enseñanzas de régimen general.
- (2) Los datos de los padres o representantes legales se cumplimentarán sólo en el caso de alumnos/as menores de edad.
- (3) En el supuesto de que en el presente curso académico esté cursando 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria o segundo curso de Bachillerato, se deberá adjuntar certificado acreditativo de esta circunstancia.

JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

ANEXO VI
(Anverso)

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS

Apellidos del solicitante																								
Nombre del solicitante															NIF					Fecha de nacimiento				

Con domicilio situado en:

Calle, nº, Código Postal, Municipio, Provincia y, en su nombre (1) N° de teléfono

NIF nombre del padre o tutor NIF nombre de la madre o tutora

EXPONE:

Que durante el curso actual el alumno/a se encuentra cursando estudios de régimen general:

de

Curso Nivel/etapa Denominación del centro Localidad

SOLICITA:

Sea admitido/a para el curso escolar como alumno/a de la Escuela Oficial de Idiomas de:

Denominación del centro		Localidad	
ENSEÑANZA	<input type="checkbox"/> OFICIAL <input type="checkbox"/> LIBRE	IDIOMA	<input type="text"/>
CICLO	<input type="checkbox"/> ELEMENTAL <input type="checkbox"/> SUPERIOR	CURSO	<input type="text"/>

A tal efecto, declara:

- 1.- Que la renta anual percibida por la unidad familiar del solicitante, compuesta por _____ miembros, en el ejercicio fiscal anterior en dos años, fue de _____
- 2.- Que el domicilio familiar del solicitante o de sus representantes legales, se encuentra situado en: _____
Calle, nº, Código Postal, Municipio, Provincia

3.- Que en el centro al que se dirige la presente solicitud, cursan estudios los siguientes hermanos/as del solicitante que, asimismo, continuarán en el próximo curso escolar.

Apellidos y nombre del hermano/a	Curso, Ciclo e Idioma que realiza
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.- Que el solicitante tiene reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% SI NO

Los extremos mencionados se justifican adjuntando la siguiente documentación

(Escribir una x en la casilla que proceda. Ver reverso):

- Fotocopia del D.N.I., del Libro de Familia o documento análogo
- Acreditación del domicilio familiar habitual
- Acreditación de la discapacidad del solicitante

A cumplimentar por el centro Puntuación

- 1.-
2.-
3.-
4.-
TOTAL -.....

INFORMACIÓN DE CARÁCTER TRIBUTARIO

A los efectos de acreditación de la renta per cápita de la unidad familiar, los abajo firmantes declaran responsablemente que cumplen con sus obligaciones tributarias, así como que autorizan expresamente al Órgano competente de la Consejería de Educación y Ciencia para que recabe de la Agencia Estatal de Administración Tributaria la información de carácter tributario del ejercicio fiscal anterior en dos años (3).

DNI / PASAPORTE	Parentesco	Fecha de Nacimiento
1º Apellido	2º Apellido	Nombre
Firma		
DNI / PASAPORTE	Parentesco	Fecha de Nacimiento
1º Apellido	2º Apellido	Nombre
Firma		
DNI / PASAPORTE	Parentesco	Fecha de Nacimiento
1º Apellido	2º Apellido	Nombre
Firma		

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma del padre, madre, representante legal o, en su caso, del solicitante

SR/A DIRECTOR/A DE LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE _____

Denominación del centro en el que desea la admisión

- (1) Los datos de los padres o tutores se cumplimentarán sólo en el caso de solicitantes menores de edad
- (2) Deberá estar firmada por todos los miembros de la unidad familiar que aporten ingresos a la misma.

ANEXO VI

(Reverso)

Documentos acreditativos de las situaciones declaradas.

1. Acreditación de la renta per cápita de la unidad familiar.

La información de carácter tributario que se precise para la acreditación de la renta per cápita de la unidad familiar, será suministrada directamente, en su caso, por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por lo que en estos casos no habrá que presentar documento alguno pero sí firmar la declaración responsable, que figura en la solicitud, por todos los miembros de la unidad familiar que aporten ingresos a la misma.

En el caso de que la Agencia Estatal de Administración Tributaria no disponga de la información que se precise para la acreditación de la renta per cápita de la unidad familiar, el solicitante deberá aportar, previo requerimiento del Director/a o del Titular del centro, certificación de haberes, declaración jurada o cualquier otro documento de cada uno de los sujetos que integran la unidad familiar, correspondiente al ejercicio fiscal anterior en dos años.

2. Acreditación del domicilio familiar habitual.

El domicilio familiar habitual se acreditará mediante certificación expedida por el Ayuntamiento respectivo.

3. Acreditación de la discapacidad en el solicitante.

Certificación del dictamen emitido por el órgano público competente de la Administración de la Junta de Andalucía o, en su caso, de otras Administraciones públicas.

ANEXO VII

Don....., representante legal de....., alumno/alumna del centro..... de.....provincia de....., ante la finalización de la educación infantil por parte del mismo en el presente curso escolar.

Comunica que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.5 de la Orden de....., sobre escolarización y matriculación del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, a excepción de los universitarios, solicitará para el próximo curso escolar plaza para su hijo/a en un centro de educación primaria distinto del centro en el que se encuentra inscrito en la actualidad,

En adede
Firma del representante legal

Fdo:.....

SR. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO.....

ANEXO VIII

Don....., representante legal de....., alumno/alumna del centro..... de.....provincia de....., ante la finalización de la educación primaria o la educación secundaria obligatoria (táchese lo que no proceda), por parte del mismo en el presente curso escolar.

Comunica que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.6 de la Orden de....., sobre escolarización y matriculación del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, a excepción de los universitarios, solicitará para el próximo curso escolar plaza para su hijo/a en un centro de educación secundaria distinto del centro en el que se encuentra inscrito en la actualidad,

En adede
Firma del representante legal

Fdo:.....

SR. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO.....

INSCRIPCIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

Nº Inscripción 

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN QUE DESEA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN.
NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBRADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA INSCRIPCIÓN ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.


A. DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO				SEGUNDO APELLIDO				NOMBRE			
FECHA DE NACIMIENTO				N.I.F.				TELÉFONO			
DÍA	MES	AÑO	Nº DE HERMANOS	N.I.F.				TELÉFONO			
								SEXO V M		NACIONALIDAD	
DOMICILIO HABITUAL, CALLE/PLAZA/NÚMERO				MUNICIPIO / LOCALIDAD				CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA	

B. DATOS FAMILIARES:

PADRE / TUTOR	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.
MADRE / TUTORA	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.

C. DATOS DE INSCRIPCIÓN:

CENTRO EN EL QUE SE INSCRIBE	LOCALIDAD	CÓDIGO																								
NIVEL EDUCATIVO Y CURSO EN EL QUE SE INSCRIBE																										
<table border="1"> <tr> <th colspan="3">EDUCACIÓN INFANTIL</th> <th colspan="6">EDUCACIÓN PRIMARIA</th> </tr> <tr> <td>3 AÑOS</td> <td></td> <td></td> <td>4 AÑOS</td> <td></td> <td></td> <td>5 AÑOS</td> <td></td> <td></td> <td>1º</td> <td>2º</td> <td>3º</td> <td>4º</td> <td>5º</td> <td>6º</td> </tr> </table>			EDUCACIÓN INFANTIL			EDUCACIÓN PRIMARIA						3 AÑOS			4 AÑOS			5 AÑOS			1º	2º	3º	4º	5º	6º
EDUCACIÓN INFANTIL			EDUCACIÓN PRIMARIA																							
3 AÑOS			4 AÑOS			5 AÑOS			1º	2º	3º	4º	5º	6º												
(Marcar lo elegido con una X)																										
Firma del padre, madre, tutor o representante legal	 <p>EP in Funcionarios (Sello del centro)</p>																									
Fecha:																										

OBSERVACIONES:

INSCRIPCIÓN EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Nº Inscripción 

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN QUE DESEA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN.
NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBRADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA INSCRIPCIÓN ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.

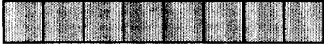

A. DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO				SEGUNDO APELLIDO				NOMBRE					
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>					
FECHA DE NACIMIENTO		Nº DE HERMANOS		N.I.F.				TELÉFONO		SEXO		NACIONALIDAD	
DÍA	MES	AÑO								V	M		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DOMICILIO HABITUAL, CALLE/PLAZA/NÚMERO				MUNICIPIO / LOCALIDAD				CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA			
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			

B. DATOS FAMILIARES:

PADRE / TUTOR		NOMBRE Y APELLIDOS				N.I.F.			
<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>			
MADRE / TUTORA		NOMBRE Y APELLIDOS				N.I.F.			
<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>			

C. DATOS DE INSCRIPCIÓN:

CENTRO EN EL QUE SE INSCRIBE				LOCALIDAD				CÓDIGO			
<input type="text"/>				<input type="text"/>							
CURSO EN EL QUE SE INSCRIBE								ASIGNATURAS OPTATIVAS DEL CURSO EN EL QUE SE INSCRIBE			
1º	2º	3º	4º								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
(Marcar lo elegido con una X)											
Firma del padre, madre, tutor o representante legal								E/la Funcionario/a:			
											
Fecha:								(Sello del centro)			

OBSERVACIONES:

INSCRIPCIÓN EN FORMACIÓN BÁSICA PARA PERSONAS ADULTAS

Nº Inscripción 


ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN QUE DESEA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN.
NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBRADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA INSCRIPCIÓN ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.

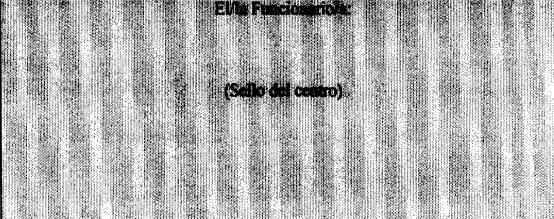
A. DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO										SEGUNDO APELLIDO										NOMBRE																					
FECHA DE NACIMIENTO										N.I.F.										TELÉFONO										SEXO		NACIONALIDAD									
DÍA		MES		AÑO		Nº DE HERMANOS												V		M																					
DOMICILIO HABITUAL, CALLE/PLAZA/NÚMERO										MUNICIPIO / LOCALIDAD										CÓDIGO POSTAL					PROVINCIA																

(Marcar con una X)

B. DATOS INSCRIPCIÓN

CENTRO EN EL QUE SE MATRICULA										LOCALIDAD										CÓDIGO																			
																																							
NIVEL EDUCATIVO EN EL QUE SE INSCRIBE																																							
FORMACIÓN INICIAL DE BASE <input type="checkbox"/>															FORMACIÓN DE BASE <input type="checkbox"/>																								
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA																																							
PRESENCIAL										PRIMER CICLO <input type="checkbox"/>										SEGUNDO CICLO <input type="checkbox"/>																			
SEMIPRESENCIAL O A DISTANCIA																																							
MÓDULO I <input type="checkbox"/>										MÓDULO II <input type="checkbox"/>										MÓDULO III <input type="checkbox"/>										MÓDULO IV <input type="checkbox"/>									

Firma del solicitante.															 E/M/a Función pública (Sello del centro).														
Fecha:																													

OBSERVACIONES:



MATRÍCULA EN BACHILLERATO

Nº Matricula 

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBRADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.

A. DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO										SEGUNDO APELLIDO										NOMBRE									
FECHA DE NACIMIENTO		Nº DE HERMANOS		N.I.F.					TELÉFONO					SEXO		NACIONALIDAD													
DÍA	MES	ANO														V	M												
DOMICILIO HABITUAL, CALLE/PLAZA/NÚMERO										MUNICIPIO / LOCALIDAD					CÓDIGO POSTAL					PROVINCIA									









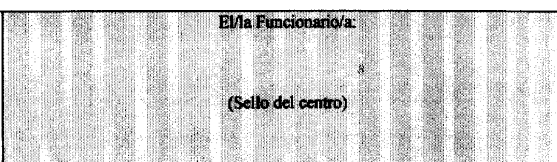
B. DATOS FAMILIARES:

PADRE / TUTOR										NOMBRE Y APELLIDOS										N.I.F.									
MADRE / TUTORA										NOMBRE Y APELLIDOS										N.I.F.									

C. DATOS ACADÉMICOS:

ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS: _____ DURANTE EL CURSO _____
EN EL CENTRO _____ LOCALIDAD _____

D. DATOS DE MATRÍCULA:

CENTRO EN EL QUE SE MATRICULA										LOCALIDAD										CÓDIGO									
																													
MODALIDAD, ITINERARIO Y CURSO EN QUE SE MATRICULA															CURSO														
CÓDIGO		MODALIDAD DE BACHILLERATO					CÓDIGO		ITINERARIO					1º		2º													
																													
OPTATIVAS (Indicar las elegidas, según modalidad y curso)															(Marcar con una X)														
CÓDIGO		ASIGNATURAS OPTATIVAS DE 1º					CÓDIGO		ASIGNATURAS OPTATIVAS DE 2º																				
																													
ASIGNATURAS PENDIENTES																													
																													
																													
																													
Firma del padre, madre, tutor, representante legal o solicitante.										El/la Funcionario/a																			
Fecha:																													
										(Sello del centro)																			

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA Y OBSERVACIONES:

MATRÍCULA EN BACHILLERATO PARA PERSONAS ADULTAS

Nº Matrícula 

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBRADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.


A. DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO										SEGUNDO APELLIDO										NOMBRE																					
FECHA DE NACIMIENTO										N.I.F.										TELÉFONO										SEXO		NACIONALIDAD									
DÍA			MES			AÑO														V		M																			
																														(Marcar con una X)											
DOMICILIO HABITUAL, CALLE/PLAZA/NÚMERO										MUNICIPIO / LOCALIDAD										CÓDIGO POSTAL										PROVINCIA											
PROFESIÓN / SITUACIÓN LABORAL																																									

B. DATOS ACADÉMICOS:

ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS: _____ DURANTE EL CURSO _____
EN EL CENTRO _____ LOCALIDAD _____

C. DATOS DE MATRÍCULA:

CENTRO EN EL QUE SE MATRICULA										LOCALIDAD										CÓDIGO																			
																																							
MODALIDAD E ITINERARIO EN QUE SE MATRICULA																																							
CÓDIGO					MODALIDAD DE BACHILLERATO															CÓDIGO					ITINERARIO														
OPTATIVAS (Indicar las elegidas, según modalidad y curso)																																							
CÓDIGO																				CÓDIGO																			
1. RÉGIMEN PRESENCIAL (Marcar con X el curso o bloque, según la opción)																																							
POR CURSOS COMPLETOS										1º		2º		POR BLOQUES										I		II		III											
2. RÉGIMEN SEMIPRESENCIAL O A DISTANCIA																																							
* POR CURSOS COMPLETOS										1º		2º		(Marcar con X el curso)																									
* POR ASIGNATURAS (Indicarlas)																																							
CÓDIGO					MATERIAS DE PRIMER CURSO															CÓDIGO					MATERIAS DE SEGUNDO CURSO														
Firma del solicitante: _____																																							
Fecha: _____																																							
																				El/la Funcionario/a: _____																			
																				(Sello del centro)																			

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA Y OBSERVACIONES:

MATRÍCULA EN FORMACIÓN PROFESIONAL

Nº Matricula 

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBRADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.

A. DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO										SEGUNDO APELLIDO										NOMBRE																					
FECHA DE NACIMIENTO DIA MES AÑO										N.º DE HERMANOS										N.I.F.										SEXO V M		NACIONALIDAD									
DOMICILIO HABITUAL, CALLE/PLAZA/NÚMERO										MUNICIPIO / LOCALIDAD										CÓDIGO POSTAL										PROVINCIA											

B. DATOS FAMILIARES:

PADRE / TUTOR										NOMBRE Y APELLIDOS										N.I.F.									
MADRE / TUTORA										NOMBRE Y APELLIDOS										N.I.F.									

C. DATOS ACADÉMICOS:

ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS: _____ DURANTE EL CURSO _____
EN EL CENTRO _____ LOCALIDAD _____

D. DATOS DE MATRÍCULA:

CENTRO EN EL QUE SE MATRICULA										LOCALIDAD										CÓDIGO									
CICLO FORMATIVO EN EL QUE SE MATRICULA										GRADO										CURSO									
										MEDIO SUPERIOR										(Marcar con una X)									
FORMA DE ACCESO AL CICLO FORMATIVO																													
GRADO MEDIO					GRADO SUPERIOR					MODALIDAD / OPCIÓN																			
GRADUADO EDUC. SEC. OBLIGATORIA					TÍTULO DE BACHILLER					(1)																			
TÍTULO DE TÉCNICO AUXILIAR					CURSO ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA					A B C D																			
SEGUNDO CURSO DE B.U.P.					2º BACHILLERATO EXPERIMENTAL					(1)																			
PRIMER CICLO EXPERIMENTAL					TÍTULO DE TÉCNICO ESPECIALISTA					(1) En el caso de Bachiller y Bachillerato Ex., escribir la modalidad (En los restantes, marcar con X lo que corresponda)																			
TERCER CURSO DE COMUNES AA Y OA					TÍTULO TÉCNICO SUPERIOR																								
TÍTULO DE TÉCNICO					OTROS ESTUDIOS EQUIVALENTES																								
OTROS ESTUDIOS EQUIVALENTES					TITULACIÓN UNIVERSITARIA																								
PRUEBA DE ACCESO					PRUEBA DE ACCESO																								
Firma del padre, madre, tutor o representante legal o solicitante.										El/la Funcionario/a										¿SOLICITA EXENCIÓN TOTAL O PARCIAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO? SI NO									
Fecha:										(Sello del centro)										¿SOLICITA CONVALIDACIÓN? SI NO									
																				(EN CASO AFIRMATIVO DEBE APORTAR LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES)									
																				SI TIENE PENDIENTES MÓDULOS PROFESIONALES DEL PRIMER CURSO INDICAR CUALES _____									

OBSERVACIONES:

MATRÍCULA FORMACIÓN PROFESIONAL PERSONAS ADULTAS

Nº Matrícula 

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBREADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.

A. DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO										SEGUNDO APELLIDO										NOMBRE																					
FECHA DE NACIMIENTO										N.I.F.										TELÉFONO										SEXO		NACIONALIDAD									
DÍA			MES			AÑO														V		M																			
DOMICILIO HABITUAL, CALLE/PLAZA/NÚMERO										MUNICIPIO / LOCALIDAD										CÓDIGO POSTAL				PROVINCIA																	
PROFESIÓN / SITUACIÓN LABORAL																																									

B. DATOS ACADÉMICOS:

ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS: _____ DURANTE EL CURSO _____
EN EL CENTRO _____ LOCALIDAD _____

C. DATOS DE MATRÍCULA:

CENTRO EN EL QUE SE MATRICULA										LOCALIDAD										CÓDIGO									
CICLO FORMATIVO EN EL QUE SE MATRICULA										GRADO										CURSO									
										MEDIO					SUPERIOR					(Marcar con una X)									
FORMA DE ACCESO AL CICLO FORMATIVO																													
GRADO MEDIO										GRADO SUPERIOR										MODALIDAD / OPCIÓN									
GRADUADO EDUC. SEC. OBLIGATORIA										TÍTULO DE BACHILLER										(1)									
TÍTULO DE TÉCNICO AUXILIAR										CURSO ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA										A		B		C		D			
SEGUNDO CURSO DE B.U.P.										2º BACHILLERATO EXPERIMENTAL										(1)									
PRIMER CICLO EXPERIMENTAL										TÍTULO DE TÉCNICO ESPECIALISTA										(1) En el caso de Bachiller y Bachillerato Ex., escribir la modalidad (En los restantes, marcar con X lo que corresponda)									
TERCER CURSO DE COMUNES AA Y OA										TÍTULO TÉCNICO SUPERIOR																			
TÍTULO DE TÉCNICO										OTROS ESTUDIOS EQUIVALENTES																			
OTROS ESTUDIOS EQUIVALENTES										TITULACIÓN UNIVERSITARIA																			
PRUEBA DE ACCESO										PRUEBA DE ACCESO																			
Firma del solicitante.										El/la Funcionario/a:										¿SOLICITA EXENCIÓN TOTAL O PARCIAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
Fecha:										(Sello del centro)										¿SOLICITA CONVALIDACIÓN? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
(EN CASO AFIRMATIVO DEBE APORTAR LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES) SI TIENE PENDIENTES MÓDULOS PROFESIONALES DEL PRIMER CURSO INDICAR CUALES _____																													

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA Y OBSERVACIONES:

JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

ANEXO XVI

MATRÍCULA EN GRADO ELEMENTAL Y MEDIO DE MÚSICA

Nº Matricula



ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBRADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.

A. DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO										SEGUNDO APELLIDO										NOMBRE																													
FECHA DE NACIMIENTO										SEXO										NACIONALIDAD																													
DÍA			MES			AÑO				V		M		N.I.F.										TELÉFONO										NACIONALIDAD															
(Marcar con una X)										DOMICILIO HABITUAL, CALLE/PLAZA/NÚMERO										MUNICIPIO / LOCALIDAD										CÓDIGO POSTAL										PROVINCIA									

B. DATOS FAMILIARES:

PADRE / TUTOR										NOMBRE Y APELLIDOS										N.I.F.									
MADRE / TUTORA										NOMBRE Y APELLIDOS										N.I.F.									

C. ÚLTIMO CURSO SUPERADO EN ESTAS ENSEÑANZAS:

Durante el año académico - Grado Curso Especialidad
 EN EL CENTRO: LOCALIDAD:

D. ÚLTIMO CURSO SUPERADO EN ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN GENERAL:

Durante el año académico - Nivel/etapa Curso
 EN EL CENTRO: LOCALIDAD:

E. DATOS ACADÉMICOS:

CENTRO EN EL QUE SE MATRICULA										LOCALIDAD										CÓDIGO																																																	
ESPECIALIDADES (Marcar con X)																														CURSO																																							
ACORDEÓN <input type="checkbox"/>										FAGOT <input type="checkbox"/>										INSTRUM. PÚA <input type="checkbox"/>										SAXOFÓN <input type="checkbox"/>										TUBA <input type="checkbox"/>										VIOLONCHELO <input type="checkbox"/>										<input type="text"/>									
ARPA <input type="checkbox"/>										FLAUTA DE PICO <input type="checkbox"/>										OBOE <input type="checkbox"/>										TROMBÓN <input type="checkbox"/>										VIOLA <input type="checkbox"/>										CANTO <input type="checkbox"/>										<input type="text"/>									
CLARINETE <input type="checkbox"/>										FLAUTA TRAVES. <input type="checkbox"/>										PERCUSIÓN <input type="checkbox"/>										TROMPA <input type="checkbox"/>										VIOLA DA GAMBIA <input type="checkbox"/>										INSTRUMENTOS Renacim. - Barroco <input type="checkbox"/>										<input type="text"/>									
CLAVE <input type="checkbox"/>										GUIT. CLÁSICA <input type="checkbox"/>										PIANO <input type="checkbox"/>										TROMPETA <input type="checkbox"/>										VIOLÍN <input type="checkbox"/>										ÓRGANO <input type="checkbox"/>										<input type="text"/>									
CONTRABAJO <input type="checkbox"/>										GUIT. FLAMENCA <input type="checkbox"/>																																																		<input type="text"/>									
ASIGNATURA PENDIENTE: Curso <input type="text"/> Asignatura <input type="text"/>																				E/la Funcionario/a																																																	
Firma del padre, madre, tutor o representante legal o solicitante.																																																																					
Fecha: <input type="text"/>																																																																					

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA Y OBSERVACIONES:

JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

ANEXO XVII

MATRÍCULA EN GRADO ELEMENTAL Y MEDIO DE DANZA

Nº Matricula 

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBREADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.

A. DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO				SEGUNDO APELLIDO				NOMBRE											
FECHA DE NACIMIENTO				SEXO		N.I.F.				TELÉFONO				NACIONALIDAD					
DÍA		MES		AÑO		V M													
								(Marcar con una X)											
DOMICILIO HABITUAL, CALLE/PLAZA/NÚMERO								MUNICIPIO / LOCALIDAD				CÓDIGO POSTAL				PROVINCIA			

B. DATOS FAMILIARES:

PADRE / TUTOR				NOMBRE Y APELLIDOS				N.I.F.			
MADRE / TUTORA				NOMBRE Y APELLIDOS				N.I.F.			


C. ÚLTIMO CURSO SUPERADO EN ESTAS ENSEÑANZAS:

Durante el año académico - Grado Curso Especialidad
 EN EL CENTRO: LOCALIDAD:

D. ÚLTIMO CURSO SUPERADO EN ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN GENERAL:

Durante el año académico - Nivel/etapa Curso
 EN EL CENTRO: LOCALIDAD:

E. DATOS ACADÉMICOS:

CENTRO EN EL QUE SE MATRICULA		LOCALIDAD		CÓDIGO	
					
CURSO <input type="text"/>		DANZA ESPAÑOLA <input type="checkbox"/>		(Marcar con una X)	
GRADO <input type="text"/>		DANZA CLÁSICA <input type="checkbox"/>			
		DANZA CONTEMPORÁNEA <input type="checkbox"/>			
ASIGNATURA PENDIENTE: Curso; _____ Asignatura; _____					
Firma del padre, madre, tutor o representante legal o solicitante.			E/la Funcionario/a		
Fecha:			(Sello del centro)		

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA Y OBSERVACIONES:

MATRÍCULA EN ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Nº Matrícula 

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBRADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.

A. DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO				SEGUNDO APELLIDO				NOMBRE											
FECHA DE NACIMIENTO				SEXO		N.I.F.				TELÉFONO				NACIONALIDAD					
DÍA		MES		AÑO		V		M											
(Marcar con una X)																			
DOMICILIO HABITUAL, CALLE/PLAZA/NÚMERO								MUNICIPIO / LOCALIDAD				CÓDIGO POSTAL				PROVINCIA			

B. DATOS FAMILIARES:

PADRE / TUTOR				NOMBRE Y APELLIDOS				N.I.F.			
MADRE / TUTORA				NOMBRE Y APELLIDOS				N.I.F.			

C. ÚLTIMO CURSO SUPERADO EN ESTAS ENSEÑANZAS:

Durante el año académico - Grado Curso Especialidad

EN EL CENTRO: LOCALIDAD:

D. ÚLTIMO CURSO SUPERADO EN ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN GENERAL:

Durante el año académico - Nivel/etapa Curso

EN EL CENTRO: LOCALIDAD:

E. DATOS ACADÉMICOS:

CENTRO EN EL QUE SE MATRICULA		LOCALIDAD		CÓDIGO	
CICLO FORMATIVO EN EL QUE SE MATRICULA		GRADO		CURSO	
FORMA DE ACCESO AL CICLO FORMATIVO (Marcar con una X lo que corresponda)					
GRADO MEDIO REQUISITOS ACADÉMICOS Y PRUEBA DE ACCESO <input type="checkbox"/> REQUISITO DE EDAD Y PRUEBA DE ACCESO <input type="checkbox"/> EXENTO DE PRUEBA: Título de Técnico o técnico Superior de la misma familia profesional <input type="checkbox"/> Superados los cursos comunes de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos <input type="checkbox"/>			GRADO SUPERIOR REQUISITOS ACADÉMICOS Y PRUEBA DE ACCESO <input type="checkbox"/> REQUISITOS ACADÉMICOS Y EXENTO DE PRUEBA: Superados Fundamentos del Diseño, Volumen y Dibujo Artístico II de Bachillerato de Artes <input type="checkbox"/> Estudios experimentales de Bachillerato de Artes <input type="checkbox"/> Técnico superior de la misma Familia Profesional <input type="checkbox"/> Graduado en Artes Aplicadas del ámbito de la familia profesional del ciclo formativo <input type="checkbox"/> REQUISITO DE EDAD Y PRUEBA DE ACCESO <input type="checkbox"/>		

SOLICITA EXENCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA FASE DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN EMPRESAS, ESTUDIOS O TALLERES SÍ NO
(En caso afirmativo se deberá aportar los documentos correspondientes)
SI TIENE MÓDULOS PENDIENTES DEL PRIMER CURSO, INDICAR CUALES:

Firma del padre, madre, tutor, representante legal o solicitante.	
Fecha:	(Sello del centro)

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA Y OBSERVACIONES:

MATRÍCULA EN ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

Nº Matricula 

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBRADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.



A. DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO										SEGUNDO APELLIDO										NOMBRE									
FECHA DE NACIMIENTO			Nº DE HERMANOS				N.I.F.				TELÉFONO				SEXO		NACIONALIDAD												
DÍA		MES		AÑO										V. / M.															
DOMICILIO HABITUAL, CALLE/PLAZA/NÚMERO										MUNICIPIO / LOCALIDAD										CÓDIGO POSTAL				PROVINCIA					

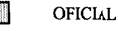

B. DATOS FAMILIARES:


PADRE / TUTOR										NOMBRE Y APELLIDOS										N.I.F.									
MADRE / TUTORA										NOMBRE Y APELLIDOS										N.I.F.									

C. ÚLTIMO CURSO SUPERADO EN ESTAS ENSEÑANZAS:

IDIOMA	C. ELEMENTAL	C. SUPERIOR	CÓDIGO	RÉGIMEN DE MATRÍCULA
	1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/>	4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/>		OFICIAL <input type="checkbox"/> LIBRE <input type="checkbox"/>
IDIOMA	C. ELEMENTAL	C. SUPERIOR	CÓDIGO	RÉGIMEN DE MATRÍCULA
	1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/>	4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/>		OFICIAL <input type="checkbox"/> LIBRE <input type="checkbox"/>

D. DATOS DE MATRÍCULA

CENTRO EN EL QUE SE MATRICULA										LOCALIDAD										CÓDIGO									
																													
IDIOMA	C. ELEMENTAL	C. SUPERIOR	CÓDIGO	RÉGIMEN DE MATRÍCULA																									
	1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/>	4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/>		OFICIAL <input type="checkbox"/> LIBRE <input type="checkbox"/>																									
TURNO:				MAÑANA <input type="checkbox"/> TARDE <input type="checkbox"/>																									
OPTA POR LA PRUEBA INICIAL DE NIVEL O CLASIFICACIÓN:				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																									
CICLO COMPLETO EN QUE SE MATRICULA (Sólo en el caso de matrícula libre)				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																									

Firma del padre, madre, tutor, representante legal o solicitante.									
Fecha:									

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA Y OBSERVACIONES:

RESOLUCION de 15 de marzo de 2004, de la Delegación Provincial de Almería, por la que se convocan ayudas y reconocimiento de Proyectos Escuela: Espacio de Paz en los centros docentes concertados, con excepción de los universitarios, de acuerdo con el Plan Andaluz de Educación para la Cultura de Paz y Noviolencia, para los cursos escolares 2004-05/2005-06.

La Orden de 10 de febrero de 2004 (BOJA núm. 47, de 9 de marzo de 2004), regula la convocatoria de ayudas y el reconocimiento de Proyectos «Escuela: Espacio de Paz» en los centros docentes concertados, con excepción de los Universitarios, de acuerdo con el Plan Andaluz de Educación para la Cultura de Paz y Noviolencia.

En cumplimiento del artículo 1.3 de la citada Orden, esta Delegación Provincial ha resuelto convocar ayudas y el reconocimiento de Proyectos «Escuela: Espacio de Paz» en los centros docentes concertados dependientes de la misma, con excepción de los universitarios, para los cursos escolares 2004-05/2005-06.

Los centros que decidan participar en esta convocatoria pueden hacerlo bajo una de las siguientes modalidades, que quedará definida al cumplimentar la Solicitud (Anexo I):

- Solicitudes nuevas de Proyectos Unicentro.
- Solicitudes de prórroga de Proyectos Unicentro.

1. Norma reguladora que rige esta convocatoria.

1.1. La norma reguladora básica que rige la convocatoria, a la que deben atenerse y referirse los centros solicitantes, es la citada Orden de 10 de febrero de 2004.

1.2. En lo no dispuesto en la Orden de 10 de febrero de 2004 se estará a lo previsto en esta Resolución, cuyos requisitos también deben cumplir los centros solicitantes.

2. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes.

2.1. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. La presentación de solicitudes se hará en el registro de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía, o en cualquiera de las unidades previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.2. Las solicitudes deberán formularse «on-line» en el programa Séneca, grabando la información que se solicita en las pantallas habilitadas al efecto, y siguiendo las instrucciones técnicas que se indican en las mismas. Dicha grabación puede ser cumplimentada y/ o modificada en las sesiones que sean necesarias, durante el período de convocatoria.

Los documentos asociados (Anexos I, II, IV, V, y VII) se imprimirán desde el mismo programa Séneca en el momento de formular la solicitud, siendo estos impresos, con firmas y sellos originales, los que se deben presentar en el Registro correspondiente, tal como se indica en el punto 2.1.

2.3. Los Anexos III y VI no se cumplimentarán ni presentarán al formular la solicitud. El Anexo III se cumplimentará al finalizar cada curso escolar, tal como se especifica en el artículo 9.1.d) de la Orden de 10 de febrero de 2004. Y el Anexo VI, una vez finalizado el curso escolar 2005-06, tal como se indica en el artículo 9.2.a) de la misma Orden. La cumplimentación de estos dos Anexos también se hará a través del programa Séneca.

2.4. Excepcionalmente, si por razones de fuerza mayor algún centro no pudiese cumplimentar los Anexos a través del programa Séneca, extremo que se notificará a la Delegación Provincial, los podrá presentar en papel, previa autorización de la misma, según modelos recogidos en la Orden de 10

de febrero de 2004, disponible en la WEB de la Consejería de Educación y Ciencia:

http://www.juntadeandalucia.es/educacionyciencia/dgoes/scripts/normativa/paz/ESP_PAZ_2004_C.htm

3. Compulsa de documentos y poderes del/ de la Titular de centros concertados.

La presentación de la documentación y características formales de la misma, de acuerdo con el artículo 6 de la Orden de 10 de febrero de 2004, se realizará teniendo en cuenta lo siguiente para la validez de la misma:

3.1. La compulsa de las copias de los documentos, cuando se admite ese formato, debe ser realizada exclusivamente en la Delegación Provincial de Educación y Ciencia, que es el órgano convocante, mediante presentación de original y copia.

3.2. La solicitud y todos los Anexos deben ser firmados por el/ la Titular jurídico del centro, que tenga poderes bastantes para formular la solicitud y pedir subvenciones para el Centro que presenta el Proyecto, en nombre de la Entidad a la que pertenece.

4. Presentación del Proyecto.

4.1. El centro debe presentar el Proyecto en papel y en formato magnético (disquete de 3,5 o CD-Rom). La copia en formato magnético ha de estar preparada para poder publicarla directamente, sin más revisiones ni correcciones, a decisión de la Consejería de Educación y Ciencia, en el formato que considere oportuno: WEB, CD-Rom, DVD, Boletín, libro, etc.

4.2. La presentación del Proyecto en el registro conlleva el permiso del centro y de los autores del Proyecto para poder publicarlo sin más trámite, completo o resumido, por parte de la Consejería de Educación y Ciencia, en el formato y por los medios que ésta libremente determine.

5. Certificación de continuidad del Proyecto.

5.1. Al inicio del curso escolar 2004-05 y 2005-06, antes del 1 de octubre, el Director/a de los centros con Proyectos aprobados en virtud de esta convocatoria remitirá a la Delegación Provincial un Certificado haciendo constar que el Proyecto se ha puesto efectivamente en marcha al inicio del curso escolar.

5.2. Este Certificado se cumplimentará telemáticamente en el programa Séneca, a través del cual se emitirá por impresora, y una vez firmado y sellado se hará llegar a la Delegación Provincial.

5.3. Así mismo, antes del 30 de octubre de cada uno de los dos cursos escolares que abarca la convocatoria, el Director/a del centro actualizará en el programa Séneca la lista definitiva de miembros del Equipo de Trabajo del Proyecto que forman parte del mismo en el nuevo curso escolar, registrando las correspondientes altas y bajas. Pasada esa fecha ya no podrá incorporarse ningún nuevo miembro al Equipo de Trabajo.

6. Impulso y Coordinación del Proyecto.

6.1. Conforme se indica en el artículo 3.4 de la Orden de 10 de febrero de 2004, corresponde al Equipo Directivo motivar a toda la comunidad educativa sobre la necesidad y conveniencia del Proyecto, asegurar la participación en el mismo de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar del Centro y promover la constitución de un Equipo de Trabajo del Proyecto. No obstante, la iniciativa inicial puede surgir tanto del Equipo Directivo como del profesorado del Centro.

6.2. La misión de este Equipo será definir y redactar el Proyecto, según el esquema especificado en el artículo 4 de la Orden de 10 de febrero de 2004, presentarlo al Claustro para su valoración y al Consejo Escolar para su aprobación. Y posteriormente, impulsar y coordinar su desarrollo, y hacer