

15. Derechos y Deberes de los funcionarios de las Entidades Locales.

16. Servicio público y formas de gestión administrativa: concepto, características y clases. Modo de prestación de los servicios públicos.

17. La expropiación forzosa: concepto, evolución y elementos. Procedimiento general de expropiación.

18. El Régimen local español: Principios constitucionales y regulación jurídica.

19. La provincia en el régimen local español: Concepto, regulación, características, elementos y capacidad. Fines de la provincia.

20. El Municipio: concepto y elementos. El término municipal. Creación de municipios y alteraciones del término municipal.

21. Entidades Locales de ámbito superior e inferior al municipio.

## GRUPO II

22. La población municipal. Derechos y deberes de los vecinos. El empadronamiento. Gestión del Padrón Municipal. El Consejo de Empadronamiento.

23. Competencias municipales. Estatuto de los miembros de las EE.LL.: Derechos, deberes y responsabilidades.

24. La Organización Municipal (I). El Alcalde: Elección, tratamiento, dimisión, destitución, competencias y delegación de competencias. La cuestión de confianza.

25. La Organización Municipal (II). El Pleno. La Junta de Gobierno Local. Tenientes de Alcalde. Los Concejales Delegados. Los Representantes del Alcalde en Poblados y Barriadas. Las Comisiones Informativas.

26. Funcionamiento de los Organos Colegiados Locales.

27. Régimen Electoral General de las Entidades Locales.

28. Ordenanzas, Reglamentos y Bandos.

29. La ordenación legal de las actividades y espectáculos recreativos en Andalucía.

30. El régimen legal de las subvenciones. Procedimiento para concesión de subvenciones. El Plan Estratégico de Subvenciones. Justificación y reintegro.

31. Las subvenciones de la Junta de Andalucía para los municipios andaluces.

32. Intervención administrativa en el deporte.

33. La ordenación legal del turismo en Andalucía.

34. La calidad en la Administración Pública. Las cartas de servicios: concepto, contenido, elaboración y regulación.

35. El Registro: concepto, clases, regulación y funciones. El Archivo: concepto, clases, criterios de ordenación y funciones.

36. Análisis Documental: documentos oficiales y documentación de apoyo informativo. Principales documentos dirigidos por particulares a la Administración: clases, requisitos formales y normas de redacción.

37. La comunicación en la Administración. Tipos de comunicación. El expediente administrativo.

38. La atención al público: Acogida e información al administrado. Los servicios de información administrativa.

39. La Ofimática: Sistemas físicos más utilizados. Tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo y programas gráficos. Repercusiones organizativas de la automatización de oficinas.

40. Internet: concepto, evolución y principales servicios. Intranet y su aplicación en el ámbito de las EE.LL. El correo electrónico.

Segundo. Ordenar la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y un extracto del anuncio de la Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Tercero. Dar traslado de la presente resolución al Area de Personal.

Illora, 11 de noviembre de 2005.- El Alcalde-Presidente, Antonio Toral Peinado.

## IES LUIS DE GONGORA

*ANUNCIO de extravío de título de Bachiller. (PP. 4500/2005).*

IES Luis de Góngora.

Se hace público el extravío de título de Bachiller, de Milagrosa Rafaela Trenas Muñoz, expedido el 3 de marzo de 1980.

Cualquier comunicación sobre dicho documento, deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Córdoba en el plazo de 30 días.

Córdoba, 23 de noviembre de 2005.- El Director, José Cosano Moyano.

## COLEGIO MARIA AUXILIADORA

*ANUNCIO de extravío de título de Graduado Escolar.*

Colegio María Auxiliadora.

Se hace público el extravío de título de Graduado Escolar, de Almudena Castillo Jiménez, expedido el 9 de julio de 1998.

Cualquier comunicación sobre dicho documento, deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Sevilla en el plazo de 30 días.

Ecija, 19 de diciembre de 2005.- La Directora, Josefa Peña.

## IES CARBULA

*ANUNCIO de extravío de título de Técnico Auxiliar. (PP. 4258/2005).*

IES Cárbula.

Se hace público el extravío de título de Técnico Auxiliar, especialidad Auxiliar de Clínica, de Rafaela Yépez Galisteo, expedido el 18 de octubre de 1988.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Córdoba en el plazo de 30 días.

Almodóvar del Río, 3 de abril de 2002.- El Director, Fernando Sánchez Velasco.

## IES FERNANDO DE LOS RIOS

*ANUNCIO de extravío de título de Bachiller. (PP. 4317/2005).*

IES Fernando de los Ríos.

Se hace público el extravío de título de Bachiller, de Antonia Jiménez González, expedido el 2 de junio de 1998.

Cualquier comunicación sobre dicho documento, deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Málaga, en el plazo de 30 días.

Málaga, 8 de noviembre de 2005.- El Director, Juan Manuel Sánchez García.

#### IES GERALD BRENNAN

*ANUNCIO de extravío de título de Bachiller. (PP. 4446/2005).*

IES Gerald Brennan.

Se hace público el extravío de Título de Bachiller, de Salvador Jiménez Ruiz, expedido el 14 de junio de 2001.

Cualquier comunicación sobre dicho documento, deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Málaga en el plazo de 30 días.

Alhaurín de la Torre, 21 de noviembre de 2005.- La Directora, Remedios González Sánchez.

#### IES LAS SALINAS

*ANUNCIO de extravío de título de Técnico Auxiliar. (PP. 4318/2005).*

IES Las Salinas.

Se hace público el extravío de título de Técnico Auxiliar, especialidad Explotaciones Agropecuarias, de Manuela Calderón Ramos, expedido el 12 de febrero de 1979.

Cualquier comunicación sobre dicho documento, deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Cádiz en el plazo de 30 días.

San Fernando, 10 de noviembre de 2005.- El Director, Juan Andrés Heredia Guerrero.

*ANUNCIO de extravío de título de Técnico Auxiliar. (PP. 4534/2005).*

IES Las Salinas.

Se hace público el extravío de título de Técnico Auxiliar, especialidad Electrónica, de Félix Manuel Varela Muñoz, expedido el 20 de junio de 1992.

Cualquier comunicación sobre dicho documento, deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Cádiz en el plazo de 30 días.

San Fernando, 24 de noviembre de 2005.- El Director, Juan Andrés Heredia Guerrero.

*ANUNCIO de extravío de título de Técnico Especialista. (PP. 4533/2005).*

IES Las Salinas.

Se hace público el extravío de título de Técnico Especialista, especialidad Electrónica Industrial, de Félix Manuel Varela Muñoz, expedido el 13 de mayo de 1998.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Cádiz en el plazo de 30 días.

San Fernando, 24 de noviembre de 2005.- El Director, Juan Andrés Heredia Guerrero.

#### IES LOS CERROS

*ANUNCIO de extravío de título de Técnico Auxiliar. (PP. 4498/2005).*

IES Los Cerros.

Se hace público el extravío de título de Técnico Auxiliar, rama Sanitaria, de Elisa de los Angeles Martínez Carcelen, expedido el 17 de marzo de 1991.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Jaén en el plazo de 30 días.

Ubeda, 21 de noviembre de 2005.- El Director, Gervasio Real Suárez.

#### IES VENTURA MORON

*ANUNCIO de extravío de título de FP I. (PP. 4388/2005).*

IES Ventura Morón.

Se hace público el extravío de título de FP I, especialidad Auxiliar de Enfermería, de Miguel Angel Herola Jerez, expedido por el órgano competente.

Cualquier comunicación sobre dicho documento, deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Cádiz en el plazo de 30 días.

Algeciras, 16 de noviembre de 2005.- El Secretario, Félix Barrantes del Castillo.

#### IES POLITECNICO

*ANUNCIO de extravío de título de Técnico Auxiliar. (PP. 4565/2005).*

IES Politécnico.

Se hace público el extravío de título de Técnico Auxiliar, rama Sanitaria, de María Josefa Manzano Luque, expedido el 8 de octubre de 1986.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Sevilla en el plazo de 30 días.

Sevilla, 29 de noviembre de 2005.- La Directora, Isabel Casati Amarillas.