

## 2. Autoridades y personal

### 2.1. Nombramientos, situaciones e incidencias

#### CONSEJERIA DE GOBERNACION

*RESOLUCION de 18 de mayo de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se adjudica puesto de libre designación, convocado por Resolución que se cita.*

De conformidad con lo previsto en el artículo 25.1 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía; el artículo 64 del Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, Promoción Interna, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, y teniendo en cuenta que se ha seguido el procedimiento establecido y que el/la candidato/a elegido/a cumple los requisitos y especificaciones exigidas en la convocatoria, esta Secretaría General Técnica, en virtud de las competencias que tiene delegadas por Orden de 18 de junio de 2001 (BOJA 79, de 12.7.2001), ha resuelto adjudicar el puesto de trabajo de libre designación, convocado por Resolución de 4 de abril de 2006 (BOJA núm. 72 de 18 de abril), al funcionario/a que figura en el Anexo.

La toma de posesión se efectuará en los plazos establecidos en el artículo 65, en relación con el artículo 51, del Decreto 2/2002, de 9 de enero.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante esta Secretaría General Técnica en el plazo de un mes, o ser impugnada directamente, a elección del recurrente, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla en el plazo de dos meses, ambos plazos contados desde el día siguiente al de su notificación o, en su caso, publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 18 de mayo de 2006.- El Secretario General Técnico, Rafael Cantueso Burguillos.

#### A N E X O

DNI: 28.672.491.  
Primer apellido: Laguillo.  
Segundo apellido: Rodríguez.  
Nombre: M.<sup>a</sup> Dolores.

Código P.T. 2046510.

Puesto de trabajo: Sv. Información e Inspección de Consumo.  
Consejería/Org. Autónomo: Consejería de Gobernación.  
Centro Directivo: Dirección General de Consumo.  
Centro de Destino: Dirección General de Consumo.  
Provincia: Sevilla.  
Localidad: Sevilla.

#### UNIVERSIDADES

*RESOLUCION de 2 de mayo de 2006, de la Universidad de Sevilla, por la que se nombra, en virtud de concurso, a don Antonio Manuel Blázquez Gámez, profesor Titular de Universidad.*

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad de 13 de octubre de 2005 (BOE de 3 de noviembre de 2005), de conformidad con lo previsto en los artículos 65 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE 24 de diciembre) y 17.3 del R.D. 774/2002 de 26 de julio por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a Cuerpos de Funcionarios Docentes Universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos,

Este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por el art. 20.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE 24 de diciembre) ha resuelto nombrar a don Antonio Manuel Blázquez Gámez, Profesor Titular de Universidad, del Área de Conocimiento de «Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras», adscrita al Departamento de Mecánica de los Medios Continuos, Teoría de Estructuras e Ingeniería del Terreno.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, de conformidad con el artículo 116 de la Ley 4/99 de modificación de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, según disponen los artículos 116 de la Ley 4/99 antes citada y 46.1 y 8.3 de la Ley 29/98, de 13 de julio (BOE de 14 de julio) de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 2 de mayo de 2006.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

### 2.2. Oposiciones y concursos

#### CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

*ORDEN de 23 de mayo de 2006, por la que se procede a la modificación de la de 6 de junio de 2005, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal laboral fijo, por el sistema de concurso-oposición, en las categorías profesionales del grupo I, en lo referente a la composición de la Comisión de Selección de la categoría de Médico Geriatra.*

Por haberse producido solicitudes de modificaciones, renunciaciones o abstenciones por varios miembros de la Comisión de Selección correspondiente a la convocatoria del concurso

de acceso a la condición de personal laboral fijo en las categorías profesionales del Grupo I, realizada mediante Orden de 6 de junio de 2005, publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 126, de 30 de junio de 2005, y aceptadas tales solicitudes, se procede a la modificación de la composición de la Comisión de Selección de la categoría de Médico Geriatra (Anexo 4.1 de la Orden de convocatoria) en los siguientes términos

- Página 60, Vocales:

Donde dice: Doña Cinta Vicente Barrero.  
Debe decir: Doña María Isabel Galva Borrás.

- Página 60, Vocales Suplentes:

Donde dice: Don José Antonio Cruz Méndez.  
Debe decir: Don Nicolás de Tolentino Maturana Navarrete.

Donde dice: Doña María Luisa Pérez Lara.  
Debe decir: Doña Elena Nache Rodríguez.

Donde dice: Don Fernando Galbis Rueda.  
Debe decir: Doña Margot Fernández Martín-Bilbatúa.

Sevilla, 23 de mayo de 2006

MARIA JOSE LOPEZ GONZALEZ  
Consejera de Justicia y Administración Pública

## UNIVERSIDADES

*RESOLUCION de 19 de mayo de 2006, de la Universidad de Almería, por la que se convocan a concurso público dos contratos laborales de investigación financiados con los fondos de contratos, grupos y proyectos.*

La Universidad de Almería convoca a concurso público dos contratos laborales de investigación financiados con los fondos contratos, grupos y proyectos de investigación relacionados en Anexo.

Solicitantes: Poseer la nacionalidad española, ser nacional de un país miembro de la Unión Europea, o extranjero residente con permiso de trabajo en España en el momento de solicitar el contrato. El resto de requisitos se contemplan en Anexo.

Retribución y Duración del contrato: Ver Anexo.

Solicitudes: Las solicitudes se formalizarán en el impreso normalizado cuyo modelo se encuentra en la Unidad Gestión de Investigación de la Universidad de Almería y en la siguiente dirección de internet: <http://www.ual.es/Universidad/Vinvest/nueva/index.htm>. Se acompañará de la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI, pasaporte o tarjeta de residente del solicitante.

2. Título o resguardo de haberlo solicitado y certificación académica oficial, en original o fotocopia compulsada, en la que figuren, de forma detallada, las calificaciones obtenidas, fechas de las mismas y constancia expresa de que las materias constituyen el programa completo de la titulación correspondiente.

a) En caso de titulaciones obtenidas en las Universidades españolas dicha media se calculará conforme a lo establecido en el artículo 11, apartado 2 del Acuerdo de la Comisión de Distrito Unico Universitario de Andalucía, de 4 de abril de 2001 (BOJA núm. 57 de 17 de mayo de 2001).

b) En caso de titulaciones obtenidas en centros extranjeros, al objeto de trasladar la nota media del expediente a la escala española, deberán aportar en sustitución de la documentación indicada en el apartado a), la siguiente documentación en original o copia compulsada:

b.1. Expediente donde conste la totalidad de las materias cursadas con indicación de las calificaciones obtenidas.

b.2. Certificación del Ministerio de Educación o equivalente, o de la representación acreditativa en España del país de origen, donde conste la escala de calificaciones del citado país.

b.3. Documento acreditativo de haber sido admitido en los programas de doctorado de la UAL.

En el caso de que esta documentación no se aporte, la nota media se calculará en la forma establecida en el

artículo 11, apartado 2 del Acuerdo de la Comisión de Distrito Unico ya citado, en virtud del cual la calificación será la de «aprobado» correspondiéndose esta calificación con una nota media de 1.

3. Currículum vitae. Se deberá acreditar que se posee la experiencia y/o el conocimiento requerido en el perfil de la beca. No se valorará aquello que no esté debidamente justificado.

Las solicitudes dirigidas al Vicerrector de Investigación y Desarrollo Tecnológico podrán presentarse en el Registro General de la Universidad, o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Plazo de presentación de solicitudes: Diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta Resolución en el BOJA. Si el último día de presentación de solicitudes coincidiera con el sábado, el plazo se prorrogaría automáticamente al siguiente día hábil.

Criterios de selección: La resolución de la presente convocatoria la realizará la Comisión Evaluadora de Solicitudes que estará compuesta por:

1. Excmo. Sr. Vicerrector de Investigación y Desarrollo Tecnológico, que actuará como Presidente.

2. Ilmo. Sr. Secretario General.

3. El director del contrato.

4. Dos miembros de la Comisión de Investigación a propuesta de ésta.

5. La Jefa de la Unidad Gestión de Investigación, que actuará como Secretaria.

La Comisión seleccionará y valorará prioritariamente la preparación académica y experiencia de los candidatos, siguiendo el baremo que figura como Anexo II a esta convocatoria, pudiendo citar a los candidatos a una entrevista personal.

La Resolución de los contratos se publicará en el citado tablón de anuncios y se notificará conforme a lo previsto en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/92, de 26 de noviembre).

Las plazas podrán quedar desiertas si a juicio de la Comisión Evaluadora de Solicitudes los admitidos no reúnen los requisitos necesarios para poder desarrollar el trabajo de investigación objeto de la convocatoria de estos contratos.

Si se produjera la vacante o renuncia de un contrato se podrá sustituir por el correspondiente suplente según el orden de prelación establecido en la Comisión Evaluadora de Contratos.

Obligaciones del contratado:

1. La aceptación del contrato por parte del beneficiario implica la de las normas fijadas en esta convocatoria y las determinadas por el director del contrato, quien fijará el horario, el lugar de desarrollo de su formación y demás circunstancias de su trabajo, dentro de la normativa vigente en la Universidad de Almería y resoluciones emanadas de los órganos de gobierno de ésta.

2. Será obligación del contratado solicitar autorización del Vicerrector de Investigación y Desarrollo Tecnológico para cualquier cambio de centro, director, proyecto de investigación o interrupción razonada del contrato, previo informe del director, así como informar de la renuncia de la misma.

3. La no observancia de estas normas supondrá la anulación del contrato concedido.

Almería, 19 de mayo de 2006.- El Rector, Alfredo Martínez Alméjica.

## ANEXO I

Un contrato laboral de investigación financiado con los fondos del proyecto con referencia MAT2003-03051-C03-01

Requisitos de los Solicitantes: Ingenieros Químicos. Se requiere experiencia mínima de un año en la industria del petróleo y en nanotecnología de partículas coloidales. Se valorarán los conocimientos en reología y física de fluidos, así como de inglés y francés.

Salario bruto mensual: 1.295,50 euros/mes, incluido el prorrateo de las pagas extraordinarias.

Duración: 6 meses (sin prórroga automática).

Director: Dr. Antonio Fernández Barbero.

Un contrato laboral de investigación financiado con los fondos del proyecto con referencia DEP2005-00231-C03-02

Requisitos de los Solicitantes: Licenciados en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y que hayan finalizado el período de estudios avanzados. Se requiere haber participado en investigaciones sobre hábitos físico-deportivos y estilos de vida y permiso de conducir. Se valorará haber sido preparador físico en equipos de alta competición, tener experiencia en preparación física en árbitros de fútbol y haber realizado algún master sobre actividades acuáticas.

Salario bruto mensual: 797,50 euros/mes, incluido el prorrateo de las pagas extraordinarias.

Duración: 6 meses (sin prórroga automática).

Director: Dr. Francisco Ruiz Juan.

## ANEXO II

## B A R E M O

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Expediente académico  | (1 - 4) x 7 |
| 2. Becas   | (0 - 0,6)   |
| 2.1. Si ha disfrutado de una beca de investigación del MEC, Junta u homologada | 0,4         |
| 2.2. Si ha disfrutado de una beca de colaboración del MEC                      | 0,2         |

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 3. Programa de doctorado (máximo 32 créditos computables)                   | (0 - 0,59)                     |
| 3.1. Por crédito ordinario realizado  | 0,01                           |
| 3.2. Por crédito convalidado por trabajo de investigación o tesina          | 0,04                           |
| 4. Estancias de investigación en otros centros <sup>1</sup>                 | (0 - 0,6)                      |
| 4.1. En España  | 0,2 x mes                      |
| 4.2. En el extranjero   | 0,3 x mes                      |
| 5. Actividad investigadora  | (0 - 4,2)                      |
| 5.1. Libros publicados <sup>2</sup> de carácter internacional               | hasta 2 puntos por cada uno    |
| 5.2. Libros publicados <sup>2</sup> de carácter nacional                    | hasta 1 punto por cada uno     |
| 5.3. Libros publicados <sup>2</sup> de carácter regional                    | hasta 0,4 puntos por cada uno  |
| 5.4. Capítulos de libros y artículos <sup>2</sup> de carácter internacional | hasta 1 punto por cada uno     |
| 5.5. Capítulos de libros y artículos <sup>2</sup> de carácter nacional      | hasta 0,5 puntos por cada uno  |
| 5.6. Capítulos de libros y artículos <sup>2</sup> de carácter regional      | hasta 0,2 puntos por cada uno  |
| 5.7. Actas de congresos internacionales                                     | hasta 0,6 puntos por cada uno  |
| 5.8. Actas de congresos nacionales  | hasta 0,3 puntos por cada uno  |
| 5.9. Actas de congresos regionales  | hasta 0,12 puntos por cada uno |
| 5.10. Comunicaciones a congresos internacionales                            | hasta 0,2 puntos por cada uno  |
| 5.11. Comunicaciones a congresos nacionales                                 | hasta 0,1 punto por cada uno   |
| 5.12. Comunicaciones a congresos regionales                                 | hasta 0,04 puntos por cada uno |

- |  |         |
|--|---------|
| 6. Experiencia relacionada con los requisitos de la convocatoria | (0 - 6) |
|--|---------|

<sup>1</sup> Realizados en todo caso tras la obtención de la titulación académica superior.

<sup>2</sup> Se excluyen publicaciones docentes y de divulgación y también aquellas que no realicen procesos de revisión por expertos.

### 3. Otras disposiciones

#### CONSEJERIA DE GOBERNACION

*ORDEN de 2 de mayo de 2006, por la que se aprueba la carta de servicios de la Dirección General de Andaluces en el Exterior.*

Visto el proyecto de Carta de Servicios elaborado por la Dirección General de Andaluces en el Exterior, y de acuerdo con el informe favorable de la Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios en uso de la competencia que le confiere el artículo 7.1 del Decreto 317/2003, de 18 de noviembre, por el que se regulan las Cartas de Servicios, el Sistema de Evaluación de la Calidad de los Servicios y se establecen los Premios de Calidad de los servicios públicos,

#### RESUELVO

1. Aprobar la Carta de Servicios de la Dirección General de Andaluces en el Exterior que se incorpora como Anexo a esta Orden.

2. Ordenar la publicación de la presente Orden y la Carta de Servicios de la Dirección General de Andaluces en el Exterior en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía

3. La presente Carta de Servicios surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 2 de mayo de 2006

EVANGELINA NARANJO MARQUEZ  
Consejera de Gobernación

#### A N E X O

#### CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE ANDALUCES EN EL EXTERIOR

#### P R O L O G O

La Carta de Servicios de la Dirección General de Andaluces en el Exterior adscrita a la Consejería de Gobernación

de la Junta de Andalucía tiene como propósito facilitar a los usuarios y usuarias, la obtención de información, los mecanismos y la posibilidad de colaborar activamente en la mejora de los servicios proporcionados por la Dirección General de Andaluces en el Exterior.

Esta Carta tiene como objetivo conseguir una mejora de los servicios prestados por la Dirección General de Andaluces en el Exterior a las personas usuarias. Como consecuencia de lo anterior, esta Dirección General adoptará las medidas necesarias para garantizar que el contenido de la presente Carta se aplique por todas las personas a su servicio.

#### A) Datos de carácter general.

### I. DATOS IDENTIFICATIVOS

I.I. Datos identificativos de la Dirección General de Andaluces en el Exterior.

Consciente de la importante función que desempeñan los andaluces en el mundo, la Junta de Andalucía crea la Dirección General de Andaluces en el Exterior. Su origen está vinculado al reconocimiento de la Junta de Andalucía a la importante función social y cultural de las comunidades en las que se organizan. En 1982 se crea la Dirección General de Emigración y en 1986 se aprueba la Ley de Reconocimiento de las Comunidades Andaluzas asentadas fuera del territorio andaluz. En la actualidad existen 357 Comunidades Andaluzas reconocidas por la Junta de Andalucía en diferentes lugares del mundo.

La Dirección General de Andaluces en el Exterior es un Centro Directivo que depende de la Consejería de Gobernación.

I.II. Misión de la Dirección General de Andaluces en el Exterior.

La Dirección General de Andaluces en el exterior tiene como misión impulsar las relaciones con la población andaluza residente fuera de Andalucía, así como cooperar con las comunidades andaluzas en el exterior asistiéndoles en su derecho a colaborar y compartir la vida del pueblo andaluz.

I.III. Identificación de la Unidad responsable de la elaboración, gestión y seguimiento de la Carta de Servicios.

La Dirección General de Andaluces en el Exterior es la unidad responsable de la coordinación operativa en los trabajos de elaboración, gestión y seguimiento de la presente Carta de Servicios.

I.IV. Formas de colaboración y participación con la Dirección General de Andaluces en el Exterior.

Las personas usuarias de los servicios que presta la Dirección General de Andaluces en el Exterior en calidad de clientes, ya sea de carácter interno -personal al servicio de la Administración Pública, unidades u órganos administrativos- o externo -la ciudadanía en general- podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:

1. Mediante la expresión de sus opiniones en las encuestas que periódicamente se realicen sobre la prestación de servicios.
2. A través del Libro de Sugerencias y Reclamaciones de la Junta de Andalucía.
3. A través del Consejo de Comunidades Andaluzas.
4. A través del correo electrónico dg.comunidadesandaluzas.cgob@juntadeandalucia.es

### II. SERVICIOS

#### II.I. Relación de Servicios que presta.

A la Dirección General de Andaluces en el Exterior le corresponden las siguientes atribuciones, distribuidas en los siguientes apartados:

#### 1. Registro de las Comunidades Andaluzas en el Exterior:

- a) Gestionar el Registro de Comunidades Andaluzas en el Exterior, como Registro público y gratuito.
- b) Tramitar el reconocimiento de Comunidades Andaluzas en el Exterior, de aquellas asociaciones válidamente constituidas con personalidad jurídica propia, asentadas fuera de Andalucía, formadas mayoritariamente por andaluces o de ascendencia andaluza y con estatutos propios en los que expresamente se indique el querer mantener los lazos culturales y sociales con el pueblo andaluz y la difusión de las expresiones culturales andaluzas en el territorio donde se hallen radicados.
- c) Prestar información y orientación, a aquellas asociaciones que lo soliciten, acerca de los requisitos jurídicos y técnicos que las disposiciones vigentes imponen a las solicitudes de reconocimiento, inscripción y cancelación en el Registro de Comunidades Andaluzas en el Exterior.
- d) Tramitar la inscripción en el Registro de las Comunidades Andaluzas en el Exterior, de aquellas Comunidades Andaluzas que hayan sido previamente reconocidas como tales.
- e) Tramitar la rectificación de las anotaciones realizadas en el Registro, una vez solicitada por la entidad mediante la presentación de la documentación necesaria.
- f) Tramitar la cancelación en el Registro del reconocimiento de una entidad como Comunidad Andaluza o Federación de estas Comunidades, bien de oficio o a solicitud de la entidad correspondiente.

#### 2. Consejo de Comunidades Andaluzas:

- a) Ostentar la Secretaría General del Consejo de Comunidades Andaluzas, y como tal:
  - a.1. Ostentar la Presidencia de la Mesa electoral de los representantes de las Asociaciones de Emigrantes en el Consejo de Comunidades Andaluzas, levantando acta y remitiéndola a cada una de las asociaciones que hubieran participado en el proceso electoral.
  - a.2. Proponer al Pleno las medidas oportunas para garantizar el mejor y más eficaz funcionamiento administrativo del Consejo.
  - a.3. Convocar por orden de los titulares de la Presidencia del Pleno del Consejo y de su Comisión Permanente las sesiones de estos órganos con una antelación mínima de 15 días a la fecha de la sesión para reuniones ordinarias y 7 días para extraordinarias.
  - a.4. Certificar, con el visto bueno del Presidente de cada órgano, las actas y acuerdos del Pleno y de la Comisión Permanente y custodiar los documentos de los mismos.
  - a.5. Asistir a las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente
  - a.6. Mediante acuerdo del Consejo de Comunidades Andaluzas, suplir en caso de vacante, ausencia o enfermedad a los/las titulares de la Presidencia y de la Vicepresidencia

b) Tramitar la solicitud del ejercicio del derecho de audiencia ante el Consejo de Comunidades Andaluzas, por parte de los representantes de las Comunidades Andaluzas correspondientes.

c) Remitir a cada Comunidad Andaluza reconocida e inscrita en el Registro de Comunidades Andaluzas en el Exterior, una copia de la publicación de la Memoria Anual de Actividades del Consejo de Comunidades Andaluzas.

#### 3. Información de carácter general:

- a) Promover la realización de estudios sobre la realidad de los andaluces y andaluzas del exterior y de las Comunidades en las que se integran.

b) Impulsar la divulgación de las actividades de las Comunidades Andaluzas y el reconocimiento y valoración positiva de la labor de los andaluces en el exterior.

#### 4. Información para los andaluces en el exterior:

a) Organizar campañas de información sobre las prestaciones de las Administraciones Públicas Andaluzas dirigidas a la población andaluza en el exterior.

b) Informar, documentar y asesorar a las Comunidades Andaluzas, sobre los asuntos que afecten a su régimen jurídico, económico-financiero y contable, así como sobre el patrimonio histórico y cultural andaluz.

e) Informar a los representantes de las Entidades correspondientes, sobre el estado de tramitación de los procedimientos instados ante la Dirección General, de los que sean parte.

d) Poner a disposición de las Comunidades Andaluzas cualquier tipo de información de carácter general a través de la dirección de Internet: <http://www.juntadeandalucia.es/gobernacion/comunidadesandaluzas>

e) Poner a disposición de las Comunidades Andaluzas, el acceso Web a Comunidades Virtuales «Andaluces en el Mundo», mediante la siguiente dirección de Internet: <http://www.andaluciajunta.es/andalucesdelmundo>

f) Remitir a las Comunidades Andaluzas, previa solicitud, copia de cualquier publicación propia de la Dirección General de Andaluces en el Exterior.

#### 5. Promoción Cultural:

a) Tramitar y gestionar la concesión de Subvenciones para la promoción cultural de las Comunidades Andaluzas, dirigidas a las Comunidades Andaluzas, las Entidades Locales ubicadas dentro y fuera de Andalucía y a las Entidades sin ánimo de lucro que las soliciten.

b) Gestionar la convocatoria y concesión de los Premios de Comunidades Andaluzas en sus dos modalidades.

c) Tramitar y gestionar la cesión temporal de exposiciones itinerantes editadas o producidas por la Dirección General de Andaluces en el Exterior dirigidas a las Comunidades Andaluzas.

d) Tramitar y gestionar el programa de formación dirigido a los socios y socias de las Comunidades Andaluzas.

II.II. Normativa reguladora de los servicios prestados por Dirección General de Andaluces en el Exterior.

Decreto 199/2004, de 11 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Gobernación.

Ley 7/1986, de 6 de mayo, de reconocimiento de las Comunidades Andaluzas asentadas fuera del Territorio Andaluz (BOJA núm. 41, de 10 de mayo de 1986).

Decreto 368/1986, de 19 de noviembre, por el que se regula la organización y funcionamiento del Registro Oficial de Comunidades Andaluzas asentadas fuera de Andalucía (BOJA núm. 113, de 20 de diciembre de 1986).

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Decreto 231/1999, de 22 de noviembre, por el que se regula el Consejo de Comunidades Andaluzas asentadas fuera de la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA núm. 5, de 15 de enero de 2000).

Orden de 29 de diciembre de 1989, por la que dispone la publicación del Reglamento Interior del Consejo de Comunidades Andaluzas (BOJA núm. 4, de 16 de enero de 1990).

Orden de 3 de diciembre de 1990, sobre el Procedimiento de elección de los representantes de las Asociaciones de Emigrantes en el Consejo de Comunidades Andaluzas asentadas fuera del territorio andaluz (BOJA núm. 104, de 18 de diciembre de 1990).

Orden de 25 de noviembre de 1993, que modifica la Orden de 3 de diciembre de 1990, de procedimiento de elección de los

representantes de las Asociaciones de Emigrantes en el Consejo de Comunidades Andaluzas asentadas fuera del territorio andaluz (BOJA núm. 135, de 14 de diciembre de 1993).

Decreto 72/2003, de 18 de marzo, de Medidas de Impulso de la Sociedad del Conocimiento en Andalucía (BOJA núm. 55, de 21 de marzo de 2003).

Orden de 25 de julio de 2005, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la asistencia y promoción cultural de las Comunidades Andaluzas asentadas fuera de Andalucía.

Decreto 220/2001, de 25 de septiembre, por el que se regulan los Premios de Comunidades Andaluzas (BOJA núm. 120, de 16 de octubre de 2001).

Orden de 25 de julio de 2005, por la que establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la asistencia y promoción cultural de las Comunidades Andaluzas asentadas fuera de Andalucía (BOJA núm. 155, de 10 de agosto de 2005).

### III. DERECHOS DE LOS USUARIOS Y USUARIAS DE LOS SERVICIOS

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las personas usuarias tienen derecho, entre otros, a:

1. Ser tratadas con el debido respeto y consideración.
2. Recibir información de interés general y específica en los procedimientos que les afecten, que se tramiten en este Centro Directivo de manera presencial, telefónica, informática y telemática.
3. Ser objeto de una atención directa y personalizada.
4. Obtener la información administrativa de manera eficaz y rápida.
5. Recibir una información administrativa real, veraz y accesible, dentro de la más estricta confidencialidad.
6. Obtener una orientación positiva.
7. Conocer la identidad de las autoridades y del personal funcionario que tramitan los procedimientos en que sean parte.

### IV. SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

#### IV.I. Libro de Sugerencias y Reclamaciones.

La ciudadanía andaluza, tiene reconocido su derecho a formular sugerencias y reclamaciones sobre el funcionamiento de los servicios prestados por la Administración de la Junta de Andalucía.

El Libro de Sugerencias y Reclamaciones es también un instrumento que facilita la participación de todas las personas en sus relaciones con la Dirección General de Andaluces en el Exterior, ya que pueden presentar las reclamaciones oportunas cuando consideren haber sido objeto de desatención, tardanza o cualquier otra anomalía, así como formular cuantas sugerencias estimen convenientes en orden a mejorar la eficacia de los servicios.

El Libro de Sugerencias y Reclamaciones se encuentra ubicado en formato papel en todos los Registros de documentos de la Junta de Andalucía. También está disponible en Internet en formato electrónico ([www.juntadeandalucia.es/justiciayadministracionpublica/lr/index.jsp](http://www.juntadeandalucia.es/justiciayadministracionpublica/lr/index.jsp)).

#### IV.II. Formas de presentación de las Sugerencias y Reclamaciones.

1. Quienes pretendan formalizar una sugerencia o reclamación podrán hacerlo, bien rellenando las hojas autocopiativas del Libro en los Registros de documentos de la Administración de la Junta de Andalucía, así como en las demás formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, o bien por Internet, rellenando el formulario electrónico en la página web: [www.juntadeandalucia.es/justiciayadministracionpublica/lr/index.jsp](http://www.juntadeandalucia.es/justiciayadministracionpublica/lr/index.jsp).

2. Si la sugerencia o reclamación se realiza por Internet y se dispone de un certificado digital, el formulario se firmará

digitalmente y se presentará electrónicamente y de forma automática en el Registro telemático único de la Junta de Andalucía desde la mencionada página web. Si se realiza por Internet pero no se dispone de un certificado digital, la misma deberá ser imprimida en papel, firmada y presentada en cualquier Registro de documentos de la Administración de la Junta Andalucía y en cualquiera de los Ayuntamientos andaluces, así como en las demás formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, donde se devolverá su copia sellada.

IV.III. Tramitación.

La Dirección General de Inspección y Evaluación llevará el control de las denuncias, quejas, sugerencias o reclamaciones que se presenten en relación con el funcionamiento de los servicios prestados por la Dirección General de Andaluces en el Exterior, ante cuyo servicio se formuló la sugerencia o reclamación correspondiente para que adopte las medidas que correspondan, debiendo ésta notificar a quien hizo la sugerencia o reclamación, en el plazo de quince días, las actuaciones realizadas y los resultados obtenidos, dándose cuenta también, en el mismo plazo, de lo actuado a la Dirección General de Inspección y Evaluación.

V. DIRECCIONES Y FORMAS DE ACCESO

V.I. Direcciones postales, telefónicas y telemáticas.

Para contactar con la Dirección General de Andaluces en el Exterior, las personas interesadas, como clientes internos/externos, podrán dirigirse a:

Direcciones:

- Plaza Nueva, núm. 4, 5 Planta, C.P. 41071 (Sevilla).

Teléfono:

- 955041000.

Fax:

- 955041447.

Dirección de Internet: [www.juntadeandalucia.es/gobernacion/comunidades\\_andaluzas](http://www.juntadeandalucia.es/gobernacion/comunidades_andaluzas).

Correo Electrónico: [dg.comunidadesandaluzas.cgob@juntadeandalucia.es](mailto:dg.comunidadesandaluzas.cgob@juntadeandalucia.es)

Libro de Sugerencias y Reclamaciones: [www.juntadeandalucia.es/justiciayadministracionpublica/lsr/index.jsp](http://www.juntadeandalucia.es/justiciayadministracionpublica/lsr/index.jsp).

V.II. Formas de acceso y transporte.

1. A la Dirección General de Andaluces en el Exterior se puede acceder mediante transporte público desde las paradas de autobuses urbanos de las líneas siguientes:

Líneas 21, 25, 26, 30, 31, 33, 34, 40, 41 y 42 con parada en Puerta Jerez

2. Plano de situación:



B) Datos derivados de compromisos de calidad y de la normativa aplicable.

I. COMPROMISOS DE CALIDAD

I.I. Niveles de compromisos de calidad ofrecidos.

La relación de servicios prestados por la Dirección General de Andaluces en el Exterior recogidos en esta Carta se prestarán y reconocerán conforme a los siguientes compromisos de calidad:

1. En relación con el Registro de las Comunidades Andaluces en el Exterior:

1.1. Garantizar el acceso para terceros interesados, a los datos del Registro, con carácter público y gratuito, previa solicitud.

1.2. Tramitar el reconocimiento de Comunidades Andaluces en el plazo de 5 meses desde la presentación de la solicitud.

1.3. Prestar información y asesoramiento de forma presencial, telefónica o por correo electrónico, a todas aquellas asociaciones que lo soliciten, acerca de los requisitos jurídicos y técnicos que las disposiciones vigentes imponen a las solicitudes de reconocimiento, inscripción o cancelación en el Registro.

1.4. Tramitar la inscripción en Registro de Comunidades Andaluces en el Exterior, en el plazo máximo de dos meses y medio desde su reconocimiento.

1.5. Tramitar la rectificación de las anotaciones en el Registro en el plazo máximo de dos meses y medio desde la presentación de la documentación requerida.

1.6. Tramitar la cancelación de la inscripción de una entidad en el Registro en un plazo máximo dos meses y medio desde la adopción del acuerdo de cancelación o bien desde su solicitud.

2. En relación con el Consejo de Comunidades Andaluces:

2.1. Como titular de la Secretaría del Consejo de Comunidades Andaluces:

2.1.a) Remitir a las asociaciones participantes en el proceso de elección de los representantes de las Asociaciones de Emigrantes en el Consejo de Comunidades Andaluces el acta de elección en un plazo de 10 días.

2.1.b) Elevar al pleno las propuestas oportunas en la sesión posterior a la recepción de la propuesta.

2.1.c) Convocar las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente del Consejo de Comunidades Andaluces con una antelación mínima de 15 días a la fecha de la sesión para reuniones ordinarias y 7 días para las extraordinarias.

2.1.d) Expedir certificaciones de actas y acuerdos del Pleno y de la Comisión Permanente del Consejo de Comunidades, a solicitud de los interesados, en el plazo de 10 días de la solicitud.

2.2. Remitir la solicitud del ejercicio del derecho de audiencia ante el Consejo de Comunidades Andaluces por parte de los representantes de las Comunidades Andaluces correspondientes en la siguiente sesión ordinaria del Pleno del Consejo.

2.3. Remitir a cada Comunidad Andaluza reconocida e inscrita en el Registro de Comunidades Andaluces en el Exterior, una copia de la publicación de la Memoria Anual de Actividades del Consejo de Comunidades Andaluces dentro del primer semestre del siguiente año.

3. En relación con la información de carácter general:

3.1. Remitir a las Comunidades Andaluces cuantas publicaciones propias se realicen sobre la realidad de los andaluces

y andaluzas en el exterior y las Comunidades en las que se integran en el plazo de un mes tras la publicación.

3.2. Informar de las actividades de las Comunidades Andaluzas remitidas a la Dirección General a las entidades y organismos andaluces interesados, en el plazo de un mes desde la solicitud.

3.3. Remitir a las Comunidades Andaluzas, en el plazo de un mes, desde su solicitud, las publicaciones propias de la Dirección General.

#### 4. En relación con la Información para la Participación:

4.1. Prestar la información solicitada por los andaluces en el exterior sobre las prestaciones y servicios de las Administraciones Públicas Andaluzas en el plazo de 15 días.

4.2. Prestar información telefónica y presencial inmediata a las Comunidades Andaluzas ya inscritas en el Registro, sobre los asuntos que afecten a su régimen jurídico, económico-financiero y contable. En solicitudes escritas o electrónicas, así como sobre las relativas al patrimonio histórico y cultural andaluz, el plazo de respuesta será de 15 días.

4.3. Informar de manera inmediata a los representantes de las Entidades correspondientes, sobre el estado de tramitación de los procedimientos instados ante la Dirección General, en los que sean parte.

4.4. Actualizar al menos mensualmente la información de carácter general contenida en la dirección de Internet: [http://www.juntadeandalucia.es/gobernacion/comunidades\\_andaluzas](http://www.juntadeandalucia.es/gobernacion/comunidades_andaluzas).

4.5. Actualizar, al menos mensualmente, la información contenida en la Web de las Comunidades Virtuales, «Andaluces en el Mundo».

#### 5. En relación con la Promoción Cultural:

5.1. Tramitar las subvenciones en un plazo inferior al legalmente establecido o/y ejecutar el 100% del presupuesto.

5.2. Gestionar la convocatoria y concesión de los Premios de Comunidades Andaluzas, en sus dos modalidades, con una periodicidad anual, publicando previamente la convocatoria y remitiéndola a las Comunidades Andaluzas con al menos 3 meses de antelación a la concesión del premio.

5.3. Tramitar y gestionar la cesión temporal de exposiciones itinerantes editadas o producidas por la Dirección General de Andaluces en el Exterior dirigidas a las Comunidades Andaluzas en estricto orden de solicitud de las mismas, atendiendo a la proximidad geográfica del lugar en el que se encuentre la exposición y fomentando el acuerdo entre solicitantes.

5.4. Tramitar y gestionar el programa de formación dirigido a los socios y socias de las Comunidades Andaluzas con una periodicidad anual, remitiendo la convocatoria a las Comunidades Andaluzas al menos con dos meses de antelación a la adjudicación de plazas.

## II. INDICADORES

### II.1. Indicadores de calidad.

Con el fin de verificar el nivel obtenido en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en esta Carta de Servicios por la Dirección General de Andaluces en el Exterior se establecen los siguientes indicadores del nivel de calidad y eficacia de los servicios prestados por esta Dirección General:

1. Respecto al Registro de las Comunidades Andaluzas en el Exterior:

1.1. Número de certificaciones de datos contenidos en el Registro emitidos con respecto a las solicitudes presentadas.

1.2. Número de Entidades que hayan sido objeto de reconocimiento de Comunidades Andaluzas

1.3. Número de actos de información y asesoramiento acerca de los requisitos jurídicos y técnicos que las disposiciones vigentes imponen a las solicitudes de reconocimiento, inscripción o cancelación en el Registro.

1.4. Número de inscripciones en el Registro de Comunidades Andaluzas en el Exterior realizadas.

1.5. Número de rectificaciones de las anotaciones en el Registro, realizadas desde la presentación de la documentación requerida sobre el total de las solicitadas.

1.6. Número de cancelaciones de la inscripción de una entidad en el Registro desde la adopción del acuerdo de cancelación o bien desde su solicitud, sobre el total de las solicitadas.

#### 2. Respecto al Consejo de Comunidades Andaluzas:

2.1. Como titular de la Secretaría del Consejo de Comunidades Andaluzas:

2.1.a) Número de actas remitidas a las asociaciones participantes en el proceso de elección de los representantes de las Asociaciones de Emigrantes en el Consejo de Comunidades Andaluzas en el plazo de 10 días respecto al total de actas remitidas.

2.1.b) Número de propuestas remitidas en la sesión posterior a la petición del Pleno del Consejo de Comunidades, respecto al total de peticiones recibidas.

2.1.c) Número de convocatoria para las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente remitidas con una antelación mínima de 15 días para reuniones ordinarias y 7 días para extraordinarias, respecto al número total de convocatorias remitidas.

2.1.d) Número de certificaciones de actas y acuerdos del Pleno y de la Comisión Permanente del Consejo de Comunidades Andaluzas expedidas a solicitud de los interesados en el plazo de 10 días, respecto del número total de certificaciones de actas expedidas.

2.2. Número de solicitudes del derecho de audiencia remitidas al Consejo de Comunidades Andaluzas en la siguiente sesión a la petición, respecto del total de solicitudes remitidas.

2.3. Número de copias de la publicación de la Memoria Anual de Actividades del Consejo de Comunidades Andaluzas remitidas.

#### 3. Respecto a la información de carácter general:

3.1. Número de publicaciones propias remitidas a las Comunidades Andaluzas en el plazo de un mes, respecto del total de publicaciones.

3.2. Número de informaciones remitidas a organismos y entidades andaluzas interesadas sobre las actividades de las Comunidades Andaluzas, en el plazo de un mes desde la solicitud, respecto del total de informaciones remitidas.

#### 4. Respecto a la Información para la Participación:

4.1. Número de solicitudes de información sobre prestaciones y servicios de las Administraciones Públicas Andaluzas remitidas a los solicitantes en el plazo de 15 días, respecto del total de informaciones remitidas.

4.2. Número de solicitudes de información de los asuntos que afecten al régimen jurídico, económico-financiero y contable, realizados (presencial o telefónicamente por representantes de las Comunidades Andaluzas), comunicadas inmediatamente, respecto al total de informaciones comunicadas telefónica y/o presenciales por los distintos canales (presencial, telefónico y telemático). Respecto a las comunicaciones escritas o electrónicas, o relativas al patrimonio histórico y cultural andaluz,

número de comunicaciones en el plazo de 15 días, respecto del total de informaciones emitidas.

4.3. Número de actos informativos realizados de forma inmediata dirigidos a los representantes de las Entidades correspondientes, sobre el estado de tramitación de los procedimientos instados ante la Dirección General, respecto del total de informaciones emitidas.

4.4. Número de actualizaciones mensuales realizadas en la dirección de internet: [http://www.juntadeandalucia.es/gobernacion/comunidades\\_andaluzas](http://www.juntadeandalucia.es/gobernacion/comunidades_andaluzas).

4.5. Número de actualizaciones mensuales realizadas en la Web de las Comunidades Andaluzas «Andaluces en el Mundo».

#### 5. Respecto a la Promoción Cultural:

5.1. Número de subvenciones tramitadas en plazo o/y grado de ejecución del presupuesto.

5.2. Número de participantes de la edición anual del Premio de Comunidades Andaluzas remitidas con la antelación de 3 meses, respecto del total de remisiones de convocatorias.

5.3. Número de solicitudes de cesión temporal de exposiciones itinerantes tramitadas en estricto orden de solicitud, o mediando acuerdo entre solicitantes, atendiendo a criterios geográficos, respecto al total de cesiones temporales concedidas.

5.4. Número de convocatorias de la edición anual del programa de formación remitidas con la antelación de 2 meses, respecto del total de convocatorias remitidas.

#### C) Datos de carácter complementario.

### I. HORARIOS Y OTROS DATOS DE INTERES

#### I.1. Horarios de atención al público.

El horario de atención al público en información presencial será de lunes a viernes desde las 9:00 hasta las 14:00 horas.

El horario de atención al público en información telefónica será de lunes a viernes desde las 9:00 a las 14:00 horas y de lunes a jueves de 17:00 a 19:00.

*RESOLUCION de 16 de mayo de 2006, de la Dirección General de Andaluces en el Exterior, por la que se dispone la publicación del trámite de subsanación de la documentación aportada por las Comunidades Andaluzas que se reseñan en la presente Resolución, todas ellas solicitantes de una subvención regulada por la Orden que se cita.*

Vista la Orden de 25 de julio de 2005 (BOJA núm. 155, de 10 de agosto de 2005), por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la promoción cultural de las Comunidades Andaluzas asentadas fuera de Andalucía, y se efectúa su convocatoria para el año 2006, de acuerdo con los siguientes

### ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. En la disposición mencionada se establecen el lugar y plazo de presentación de solicitudes, así como la documentación a aportar por las Comunidades Andaluzas.

Segundo. Comprobadas y examinadas las solicitudes presentadas en plazo por las Comunidades Andaluzas que se

indican mediante Anexo a la presente, Peña Cultural Andaluza «Gente del Pueblo», de Santa Coloma de Gramanet (Barcelona), Centro Cultural Andaluz Amigos de Sevilla, de Barcelona, Casa de Andalucía de México D.F., Asociación Andaluza Hermandad de los Loberos de Barcelona, y por el Centro Cultural Andaluz García Lorca de El Vendrell (Tarragona), así como la documentación aportada, se observa que los documentos que se relacionan para cada entidad solicitante no figuran en el expediente o bien han de subsanarse en el sentido que exige la Orden de convocatoria.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero), regula el trámite de subsanación y mejora de las solicitudes presentadas por los interesados.

Segundo. La Orden de 31 de julio de 2002 de la Consejería de Gobernación (BOJA núm. 98, de 22 de agosto de 2002), en relación con lo dispuesto en el artículo 11.4 del Reglamento por el que se regulan los procedimientos para la concesión de subvenciones por la Administración de la Junta de Andalucía y sus Organismos Autónomos y su régimen jurídico, aprobado por el Decreto 254/2001, de 20 de noviembre, establece que si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, o no se acompañase de los documentos preceptivos, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.

Tercero. El artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, dispone la publicación de los actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo.

A la vista de lo expuesto anteriormente,

### RESUELVO

Primero. Requerir a las Comunidades Andaluzas indicadas en el Anexo, Peña Cultural Andaluza «Gente del Pueblo», de Santa Coloma de Gramanet (Barcelona), Centro Cultural Andaluz Amigos de Sevilla, de Barcelona, Casa de Andalucía de México D.F., Asociación Andaluza Hermandad de los Loberos de Barcelona, y por el Centro Cultural Andaluz García Lorca de El Vendrell (Tarragona), solicitantes de una subvención regulada por la Orden que se cita, para que en el plazo de diez días, a contar desde el siguiente al de la publicación en el BOJA del presente acto, remitan a la Dirección General de Andaluces en el Exterior de la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía, la documentación preceptiva señalada en el mismo, necesaria para la pertinente tramitación del expediente, teniéndolas en caso contrario, por desistidas de su solicitud, previa resolución que se dicta al efecto en los términos previstos en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Segundo. El contenido íntegro de la presente Resolución estará expuesto en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales de la Consejería de Gobernación, sito en Plaza Nueva, número 4, y en la página Web de la expresada Consejería, a partir del mismo día de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 16 de mayo de 2006.- La Directora General, Silvia López Gallardo.