

Programa y crédito presupuestario: 0.1.19.00.18.23.48000.31H.3.

Expediente: 523-2005-23-03.

Entidad: Asociación Sagrada Familia.

Localidad: La Puerta de Segura.

Actividad subvencionada: Programa de fomento del voluntariado.

Cuantía: 3.000,00 €.

Programa y crédito presupuestario: 0.1.19.00.18.23.48000.31H.3.

Expediente: 523-2005-23-20.

Entidad: Federación Provincial de Minusválidos Físicos.

Localidad: Jaén.

Actividad subvencionada: Programa Bolsa de voluntarios.

Cuantía: 2.000,00 €.

CONSEJERIA DE MEDIO AMBIENTE

RESOLUCION de 27 de diciembre de 2005, de la Dirección General de Educación Ambiental y Sostenibilidad, por la que se hace pública la relación de entidades beneficiarias de las subvenciones acogidas a la Orden que se cita, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la realización de proyectos locales de voluntariado y por la que se efectúa su convocatoria para el año 2005.

Examinadas las solicitudes de subvenciones presentadas al amparo de lo dispuesto en la Orden de 1 de abril de 2005, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la realización de proyectos locales de voluntariado y por la que se efectúa su convocatoria para el año 2005 (BOJA núm. 80, de 26 de abril de 2005), el Director General de Educación Ambiental y Sostenibilidad

RESUELVE

Primero. Hacer pública la Orden de 16 de diciembre de 2005, de la Consejera de Medio Ambiente, en la que se relacionan las entidades beneficiarias de las subvenciones para la realización de proyectos locales de voluntariado.

Segundo. El contenido íntegro de dicha Orden estará expuesto en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales de la Consejería de Medio Ambiente, sitos en la Avda. Manuel Siurot, núm. 50, 41071, Sevilla, así como en los tablones de anuncios de las Delegaciones Provinciales de dicha Consejería a partir del mismo día de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Asimismo, esta información está disponible en la página web de la Consejería de Medio Ambiente (www.juntadeandalucia.es/medioambiente).

Tercero. Los plazos establecidos en dicha Orden se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 27 de diciembre de 2005.- El Director General, Francisco Oñate Ruiz.

UNIVERSIDADES

RESOLUCION de 23 de diciembre de 2005, de la Universidad de Huelva, por la que se publica el presupuesto de esta Universidad para el ejercicio económico 2006.

El Consejo Social de la Universidad de Huelva, en sesión celebrada el día 23 de diciembre de 2005, aprobó el Presupuesto de la Universidad de Huelva para el año 2006, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 14.2 de los Estatutos de la Universidad de Huelva, aprobados por Decreto 299/2003, de 21 de octubre (BOJA núm. 214, de 6 de noviembre de 2003).

En consecuencia este Rectorado ha resuelto dar publicidad al Anexo adjunto, en cumplimiento de lo establecido en el art. 81.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Huelva, 23 de diciembre de 2005.- El Rector, Francisco José Martínez López.

NORMAS PARA LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA PARA 2006

Artículo 1.

Conforme a lo dispuesto en el art. 81 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, artículo 93 de la Ley 15/2003, de 22 de diciembre, Andalucía de Universidades y artículos 213, 214 y 215 del Decreto 299/2003, de 21 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Huelva, se aprueba el presupuesto de la misma para el ejercicio económico 2006.

Artículo 2.

2.1. El Presupuesto anual es el documento económico que recoge las previsiones de ingresos y gastos en cada ejercicio.

2.2. El presupuesto será único, público y equilibrado habiendo de contener la totalidad de los ingresos y gastos previstos. Todos los miembros de la Comunidad Universitaria tendrán derecho de acceso a la documentación complementaria del presupuesto y su liquidación de acuerdo con las disposiciones legales de aplicación.

2.3. En el estado de Ingresos se recogen los derechos económicos que se prevén liquidar durante el ejercicio 2006 distribuidos en la siguiente clasificación económica, a nivel de capítulo:

CAPÍTULOS	IMPORTE
CAP. 3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	9.720.336 €
CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	48.040.267 €
CAP. 5 INGRESOS PATRIMONIALES	496.000 €
CAP. 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	7.898.262 €
TOTAL PRESUPUESTOS DE INGRESOS	66.154.865 €

2.4. En el estado de Gastos se consignan los créditos distribuidos en la siguiente clasificación económica, a nivel de capítulo:

CAPÍTULOS	IMPORTE
CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	39.329.070 €
CAP. 2 GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	10.855.568 €
CAP. 3 GASTOS FINANCIEROS	1.561.437 €
CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.158.951 €
CAP. 6 INVERSIONES REALES	10.133.488 €
CAP. 9 PASIVOS FINANCIEROS	3.116.351 €
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	66.154.865 €

Artículo 3. Normas de ejecución del Presupuesto.

La gestión, desarrollo y aplicación del Presupuesto se regirán por la presente normativa cuya vigencia será la misma que la del Presupuesto, incluida su posible prórroga legal.

Artículo 4. Globalidad de los ingresos.

Los ingresos de la Universidad están destinados en su totalidad a atender gastos ocasionados por las actividades propias de la institución, si bien pueden algunas partidas de ingresos estar vinculadas a determinados y específicos gastos.

Artículo 5. Limitación de créditos.

5.1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados al aprobarse el presupuesto o modificaciones del mismo.

5.2. Los créditos autorizados en el estado de gastos del presupuesto tienen carácter limitativo y vinculante a nivel de artículo.

5.3. No podrán adquirirse compromisos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados para cada uno de los centros de gasto, siendo nulos de pleno derecho los actos administrativos que infrinjan la presente norma.

Artículo 6. Principios generales de las modificaciones de los créditos.

Los créditos inicialmente autorizados podrán ser objeto de modificaciones presupuestarias, de acuerdo con lo establecido en la presente normativa, en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la Ley 15/2003, de 22 de diciembre, Andaluza de Universidades y en la legislación vigente del Estado y de la Comunidad Autónoma. Todas estas modificaciones podrán llevarse a cabo en primer término por el Servicio de Gestión Económica, con la aprobación del Gerente, condicionadas a su aprobación definitiva por parte del órgano competente.

Artículo 7. Transferencias de crédito.

Las transferencias de crédito entre los diversos conceptos de los capítulos de operaciones corrientes y de operaciones de capital podrán ser acordadas por el Consejo de Gobierno.

Las transferencias de gastos corrientes a gastos de capital podrán ser acordadas por el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno.

Las transferencias de gastos de capital a gastos corrientes podrán ser acordadas por el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, previa autorización de la Comunidad Autónoma.

Artículo 8. Generación de ingresos.

Los ingresos que se produzcan en partidas presupuestarias en las que no exista consignación inicial, así como en aquellas que habiéndola fueran superadas, podrán generar crédito en partidas ya existentes o mediante habilitación de una nueva.

El Rector será la autoridad competente para la autorización de estas modificaciones.

Artículo 9. Incorporaciones de crédito.

Los créditos para gastos que en el último día del ejercicio no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas, quedarán anulados de pleno derecho.

El Rector, a propuesta del Gerente, podrá autorizar la incorporación al estado de gastos del presupuesto del ejercicio siguiente, los créditos que a continuación se indican:

- Remanentes afectados.
- Remanentes de crédito de Unidades Orgánicas.

Artículo 10. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

Cuando haya de efectuarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el siguiente ejercicio y no exista crédito pre-

supuestario o éste resulte insuficiente, el Rector, a propuesta del Gerente, podrá ordenar la iniciación de un expediente en la forma legalmente establecida y en el que se especificará el medio de financiar el aumento que se proponga y la concreta partida presupuestaria a que se va a aplicar.

Artículo 11. Cargo presupuestario de obligaciones.

Con cargo al estado de gastos del presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del ejercicio presupuestario de 2006.

No obstante lo dispuesto anteriormente, se aplicará a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de expedición de las órdenes de pago, las obligaciones siguientes:

1. Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que percibe sus retribuciones con cargo a los Presupuestos de la Universidad de Huelva.

2. Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.

Artículo 12. Autorización y ordenación de gastos.

La ordenación de pagos y gastos, previa propuesta del Gerente, corresponde al Rector y por delegación de éste a los Vicerrectores, Secretario General, Decanos, Directores de Centros, Departamentos y demás responsables de unidades de gasto para proyectos, contratos de investigación, títulos propios, cursos y similares. Con carácter previo a la autorización del gasto por Decanos y Directores de Centros, los Jefes de Unidad de Administración Periférica, deberán certificar que existe crédito suficiente en la correspondiente unidad de gasto.

El alcance y contenido de la delegación de firmas y competencias se regulará mediante resolución del Rector.

Artículo 13. Art. 83 LOU.

Los recursos derivados de los contratos previstos en el artículo 83 de la LOU serán administrados en la forma que se establezca en el correspondiente documento contractual, y, de acuerdo con la legislación vigente, se distribuirán del siguiente modo:

1. La Universidad de Huelva retendrá el 10% del importe del Contrato o Convenio Específico, antes de impuestos, una vez deducidos los gastos de material inventariable.

2. La cantidad asignada a la Universidad de Huelva se distribuirá de la siguiente manera:

- 40% entre los Departamentos firmantes del Contrato o Convenio Específico.
- 60% para Investigación, que financiará acciones y servicios de I+D de la propia Universidad de Huelva.

Caso de realizarse el trabajo concertado por profesores de varios Departamentos o por Institutos Universitarios en que estén integrados varios Departamentos, las cantidades a que se ha hecho referencia se distribuirán en función de la participación de cada uno de ellos.

Artículo 14. Indemnizaciones por razón de servicio.

1. Kilometraje. El importe de la indemnización a percibir como gasto de viaje por el uso de vehículo particular en comisión de servicio es de 0,17 € por kilómetro.

2. Alojamiento. Se devengarán gastos de alojamiento cuando la comisión obligue a pernoctar fuera de la residencia habitual.

Grupo 1: Gastos justificados con factura (reserva autorizada por Servicios Centrales).

Grupo 2: Gastos justificados con factura con el límite de 65 €.

Hasta 90,15 € con factura, para Madrid y Barcelona.

No se incluirán como gastos indemnizables los correspondientes a minibar, teléfono u otro extra.

3. Manutención. Cuando la comisión de servicio obligue a realizar alguna de las comidas principales del día fuera de la residencia habitual, se devengará media manutención. Si las comidas realizadas fuera de la residencia habitual son las dos principales, se devengará manutención completa.

Grupo 1: Manutención completa: 57 €.

Media manutención: 28,50 €.

Grupo 2: Manutención completa: 40 €.

Media manutención: 20 €.

Artículo 15. Indemnizaciones a miembros de las Comisiones de concursos a cuerpos docentes y Tribunales de tesis doctorales.

Para el anticipo de las correspondientes indemnizaciones a los miembros de Comisiones de concursos a plazas docentes y Tribunales de tesis doctorales, éstos habrán de aportar:

1. Declaración jurada de los viajes realizados, con indicación del itinerario, hora de llegada y medio de locomoción empleado.

2. Certificados del número de asistencias.

3. Comisión de servicio original o fotocopia de la composición del Tribunal, o fotocopia de la publicación del Tribunal en el BOE.

4. Billete original de avión, ferrocarril o autobús o justificante suficiente de la locomoción.

5. Factura original del hotel (como justificante del alojamiento).

6. Designación de Habilitado. Para el cobro de la indemnización podrá personarse el Secretario del Tribunal.

7. En el caso de ciudadanos comunitarios y extranjeros, la cantidad máxima por desplazamientos es el importe de un billete ida-vuelta en avión Sevilla-La Coruña (billete más caro en vuelos peninsulares). Cuando su presencia sea preceptiva en virtud de la normativa vigente, el importe de los billetes será abonado por los Servicios Centrales.

Presentada esta documentación, cuyos modelos se encuentran en la página web de la Gerencia dentro del apartado «Impresos y Solicitudes», se procederá al abono en metálico (personándose en las Unidades de Administración Periférica de las distintas Escuelas y Facultades) o por transferencia bancaria (aportando datos bancarios), del importe total devengado.

En el supuesto de que las reservas de billetes y hotel se hagan a través de agencia, no deberán presentar los documentos especificados en el apartado 4.º y 5.º.

Artículo 16. Enajenación de bienes.

La enajenación directa de los bienes muebles obsoletos o deteriorados por el uso, cuyo valor no supere los 10.000 € por unidad, podrá ser autorizada por el Rector, debiendo efectuarse la correspondiente notificación a la Unidad de Inventario y Patrimonio para proceder a dar de baja el bien enajenado.

La enajenación de los muebles obsoletos o deteriorados cuyo valor supere los 10.000 €, deberá ser autorizada por el Consejo de Gobierno.

Artículo 17. Gastos mayores.

Se consideran gastos mayores los siguientes:

- Los derivados de suministros, por importe superior a 12.020,24 €.

- Los derivados de obras, por importe superior a 30.050,61 €.

- Los derivados de trabajos de consultoría y asistencia, y de servicios, por importe superior a 12.020,24 €.

Estos gastos se tramitarán, siguiendo lo preceptuado en el R.D.L. 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba

el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Artículo 18. Gastos menores.

Los gastos de cuantías inferiores a las establecidas en el apartado anterior se consideran menores, por lo que sólo necesitarán para su tramitación factura ordinaria. No obstante, deberán solicitarse ofertas a tres o más empresas en los siguientes casos:

18.1. Suministros y servicios desde 6.010,13 € a 12.020,24 € y obras desde 6.010,13 € a 9.015,18 €. La remisión de la factura a la Unidad de Control Interno deberá acompañarse de las tres ofertas solicitadas. De no ser la empresa elegida la oferta más ventajosa económicamente, deberá adjuntarse memoria explicativa en la que quede debidamente justificada la elección.

18.2. Obras desde 9.015,19 € a 30.050,61 €. Corresponde la valoración y necesidad de la obra al Vicerrectorado de Dirección Estratégica, Infraestructura y Asuntos Económicos, así como la necesidad de proyecto cuando normas específicas así lo requieran. Al efecto de materializar las actuaciones que correspondan, los responsables de las distintas unidades orgánicas dirigirán, a través de los correspondientes servicios administrativos, a la Gerencia el programa de necesidades.

Valorada la necesidad de realización de la obra y certificada la existencia de crédito se solicitarán tres presupuestos por la Unidad de Contratación, que serán sometidos a consideración de la Mesa de Contratación, que en este caso estará asistida por un técnico designado por el Vicerrector de Dirección Estratégica, Infraestructura y Asuntos Económicos.

18.3. Cualquier actuación sobre el patrimonio, aun con financiación propia del centro o servicio, requerirá la correspondiente autorización del Vicerrectorado de Dirección Estratégica, Infraestructura y Asuntos Económicos, por lo que las necesidades que se programen al respecto deberán ser comunicadas al mismo, al objeto de procurar la asistencia técnica y administrativa que requieran.

Artículo 19. Formalización de contratos y garantías.

Será obligatorio formalizar contrato administrativo para los gastos mayores, siendo potestativo para los menores.

Será necesaria la constitución de garantía definitiva para los gastos mayores, siendo potestativa para los menores.

La excepción a lo establecido anteriormente requerirá resolución expresa del Excmo. Sr. Rector.

Artículo 20. Gastos de mobiliario y reparación, mantenimiento, conservación y suministros en Escuelas y Facultades.

20.1. Los gastos ocasionados por el mantenimiento y reparación simple de edificios y otras construcciones serán atendidos con los créditos presupuestarios que se recogen en la aplicación económica 212 del estado de gastos de este presupuesto, correspondiendo la valoración y ejecución de estos gastos al centro o centros afectados, con el asesoramiento del Servicio de Infraestructura de la Universidad. Se excluyen reformas y ampliaciones de importancia, y la gran reparación (que afecte fundamentalmente a la estructura resistente) que se dotarán en el capítulo 6, así como las obras menores mencionadas en el art. 18.2 cuyo gasto será valorado y ejecutado por el Vicerrectorado de Dirección Estratégica, Infraestructura y Asuntos Económicos según lo propuesto en el plan de necesidades, y de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias.

20.2. Los gastos ocasionados por el mantenimiento y reparación simple de maquinarias, instalaciones, material de transporte, mobiliario, equipos de oficina, enseres varios y equipos informáticos serán atendidos con los créditos presupuestarios que figuran en las aplicaciones económicas 213, 214, 215, 216 y 219 del estado de gastos de este presupuesto, correspondiendo la valoración y ejecución del gasto

al centro o centros afectados, con el asesoramiento de los Vicedecanos y Directores de Infraestructura de los centros, Jefes de Unidad de Administración Periférica, si los hubiera, y en su caso del Servicio de Infraestructura, de acuerdo siempre con las disponibilidades presupuestarias.

20.3. Los gastos ocasionados por la compra de material y suministros enumerados en el art. 22 y por inversión nueva de los conceptos 603 a 608 que estén destinadas al funcionamiento operativo de los servicios, serán atendidos con el Presupuesto ordinario del Centro.

Corresponderá al Vicerrectorado de Dirección Estratégica, Infraestructura y Asuntos Económicos la dotación de equipamiento e infraestructura de la inversión nueva, que se dotará en el capítulo 6 del estado de gastos.

Artículo 21. Gastos de protocolo.

Deberán tener la consideración de gastos de protocolo aquellos que se destinen a la atención para con terceros y que pretendan establecer, mantener o mejorar la imagen y contactos de la Universidad. Exclusivamente podrán hacer uso de esta partida el Rector y demás miembros del Consejo de Dirección, el Presidente del Consejo Social, y los Decanos y Directores de Centro, así como los Directores de Departamento.

Artículo 22. Anticipos de caja fija. Responsabilidad de los perceptores.

En ningún caso se efectuará la reposición de caja fija si no se han justificado debidamente las cantidades solicitadas.

Los perceptores de cajas fijas están obligados a justificar la aplicación de las cantidades recibidas en la forma y plazos establecidos en la Normativa de Control Interno y en la Normativa de Cierre de cada ejercicio económico de la Universidad de Huelva, quedando sujetos al régimen de responsabilidad previsto en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, y Ley 5/1983, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Artículo 23. Ayudas.

23.1. La consignación presupuestaria para las ayudas de la Universidad se incluye en el capítulo 4 del estado de gastos del Presupuesto (transferencias corrientes). En consecuencia sólo podrán proponer convocatorias de ayudas aquellos centros de gasto que tengan asignado inicialmente crédito de capítulo 4 en el Presupuesto de la Universidad, o que a lo largo del ejercicio generen crédito que consigne presupuesto en el mismo.

23.2. A la propuesta de convocatoria (con descripción de núm. de ayudas, importe bruto, objeto de las mismas, requisitos, méritos a valorar, comisión de selección, etc.) irá unida propuesta de gasto, dirigida al Gerente que la elevará para su autorización, si procede, al Rector, una vez comprobado por la Unidad de Presupuesto que existe crédito adecuado y suficiente y una vez efectuada la correspondiente reserva de crédito. El coste de los seguros será cargado en el capítulo 2 del presupuesto de la unidad de gasto correspondiente.

Una vez aprobada la propuesta por el Consejo de Gobierno, serán realizados todos los trámites necesarios por la Vicegerencia (publicación, tramitación de convocatoria, nombramiento, notificación de comienzo de la actividad).

23.3. Pago. Será efectuado por la Unidad de Retenciones que dará de alta a los becarios nombrados según Resolución Rectoral en el programa informático de Recursos Humanos, controlando la vigencia de las becas y posibles prórrogas. Asimismo realizará las retenciones de IRPF y emitirá los correspondientes certificados.

23.4. Serán nulos de pleno derecho los actos administrativos por los que se adquieran compromisos de cuantía superior al importe de los créditos autorizados y retenidos según la propuesta de gasto inicial y correspondiente reserva de crédito

(salvo prórroga autorizada y ampliación correspondiente de la reserva).

Artículo 24. Ayudas a la investigación de la Junta de Andalucía.

Una vez ingresado el importe de dichas ayudas en el Presupuesto de la Universidad, el Servicio de Gestión de la Investigación notificará al Servicio de Gestión Económica una relación de perceptores con sus importes y con una orden de pago firmada por el Vicerrector de Investigación. El personal investigador deberá acreditar en el Servicio de Gestión de la Investigación, que el importe de la ayuda ha sido aplicado a su finalidad, acompañando a tal efecto y en todos los casos, las facturas y demás documentos justificativos de los gastos realizados con cargo a la cantidad acreditada.

Todas estas ayudas se tramitan en el Servicio de Gestión de la Investigación.

La Universidad de Huelva debe justificar la aplicación de los fondos recibidos ante la entidad concedente presentando en plazo la justificación entregada por los beneficiarios.

Los justificantes acreditativos exigidos por la entidad concedente son:

1. Asistencia a congresos, seminarios y reuniones.
 - a) Fotocopia de la comunicación presentada.
 - b) Justificantes económicos de la aplicación de la ayuda a la realización de la actividad.
 - c) Certificado de presentación de la comunicación.
2. Estancia del solicitante en otro centro.
 - a) Certificación expedida por el centro en el que haya realizado la estancia, sobre la realización de la actividad presentada como proyecto.
 - b) Justificantes económicos de la aplicación de la ayuda a la realización de la actividad.
3. Estancia de otro investigador en el centro del solicitante.
 - a) Justificante de la actividad realizada.
 - b) Justificantes económicos de la aplicación de la ayuda a la realización de la actividad.
 - c) Certificado del Centro receptor.
4. Organización de congresos, seminarios y reuniones.
 - a) El Programa oficial y las Actas, conclusiones o decisiones relativas a la actividad realizada.
 - b) Justificantes económicos de la aplicación de la ayuda a la realización de la actividad.
 - c) Certificado del Centro donde se celebró la actividad.
5. Publicaciones.
 - a) Ejemplar del libro o revista publicada.
 - b) Ejemplar del medio en el que se haya publicado el trabajo o artículo realizado por el solicitante.
 - c) Justificantes económicos de la aplicación de la ayuda a la realización de la actividad.
6. Estancia en Centro de Investigación para becarios de F.P. I del Plan Andaluz de Investigación.
 - a) Certificación expedida por el centro en el que haya realizado la estancia, sobre la realización de la actividad pensada como proyecto.
 - b) Justificantes económicos de la aplicación de la ayuda a la realización de la actividad.
7. Estancia en Centro de Investigación de Ayudantes de Universidad.
 - a) Certificación expedida por el centro en el que haya realizado la estancia, sobre la realización de la actividad pensada como proyecto.
 - b) Justificantes económicos de la aplicación de la ayuda a la realización de la actividad.
8. Preparación de proyectos a presentar al programa marco I+D de la Unión Europea.
 - a) Justificación de la actividad realizada en la que conste la propuesta del Proyecto, las Instituciones y personas implicadas.

b) Justificantes económicos de la aplicación de la ayuda a la realización de la actividad.

9. Ayudas para el desarrollo de convenios de colaboración.

a) Fotocopia de los convenios de colaboración.

b) Justificantes económicos de la aplicación de la ayuda a la realización de la actividad.

10. Ayudas para la formación y perfeccionamiento del personal de los servicios centralizados de apoyo a la investigación.

a) Relación del personal y certificación de la actividad desarrollada.

b) Justificantes económicos de la aplicación de la ayuda a la realización de la actividad.

11. Dotación de fondos bibliográficos para servicios centralizados.

a) Factura de las publicaciones adquiridas coincidentes con las propuestas adjuntando copia de éstas.

b) Justificantes económicos de la aplicación de la ayuda a la realización de la actividad.

12. Formación individual de investigadores.

a) Relación de los investigadores en formación.

b) Justificantes económicos de la aplicación de la ayuda a la realización de la actividad.

13. Promoción y divulgación de la carrera investigadora entre estudiantes no universitarios.

a) Programa de difusión y certificación de las actividades realizadas con indicación de los centros visitados.

b) Justificantes económicos de la aplicación de la ayuda a la realización de la actividad.

14. Otras actividades.

a) Certificación de las actividades realizadas, con datos identificativos de las mismas.

b) Justificantes económicos de la aplicación de la ayuda a la realización de la actividad.

Como ejemplo de justificantes económicos: Billetes del medio de transporte, facturas de la estancia y manutención, pago de inscripciones, tasas, facturas de gastos de publicaciones, liquidación de dietas con declaración jurada de no haberlas cobrado (total o parcialmente) de otro Organismo.

Conforme a lo establecido en la Ley 5/1983, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, habrán de restituirse las subvenciones otorgadas en los supuestos en que concurra causa de reintegro.

Artículo 25. Ayudas para apoyo a grupos de investigación y desarrollo tecnológico de la Junta de Andalucía.

Una vez ingresado el importe de las ayudas a grupos en el Presupuesto de la Universidad, el Servicio de Gestión de la Investigación notificará al Servicio de Gestión Económica, la relación de perceptores de los grupos con sus importes y con una orden de pago firmada por el Vicerrector de Investigación.

El personal investigador deberá acreditar en el Servicio de Gestión de la Investigación, que el importe de las ayudas a grupos ha sido aplicado a su finalidad, acompañando a tal efecto y en todos los casos, las facturas y demás documentos justificativos de los gastos realizados con cargo a la cantidad concedida.

Todas estas ayudas a grupos se tramitan en el Servicio de Gestión de la Investigación.

La Universidad de Huelva debe justificar la aplicación de los fondos recibidos ante la entidad concedente presentando en plazo la justificación presentada por los beneficiarios.

Conforme a lo establecido en la Ley 5/1983, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, habrán de restituirse las subvenciones otorgadas en los supuestos en que concurra causa de reintegro.

Artículo 26. Normativa de prácticas.

26.1. Prácticas de laboratorio.

26.2 Prácticas de campo. Serán atendidos mediante presupuesto de administración centralizada los gastos de prácticas de campo incluidos en el P.O.D. vigente.

26.3. Prácticum de Magisterio. Irá a cargo de los Servicios Centrales, en la cuantía comunicada por la Junta de Andalucía.

Disposiciones finales.

Primera. Se autoriza al Rector para que a propuesta del Gerente dicte cuantas resoluciones sean necesarias para el desarrollo, ejecución y cumplimiento de las presentes normas, y aquellas relativas a la Normativa de Control Interno de la Universidad de Huelva.

Segunda. Las presentes normas, que forman parte del Presupuesto, igual que el resto del mismo, entrarán en vigor el día siguiente a la publicación del Presupuesto en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, sin perjuicio de su aplicación con efectos de 1 de enero de 2006.

Disposición derogatoria. Quedan derogadas las normas de gestión del gasto en cuanto se opongan a lo dispuesto en esta.

ESTADO DE INGRESOS DEL PRESUPUESTO. 2006**OPERACIONES CORRIENTES****CAPÍTULO 3. TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS.**

		SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO
30	TASAS.			341.000 €
303	TASAS ACADÉMICAS.		341.000 €	
303.00	Tasas académicas por servicios administrativos.	341.000 €		
31	PRECIOS PÚBLICOS.			7.563.500 €
312	SERVICIOS ACADÉMICOS POR ENSEÑANZAS REGLADAS.		7.563.500 €	
312.00	Servicios académicos de 1er y 2º ciclo en Centros propios.	5.424.000 €		
312.01	Servicios académicos de 3er ciclo en Centros propios.	175.000 €		
312.02	Compensación matrículas becarios MEC.	1.450.000 €		
312.03	Compensación matrículas por familias numerosas.	450.000 €		
312.04	Compensación matrículas del personal propio.	64.500 €		
32	OTROS INGRESOS PROCEDENTES DE PRESTACIONES DE SERVICIOS.			1.697.836 €
320	DERECHOS DE MATRÍCULA EN CURSOS Y SEMINARIOS DE ENSEÑANZAS PROPIAS.		444.000 €	
320.00	Estudios de Extensión Universitaria.	24.000 €		
320.01	Cursos de Enseñanzas Propias.	290.000 €		
320.02	Cursos del Servicio de E.F.D.	40.000 €		
320.08	Inscripciones a jornadas, congresos y similares.	90.000 €		
323	CONTRATOS ARTÍCULO 83 L.O.U.		1.241.836 €	
323.00	Contratos.	1.241.836 €		
324	SERVICIOS PRESTADOS POR UNIDADES DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN.		12.000 €	
324.00	Servicios prestados por unidades de apoyo a la investigación.	12.000 €		
33	VENTA DE BIENES.			62.000 €
330	VENTA DE PUBLICACIONES PROPIAS.		31.000 €	
330.00	Venta de libros y revistas.	31.000 €		
332	VENTA DE FOTOCOPIAS Y OTROS PRODUCTOS DE REPROGRAFÍA.		31.000 €	
332.00	Venta de fotocopias.	5.000 €		
332.02	Venta de impresos de matrícula.	26.000 €		
39	OTROS INGRESOS			56.000 €
399	INGRESOS DIVERSOS		56.000 €	
399.00	Reintegros de anuncios por empresas adjudicatarias.	16.000 €		
399.99	Otros ingresos	40.000 €		

TOTAL CAPÍTULO 3**9.720.336 €**

CAPÍTULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES.

	SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO
45	DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS.		48.040.267 €
450	DE LA CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.	48.040.267 €	
450.00	Financiación Básica.	41.901.400 €	
450.01	Contrato Programa.	1.172.875 €	
450.02	Consejo Social.	120.000 €	
450.03	Consecución equilibrio presupuestario.	3.834.037 €	
450.05	Planes Concertados atenciones extraordinarias.	1.011.955 €	
TOTAL CAPÍTULO 4			48.040.267 €

CAPÍTULO 5. INGRESOS PATRIMONIALES

	SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO
52	INTERESES DE DEPÓSITOS.		137.000 €
520	INTERESES DE CUENTAS BANCARIAS.	137.000 €	
520.00	Intereses de cuentas bancarias.	137.000 €	
54	RENTAS DE BIENES INMUEBLES.		18.000 €
541	ALQUILER Y PRODUCTOS DE INMUEBLES.	18.000 €	
541.02	Alquiler de Aulas y otros recintos universitarios.	18.000 €	
55	PRODUCTO DE CONCESIONES Y APROVECHAMIENTOS ESPECIALES.		100.000 €
551	DE CONCESIONES ADMINISTRATIVAS.	100.000 €	
551.00	De cafeterías.	50.000 €	
551.01	De servicios de reprografía.	45.000 €	
551.02	De maquinarias expendedoras.	5.000 €	
59	OTROS INGRESOS PATRIMONIALES.		241.000 €
599	OTROS	241.000 €	
599.00	Otros	241.000 €	
TOTAL CAPÍTULO 5			496.000 €

TOTAL OPERACIONES CORRIENTES 58.256.603 €**OPERACIONES DE CAPITAL****CAPÍTULO 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.**

		422D		
	SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO	
70	DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO.			1.000.000 €
700	DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA.	1.000.000 €		
700.00	Del Ministerio de Educación y Ciencia.	1.000.000 €		
75	DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS.			2.698.218 €
750	DE LA CONSEJERÍA CON COMPETENCIA EN MATERIA DE UNIVERSIDADES	2.698.218 €		
750.00	Para investigación científica.	32.000 €		
750.01	Plan Plurianual de Inversiones.	1.950.000 €		
750.02	Cofinanciación Programa Operativo FEDER.	716.218 €		
79	DEL EXTERIOR.			4.200.044 €
790	DE LA U.E. FEDER.	4.050.044 €		
790.00	De la U.E. FEDER.	4.050.044 €		
795	OTRAS TRANSFERENCIAS DE LA UNIÓN EUROPEA.	150.000 €		
795.00	Otras transferencias de la Unión Europea.	150.000 €		
TOTAL CAPÍTULO 7			7.898.262 €	

TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL 7.898.262 €**PRESUPUESTO TOTAL DE INGRESOS 2006****66.154.865 €**

**ESTADO DE GASTOS DEL PRESUPUESTO 2006
OPERACIONES CORRIENTES.**

CAPÍTULO 1. GASTOS DE PERSONAL

		CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR PROGRAMAS						
		422D			322C	321A	541A	
		SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO				
12	FUNCIONARIOS.				23.349.663 €	56.533 €		
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS.		11.532.335 €			28.343 €		
120.00	Personal Docente e Investigador.	7.171.930 €						
120.01	Personal de Administración y Servicios.	2.649.685 €				26.559 €		
120.05	Trienios Personal.	1.710.720 €				1.784 €		
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS.		11.817.328 €			28.190 €		
121.00	Complemento de destino P.D.I.	3.910.215 €						
121.01	Complemento de destino P.A.S.	1.315.283 €				12.524 €		
121.02	Complemento específico P.D.I.	2.257.280 €						
121.03	Complemento específico P.A.S.	1.827.757 €				14.685 €		
121.04	Otros complementos del P.D.I.	2.199.660 €						
121.05	Otros complementos del P.A.S.	229.634 €				981 €		
121.06	Complementos personales y transitorios.	77.499 €						
13	LABORALES.				6.790.347 €			
130	RETRIBUCIONES BÁSICAS PERSONAL LABORAL FIJO.		3.179.459 €					
130.00	Retribuciones básicas PDI.	804.625 €						
130.01	Retribuciones básicas PAS.	2.374.834 €						
131	OTRAS REMUNERACIONES PERSONAL LABORAL FIJO.		1.457.053 €					
131.00	Otras Retribuciones PDI.	582.659 €						
131.01	Otras Retribuciones PAS.	874.394 €						
134	LABORAL EVENTUAL.		2.153.835 €					
134.00	Retribuciones básicas.	1.358.972 €						
134.01	Otras retribuciones.	794.863 €						
14	OTRO PERSONAL.				2.246.127 €			
144	RETRIBUCIONES DE AYUDANTES DE UNIVERSIDAD. LRU (Régimen transitorio)		169.388 €					
145	RETRIBUCIONES DE ASOCIADOS. LRU (Régimen transitorio)		2.001.504 €					
146	RETRIBUCIONES DE ASOCIADOS DE CIENCIAS DE LA SALUD. LRU (Régimen transitorio)		75.235 €					

15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO.			2.223.244 €			
150	PRODUCTIVIDAD.		2.197.410 €				
150.00	Productividad por méritos investigadores.	333.764 €					
150.01	Complementos Autonómicos Art. 66 LOU	1.744.108 €					
150.03	Productividad del P.A.S.	119.538 €					
151	GRATIFICACIONES.		25.834 €				
151.01	P.A.S.	25.834 €					
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR.			4.639.689 €	23.467 €		
160	CUOTAS SOCIALES.		4.243.427 €		23.467 €		
160.00	Seguridad Social.	4.243.427 €			23.467 €		
162	PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES DEL PERSONAL.		396.262 €				
162.05	Acción Social.	396.262 €					
SUBTOTAL				39.249.070 €	80.000 €		
TOTAL CAPÍTULO 1				39.329.070 €			

CAPÍTULO 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR PROGRAMAS						
422D						
	SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO	322C	321A	541A
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES.			24.305 €		
203	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE.					
203.01	Instalaciones.	10.000 €	10.000 €			
205	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y ENSERES.					
205.00	Arrendamiento de mobiliario y enseres.	10.000 €	10.000 €			
208	ARRENDAMIENTO DE OTRO INMOVILIZADO MATERIAL.					
208.00	Arrendamiento de otro inmovilizado material.	4.305 €	4.305 €			
21	REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.			982.056 €	1.500 €	
212	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES.					
212.00	Edificios y otras construcciones.	346.000 €	346.000 €			
213	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE.					
213.00	Maquinaria.	100.000 €	304.000 €			
213.01	Instalaciones.	200.000 €				
213.02	Utillaje.	4.000 €				

214	ELEMENTOS DE TRANSPORTE.		10.000 €				
214.00	Elementos de transporte.	10.000 €					
215	MOBILIARIO Y ENSERES.		100.000 €				
215.00	Mobiliario y enseres.	100.000 €					
216	SISTEMAS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN.		200.000 €				
216.00	Sistemas para procesos de información.	200.000 €					
219	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL.		22.056 €				
219.00	Otro inmovilizado material.	22.056 €					
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS.			9.566.915 €	12.220 €		
220	MATERIAL DE OFICINA.		900.000 €				
220.00	Material de oficina ordinario no inventariable..	550.000 €					
220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones.	30.000 €					
220.02	Material informático no inventariable.	250.000 €					
220.03	Préstamos interbibliotecarios.	30.000 €					
220.99	Otro material.	40.000 €					
221	SUMINISTROS.		1.110.915 €				
221.00	Energía eléctrica.	700.000 €					
221.01	Agua.	115.000 €					
221.02	Gas.	70.000 €					
221.03	Combustible.	12.000 €					
221.04	Vestuario.	4.000 €					
221.05	Productos alimenticios.	5.000 €					
221.06	Productos farmacéuticos y material sanitario.	3.000 €					
221.07	Material docente.	20.000 €					
221.08	Material deportivo y cultural.	25.000 €					
221.10	Material para reparaciones de edificios y otras construcciones.	16.000 €					
221.11	Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte.	16.000 €					
221.12	Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones.	60.000 €					
221.99	Otros suministros.	64.915 €					
222	COMUNICACIONES.		867.000 €				
222.00	Telefónicas.	800.000 €					
222.01	Postales.	65.000 €					
222.02	Telegráficas.	1.000 €					
222.99	Otras.	1.000 €					
223	TRANSPORTES.		150.000 €				
223.00	Transportes.	150.000 €					
224	PRIMAS DE SEGUROS.		164.500 €				
224.00	Edificios y otras construcciones.	148.500 €					
224.01	Elementos de transporte.	15.000 €					
224.09	Otros riesgos.	1.000 €					
225	TRIBUTOS.		2.500 €				
225.01	Locales.	2.500 €					

226	GASTOS DIVERSOS.		1.832.000 €				
226.01	Atenciones protocolarias y representativas.	65.000 €					
226.02	Información, divulgación y publicidad.	360.000 €					
226.06	Reuniones, conferencias y cursos.	800.000 €					
226.07	Oposiciones y pruebas selectivas.	130.000 €					
226.08	Premios, concursos y certámenes.	2.000 €					
226.09	Actividades culturales.	215.000 €					
226.10	Actividades deportivas.	110.000 €					
226.99	Otros.	150.000 €					
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES.		4.540.000 €				
227.00	Limpieza y aseo.	1.950.000 €					
227.01	Seguridad.	1.450.000 €					
227.03	Postales o similares.	40.000 €					
227.06	Estudios y trabajos técnicos.	500.000 €					
227.07	Edición de publicaciones.	200.000 €					
227.08	Servicios de Jardinería	200.000 €					
227.99	Otros.	200.000 €					
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO.			266.372 €	2.200 €		
230	DIETAS.		65.000 €				
230.00	Dietas.	65.000 €					
231	LOCOMOCIÓN.		68.000 €				
231.00	Locomoción.	68.000 €					
233	OTRAS INDEMNIZACIONES.		133.372 €				
233.00	Otras indemnizaciones.	133.372 €					
SUBTOTAL				10.839.648 €	15.920 €		
TOTAL CAPÍTULO 2				10.855.568 €			

CAPÍTULO 3. GASTOS FINANCIEROS

		CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR PROGRAMAS					
		422D			322C	321A	541A
		SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO			
31	DE PRÉSTAMOS EN MONEDA NACIONAL.			1.561.437 €			
310	INTERESES.		1.561.437 €				
310.01	A largo plazo.	1.561.437 €					
SUBTOTAL				1.561.437 €			
TOTAL CAPÍTULO 3				1.561.437 €			

CAPÍTULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES

		CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR PROGRAMAS					
		422D			322C	321A	541A
		SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO			
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS.			18.911 €			
440	A SOCIEDADES MERCANTILES, ENTIDADES Y OTROS ENTES PÚBLICOS.		18.911 €				
440.00	A sociedades mercantiles, entidades y otros entes públicos.	18.911 €					
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO.			132.516 €	18.911 €	988.613 €	
480	BECAS Y AYUDAS PROPIAS A ESTUDIANTES.				18.911 €	823.634 €	
480.02	Becas para intercambio de estudiantes.					151.200 €	
480.04	Becas propias para prácticas en empresas.					21.737 €	
480.99	Otras becas y ayudas propias a estudiantes.				18.911 €	650.697 €	
481	BECAS Y AYUDAS A ESTUDIANTES CON FINANCIACIÓN EXTERNA.					164.979 €	
481.01	Becas y ayudas a estudiantes Consejería Innovación, Ciencia y empresa.					164.979 €	
484	CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES.		132.516 €				
484.00	Prácticum Ciencias de la Educación	105.500 €					
484.99	Otros convenios.	27.016 €					
SUBTOTAL				151.427 €	18.911 €	988.613 €	
TOTAL CAPÍTULO 4					1.158.951 €		
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES						52.905.026 €	

OPERACIONES DE CAPITAL**CAPÍTULO 6. INVERSIONES REALES**

		CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR PROGRAMAS					
		422D			322C	321A	541A
		SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO			
60	INVERSIÓN NUEVA.			4.651.779 €	5.169 €		
602	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES.		526.615 €				
602.00	Edificios y otras construcciones.	526.615 €					

603	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE.		2.518.727 €			
603.00	Maquinaria	1.300.000 €				
603.01	Instalaciones.	1.198.727 €				
603.02	Utillaje.	20.000 €				
605	MOBILIARIO Y ENSERES.		160.548 €			
605.00	Mobiliario y enseres.	160.548 €				
606	SISTEMAS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN.		500.000 €			
606.00	Sistemas para procesos de información.	500.000 €				
608	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL.		945.889 €			
608.00	Adquisición de Fondos Bibliográficos.	945.889 €				
62	PLAN PLURIANUAL DE INVERSIONES FINANCIADO POR LA CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA.			950.000 €		
621	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES.		950.000 €			
621.00	Edificios y otras construcciones.	950.000 €				
64	GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL.			412.867 €		3.075.284 €
640	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.					1.182.000 €
642	CONTRATOS ARTÍCULO 83 L.O.U.					1.192.162 €
644	AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN.					
644.00	Programa propio.					600.000 €
648	PLANES DE MEJORA		412.867 €			
649	OTROS GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL.					101.122 €

CAPÍTULO 9. PASIVOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR PROGRAMAS						
422D				322C	321A	541A
SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO				
91	AMORTIZACIÓN PRÉSTAMOS EN MONEDA NACIONAL.		3.116.351 €			
913	A LARGO PLAZO DE ENTES DE FUERA DEL SECTOR PÚBLICO.					
913.00	A largo plazo de entes de fuera del sector público.	3.116.351 €				

SUBTOTAL 3.116.351 €

TOTAL CAPÍTULO 9 3.116.351 €

TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL 13.249.839 €

PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS 2006 66.154.865 €

4. Administración de Justicia

AUDIENCIA PROVINCIAL DE MADRID

EDICTO de la Sección Decimoctava dimanante del rollo de apelación núm. 521/2004. (PD. 9/2006).

NIG: 28000 1 7007861 /2004.
 Rollo: Recurso de Apelación 521 /2004.
 Proc. Origen: Menor Cuantía 66 /2001.
 Organo Procedencia: Juzgado Primera Instancia núm. Sesenta y dos de Madrid.
 De: José Manuel Aguado Martín.
 Procuradora: Ana Isabel Colmenarejo Jover.
 Contra: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A.
 Procurador: María Rosa García González.

E D I C T O

Don José María Ramallo Seisdedos, Secretario de la Sección Decimoctava de la Audiencia Provincial de Madrid.

Certifico: Que en el recurso de apelación núm. 521/2004, se ha dictado la Resolución, cuyo encabezamiento y fallo, copiados literalmente, son como sigue:

S E N T E N C I A

En Madrid, a trece de abril de dos mil cinco.

Ilmos. Sres. Magistrados. Ilma. Sra. doña Guadalupe de Jesús Sánchez. Ilmo. Sr. don Lorenzo Pérez San Francisco. Ilmo. Sr. don Jesús C. Rueda López. La Sección Decimoctava de la Audiencia Provincial de Madrid, compuesta por los Señores Magistrados expresados al margen, ha visto en grado de apelación los autos sobre reclamación de cantidad, procedentes del Juzgado de Primera Instancia núm. Sesenta y dos de Madrid, seguidos entre partes, de una, como apelante-demandado don José Manuel Aguado Martín, representado por la Sra. Colmenarejo Jover, y de otra, como apelado-demandante BBVA, S.A. representada por la Sra. García González y como apelado demandado doña Rosa M.^a Gómez de los Reyes, seguidos por el trámite del Juicio de Menor cuantía.

Visto, siendo Magistrado Ponente el Ilmo. Sra. de Jesús Sánchez.

F A L L A M O S

Desestimando el recurso de apelación formulado por don José Manuel Aguado Martín, representado por la Sra. Procuradora doña Isabel Colmenarejo Jover, contra Sentencia de fecha 23 de diciembre de 2003; dictada por el Ilmo. Sr. Magistrado Juez del Juzgado de Primera Instancia núm. Sesenta y dos de Madrid, en autos de Juicio Ordinario núm. 66/01, promovidos a instancia de Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A.; representado por la Sra. Procuradora doña M.^a Rosa García González, debemos confirmar y confirmamos la referida resolución, imponiendo las costas procesales causadas en esta alzada a la parte apelante. Así por esta nuestra de la que se unirá certificación literal al Rollo de Sala, lo pronunciamos, mandamos y firmamos. Guadalupe de Jesús Sánchez, Lorenzo Pérez San Francisco, Jesús C. Rueda López.

Y para que conste y sirva de notificación al apelado incomparado doña Rosa María Gómez de los Reyes mediante la publicación del correspondiente edicto en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Andalucía, con cargo a la

Procuradora doña Ana Isabel Colmenarejo Jover, en nombre y representación de la parte apelante don José Manuel Aguado Martín, expido el presente dado en Madrid a veintiocho de noviembre de dos mil cinco.- El Secretario.

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NUM. TRES DE HUELVA

EDICTO dimanante del procedimiento ordinario núm. 425/2004. (PD. 10/2006).

NIG: 2104142C20040003066.
 Procedimiento: Proced. Ordinario (N) 425/2004. Negociado: MR.
 De: Doña Remedios Morales Perogil, don Vicente Mazón Morales y doña Isabel Mazón Morales.
 Procuradora: Sra. María Cruz Reinoso Carriedo, María Cruz Reinoso Carriedo.
 Contra: Promosur, S.A.

E D I C T O

CEDULA DE NOTIFICACION

En el procedimiento Proced. Ordinario (N) 425/2004 seguido en el Juzgado de Primera Instancia núm. Tres de Huelva a instancia de Remedios Morales Perogil, Vicente Mazón Morales e Isabel Mazón Morales contra Promosur, S.A. sobre elevación a escritura pública de contrato privado, se ha dictado la sentencia que copiada en su encabezamiento y fallo, es como sigue:

Juzgado de Primera Instancia núm. Tres de Huelva.

En nombre de S.M. El Rey.

En Huelva a treinta y uno de mayo de dos mil cinco.

La Ilma. Sra. doña Isabel María Alastruey Ruiz, Magistrada-Juez del Juzgado de Primera Instancia número Tres de los de esta ciudad y su Partido Judicial, ha pronunciado la siguiente

SENTENCIA NUM. 128

Vistos los presentes autos de Juicio Ordinario seguidos en este Juzgado al número 425/04 a instancia de Remedios Morales Perogil, Vicente e Isabel Mazón Morales representados por la Procuradora Sra. Reinoso Carriedo contra Promosur, S.A. en situación procesal de rebeldía.

F A L L O

Estimar parcialmente la demanda formulada por la representación procesal de Remedios Morales Perogil, Vicente e Isabel Mazón Morales contra Promosur, S.A. y, en consecuencia, declarar que los mismos son propietarios de la vivienda sita en calle Juan Salvador, núm. 17, 2.º derecha, letra B, de Huelva, condenando al demandado a elevar a escritura pública el contrato de compraventa suscrito en fecha 19 de septiembre de 1973 en plazo de un mes, con apercibimiento de hacerlo de oficio y a su costa, condenando al demandado al pago de las costas causadas en la instancia.

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer recurso de apelación que se preparará en este Juzgado para ante la Ilma. Audiencia Provincial de Huelva en el plazo de cinco días desde su notificación.