

## 1. Disposiciones generales

### CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

*RESOLUCION de 27 de diciembre de 2005, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se publica el Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2006.*

El entorno cambiante en que se desenvuelven todas las organizaciones y por tanto también la Administración Pública, requiere el desarrollo de actuaciones para una permanente adaptación a las nuevas situaciones que convergen y se centran en los recursos humanos, en su capacidad de aprendizaje. Es por ello que los recursos humanos constituyen el activo más importante de todas las organizaciones y, consecuentemente de las administraciones públicas.

Para una adecuada gestión de los procesos de formación y aprendizaje del personal al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía y de la Administración de Justicia de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el Instituto Andaluz de Administración Pública tiene implantado un Sistema de Gestión de la Calidad certificado por Aenor que, entre otras cosas, alcanza a la gestión de la formación de los empleados públicos, conforme al cual se desarrollan las acciones formativas derivadas de la ejecución del Plan de Formación para 2006.

El Instituto ha publicado la Carta de Servicios de Actividades Formativas de la que destacan los servicios prestados relacionados con la formación, los derechos de las personas usuarias de estos servicios de formación, los compromisos de calidad y sus indicadores, cuyo seguimiento se realiza desde el Sistema de Gestión de la Calidad certificado por Aenor.

El Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2006, una vez informado por el Consejo General y tras la tramitación correspondiente, ha sido aprobado por el Consejo Rector del Organismo, en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 2005.

El Plan va destinado al personal de la Administración General de la Junta de Andalucía y al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como al personal adscrito a instituciones, entidades u organismos de la Junta de Andalucía que hayan firmado convenios con el Instituto Andaluz de Administración Pública para la participación en actividades formativas de éste.

Mediante la presente Resolución se hace público el Plan de Formación de 2006, que contiene las acciones formativas recogidas en el artículo primero, de acuerdo a los programas específicos que lo integran.

El Plan, mediante la utilización de metodologías y herramientas diversas que potencian los conocimientos, habilidades y actitudes precisos, pretende un triple objetivo: La mejora de las organizaciones, la satisfacción de las expectativas del personal al servicio de la Junta de Andalucía y de la Administración de Justicia, así como el incremento del cumplimiento de las exigencias de la ciudadanía, contribuyendo con todo ello al bienestar social.

La estructura de los distintos programas obedece también a las necesidades y demandas de los Organismos que integran los sectores del marco competencial del Instituto Andaluz de Administración Pública.

El Plan mantiene y profundiza en las acciones de formación realizadas en años anteriores, teniendo en cuenta las que han tenido unas mayores demandas y mejores evaluaciones, y añade las actividades formativas adecuadas para las nuevas necesidades detectadas.

Se pretende, una vez que se ha conseguido llegar a todos los colectivos interesados, mejorar el nivel de las aportaciones

metodológicas y de contenidos para una óptima recepción por los participantes.

La estructura del Plan de Formación de 2006, se atiene a los programas definidos en el Decreto 249/1997, de 28 de octubre, por el que se regula el régimen de formación a impartir por el Instituto Andaluz de Administración Pública, debiéndose destacar como líneas concretas del mismo, las siguientes:

#### A) Formación de Acceso.

Entre los objetivos estratégicos de la formación se encuentra el de implicar las acciones formativas en los procedimientos selectivos para ingreso en la Junta de Andalucía.

En este sentido, de acuerdo con los períodos y calendarios de las pruebas de selección convocadas, de las tomas de posesión y de los centros de adscripción, se promoverán cursos de acceso que se destinarán a las personas que se incorporan a los Cuerpos de la Administración Autonómica, tras la superación de los procesos selectivos.

#### B) Formación General.

Comprende las acciones formativas que versan sobre los elementos generales de la Administración y constituyen las bases de su organización y funcionamiento.

Se mantiene el catálogo de cursos presenciales de formación general, sobre materias básicas de la Administración, con duraciones superiores a las de los cursos usuales, con el objetivo de mejorar el nivel de los conocimientos administrativos comunes aplicables a los puestos de trabajo. Se aumenta el número de ediciones sobre el año anterior.

Los contenidos aprobados son: Procedimiento Administrativo; Presupuesto, Gestión del Gasto Público y Contabilidad; Contratación Administrativa y Recursos Humanos.

Como en años anteriores se mantienen las Acciones Singulares sobre Sensibilización Medioambiental en Espacios Naturales Protegidos para potenciar la mejora del conocimiento y la concienciación del personal de la Junta de Andalucía sobre la importancia de la naturaleza y su cuidado.

Destacan en el programa la variedad de seminarios y cursos que versan sobre ofimática y nuevas tecnologías, con contenidos modulares, que potenciarán el conocimiento y la utilización de herramientas informáticas por usuarios no especialistas. También cabe destacar cursos presenciales que tratarán los programas informáticos más habituales comparándolos con las más actuales aplicaciones de software libre.

Se incorporan a este programa ediciones del curso sobre la Unión Europea impartido íntegramente en inglés, para personal que domina este idioma.

En el Programa de Formación General, el Instituto continúa su apuesta por la modalidad de cursos impartidos a través de Internet, a la vista de los buenos resultados obtenidos y de la positiva acogida por el alumnado en las actividades formativas del Plan de 2005 y anteriores. En esta línea, se incrementa el número de ediciones sobre el año 2005, previéndose un total de 108 ediciones destinadas al personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma, en las que se ofertan un total de 2.895 plazas.

Dentro de esta oferta de cursos de teleformación se ha aumentado el catálogo de cursos de elaboración propia, destacando el denominado «Políticas Públicas de Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres» del que hay previsto impartir dos ediciones. Asimismo se incluye un relevante número de ediciones de Formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

De acuerdo con las propuestas de la propia organización, así como las peticiones formuladas por el propio personal,

en el Plan se mantiene la oferta de Formación en Idiomas, contemplándose nueve ediciones de Inglés por Internet.

En la misma área formativa pero en modalidad semi-presencial se incorporan como novedad en este Programa de Formación General, cuatro ediciones de Inglés en los niveles más básicos (preelemental y elemental). Asimismo se incorpora la Formación en Lengua de Signos Española, de la que se impartirán dos ediciones.

Finalmente en la modalidad de Formación a Distancia se contemplan 43 ediciones de cursos que se imparten en todas las provincias andaluzas, con materiales didácticos editados por el Instituto y cuyos contenidos se han actualizado.

Para el personal al servicio de la Administración de Justicia, se desarrollarán 23 cursos, que suman 88 ediciones, a las cuales podrán asistir 2.240 participantes.

Se introducen como novedades los cursos de «Inteligencia Emocional», «Comunicación Eficaz para la Atención a la Ciudadanía», «Técnicas de Organización Personal del Trabajo», «El Funcionariado de la Administración de Justicia y su Participación en la Prueba Caligráfica», «Accesibilidad en las Relaciones con la Administración Pública Andaluza» y «Aplicaciones Informáticas en los IML's de Andalucía».

Junto a las actividades formativas orientadas a la formación en las nuevas tecnologías, se mantienen, en unión de otros de carácter general, los cursos de «Control y Prevención del Estrés. Prevención de Riesgos Psicosociales: Estrés y Mobbing», «Ley Orgánica de Protección de Datos» y «Cooperación Jurídica Internacional en el Ambito de la Unión Europea».

#### C) Formación de Perfeccionamiento.

Comprende el conjunto de actividades formativas cuyo objetivo está directamente relacionado con la adaptación permanente al puesto de trabajo que se desempeña.

Incardinadas en este programa se continúan impartiendo un conjunto de actividades dirigidas a la calidad en la Administración Pública. Dada la importancia actual de la implantación de sistemas de calidad en las organizaciones, se recogen un conjunto de actividades de formación que plantean una acción más global que los cursos puntuales de planes precedentes.

Estos cursos se dirigen por un lado a la difusión y conocimiento de la cultura de la calidad y, por otro, a cualificar al personal en la aplicación de dichos sistemas en la Junta de Andalucía.

Se incrementa igualmente en el Programa el número de actividades formativas impartidas a través de Internet respecto del Plan 2005. Así, se recogen 32 ediciones, destacando el nuevo curso denominado «Actos y Procedimiento Administrativo. Nivel Medio», que se ha elaborado de acuerdo con el método del caso y del que se impartirán nueve ediciones (una en cada una de las provincias andaluzas más una edición para el personal de los Servicios Centrales).

También se incluyen actividades formativas en la modalidad de Formación a Distancia, con 18 ediciones.

En cuanto a la modalidad Presencial, se recogen 45 ediciones organizadas en colaboración con las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Justicia y Administración Pública y por el propio Instituto Andaluz de Administración Pública, dentro de sus respectivas competencias; al igual que en el 2005, se incorporan como destinatarios de las actividades formativas el personal al servicio de los Organos legislativos (Parlamento, Defensor del Pueblo y Cámara de Cuentas de Andalucía) y los miembros de la Unidad de Policía adscrita a la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En el Programa de Perfeccionamiento se incluyen como en años anteriores el conjunto de cursos y actividades de las Consejerías y Organismos Autónomos dedicados a contenidos básicamente sectoriales, que afectan a sus competencias específicas, con un total de 152 cursos, con 3.622 horas lectivas, a los cuales podrán asistir 3.814 participantes.

Exclusivamente destinados a personal laboral de las Consejerías, se aprueban 95 cursos, con 2.080 horas, para 2.585 participantes.

Respecto al personal al servicio de la Administración de Justicia se desarrollarán 18 cursos, a través de 110 ediciones, a las cuales podrán asistir 3.190 participantes.

Siguiendo la línea establecida en el anterior Plan de Formación, mediante su impartición se abordarán los aspectos más significativos derivados de las necesidades de formación institucional y de promoción profesional del personal al servicio de la Administración de Justicia, así como de las necesidades y demandas sociales, tales como «Violencia de Género en el Ambito Familiar o de la Pareja» y «Victimología. La Victimización Secundaria». Destaca en este apartado la inclusión de un nuevo curso, bajo la modalidad de formación a distancia sobre «Victimología y Asistencia a las Víctimas de Delitos en el Proceso Penal».

Dirigidos a los/as Médicos/as Forenses, se incluyen tres nuevos cursos sobre las siguientes materias: «Autopsia Médico-Forense: Examen Micro y Macroscópico», «Valoración Integral del Daño y Medicina Forense» y «Normalización y Psicopatología».

#### D) Formación Especializada.

La formación especializada tiene como fin la movilidad del personal dentro de la organización administrativa.

En este sentido los cursos de formación especializada facilitan el acceso a áreas funcionales distintas a las de adscripción de los puestos de trabajo que se desempeñan. Serán considerados equivalentes a efectos del requisito de experiencia señalado para los puestos de trabajo que, teniéndolo establecido en la Relación de Puestos de Trabajo, sean convocados a concurso.

Se recoge un curso Introductorio al Area Funcional de Administración Pública para los Grupos C y D dada la amplia demanda manifestada por estos grupos en el Plan del año anterior.

Este programa se completa con dos cursos de Ampliación al Area de Administración Pública, para los Grupos A y B destinados a los/as funcionarios/as que ya han realizado el curso introductorio.

#### E) Formación para la Promoción.

Se denomina así la que tiene por finalidad facilitar la preparación o la obtención de las condiciones necesarias para el acceso a un grupo o categoría superior en la escala administrativa.

Continuarán los cursos de preparación para la promoción interna dirigidos al personal funcionario que aspira a acceder a un grupo desde el inmediato inferior. Así, se mantiene el amplio número de cursos destinados para la preparación del personal del Grupo D, y un número menor para la promoción de los grupos C al B y del B al A cuyas demandas han sido satisfechas en años anteriores.

En los cursos destinados exclusivamente al personal laboral, se incluye, dentro de las actividades gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública, el programa de habilitación para la promoción a las categorías profesionales, de acuerdo con lo regulado por el VI Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio de la Junta de Andalucía.

Los cursos corresponderían a las categorías profesionales relacionadas en las Ofertas de Empleo Público de 2003 y 2005, acumuladas, estando pendientes de la aprobación definitiva de sus características.

#### F) Formación de Directivos.

Comprende las acciones dirigidas a proporcionar al personal que ocupa puestos de dirección la capacidad apropiada a las funciones de liderazgo a desempeñar. Promueve y favo-

rece la aplicación de técnicas directivas en todos los niveles de la organización administrativa.

Los cursos se agrupan en tres metodologías:

- Cursos presenciales, que en este Plan contienen ediciones con una metodología innovadora, sobre el comportamiento y el talento negociador. Se contemplan, como en años anteriores, cursos para directivos relativos a procedimientos electrónicos, administración electrónica y normas de protección de datos.

- Cursos a distancia, denominados «La Función Directiva en las Administraciones Públicas», por medio de módulos y foros de debate, con ediciones en todas las provincias, y que en este Plan incorporan unos nuevos manuales de contenidos y ejercicios, más adaptados a los objetivos de este programa.

- Cursos a través de Internet. Compuestos por cuatro módulos: Comunicación, Gestión del tiempo, Negociación y Calidad. También con ediciones en todas las provincias.

#### G) Formación de Formadores.

Lo componen las acciones cuya finalidad es incrementar la cualificación docente de las personas que colaboran en las actividades formativas del Instituto.

El programa aborda diferentes actividades formativas con el objetivo de que el profesorado disponga de una actualización permanente en las diferentes metodologías y, asimismo, se potencien sus recursos de comunicación, orales y de fomento de la participación aplicables en la impartición.

Como novedad, se contempla en este programa el establecimiento de un Aula Virtual, desde la que se impartirá a profesores del Instituto, en directo, a través de Internet, los conocimientos, habilidades y actitudes implicados en el proceso formativo: Metodologías y recursos didácticos, interacción y estrategia de aprendizaje, etc.

Para el año 2006 se han programado 2 ediciones de Formación de Teleformadores, dirigidas a incrementar la cualificación de las personas que tutorizarán actividades formativas del Instituto impartidas bajo esta modalidad.

Se prevé la organización del Segundo Encuentro del Profesorado del Instituto Andaluz de Administración Pública, foro dedicado al análisis y debate sobre la formación en la Administración Pública andaluza, con base en los resultados y buena acogida del Primer Encuentro celebrado en 2005, en la idea de construir un espacio permanente de estudio y participación de las personas que colaboran en las actividades formativas del Instituto.

La oferta de acciones formativas se completa con una importante y cuidada selección de Jornadas, Conferencias y Seminarios.

Las Jornadas, Conferencias y Seminarios, contienen 28 ediciones para 1.525 personas, que con carácter presencial, se realizarán en todas las provincias andaluzas. En este aspecto se destaca el incremento del número de Jornadas de preparación para la jubilación en la Administración Pública de las que se celebrarán cinco ediciones.

En la actualidad hay tres elementos que se valoran como significativos en una administración moderna; la consideración de la ciudadanía como referente de la actividad administrativa, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y la mejora de la calidad de los servicios públicos. En el Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2006, se han aumentado las actividades específicas de estos tres temas. Además, todas las actividades diseñadas están impregnadas por estos elementos y la actividad del profesorado se estimulará en la misma línea.

En su virtud, se dicta la presente

### RESOLUCION

#### Artículo Primero. Publicación.

Se acuerda la publicación del Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2006, que se recoge en el Anexo.

#### Artículo Segundo. Certificados.

La participación en las actividades del Plan de Formación conllevará el otorgamiento de certificados de asistencia o, en su caso, aprovechamiento.

Los certificados de asistencia solo se otorgarán a las personas que participen como mínimo en el 80 % de la duración de cada actividad del Plan a la que asistan, ya se trate de cursos, seminarios, conferencias o jornadas.

Las convocatorias específicas de determinadas actividades formativas podrán exigir normas de asistencia superiores al 80% indicado.

El otorgamiento de certificados de aprovechamiento se regulará en las propias convocatorias que lo tengan previsto.

Sevilla, 27 de diciembre de 2005.- El Director, Joaquín Castillo Sempere.

## ANEXO

## PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2006

Actividades	Modalidad	Órgano gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios
<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ACCESO</b>						
Formación Acceso. Grupo A	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	20	40	30	Personal de Administración General
Formación Acceso. Grupo B	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	15	35	30	Personal de Administración General
Formación Acceso. Grupo C	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	20	30	30	Personal de Administración General
Formación Acceso. Grupo D	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	20	25	30	Personal de Administración General
<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL</b>						
Procedimiento Administrativo (Grupos A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	75	30	Personal de Administración General
Procedimiento Administrativo (Grupos C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	50	30	Personal de Administración General
Presupuesto, Gasto Público y Contabilidad (Grupos A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	75	30	Personal de Administración General
Presupuesto, Gasto Público y Contabilidad (Grupos C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	50	30	Personal de Administración General
Contratación Administrativa (Grupos A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	75	30	Personal de Administración General
Contratación Administrativa (Grupos C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	50	30	Personal de Administración General
Recursos Humanos (Grupos A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	75	30	Personal de Administración General
Recursos Humanos (Grupos C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	50	30	Personal de Administración General
Acciones Singulares sobre Sensibilización Medioambiental en Espacios Naturales Protegidos (E.N.P.)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	8	20	30	Personal de Administración General
Prevención de las drogodependencias y otras adicciones en el ámbito laboral	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	4	20	30	Personal de Administración General
Dejar de fumar sin esfuerzo	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	10	15	Personal de Administración General
Lectura eficaz	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	40	40	Personal de Administración General
Procesos de comunicación en la Administración Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	30	Personal de Administración General
Gestión de la comunicación en la Administración Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	30	Personal de Administración General
Identidad corporativa: Creación de la imagen institucional.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	26	30	Personal de Administración General
La estadística como herramienta de síntesis en la Administración Pública andaluza	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	24	Personal de Administración General
Seminarios sobre ofimática y tecnología por módulos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	20	5	15	Personal de Administración General
Comparativo procesador de texto Word/Writer	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Comparativo hoja de calculo Excel/Calc.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Ofimática Open Office	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Seguridad en mi PC. Seguridad física y lógica	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Internet y Correo Electrónico	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Curso sobre la Unión Europea en inglés	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	48	15	Personal de Administración General
Inglés nivel preelemental	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	60	20	Personal de Administración General
Inglés nivel elemental	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	60	20	Personal de Administración General
Lengua de signos española. Nivel 1.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	30	20	Personal de Administración General
Inteligencia emocional	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	8	20	25	Personal de Administración de Justicia
Nuevo modelo de Oficina Judicial	Presencial	Delegaciones Provinciales	8	20	25	Personal de Administración de Justicia
Nuevo régimen jurídico del personal al servicio de la Administración de Justicia tras la reforma de la L.O.P.J.	Presencial	Delegaciones Provinciales	4	20	25	Personal de Administración de Justicia
La calidad del servicio público de Justicia: los derechos del ciudadano ante la Administración de justicia	Presencial	Delegaciones Provinciales	2	20	25	Personal de Administración de Justicia
Control y prevención del estrés/prevención de riesgos psicosociales: estrés y mobbing	Presencial	Delegaciones Provinciales	4	20	25	Personal de Administración de Justicia
Ley Orgánica de protección de datos	Presencial	Delegaciones Provinciales	2	20	25	Personal de Administración de Justicia
Cooperación jurídica internacional en el ámbito de la UE	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración de Justicia
Adriano: Ámbito Civil	Presencial	Delegaciones Provinciales	3	20	25	Personal de Administración de Justicia
Adriano: Ámbito Penal	Presencial	Delegaciones Provinciales	3	20	25	Personal de Administración de Justicia
Adriano: Ámbito Social	Presencial	Delegaciones Provinciales	2	20	25	Personal de Administración de Justicia
Adriano: Ámbito Contencioso Admvo./Mercantil	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración de Justicia
Organización y competencias de la Junta de Andalucía en materia de Justicia: Aspectos prácticos	Presencial	Delegaciones Provinciales	4	30	25	Personal de Administración de Justicia
Modernización del lenguaje en la Administración de Justicia	Presencial	Delegaciones Provinciales	2	30	25	Personal de Administración de Justicia

Actividades	Modalidad	Órgano gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios
El funcionamiento de la Administración de Justicia y su participación en la prueba pericial caligráfica	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración de Justicia
Accesibilidad a la comunicación en las relaciones con la Administración Pública Andaluza	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración de Justicia
Windows. Word	Presencial	Delegaciones Provinciales	8	24	20	Personal de Administración de Justicia
Aplicaciones Informáticas IML's de Andalucía	Presencial	Delegaciones Provinciales	2	20	25	Personal de Administración de Justicia
Políticas Públicas de Igualdad de oportunidades entre hombre y mujeres. Nivel Básico	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	40	25	Personal de Administración General
Inglés	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	150	25	Personal de Administración de Justicia
Excel 2000	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	40	25	Personal de Administración de Justicia
Access 2000	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	40	25	Personal de Administración de Justicia
Comunicación eficaz para la atención a la ciudadanía	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	8	40	25	Personal de Administración de Justicia
Actos y Procedimiento Administrativo. N. Básico	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	40	25	Personal de Administración General
Contratación administrativa. N. Básico	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	40	25	Personal de Administración General
Técnicas documentales en la Admón. Pública. Nuevas tecnologías y documentación	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	40	25	Personal de Administración General
Comunicación eficaz para la atención a la ciudadanía	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	40	25	Personal de Administración General
Presupuesto, gasto público y contabilidad	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	40	25	Personal de Administración General
Primeros auxilios	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	40	25	Personal de Administración General
Open office writer básico	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	40	30	Personal de Administración General
Microsoft Excel 2003	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	40	30	Personal de Administración General
Microsoft Powerpoint 2003	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	40	30	Personal de Administración General
Microsoft Word 2003 Básico	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	40	30	Personal de Administración General
Microsoft Word 2003 Avanzado	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	40	30	Personal de Administración General
Microsoft Access 2003	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	40	30	Personal de Administración General
Inglés	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	150	25	Personal de Administración General
Prevención de riesgos laborales en trabajo de oficina	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	40	25	Personal de Administración General
La construcción europea. (nivel básico)	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	30	30	Personal de Administración General
Derecho financiero y tributario	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	30	30	Personal de Administración General
Introducción a la educación medioambiental	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	30	30	Personal de Administración General
Relaciones laborales en el marco del VI Convenio colectivo de la Junta de Andalucía	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	30	30	Personal de Administración General
Estilo de lenguaje administrativo	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	30	30	Personal de Administración General
Organización Administrativa.	Distancia	Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración General
Técnicas de organización personal del trabajo. Nivel básico.	Distancia	Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración de Justicia
Atención e información al ciudadano	Distancia	Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración de Justicia
<b>PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO</b>						
Jornadas sobre el PLADOCS II, estrategias orientadas al desarrollo de sistemas de calidad en la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	30	Personal de Administración General
Calidad: Conceptos generales y herramientas de calidad. Sistema de Gestión de la Calidad: ISO 9001/2000 y modelo EFQM de excelencia en la gestión	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	20	Personal de Administración General
Modelo EFQM de excelencia en la gestión adaptado a la Admón. Pública Andaluza. Conceptos, procesos y resultados: plan de mejora	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	20	Personal de Administración General
Seguimiento de las Cartas de Servicio. Monitorización de indicadores de gestión y medidas de satisfacción y percepción de la calidad	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Planes de mejora y la gestión de personas para la implantación de sistemas de calidad en las unidades administrativas	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Manejo de la aplicación informática de la calidad para el apoyo en los proyectos de calidad	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Atención a la ciudadanía desde la administración multicanal	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	20	Personal de Administración General
La calidad y organización administrativa enfocada hacia la administración instrumental	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General

Actividades	Modalidad	Órgano gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios
Modelo EFQM de excelencia en la Gestión: Evaluación y Autoevaluación	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Gestión de la Formación (SIGEFOR)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	16	Personal de Administración General
Cartografía y S.I.G.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	25	Personal de Administración General
Gestión de nóminas para el personal de administración general de la Junta de Andalucía (nivel básico)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	40	20	Personal de Administración General
Gestión de la seguridad social y deducciones en la nómina del personal de administración general de la Junta de Andalucía (nivel básico)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	40	20	Personal de Administración General
Gestión de nóminas para el personal de administración general de la Junta de Andalucía (nivel medio)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	20	Personal de Administración General
Técnico superior en prevención de riesgos laborales en la Administración de la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	600	30	Personal de Administración General
Arquitectura J2SE	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General
Arquitectura J2EE	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General
Frameworks (Modelo Vista Controlador) STRUTS	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General
Servicios web. Arquitecturas orientadas a servicio (SOA)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General
Infraestructuras de TIC 's de RCJA	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General
Seguridad en redes (firewall, IPS, seguridad perimetral, ...)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General
Contratación de bienes y servicios TIC	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General
Administración de servidores Intranet/Extranet/Internet	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General
Administración de sistemas Linux	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General
Utilización de bases de datos en software libre	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General
Desarrollo de aplicaciones en entorno de infraestructura de clave pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General
La administración Electrónica en la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	6	20	20	Personal de Administración General
SIRhUS: Selección y provisión: gestión de concursos de personal funcionario	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	20	Personal de Administración General
Sistema integrado de contabilidad JUPITER	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	20	22	Personal de Administración General
Gestión del conocimiento	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	25	Personal de Administración General
TIC para secretarías de altos cargos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Normativa y control de calidad en la manipulación, elaboración, transporte y conservación de alimentos.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	20	Personal Laboral
Mantenimiento polivalente	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	30	30	Personal Laboral
Inglés para informáticos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	50	20	Personal de Administración General
Desarrollo humano en la Admón. Pública Andaluza: Conceptos Básicos (Nivel I)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	25	Personal de Administración General
Desarrollo humano en la Admón. Pública Andaluza: Plan de Intervención (Nivel II)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	25	Personal de Administración General
Hablar bien en público	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	25	Personal de Administración General
Gestión de Subvenciones.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	40	25	Personal de Administración General
Protección Social de los empleados públicos: Régimen SS.SS. y Acción Social	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	25	25	Personal de Administración General
Habilidades Sociales	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	25	Personal de Administración General
Gestión del tiempo	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	25	25	Personal de Administración General
Acoso Moral en el trabajo: formas de detectarlo y prevenirlo	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	25	Personal de Administración General
El Enfoque del Marco Lógico como instrumento de planificación	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	25	Personal de Administración General
Inglés para organización de eventos y reuniones	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	50	20	Personal de Administración General
La inmigración en el espacio europeo de libertad, seguridad y justicia.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	25	Personal de Administración General
El reto de la Constitución Europea ante el XX Aniversario de la adhesión Española	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	25	Personal de Administración General
Prevención del estrés y desgaste profesional	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	25	Personal de Administración General
Planificación y gestión de la formación en la Admón. Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	25	Personal de Administración General
Formación de profesionales en el ámbito de malos tratos a la infancia	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de la Unidad de Policía

Actividades	Modalidad	Órgano gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios
Formación de profesionales en el ámbito de la violencia de género	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de la Unidad de Policía
Formación de profesionales en el ámbito de delitos medioambientales	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de la Unidad de Policía
Actuaciones Sancionadoras en materia de Patrimonio Histórico	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de la Unidad de Policía
Formación de profesionales en el ámbito de delitos Urbanísticos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de la Unidad de Policía
Protocolo básico	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de la Unidad de Policía
Ofimática	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Órganos Legislativos
Conferencias	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	60	Personal de Órganos Legislativos
Control de las políticas internas y de los fondos estructurales de la UE	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	4	30	Personal de Órganos Legislativos
La Contabilidad pública (II): Problemática contable aplicada a la fiscalización	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	30	Personal de Órganos Legislativos
Nuevas perspectivas en la prestación de los Servicios Públicos y Nuevas Técnicas de gestión de Recursos Humanos.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	80	Personal de Órganos Legislativos
La gestión de los recursos humanos y su inscripción en el registro general de personal	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
Intranet e internet. Aplicación a las bases de datos legislativas y jurídicas	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
El Derecho Admto. Sancionador	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
Internet y correo electrónico en la Admón. Pública	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
La actividad de fomento en la Administración Pública: Marco normativo y gestión de subvenciones	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
Motivación del equipo de trabajo	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
Ergonomía en Oficinas y Despachos	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
Laboratorio de relaciones humanas	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
Expropiación forzosa	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
Inteligencia emocional	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
Estrés y Conciliación en la vida laboral	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
La gestión de los recursos humanos y su inscripción en el registro general de personal	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
La elaboración de una Carta de Servicio	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
Protocolo Básico	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
Inteligencia emocional	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General
Violencia de género en el ámbito familiar o de la pareja	Presencial	Delegaciones Provinciales	8	20	25	Personal de Administración de Justicia
Responsabilidad penal de los menores	Presencial	Delegaciones Provinciales	4	20	25	Personal de Administración de Justicia
Victimología. La victimización secundaria	Presencial	Delegaciones Provinciales	3	20	25	Personal de Administración de Justicia
Los juicios rápidos	Presencial	Delegaciones Provinciales	4	30	25	Personal de Administración de Justicia
Autopsia médico forense: examen micro y macroscópico	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración de Justicia
Valoración integral del daño y medicina forense	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración de Justicia
Normalidad y psicopatología	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración de Justicia
Inglés	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	150	25	Personal de Administración General
Open office writer avanzado	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	40	15	Personal de Administración General
La política regional europea: la gestión de los fondos europeos en la Junta de Andalucía	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	100	25	Personal de Administración General
Sistema de registro de facturas y FOG	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	3	40	25	Personal de Administración General
Subsistema de información del inventario y de la contabilidad patrimonial	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	40	25	Personal de Administración General
Régimen patrimonial de la Junta de Andalucía	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	3	40	25	Personal de Administración General
Actos y Procedimientos Administrativos. Nivel Medio	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	40	25	Personal de Administración General
Contratación administrativa (nivel medio)	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	30	30	Personal de Administración General
La construcción europea (nivel medio)	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	30	30	Personal de Administración General
Proceso penal	Distancia	Delegaciones Provinciales	8	50	30	Personal de Administración de Justicia
Ejecución de sentencias civiles (I) y penales	Distancia	Delegaciones Provinciales	8	50	30	Personal de Administración de Justicia
Ejecución de sentencias civiles (II) y penales	Distancia	Delegaciones Provinciales	8	50	30	Personal de Administración de Justicia
Ley Enjuiciamiento Civil (I) Disposiciones Comunes y juicios declarativos	Distancia	Delegaciones Provinciales	8	50	30	Personal de Administración de Justicia
Ley Enjuiciamiento Civil (II) Procesos civiles especiales	Distancia	Delegaciones Provinciales	8	50	30	Personal de Administración de Justicia
Procedimiento contencioso-administrativo	Distancia	Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración de Justicia

Actividades	Modalidad	Órgano gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios
Prevención de riesgos laborales	Distancia	Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración de Justicia
Derecho de Familia	Distancia	Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración de Justicia
Proceso Laboral	Distancia	Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración de Justicia
Registro Civil	Distancia	Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración de Justicia
Victimología y Asistencia a las Víctimas de delitos en el Proceso Penal	Distancia	Delegaciones Provinciales	8	50	30	Personal de Administración de Justicia
Aries. Registro unificado de la Junta de Andalucía	Presencial	Consejería de Gobernación	1	25	20	Personal de Administración General
Actualización de conocimientos sobre recursos públicos en la política migratoria en Andalucía	Presencial	Consejería de Gobernación	1	20	30	Personal de Administración General
Curso sobre funcionamiento del programa informático SISCOM	Presencial	Consejería de Gobernación	2	20	20	Personal de Administración General
Los procedimientos de gestión económica y control en la contratación administrativa	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	2	30	25	Personal de Administración General
Contabilidad general de empresas	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	1	70	25	Personal de Administración General
Auditoría operativa sobre presupuestos de explotación y capital de empresas públicas	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	1	24	25	Personal de Administración General
Explotación de la información desde las aplicaciones tributarias	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	2	20	25	Personal de Administración General
Estrategia digital tributaria y administración inteligente	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	2	20	25	Personal de Administración General
Reuters. Mercados de renta fija, monetarios y de divisas	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	1	20	30	Personal de Administración General
Mercados financieros	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	1	20	30	Personal de Administración General
Régimen jurídico. El acto y procedimiento administrativo. Su proyección en la vía contencioso-administrativa	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
La gestión de los RR.HH. y su inscripción en el Registro General de Personal	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración de Justicia	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Gestión de los sistemas de información y atención presencial de la CICE	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa	2	30	30	Personal de Administración General
Inspección y procedimiento sancionador en economía social	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa	1	20	25	Personal de Administración General
Políticas científicas y tecnológicas	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa	1	24	25	Personal de Administración General
Consulta de explotación de bases de datos en seguridad industrial	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa	1	20	20	Personal de Administración General
La actividad registral y el uso de nuevas tecnologías	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa	1	20	20	Personal de Administración General
Legislación energética	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa	1	20	20	Personal de Administración General
Curso sobre aplicación de la normativa de seguridad minera	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa	1	20	30	Personal de Administración General
Experto en PYMES. Incentivos	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa	2	20	30	Personal de Administración General
Contratación administrativa (C-D)	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	30	Personal de Administración General
Contratación administrativa (A-B)	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	30	Personal de Administración General
Expropiaciones forzosas y ocupaciones temporales	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	30	Personal de Administración General
Cuestiones prácticas sobre expropiaciones forzosas y ocupaciones temporales	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	30	Personal de Administración General
Un marco normativo de ordenación de los transportes terrestres	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	20	25	Personal de Administración General
Actualización de la normativa correspondiente a la inspección y sanción en el transporte	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	25	30	Personal de Administración General
Sistemas de información geográfica. Geodatabase SIG	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	20	Personal de Administración General
Microstation	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	20	Personal de Administración General
Gestión de la oferta	Presencial	Consejería de Empleo	8	20	20	Personal de Administración General
Gestión de la demanda	Presencial	Consejería de Empleo	8	20	20	Personal de Administración General
Gestión de subvenciones en materia turística. Ley General de subvenciones. Convenios y subvenciones excepcionales	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	2	25	35	Personal de Administración General
Alojamientos turísticos: turismo rural. Campings y establecimientos hoteleros. Turismo Activo	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	25	35	Personal de Administración General
Gestión de subvenciones en materia deportiva. Ley General de subvenciones. Convenios y subvenciones excepcionales	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	25	35	Personal de Administración General

Actividades	Modalidad	Órgano gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios
Gestión de subvenciones en materia comercial. Ley General de subvenciones. Convenios y subvenciones excepcionales	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	25	35	Personal de Administración General
Legislación e inspección turística en Andalucía.	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	25	35	Personal de Administración General
Legislación e inspección deportiva en Andalucía	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	25	35	Personal de Administración General
Legislación e inspección comercial en Andalucía.	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	25	35	Personal de Administración General
Legislación en materia de artesanía	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	25	35	Personal de Administración General
Agricultura, medio ambiente y territorio	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	2	30	20	Personal de Administración General
Agricultura y energía	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	25	25	Personal de Administración General
Gestión de programas europeos	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	30	Personal de Administración General
Sistema de información geográfica de identificación de parcelas agrícola (SIGPAC)	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	2	35	20	Personal de Administración General
Introducción a la legislación alimentaria	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	25	20	Personal de Administración General
Análisis intercomparativos	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	30	20	Personal de Administración General
Gestión y control de la tasa láctea	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	20	Personal de Administración General
Informática aplicada a la inspección y al control	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	20	Personal de Administración General
Formación de inspectores pesqueros	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	20	Personal de Administración General
Sistemas de información geográfica. Arcview 8	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	25	15	Personal de Administración General
La PAC y las actuaciones estructurales en el medio rural	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	30	Personal de Administración General
Inspección de calidad en leche y productos lácteos	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	20	Personal de Administración General
Controles por superficie aplicados a diversos regímenes de ayudas comunitarias	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	30	50	Personal de Administración General
Cartografía gases masas	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	30	15	Personal de Administración General
Controles e inspecciones físicos, documentales y financieros	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	20	Personal de Administración General
Sistema de información sanitaria. El producto sanitario en atención especializada y A.T.P.	Presencial	Consejería de Salud	1	20	24	Personal de Administración General
Fondo de cohesión sanitaria: características y sistema de gestión	Presencial	Consejería de Salud	1	20	20	Personal de Administración General
Estadística sanitaria	Presencial	Consejería de Salud	1	20	20	Personal de Administración General
Construcción de indicadores de medición de actuaciones de promoción de salud	Presencial	Consejería de Salud	1	20	20	Personal de Administración General
Información, conocimiento y divulgación de la cartera de servicios de la Consejería de Salud	Presencial	Consejería de Salud	2	20	20	Personal de Administración General
Gestión de riesgos sanitarios	Presencial	Consejería de Salud	1	20	24	Personal de Administración General
Cartografía básica sanitaria	Presencial	Consejería de Salud	1	20	20	Personal de Administración General
Estrategias de intervención en poblaciones que no acuden a los servicios sanitarios	Presencial	Consejería de Salud	1	20	20	Personal de Administración General
Valoración de menoscabo en patología raquídea (hernia discal y protusión discal)	Presencial	Consejería de Salud	1	20	24	Personal de Administración General
Últimos desarrollos normativos en la educación	Presencial	Consejería de Educación	2	30	20	Personal de Administración General
Educación: subsistemas gestión de nóminas y RR.HH. Personal docente de Consejería de Educación	Presencial	Consejería de Educación	2	30	20	Personal de Administración General
Tramitación administrativa, retributiva y afiliación del personal docente	Presencial	Consejería de Educación	1	30	20	Personal de Administración General
Gestión de seguridad social del personal docente en distintas aplicaciones informáticas	Presencial	Consejería de Educación	2	20	20	Personal de Administración General
La administración educativa y la revisión de sus actos en vía administrativa y judicial	Presencial	Consejería de Educación	1	25	30	Personal de Administración General
Acto administrativo y educación. Procedimientos administrativos especiales. Especial referencia a la administración educativa	Presencial	Consejería de Educación	1	25	30	Personal de Administración General
La función pública andaluza y su aplicación en centros docentes	Presencial	Consejería de Educación	2	25	25	Personal de Administración General
Incompatibilidades y régimen disciplinario en el ámbito docente	Presencial	Consejería de Educación	1	25	25	Personal de Administración General
Gestión de calidad y evaluación en los centros de atención socioeducativa	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal de Administración General
Evaluación programas atención a familias con menores en situaciones especiales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	30	Personal de Administración General
Criterios de actuación en la gestión de las pensiones no contributivas	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	24	24	Personal de Administración General

Actividades	Modalidad	Órgano gestor				Destinatarios
			Ediciones	Horas	Participantes	
Gestión Económica de las pensiones no contributivas	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	24	24	Personal de Administración General
Prevención de drogodependencias y adicciones en el ámbito laboral	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	3	20	30	Personal de Administración General
Accesibilidad: eliminación de barreras arquitectónicas y urbanísticas en Andalucía	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	30	Personal de Administración General
Procesos metodológicos en inspección de servicios sociales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal de Administración General
Procedimientos sancionadores en temas de servicios sociales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal de Administración General
Supervisión y control de fondos públicos	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal de Administración General
Procedimientos de ingreso y traslado en centros para personas con discapacidad	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	30	Personal de Administración General
Estrategias de intervención con población excluida o en riesgo de exclusión	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	20	Personal de Administración General
Proceso de envejecimiento: análisis e intervención desde las Administraciones Públicas	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	25	Personal de Administración General
Procedimiento de autorizaciones administrativas y acreditación de centros	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	25	Personal de Administración General
Procesos metodológicos e inspección de servicios sociales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal de Administración General
Procedimiento sancionador y patrimonio histórico: teoría y praxis	Presencial	Consejería de Cultura	1	23	30	Personal de Administración General
Evolución de los conceptos de catalogación e inventario del patrimonio histórico	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	30	Personal de Administración General
Control de autoridades en unidades documentales	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	25	Personal de Administración General
La identificación y valoración documental	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	30	Personal de Administración General
La organización de los espacios en la biblioteca	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	30	Personal de Administración General
Archivos, bibliotecas y museos: materiales comunes. Gestión diversa.	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	45	Personal de Administración General
La literatura infantil y juvenil y la animación a la lectura en las bibliotecas	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	30	Personal de Administración General
Desarrollo de programas de difusión pedagógica para museos	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	30	Personal de Administración General
Investigación de delitos medioambientales	Presencial	Consejería de Medio Ambiente	8	30	20	Personal de Administración General
Fondos Europeos: Nuevo periodo de programación 2007-2013	Presencial	Consejería de Medio Ambiente	2	30	25	Personal de Administración General
Cartografía básica y de sistema de información geográfica	Presencial	Consejería de Medio Ambiente	2	20	40	Personal de Administración General
Nómina S.A.S. ; normativa y aplicaciones informáticas	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	2	30	30	Personal de Administración General
Codificación clínica con CIE 9 MC	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	2	15	20	Personal de Administración General
Perfeccionamiento en el uso de la A.G.D. de cirugía en hospitales del S.A.S.	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	1	15	20	Personal de Administración General
Utilidades de Access para el tratamiento del conjunto mínimo básico de datos	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	2	15	20	Personal de Administración General
Contabilidad analítica de gestión de centros de responsabilidad coan-hyd	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	2	20	20	Personal de Administración General
Gestión de Riesgos de Proyectos	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	2	23	25	Personal de Administración General
Cuestiones legales y jurisprudenciales en materia de régimen disciplinario del S.A.S.	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	2	30	30	Personal de Administración General
El Servicio Andaluz de Salud y su personal. Especial referencia al personal estatutario	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	2	30	30	Personal de Administración General
Información, atención y convivencia en los centros educativos	Presencial	Consejería de Educación	3	20	30	Personal Laboral
Convivencia e intervención educativa en situaciones de conflicto	Presencial	Consejería de Educación	2	20	30	Personal Laboral
Instrumentos de gestión en los centros educativos de educación infantil	Presencial	Consejería de Educación	3	20	30	Personal Laboral
Integración de alumnado discapacitado	Presencial	Consejería de Educación	3	20	30	Personal Laboral
Actualización en los ámbitos técnicos, preventivos y nutricionales para el personal de cocina de comedores escolares	Presencial	Consejería de Educación	2	20	30	Personal Laboral
Prevención de lesiones muscoesqueléticas en el personal laboral de limpieza en centros educativos públicos. Condiciones para un trabajo satisfactorio	Presencial	Consejería de Educación	2	20	30	Personal Laboral

Actividades	Modalidad	Órgano gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios
Actualización de conocimientos sobre recursos en la política migratoria en Andalucía	Presencial	Consejería de Gobernación	1	20	30	Personal Laboral
Aplicación desarrollo reglamentario L.O. 5/2000 en medidas privativas de libertad	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	2	20	20	Personal Laboral
Mejora de la calidad de intervención en centros de menores infractores	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	30	Personal Laboral
Prevención de riesgos laborales en trabajos de carreteras	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	8	20	30	Personal Laboral
El trabajo en equipo	Presencial	Consejería de Empleo	1	25	20	Personal Laboral
Habilidades de atención a la ciudadanía	Presencial	Consejería de Empleo	1	25	20	Personal Laboral
La cocina profesional	Presencial	Consejería de Empleo	1	25	20	Personal Laboral
Limpieza interior de edificios (zonas comunes, habitaciones, etc.)	Presencial	Consejería de Empleo	2	25	20	Personal Laboral
Introducción a las habilidades directivas (mandos intermedios)	Presencial	Consejería de Empleo	1	20	15	Personal Laboral
Introducción a las fuentes de información en bibliotecas	Presencial	Consejería de Cultura	2	20	20	Personal Laboral
El personal laboral al servicio de la Junta de Andalucía. Enfoque multidisciplinar	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	20	Personal Laboral
La R.P.T. y el personal laboral al servicio de la Junta de Andalucía.	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	20	Personal Laboral
Alzheimer	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral
Curso de informática de apoyo a directores de centro (3ª parte)	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	15	Personal Laboral
Control y prevención del estrés	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral
La programación en el aula	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Access	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	15	Personal Laboral
Recursos didácticos: el juego, títeres, cuentos	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral
Salud bucodental. Alimentación y hábitos saludables en los CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral
Excel	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	15	Personal Laboral
Intervención con niños de riesgo biopsicosocial en CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Talleres y rincones de juego en niños/as de 0 a 3 años	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Habilidades sociales: la comunicación con los usuarios de escuelas infantiles	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	60	Personal Laboral
Trabajo en equipo y resolución de conflictos	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Salud bucodental. Alimentación y hábitos saludables en los CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	60	Personal Laboral
Internet y correo electrónico	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	26	Personal Laboral
Windows-Word	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	26	Personal Laboral
Excel	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	26	Personal Laboral
Repostería para mayores	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	30	20	Personal Laboral
Prevención de riesgos laborales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Servicio de comedor en residencias de mayores	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	30	25	Personal Laboral
Autoprotección escolar en centros de atención socioeducativa	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	35	Personal Laboral
Talleres de expresión corporal. La danza : elemento cultural y artístico de 0 a 3 años	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	60	25	Personal Laboral
Pautas a seguir con niños/as con necesidades educativas especiales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	50	Personal Laboral
Salud bucodental. Alimentación y hábitos saludables en los CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Salud bucodental. Alimentación y hábitos saludables en los CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	20	Personal Laboral
Salud bucodental. Alimentación y hábitos saludables en los CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	50	Personal Laboral
Curso básico de internet	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	20	Personal Laboral
Access	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	20	Personal Laboral
Introducción a la informática	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	20	Personal Laboral
Calidad y atención al ciudadano	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	20	Personal Laboral
Atención a personas mayores con demencia	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	20	Personal Laboral
Salud bucodental. Alimentación y hábitos saludables en los CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	25	25	Personal Laboral
Atención y cuidados al enfermo de Alzheimer	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral
Incorporación de nuevas tecnologías en los centros de atención socioeducativa	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	32	Personal Laboral

Actividades	Modalidad	Órgano gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios
Higiene y salud alimentaria	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral
Inteligencia emocional en educación infantil	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral
Microsoft Access: tratamiento básico	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Salud bucodental. Alimentación y hábitos saludables en los CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral
Psicología laboral y técnicas de relajación	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral
Trastornos esquizofreniformes, esquizoafectivos y esquizotípicos	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	30	Personal Laboral
Dramatización y música como instrumentos de representación y expresión oral	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral
Valoración médica del menoscabo para las actividades de la vida diaria	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	30	Personal Laboral
Preparación del menor para el acogimiento/adopción	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral
Itinerario completo de adopción desde la solicitud hasta el seguimiento final	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	40	25	Personal Laboral
Técnicas posturales: prevención del síndrome de inmovilización	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	20	Personal Laboral
Introducción a internet y correo electrónico	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	15	Personal Laboral
Prevención y detección de las dificultades de desarrollo en el niño/a	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	20	Personal Laboral
Organización del espacio en educación infantil	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	40	Personal Laboral
Maltrato infantil: conocimiento y prevención	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	40	Personal Laboral
Programación y evaluación del trabajo en los recursos residenciales de menores	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	30	Personal Laboral
Trabajo en equipo para incremento de la calidad en los recursos residenciales del menor	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	30	Personal Laboral
Intervención socio-educativa con población emigrante en residencias de menores	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	30	Personal Laboral
<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>						
Curso de Ampliación al Área de Administración Pública (A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	40	30	Personal de Administración General
Curso de Introducción al Área de Administración Pública (C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	30	Personal de Administración General
<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN</b>						
Habilitación para la promoción interna del Grupo D al Grupo C	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	15	Personal de Administración General
Preparación para la promoción interna del Grupo D al Grupo C	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	24	40	30	Personal de Administración General
Preparación para la promoción interna del Grupo C al Grupo B	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	50	30	Personal de Administración General
Preparación para la promoción interna del Grupo B al Grupo A	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	60	30	Personal de Administración General
Habilitación para la Promoción a las categorías de laborales	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública				Personal Laboral
<b>PROGRAMA DE JORNADAS Y CONFERENCIAS</b>						
Preparación para la Jubilación en la Administración Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	5	20	30	Personal de Administración General
El futuro del estado del bienestar: ¿Mercado vs Estado?	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	90	Personal de Administración General
Perspectivas actuales de desarrollo del sistema de Seguridad Social	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	90	Personal de Administración General
Desarrollo Rural	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	90	Personal de Administración General
Importancia y necesidad de la evaluación de Políticas Públicas	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	8	50	Personal de Administración General
La participación de las Comunidades Autónomas en el proceso de la construcción europea	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	90	Personal de Administración General
Prevención del Tabaquismo en el lugar de trabajo	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	12	25	Personal de Administración General
II Jornadas medicina legal y forense	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	20	80	Personal de Administración de Justicia
Inmigración: Nuevos retos para la Sociedad Actual	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	80	Personal de Administración General
Prevención y tratamiento del Síndrome de Burnout o de estar quemado por el trabajo	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	100	Personal de Administración General
La Admón. De Justicia en el Siglo XXI	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	80	Personal de Administración General
Nuevas perspectivas de la sociedad del conocimiento	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	80	Personal de Administración General

Actividades	Modalidad	Órgano gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios
La integración de la prevención de riesgos laborales en centros de trabajo públicos y privados	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	30	80	Personal de Administración General
Accesibilidad y Adaptación a los puestos de trabajo de las personas con discapacidad	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	80	Personal de Administración General
Atención y participación de la ciudadanía en la AA.PP.	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	80	Personal de Administración General
El nuevo divorcio en la Ley 15/2005: Aspectos procesales y sustantivos	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	80	Personal de Administración General
La Administración de Justicia en el siglo XXI	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	80	Personal de Administración General
<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS</b>						
Desarrollo del talento negociador	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	20	16	Personal de Administración General
La función directiva en las Administraciones Públicas	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública	9	150	25	Personal de Administración General
Técnicas Directivas por teleformación	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	9	100	25	Personal de Administración General
Metodologías de incorporación del procedimiento electrónico	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General
Seminarios sobre Administración Electrónica en la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	4	5	20	Personal de Administración General
Seminarios sobre LOPD y su reglamento	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	5	20	Personal de Administración General
<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES</b>						
Formación de teleformadores	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	30	25	Personal de Administración General
Segundo Encuentro de Formadores del I.A.A.P.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	60	Personal de Administración General
Formación de formadores: aula virtual	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	75	40	Personal de Administración General
Metodología participativa aplicada a la formación	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	20	25	Personal de Administración General
Comunicación oral: Educación y control de la voz	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	25	15	Personal de Administración General

## CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA

*ORDEN de 29 de diciembre de 2005, por la que se regulan las condiciones para el reconocimiento y constitución de las Agrupaciones de Defensa Sanitaria Ganadera y sus Federaciones, y las ayudas a las mismas.*

La mejora de la calidad sanitaria, la agilidad comercial y la rentabilidad de las explotaciones ganaderas requieren un nivel sanitario elevado que sólo puede lograrse con la mejor organización del sector ganadero, tanto en la lucha y erradicación de enfermedades, como en el mantenimiento y creación de estructuras defensivas ante el riesgo y aparición de enfermedades exóticas.

Mediante el Real Decreto 1880/1996, de 2 de agosto, por el que se regulan las Agrupaciones de Defensa Sanitaria Ganadera, se establece el marco normativo y los criterios básicos para el reconocimiento y registro de las agrupaciones de defensa sanitaria en el ámbito nacional.

Asimismo, el Real Decreto 428/2003, de 11 de abril, por el que se establece la normativa básica de las subvenciones destinadas al fomento de las agrupaciones de defensa sanitaria ganaderas, siguiendo las previsiones establecidas en el mencionado R.D. 1880/1996, regula las subvenciones estatales destinadas al fomento de las agrupaciones de defensa sanitaria ganaderas para la realización de los programas sanitarios anuales.

Posteriormente, la Ley 8/2003, de 24 de abril, de Sanidad Animal, indica que la adecuada vertebración del sector productivo es una de las bases de la sanidad animal, siendo los tres pilares de la ordenación sectorial: Establecimiento de las condiciones básicas en las explotaciones, el apoyo a la creación de Agrupaciones de Defensa Sanitaria Ganadera y la regulación de las calificaciones sanitarias.

En el espacio competencial andaluz, el Decreto 187/1993, de 21 de diciembre, por el que se regula la constitución y funcionamiento de agrupaciones de defensa sanitaria, establece las normas para la constitución y funcionamiento de las ADSG en el ámbito ganadero. Este Decreto fue posteriormente modificado por el Decreto 276/1997, de 9 de diciembre, y desarrollado por la Orden de 13 de junio de 2003, por la que se regulan las condiciones para el reconocimiento y constitución de las ADSG y las ayudas a los programas sanitarios a ejecutar por las mismas. Adicionalmente, esta disposición se ajusta a los requisitos señalados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para tener la consideración de beneficiarios así como sus obligaciones.

La experiencia adquirida y la necesidad de lograr una mejor eficiencia sanitaria, aconsejan actualizar la mencionada orden de 13 de junio con el objetivo de disponer de unas ADSG con capacidad de asumir la aplicación de programas sanitarios homogéneos en cada unidad territorial, y con un tamaño acorde con la comarca agraria, unidad de referencia en el ámbito ganadero.

Por otra parte, la Orden de 23 de junio de 1998, sobre la expedición de documentos sanitarios aplicables al movimiento y transporte de ganado y otros animales vivos, y el procedimiento de autorización de los veterinarios de ADSG, entronca con la regulación objeto de esta Orden, por lo que se entiende razonable que todas las disposiciones relativas a las ADSG queden integradas en un solo texto.

De acuerdo con estos enunciados, es preciso el reconocimiento de entidades superiores (Federaciones de ADSG), con funciones de interlocución y control de la calidad de los programas sanitarios ejecutados por las ADSG federadas, con derecho a percibir ayudas.

El modelo de procedimiento para la inscripción en el registro debe descentralizarse por lo que serán las Delegaciones Provinciales de Agricultura y Pesca los Organos competentes