

## 1. Disposiciones generales

### CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*RESOLUCIÓN de 28 de diciembre de 2006, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se publica el Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2007.*

Los recursos humanos constituyen el activo más importante de todas las organizaciones y, consecuentemente, de las administraciones públicas. El entorno cambiante en que se desenvuelven todas las organizaciones requiere el desarrollo de actuaciones para una permanente adaptación a las nuevas situaciones. Estas actuaciones tienen un papel importante en la adaptación de los recursos humanos, en el aprovechamiento de su capacidad de aprendizaje y en su formación.

Para una adecuada gestión de los procesos de formación y aprendizaje del personal al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía y de la Administración de Justicia de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el Instituto Andaluz de Administración Pública tiene implantado un Sistema de Gestión de la Calidad certificado que, entre otros aspectos, alcanza a la gestión de la formación de los empleados públicos, conforme al cual se desarrollan las acciones formativas derivadas de la ejecución del Plan de Formación para 2007.

El Instituto ha publicado la Carta de Servicios de Actividades Formativas de la que destacan los servicios prestados relacionados con la formación, los derechos de las personas usuarias de estos servicios de formación, los compromisos de calidad y sus indicadores, cuyo seguimiento se realiza desde el Sistema de Gestión de la Calidad certificado por AENOR.

El Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2007, una vez informado por el Consejo General y tras la tramitación correspondiente, ha sido aprobado por el Consejo Rector del Organismo, en sesión celebrada el día 21 de diciembre de 2006.

El Plan va destinado al personal de la Administración General de la Junta de Andalucía y al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como al personal adscrito a instituciones, entidades u organismos de la Junta de Andalucía que hayan firmado convenios con el Instituto Andaluz de Administración Pública para la participación en actividades formativas de éste.

Mediante la presente Resolución se hace público el Plan de Formación de 2007, que contiene las acciones formativas recogidas en el artículo primero, de acuerdo a los programas específicos que lo integran.

El Plan, mediante la utilización de metodologías y herramientas diversas que potencian los conocimientos, habilidades y actitudes precisas, pretende un triple objetivo: La mejora de las organizaciones, la satisfacción de las expectativas del personal al servicio de la Junta de Andalucía y de la Administración de Justicia, así como el incremento del cumplimiento de las exigencias de la ciudadanía, contribuyendo con todo ello al bienestar social.

La estructura de los distintos programas obedece también a las necesidades y demandas de los Organismos que integran los sectores del marco competencial del Instituto Andaluz de Administración Pública.

El Plan mantiene y profundiza en las acciones de formación realizadas en años anteriores, teniendo en cuenta las que han tenido unas mayores demandas y mejores evaluaciones, y añade las actividades formativas adecuadas para las nuevas necesidades detectadas.

Se pretende, una vez que se ha conseguido llegar a todos los colectivos interesados, mejorar el nivel de las aportaciones metodológicas y de contenidos para una óptima recepción por los participantes.

La estructura del Plan de Formación de 2007 se atiene a los programas definidos en el Decreto 249/1997, de 28 de octubre, por el que se regula el régimen de formación a impartir por el Instituto Andaluz de Administración Pública. Cada una de las actividades formativas se ajusta en mayor medida a una de las líneas estratégicas aprobadas en la Estrategia de Modernización de los Servicios Públicos de la Junta de Andalucía, aprobada por Acuerdo de 20 de junio de 2006, del Consejo de Gobierno. Se destacan como líneas concretas del mismo, las siguientes:

#### 1. Formación de acceso.

Entre los objetivos estratégicos de la formación se encuentra el de implicar las acciones formativas en los procedimientos selectivos para ingreso en la Junta de Andalucía.

En este sentido, de acuerdo con los períodos y calendarios de las pruebas de selección convocadas, de las tomas de posesión y de los centros de adscripción, se promoverán cursos de acceso que se destinarán a las personas que se incorporan a los Cuerpos de la Administración Autonómica, tras la superación de los procesos selectivos.

#### 2. Formación general.

Comprende las acciones formativas que versan sobre los elementos generales de la Administración y constituyen las bases de su organización y funcionamiento.

Se mantiene el catálogo de cursos presenciales de formación general, sobre materias básicas de la Administración, con duraciones superiores a las de los cursos usuales, con el objetivo de mejorar el nivel de los conocimientos administrativos comunes aplicables a los puestos de trabajo.

Los contenidos aprobados son: Procedimiento Administrativo; Presupuesto, Gestión del Gasto Público y Contabilidad; Contratación Administrativa y Recursos Humanos.

Como en años anteriores se mantienen las acciones singulares sobre Sensibilización Medioambiental en Espacios Naturales Protegidos para potenciar la mejora del conocimiento y la concienciación del personal de la Junta de Andalucía sobre la importancia de la naturaleza y su cuidado.

Destacan en el programa la variedad de seminarios y cursos que versan sobre ofimática y nuevas tecnologías, con contenidos modulares, que potenciarán el conocimiento y la utilización de herramientas informáticas por usuarios no especialistas. También caben destacar cursos presenciales que tratarán los programas informáticos más habituales comparándolos con las más actuales aplicaciones de software libre.

Se incorpora a este programa un curso sobre la Unión Europea y la Administración Francesa, impartido íntegramente en francés, siguiendo el modelo que se aplica sobre contenidos similares, impartido en inglés, que se viene realizando desde años anteriores. En ambos casos, van dirigidos a personas que dominan estos idiomas.

También se plantean cursos nuevos, en cuanto a su temática, como los de Sostenibilidad y Cambio Climático o Planeamiento Urbanístico, en los que se emplearán nuevas metodologías didácticas que combinan distintas tecnologías de formación.

Dentro del programa se incluyen un importante número de ediciones de cursos en la modalidad de teleformación y que se identifican con la línea estratégica de «Creación de valor a través de las personas profesionales». En esta modalidad se

impartirán cursos en materias que van desde «Comunicación eficaz para la atención a la ciudadanía», Técnicas documentales en la Administración y nuevas tecnologías, «Contratación administrativa», «Presupuesto, gasto público y contabilidad», «Procedimiento Administrativo», «Políticas públicas de igualdad entre mujeres y hombres» cuyos contenidos se han diseñado por el Instituto. Se continúa con la impartición de cursos de informática para usuarios y de Inglés en esta modalidad, que permite ampliar y acercar la formación a todo el personal. En total el número de ediciones en la modalidad on line es de 63 con una previsión de 3.555 participantes y 1.675 horas lectivas.

En el objetivo de lograr una Administración cada vez más cercana y accesible a todas las personas usuarias de los servicios, se incluyen nuevamente cursos de Lengua de Signos, dirigidos fundamentalmente al personal que atiende los servicios de información de la Administración Autonómica.

Destinados al personal al servicio de la Administración de Justicia se desarrollarán 28 cursos, que suman 134 ediciones, a las cuales podrán asistir 3.385 participantes, es decir 1.145 más que en el Plan del año anterior.

Destacan como novedad los cursos de «Trabajo en equipo y clima laboral», «Mediación familiar» y «Extranjería e inmigración».

El curso de «Atención e información al ciudadano» se mantiene en la modalidad a distancia y, además, se impartirá en la modalidad presencial.

Asimismo se mantienen, junto a otros cursos de carácter general, aquellos cursos que mayor aceptación y valoración positiva han obtenido en el Plan de 2006, insistiéndose especialmente en aquellas actividades formativas que contribuyen al desarrollo personal de las personas, con cursos como el de «Control y prevención del estrés. Prevención de riesgos psicosociales: Estrés y mobbing» o «Inteligencia emocional».

### 3. Formación de perfeccionamiento.

Comprende el conjunto de actividades formativas cuyo objetivo está directamente relacionado con la adaptación permanente al puesto de trabajo que se desempeña.

Parte importante de las actividades recogidas están ligadas directamente con la difusión para la mejora de la aplicación de las líneas estratégicas de modernización de los servicios públicos. Esto se plasma en 26 ediciones que van desde la Reingeniería de procedimientos, implantaciones y aplicaciones telemáticas, hasta los Sistemas de Calidad y atención a la ciudadanía desde la Administración multicanal.

Igualmente se prevén acciones formativas en modalidad de teleformación, destacando los cursos de Actos y Procedimiento Administrativo, Contratación administrativa, ambos en el nivel Medio, y Política regional europea, diseñados por el Instituto con base en el método del caso y análisis de situaciones.

En el programa de perfeccionamiento se contienen el conjunto de cursos y actividades de las Consejerías y Organismos Autónomos dedicados a contenidos básicamente sectoriales, que afectan a sus competencias específicas, con un total de 146 cursos, con 4.710 horas lectivas, a los cuales podrán asistir 3.641 participantes.

Exclusivamente destinados a personal laboral de las Consejerías se aprueban 110 cursos, con 2.340 horas, para 2.849 participantes.

En este programa para el personal al servicio de la Administración de Justicia están previstos 23 cursos, con 128 ediciones para 3.615 participantes, es decir 425 más que el año anterior.

En este bloque se abordarán los aspectos más significativos derivados de las necesidades de formación institucional y promoción profesional del personal al servicio de la Administración de Justicia, permaneciendo la línea de prestar una especial atención a las necesidades y demandas sociales de mayor actualidad, con los cursos de «Violencia de género en el ámbito familiar o de la pareja», «Victimología. La victimización

secundaria» y «Victimología y asistencia a las víctimas de delitos en el proceso penal». Este último curso, se impartirá en la doble modalidad de distancia y teleformación.

Se han incluido además tres nuevos cursos: «Nociones básicas del derecho penitenciario», «La utilización de las nuevas tecnologías en la Administración de Justicia» y «Actuación psicoprofesional ante colectivos de riesgo».

Específicamente para los Médicos Forenses que prestan sus servicios en los Institutos de Medicina Legal de Andalucía, siguiendo la línea de especialización emprendida en el Plan del año anterior, se incluyen en los módulos de especialización, los cursos de «Vestigios criminales en el examen post-mortem», «Valoración del daño corporal» y «Aspectos psiquiátricos y psicológicos de la violencia». En el módulo general se incluye como novedad el curso de «Actuaciones médico-forenses en el Juzgado de Guardia».

### 4. Formación especializada.

La formación especializada tiene como fin la movilidad del personal dentro de la organización administrativa.

En este sentido los cursos de formación especializada facilitan el acceso a áreas funcionales distintas a las de adscripción de los puestos de trabajo que se desempeñan. Serán considerados equivalentes a efectos del requisito de experiencia señalado para los puestos de trabajo que, teniéndolo establecido en la relación de puestos de trabajo, sean convocados a concurso.

Se recoge un curso introductorio al Área funcional de Administración Pública para los Grupos C y D dada la amplia demanda manifestada en estos grupos y otra edición para la misma Área en los Grupos A y B.

Este programa se completa con un curso de ampliación al Área de Administración Pública, para los Grupos C y D destinados al personal funcionario que ya ha realizado el curso introductorio.

### 5. Formación para la promoción.

Se denomina así la que tiene por finalidad facilitar la preparación o la obtención de las condiciones necesarias para el acceso a un grupo o categoría superior en la escala administrativa.

Continuarán los cursos de preparación para la promoción interna dirigidos al personal funcionario que aspira a acceder a un grupo desde el inmediato inferior. Así, se mantiene el amplio número de cursos destinados para la preparación del personal del Grupo D, y un número menor para la promoción de los grupos C al B y del B al A cuyas demandas han sido satisfechas en parte en años anteriores.

Asimismo se convoca el curso para habilitación para la promoción interna del Grupo D al Grupo C, para personal que no tiene la titulación, ni la experiencia, para acceder al Grupo C.

Parte importante del programa lo componen los cursos destinados a la promoción del personal laboral, dentro de las actividades gestionadas directamente por el Instituto Andaluz de Administración Pública. El conjunto de cursos de habilitación para la promoción a las categorías profesionales se establece según lo regulado por el VI Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio de la Junta de Andalucía.

Los cursos corresponden a las categorías profesionales relacionadas en las Ofertas de Empleo Público de 2003 y 2005.

Con esta finalidad se aprueban 45 cursos y ediciones, correspondientes a 38 categorías profesionales, que comprenden 1.680 horas lectivas, destinados a 631 participantes.

### 6. Formación de Directivos.

Comprende las acciones dirigidas a proporcionar al personal que ocupa puestos de dirección la capacidad apropiada a las funciones de liderazgo a desempeñar. Promueve y favorece

la aplicación de técnicas directivas en todos los niveles de la organización administrativa y se agrupan en tres metodologías:

Cursos presenciales, que contienen ediciones sobre el comportamiento y el talento negociador. Asimismo, se incluye un curso de contenidos innovadores, como es el de la Administración basada en la evidencia.

Cursos a distancia, denominados la Función Directiva en las Administraciones Públicas, con carácter semipresencial y foros de debate. Se realizan ediciones en todas las provincias, con los manuales de contenidos y ejercicios, de carácter innovador, que se incorporaron en el plan del año anterior.

Cursos a través de internet. Compuestos por cuatro módulos: Comunicación, Gestión del tiempo, Negociación y calidad. También con ediciones en todas las provincias.

#### 7. Formación de formadores.

Lo componen las acciones cuya finalidad es incrementar la cualificación docente de las personas que colaboran en las actividades formativas del Instituto.

El programa aborda diferentes actividades formativas con el objetivo de que el profesorado disponga de una actualización permanente en las diferentes metodologías.

Se programa nuevamente el Aula Virtual, desde la que se impartirá al profesorado del Instituto, en directo, a través de internet, los conocimientos, habilidades y actitudes implicados en el proceso formativo: Metodologías y recursos didácticos, interacción y estrategia de aprendizaje.

También se incorpora al Programa el curso Metodologías para la gestión por procesos en la Administración de la Junta de Andalucía.

#### 8. Jornadas, conferencias y seminarios.

Se ha hecho un esfuerzo por incrementar el número de acciones formativas en la modalidad de Ciclos de conferencias, jornadas y seminarios y talleres, que se celebrarán en las ocho provincias andaluzas, contándose con la colaboración de las Universidades de Andalucía, así como con expertos de relevancia y prestigio nacional e internacional. En total se impartirán un total de 43 acciones formativas en este epígrafe.

Se mantienen las jornadas de preparación para la jubilación en la Administración Pública de las que se celebrarán cuatro ediciones.

Son destacables las que versan sobre importantes modificaciones legislativas como son las referidas a la Ley de Gobierno de la Junta de Andalucía, sobre la Ley de Dependencia, o el Estatuto básico del empleado público.

Asimismo se incluyen nuevas acciones formativa de variado contenido y formato, en modalidad presencial, diseñados a partir de los estudios de necesidades formativas, como son

el «Taller de aproximación al mundo islámico» del que se celebrarán dos ediciones o los seminarios de «Gestión por competencias en Recursos Humanos», «Desarrollo de habilidades para gestionar el cambio».

Se han previsto también un conjunto de seminarios para la «formación de gestores de la formación», consecuencia del proyecto europeo Euforma en el que ha participado el Instituto.

Específicamente para el personal de la Administración de Justicia, se organizarán las Jornadas de «Reforma de la L.O. de Responsabilidad Penal de Menores Infractores», «Mujeres y Justicia» y se incluye también, en colaboración con la Consejería de Justicia y Administración Pública, el «Congreso de Archivos Judiciales».

El Plan mantiene los elementos que se valoran como significativos en una administración moderna; la consideración de la ciudadanía como referente de la actividad administrativa, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y la mejora de la calidad de los servicios públicos. En el Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2007 se han aumentado las actividades específicas de estos tres temas. Además, todas las actividades diseñadas están impregnadas por estos elementos y la actividad del profesorado se estimulará en la misma línea.

En su virtud, se dicta la presente

### R E S O L U C I Ó N

Artículo primero. Publicación.

Se acuerda la publicación del Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2007, que se recoge en el Anexo.

Artículo segundo. Certificados.

La participación en las actividades del Plan de Formación conllevará el otorgamiento de certificados de asistencia o, en su caso, aprovechamiento.

Los certificados de asistencia sólo se otorgarán a las personas que participen como mínimo en el 80% de la duración de cada actividad del Plan a la que asistan, ya se trate de cursos, seminarios, conferencias o jornadas.

Las convocatorias específicas de determinadas actividades formativas podrán exigir normas de asistencia superiores al 80% indicado.

El otorgamiento de certificados de aprovechamiento se regulará en las propias convocatorias que lo tengan previsto.

Sevilla, 28 de diciembre de 2006.- El Director, Joaquín Castillo Sempere.

ANEXO

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007

Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Editiones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ACCESO</b>							
Formación Acceso. Grupo A	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	9	50	30	Personal de Administración General	3
Formación Acceso. Grupo B	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	8	43	30	Personal de Administración General	3
Formación Acceso. Grupo C	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	11	35	30	Personal de Administración General	3
Formación Acceso. Grupo D	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	16	28	30	Personal de Administración General	3
Total FORMACIÓN DE ACCESO			44				
<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL</b>							
Procedimiento Administrativo (Grupos A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	75	30	Personal de Administración General	1
Procedimiento Administrativo (Grupos C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	50	30	Personal de Administración General	1
Presupuesto, Gasto Público y Contabilidad (Grupos A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	75	30	Personal de Administración General	1
Presupuesto, Gasto Público y Contabilidad (Grupos C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	50	30	Personal de Administración General	1
Contratación Administrativa (Grupos A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	75	30	Personal de Administración General	1
Contratación Administrativa (Grupos C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	50	30	Personal de Administración General	1
Recursos Humanos (Grupos A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	75	30	Personal de Administración General	3
Recursos Humanos (Grupos C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	50	30	Personal de Administración General	3
Acciones Singulares sobre Sensibilización Medioambiental en Espacios Naturales Protegidos (E.N.P.)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	8	20	30	Personal de Administración General	2
Planeamiento Urbanístico: el Uso del Suelo	Multimedia	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	30	Personal de Administración General	3
Sostenibilidad y Cambio Climático	Multimedia	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	30	Personal de Administración General	3
El Teletrabajo y Sistemas de Empleo	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	50	Personal de Administración General	1
Procesos de comunicación en la Administración Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	30	Personal de Administración General	4
Gestión de la comunicación en la Administración Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	30	Personal de Administración General	4
Identidad corporativa: Creación de la imagen institucional.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	26	30	Personal de Administración General	4
Inteligencia Emocional	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	25	Personal de Administración General	3
La estadística como herramienta de síntesis en la Administración Pública andaluza	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	24	Personal de Administración General	3
Lectura eficaz	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	40	30	Personal de Administración General	3
Mecanografía por Ordenador. Ordenografía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	40	Personal de Administración General	1
Seminarios sobre ofimática y tecnología por módulos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	20	5	15	Personal de Administración General	1
Comparativo procesador de texto Word/Writer	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General	1
Comparativo hoja de calculo Excel/Calc	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General	1
Ofimática Open Office	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General	1
Internet y Correo Electrónico	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General	1
Curso sobre la Unión Europea en inglés	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	48	15	Personal de Administración General	5
La Administración Francesa y Europea, en Francés	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	48	15	Personal de Administración General	5
Lengua de signos española. Nivel I	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	70	20	Personal de Administración General	1

**PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007**

Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Editiones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Lengua de signos española. Nivel I	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	20	Personal de Administración General	1
Iniciación a la lengua de signos	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	30	25	Personal de Administración General	1
Nuevo modelo de Oficina Judicial	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	20	25	Personal de Administración de Justicia	1
Organización y competencias de la Junta de Andalucía en materia de Justicia. Aspectos prácticos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	30	25	Personal de Administración de Justicia	3
Nuevo régimen jurídico del personal al servicio de la Administración de Justicia tras la reforma de la L.O.P.J.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	20	25	Personal de Administración de Justicia	3
La calidad del servicio público de Justicia: los derechos del ciudadano ante la Administración de justicia	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	3	20	25	Personal de Administración de Justicia	2
Control y prevención del estrés/prevencción de riesgos psicosociales: estrés y mobbing.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	20	25	Personal de Administración de Justicia	3
Modernización del lenguaje en la Administración de Justicia	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	30	25	Personal de Administración de Justicia	4
Windows. Word	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	24	20	Personal de Administración de Justicia	1
Ley Orgánica de protección de datos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	2	20	25	Personal de Administración de Justicia	1
Cooperación jurídica internacional en el ámbito de la UE	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	3	20	25	Personal de Administración de Justicia	5
Adriano: Ámbito Civil	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	20	25	Personal de Administración de Justicia	1
Adriano: Ámbito Penal	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	20	25	Personal de Administración de Justicia	1
Adriano: Ámbito Social	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	3	20	25	Personal de Administración de Justicia	1
Adriano: Ámbito Contencioso Admvo./Mercantil	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración de Justicia	1
Aplicaciones Informáticas IMLs de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	20	20	Personal de Administración de Justicia	1
Inteligencia emocional	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	20	25	Personal de Administración de Justicia	3
El funcionario de la Administración de Justicia y su participación en la prueba pericial caligráfica	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	2	20	25	Personal de Administración de Justicia	3
Accesibilidad a la comunicación en las relaciones con la Administración Pública Andaluza	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	2	20	25	Personal de Administración de Justicia	4
Justicia Gratuita	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración de Justicia	3
Mediación Familiar	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	25	25	Personal de Administración de Justicia	3
Trabajo en equipo y clima laboral	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración de Justicia	3
Atención e Información al ciudadano	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración de Justicia	3
Extranjería e inmigración	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración de Justicia	5
Inglés	Semipresencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	120	20	Personal de Administración General	5
Inglés. Nivel pre-elemental II	Semipresencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	2	60	20	Personal de Administración General	5
Inglés. Nivel elemental II	Semipresencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	2	60	20	Personal de Administración General	5
Inglés	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	150	25	Personal de Administración de Justicia	5
Excel 2000	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	40	25	Personal de Administración de Justicia	1
Access 2000	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	40	25	Personal de Administración de Justicia	1
Comunicación eficaz para la atención a la ciudadanía	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	40	25	Personal de Administración de Justicia	1
Open Office writer básico	Teleformación	Delegaciones Provinciales	1	40	30	Personal de Administración General	1
Actos y Procedimientos Administrativos. Nivel básico	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	40	25	Personal de Administración General	1

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007							
Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Editiones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Contratación Administrativa. Nivel básico	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	40	25	Personal de Administración General	1
Técnicas documentales en la admón. Pública. Nuevas tecnologías y documentación	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	40	25	Personal de Administración General	1
Comunicación eficaz para la atención a la ciudadanía. La Administración multicanal.	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	45	25	Personal de Administración General	1
Políticas públicas de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Nivel básico	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	3	40	25	Personal de Administración General	3
Presupuesto, gasto público y contabilidad	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	40	25	Personal de Administración General	1
Microsoft Word 2003 básico	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	40	30	Personal de Administración General	1
Microsoft Word 2003 avanzado	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	40	30	Personal de Administración General	1
Microsoft Access 2003	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	40	30	Personal de Administración General	1
Microsoft PowerPoint 2003	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	2	40	30	Personal de Administración General	1
Inglés por Internet	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	150	25	Personal de Administración General	5
Primeros auxilios	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	2	40	25	Personal de Administración General	3
Derecho financiero y tributario	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	30	30	Personal de Administración General	1
Introducción a la educación medioambiental	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	30	30	Personal de Administración General	2
La construcción europea. Nivel básico	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	9	30	30	Personal de Administración General	5
Atención e información al ciudadano	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración de Justicia	1
Técnicas de organización personal del trabajo. Nivel básico.	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración de Justicia	3
Total FORMACIÓN GENERAL			291				
PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO							
Planificación Estratégica y Gestión de Proyectos I	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	25	Personal de Administración General	3
Gestión de Proyectos de Software Libre I	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	35	Personal de Administración General	1
Técnica de Planificación por Procesos de los RR.HH. de la Administración General de la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	25	Personal de Administración General	3
Nuevas técnicas de valoración de puestos de trabajo de la Administración General de la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	25	Personal de Administración General	3
Contratación Administrativa	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	30	25	Personal de Administración General	1
El Acceso a las Bases de Datos en la Gestión Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	25	Personal de Administración General	1
Elaboración de la matriz DAFO y estrategias	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	25	Personal de Administración General	2
El enfoque del Marco Lógico como instrumento de planificación	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	25	Personal de Administración General	2
Cartografía y S.I.G.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	25	Personal de Administración General	1
Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	600	30	Personal de Administración General	3
Prevención de Riesgos Laborales para Representantes de Comités de Seguridad y Salud en la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	8	50	30	Personal de Administración General	3
Educación y Control de la Voz. Prevención de Riesgos Laborales (Grupos A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	15	Personal de Administración General	3

**PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007**

Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Editiones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Educación y Control de la Voz: Prevención de Riesgos. Laborales (Grupos C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	15	Personal de Administración General	3
Actualización técnico- científica en patología psiquiátrica	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	25	Personal de Administración General	3
Emissiones radioeléctricas. Un paradigma: la T.D.T.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	25	Personal de Administración General	1
Reconocimientos Veterinarios en Espectáculos Taurinos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	25	Personal de Administración General	3
Gestión y Coordinación de Servicios de Red Corporativa (SS.CC.)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General	1
Red Corporativa: Infraestructura de Comunicaciones y Servicios (DD.PP.)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	25	20	Personal de Administración General	1
Arquitectura J2EE	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General	1
Frameworks (Modelo Vista Controlador) STRUTS	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General	1
Servicios Web. Arquitecturas Orientadas a Servicios SOA	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General	1
Seguridad en redes (firewalls, IPS, seguridad perimetral,...)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General	1
Contratación de bienes y servicios TIC	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General	1
Administración de Servidores Intranet/Extranet/Internet	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General	1
Utilización de bases de datos en software libre	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General	4
Gestión de Servicios TIC	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	25	20	Personal de Administración General	1
Aplicación del SIRhUS a la Gestión de Recursos Humanos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	30	20	Personal de Administración General	1
Gestión de la Información en SIRhUS-Datamart	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	30	20	Personal de Administración General	1
Sistema integrado de contabilidad JUPITER	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	22	Personal de Administración General	1
Gestión del conocimiento	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	25	Personal de Administración General	4
TICs para secretarías de altos cargos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	20	Personal de Administración General	1
Reingeniería de Procedimientos en el Ámbito de la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	20	20	Personal de Administración General	1
Desarrollo de Aplicaciones en Entorno de Clave Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General	1
Implantación Telemática de Procedimientos en Entorno W@nda	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	20	Personal de Administración General	1
Administración de Sistemas de @RCHIVA: Sistema de Información de Gestión de Archivos de la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	4	20	20	Personal de Administración General	1
Utilización y Funcionalidad de @RCHIVA: Sistema de Información de Gestión de Archivos de la Junta de Andalucía. Administración de Sistemas	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General	1
Seminario de la Estrategia de Modernización de los Servicios Públicos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	4	5	20	Personal de Administración General	2
Estrategia de Modernización de los Servicios Públicos. Estrategias Orientadas al Desarrollo de Sistemas de Calidad en la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	20	20	Personal de Administración General	2
Calidad: Conceptos Generales y Herramientas de la Calidad. Sistema de Gestión de Calidad: ISO 9001/2000 y Modelo EFQM de Excelencia en la Gestión	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General	2

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007							
Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Editiones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Modelo EFQM de Excelencia en la Gestión adaptado a la Administración Pública Andaluza. Conceptos, Procesos y Resultados. Plan de Mejora	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General	2
Elaboración, Seguimiento y Evaluación de las Cartas de Servicio	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	20	Personal de Administración General	2
Planes de Mejora y la Gestión de Personas para la Implantación de Sistemas de Calidad. Gestión por Procesos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	20	Personal de Administración General	2
Atención a la Ciudadanía desde la Administración Multicanal	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	20	Personal de Administración General	1
Conducción preventiva	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	14	Personal Laboral	3
Investigación de incendios forestales	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	100	20	Personal de la Unidad de Policía	3
Espectáculos públicos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	20	Personal de la Unidad de Policía	3
Habilidades directivas	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	80	20	Personal de la Unidad de Policía	3
Análisis de género: relevancia y pertinencia	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	25	Personal de Administración General	3
Integración de la dimensión de género en los procesos de calidad	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	25	Personal de Administración General	3
Uso y construcción de indicadores de género	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	25	Personal de Administración General	2
Las nuevas tecnologías aplicadas al procedimiento parlamentario	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Órganos Legislativos	1	20	30	Personal de Órganos Legislativos	3
Trabajo en equipo y habilidades sociales	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Órganos Legislativos	1	20	25	Personal de Órganos Legislativos	3
Contratación administrativa	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Órganos Legislativos	1	20	20	Personal de Órganos Legislativos	2
Aplicaciones del SIRHUS a la gestión de los recursos humanos	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General	3
Gestión de subvenciones	Presencial	Delegaciones Provinciales	2	40	30	Personal de Administración General	1
Ergonomía de oficinas y despachos	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General	2
Internet y correo electrónico en la Administración Pública	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General	1
El Derecho Administrativo Sancionador	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	25	Personal de Administración General	1
Protocolo básico	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	30	Personal de Administración General	3
La reforma del régimen estatutario de la función pública	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	30	Personal de Administración General	3
Régimen patrimonial de las Administraciones Públicas	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración General	3
Trabajo en equipo y habilidades sociales	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración General	3
Estres y conciliación laboral	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	30	Personal de Administración General	3
Inteligencia emocional	Presencial	Delegaciones Provinciales	3	25	30	Personal de Administración General	3
Primeros auxilios	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	20	Personal de Administración General	1
Gestión de archivos y documentos en los archivos oficina y archivos centrales	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	25	Personal de Administración General	3
Representación sindical de los empleados públicos y negociación colectiva	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	30	25	Personal de Administración General	3
El desarrollo humano en la Administración Pública andaluza (nivel I)	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	40	30	Personal de Administración General	3
Trabajo en equipo y clima laboral	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	25	20	Personal de Administración General	4
Ley orgánica de protección de datos	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	30	Personal de Administración General	1
Violencia de género en el ámbito familiar o de la pareja	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	20	25	Personal de Administración de Justicia	3



PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007							
Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Responsabilidad penal de los menores	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	20	25	Personal de Administración de Justicia	3
Los juicios rápidos	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	30	25	Personal de Administración de Justicia	3
Victimología. La victimización secundaria	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	5	20	25	Personal de Administración de Justicia	3
Actuación psicoprofesional ante colectivos de riesgo	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	20	25	Personal de Administración de Justicia	3
La utilización de las nuevas tecnologías en la Administración de Justicia	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	25	25	Personal de Administración de Justicia	1
Nociones básicas del derecho penitenciario	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	30	20	Personal de Administración de Justicia	3
Actuaciones médico-forenses en el Juzgado de Guardia	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	30	20	Personal de Administración de Justicia	3
Aspectos Psiquiátricos y Psicológicos de la Violencia	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	30	20	Personal de Administración de Justicia	3
Valoración del daño corporal	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	30	20	Personal de Administración de Justicia	3
Vestigios criminales en el examen post-mortem	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	30	20	Personal de Administración de Justicia	3
Sistema de registro de facturas y fondos del órgano gestor (FOG)	Teleformación	Delegaciones Provinciales	1	40	25	Personal de Administración General	1
Régimen patrimonial de la Junta de Andalucía	Teleformación	Delegaciones Provinciales	1	40	25	Personal de Administración General	3
Subsistema de información del inventario y de la contabilidad patrimonial de bienes y derechos de la Comunidad Autónoma.	Teleformación	Delegaciones Provinciales	1	40	25	Personal de Administración General	1
Inglés por Internet	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	25	Personal de Administración General	5
La política regional europea: la gestión de los fondos europeos en la Junta de Andalucía.	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	3	100	30	Personal de Administración General	5
Actos y procedimiento Administrativo. Nivel medio	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	4	40	25	Personal de Administración General	1
Contratación Administrativa. Nivel medio.	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	40	25	Personal de Administración General	1
Victimología y Asistencia a las Víctimas de delitos en el Proceso Penal	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	40	25	Personal de Administración de Justicia	3
Proceso penal	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	50	30	Personal de Administración de Justicia	1
Procedimiento contencioso-administrativo	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración de Justicia	1
Ejecución de sentencias civiles (I) y penales	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	50	30	Personal de Administración de Justicia	1
Ejecución de sentencias civiles (II) y penales	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	50	30	Personal de Administración de Justicia	1
Ley Enjuiciamiento Civil (I) Disposiciones Comunes y juicios declarativos	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	50	30	Personal de Administración de Justicia	1
Ley Enjuiciamiento Civil (II) Procesos civiles especiales	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	50	30	Personal de Administración de Justicia	1
Prevención de riesgos laborales	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración de Justicia	3
Derecho de Familia	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración de Justicia	3
Proceso Laboral	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración de Justicia	3
Registro Civil	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	30	30	Personal de Administración de Justicia	3
Victimología y Asistencia a las Víctimas de delitos en el Proceso Penal	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	8	50	30	Personal de Administración de Justicia	3
Procedimiento Sancionador en Materia de Consumo	Presencial	Consejería de Gobernación	1	20	30	Personal de Administración General	1
Aplicaciones de Siscom	Presencial	Consejería de Gobernación	2	20	20	Personal de Administración General	1
Formación de Inspectores de Consumo	Presencial	Consejería de Gobernación	1	20	30	Personal de Administración General	1

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007							
Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Formación de profesionales en el ámbito de la violencia de género	Presencial	Consejería de Gobernación	1	25	20	Personal de Administración General	3
Fiscalización de Gastos de Personal en Sirhus	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	2	25	20	Personal de Administración General	1
Procedimientos de Gestión Económica y Control en la Contratación Administrativa	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	2	30	25	Personal de Administración General	1
Estrategia Digital Tributaria y Administración Inteligente	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	1	20	25	Personal de Administración General	1
Valoración Tributaria en Sur y herramientas complementarias para la valoración	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	1	20	25	Personal de Administración General	1
Mercados Financieros II	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	1	20	30	Personal de Administración General	3
Sistema de Apoyo a la gestión del endeudamiento (S.A.G.E.)	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	1	20	20	Personal de Administración General	1
Sistema de Información Contable	Presencial	Consejería de Economía y Hacienda	2	25	25	Personal de Administración General	1
Ejecución de Medidas Judiciales no privativas de libertad. So-breseimiento de Expedientes de Reforma	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	25	Personal de Administración General	3
Marco Jurídico en la Ejecución de Medidas Privativas de Libertad impuestas a menores	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	20	Personal de Administración General	1
Unificación y fijación de criterios para la inscripción registral de actos en registro general de personal.	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	27	Personal de Administración General	1
La medida Judicial de centro-residencia en grupo educativo de convivencia	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	25	Personal de Administración General	3
Control Interno y Evaluación de riesgos	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	2	20	24	Personal de Administración General	2
Evaluación de proyectos de I+D+I	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.	1	40	20	Personal de Administración General	3
Resolución de conflictos con el ciudadano en los servicios de atención al ciudadano de la C.I.C.E	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.	2	40	25	Personal de Administración General	3
Grupos de Mejora en los servicios de atención al ciudadano de la C.I.C.E.	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.	2	40	25	Personal de Administración General	3
Entorno IPV6	Presencial	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.	1	20	20	Personal de Administración General	1
Planes Territoriales: Oportunidades para su desarrollo	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	20	30	Personal de Administración General	3
La Ordenación Urbanística en Andalucía	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	25	Personal de Administración General	3
Recursos de Información para la Inspección en el territorio	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	25	30	Personal de Administración General	3
Expropiaciones forzosas y ocupaciones temporales	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	30	Personal de Administración General	1
Reforma del Régimen Jurídico de las autorizaciones de transporte por carretera	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	20	25	Personal de Administración General	3
Infraestructura de datos espaciales (IDE)	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	20	20	Personal de Administración General	1
Cuestiones prácticas sobre expropiaciones forzosas y ocupaciones temporales	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	30	Personal de Administración General	3
La responsabilidad patrimonial de la Administración en el ámbito de competencias de la COPT	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	1	30	25	Personal de Administración General	3
Gestión de la Formación para el Empleo	Presencial	Consejería de Empleo	4	20	20	Personal de Administración General	3
Evaluación de los riesgos higiénicos por exposición a ruido y a vibraciones	Presencial	Consejería de Empleo	1	20	25	Personal de Administración General	2
Notificación, registro e investigación de accidentes	Presencial	Consejería de Empleo	1	25	20	Personal de Administración General	1

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007							
Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Evaluación del riesgo higiénico por exposición a agentes químicos	Presencial	Consejería de Empleo	1	20	20	Personal de Administración General	2
Evaluación de riesgos Psicosociales en la Administración Pública de la Junta de Andalucía	Presencial	Consejería de Empleo	1	20	25	Personal de Administración General	2
Nueva Normativa en Materia de Amianto	Presencial	Consejería de Empleo	1	20	25	Personal de Administración General	1
Gestión de la Demanda	Presencial	Consejería de Empleo	3	20	20	Personal de Administración General	1
Gestión de la Oferta	Presencial	Consejería de Empleo	3	35	20	Personal de Administración General	1
Gestión de Subvenciones en Materia Turística. Ley General de subvenciones. Convenios y subvenciones excepcionales	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	20	35	Personal de Administración General	1
Alojamientos Turísticos: Turismo rural, camping y establecimientos hoteleros. Turismo Activo	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	20	35	Personal de Administración General	1
Gestión de subvenciones en materia deportiva. Ley general de subvenciones. Convenios y subvenciones excepcionales	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	20	35	Personal de Administración General	1
Gestión de Subvenciones en materia comercial. Ley General de Subvenciones. Convenios y Subvenciones excepcionales	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	20	35	Personal de Administración General	1
Planes, Programas y Actuaciones en materia turística de Andalucía	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	20	35	Personal de Administración General	3
Planes, Programas y actuaciones en materia deportiva de Andalucía	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	20	35	Personal de Administración General	3
Legislación e Inspección turística en Andalucía	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	20	35	Personal de Administración General	1
Legislación e Inspección Comercial en Andalucía	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	20	35	Personal de Administración General	1
Legislación e Inspección Deportiva en Andalucía	Presencial	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	1	20	35	Personal de Administración General	1
La PAC. Factores internos y externos que influyen en su diseño y evolución	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	25	30	Personal de Administración General	3
Sistema de Información Geográfica de identificación de parcelas agrícolas (SIGPAC)	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	2	30	20	Personal de Administración General	1
Medidas de acompañamiento en el nuevo contexto del Feader	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	20	Personal de Administración General	1
Controles sobre el terreno de la solicitud única	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	30	50	Personal de Administración General	3
Apoyo sectorial a los cultivos industriales (Algodón, tabaco y azúcar)	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	25	Personal de Administración General	3
Controles e Inspecciones Físicas, documentales y Financieros	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	20	Personal de Administración General	3
Control de peso y volumen en alimentos envasados	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	20	Personal de Administración General	3
Control de conformidad de frutas y hortalizas frescas	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	20	Personal de Administración General	3
Certificación de los Productos Agroalimentarios	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	20	Personal de Administración General	3
Agricultura Ecológica	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	2	40	30	Personal de Administración General	3
Cultivo del mejillón en Andalucía	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	20	Personal de Administración General	3
Adaptación de Metodologías en los procedimientos de inspección pesquera	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	20	Personal de Administración General	3
Habilidades Sociales en la inspección pesquera	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	20	Personal de Administración General	1
Análisis de Productos Agroalimentarios	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	2	30	20	Personal de Administración General	3
	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	30	20	Personal de Administración General	3

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007							
Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Editiones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Perspectivas de la Agroindustria en el nuevo marco	Presencial	Consejería de Agricultura y Pesca	1	20	25	Personal de Administración General	1
Estadísticas del movimiento natural de la población	Presencial	Consejería de Salud	1	20	20	Personal de Administración General	3
Aplicaciones de los sistemas de información geográfica a la planificación sanitaria	Presencial	Consejería de Salud	1	25	20	Personal de Administración General	1
Biblioteca virtual del sistema sanitario público de Andalucía. Funciones y servicios	Presencial	Consejería de Salud	2	20	30	Personal de Administración General	1
Responsabilidad en la asistencia sanitaria. Valoración del daño corporal	Presencial	Consejería de Salud	1	22	22	Personal de Administración General	3
Reducción de desigualdades desde los servicios públicos. Perspectiva socio sanitaria	Presencial	Consejería de Salud	1	24	30	Personal de Administración General	2
Instrumentos innovadores en la gestión de la prestación Farmacéutica. Receta electrónica	Presencial	Consejería de Salud	1	20	24	Personal de Administración General	1
Fondos estructurales de la Unión Europea en materia de salud	Presencial	Consejería de Salud	1	20	25	Personal de Administración General	5
Neumoconiosis. Valoración de menoscabo	Presencial	Consejería de Salud	1	20	22	Personal de Administración General	3
Actividades de Comunicación Institucional en la Consejería de Salud.	Presencial	Consejería de Salud	1	20	30	Personal de Administración General	4
La Función Pública Andaluza y su aplicación en centros docentes	Presencial	Consejería de Educación	2	25	25	Personal de Administración General	3
Gestión Integrada de las retribuciones del personal docente	Presencial	Consejería de Educación	2	30	20	Personal de Administración General	1
Consejería de Educación	Presencial	Consejería de Educación	2	25	20	Personal de Administración General	3
Perspectiva de género en educación	Presencial	Consejería de Educación	1	30	20	Personal de Administración General	1
Últimos desarrollos normativos en la educación	Presencial	Consejería de Educación	2	20	20	Personal de Administración General	1
Integración subsistema de Seguridad Social en SIRhus de la Consejería Educación	Presencial	Consejería de Educación	1	20	20	Personal de Administración General	1
Tramitación Administrativa, Retributiva y afiliación del personal docente	Presencial	Consejería de Educación	1	20	20	Personal de Administración General	1
La Administración Educativa y la Revisión de sus Actos en Vía Administrativa y Judicial	Presencial	Consejería de Educación	1	25	30	Personal de Administración General	3
Acto Administrativo y educación. Procedimientos administrativos especiales. Especial referencia a la Administración Educativa	Presencial	Consejería de Educación	1	25	30	Personal de Administración General	1
Sistemas de Información para la Gestión Administrativa de los centros docentes	Presencial	Consejería de Educación	2	25	25	Personal de Administración General	1
Procedimientos de actuación en la inspección de servicios sociales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal de Administración General	1
Valoración de idoneidad y Resiliencia	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	30	Personal de Administración General	1
Sistema de evaluación de los procesos de intervención social	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal de Administración General	1
Gestión de expedientes de las pensiones no contributivas	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	24	24	Personal de Administración General	1
Gestión Económica de las pensiones no contributivas	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	24	24	Personal de Administración General	1
Prevención de las drogodependencias y otras adicciones en el ámbito laboral	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	25	Personal de Administración General	3

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007							
Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Atención Sociosanitaria en drogodependencias y adicciones	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	30	Personal de Administración General	3
Configuración del Sistema Nacional de dependencia en Andalucía	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	30	Personal de Administración General	3
Envejecimiento activo	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal de Administración General	3
Procedimiento de autorizaciones administrativas y acreditación de centros	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	25	25	Personal de Administración General	1
Nuevos retos del derecho de autor en la sociedad de la información	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	20	Personal de Administración General	3
Catálogo de autoridades en bibliotecas	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	20	Personal de Administración General	1
Restauración del papel y del pergamino en Archivos, Bibliotecas y museos	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	40	Personal de Administración General	4
Procedimiento sancionador y patrimonio histórico: teoría y praxis	Presencial	Consejería de Cultura	1	23	30	Personal de Administración General	1
La literatura infantil y juvenil y la animación a la lectura en las bibliotecas	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	30	Personal de Administración General	3
Organización y gestión de la colección local en las bibliotecas	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	30	Personal de Administración General	1
Evolución de los conceptos e instrumentos de catalogación e inventario del patrimonio histórico	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	30	Personal de Administración General	4
Servicio de información a la comunidad	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	20	Personal de Administración General	1
Calidad en el servicio al usuario de la biblioteca	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	20	Personal de Administración General	2
Investigación penal de delitos medioambientales	Presencial	Consejería de Medio Ambiente	8	30	20	Personal de Administración General	3
Fondos Europeos: Nuevo periodo de programación 2007/2013	Presencial	Consejería de Medio Ambiente	2	30	25	Personal de Administración General	5
Gestión del Medio Marino y Litoral	Presencial	Consejería de Medio Ambiente	2	30	20	Personal de Administración General	1
Normina S.A.S.; Normativa y aplicaciones informáticas	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	2	30	30	Personal de Administración General	1
Proceso asistencial integrado de cuidados paliativos: Estrategia para implantación	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	2	30	30	Personal de Administración General	1
Contabilidad analítica de Gestión de centros de responsabilidad: COAN-H Y D	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	2	20	20	Personal de Administración General	1
Régimen disciplinario en la administración sanitaria de Andalucía	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	2	30	30	Personal de Administración General	3
Habilidades sociales y de comunicación	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	1	20	26	Personal de Administración General	3
Trabajo en equipo	Presencial	Servicio Andaluz de Salud	1	20	26	Personal de Administración General	3
Información, Atención y Convivencia en los Centros Educativos	Presencial	Consejería de Educación	5	20	30	Personal Laboral	1
Convivencia e intervención Educativa en Situaciones de Conflicto	Presencial	Consejería de Educación	2	20	30	Personal Laboral	3
Instrumentos de Gestión en los Centros Educativos de Educación Infantil	Presencial	Consejería de Educación	3	20	30	Personal Laboral	1
Integración de Alumnado Discapacitado	Presencial	Consejería de Educación	3	20	30	Personal Laboral	3
Actualización en los Ámbitos Técnicos, Preventivos y Nutricionales para el Personal de Cocina de Comedores Escolares	Presencial	Consejería de Educación	2	20	30	Personal Laboral	3

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007							
Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Editiones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Prevención de Lesiones Musculosqueléticas en el Personal Laboral de Limpieza de Centros Educativos Públicos. Condiciones para un Trabajo Satisfactorio	Presencial	Consejería de Educación	4	20	30	Personal Laboral	3
La gestión de los gastos de inversión de los IES para el personal laboral	Presencial	Consejería de Educación	1	20	20	Personal Laboral	3
Violencia y Género: Impacto y Valor Psicosocial	Presencial	Consejería de Justicia y Administración Pública	1	20	25	Personal Laboral	3
Prevención de Riesgos Laborales en Trabajos de Carretera	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	7	20	30	Personal Laboral	3
El Personal Laboral al Servicio de la COPT: Enfoque	Presencial	Consejería de Obras Públicas y Transportes	20	20	20	Personal Laboral	3
La Cocina Profesional	Presencial	Consejería de Empleo	1	25	20	Personal Laboral	3
Introducción a las Habilidades Directivas (Mandos Intermedios)	Presencial	Consejería de Empleo	1	20	15	Personal Laboral	3
Limpieza Interior de Edificios (Zonas Comunes, Habitaciones, etc.)	Presencial	Consejería de Empleo	2	25	20	Personal Laboral	3
El trabajo en equipo	Presencial	Consejería de Empleo	1	25	20	Personal Laboral	3
Habilidades de atención a la ciudadanía	Presencial	Consejería de Empleo	1	25	20	Personal Laboral	3
Fuentes de Información	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	15	Personal Laboral	4
Atención al público: Usuarios de museos. Públicos especiales	Presencial	Consejería de Cultura	2	20	25	Personal Laboral	3
Organización del trabajo y funciones del museo	Presencial	Consejería de Cultura	2	25	25	Personal Laboral	3
El sistema de gestión integral de museos (DOMUS)	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	12	Personal Laboral	3
Utilización y manejo del gestor de contenidos de la Consejería de Cultura	Presencial	Consejería de Cultura	1	20	12	Personal Laboral	3
Atención a Comedor y Seguridad Alimentaria	Presencial	Consejería de Medio Ambiente	1	30	20	Personal Laboral	3
Prevención de las drogodependencias y otras adicciones en el ámbito laboral	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral	3
Atención Sociosanitaria en Drogodependencias y Adicciones	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral	3
Sistema de Evaluación de los Procesos de Intervención Social	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral	1
Valoración de idoneidad y Resiliencia	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	30	Personal Laboral	3
Atención Temprana en Centros de Atención Socioeducativa para niños/as de 0 a 3 años	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral	3
Prevención de Enfermedades y Accidentes Infantiles. Primeros Auxilios	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral	3
Maltrato Infantil: Conocimiento y Prevención desde los Centros de Atención Socioeducativa	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral	3
Informática de Apoyo a Directores de Centros. Cuarta Parte	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	15	Personal Laboral	1
Salud Bucodental. Alimentación y Hábitos Saludables en los CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral	3
Técnicas de Modificación de la Conducta	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral	3
Habilidades Sociales: La Comunicación con los Usuarios de Escuelas Infantiles	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral	3
Control y Prevención del Estrés	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral	3
Cómo motivar la Participación del Mayor en el Centro	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral	3

**PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007**

Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Editiones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Administración Electrónica de la Junta de Andalucía	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	26	Personal Laboral	1
Ley de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas Mayores	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	26	Personal Laboral	3
Normativa Aplicable a los Centros de Día de Mayores	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	26	Personal Laboral	1
Informática Básica	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral	1
Prevención de Riesgos Laborales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	25	Personal Laboral	3
Prevención de Enfermedades y Accidentes Infantiles. Primeros Auxilios	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	50	Personal Laboral	3
Salud Bucodental. Alimentación y Hábitos Saludables en los CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	38	Personal Laboral	3
Atención a Menores con Necesidades Educativas Especiales en el Contexto de los CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	38	Personal Laboral	3
Prevención de Accidentes y Primeros Auxilios en el Ámbito Laboral de los CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	38	Personal Laboral	3
Maltrato Infantil. Conocimiento y Prevención	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	38	Personal Laboral	3
Maltrato Infantil	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	50	Personal Laboral	3
Prevención de Enfermedades y Accidentes Infantiles. Primeros Auxilios	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	25	70	Personal Laboral	3
Atención Temprana	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	25	70	Personal Laboral	3
El Juego como Recurso de Enseñanza y Aprendizaje en el ciclo 0-3 años de la Educación Infantil	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	50	Personal Laboral	3
Nuevas Metodologías de Enseñanza en Educación Infantil. Actualización Didáctica	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	40	30	Personal Laboral	3
Uso de Competencias Interculturales en Contextos de Inmigración	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral	3
Prevención de Enfermedades y Accidentes Infantiles. Primeros Auxilios	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	30	30	Personal Laboral	3
Atención a las Personas Mayores en Situación de Dependencia	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	25	30	Personal Laboral	3
Técnicas de Prevención, Rehabilitación, Movilización en las Personas Mayores Instituciones	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral	3
Emergencias y Evacuación en Residencias de Personas Mayores	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	30	Personal Laboral	3
Estrategias, Norma y Disciplina en Niños/as de 0 a 3 años	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	20	Personal Laboral	3
Prevención de Riesgos Laborales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	20	Personal Laboral	3
Trabajo en Equipos y Resolución de Conflictos	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	20	Personal Laboral	3
Prevención de Riesgos Laborales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	20	Personal Laboral	3
Ley de Dependencia	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	20	Personal Laboral	1
Calidad en la Atención a las Personas Dependientes	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	20	Personal Laboral	3
Actualización Teórica y Práctica de la Normativa Aplicable en las Cocinas de los Centros Sociales	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	30	Personal Laboral	3
Introducción a Internet y Correo Electrónico	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	15	Personal Laboral	1

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007							
Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Editiones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Maltrato Infantil: Conocimiento y Prevención	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	40	Personal Laboral	3
Prevención de Enfermedades y Accidentes Infantiles. Primeros Auxilios	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	35	Personal Laboral	3
Salud Bucodental. Alimentación y Hábitos Saludables en los CASE	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	1	20	35	Personal Laboral	3
Valoración Social de la Discapacidad: Factores Sociales Complementarios	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	30	Personal Laboral	3
Valoración Psicológica del Menoscabo para las Actividades de la Vida Diaria	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	30	Personal Laboral	3
Valoración Médica del Menoscabo para Actividades de la Vida Diaria	Presencial	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	2	20	30	Personal Laboral	3
Total DE PERFECCIONAMIENTO			511				
PROGRAMA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA							
Curso de Introducción al Área de Administración Pública (A y B)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	30	Personal de Administración General	3
Curso de Introducción al Área de Administración Pública (C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	30	Personal de Administración General	3
Curso de Ampliación al Área de Administración Pública (C y D)	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	30	Personal de Administración General	3
Total ESPECIALIZADA			3				
PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN							
Habilitación para la promoción interna del Grupo D al Grupo C	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	15	Personal de Administración General	3
Preparación para la promoción interna del Grupo D al Grupo C	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	28	40	30	Personal de Administración General	3
Preparación para la promoción interna del Grupo C al Grupo B	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	50	30	Personal de Administración General	3
Preparación para la promoción interna del Grupo B al Grupo A	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	60	30	Personal de Administración General	3
Habilitación para la promoción a la categoría de titulado superior	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	50	26	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de Técnico en Ciencias de la Información	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	2	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a categoría de Psicólogo	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	50	14	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de Médico Geriatra	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	2	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de Titulado de Grado Medio	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	55	28	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de diplomado en trabajo social	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	26	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de diplomado en enfermería	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	2	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de Fisioterapeuta	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	1	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de educador	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	19	Personal Laboral	3



**PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007**

Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Editiones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Habilitación para la promoción a la categoría de educador de centros sociales	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	35	16	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de Restaurador	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	2	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de encargado	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	5	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de administrativo	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	2	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de analista de laboratorio	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	2	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de jefe de cocina	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	5	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de oficial primera cocinero	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	20	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de monitor/a de educación especial	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	5	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de monitor/a de educación especial	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	20	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de monitor de Residencia Escolar	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	12	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de monitor de centro de menores	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	22	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de técnico superior en educación infantil	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	35	17	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de conductor/a mecánico de primera	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	14	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de profesor de prácticas	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	2	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de jefe de servicios técnicos y/o mantenimiento	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	7	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de oficial primera de oficios	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	27	Personal Laboral	3
Habilitación para la categoría de técnico práctico no titulado	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	2	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de oficial primera preimpresión artes gráficas	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	5	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de encargado de artes gráficas	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	35	5	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar administrativo	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	22	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar de clínica y ayuda a domicilio	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	40	31	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar de laboratorio	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	12	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de cocinero	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	40	28	Personal Laboral	3

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007							
Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Habilitación para la promoción a la categoría de encargado/a del servicio de hostelería	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	45	6	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de monitor de deportes	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	4	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de oficial segunda de oficios	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	40	31	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar de instituciones culturales	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	30	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de cuidador/a	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	6	Personal Laboral	3
Habilitación para la promoción a la categoría de auxiliar de autopsia	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	40	5	Personal Laboral	3
<b>Total PARA LA PROMOCIÓN</b>			<b>79</b>				
<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS</b>							
Desarrollo del talento negociador	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	16	Personal de Administración General	3
La Administración basada en la evidencia	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	30	40	Personal de Administración General	3
Técnicas Directivas por teleformación	Teleformación	Instituto Andaluz de Administración Pública	9	120	25	Personal de Administración General	3
La función directiva en las Administraciones Públicas	Distancia	Instituto Andaluz de Administración Pública	9	140	25	Personal de Administración General	3
<b>Total DE DIRECTIVOS</b>			<b>21</b>				
<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES</b>							
Metodologías para la Implantación de la Gestión por Procesos en la Administración de la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	20	Personal de Administración General	2
Metodología participativa aplicada a la formación	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	20	25	Personal de Administración General	4
Segundo Encuentro del Profesorado del I.A.A.P	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	60	Personal de Administración General	4
Formación de formadores: aula virtual	Multimedia	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	75	40	Personal de Administración General	4
<b>Total DE FORMADORES</b>			<b>7</b>				
<b>JORNADAS Y CONFERENCIAS</b>							
Jornadas sobre reforma Ley O. Responsabilidad Penal Menores Infractores e Interv. Menor. I.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	20	180	Personal de Administración de Justicia	1
Jornadas: Mujeres y Justicia	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	20	100	Personal de Administración de Justicia	3
Congreso de Archivos Judiciales	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	1	20	75	Personal de Administración de Justicia	1
La atención a las personas dependientes: nuevos retos del sistema de protección social.	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	18	100	Personal de Administración General	3
Confianza y Compromiso en la Administración Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	18	100	Personal de Administración General	2
Derecho de la Unión Europea y Comunidades Autónomas	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	18	100	Personal de Administración General	5
Mujer y Trabajo	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	18	100	Personal de Administración General	2
Perspectivas actuales de desarrollo del Sistema de Seguridad Social	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	18	100	Personal de Administración General	3
Estatuto Básico del Empleado Público	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	18	100	Personal de Administración General	3
Conciliación de la vida personal, familiar y laboral	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	18	100	Personal de Administración General	3

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA 2007							
Actividades	Modalidad	Órgano Gestor	Ediciones	Horas	Participantes	Destinatarios	Línea Estratégica
Ley de Gobierno de la Junta de Andalucía	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	18	100	Personal de Administración General	3
Responsabilidad social corporativa en la Administración Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	20	18	Personal de Administración General	3
Seminario: La reforma de la Ley de Contratos en las Administraciones Públicas	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	2	15	15	Personal de Administración General	3
Seminarios: Gestión por competencias en RR.HH	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	15	Personal de Administración General	3
Seminarios: Introducción a la Gestión del Conocimiento	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	15	Personal de Administración General	4
Competencias Directivas y Trabajo en Equipo	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	20	20	Personal de Administración General	2
Seminarios: Desarrollo de Habilidades para gestionar el cambio	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	15	15	Personal de Administración General	2
Jornadas: Preparación para la Jubilación en la Administración Pública	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	4	20	15	Personal de Administración General	3
Ayudas de Estado	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	18	18	Personal de Administración General	5
Análisis de necesidades y Medición de la satisfacción de las personas usuarias de los servicios	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	15	20	Personal de Administración General	2
La comunicación interna en las organizaciones	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	2	15	20	Personal de Administración General	4
Formación para Gestores de Formación	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	3	60	15	Personal de Administración General	4
Conferencia Internacional sobre Administración Pública en el Contexto Europeo	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública	1	18	100	Personal de Administración General	5
Aproximación al Mundo Islámico	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Delegaciones Provinciales	2	15	15	Personal de Administración General	5
La eficacia de los Tratados y Normas de ámbito Internacional	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Órganos Legislativos	1	21	30	Personal de Órganos Legislativos	5
Estatuto de Autonomía de Andalucía tras el Referéndum. ¿En qué afecta al Parlamento de Andalucía?	Presencial	Instituto Andaluz de Administración Pública/Órganos Legislativos	1	20	30	Personal de Órganos Legislativos	3
Inmigración: Nuevos retos para la Sociedad Actual	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	100	Personal de Administración General	5
Políticas Públicas de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	100	Personal de Administración General	2
Legalidad y Control de la actividad de la Administración autonómica y local en Andalucía	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	150	Personal de Administración General	3
La administración y la ciudadanía	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	100	Personal de Administración General	1
Suelo y ordenación del territorio	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	100	Personal de Administración General	2
El nuevo Estatuto de Autonomía para Andalucía	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	100	Personal de Administración General	1
Estrés y Conciliación Laboral	Presencial	Delegaciones Provinciales	1	20	100	Personal de Administración General	3
Total JORNADAS Y CONFERENCIAS			45				
TOTAL			1.001				
Línea estratégica	1	ADMINISTRACIÓN PRÓXIMA					
	2	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Y COMPROMISO PÚBLICO					
	3	CREACIÓN DE VALOR A TRAVÉS DE LAS PERSONAS PROFESIONALES					
	4	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO					
	5	COOPERACIÓN					

## CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

*DECRETO 220/2006, de 19 de diciembre, por el que se regula el ejercicio de las competencias de la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de ordenación del territorio y urbanismo y se modifica el Decreto 202/2004, de 11 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería.*

En el marco de lo dispuesto por el Estatuto de Autonomía para Andalucía, la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, fija la distribución de competencias entre la Administración de la Comunidad Autónoma y la Administración Local en materia de urbanismo, reforzando el ámbito de decisión y responsabilidad local.

En el desarrollo de sus respectivas competencias urbanísticas la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía y las Entidades Locales seguirán cooperando como ha sido tradicional en las decisiones que les afecten según la legislación aplicable.

La Ley 1/1994, de 11 de enero, de Ordenación del Territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, determina, de forma general, los órganos competentes de la Administración de la Comunidad Autónoma al regular los procedimientos en la materia, aconsejando la experiencia complementar esta norma con la asignación específica y sistemática a los órganos correspondientes. Dicha Ley ha sido modificada por la Ley 3/2004, de 28 de diciembre, de Medidas Tributarias, Administrativas y Financieras, que añade el Título IV e introduce un nuevo instrumento de la política territorial, las Actuaciones de Interés Autonómico, lo que hace necesaria la atribución de las competencias para la aplicación de dicha figura.

Asimismo, la posterior modificación de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, operada por la Ley 13/2005, de 11 de noviembre, de Medidas para la Vivienda Protegida y el Suelo, hace necesario actualizar el marco del ejercicio de las competencias de la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía para disponer la atribución de las competencias que se deducen de la nueva regulación al órgano correspondiente.

Con carácter reglamentario, y dentro del ámbito legal establecido, se dicta el Decreto 202/2004, de 11 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, que modificó la dependencia orgánica de la Dirección General de Urbanismo, hasta entonces adscrita a la Secretaría General de Ordenación del Territorio y Urbanismo, concretando su nuevo marco de competencias, además de modificar algunas de las que el Decreto 11/2003, de 28 de enero, por el que se creó dicha Secretaría General, atribuía a la misma, en coherencia con la nueva dependencia orgánica de la Dirección General de Urbanismo.

La norma que hasta ahora ha regulado el ejercicio de estas competencias en la Comunidad Autónoma ha sido el Decreto 193/2003, de 1 de julio, por el que se regula el ejercicio de las competencias de la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Ordenación del Territorio y Urbanismo, Decreto que sustituyó al Decreto 77/1994, de 5 de abril.

El presente Decreto sigue las líneas generales de la normativa anterior, manteniendo en lo fundamental la distribución de competencias existente hasta la fecha entre los distintos órganos de la Administración Autonómica.

La nueva composición de las Comisiones Provinciales de Ordenación del Territorio y Urbanismo incorporan a un representante de la Agencia Andaluza del Agua y representantes de las Delegaciones Provinciales de otras Consejerías, al objeto de que las resoluciones e informes que se adopten respondan a efectivos compromisos en aras a perseguir la adecuada coherencia entre la ordenación territorial y urbanística y las previsiones de inversión de las distintas Administraciones Públicas.

La Comisión de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Andalucía se amplía con idéntico propósito además de dar entrada a representantes de nuevos colectivos y colegios profesionales con la finalidad de intensificar el papel no sólo consultivo sino también participativo de este órgano.

Como nuevo órgano de carácter meramente consultivo se crea la Comisión Interdepartamental de Valoración Territorial y Urbanística, que tendrá por objeto pronunciarse en los informes de la incidencia territorial de los Planes Generales que prevean un crecimiento o actuaciones relevantes. La valoración que emitan los organismos públicos y Centros Directivos gestores de intereses públicos representados en esta Comisión versará sobre la suficiencia de las infraestructuras, servicios y equipamientos previstos para garantizar la ordenación que se propone, teniendo en cuenta la financiación y, en su caso, las previsiones de inversión pública en la ejecución del planeamiento.

El presente Decreto establece el criterio de asignar, con carácter general, a los órganos centrales la resolución definitiva de los procedimientos en materia de ordenación del territorio y urbanismo relativos a las ciudades de más de 100.000 habitantes y atribuye a los órganos periféricos las competencias de la Administración de la Comunidad Autónoma respecto al resto del territorio andaluz, si bien residencia en los órganos centrales de la Consejería la elaboración y aprobación de los instrumentos de ordenación urbanística de iniciativa de dicha Administración.

Asimismo, se mantiene la asignación de competencias para la emisión de los informes preceptivos en la persona titular de la correspondiente Delegación Provincial y las de resolución, principalmente, en las Comisiones Provinciales de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

De otra parte, el Decreto 190/2005, de 6 de septiembre, modificó el Decreto 202/2004, de 11 de mayo, introduciendo en la estructura de la Consejería de Obras Públicas y Transportes la Dirección General de Inspección de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Vivienda, a la que le corresponde el ejercicio de las potestades disciplinarias y la inspección en materia de ordenación del territorio, urbanismo y vivienda, competencia de la Administración de la Comunidad Autónoma.

De acuerdo con lo anterior, resulta necesario modificar el citado Decreto 202/2004, de 11 de mayo, por una parte, en cuanto a que la Secretaría General de Ordenación del Territorio y Urbanismo, pase a denominarse Secretaría General de Ordenación del Territorio y, de otra, en cuanto a la concreción del marco competencial en materia de urbanismo de la Dirección General de Urbanismo. Así mismo, se crea la Dirección General del Instituto de Cartografía de Andalucía y se modifica el citado Decreto en cuanto a la asunción de determinadas competencias por la Dirección General de Inspección de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Vivienda.

En su virtud, de conformidad con lo establecido en la Disposición Final Única de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, el artículo 46.2 de la Ley 6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el Decreto 202/2004, de 11 de mayo, a propuesta de la Consejera de Obras Públicas y Transportes, de acuerdo con el Consejo Consultivo de Andalucía y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 19 de diciembre de 2006,

D I S P O N G O

TÍTULO PRELIMINAR

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

Es objeto del presente Decreto regular el ejercicio de las competencias de la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía derivadas de la legislación en materia de ordenación del territorio y urbanismo.