Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. La organización territorial del Estado en la Constitución Española de 1978. Las Comunidades Autónomas. Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Tema 4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de leyes y reglamentos.

Tema 5. El Procedimiento Administrativo: Concepto, Principios Generales y Normas reguladoras.

Tema 6. Las fases del Procedimiento Administrativo: Iniciación, Ordenación, Instrucción y Terminación.

Tema 7. El Acto Administrativo: concepto y elementos. Clasificación de los actos administrativos.

Tema 8. Eficacia de los actos administrativos. Ejecutividad y ejecución forzosa. Notificación y publicación de los actos administrativos.

Tema 9. Demora y suspensión de la eficacia del acto administrativo. Validez e invalidez del acto administrativo. Transmisibilidad, conversión, conservación y convalidación de actos administrativos.

Tema 10. Revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos.

Tema 11. Los contratos administrativos: régimen jurídico, contenido y efectos. Prerrogativas de la Administración. Cumplimiento de los contratos administrativos.

Tema 12. Personal al servicio de las Entidades Locales. La Función Pública Local: organización, selección y situaciones administrativas. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Responsabilidad y régimen disciplinario. El personal laboral.

BLOQUE II: TEMAS ESPECÍFICOS

Tema 1. El Registro de Entrada y Salida de documentos. Requisitos de la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 2. Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Écija. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Régimen de sesiones y adopción de acuerdos. Actas y certificaciones de acuerdos.

Tema 3. Los Presupuestos Locales: Estructura. Procedimiento: Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. La fiscalización del Presupuesto Local.

Tema 4. Las Haciendas Locales. Clasificación de los Recursos Locales. Ordenanzas Fiscales Locales: su tramitación.

Tema 5. El Ayuntamiento de Écija: Organización de Áreas y Servicios.

Tema 6. Administración Institucional del Ayuntamiento de Écija: Organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales, Sociedades Mercantiles y Fundaciones.

Tema 7. Introducción a la perspectiva de género. Principio de igualdad: conciliación de la vida familiar y laboral. Violencia de género: definición, causas y consecuencias.

Tema 8. La modernización de las Administraciones Públicas. Calidad en las Administraciones Públicas. Las Cartas de Servicios. Simplificación y racionalización de procesos administrativos.»

Écija, 11 de mayo de 2009.- El Secretario General, Francisco Javier Fernández Berrocal.

IB, IFP, IES, CP

ANUNCIO de 11 de mayo de 2009, del IES San Álvaro, de extravió de Título de FP I. (PP. 1540/2009).

IES San Álvaro.

Se hace público el extravió del Título de FP I Auxiliar de Clínica, de doña Lourdes Aguilera Delgado expedido el 28 de agosto de 1986.

Cualquier comunicación sobre dicho documento, deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Córdoba en el plazo de 30 días.

Córdoba, 11 de mayo de 2009.- El Director, Javier Martínez Callejo.

ANUNCIO de 21 de mayo de 2009, del IES Felipe Solís Villechenous, de extravió del Título de Técnico Especialista. (PP. 1539/2009).

IES Felipe Solís Villechenous.

Se hace público el extravió del Título de Técnico Especialista en Electrónica de Comunicaciones, de don Francisco José Serrano Priego, expedido por el órgano gestor.

Cualquier comunicación sobre dicho documento, deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Córdoba en el plazo de 30 días.

Cabra, 21 de mayo de 2009.- La Directora, M.^a Araceli García Flores.