

mismos, así como los servicios concretos que se fijen por el Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción, quien también concretará los días que se lleve a cabo la limpieza viaria en los términos del apartado anterior.

**Limpieza de playas:**

- 1 tractor con su dotación habitual (1 conductor) y 1 operario, un día a la semana, en su jornada habitual.

**Servicios generales:**

- 1 capataz en su jornada habitual para el horario de día, y 1 capataz en su jornada habitual para el horario de noche.

## CONSEJERÍA DE SALUD

*ORDEN de 13 de marzo de 2009, por la que se crean ficheros con datos de carácter personal en el ámbito de la Secretaría General de Salud Pública y Participación.*

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de una disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario oficial correspondiente.

Por otra parte, el artículo 39.2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, dispone que serán objeto de inscripción, en el Registro General de Protección de Datos, los ficheros automatizados que contengan datos personales y de los cuales sean titulares las Administraciones Públicas, entre ellas las de las Comunidades Autónomas, sin perjuicio de que se inscriban, además, en los registros a que se refiere el artículo 41.2 de la mencionada Ley.

Asimismo, recientemente se ha publicado el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en el que se desarrollan los artículos arriba referidos concretamente en los Capítulos I y II del Título V.

De otro lado y debido a la creación de la Red de Evaluación de Materiales de Educación para la Salud, resulta necesaria la creación de un fichero con datos de carácter personal en este ámbito de actuación. La Red de Evaluación de Materiales de Educación para la Salud es un proyecto de valoración de este tipo de materiales que se basa en la conformación de una red de evaluadores y evaluadoras que colaboran de manera voluntaria en la valoración de los materiales (folletos, trípticos, etc.). Estas personas agrupadas en subredes o grupos en función de una serie de características (profesión, edad, entidad, etc.). La finalidad de este proyecto es poder llegar a reunir evidencia de la eficacia y/o utilidad de los materiales de educación para la salud a través de la valoración sistemática de los mismos por las personas destinatarias finales del material y por los profesionales implicados, competencia que corresponde a la Secretaría General de Salud Pública y Participación de la Consejería de Salud, en virtud del artículo 7.n) del Decreto 193/2008, de 6 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Salud y del Servicio Andaluz de Salud.

Igualmente resulta necesario la creación de un fichero con datos de carácter personal relativo al Sistema de Información de Nuevas Infecciones por VIH, que junto con el sistema de Información sobre casos de Sida, tendrá por objeto cubrir las necesidades de información epidemiológica para modular eficazmente la lucha con el VIH/SIDA en Andalucía dentro del

marco de coordinación existente con el Ministerio de Sanidad y Consumo, en función de lo establecido en el Decreto 66/1996, de 13 de febrero, por el que se constituye el Sistema de Vigilancia Epidemiológica en Andalucía, cuyos artículos 3 y 8 establecen los objetivos y las funciones en la materia, tales como los de analizar la situación sanitaria de nuestra Comunidad Autónoma y apoyar la planificación sanitaria mediante la propuesta o la realización de estudios específicos necesarios, para un mejor conocimiento de la situación epidemiológica y para evaluar la efectividad de las intervenciones sanitarias.

Del mismo modo, la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, estableció la obligación de las Administraciones públicas sanitarias de orientar sus actuaciones prioritariamente a la promoción de la salud y la prevención de las enfermedades, lo que hace necesario el establecimiento a escala nacional de criterios de calidad del agua de consumo humano. Estos criterios se aplicarán a todas aquellas aguas que, independientemente de su origen y del tratamiento de potabilización que reciban, se utilicen en la industria alimentaria o se suministren a través de redes de distribución pública o privada, depósitos o cisternas. Lo que nos lleva a la creación del fichero con datos de carácter personal denominado Registro de Abastecimientos con autorización de excepción a los valores paramétricos establecidos en el R.D. 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

Asimismo es necesario dar cumplimiento a la normativa en materia de protección de datos en relación con lo establecido en el Decreto 66/1996, de 13 de febrero, por el que se constituye el Sistema de Vigilancia Epidemiológica en la Comunidad Autónoma de Andalucía, que establece la propuesta o realización de los estudios específicos necesarios para un mejor conocimiento de la situación epidemiológica y para la evaluación de las intervenciones sanitarias en el presente ámbito.

En su virtud, y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 44.2 y 46.4 de la Ley 6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía y al objeto de dar cumplimiento al citado artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre,

### DISPONGO

**Primero. Objeto.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de desarrollo de la misma, la presente Orden tiene por objeto la creación de ficheros con datos de carácter personal en el ámbito de la Secretaría General de Salud Pública y Participación de la Consejería de Salud, con las características que se relacionan en el Anexo adjunto.

**Segundo. Medidas de índole técnica y organizativas.**

El titular del órgano responsable del fichero adoptará las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como los conducentes a hacer efectivas las demás garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

**Tercero. Cesiones de datos.**

1. Los datos de carácter personal contenidos en los ficheros regulados por la presente Orden, sólo podrán ser cedidos en los términos previstos en los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

2. Igualmente se podrán ceder al Instituto de Estadística de Andalucía, para fines estadísticos y de acuerdo con la Ley 4/1989, de 12 de diciembre, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Andalucía, cuando éste lo demande.

Cuarto. Prestación de servicios de tratamiento de datos.

1. La Secretaría General de Salud Pública y Participación de la Consejería de Salud, podrá celebrar contratos de colaboración para el tratamiento de datos con estricto cumplimiento de lo señalado en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, respecto a las garantías y protección de los titulares de los datos.

2. Quienes, por cuenta de la Secretaría General de Salud Pública y Participación de la Consejería de Salud, presten servicios de tratamiento de datos de carácter personal realizarán las funciones encomendadas conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento y así se hará constar en el contrato que a tal fin se realice, no pudiendo aplicarlos o utilizarlos con fin distinto, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la citada Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y Capítulo III del Título II del Real Decreto 1720/2007.

Quinto. Derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos.

Las personas afectadas por los ficheros podrán ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos, cuando proceda, ante el órgano que se determina en el Anexo de esta Orden, y teniéndose en cuenta lo previsto en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 1720/2007.

Sexto. Inscripción de los ficheros en el Registro General de Protección de Datos.

Los ficheros creados en esta Orden serán notificados por la Secretaría General Técnica de la Consejería de Salud a la Agencia Española de Protección de Datos para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos.

Séptimo. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 13 de marzo de 2009

MARÍA JESÚS MONTERO CUADRADO  
Consejera de Salud

## A N E X O

Fichero de la Red de Evaluación de Materiales de Educación para la Salud.

a) Órgano responsable: Secretaría General de Salud Pública y Participación.

b) Usos y fines: Inscripción de profesionales y otras personas interesadas en la pertenencia a la Red de Evaluación de Materiales de Educación para la Salud.

c) Personas o colectivos afectados: Profesionales sanitarios, educativos y otras personas relacionadas y/o interesadas en la Educación para la Salud.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios y solicitudes.

e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Nombre y apellidos, DNI o número de Carta de Residencia, dirección y código postal, fecha de nacimiento, sexo, estudios realizados, profesión, ocupación actual, teléfono, e-mail, denominación del centro de trabajo y su dirección y código postal, asociación o entidad a la que está vinculado y su dirección y código postal.

f) Cesiones de datos que se prevén: No están previstas.

g) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Secretaría General de Salud Pública y Participación.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

Fichero del Sistema de Información sobre Nuevas Infecciones.

a) Órgano responsable: Secretaría General de Salud Pública y Participación.

b) Usos y fines: Aportar información específica a la Administración sanitaria sobre incidencia y evolución de los nuevos diagnósticos de infección por VIH, para conocer los factores que la determinan y definir estrategias de prevención. Para la realización de estadísticas periódicas y para contribuir a la investigación científico-médica.

c) Personas o colectivos afectados: Personas diagnosticadas de infección por VIH en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formulario de notificación de casos, soporte magnético a través de las Delegaciones Provinciales de Salud que recogen la información del área sanitaria.

e) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Base de datos.

Nombre y apellidos, centro sanitario de diagnóstico, fecha de nacimiento, sexo, provincia y país de residencia, país de origen, mecanismo de transmisión de la infección, datos clínicos, datos de laboratorio.

f) Cesiones de datos que se prevén: Ministerio de Sanidad y Consumo. Centro Nacional de Epidemiología. Instituto Carlos III. Organismos de Investigación reconocidos.

g) Unidad o servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Secretaría General de Salud Pública y Participación.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: alto.

Fichero: Registro de Abastecimientos de agua de consumo humano con autorización de excepción a los valores paramétricos establecidos en el R.D. 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

a) Órgano responsable: Secretaría General de Salud Pública y Participación.

b) Usos y fines: Identificación, gestión y tratamiento de datos de los abastecimientos que disponen de autorizaciones de excepción de los valores paramétricos establecidos en el R.D. 140/2003.

c) Personas o colectivos afectados: Titulares, personas físicas de entidades gestoras de abastecimientos y representantes legales.

d) Procedimiento de recogida de datos: A través de solicitudes.

e) Tipología de datos: Nombre y apellidos, NIF/CIF, dirección (postal y electrónica), teléfono y fax.

f) Cesiones de datos previstas: No están previstas.

g) Unidad o Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación o cancelación: Secretaría General de Salud Pública y Participación.

h) Medidas de seguridad: Nivel básico.

Fichero de Estudios Epidemiológicos de Andalucía.

a) Órgano responsable: Secretaría General de Salud Pública y Participación.

b) Usos y fines: Estudios y análisis epidemiológicos sobre problemas de salud y sus determinantes de la población de Andalucía, para conocer su magnitud. Tratamiento estadístico. Desarrollo de la investigación. Facilitar información que mejore la planificación de los servicios sanitarios. Evaluación de las intervenciones en Salud Pública. Difundir información relevante para la prevención de las enfermedades entre los profesionales y la población en general.

c) Personas o colectivos afectados: Personas residentes en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

d) Procedimiento de recogida de datos: A través de solicitudes, formularios, toma de muestras personales, biológicas, ambientales, alimentarias.

e) Tipología de datos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, NUSS, NUSHA, fecha y lugar de nacimiento, lugar de residencia, sexo, etnia, datos de salud, nivel de renta, ocupación, profesión, nivel de estudios, historia laboral, exposición a riesgos.

f) Cesiones de datos previstas: No hay cesiones previstas.

g) Unidad o Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación o cancelación: Secretaría General de Salud Pública y Participación.

h) Medidas de seguridad: Nivel alto.

## CONSEJERÍA DE CULTURA

*ORDEN de 27 de febrero de 2009, por la que se acepta la donación a favor de la Comunidad Autónoma de Andalucía del fondo documental de don José María Aguirre Bellver y doña Teresa Barco Olmeda, ofrecido por don Javier Aguirre Barco.*

Mediante escrito presentado en el Archivo Histórico Provincial de Sevilla, con fecha 26 de febrero de 2008, don Javier Aguirre Barco manifiesta su deseo de donar a la Comunidad Autónoma de Andalucía, para su ingreso en el Archivo Histórico Provincial de Sevilla, los documentos privados de don José María Aguirre Bellver y doña Teresa Barco Olmeda.

Depositado provisionalmente el fondo documental en el Archivo Histórico Provincial de Sevilla, según informe de su Directora, la aceptación de esta donación se considera de gran interés para incrementar el conocimiento y los testimonios documentales disponibles para el estudio de la minería en Andalucía, ya que los documentos reflejan la actividad profesional desarrollada por don José María Aguirre Bellver, que destacó por su labor como Director Técnico en las minas de Carbón de Villanueva del Río y Minas, labor que constituye el grueso documental de su archivo. Por otra parte el pequeño legado de documentación de doña Teresa Barco Olmeda, esposa de don José María Aguirre Bellver, que fue fundadora de la Cooperativa Textil Sor Ángela de la Cruz de Villanueva del Río y Minas, acrecentaría las fuentes documentales existentes sobre la actividad industrial de la provincia de Sevilla y se sumaría a las ya conservadas en el archivo donatario.

Desde el punto de vista jurídico, atendida la procedencia y singularidad del fondo, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 2, 3, 4 y 5 de la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, no forma parte del Patrimonio Documental Andaluz. Sin perjuicio de lo anterior, en virtud de lo dispuesto en el artículo 87 de la Ley 14/2007, de 26 de noviembre, del Patrimonio Histórico de Andalucía, en relación con el artículo 2 de la misma, se ha hecho constar expresamente, en el Informe-Propuesta de la Jefa del Servicio de Archivos, para dictamen de la Comisión Andaluza de Archivos y Patrimonio Documental, de fecha 26 de febrero de 2009, que, aunque los documentos no forman parte del Patrimonio Documental Andaluz, revelan un interés artístico, histórico y documental para nuestra Comunidad Autónoma y, por tanto, se consideran Patrimonio Histórico Andaluz a los oportunos efectos legales.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 58 del Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, aprobado por Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y desarrollo de la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, los miembros de la Comi-

sión Andaluza de Archivos y Patrimonio Documental y Bibliográfico informaron favorablemente la adquisición, asumiendo el Informe-Propuesta de la Jefa del Servicio de Archivos.

La Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, establece en su artículo 42 que «la Junta de Andalucía favorecerá la compra y cesión, dentro y fuera de Andalucía, de fondos documentales relativos al Patrimonio Documental Andaluz, para su integración en los Archivos de uso público que corresponda».

El artículo 87 de la Ley 14/2007, de 26 de noviembre, del Patrimonio Histórico de Andalucía, faculta a la Consejería de Cultura para aceptar donaciones y legados de bienes, muebles integrantes del Patrimonio Histórico Andaluz. Dicha aceptación queda exceptuada del requisito de previa aceptación por Decreto del Consejo de Gobierno previsto en el artículo 80 de la Ley 4/1986, de 5 de mayo, de Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y desarrollo de la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, en su artículo 46, define el ingreso como la entrada de documentos en un archivo para su custodia, control, conservación y servicio. En su artículo 47, establece que la donación es un medio idóneo para que se produzca el ingreso de documentos y, en su artículo 48, que se determinará el archivo de titularidad autonómica en que deban ingresar los documentos atendiendo, en el caso de donación, herencia o legado, a la voluntad del anterior titular.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 48.4 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y desarrollo de la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, «cuando se acuerden ingresos en los archivos de titularidad estatal y gestión autonómica deberá tenerse en cuenta lo acordado en el convenio suscrito por la Administración General del Estado y la de la Junta de Andalucía sobre gestión de los citados archivos». Por lo que, en base a la Estipulación Segunda 2.7.3.b) del Convenio entre el Ministerio de Cultura y la Junta de Andalucía sobre gestión de los archivos y museos de titularidad estatal, habrá que especificar que el ingreso del fondo en el Archivo se efectuará por depósito de documentos pertenecientes a la Comunidad Autónoma gestora del Archivo que ésta decide ingresar.

Por todo lo expuesto, visto el informe mencionado, a propuesta de la Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental, de conformidad con las disposiciones citadas, sus concordantes y demás de general y pertinente aplicación,

## RESUELVO

Primero. Aceptar la donación del fondo documental de don José María Aguirre Bellver y doña Teresa Barco Olmeda, propiedad de los descendientes directos de los citados José María Aguirre Bellver y Doña Teresa Barco Olmeda, y del que se toma posesión en este acto por la Consejería de Cultura.

Segundo. Asignar el referido fondo documental al Archivo Histórico Provincial de Sevilla, atendiendo a la voluntad de sus anteriores titulares.

Tercero. Ordenar que, por la Directora del Archivo Histórico Provincial de Sevilla, se levante acta de ingreso definitivo, mencionando la presente Orden de aceptación, como depósito perteneciente a la Comunidad Autónoma de Andalucía, que lo acuerda en calidad de Administración gestora del Archivo.

Contra esta Orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, con sede en Se-