

29. Estrategia nacional sobre drogas 2000-2008; funciones y órganos.
30. Estrategias de prevención comunitaria.
31. Familia como recurso preventivo de las drogodependencias.
32. Modelo general de evaluación de los programas de ocio alternativo de fin de semana.
33. Padres y madres ante las drogas; propuestas educativas.
34. Prevención: Conceptos y significados.
35. Adolescentes y drogas; el papel de la familia.
36. Centros de salud y actividades preventivas ante el consumo de drogas.
37. Conceptos básicos en la prevención de las drogodependencias.
38. Habilidades sociales y salud; modelos explicativos.
39. Inmigración y drogodependencias; una visión desde el movimiento asociativo.
40. Intervención con menores; fundamentos de la intervención.
41. La prevención familiar en España.
42. La prevención selectiva; actuaciones con la familia.
43. Medios de comunicación y drogodependencias.
44. Prevención de drogas en el tiempo libre.
45. Reducción de daños y educación para la salud.
46. Ámbitos de intervención con menores en riesgo.
47. Programas comunitarios de intervención con familias de riesgo.

ANUNCIO de 3 de abril de 2009, del Ayuntamiento de Motril, de bases para la selección de plaza de Técnico/a en Mantenimiento y Comunicaciones.

Don José García Fuentes, Teniente de Alcalde Delegado de Economía e Interior, actuando por delegación de atribuciones conferidas por el Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Motril, mediante Decreto de fecha 18.6.2007,

D I S P O N E

«La publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de las Bases que regirán la convocatoria para la selección de un/a Técnico/a en Mantenimiento y Comunicaciones, por el sistema de Consolidación de Empleo Temporal, plantilla de Funcionarios, correspondiente a la Oferta de Empleo Público 2006, aprobadas por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 9 de marzo de 2009.»

Lo que se hace público para general conocimiento en Motril, 3 de abril de 2009.- El Tte. Alcalde de Economía e Interior.

BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA SELECCIONAR UNA PLAZA DE TÉCNICO/A EN MANTENIMIENTO Y COMUNICACIONES POR EL SISTEMA DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, PLANTILLA DE FUNCIONARIOS, CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2006

Las bases generales que regirán esta convocatoria para la cobertura definitiva de plazas por el sistema de Consolidación de Empleo Temporal de Funcionarios de Carrera y Laborales se aprobaron mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 9.6.08, y se publicaron en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada número 120 de 26.6.2008, así como en la página web www.motril.es.

Denominación: Técnico/a en Mantenimiento y Comunicaciones. Clasificación profesional: Escala, A Especial, Subescala, Técnica, Clase, Auxiliar, Categoría Bachiller.

Número de plazas: 1 - Vacante núm. 2052.
Grupo de titulación: Grupo: C, Subgrupo C-1.
Servicio al que figura adscrita: Informática.
Sistema selectivo: Concurso-oposición.

1. Contenido funcional.

A quienes les corresponda cubrir estas plazas se les encomendarán, entre otras, las siguientes funciones:

1. Llevar a cabo todo tipo de diagnóstico de averías del material con componentes electrónicos para su reparación en el servicio o por medio de agentes externos.
2. Realizar las reparaciones del material electrónico e informático que por el diagnóstico realizado no sea necesaria la intervención de agentes externos.
3. Supervisar el estado y buen funcionamiento de todo tipo de material con componentes electrónicos.
4. Supervisar y certificar las actuaciones de agentes externos ante reparaciones de material averiado.
5. Participación en la certificación de todo punto de red (Voz/Datos) que se incorpore a la red corporativa en estrecha colaboración con los técnicos de Servicios Urbanos.
6. Participar junto con el Jefe de Sección de Sistemas y Redes en la configuración de dispositivos de electrónica de Red.
7. Participar en el mantenimiento del inventario del material informático y de telecomunicaciones de todo el Ayuntamiento.
8. Configurar todo tipo de ordenador personal y su periferia.
9. Realizar aquellas funciones relacionadas con el desempeño del puesto que le sean encomendadas para contribuir al buen funcionamiento del Servicio al que pertenece y, en general, del Ayuntamiento.

2. Titulación exigida: Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. Las titulaciones obtenidas en el extranjero deberán justificarse con la documentación que acredite su homologación.

3. Tasa por derechos de examen: 41,95 €. Discapacitados: 20,97 €.

(Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen. Actualización de tarifas publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada número 250, de 31.12.2008.)

4. Plazo de presentación de solicitudes: Veinte días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del Estado.

5. Orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas: Se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «W».

6. Composición del Órgano de Selección:

Presidente:

Titular: Don Antonio Huertas Ochoa, Jefe Servicio Informática.

Suplente: Doña Teresa Valenzuela Merino, Jefe Servicio Personal.

Vocales:

Titular: Don Ángel Luis Sanz Rodríguez, Jefe Sección Sistemas y Red.

Suplente: Doña Carmen Sáez Julián, Directora-Coordinadora Acción Social.

Titular: Doña Rocío López Pulido, Operadora de Sistema.

Suplente: Don Mario Parrilla Fernandez, Diseñador Gráfico.

Titular: Don José Baustista Pérez, Programador Informático.

Suplente: Doña M.^a Victoria García Sánchez, Jefe Negociado Procedimiento Administrativo.

Titular: Doña Antonia Romera Moral, Coordinadora Serv. Atención. P.

Suplente: Doña Blanca de Miguel Martín, Coordinadora Programas.

Secretario/a:

Titular: Doña Juana Tirado Martín, Auxiliar Administrativo.
Suplente: Don Fernando Pérez Martín, Auxiliar Administrativo.

7. Temario específico.

Tema 1. Arquitectura de ordenadores.

Elementos básicos. La CPU. La Memoria Principal.

Tema 2. El microprocesador.

Introducción, Arquitectura Interna. Parámetros de funcionamiento. Microprocesadores actuales.

Tema 3. La memoria RAM.

El sistema de memoria del PC. Parámetros fundamentales de la memoria. Tipos. Módulos de memoria.

Tema 4. La placa base.

Factores de forma. Componentes de la placa base.

Tema 5. La tarjeta gráfica.

Conceptos fundamentales. Historia. Conexiones. Tarjetas 3D.

Tema 6. El monitor.

Conceptos básicos. Monitores CRT. Monitores LCD (TFT).

Pantallas táctiles.

Tema 7. El disco duro.

Conceptos básicos. Especificaciones hardware fundamentales. La interfaz de disco y los conectores.

Tema 8. Tecnologías SCSI, SAS y RAID.

La tecnología SCSI. La tecnología SAS. La tecnología RAID.

Tema 9. Dispositivos ópticos de almacenamiento.

La tecnología de almacenamiento óptico. El CD y sus variantes. El DVD y sus variantes. Unidades ópticas: lectores y grabadoras.

Tema 10. Dispositivos de almacenamiento portátiles.

Tarjetas de memoria flash. Pendrives. Discos duros portátiles.

Tema 11. Dispositivos de almacenamiento masivo y copias de seguridad.

Almacenamiento masivo de datos. Copias de seguridad. Cintas magnéticas. Almacenamiento en red.

Tema 12. Dispositivos de sonido.

Historia del sonido en el PC. Conceptos básicos sobre sonido digital. La tarjeta de sonido y sus dispositivos. Conectores. Formatos de grabación y reproducción. Los altavoces y el sonido envolvente.

Tema 13. Impresoras.

Conceptos fundamentales. Tipos.

Tema 14. Escáneres.

Conceptos fundamentales, tipos.

Tema 15. La fuente de alimentación.

Cuestiones básicas. La potencia de la fuente. Factores de forma. Conectores. Sistemas de protección eléctrica y de alimentación ininterrumpida.

Tema 16. La BIOS.

Conceptos básicos. Configuración de la BIOS.

Tema 17. Windows XP Profesional.

Introducción. Instalación. Seguimiento y optimización del rendimiento. Reparación.

Tema 18. Windows Server 2003.

Introducción. Instalación. Presentación de Active Directory. Administración de usuarios y grupos. Administración de archivos. Administración de impresión. Directivas de grupo.

Tema 19. El modelo TCP/IP.

Introducción. Capas del modelo TCP/IP. Protocolos del nivel de red. Protocolos del nivel de transporte. Protocolos del nivel de aplicación.

Tema 20. Redes locales.

Introducción a las redes del área local y al modelo OSI. Topología. Medios de transmisión: nivel físico. Métodos de acceso: el subnivel MAC. Topologías de red. Estándares 802.X. Aplicaciones. Dispositivos de interconexión.

Tema 21. Medios de transmisión.

Medios de transmisión guiados y no guiados. Topología de redes de cable. Cableado estructurado. Tarjes de red.

Tema 22. Modos de comunicación.

Elementos básicos de telecomunicación. Comunicación de datos. Dispositivos de comunicación. Multiplexación.

Tema 23. Sistemas inalámbricos.

Redes inalámbricas. Estandarización y compatibilidad, Tipos de redes inalámbricas. Seguridad.

Tema 24. Internet.

Principios de funcionamiento y arquitectura. Servicios ofrecidos. Acceso a Internet.

Tema 25. Mantenimiento de equipos e instalaciones.

Introducción. Herramientas para mantener. Mantenimiento preventivo, correctivo y perfectivo.

Tema 26. Planes de seguridad, contingencias y recuperación.

Introducción. Gestión de la seguridad. Planificación de la contingencias. Plan de recuperación de desastres. Políticas de salvaguardia. El método Magerit de gestión de la seguridad.

Tema 27. Seguridad física de un Sistema de Información.

Introducción. Riesgos, amenazas y vulnerabilidad. Medidas de protección y aseguramiento.

Tema 28. Seguridad lógica de un Sistema de Información.

Introducción. Amenazas de riesgos, vulnerabilidades y ataques. Medidas de protección y aseguramiento.

Tema 29. Planificación física de un Centro de Procesos de Datos.

Instalaciones. Dimensionamiento de equipos. Factores a considerar.

Tema 30. Legislación sobre Seguridad de la Información.

Legislación de protección de datos. La agencia y el registro general de protección de datos. Niveles de seguridad en la información. Principales formativas y procedimientos. El documento de seguridad.

Tema 31. Legislación sobre Propiedad y Uso del Software.

La protección jurídica de las bases de datos y de programas de ordenador. La Ley de Propiedad Intelectual. Titularidad y límites de los derechos de explotación. Licencias de uso y distribución del software. Contrato de licencia del usuario final.

ANUNCIO de 3 de abril de 2009, del Ayuntamiento de Motril, de bases para la selección de plaza de Técnico/a de Grado Medio.

Don José García Fuentes, Teniente de Alcalde Delegado de Economía e Interior, actuando por Delegación de atribuciones conferidas por el Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Motril, mediante Decreto de fecha 18.6.2007,

D I S P O N E

«La publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de las Bases que regirán la convocatoria para la selección de un/a Técnico/a Grado Medio por procedimiento libre, plantilla de Funcionarios, correspondiente a la Oferta de Empleo Público 2007, aprobadas por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 9 de Marzo de 2009.»

Lo que se hace público para general conocimiento en Motril, 3 de abril de 2009.- El Tte. Alcalde de Economía e Interior.