

MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 1. El modelo de referencia de interconexión de sistemas abiertos (OSI) de ISO y TCP/IP.: Niveles, interfaces, servicios y aplicaciones.

Tema 2. Redes públicas de transmisión de datos. Red telefónica básica. RDSI. Frame relay. ATM.

Tema 3. Redes de Área Local y metropolitanas. Arquitecturas, topologías y componentes. Protocolos y estándares. LAN inalámbricas.

Tema 4. Cableado estructurado. Cableado horizontal y vertical.

Tema 5. Programación de aplicaciones en el gestor de base de datos Access, diseño de consultas, formularios e informes.

Tema 6. La Seguridad Informática. Medidas de seguridad. Análisis de riesgos y planes de contingencias. Principales normativas y procedimientos de seguridad a implantar en una organización.

Tema 7. Estrategias de respaldo. Métodos de rotación de soportes. Preparación y recuperación de desastres en Windows Server.

Tema 8. Seguridad en Internet, certificados de identidad.

Tema 9. Elementos de control presencial y acceso. Descripción de los sistemas.

Tema 10. Servidores SSI y Proxy. Firewall. Intranet. Filtrados de contenidos Web.

Tema 11. Auditoría Informática. Auditoría informática de redes y comunicaciones.

Tema 12. El entorno Windows Server 2003. Familia de Windows Server 2003. Directoría Activo. Términos.

Tema 13. Instalación y configuración de herramientas administrativas de Windows Server 2003. Unidades Organizativas. Modelos jerárquicos. Nombres asociados de las Unidades Organizativas. Administración de cuentas de usuario.

Tema 14. Administración de grupos en Windows Server 2003. Tipos de grupos. Directrices para su nomenclatura. Pertenencia a grupos. Modificación de grupos en Windows Server 2003. Cambio de tipo de grupo. Cambio de ámbito de grupo. Asignación de administrador de grupo. Grupos predeterminados en servidores miembros.

Tema 15. Administración de acceso a recursos en Windows Server 2003. Control de acceso. Permisos estándar y especiales. Estado de los permisos. Administración de acceso a carpetas compartidas en Windows Server 2003. Carpetas compartidas. Carpetas compartidas administrativas. Crear y publicar carpetas compartidas. Establecimiento de permisos en carpetas compartidas.

Tema 16. Sistemas de archivos NTFS. Permisos de archivo y carpeta NTFS. Efectos de los permisos NTFS al mover o copiar carpetas. Herencia de permisos NTFS. Copiar o eliminar permisos heredados. Establecimiento de los permisos combinados.

Tema 17. Directivas de grupo en Windows Server 2003. Implementación y configuración de directiva de grupo local. Implementar objetos de directiva de grupo en un dominio. Herramientas para crear objetos de directiva de grupo.

Tema 18. Administración de objetos de directiva de grupo en un dominio. Crear objetos de directiva de grupo. Vínculo de objeto de directiva de grupo. Herencia de permisos de directiva de grupo. Resolución de conflictos de los objetos de directiva de grupo. Obligatoriedad y bloqueo a la implementación de la directiva de grupo.

Tema 19. Administración del entorno de usuario mediante directivas de grupo. Habilitar y deshabilitar la configuración de la directiva de grupo. Edición de las directivas de grupo. Asignación de secuencia de comandos a las directivas de grupo.

Tema 20. Redirección de carpetas en Windows Server 2003. Su configuración. Carpetas susceptibles de ser redireccionadas. Consideraciones de seguridad para configurar la redirección de carpetas.

Tema 21. Administración de almacenamiento de datos en Windows Server 2003. Compresión de archivos y carpetas. Efectos de copiar y mover archivos y carpetas comprimidos. Cuotas de disco, implementación y configuración.

Tema 22. Instalación de servidor de Base de Datos MySQL. Configuración de permisos. Creación de Tablas. Establecer relaciones entre tablas.

Tema 23. Diseño de páginas Web con HTML. Formatos. Tablas. Enlaces. Listas. Estructura del documento. Formularios. Métodos de envío de Datos.

Tema 24. La automatización del padrón de habitantes en la gestión de la Administración Local. El mantenimiento continuo del padrón de habitantes. Descripción y principales funciones.

Tema 25. Diseño de ficheros de intercambio con el INE.

Tema 26. Emisión de certificados. Generación de pirámides de Población. Tratamiento de errores en Padrón Continuo.

Tema 27. El Registro de E/S en los Ayuntamientos. Oficinas de registro. Registradores. Alta de registros. Generación de libros de registro.

Tema 28. Clasificación de las URLs, su modificación. Reglas de filtrado, crear, modificar, eliminar. Salvaguarda y restauración.

Tema 29. Transferencia y cesión de datos personales en las Corporaciones Locales. El deber de secreto. El principio de comunicación de datos. El padrón municipal. Desarrollo normativo de algunos supuestos de cesión de datos en Ayuntamientos.

Tema 30. La protección de datos en las Corporaciones Locales. Principios generales. Derechos de los/as ciudadanos/as. Obligaciones de las Corporaciones Locales.

Tema 31. La protección de datos de carácter personal.

Tema 32. El nuevo Reglamento de Protección de Datos.

Baeza, 28 de julio de 2010.- La Alcaldesa en funciones, M.^a Dolores Marín Torres.

ANUNCIO de 26 de agosto de 2010, del Ayuntamiento de Villacarrillo, por el que se da publicidad a la convocatoria de plazas de personal funcionario y laboral.

En el Boletín Oficial de la Provincial de Jaén número 195, de fecha 25 de agosto de 2010, se publican las bases para la provisión en propiedad de las plazas que a continuación se especifican:

Personal funcionario:

- Una plaza de Administrativo por concurso-oposición por promoción interna.

- Cuatro plazas de Auxiliar Administrativo por concurso-oposición libre.

- Una plaza de Auxiliar Administrativo por concurso oposición por promoción interna.

Personal laboral:

- Cinco plazas de Auxiliar de Clínica por concurso-oposición libre.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Villacarrillo, 26 de agosto de 2010.- El Alcalde, Francisco Montañez Soto.