3. Otras disposiciones

UNIVERSIDADES

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 17 de noviembre de 2011, de la Universidad de Jaén, por la que se aprueba la creación, modificación y supresión de ficheros de datos de carácter personal.

Advertido error en el texto de la Resolución de 17 de noviembre de 2012, de la Universidad de Jaén, por la que se aprueba la creación, modificación y supresión de ficheros de datos de carácter personal, publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 29, de fecha 13 de febrero de 2012, se transcribe a continuación el Anexo I no incluido.

ANEXO I

FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

Fichero: ACCESO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: ACCESO.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo para las pruebas de acceso a la Universidad.

Gestión de las pruebas de acceso a la Universidad: matrícula, listados, actas y certificados oficiales. El fichero incluye datos de los solicitantes así como del profesorado externo a la Universidad que colabora en las pruebas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes, asociados o miembros, empleados.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos especialmente protegidos: Salud.

Datos económicos-financieros y seguros: Datos bancarios.

Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, imagen, firma electrónica.

Datos de características personales: Datos de familia, fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos de circunstancia social: Características de alojamiento y vivienda, aficiones y estilos de vida.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial de estudiantes, experiencia profesional.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Bancos, Cajas de ahorro y Cajas rurales; Otros Órganos de la Administración del Estado; Otros Órganos de la Comunidad Autónoma; Otros Órganos de la Administración Local; Excmo. Ayuntamiento de Jaén; Universidades destinatarias de traslados de expedientes académicos; Servicio de Actividades Físicas y Deportivas, Biblioteca, Servicio de Atención y Ayuda al Estudiante, Servicio de Planificación y Evaluación.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto.

Fichero: ADHESIÓN Y BENEFICIARIOS DEL PLAN DE PENSIONES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: ADHESIÓN Y BENEFICIARIOS DEL PLAN DE PENSIONES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Adhesión al Plan de pensiones.

Traslado de datos a la entidad gestora del plan de pensiones.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: EMPLEADOS, PAS, PDI.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Fomularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: Año de alta y baja del plan de pensiones, aportaciones anuales realizadas por el promotor, apellidos, nombre, domicilio, NIF, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, tipo de contrato que tiene con la uja-beneficiarios en caso de fallecimiento: apellidos, nombre, NIF, y porcentaje en caso de fallecimiento.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas rurales. Entidad gestora (Banco Santander).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: BABEL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: BABEL.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo de los datos de explotación de los recursos instrumentales CICT.

Gestión de la utilización de los recursos instrumentales CICT, incluye la gestión de los usuarios CICT con datos personales y con los datos de utilización del CICT.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes de los servicios del CICT.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Fomulario/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos académicos y profesionales: Relación con la investigación o la docencia de la UJA o de una empresa u OPI.

Datos económicos-financieros y seguros: Centro de gastos.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.
info@ujaen.es.
h) Nivel de medidas de seguridad: Medio.

Fichero: BECAS Y AYUDAS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: BECAS Y AYUDAS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las diferentes convocatorias de becas y/o ayudas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, estudiantes, solicitantes, proveedores.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal; Administraciones públicas.

Procedimiento de recogida: Formulario en papel o vía internet (En las convocatorias del Ministerio el proceso de recogida de datos no depende de la Universidad de Jaén), e-mail, fax.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos especialmente protegidos: Salud (aunque no se solicitan directamente, si figuran datos sobre la salud para acreditar determinadas situaciones).

Datos de carácter identificativo: Los siguientes datos de todos los miembros de la familia solicitante: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, firma, firma electrónica.

Datos de características personales: Los siguientes datos de todos los miembros de la familia solicitante: estado civil, datos de familia, fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos de circunstancias sociales: Los siguientes datos de todos los miembros de la familia solicitante: características de alojamiento, vivienda, propiedades, posesiones.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial de estudiantes, expediente académico.

Datos de detalle de empleo: Los siguientes datos de todos los miembros de la familia solicitante: cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, historial del trabajador.

Datos económico-financieros y seguros: Los siguientes datos de todos los miembros de la familia solicitante: Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, seguros, hipotecas.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Hacienda pública y administración tributaria, otros órganos de la administración del estado, AEAT (Hacienda), Catastro, Ministerio de educación.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto.

Fichero: BOLSA DE EMPLEO PDI SUSTITUTO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: BOLSA DE EMPLEO PDI SUSTITUTO.

a.2) Finalidad y usos previstos: Generar bolsa de empleo del PDI para sustituciones.

Baremación de resultados. Resolución de las alegaciones a los resultados de baremación. Contratación del profesorado. Envío de documentación tras finalizar su contratación.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, solicitantes, beneficiarios y toda aquella persona física susceptible de relación con los órganos de gobierno.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Teléfono, internet, formularios, correspondencia, correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica en su caso, correo electrónico.

Datos de características personales: Fecha, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, estado civil, datos familiares, lengua materna.

Datos de circunstancia social: Licencias, permisos, autorizaciones, características de alojamiento, vivienda.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, experiencia profesional, historial académico e investigador, experiencia profesional, curriculum vitae, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Datos de detalle de empleo: Puesto de trabajo, categoría profesional, cuerpo/escala, curriculum vitae. .

Datos económicos-financieros y seguros: Datos bancarios.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Otros servicios de la UJA, otras universidades, otras administraciones y entidades colaboradoras.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Medio.

Fichero: CATÁLOGO DE OBRAS ARTÍSTICAS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: CATÁLOGO DE OBRAS ARTÍSTICAS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Catálogo con los datos artísticos de cada una de las obras propiedad de la Universidad de Jaén.

Documentar para la gestión y control del patrimonio artístico, tanto para su conservación, como para el movimiento y difusión del mismo.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, estudiantes, asociados o miembros, solicitantes, proveedores, personal de la Universidad de Jaén (PAS y PDI).

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, imagen.

Datos de características personales: Fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones.

Datos económico-financieros y seguros: Datos bancarios (núm. c/c).

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Consejería de Igualdad y Bienestar Social de la Junta de Andalucía, otros departamentos de la Universidad de Jaén.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.
Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.
info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: CCTV (Circuito Cerrado de Televisión)

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: CCTV (Circuito Cerrado de Televisión).

a.2) Finalidad y usos previstos: Vigilancia y Seguridad de los edificios e instalaciones.

Cámaras de vigilancia en edificios. Protección de personas e instalaciones.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, asociados o miembros. Personal con vinculación a la Universidad que necesite acceder a dependencias fuera de los horarios normales de apertura de los edificios.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Los datos se obtienen mediante las cámaras de vigilancia.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.

c.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Cámaras de la propiedad, EULEN, S.A.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.
Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.
info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: CITA PREVIA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: CITA PREVIA.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de la demanda de atención presencial en las dependencias del Servicio de Gestión Académica.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Estudiantes, solicitantes, empleados, asociados o miembros. Usuarios del Servicio de Gestión Académica.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Fomulario en Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos.

Datos académicos y profesionales: Opcionalmente, el usuario puede indicar el motivo de su demanda.

c.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé cesión de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: COLEGIO MAYOR DOMINGO SAVIO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: COLEGIO MAYOR DOMINGO SAVIO.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo para los expedientes de colegiales.

Gestión del expediente de los colegiales que se alojan en el Colegio Mayor Domingo Savio de la Universidad de Jaén, así como su participación en las actividades organizadas por el Colegio. También se incluyen los datos de aquellos usuarios que.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, ciudadanos y residentes, estudiantes, asociados o miembros, solicitantes.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Fomulario/internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos especialmente protegidos: Salud.

Datos de carácter identificativo: NIF, Nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, imagen, firma electrónica.

Datos de características personales: Datos de familia, fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento y vivienda, aficiones y estilos de vida.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: Puesto de trabajo, Cuerpo, categoría.

Datos económico-financieros y seguros: Datos bancarios.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: ITELYMP S.L.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto.

Fichero: CONTROLES FINANCIEROS Y DE LEGALIDAD

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: CONTROLES FINANCIEROS Y DE LEGALIDAD.

a.2) Finalidad y usos previstos: Comprobación y verificación de expedientes y seguimiento del cumplimiento de las normas.

Realización de controles de cumplimiento sobre el conjunto de la actividad financiera y actos de contenido económico.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Estudiantes, empleados, proveedores, personas de contacto.

b.2) Procedencia: El propio interesado o representante legal; entidad privada; administraciones públicas, etc.

Procedimiento de recogida: Formulario del Servicio correspondiente y documentación aportada por el interesado.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de detalle de empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina.

Datos económicos-financieros y seguros: Ingresos, rentas, datos bancarios.

Datos de características personales: DNI/NIF, núm. SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, núm. de registro de personal.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Otras entidades financieras; Otros órganos de la administración del estado; Oficina de cooperación universitaria (OCU) y auditores externos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Medio.

Fichero: DATOS PARA LA GESTIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: DATOS PARA LA GESTIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Recopilar los datos de carácter identificativo y personales necesarios para la gestión de los espacios deportivos.

Consultas y estadísticas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, asociados o miembros, estudiantes, solicitantes, proveedores, personal de la Universidad de Jaén (PAS, PDI, Becarios), usuarios externos.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario en papel, formulario en Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma.

Datos de características personales: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: DATOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: DATOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Recopilar los datos de carácter identificativo y personales necesarios para la organización de las diferentes actividades..

Consultas y estadísticas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, proveedores, asociados o miembros, estudiantes, solicitantes, personal de la Universidad de Jaén (PAS, PDI, Becarios), usuarios externos.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario en papel , formulario en Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, telefono, firma.

Datos de características personales: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: DETERMINACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS DE PERSONAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: DETERMINACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS DE PERSONAL.

a.2) Finalidad y usos previstos: Calculo de necesidades financieras para la previsión anual de costes vinculados a la gestión de recursos humanos.

Elaboración del presupuesto anual.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, asociados o miembros, Personal de la UJA (PDI, PAS).

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Informes Universitat XXI- Recursos Humanos.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y apellidos.

Datos académicos y profesionales: Titulaciones.

Datos de detalle de empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo.

Datos económicos-financieros y seguros: Ingresos, rentas.

c.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: DOCENCIA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: DOCENCIA.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo para los expedientes de formación del Gabinete de Psicología.

Gestión del expediente de las personas que participan en talleres o cursos de formación en el Gabinete de Psicología.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Estudiantes, asociados o miembros, beneficiarios, solicitantes, egresados, PDI, PAS y becarios.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Fomulario/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos especialmente protegidos: Religión, origen racial o étnico, salud, vida sexual.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella digital.

Datos de características personales: Estado civil, datos de familia, fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna.

Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda, aficiones y estilos de vida.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial de estudiantes, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Datos de detalle de empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nomina, historial del trabajador.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto.

Fichero: DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN.

a.2) Finalidad y usos previstos: Disponer de la información necesaria para la gestión de las actividades de investigación.

Consulta y explotación de datos.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, proveedores, estudiantes, solicitantes, asociados o miembros, alumnos, egresados, empresas, administraciones publicas, becarios, personal investigador, personal investigador en formación, personas candidatas a las ofertas de empleo.

b.2) Procedencia: El propio interesado o representante legal, entidad privada, Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida: Formulario y otros documentos.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: Firma electrónica.

Datos de características personales: Estado civil, datos de familia, fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos de circunstancia social: Aficiones y estilos de vida, licencias, permisos y autorizaciones.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial de estudiantes, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Datos de detalle de empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo.

Datos económicos-financieros y seguros: Datos bancarios.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Otras entidades financieras; Entidades financiadoras y auditorías externas; Oficina de Cooperación Universitaria (OCU).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Medio.

Fichero: ENSEÑANZA NO OFICIAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: ENSEÑANZA NO OFICIAL.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo para los expedientes académicos en formación no oficial.

Gestión del expediente académico de los alumnos y antiguos alumnos en cursos y titulaciones no oficiales impartidos por la Universidad de Jaén: preinscripción, matrícula, fichas y listas de clase para el profesorado, actas de examen, certificaciones, y demás actividades administrativas necesarias para que los estudiantes disfruten la actividad o docencia solicitada.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes, empleados, asociados o miembros, profesorado externo que colabora en algunas de estas actividades.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos especialmente protegidos: Salud.

Datos económicos-financieros y seguros: Datos bancarios.

Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, imagen, firma electrónica.

Datos de características personales: Datos de familia, fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos de circunstancia social: Características de alojamiento y vivienda, aficiones y estilos de vida.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial de estudiantes, experiencia profesional.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la administración local, otros órganos de la comunidad autónoma, Bancos, Cajas de ahorros y Cajas rurales, Servicio de Actividades Físicas y Deportivas, Biblioteca, Servicio de Atención y Ayuda al Estudiante.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.
Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.
info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto.

Fichero: ENSEÑANZA OFICIAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: ENSEÑANZA OFICIAL.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo para los expedientes académicos en titulaciones oficiales.

Gestión del expediente académico de alumnos y antiguos alumnos de titulaciones oficiales impartidas por la Universidad de Jaén: matrícula, fichas y listas de clase para el profesorado, actas de examen, certificaciones académicas, y demás actividades administrativas necesarias para que los estudiantes reciban la docencia solicitada. También se incluyen los datos de aquellos usuarios que, sin haber materializado su solicitud de matrícula en una titulación oficial, hayan solicitado el reconocimiento académico de estudios o la realización de algún tipo de prueba para la homologación de títulos oficiales en cualquiera de los Centros de la Universidad de Jaén.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Estudiantes, solicitantes, profesorado externo que colabora en algunas de estas actividades.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos especialmente protegidos: Salud.

Datos económicos-financieros y seguros: Datos bancarios.

Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, imagen, firma electrónica.

Datos de características personales: Datos de familia, fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos de circunstancia social: Características de alojamiento y vivienda, aficiones y estilos de vida.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial de estudiantes, experiencia profesional.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Bancos, Cajas de Ahorros y cajas rurales, otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la administración local, otros órganos de la comunidad autónoma, Servicio de Actividades Físicas y Deportivas, Biblioteca, Servicio de Atención y Ayuda al Estudiante.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto.

Fichero: ESTUDIANTES CON NEE (Necesidades Educativas Especiales)

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: ESTUDIANTES CON NEE (Necesidades Educativas Especiales).

a.2) Finalidad y usos previstos: Atender las necesidades educativas de los estudiantes para garantizar la igualdad de oportunidades en el estudio.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Estudiantes, asociados o miembros, solicitantes, beneficiarios, Centros de Bachillerato y FP, ONCE (Organización Nacional de Ciegos de España), FEJIDIF (Federación Provincial de Asociaciones de Minusválidos Físicos de Jaén), APROSOJA (Asociación Provincial de Sordos de Jaén), APAEM (Asociación Provincial a los Enfermos Mentales), ASDIJA (Asociación Dislexia Jaén y otras Dificultades de Aprendizaje), ASJAEN (Asociación de Sobredotados de Jaén).

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario en papel o vía internet, e-mail, fax.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos especialmente protegidos: Salud.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial de estudiantes, expediente académico.

Datos de detalle de empleo: cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, historial del trabajador.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, firma. Datos de características personales: estado civil, fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Bancos, Cajas de ahorro y Cajas rurales. Caja Rural de Jaén.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto.

Fichero: FICHERO DE ACTIVIDADES CULTURALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: FICHERO DE ACTIVIDADES CULTURALES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo de la información generada con la gestión técnica, administrativa y económica de cada una de las actividades culturales.

Gestión de los distintos expedientes creados con datos de presupuestos, cursos, propuestas y proyectos culturales, datos técnicos (rider, planos de luces,...), gestión de contratos, etc.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes, empleados, proveedores, asociados o miembros, personal de la UJA (PDI, PAS, becarios), estudiantes.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, imagen.

Datos de características personales: Fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones.

Datos económico-financieros y seguros: Datos bancarios (núm. c/c).

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Consejería de Igualdad y Bienestar Social de la Junta de Andalucía, otros departamentos de la Universidad de Jaén.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.
Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.
info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: FICHERO GENERAL DE LA UNIDAD DE NEGOCIADOS DE APOYO A DEPARTAMENTOS, INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: FICHERO GENERAL DE LA UNIDAD DE NEGOCIADOS DE APOYO A DEPARTAMENTOS, INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo para la información necesaria de la Unidad. Su estructura está basada en un modelo de prestación de servicios individualizado para cada uno de los Departamentos o Centro de Investigación.

Convocatoria de reuniones del Departamento o Centro de Investigación, así como envío de información para las personas interesadas en cursos de estudios propios de la Universidad, relacionados con el Departamento o Centro de Investigación.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, asociados o miembros, solicitantes, estudiantes.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de características personales: Nombre y apellidos, NIF, dirección, teléfono, correo electrónico.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Servicio de Asuntos Económicos. Servicio de Gestión Académica. Secretaria General. Servicio de PlaNIFICación y Evaluación.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.
Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.
info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: FOMENTO AL EMPLEO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: FOMENTO AL EMPLEO.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestón de los programas de prácticas (propios y de la Junta).

Inscripción de alumnos y empresas para hacer las selecciones de las ofertas de prácticas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Estudiantes, solicitantes, beneficiarios, proveedores, empleados, PAS y PDI.

b.2) Procedencia: El propio interesado o representante legal; Entidad privada; Administraciones Públicas, etc.

El propio interesado o representante legal; entidad privada; Administraciones Públicas, etc.

El propio interesado (clave privada).

Procedimiento de recogida: Internet (programa Icaro).

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos especialmente protegidos: Salud.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial de estudiantes, experiencia profesional.

Datos de detalle de empleo: categoría/grado, puesto de trabajo, historial del trabajador.

Datos económico-financieros y seguros: Datos bancarios, seguros .

Datos de carácter identificativo: DNI, S.S. nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, imagen, núm. registro.

Datos de características personales: Fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Empresas con convenio firmado para acoger a alumnos en prácticas.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto.

Fichero: GESTIÓN DE ESPACIOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: GESTIÓN DE ESPACIOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo para las solicitudes de uso de espacios de la Universidad.

Gestionar los datos de de los solicitantes de la cesión del uso de espacios de la Universidad de Jaén.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, asociados o miembros, estudiantes, solicitantes, proveedores, cualquier persona usuaria de la Universidad de Jaén.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y apellidos, dirección, teléfono.

Datos económico-financieros y seguros: Datos bancarios.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Posibilitar el seguimiento y gestión de los recursos humanos de la UJA.

Elaboración y ejecución de documentos y actos administrativos vinculados al desarrollo profesional del personal vinculado profesionalmente a la UJA.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, asociados o miembros, personal de la UJA con cualquier tipo de vinculación profesional, incluido becarios.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios, Copias documentales, Intranet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical, salud, comisión de infracciones penales o administrativas.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, N° SS/mutualidad, Nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, imagen, núm. registro personal.

Datos de características personales: Estado civil, datos de familia, fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos de circunstancia social: Propiedades, posesiones, licencias, permisos, autorizaciones.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Datos de detalle de empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador.

Datos económicos-financieros y seguros: Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, préstamos, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, seguros, hipotecas.

c.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Organismos de la Seguridad Social, otros Órganos de la Administración del Estado, otros Órganos de la Comunidad Autónoma, Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Órganos Judiciales, Sindicatos, Juntas de Personal y Comités de Empresa, Oficina de Cooperación Universitaria, MUFACE, Mutua Fremap, Clínica Universitaria de Navarra.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto.

Fichero: GESTIÓN DE TERCEROS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: GESTIÓN DE TERCEROS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestionar los pagos y cobros que correspondan a los terceros internos y externos de la Universidad de Jaén, así como realizar las correspondientes declaraciones fiscales.

Realizar los pagos y cobros así como atender las obligaciones fiscales y de información.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Proveedores, empleados, asociados o miembros, personas de contacto, contribuyentes y sujetos obligados.

b.2) Procedencia: El propio interesado o representante legal; entidad privada; Administraciones Públicas, etc. Propio interesado y Administración Pública.

Procedimiento de recogida: Formulario del Servicio correspondiente y documentación aportada por el interesado.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de detalle de empleo: cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo.

Datos económico-financieros y seguros: ingresos, rentas, datos bancarios.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, núm. SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, núm. registro personal.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales, otros Órganos de la Administración del Estado, entidades financieras y Administraciones Públicas, Oficina de cooperación universitaria (OCU) y auditores.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Medio.

Fichero: GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y ASUNTOS GENERALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y ASUNTOS GENERALES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo para Los expedientes documentales de registro general, convenios, administración electrónica y libro de quejas y sugerencias.

Gestión de los ficheros del registro general de la universidad de Jaén; de los convenios de colaboración suscritos con entidades y organismos, públicos o privados; de los datos para el funcionamiento de usuarios en la administración electrónica; así como de los expedientes del libro de quejas y sugerencias de la Universidad.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, estudiantes, asociados o miembros, proveedores, solicitantes, Personal de la Universidad de Jaén, alumnos, entidades y organismos públicos o privados y en general usuarios de la universidad de Jaén.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: HISTORIAL DE USUARIOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: HISTORIAL DE USUARIOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo para los expedientes clínicos del Gabinete de Psicología.

Gestión del expediente de las personas que solicitan recibir asistencia psicológica del Gabinete de Psicología de la Universidad de Jaén. Incluirá la información resultante de la evaluación (obtenida con las entrevistas clínicas y/o medidas de auto informe) así como información sobre tratamiento o protocolo de actuación seguido con el usuario y seguimiento.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Estudiantes, solicitantes, beneficiarios, asociados o miembros, alumnos egresados, PDI, PAS y becarios.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Fomulario/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos especialmente protegidos: Religión, origen racial o étnico, salud, vida sexual.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella digital.

Datos de características personales: Estado civil, datos de familia, fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna.

Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda, aficiones y estilos de vida.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial de estudiantes, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Datos de detalle de empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nomina, historial del trabajador.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto.

Fichero: IMPLANTACIÓN DE EQUIPAMIENTOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: IMPLANTACIÓN DE EQUIPAMIENTOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Asesorar y comprobar que los nuevos equipamientos o traslados de los existentes, se adaptan a las infraestructuras y condiciones de prevención de Riesgos Laborales existentes.

Gestión de solicitudes relativas a nuevas implantaciones o a cambios de ubicación de las mismas.

Archivo de documentación técnica relativa a los nuevos equipamientos.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Personal docente e investigador, PAS Funcionario y Laboral, personal de vigilancia y limpieza. En general, personal con vinculación a la Universidad.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios /Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de detalle de empleo: Centro/departamento/servicio, edificio, dependencia.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, email, teléfono, centro/departamento/servicio.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: INVESTIGACIÓN APLICADA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: INVESTIGACIÓN APLICADA.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo para los expedientes de investigación del Gabinete de Psicología.

Gestión del expediente de las personas que participan en investigaciones realizadas en el Gabinete de Psicología. Análisis de los datos obtenidos (de forma anónima) para futuras publicaciones o tesis doctorales.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Estudiantes, solicitantes, pacientes, beneficiarios, alumnos egresados, PDI, PAS y becarios.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Fomulario/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos especialmente protegidos: Religión, origen racial o étnico, salud, vida sexual.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella digital.

Datos de características personales: Estado civil, datos de familia, fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna.

Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda, aficiones y estilos de vida.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial de estudiantes, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Datos de detalle de empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nomina, historial del trabajador.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto.

Fichero: LISTADO PLANTILLA UNIVERSIDAD

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: LISTADO PLANTILLA UNIVERSIDAD.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión evaluaciones de riesgos- reconocimientos médicos.

Asignación de perfil de reconocimiento médico e identificación a efectos de evaluación de riesgo.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, Personal de la UJA (PDI, PAS, becarios).

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Ej: Formulario relación de necesidades y solicitud electrónica de reconocimiento médico.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección (UJA), teléfono (UJA).

Datos de características personales: Fecha de nacimiento.

Datos de detalle de empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Sociedad de Prevención de Fremap.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: LISTADOS DE APTITUD RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: LISTADOS DE APTITUD RECONOCIMIENTOS MÉDICOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Conocimiento de la aptitud o limitación del trabajador para el desarrollo de su trabajo.

Seguimiento del estado de la salud del trabajador.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, Personal de la UJA (PDI, PAS, becarios).

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/solicitud electrónica.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección (UJA), teléfono (UJA).

Datos de detalle de empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Sociedad de Prevención de Fremap.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: LLAVES ELECTRÓNICAS (DALLAS)

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: LLAVES ELECTRÓNICAS (DALLAS).

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de llaves electrónicas para acceso a edificios controlados.

Gestión de llaves electrónicas para acceso a edificios controlados. Programación horaria de dichas puertas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Asociados o miembros, empleados, personas de contacto, personal de la Universidad que necesite acceder a dependencias fuera de los horarios de apertura.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, email, extensión telefónica, centro/departamento/servicio, firma.

Datos académicos y profesionales: Colectivo, Departamento/Unidad/Servicio.

Datos de detalle de empleo: Centro/departamento/servicio.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: EULEN, S.A.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: MOVILIDAD INTERNACIONAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: MOVILIDAD INTERNACIONAL.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las diferentes convocatorias de movilidad internacional.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Estudiantes, solicitantes, proveedores, empleados, asociados o miembros; Universidades extranjeras, PDI, PAS.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario en papel o vía internet, e-mail, fax.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos económico-financieros y seguros: Datos bancarios, seguros (estudiantes movilidad resto del mundo).

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial de estudiantes, expediente académico.

Datos de carácter identificativo: Número de documento de identificación personal (DNI, Pasaporte, otros), nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen (fotografías), e-mail, firma. Datos de características personales: Datos de familia, fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: ONE CO.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: MOVILIDAD NACIONAL

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
- a.1) Identificación del fichero: MOVILIDAD NACIONAL.
- a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las diferentes convocatorias de movilidad nacional.
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.
- b.1) Colectivo: Estudiantes, solicitantes, beneficiarios, proveedores, PAS y PDI.
- b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.
- Procedimiento de recogida: Formulario en papel o vía internet, e-mail, fax.
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
- c.1) Estructura:
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, firma, firma electrónica.
- Datos de características personales: Fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial de estudiantes, expediente académico.
- c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.
- d) Comunicaciones de los datos previstas: Otros órganos de la Administración del Estado, Ministerio de Educación.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
No se prevé transferencia internacional de datos.
- f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
- Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.
Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.
info@ujaen.es.
- h) Nivel de medidas de seguridad: Medio.

Fichero: OFICINA DE OBJETOS PERDIDOS

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
- a.1) Identificación del fichero: OFICINA DE OBJETOS PERDIDOS.
- a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo para los objetos perdidos depositados en la unidad.
Gestionar todos los objetos perdidos depositados en los almacenes de la Oficina de Objetos Perdidos de la Universidad de Jaén.
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.
- b.1) Colectivo: Empleados, estudiantes, solicitantes, beneficiarios, proveedores, asociados o miembros, cualquier persona usuaria de la Universidad de Jaén.
- b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.
- Procedimiento de recogida: Formulario.
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
- c.1) Estructura:
- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Datos económico-financieros y seguros: Datos bancarios.
- c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.
- d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
No se prevé transferencia internacional de datos.
- f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
- Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.
info@ujaen.es.
h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: OFICINA DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: OFICINA DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo para los expedientes de la oficina.

Gestión de los expedientes de los usuarios que precisan la intervención del Defensor Universitario y demás actividades administrativas de la Oficina del Defensor Universitario, encaminadas a velar por el respeto a los derechos y a las libertades de los profesores, estudiantes y personal de administración y servicios ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios, siendo su finalidad fundamental la contribución a la mejora de la calidad y al buen funcionamiento de la Universidad de Jaén.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes, asociados o miembros, estudiantes, beneficiarios.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Fomulario/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre .

Datos académicos y profesionales: Titulación.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Instituciones de carácter similar.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: PAGOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: PAGOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Tramitación de pagos.

Encuestas sobre la actuación docente del profesorado: pagos al alumnado que las realiza y retribuciones personales por asesoramiento facultativo. .

Estancias en edificio de apartamentos Lope de Vega.

Pago a becarios del Vicerrectorado de Estudiantes, del Vicerrectorado de Investigación y del Vicerrectorado de Convergencia Europea. Estancias/visitas de representantes de universidades extranjeras relacionados con el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales. Abonar los gastos por participación en actividades organizadas por los Órganos de Gobierno.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, beneficiarios, asociados o miembros, toda aquella persona física susceptible de relación con los Órganos de Gobierno.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Teléfono, internet, formularios, correspondencia, correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica en su caso, correo electrónico.

Datos de características personales: Fecha, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, estado civil, datos familiares, lengua materna. .

Datos de circunstancia social: Licencias, permisos, autorizaciones, características de alojamiento, vivienda.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, experiencia profesional, historial académico e investigador, experiencia profesional, curriculum vitae, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Datos de detalle de empleo: Puesto de trabajo, categoría profesional, cuerpo/escala, curriculum vitae. .

Datos económicos-financieros y seguros: Datos bancarios.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Otros servicios de la UJA, otras universidades, otras administraciones y entidades colaboradoras.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Medio.

Fichero: PARTE DE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: PARTE DE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los accidentes.

Informes de accidentes y estadísticas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, personal de la UJA (PDI, PAS, becarios).

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/solicitud electrónica.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección (UJA), teléfono (UJA).

Datos de detalle de empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Sociedad de Prevención de Fremap.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto.

Fichero: PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO.

a.2) Finalidad y usos previstos: Control y gestión del préstamo interbibliotecario de materiales bibliográficos y de otros materiales útiles para el estudio, la investigación y la docencia.

Información en el momento de las transacciones y elaboración de estadísticas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, estudiantes, asociados o miembros, PDI, PAS, egresados.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: Nombre, NIF, teléfono, dirección, correo electrónico, relación con la universidad (estudiante, PDI, PAS, egresado).

c.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: PROGRAMA ALFIN

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: PROGRAMA ALFIN.

a.2) Finalidad y usos previstos: Control de usuarios de la BUJA que participan del programa de Alfabetización Informacional.

Registro y archivo de usuarios que superan cada uno de los cursos del programa para la expedición de certificados de aprovechamiento y elaboración de estadísticas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, asociados o miembros, estudiantes, PDI, PAS, egresados.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: Nombre, NIF, teléfono, dirección, correo electrónico, relación con la universidad (estudiante, PDI, PAS, egresado).

c.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE MAYORES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE MAYORES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo para expedientes académicos de los alumnos mayores matriculados.

Gestión del expediente académico matriculados: preinscripciones, matrículas, lista de firmas para el profesorado, actas, diplomas de aprovechamiento y demás gestiones administrativas necesarias para el desarrollo de su docencia.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Estudiantes, solicitantes, beneficiarios, proveedores, empleados, personal de la UJA (PDI, PAS, becarios).

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, imagen.

Datos de características personales: Fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones.

Datos económico-financieros y seguros: Datos bancarios (núm. c/c).

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Consejería de Igualdad y Bienestar Social de la Junta de Andalucía, otros departamentos de la Universidad de Jaén.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: PROVEEDORES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: PROVEEDORES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las relaciones con proveedores.

Control de pedidos pendientes. Trámite de facturas. Archivo de copia de facturas tramitadas, presupuestos, albaranes, trabajos realizados, comunicaciones con proveedores. Copias de Ficha del proveedor.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Proveedores.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/internet. Documentos emitidos: Pedidos, Facturas, Albaranes, Fichas de Proveedor, Presupuestos,

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y apellidos, email, teléfono, dirección, firma.

Datos económicos-financieros y seguros: Ingresos, rentas, avales, datos bancarios.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.
Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.
info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: PUBLICACIONES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: PUBLICACIONES.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTIÓN PROPIA DEL SERVICIO DE PUBLICACIONES.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, asociados o miembros, proveedores, solicitantes, autores e informantes de las obras; distribuidores del fondo editorial; clientes.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal; entidad privada; Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida: Formulario/Internet, etc.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen.

Datos de características personales: Nacionalidad.

Datos de detalle de empleo: Categoría profesional, puesto de trabajo. .

Datos económicos-financieros y seguros: Datos bancarios.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Administraciones Públicas, entidades, asociaciones y empresas del sector editorial.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: REGISTRO DE EMPRESAS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: REGISTRO DE EMPRESAS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Disponer de los datos de licitadores que participan en procedimientos de contratación con objeto de evitar el envío de documentación administrativa que ya está en poder de la Universidad.

Acreditación de la personalidad jurídica del empresario, clasificación de empresa y aquellos otros documentos que justifiquen los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes, asociados o miembros, empresas que tienen interés en contratar con la Universidad.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: A través de una ficha específica para este procedimiento.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Oficina de Cooperación Universitaria y Auditores Externos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: REGISTRO USUARIOS DE LABORATORIO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: REGISTRO USUARIOS DE LABORATORIO.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo de datos identificativos de Usuarios de Laboratorios.

Gestión del acceso y utilización de los Usuarios de los Laboratorios de la UTLA.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, asociados o miembros, estudiantes, solicitantes, alumnos que cursen sus estudios en la UJA; Personal de la UJA (PDI, PAS, becarios), etc.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre/apellido, teléfono, firma.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: RELACION DE NECESIDADES Y ALBARANES DE ALMACEN

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: RELACION DE NECESIDADES Y ALBARANES DE ALMACEN.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de material de protección.

Justificación entrega de equipos de protección y elaboración de estadísticas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, Personal de la UJA (PDI, PAS, becarios).

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/solicitud electrónica.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección (UJA), teléfono (UJA).

Datos de detalle de empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Sociedad de Prevención de Fremap.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Archivo expedientes de procedimientos jurídicos de la Universidad de Jaén. Gestión de los procedimientos jurídicos que afectan a la Universidad.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Estudiantes, empleados, cualquier persona usuaria de la Universidad de Jaén.

b.2) Procedencia: El propio interesado o representante legal; entidad privada; administraciones públicas.

Procedimiento de recogida: Fomulario/Internet, etc.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos.

Datos académicos y profesionales: Profesorado, alumnado y PAS funcionario y laboral.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Órganos judiciales, notarios, abogados y procuradores.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto.

Fichero: RELACIONES INSTITUCIONALES.

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: RELACIONES INSTITUCIONALES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de datos de los grupos de interés de la UAOG.

Comunicaciones, cartas, invitaciones con motivo de reuniones, actos y celebraciones que se realizan en la UAOG. Mantener en contacto a los miembros de la unidad con su entorno de trabajo.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, asociados o miembros, solicitantes, beneficiarios, toda aquella persona física susceptible de relación con los Órganos de Gobierno.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Teléfono, internet, formularios, correspondencia, correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica en su caso, correo electrónico.

Datos de características personales: Fecha, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, estado civil, datos familiares, lengua materna.

Datos de circunstancia social: Licencias, permisos, autorizaciones, características de alojamiento, vivienda.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, experiencia profesional, historial académico e investigador, experiencia profesional, curriculum vitae, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Datos de detalle de empleo: Puesto de trabajo, categoría profesional, cuerpo/escala, curriculum vitae.

Datos económicos-financieros y seguros: Datos bancarios.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Otros servicios de la UJA, otras universidades, otras administraciones y entidades colaboradoras.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Medio.

Fichero: SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Dotar a la UJA de los recursos humanos necesarios para el desarrollo de sus actividades.

Gestión de procesos de reclutamiento y selección.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, asociados o miembros, solicitantes, ciudadanos y personal de la UJA participantes en procesos selectivos.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios, Copias documentales, Intranet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma.

Datos de características personales: Estado civil, fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial de estudiantes, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Datos de detalle de empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: SOLICITUDES DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: SOLICITUDES DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los trabajos de mantenimiento.

Gestión de las solicitudes de trabajos dirigidas a la Unidad Técnica por parte de personal vinculado a la misma. Mantenimiento de una base de datos de proveedores de material y servicios, con los que contactar para contratar servicios o comprar material. .

Mantenimiento de un listado de "Proveedores Habituales", facilitado a los Servicios de Conserjería y de Vigilancia, para que se les faciliten accesos a edificios y dependencias. Generación de estadísticas varias.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, proveedores, representantes legales, asociados o miembros, personal con vinculación a la Universidad. Se excluye a los estudiantes y las asociaciones de estos.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de detalle de empleo: Centro/departamento/servicio, edificio, dependencia.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, email, teléfono, centro/departamento/servicio.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: SUGERENCIAS A BIBLIOTECA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: SUGERENCIAS A BIBLIOTECA.

a.2) Finalidad y usos previstos: Control y gestión de las sugerencias recibidas en Biblioteca.

Registro y archivo de sugerencias para su estudio y elaboración de estadísticas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, estudiantes, asociados o miembros, PDI, PAS, egresados.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: Nombre, NIF, teléfono, dirección, correo electrónico, relación con la universidad (estudiante, PDI, PAS, egresado).

c.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.
Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.
info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: TARJETAS DE APARCAMIENTOS PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: TARJETAS DE APARCAMIENTOS PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestionar las tarjetas de aparcamientos para personas con movilidad reducida.

Gestionar las solicitudes de tarjetas. Emitir las tarjetas y entregarlas a los solicitantes. Comunicar a Vigilancia los cambios en las mismas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes, empleados, estudiantes, asociados o miembros, personal con vinculación a la Universidad y con circunstancias limitantes de su movilidad.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos especialmente protegidos: Salud.

Datos académicos y profesionales: Colectivo, Departamento/Unidad/Servicio.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nombre y apellidos, email, teléfono, Departamento/Unidad/Servicio, Colectivo (PAS, PDI, Estudiante), domicilio, matrícula vehículo, firma.

Datos de características personales: sexo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: EULEN, S.A.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto.

Fichero: TRANSFORMACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: TRANSFORMACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

a.2) Finalidad y usos previstos: Dar respuesta a las necesidades de datos e información de la Universidad de Jaén.

Atender las demandas de datos y de información institucional, tanto internas de la Universidad de Jaén como externas a la misma. Principalmente, la estructura de datos e información institucional responde a los resultados de la actividad universitaria, la oferta y demanda académica, datos de alumnado, datos de personal de la UJA y de colaboradores externos (profesores, tutores de prácticas empresas), utilizándose datos de carácter identificativo, de características personales, académicos y profesionales y detalles de empleo.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, asociados o miembros, estudiantes, colaboradores externos.

b.2) Procedencia: El propio interesado o representante legal; Administraciones públicas.

Procedimiento de recogida: Formulario; Acceso a bases de datos de la UJA.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma.

Datos de características personales: Fechas y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial de estudiantes, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Datos de detalle de empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Órganos de la Universidad de Jaén; Administraciones públicas; Personal de la UJA; Cualquier persona o entidad solicitante.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: USO VEHÍCULO ADSCRITO AL VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: USO VEHÍCULO ADSCRITO AL VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestionar la utilización del vehículo adscrito al Vicerrectorado de Infraestructuras.

Anotar reservas del vehículo. Preparar salidas del mismo. Realizar cargos internos por la disposición del mismo.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, asociados o miembros, solicitantes, departamentos o grupos de investigación que necesiten la utilización del vehículo para sus estudios.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, email, teléfono, centro/departamento/servicio, firma.

Datos de circunstancia social: Motivo del viaje, lugares a visitar, fechas y horarios de salida programados.

Datos académicos y profesionales: Colectivo, Departamento/Unidad/Servicio.

Datos de detalle de empleo: Centro/departamento/servicio.

Datos económicos-financieros y seguros: Unidad de gasto, código unidad de gasto, responsable unidad de gasto.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.
info@ujaen.es.
h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: USUARIOS DE BIBLIOTECA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: USUARIOS DE BIBLIOTECA.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los usuarios que tienen acceso a los servicios que ofrece la biblioteca.

Gestión de préstamo y devolución de material bibliográfico, control del acceso remoto a recursos electrónicos de la UJA a través de WAN y posibilidad de sugerencias bibliográficas en OPAC. Elaboración de estadísticas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados, estudiantes, asociados o miembros, PDI, PAS, egresados.

b.2) Procedencia: El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formulario/Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: Nombre, NIF, teléfono, dirección, correo electrónico, relación con la universidad (estudiante, PDI, PAS, egresado).

c.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas: No se prevé comunicación de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero: USUARIOS DE SERVICIOS TIC

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: USUARIOS DE SERVICIOS TIC.

a.2) Finalidad y usos previstos: Facilitar el uso de los servicios TIC a la Comunidad Universitaria.

Gestión integral de las peticiones de servicio, incidencias y uso de los servicios TIC prestados por la Universidad de Jaén desde el Servicio de Informática.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia.

b.1) Colectivo: Estudiantes, proveedores, empleados, solicitantes, asociados o miembros, personas de contacto, PDI, PAS, becarios.

b.2) Procedencia: El propio interesado o representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios Internet, formularios pdf, aplicación específica, etc..

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, DNI, foto, domicilio, teléfono, correo electrónico, imagen/voz.

Datos de características personales: Fecha de nacimiento, sexo (DV).

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas: Campus Andaluz Virtual (previa confirmación de cesión de datos para acceder) Docencia Virtual.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se prevé transferencia internacional de datos.

f) Órganos responsables del fichero: Secretaría General.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Universidad de Jaén. Servicio de Información y Asuntos Generales.

Paraje de las Lagunillas, s/n. 23071 Jaén.

info@ujaen.es.

h) Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Jaén, 3 de mayo de 2012