

## 1. Disposiciones generales

### CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*Resolución de 19 de diciembre de 2017, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se publica el Plan de Formación para 2018 y se convocan determinados cursos de los Programas de Formación General, de Especialización y de Justicia.*

La formación de las personas empleadas públicas tiene por objeto la mejora y actualización permanente de sus conocimientos, habilidades y aptitudes para mejorar en el desempeño de sus funciones y contribuir a su promoción profesional. Asimismo, desde la perspectiva de la Administración, la formación profesional del personal a su servicio ha constituido siempre una necesidad imprescindible en orden a conseguir sus objetivos permanentes de eficacia, eficiencia y de modernización.

Al Instituto Andaluz de Administración Pública corresponde la elaboración y aprobación anual de un Plan de Formación con objeto de dar respuesta, dentro de las políticas de la función pública andaluza, a las necesidades de la Administración Autonómica y a los intereses del personal a su servicio para la mejora y modernización de los servicios públicos.

En el Plan de Formación para 2018 el Instituto pretende evolucionar hacia un proyecto de Universidad Corporativa de la Administración de la Junta de Andalucía, configurándose como un centro promotor de la innovación y el aprendizaje de las personas empleadas públicas durante su vida profesional. Este modelo se organiza sobre distintas áreas de conocimiento, asentadas en los programas formativos previstos en el Decreto 249/1997, de 28 de octubre, por el que se regula el régimen de formación a impartir por el Instituto Andaluz de Administración Pública, a las que se añade el Campus Activa, es decir, el espacio creado por el Instituto en la Red Social de la Junta de Andalucía para que el personal de la Administración andaluza se convierta en protagonista de su propia formación. Además, se incorpora, de manera transversal, la innovación, la gestión del conocimiento y el enfoque de género.

En esta propuesta de modernización e innovación de la formación pueden significarse algunas finalidades y objetivos del Plan de Formación, como potenciar la figura del agente de formación en las distintas estructuras de la organización, facilitar la autoformación y el aprendizaje en el puesto de trabajo, mejorar los procesos de detección de necesidades formativas, ofrecer consultoría y asesoramiento o potenciar los espacios y metodologías colaborativas de aprendizaje. Con carácter particular, cabe significar el establecimiento de un programa de Formación de Postgrado, así como la potenciación de la Formación de Acceso o Acogida.

Por último, el Plan de Formación para el año 2018 incorpora la convocatoria inmediata de las plazas de los Programas de Formación General, Formación de Especialización y de Formación de Justicia.

El Plan ha sido informado favorablemente por el Consejo General y la Comisión del VI Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía ha acordado la parte del Plan que afecta al personal laboral, tras ser estudiado por la Subcomisión de Formación y Perfeccionamiento del Personal Laboral. Asimismo ha sido estudiado en la Mesa Sectorial de Negociación de Administración General de la Junta de Andalucía y en la Mesa Técnica de Justicia. Finalmente, la Comisión Paritaria de Formación para el Empleo de la Administración de la Junta de Andalucía y el Consejo Rector aprobó el Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2018 en su sesión del día 18 de diciembre de 2017.

En virtud de las competencias establecidas en el Decreto 277/2009, de 16 de julio, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública, esta Dirección

### R E S U E L V E

Primero. Publicación.

Dar publicidad al Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2018.

Segundo. Convocatoria de los Programas de Formación General, Formación de Especialización y Formación de Justicia.

1. Se convocan los cursos del Programa de Formación General salvo la Formación Abierta y la Formación en idiomas, los cursos del Programa de Formación de Especialización y los del Programa de Formación de Justicia, de acuerdo con las Bases de la convocatoria recogida en el apartado V.2. del Plan de Formación del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2018.

2. Las solicitudes se podrán presentar desde el día 10 al día 31 de enero de 2018, ambos inclusive.

Sevilla, 19 de diciembre de 2017.- El Director, José María Sánchez Bursón.

**PLAN DE FORMACIÓN 2018****1. UNIVERSIDAD CORPORATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

Durante los últimos 30 años el IAAP ha venido impulsando la formación y capacitación profesional del personal al servicio de la Administración Pública, introduciendo nuevas metodologías y modalidades formativas y fortaleciendo un sistema formativo que persiga la excelencia y colabore en la búsqueda de soluciones a las demandas de la organización y de la ciudadanía a la que presta servicio.

Sin embargo, en un contexto incierto y cambiante se vuelve imprescindible afrontar nuevos retos. Para ello el IAAP necesita conectar su Modelo Sistémico de Formación con las nuevas modalidades formativas asociadas al protagonismo de las personas que aprenden colaborativamente, a la gestión del talento y el aprovechamiento compartido del conocimiento, a la innovación, a las competencias digitales y de trabajo en red, etc, además de seguir conectando con la misión y los objetivos estratégicos de la Junta de Andalucía desde un modelo flexible de gestión y un cambio necesario de los roles del profesorado y el alumnado.

Para lograrlo el IAAP evoluciona hacia el proyecto de Universidad Corporativa de la Administración de la Junta de Andalucía, que nace a partir de responder a la pregunta ¿Qué necesitan saber las y los empleados públicos para desempeñar correctamente sus funciones?, y que se configura como un centro promotor de la innovación y el aprendizaje a lo largo de la vida de las y los empleados públicos de la Administración Pública Andaluza, basando su modelo formativo en la proactividad, la personalización, el acompañamiento en su desarrollo formativo y la conexión en red, e impulsando la construcción de un espacio global de conocimiento para contribuir al logro de los planes estratégicos de la organización.

En resumen la Universidad Corporativa de la Administración de la Junta de Andalucía es la estrategia por la que la organización integra el aprendizaje de manera permanente y lo alinea con sus objetivos para lograr sus finalidades, permitiendo dar una nueva dimensión al Decreto 249/1997, de 28 de octubre, por el que se regula el régimen de formación a impartir por el Instituto Andaluz de Administración Pública, al vincular los distintos programas formativos establecidos en el mismo a una de las áreas de conocimiento de la Universidad, como parte de la estrategia de formación a lo largo de la vida profesional alineada con los objetivos estratégicos de la organización.

La Universidad Corporativa de la Administración de la Junta de Andalucía se organiza en las siguientes áreas:



## 2. FINALIDADES Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PLAN DE FORMACIÓN 2018

### FINALIDADES DEL PLAN

- Ofrecer a las personas al servicio de la Administración Pública Andaluza diferentes recursos y estrategias de aprendizaje que posibiliten tanto el desarrollo profesional como el progreso y transformación de la organización.
- Facilitar la autoformación y el aprendizaje en el puesto de trabajo, empoderando a las personas para que sean capaces de impulsar su propio desarrollo profesional.
- Fomentar y facilitar en la organización el aprendizaje colaborativo y en red, y la construcción de conocimiento útil, mediante comunidades de práctica, MOOC, NOOC o social learning, que permitan al personal de la administración ser más efectivo en su puesto de trabajo y resolver los problemas a través de la búsqueda cooperativa de soluciones.
- Generar una cultura de la transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo que contribuya a la mejora de los servicios que la organización ofrece a la ciudadanía en términos de eficacia, eficiencia y transparencia.
- Ofrecer consultoría y asesoramiento para reforzar aspectos organizacionales de los equipos y desarrollar proyectos complejos vinculados a las estrategias corporativas.
- Desarrollar de manera transversal en todas las escuelas y áreas de la Universidad Corporativa las materias de innovación, gestión del conocimiento y enfoque de género.

- Establecer una red de apoyo a la elaboración, desarrollo y comunicación del Plan de Formación.

#### OBJETIVOS

1. Potenciar la figura del agente de formación en las distintas unidades de la organización de la Junta de Andalucía, de modo que la identificación del talento y el aprendizaje se sitúen como elementos estratégicos para la transformación de la organización.

Se potenciará la figura del agente de formación creando una red de personas colaboradoras con el plan de formación del IAAP, así como una estrategia de comunicación y formación permanente de dichas personas.

##### Indicador:

- Impartir 22 acciones formativas dirigidas a la formación de los agentes de formación de la red de personas colaboradoras con el plan de formación del IAAP, que deben culminar en 22 grupos colaborativos para el soporte de la formación en toda la organización.

2. Mejorar los procesos de detección de necesidades formativas a través de un proceso triangular que atienda a las necesidades estratégicas, operativas e individuales, para lograr una planificación formativa que contribuya a la excelencia y la transformación organizativa de la Administración de la Junta de Andalucía.

En 2018 se pondrá en marcha un nuevo sistema de identificación de necesidades formativas a través de una triple estrategia:

a) Detección de necesidades formativas de carácter estratégico construida sobre las bases de la Estrategia para una Gestión Pública Innovadora de la Junta de Andalucía, y en coordinación y diálogo con el personal directivo público de las distintas áreas competenciales de la Junta de Andalucía.

b) Detección de necesidades formativas de carácter operativo vinculadas al desempeño del área de trabajo en todos los centros directivos.

c) Detección de necesidades formativas de carácter individual a través de la ventana de diálogo con las empleadas y empleados públicos en la plataforma “El IAAP te Escucha”.

Este triple sistema se llevará a cabo a través de un proceso colaborativo de detección de necesidades, articulado en torno a una Red de Personas Gestoras de Formación a distintos niveles en cada centro directivo y provincia.

##### Indicador:

- Constituir una Red con 22 grupos de trabajo colaborativo en todo el territorio: en las 13 Consejerías, el IAAP y las 8 provincias, que realicen diagnóstico de necesidades formativas unido a las planificaciones estratégicas de los distintos centros directivos.

3. Poner en valor el autoaprendizaje y los espacios y metodologías colaborativos de aprendizaje como elementos transformadores de la organización y potenciadores del desarrollo de las personas.

El Plan de formación del IAAP centrará sus actuaciones en generar la implicación activa del empleado público en su propio aprendizaje a través de las siguientes estrategias:

a) Potenciando el autoaprendizaje mediante la permanente y continua puesta a disposición de formatos formativos online y abiertos, como las píldoras formativas y otros recursos audiovisuales en el canal youtube del IAAP, o los cursos de formación general abierta.

b) Potenciando el aprendizaje colaborativo mediante MOOC y NOOC, así como el desarrollo de espacios de aprendizaje transformador mediante las Comunidades de Práctica, la Red de personas innovadoras, los embajadores del conocimiento y los grupos de personas evaluadoras de políticas públicas.

c) Potenciando la oferta formativa en materia de competencias digitales que posibilite el uso de las TIC en general y el trabajo colaborativo en red.

Indicadores:

- Aumentar un 10% las acciones formativas en formación general abierta.
- Realizar al menos 2 acciones formativas en formato MOOC.
- Elaborar materiales formativos en competencias digitales de acuerdo con el marco para el Desarrollo de las Competencias Digitales en Europa DIGCOMP.

4. Apoyar la transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo mediante el despliegue de protocolos de actuación en los distintos momentos de la acción formativa.

Tras la experiencia del sistema Maestra de apoyo y evaluación de la transferencia al puesto de trabajo al finalizar la acción formativa, en 2018 se van a desplegar además distintos protocolos de actuación antes y durante la acción formativa al servicio de lograr mayores niveles de transferencia del aprendizaje en el puesto de trabajo, con la finalidad de lograr una mejor transformación de la organización y mejor prestación del servicio público.

Indicadores:

- Crear una píldora formativa sobre la transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo dirigida a todo el alumnado de formación de perfeccionamiento y de visionado obligatorio para su evaluación.
- Incorporar, en las programaciones didácticas de cursos de perfeccionamiento presenciales y semipresenciales y en las estrategias de dinamización de cursos de perfeccionamiento online, el trabajo de la posterior transferencia de lo aprendido al puesto laboral.

5. Incorporar al Plan de Formación de manera transversal la innovación, la gestión del conocimiento y el enfoque de género.

a) Innovación:

El Plan de formación se encuentra recorrido transversalmente por actividades formativas diversas dirigidas al impulso de la innovación en la Junta de Andalucía, proporcionando conocimientos metodológicos y prácticas a los diferentes colectivos profesionales.

b) Gestión del conocimiento:

El Plan de formación dispone de acciones formativas dirigidas a favorecer la generación de un conocimiento útil, eficaz e innovador que mejore los servicios y productos de la administración pública a través de tres instrumentos: la Red Profesional de la Junta de Andalucía, el programa "En Comunidad" de apoyo a las Comunidades de Práctica y la Red de Embajadores del conocimiento.

c) Igualdad de género:

En una organización donde más del 50% de los recursos humanos están constituidos por mujeres se hace necesario apostar por la transversalidad de género en la organización, tanto con la incorporación de actuaciones formativas en materia de género como procurando la paridad en el alumnado de todas las escuelas y la composición paritaria de los equipos docentes.

Indicadores:

- Puesta en práctica de, al menos, tres proyectos de innovación con impacto real en la organización, derivados de alguna de las acciones formativas del programa de innovación.
- Crear, al menos, 10 comunidades de práctica.
- Incrementar en un 5% las mujeres que colaboran como formadoras en el IAAP.
- Elaborar una guía de incorporación de la perspectiva de género en la formación.

### 3. ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD CORPORATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

#### 1. Escuela de Dirección Pública

La Escuela de Dirección Pública tiene como objetivo mejorar la capacidad directiva del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía que desempeña o puede desempeñar plazas de niveles 26 a 30, o personal de nivel inferior pero con personas a su cargo.

En los procesos para reforzar el talento y el desarrollo de competencias de las personas de la Junta de Andalucía, quienes ejercen funciones directivas tienen un papel esencial tanto para el buen funcionamiento de las unidades que dirigen como para impulsar y catalizar el desarrollo de nuevos talentos de las personas que conforman esas unidades mediante la formación. Asimismo, se garantizará la paridad de género en la Escuela de Dirección Pública con la reserva de, al menos, un 40% de las plazas para mujeres, contribuyendo con ello a la eliminación de la segregación horizontal de la mujer en puestos directivos.

Las actividades a realizar son las siguientes:

1 Programa de Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas (DPCD).

La actividad procura la evaluación de competencias y estilos de dirección de las personas participantes, el asesoramiento personal y la realización de tres talleres para el desarrollo de competencias y estilos de liderazgo, de acuerdo con las oportunidades de mejora identificadas en la evaluación y orientada a la transferencia en el trabajo diario.

2. Programa de Iniciativa Mentor (IM).

Cada participante, a partir de un diagnóstico inicial individualizado, elabora y desarrolla un plan de acción que le permitirá abordar situaciones del día a día mejorando aquellas competencias personales y profesionales que más necesita potenciar, con la colaboración de una persona mentora que le ofrece apoyo y acompañamiento durante el proceso a través de sesiones de mentoreo. El programa Iniciativa Mentor se completa con actividades de formación para las personas mentoras.

3. Programa de Líderes Emergentes (LE).

La actividad pretende formar a las personas empleadas públicas que tienen alto potencial para el ejercicio de las funciones propias de la dirección pública, identificándolas previamente, reconociéndolas, desarrollando su talento e implicándolas con la misión, visión y valores de la Administración.

4. Itinerario Formativo Básico para la Dirección (TIFBD).

La base fundamental de la formación para la dirección está en las competencias y los estilos de liderazgo. Con ellos se configura el ITINERARIO FORMATIVO BÁSICO PARA LA DIRECCIÓN. El orden deseable para la realización de las acciones troncales del Itinerario es el establecido en el cuadro adjunto, especialmente Dirección Pública y Estrategias Efectivas de Comunicación, ya que permite aprovechar las sinergias de la realización de un proyecto formativo ordenado. El itinerario está formado por once talleres; seis troncales y cinco optativos.

TALLERES DEL ITINERARIO FORMATIVO BÁSICO PARA LA DIRECCIÓN	
Área Temática y Materia	Talleres
Troncales	
04.Gestión de personas	Dirección Pública
04.02 Liderazgo y desarrollo de personas	Estrategias Efectivas de Comunicación
06. Gestión de la organización	Planificación y Gestión de Proyectos
06.10 Planificación y estrategia	
04.Gestión de personas	Liderazgo Participativo
04.02 Liderazgo y desarrollo de personas	Liderazgo Capacitador
	Gestión del Cambio
Optativas	
06. Gestión de la organización	Misión, Visión y Valores
06.10 Planificación y estrategia	
04.Gestión de personas 04.02 Liderazgo y desarrollo de personas	Compromiso e Implicación Profesional
	Creatividad e Innovación
	Liderazgo Orientativo
	Organización y Gestión Personal

La obtención del reconocimiento de este Itinerario exigirá la realización con aprovechamiento de, al menos, los seis talleres troncales y dos de los optativos. Dicho reconocimiento se realizará por el Instituto Andaluz de Administración Pública a petición de las personas interesadas.

Este año, al igual que el anterior, las acciones formativas *Dirección Pública y Planificación y Gestión de Proyectos* se impartirán en la modalidad de MOOC.

5. Actuaciones de consultoría/asesoramiento/formación a unidades y montería de equipos.

El Instituto también ofrece servicios para el diseño de actividades de desarrollo de competencias directivas o de otra índole adaptadas a las circunstancias y necesidades de los centros directivos específicos. Con ello se persigue la plena aplicabilidad de los aprendizajes en los lugares de trabajo, así como el fortalecimiento y consolidación de los equipos.

El siguiente cuadro muestra la distribución de las acciones formativas por provincia:

Ámbito Geográfico	Acciones	Horas/Acción	Horas/Participantes	Plazas
Andalucía	16	545	20.367	878
Almería	3	164	4.860	65
Cádiz	2	42	730	35
Córdoba	2	44	660	30
Granada	3	64	1.060	50
Huelva	2	42	630	30
Jaén	2	142	4.530	50
Málaga	3	162	4.930	70
Sevilla	8	174	2.710	125
TOTAL	41	1.379	40.477	1.333

El detalle de las acciones formativas puede encontrarse en el Anexo I

## 2. Escuela de Formación de Justicia

Esta línea incluye el conjunto de acciones formativas dirigidas al personal de la Administración de Justicia de los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial destinado en todos los Órganos Judiciales, y al personal de Medicina Forense de los Institutos de Medicina Legal de Andalucía, a fin de proporcionarles la cualificación necesaria para el desempeño de sus funciones.

Para 2018 se mantiene el porcentaje de formación on line tutorizada que constituye el 21% del total de las acciones formativas, así como la posibilidad de que el personal de la Administración de Justicia y de Medicina Forense acceda a todas las acciones formativas recogidas en el Anexo III; Formación Abierta no sujeta a convocatoria y acciones de Idiomas del mismo Anexo pero sujetas a convocatoria, así como a las distintas acciones de autoformación que se convoquen.

El siguiente cuadro muestra la distribución de estas acciones formativas según el área temática:

Área Temática	Acciones	Horas/ Acción	Horas/ Participantes	Plazas
02. TECNOLOGÍAS	19	360	14.400	560
03. RÉGIMEN JURÍDICO	54	898	41.160	1.750
04. GESTIÓN DE PERSONAS	17	340	6.800	340
06. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	18	294	14.980	620
218. JUSTICIA	3	60	1.200	60
TOTAL	111	1.952	78.540	3.330

El detalle de las acciones formativas puede encontrarse en el Anexo II

### 3. Escuela de Desarrollo Profesional

Dentro de este área se incluyen los siguientes programas:

#### 1. Formación General.

Es el conjunto de acciones formativas orientadas al conocimiento, mantenimiento y desarrollo de la cultura organizativa y la identidad corporativa de la Administración Pública Andaluza, necesarias para conservar actualizada la vinculación del personal con la organización y aumentar los conocimientos, habilidades y actitudes sobre las estrategias generales de organización y funcionamiento.

Para 2018 se incrementa la formación general abierta, a la que se añaden cursos del área de tecnologías relacionados con el marco de competencias Digitales (DIGCOM), se incorporan dos MOOC -uno en materia de Evaluación de Políticas Públicas y otro en materia de Infancia y Adolescencia en el municipio-, y aunque el número de plazas está definido para cada acción de manera previa, se podrán aumentar las plazas de cada acción formativa para acomodarse a la demanda real.

El siguiente cuadro muestra la distribución de las acciones formativas correspondientes al Programa de Formación General.

Áreas Temáticas	Acciones	Horas/ Acción	Horas/ Participantes	Plazas
01. IDIOMAS	20	1.600	249.000	2.550
02. TECNOLOGÍAS	47	860	234.000	13.500
03. RÉGIMEN JURÍDICO	20	383	102.400	5.600
04. GESTIÓN DE PERSONAS	5	78	23.400	1.500
05. GESTIÓN ECONÓMICA	7	140	37.000	1.900
06. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	42	740	203.500	12.070
TOTAL	141	3.801	849.300	37.120

El detalle de las acciones formativas puede encontrarse en el Anexo III

## 2. Formación de Perfeccionamiento.

Es el conjunto de acciones formativas cuyo objetivo es la adaptación permanente de las personas al puesto de trabajo que desempeñan y a las estrategias de la Organización, y constituye, por volumen y por importancia, el programa más relevante del presente Plan para la mejora de la organización.

En esta línea se incluye la formación de carácter horizontal, la de carácter sectorial y la de carácter interadministrativo. Esta última tiene por objeto mejorar la gestión de aquellos servicios públicos en los que concurren varias Administraciones, creando flujos de información e instrumentos de coordinación entre éstas.

Para 2018 aumenta del número de plazas destinadas a la formación en competencias digitales, se incorpora el itinerario formativo de Innovación que transversaliza el Plan con acciones formativas dentro de la Formación de perfeccionamiento horizontal, se añaden acciones formativas en materia de innovación, de evaluación de políticas públicas y de gestión del conocimiento, y se despliega un nuevo protocolo de apoyo y evaluación de la transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo. Además se incorporarán aquellas acciones formativas que fruto de la planificación emergente demande la organización, entre las que se encuentran las de protección de datos y contratación pública aún en definición.

Los siguientes cuadros muestran los datos de los tres programas:

### Formación de Perfeccionamiento Horizontal.

Áreas Temáticas	Acciones	Horas/ Acción	Horas/ Participantes	Plazas
01. IDIOMAS	4	300	7.200	96
02. TECNOLOGIAS	16	410	13.230	489
03. REGIMEN JURIDICO	11	275	15.675	465
04. GESTION DE PERSONAS	23	535	24.650	733
05. GESTION ECONOMICA	33	895	59.615	1.855
06. GESTION DE LA ORGANIZACION	50	1.244	37.510	1.471
TOTAL	137	3.659	157.880	5.109

El detalle de las acciones formativas puede encontrarse en el Anexo IV

### Formación de Perfeccionamiento Sectorial

Consejerías / Agencias	Acciones	Horas/ Acción	Horas/ Participantes	Plazas
Consejería de Turismo y Deporte	4	80	2.000	100
Consejería de Fomento y Vivienda	7	138	2.860	147
Servicio Andaluz de Salud	2	41	925	45
Consejería de Empleo, Empresa y Comercio	5	90	1.800	100
Consejería de Igualdad y Políticas Sociales	94	1.160	21.826	1.784

Consejería de Hacienda y Administración Pública	4	80	2.000	100
Consejería de Salud	3	36	696	57
Servicio andaluz de Empleo	2	40	900	45
Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural	7	50	1.400	205
Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio	6	120	3.400	170
Consejería de Educación	47	940	23.100	1.155
Consejería de Cultura	2	50	1.500	60
Consejería de Justicia e Interior	6	106	2.980	205
Consejería de la Presidencia y Administración Local	6	105	2.500	150
TOTAL	195	3.036	67.887	4.323

El detalle de las acciones formativas puede encontrarse en el **Anexo V**

#### Formación Interadministrativa

Ámbitos de Actuación	Acciones	Horas/ Acción	Horas/ Participantes	Plazas
Andalucía	7	170	8.625	355
Almería	16	298	8.195	485
Cádiz	14	238	6.195	410
Córdoba	13	231	6.385	400
Granada	18	328	8.495	485
Huelva	12	182	5.135	375
Jaén	12	206	5.435	360
Málaga	15	276	7.135	435
Sevilla	35	654	16.695	940
TOTAL	142	2.583	72.295	4.245

El detalle de las acciones formativas puede encontrarse en el Anexo VI

#### 3 Formación para la Promoción.

En la Formación para la Promoción se encuadran las acciones formativas que tienen como fin la obtención de las condiciones necesarias para acceder a un grupo superior en la escala administrativa. Una vez aprobada la Oferta Pública de Empleo 2017 y la consiguiente convocatoria de las pruebas selectivas, se realizarán las acciones formativas que sirvan de apoyo a la preparación de la promoción interna del personal funcionario.

Estas acciones formativas serán online a través de Red profesional, donde se creará un grupo por cada especialidad en el que se inscribirá de oficio a todas aquellas personas admitidas en estos procesos selectivos y que contará con la ayuda de una persona experta que proporcionará orientaciones y responderá a un foro de dudas. Esta formación no se certificará.

#### 4. Jornadas y conferencias.

Las jornadas y conferencias son un recurso muy útil para, en poco tiempo, abordar temas de interés para la organización a través de diversas actividades como charlas, debates, mesas redondas, etc., permitiendo el encuentro e intercambio de experiencias profesionales a distintos niveles. Por ello, para 2018 está prevista una serie de jornadas sobre contratación pública en todas las provincias, dada la importancia de la materia, además de jornadas sobre derecho europeo, evaluación pública, innovación, excelencia docente o las tradicionales jornadas jurídicas fruto de la colaboración del IAAP con otras Administraciones en la organización de estos espacios de aprendizaje.

El detalle de las Jornadas previstas puede encontrarse en el Anexo VII

## 4. Escuela de Especialización y Postgrado

### 1. Formación de Especialización.

Se define la Formación de Especialización como el conjunto de acciones formativas cuyo fin es la movilidad del personal dentro de la organización administrativa mediante la formación en áreas de conocimiento distintas a las que se encuentra el puesto de trabajo que se desempeña, tanto para cambiar de área funcional administrativa como entre las áreas funcionales a las que se adscriben los puestos de trabajo.

En 2018 finalizan las iniciadas en 2017 con las acciones formativas de ampliación a las áreas de "Intervención" (Código 120), "Presupuestos y Gestión Económica" (Código 0020) y "Cooperativas, Empleo y Formación Ocupacional" (Código 0310). Asimismo se inician cursos de Introducción a las áreas de "Legislación y Régimen Jurídico" (Código 0080) y de "Seguridad" (Código 0300).

El siguiente cuadro muestra los datos del programa:

Denominación	Acciones	Horas/Acción	Horas/ Participantes	Plazas
Ampliación al Área Funcional de Cooperativas, Empleo y Formación Ocupacional (A1-A2)	1	40	1.200	30
Ampliación al Área Funcional de Intervención (Grupos A1-A2)	1	40	1.200	30

Ampliación al Área Funcional de Presupuesto y Gestión Económica (Grupos A1-A2)	1	40	1.200	30
Introducción al Área Funcional de Seguridad (Grupos A1-A2).	1	40	1.200	30
Introducción al Área Funcional de Legislación y Régimen Jurídico (A1-A2)	1	40	1.200	30
TOTAL	5	200	6.000	150

El detalle de las acciones formativas puede encontrarse en el Anexo VIII

2. itinerarios formativos en base a los estudios competenciales.

La Formación para la especialización en un conjunto de puestos de trabajo de un ámbito determinado se expresa en los distintos itinerarios formativos que en base a los estudios competenciales se van construyendo.

Fruto del Proyecto COMPETEC por el que se elabora el Diccionario de Competencias Técnicas de la Administración General de la Junta de Andalucía, en el presente Plan de Formación se continúa con los ITINERARIOS FORMATIVOS BÁSICOS en el ámbito de la GESTIÓN DE PERSONAL: el itinerario de GESTIÓN DE LAS RELACIONES ECONÓMICAS DEL PERSONAL y el itinerario de GESTIÓN DE LAS PERSONAS. La obtención del reconocimiento de cada uno de estos Itinerarios exigirá la realización con aprovechamiento de, al menos, las nueve acciones formativas troncales correspondientes y una de las opcionales. Dicho reconocimiento se realizará por el Instituto Andaluz de Administración Pública a petición de las personas interesadas y en el proceso de reconocimiento podrán ser tenidas en cuenta las acciones formativas realizadas desde el año 2007.

ITINERARIOS FORMATIVOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE PERSONAL			
Área Temática y Materia	Acciones Formativas	ITINERARIO GESTIÓN DE LAS RELACIONES ECONÓMICAS DEL PERSONAL	ITINERARIO GESTIÓN DE LAS PERSONAS
04. GESTIÓN DE PERSONAS 04.01. Gestión de Personal	Introducción al Ámbito de Gestión de Personas	Troncal	Troncal
	Derechos y Deberes del Personal de la Junta de Andalucía	Troncal	Troncal
	Atención a las Personas Empleadas Públicas desde los Servicios de Personal	Troncal	Troncal
	Sistema Retributivo del Personal al Servicio de la Junta de Andalucía	Troncal	Opcional
	Sistema de la Seguridad Social de los empleados públicos de la Junta de Andalucía	Troncal	Opcional
	Descuentos Aplicables en la Nómina de la Junta de Andalucía	Troncal	Opcional
	Procedimientos de Gestión de Personal	Opcional	Troncal

00127161

ITINERARIOS FORMATIVOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE PERSONAL			
Área Temática y Materia	Acciones Formativas	ITINERARIO GESTIÓN DE LAS RELACIONES ECONÓMICAS DEL PERSONAL	ITINERARIO GESTIÓN DE LAS PERSONAS
	La Gestión del Personal Laboral	Troncal	Troncal
	Tramitación de Actos de Personal en sirHus	Troncal	Troncal
	Gestión de la Formación	Opcional	Troncal
	Relaciones con los Órganos de Representación	Opcional	Troncal
	Prevención de Riesgos Laborales	Troncal	Troncal

3. Cursos de postgrado: especialista, experto y máster.

En 2018 se inicia este nuevo programa con el máster de Contabilidad y Control Financiero dirigido al personal de Intervención, y con la convocatoria de 8 plazas en un máster de Prevención de Riesgos Laborales con la fórmula de copago.

## 5. Escuela de Acogida

La formación de acceso o acogida la constituye el conjunto de acciones formativas orientadas a integrar profesionalmente a las personas que acceden por primera vez a la Administración autonómica, adaptando sus conocimientos, procedimientos y actitudes al ejercicio de las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo en el que han tomado posesión y al contexto de la unidad administrativa en la que se integran.

El IAAP consciente de la importancia de involucrar a las personas que se incorporan a la Administración en una cultura de la organización alineada con la gestión del talento y el sentido de pertenencia a la misma, incorpora como novedad en 2018 una formación de largo alcance que combina la formación en el puesto de trabajo con una formación inspirada en los principios de una organización innovadora. En este sentido, toda persona de nueva incorporación tendrá una tutorización de referencia cercana a su puesto de trabajo, que le asesorará en el itinerario formativo a seguir y velará por su rápida integración en la organización.

Este itinerario constará de una serie de acciones formativas de libre elección de entre las que se encuentran disponibles en formación abierta, así como de una serie de acciones formativas de gestión del conocimiento, innovación y evaluación de políticas públicas entre otras.

El detalle de las acciones formativas se irá publicando una vez vayan siendo nombradas las personas que acceden a la función pública, y el IAAP contactará con ellas a través de los servicios de personal para poner a su disposición esta formación.

## 6. Instituto de Innovación Docente

Este programa está integrado por el conjunto de acciones formativas dirigidas a proporcionar la cualificación necesaria a los y las profesionales que intervienen en todo el proceso de formación.

En 2018 se incorpora formación general abierta en las competencias básicas docentes de programación, impartición y evaluación, se continúa con la incorporación de nuevas especialidades formativas orientadas al aprendizaje colaborativo y a los nuevos perfiles docentes, se desarrollará formación en género con el fin de reforzar la transversalidad de género, y se potenciará la gestión de la formación en red con acciones formativas dirigidas a la cualificación de todas aquellas personas implicadas en los procesos de detección de necesidades formativas, ejecución y evaluación de la formación, con el objetivo de generar una red de agentes de formación que apoye todo el sistema de formación del IAAP y ayude a la mejora y transformación de la administración.

El cambio permanente al que están sometidos los roles de los distintos agentes de formación nos obliga a repensar el itinerario para la mejora de la formación que estaba establecido en planes anteriores. A lo largo de 2018 se pretende establecer una alternativa a este itinerario en el que las competencias del personal formador y gestor estén actualizadas.

En aquellas acciones formativas cuyas convocatorias así lo indiquen, el Instituto podrá hacerse cargo de los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento del personal al servicio de la Junta de Andalucía que asista como alumnado a estas acciones formativas, cuando el centro de trabajo de las personas participantes en las mismas se encuentre en una provincia distinta a la de impartición.

El siguiente cuadro muestra la distribución de las acciones formativas:

Ámbito Geográfico	Acciones	Horas/ Acción	Horas/ Participantes	Plazas
Andalucía	6	139	7.100	250
Almería	1	30	750	25
Cádiz	1	30	750	25
Córdoba	1	30	750	25
Granada	1	30	750	25
Huelva	1	30	750	25
Jaén	1	30	750	25
Málaga	1	30	750	25
Sevilla	1	30	750	25
Servicios Centrales	14	420	10.500	350
TOTAL	28	799	23.600	800

El detalle de las acciones formativas se encuentra recogido en el ANEXO IX

## 7. Formación Externa y Homologación

### 1. Homologación.

El procedimiento de homologación de acciones formativas tiene como objetivos expandir y diversificar la oferta formativa a las empleadas y empleados públicos, y favorecer las relaciones con agentes formadores externos. Mediante este procedimiento regulado por Resolución de 27 de diciembre de 2010, el Instituto Andaluz de Administración Pública amplía su actuación en materia de formación y lleva a cabo la ordenación, supervisión y control de la formación impartida por otros órganos y entidades de la Administración de la Junta de Andalucía, a efectos de su valoración para la carrera profesional de las empleadas y empleados públicos y equiparándola a la realizada por esta Agencia Administrativa.

La formación homologada de 2018 es la propuesta por los promotores internos de la Administración de la Junta de Andalucía, a los que corresponde su organización y financiación de acuerdo a la planificación aprobada y recogida en el Plan, y permite ofrecer una visión completa e integrada de la totalidad de actividades formativas y recursos que la Administración Autonómica pone a disposición de sus empleadas y empleados.

El siguiente cuadro muestra la distribución de estas actividades formativas:

Consejerías / Agencias	Acciones	Horas/ Acción	Horas/ Participantes	Plazas
Consejería de Fomento y Vivienda	19	359	7.440	400
Servicio Andaluz de Salud	9	253	6.148	208
Consejería de Hacienda y Administración Pública	58	1.932	59.540	1.735
Consejería de Igualdad y Políticas Sociales	23	565	14.450	580
Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural	24	569	18.805	589
Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio	33	1.410	23.750	718
<b>TOTAL</b>	<b>166</b>	<b>5.088</b>	<b>130.133</b>	<b>4.230</b>

La relación de acciones se detalla en el ANEXO X

## 2. Colaboraciones institucionales.

De entre los fines, funciones y potestades administrativas enunciados en los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública, cobran especial relevancia los referidos a su colaboración y cooperación con otros órganos y entidades públicos y privados con funciones en formación de personal y de estudio, investigación, y enseñanza de las disciplinas y técnicas aplicables a las administraciones y entidades públicas andaluzas.

En este marco colaborativo destacan las actividades formativas desarrolladas por diferentes agentes bajo la supervisión del Instituto, que amplía así su oferta formativa:

- Actividades formativas promovidas por las Organizaciones sindicales representativas del personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y de la Administración de Justicia de Andalucía. El Instituto mantiene su línea de colaboración con los agentes sociales representativos de las empleadas y empleados públicos, que amplía, diversifica y complementa la oferta formativa a la que puede tener acceso el personal.
- Actividades formativas promovidas por Colegios profesionales. Asimismo, se viene manteniendo una línea de colaboración muy consolidada con Colegios profesionales como el de Secretarios, Tesoreros e Interventores de Administración Local, y otros Colegios oficiales, que permiten mediante el procedimiento de homologación ofertar actividades muy especializadas, sobre todo en el ámbito técnico.
- Otros organismos con competencias en formación, tanto públicos como privados, para facilitar el intercambio de conocimientos así como la participación en proyectos específicos que resulten de interés para la Administración Pública.

## 8. Campus Activa

"Activa: Red Formativa del IAAP" es el espacio creado por el IAAP en la Red social corporativa de la Junta de Andalucía para que el personal de la Administración Pública Andaluza se convierta en protagonista de su propia formación, ya que además de disponer de toda la información relativa a la oferta formativa, ofrece la posibilidad de integrarse en grupos de trabajo en torno a los temas formativos de interés. Es un espacio donde autoaprender, compartir experiencias formativas, resolver dudas y expresar propuestas y sugerencias de formación y aprendizaje.

Esta estrategia formativa está basada en el fomento del aprendizaje cooperativo donde todos y todas aprendemos con todas y todos, a través de los entornos personales de aprendizaje. Se quiere así promover el aprendizaje colaborativo y la autoformación con el objetivo último de generar conocimiento y talento, e incrementar competencias y habilidades para construir una Administración Pública más eficiente que responda mejor a las nuevas demandas ciudadanas.

Los objetivos que busca son mejorar la comunicación interna, no sólo con el IAAP sino con el conjunto de la comunidad de profesionales del sector público andaluz, generar y compartir conocimiento potenciando nuestra inteligencia colectiva, estimular sinergias y desarrollar aprendizaje colaborativo.

### **9. Área transversal de Innovación.**

El IAAP inició una nueva andadura en 2016 incorporando actividades formativas sobre innovación en su programa de actuación. El camino recorrido hasta ahora nos ha hecho ver la necesidad de incorporar la innovación como eje transversal del Plan y configurar un itinerario de formación que permea la estructura en su totalidad.

Los tres grandes objetivos de este programa de formación son los siguientes:

· **Cultura (aCtitud):** Promover una nueva “cultura de innovación” entre los empleados y empleadas públicos de la Junta de Andalucía.

Las acciones formativas para cubrir este objetivo son :

- Formación abierta en materia de innovación que permite una autoformación general.
  - Formación de perfeccionamiento para conocer conceptos de innovación y crear las bases para la innovación en la organización.
  - Formación para la innovación del personal formador, para conseguir que la innovación sea un elemento transversal en las programaciones docentes.
- **Gestión de Proyectos (aPtitud):** Desarrollar habilidades y competencias para el impulso y gestión de proyectos de innovación dentro de la administración andaluza, con las actividades:
- Innolabs. Formación colaborativa de larga duración para aplicar la metodología IAAP de puesta en marcha de proyectos de innovación en proyectos reales con impacto. Los proyectos que se trabajen serán a propuesta de las personas participantes.
  - Innotools. Formación específica en herramientas, metodologías y habilidades como Desing Thinking, Co-skills, Metodologías Lean, etc.

- Liderazgo institucional: Promover capacidades de liderazgo innovador dentro de los equipos directivos y cargos públicos de la Junta.

Las distintas acciones formativas en materia de innovación están presentes de manera transversal en diferentes espacios de la Universidad Corporativa de la Administración de la Junta de Andalucía: escuela de desarrollo profesional, escuela de dirección pública e instituto de innovación docente. Además algunas actuaciones de este programa contemplan la participación de la ciudadanía con el objetivo de incorporar la innovación abierta a los procesos de la Administración Pública.

Se crea el itinerario formativo del “Agente de Innovación” cuyo reconocimiento, que se realizará por el IAAP a petición de las personas interesadas, exigirá la realización con aprovechamiento de las acciones formativas siguientes:

TALLERES DEL ITINERARIO DEL AGENTE DE INNOVACIÓN
Curso ¡¡Innovate!!
Curso InnoLabs
Dos cursos de formación específica InnoTools

### 10. Área transversal de Gestión del Conocimiento

En el Plan hay actuaciones formativas que persiguen detectar el talento individual, generar conocimiento colectivo y gestionar ese conocimiento en la organización de modo que a través de él se de respuesta a los retos de la administración. Para ello hay actividades en materia de redes profesionales y de gestión del conocimiento, que fortalecerán la red de Embajadores del Conocimiento creada en 2017.

Por otro lado se pone en marcha el Proyecto “En comunidad” para la creación y apoyo de comunidades de Práctica. Las comunidades de práctica son grupos de profesionales que se autoorganizan para generar conocimiento útil que mejore servicios y productos de la administración pública. El IAAP plantea este proyecto con el objetivo de cooperar con el personal técnico y las propias instituciones que quieran impulsar comunidades de práctica, ayudando a diagnosticar situaciones de partida, identificar oportunidades y personas, y ofrecer formación y recursos para que puedan activar dichas comunidades de práctica. Además el IAAP reconocerá como acción formativa, con un número de horas determinado previamente, a aquellas comunidades que cumplan con los requisitos de calidad y de cumplimiento de los objetivos definidos en su plan de acción.

Las acciones formativas previstas para este año se dirigen tanto a la formación de las personas que van a crear y dinamizar una comunidad como a difundir y hacer visible las comunidades de práctica y los entornos colaborativos de creación de conocimiento. Consistirán en dos talleres, un foro de experiencias y unas jornadas andaluzas de comunidades de prácticas. Además se ha creado un equipo para el apoyo y asesoramiento en la dirección comunidadesdepráctica.[iaap@juntadeandalucia.es](mailto:iaap@juntadeandalucia.es).

Los programas de gestión del conocimiento, innovación y comunidades de práctica están interrelacionados y son complementarios entre ellos. Si en algunos casos las comunidades de práctica generaran proyectos de innovación, estos podrán seguir desarrollándose desde las herramientas formativas diseñadas para el fomento de la innovación. Igualmente, desde el programa de comunidades de práctica se ofrecen recursos y actividades formativas para aquellos proyectos de innovación y gestión del conocimiento que tienen necesidades relacionadas con el uso de herramientas colaborativas que permitan consolidar grupos y crear comunidades de práctica.

## 11. Área transversal de Género.

Las políticas formativas nos dan la oportunidad de trabajar en la capacitación en materia de género y nos permiten avanzar en la representación de las mujeres, promoviendo actuaciones para evitar la segregación horizontal (en relación a determinadas materias) y para combatir la segregación vertical (relacionada con la representación de las mujeres como tutoras, formadoras, dinamizadoras, autoras de contenidos, etc.).

La oferta formativa en materia de género del plan 2018 incluye, dentro de la escuela de desarrollo profesional, acciones formativas de carácter general en formación abierta y contenidos más especializados en la formación de perfeccionamiento, pero también acciones formativas en la formación de personal formador, en el marco de la escuela de innovación docente, y para el personal directivo en la escuela de dirección pública.

Por otro lado se elaborará una guía para la incorporación de la transversalidad de género en las acciones formativas.

### 4. ADECUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS A LAS NECESIDADES SOBREVENIDAS: LA PLANIFICACIÓN EMERGENTE.

La experiencia en la ejecución de los Planes de Formación en anteriores anualidades ha puesto de manifiesto la necesidad de un permanente ajuste a los requerimientos de una realidad dinámica que exige respuestas flexibles y adecuadas. Por ello, el propio Plan establece el mecanismo de adecuación de las acciones formativas a circunstancias no previstas.

La responsabilidad de la adecuación del Plan corresponde a la Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública, que modificará las acciones contenidas en el mismo ante las siguientes situaciones:

- Necesidad de satisfacer demandas puntuales de la Junta de Andalucía sobrevenidas a lo largo del año 2018 y motivadas por la implantación de nuevas herramientas, nuevos marcos normativos u otros aspectos organizacionales.
- Ajustes necesarios en las acciones formativas previstas como resultado de procesos de selección o movilidad dentro de la Junta de Andalucía.
- Adecuación de la oferta final a la demanda real de las empleadas y empleados públicos.
- Revisión trimestral de las necesidades registradas en Anfor@

Cuando por alguna de las causas anteriores el Plan de Formación sufra modificaciones que afecten al número de acciones de manera significativa, se llevará a cabo la reprogramación del mismo informando al Consejo Rector de los cambios producidos y publicando en la página web del Instituto (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>) las correspondientes actualizaciones.

## 5. REGULACIÓN DEL ACCESO DE CADA TIPO DE FORMACIÓN Y BASES DE CONVOCATORIA .

### *1. Procedimientos de acceso a las acciones formativas.*

#### *1.1 Procedimiento de convocatorias públicas.*

Son aquellas convocatorias en las que se produce una concurrencia de las personas interesadas, asignándose las plazas disponibles en función de criterios públicos. Se prevén tres tipos de convocatorias:

A. Convocatoria dirigida al personal de Administración General de la Junta de Andalucía y al personal no judicial de la Administración de Justicia. En el presente Plan se procede a establecer las bases de este proceso, que incluye las acciones formativas del programa de formación de especialización (Escuela de Especialización y Postgrado), el programa de formación general (Escuela de desarrollo profesional), y el programa de formación de Justicia (Escuela de Formación de Justicia).

B. Convocatoria dirigida al personal directivo y a las personas que colaboran con el Instituto Andaluz de Administración Pública en la gestión e impartición de la formación. Las acciones que se incluyen son las relativas al Programa de Formación para la Dirección (Escuela de Dirección Pública) y el Programa de Formación para el personal formador y gestor de la formación (Escuela de Innovación Docente). Estas convocatorias, debido a la especificidad de las personas destinatarias, se realizarán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>).

C. Convocatoria de jornadas cuyo objetivo determinará el público destinatario. Estas acciones se convocarán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>).

D. Convocatoria permanente de acciones de Formación Abierta (Formación General dentro de la Escuela de Desarrollo Profesional), consistente en acciones formativas que puede realizar el personal de Administración General de la Junta de Andalucía y el personal no judicial de la Administración de Justicia, bajo la modalidad de formación online, bastando con la automatriculación a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>).

E. Por otro lado, existe la posibilidad de autoformarse en los contenidos en formato online que el Instituto Andaluz de Administración Pública oferta a través de su página web, red formativa y canal de Youtube, y que no están sujetos a convocatoria ni certificación posterior.

### *1.1 Otros procedimientos de acceso.*

A. Acciones del Programa de Perfeccionamiento de carácter horizontal (Escuela de Desarrollo Profesional), cuyos contenidos están ligados a puestos de trabajo específicos. Las personas participantes serán seleccionadas por el Instituto Andaluz de Administración Pública o los Servicios de Administración Pública de las Delegaciones del Gobierno en su caso, a propuesta de las diferentes Consejerías, Delegaciones Territoriales y organismos de la Junta de Andalucía, en función de la adecuación de los perfiles propuestos a la acción formativa en cuestión, a la disponibilidad de plazas y de acuerdo a la detección de necesidades realizada a través del sistema ÁNFOR@.

B. Acciones del Programa de Perfeccionamiento de carácter sectorial (Escuela de Desarrollo Profesional) y acciones formativas homologadas (Formación Externa y Homologación), cuya gestión corresponde a las diferentes Consejerías y Organismos de la Junta de Andalucía. En estas acciones, la selección de participantes la realizarán dichas Consejerías y Organismos de entre su personal, de acuerdo a la detección de necesidades realizada a través del sistema ÁNFOR@. En las acciones de la formación interadministrativa la selección de participantes se realizará por las Consejerías y por las Diputaciones Provinciales, siendo destinatarias de las mismas las personas empleadas públicas de la Administración General de la Junta de Andalucía y de las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

C. Acciones del programa de formación de Acceso (Escuela de Acogida). El IAAP matriculará de oficio a todas las personas que figuren en el listado definitivo de personas aprobadas en los respectivos procesos selectivos.

D. Acciones del programa de Promoción interna (Escuela de Desarrollo Profesional). El IAAP matriculará de oficio a todas las personas inscritas en las respectivas convocatorias de promoción interna una vez se publiquen las listas provisionales.

## 2 Bases de la Convocatoria de Formación General, Formación de especialización y Formación de Justicia.

### 2.1 Acciones

Las presentes bases hacen referencia a las acciones recogidas en los ANEXOS II (excepto idiomas y formación abierta), III y VIII de la presente resolución, de acuerdo con las especificaciones y modalidades que figuran en cada una de ellas. Los contenidos y objetivos de cada acción se podrán consultar en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>).

Las acciones formativas de inglés y francés, impartidas en la modalidad de formación online e incluidas en el programa de formación general, quedan excluidas de esta convocatoria porque serán objeto de una convocatoria específica que se publicará en el BOJA.

Las acciones se desarrollarán de acuerdo con lo recogido en los ANEXOS II III y VIII, sin perjuicio de que, por razones organizativas sobrevenidas, el órgano responsable resuelva modificar, aplazar o, excepcionalmente, suspender la acción. En este caso, dicha circunstancia se comunicará por correo electrónico y se anunciará en la web del Instituto Andaluz de Administración Pública

(<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>) con, al menos, 48 horas de antelación.

### 2.2 Personas destinatarias.

Podrá solicitar la participación en las acciones convocadas en el ANEXO III, conforme a las especificaciones que en cada una de ellas se indica, el personal de la Administración General de la Junta de Andalucía y de las entidades y organismos públicos que hayan suscrito Convenios específicos de colaboración con el Instituto tras la firma del Convenio Marco, y que incluyan expresamente la participación en las ofertas formativas de éste.

Podrá solicitar la participación en los cursos introductorios de especialización del Anexo VIII, el personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía, con perspectiva de acceso a puestos de trabajo distintos a los del área funcional, relacional o agrupación de áreas a las que su puesto está adscrito, conforme a las especificaciones que en cada una de ellos se indica.

En ambos casos las personas destinatarias deberán encontrarse en servicio activo, o hallarse en la situación de excedencia prevista en los artículos 89.3 (agrupación familiar), 89.4 (cuidado de familiares) y 89.5 (razón de violencia de género) del Estatuto Básico del Empleo Público, a la fecha de publicación de esta Resolución.

El personal en activo al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, perteneciente a los cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa, y Auxilio Judicial, así como el personal de Medicina Forense destinado en los Institutos de Medicina legal de Andalucía, podrá solicitar la participación en las acciones convocadas en el ANEXO II: Formación de Justicia, primer semestre y segundo semestre, y en el ANEXO III: Formación Abierta no sujeta a convocatoria, conforme a las especificaciones que en cada una de ellas se indica.

En todos los casos las condiciones generales o específicas de participación deberán cumplirse, tanto en el momento de expirar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de celebración de cada acción programada, y cumplir los requisitos recogidos en el ANEXO II. En el caso de la Formación para la especialización las condiciones deberán cumplirse a la fecha de publicación de la convocatoria en BOJA.

### *2.3 Solicitudes.*

#### 2.3.A. Personal de Administración General de la Junta de Andalucía.

Quienes aspiren a participar en las acciones convocadas en el Anexo III (excepto en acciones de idiomas que tendrán una convocatoria propia que se publicará en BOJA y formación abierta que está disponible todo el año por automatriculación y no sujeta a convocatoria) deberán presentar una solicitud única a través de la aplicación informática para la tramitación de solicitudes de participación en acciones formativas (SAFO), por cualquiera de los sistemas de identificación y acceso que la aplicación facilita, disponible en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública, cuya dirección en Internet es: [www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/proyectos/safo](http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/proyectos/safo). Todo ello, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16, 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se presente más de una solicitud, sólo quedará registrada la última presentada eliminándose todas las anteriores.

En la cabecera de la solicitud se indicará un máximo de 4 acciones enumeradas por orden de preferencia. No se considerarán las solicitudes incompletas, que omitan alguno de los datos necesarios para la selección de las personas participantes. Todos los datos y méritos que se aleguen en la solicitud estarán referidos a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOJA y será obligatorio el uso del correo corporativo, eliminándose todas aquellas solicitudes que no lo incluyan.

Para las acciones de especialización recogidas en el ANEXO VIII sólo se podrá solicitar la participación en una sola acción, y sólo de las de carácter introductorio.

Para estas acciones del ANEXO VIII se ha de cumplimentar:

1. Del Apartado 1: Datos personales del solicitante.

2. Del Apartado 2: Datos administrativos y del puesto de trabajo que desempeña actualmente, siendo obligatoria la cumplimentación de los referidos a categoría, grupo, antigüedad total en la Administración Pública, Organismo, Centro Directivo, denominación del puesto de trabajo, área funcional, área relacional, agrupación de áreas, localidad y provincia del centro de trabajo.

3. Del Apartado 3: Datos de contacto. Todos los datos. Es imprescindible la anotación de un teléfono de contacto (móvil personal y/o trabajo) y correo electrónico corporativo.

4. Del Apartado 4: Otros datos específicos de cada convocatoria: Será obligatorio cumplimentar:

- Antigüedad en área funcional, relacional o agrupación de áreas distintas a la del área que se opta.
- La No ocupación en la actualidad de puesto de trabajo relacionado con el área funcional/relacional o agrupación del área a la que se aspira.
- Declarar, en su caso, Antigüedad en el área funcional/ relacional o agrupación del área a la que se aspira menor a 2 años.
- Antigüedad como personal funcionario o interino en la Administración Pública.
- Antigüedad total en la Administración Pública.
- Número de cursos recibidos, impartidos u homologados por el IAAP, en los últimos 3 años.
- Si ha realizado cursos de Formación Especializada en los últimos 5 años.
- En aquellos casos en que el desempeño del área exija una titulación específica ésta deberá consignarse.

2.3.B. Personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia y personal de Medicina Forense de los Institutos de Medicina Legal de Andalucía.

Quienes aspiren a participar en las acciones convocadas en el Anexo II. Primer semestre, deberán presentar una solicitud a través de la aplicación SAFO para las acciones formativas programadas para el primer semestre.

Las acciones formativas del segundo semestre serán objeto de una segunda convocatoria durante el mes de junio que se publicará en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública: <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica> y quienes deseen participar deberán presentar la correspondiente solicitud a través de la aplicación SAFO.

En el caso de las acciones formativas de modalidad presencial sólo se podrá solicitar la participación en aquellas acciones formativas programadas en las respectivas provincias donde radique el centro de trabajo de la persona solicitante, excepto el personal de Medicina Forense que puede solicitar cualquiera de las acciones programadas para este personal.

Asimismo, se indican en el ANEXO II las acciones que tienen ámbito laboral o de personal destinatario preferente. Estos criterios de preferencia no excluyen al resto del personal, que podrá acceder a las acciones formativas si quedasen plazas vacantes.

#### *2.4 Criterios de Selección.*

La selección de participantes se realizará con carácter general, según el orden de preferencia de las acciones formativas manifestado en las solicitudes, de acuerdo con los criterios siguientes y aplicados por el orden que se indica:

- Participación en acciones formativas del Instituto Andaluz de Administración Pública u homologados por éste en el año 2017, dando preferencia a quienes hayan realizado un número inferior de acciones formativas. Quedan excluidos de este cómputo las acciones formativas incluidas en los Programas de Formación del personal formador, de Atención a la Ciudadanía, la formación en idiomas, las jornadas y las acciones impartidas en la modalidad formación abierta.
- Cuando las acciones de formación coincidan en número, se tendrá en cuenta el número de horas realizadas, dando preferencia a quienes hayan realizado un número inferior de horas.
- En aquellos casos que los criterios anteriores mantengan la igualdad entre varias personas solicitantes, se aplicarán estos mismos criterios referidos al año 2016, y así sucesivamente hasta resolver la adjudicación de plazas.

De entre quienes no hubieran obtenido plaza en ninguna acción formativa se seleccionarán para cada acción, siguiendo los mismos criterios, tantos suplentes como plazas disponibles haya, sin que una misma persona pueda figurar como suplente en más de una acción formativa.

Las personas que en el año 2017 no hubieran asistido a acciones formativas para las que fueron seleccionadas, sin que hubieran acreditado en su momento causa justificada, no serán seleccionadas en la presente convocatoria a menos que queden plazas disponibles en las acciones solicitadas.

En cualquier caso, sólo se podrá seleccionar a las personas para una de las acciones a las que haya optado en su solicitud, salvo que queden plazas vacantes y no hubiera reservas para optar a dichas plazas, y siempre que los horarios y fechas de celebración resulten compatibles entre sí.

La participación en la presente convocatoria, tanto si finalmente se resulta adjudicatario de alguna acción formativa como si no, será plenamente compatible con la futura participación en la convocatoria específica de acciones formativas de idiomas.

### Criterios particulares para acciones de Formación de Especialización

Mediante el Programa de Formación Especializada (Escuela de Especialización y Postgrado) se facilita el acceso a áreas funcionales distintas a la de adscripción de los puestos de trabajo que se desempeñen.

#### 1. Criterios de exclusión.

No podrán participar las personas que ocupan en la actualidad puestos de trabajo adscritos al área funcional, relacional o agrupación de áreas correspondientes a los cursos convocados, así como los que hayan ocupado estos mismos puestos dos o más años. Se excluyen a las personas con la condición actual de personal interino.

Las personas solicitantes que hubieran participado en cursos de formación especializada en los últimos 5 años sólo podrán participar cuando existan plazas vacantes.

#### 2. Criterios de preferencia.

1. La antigüedad en áreas funcionales, relacionales o agrupación de áreas distintas a las de la acción formativa convocada. Dicha antigüedad se contará a partir de la entrada en vigor del Decreto 65/1996 (BOJA nº30, de 7 de marzo), por el que se establece el área funcional como una de las características esenciales de la Relación de Puestos de Trabajo de la Administración de la Junta de Andalucía.

2. Antigüedad como personal funcionario de carrera y como personal interino en la Administración Pública.

3. Antigüedad total en la Administración Pública.

Con respecto a la antigüedad no reconocida en la hoja de acreditación de datos, se deberá aportar por la persona interesada documentación que acredite lo alegado.

#### 3. Criterios de desempate.

En caso de coincidencia entre las personas solicitantes en los dos criterios anteriores, se tendrán en cuenta:

1. La participación en el menor número de cursos impartidos u homologados por el Instituto Andaluz de Administración Pública, en los últimos tres años, a fecha de la convocatoria.

2. Cuando las acciones de formación coincidan en número, se tendrá en cuenta el menor número de horas realizadas.

### Criterios particulares para el personal de los Institutos de Medicina Legal.

Para las acciones dirigidas al personal de los Institutos de Medicina Legal, el número máximo de personas seleccionadas por cada Instituto para la asistencia a cada acción formativa será de 4.

### *2.5 Reserva de plazas.*

El Instituto Andaluz de Administración Pública reservará un cupo igual al 7% de las plazas ofertadas para cada acción para personas afectadas de una discapacidad con grado de minusvalía igual o superior al 33%. Las plazas que no se asignen por este cupo se acumularán al resto, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 93/2006, de 9 de mayo (BOJA núm. 96, de 22 de mayo).

Se realizarán las adaptaciones y ajustes razonables y necesarios para que las personas con discapacidad participen en condiciones de igualdad en los procesos formativos, siempre previa petición de la persona una vez que reciba la comunicación de haber sido seleccionada.

Para acogerse a estos cupos de reserva deberá manifestarse expresamente en la solicitud en el apartado 1, "Datos Personales del/ de la solicitante" y deberá acreditarse una vez efectuada la selección.

### *2.6 Resultado de la selección.*

El Instituto Andaluz de Administración Pública será el Órgano competente para el proceso de tramitación y selección.

Efectuada la selección, se publicará en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública: <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica> la lista de personas ordenada alfabéticamente, con indicación de si han sido admitidas en una acción formativa, si están en lista de suplentes, o si no han obtenido plaza o reserva en ninguna acción formativa.

Además, a las personas seleccionadas se les notificará el comienzo de la acción formativa en la que obtuvo plaza y los datos pertinentes de fecha de inicio, así como de lugar y horario en su caso, en la dirección de correo corporativo.

Si durante el proceso de selección se detectara que los datos que figuran en la solicitud no son ciertos o que la persona solicitante no cumple los requisitos de acceso a alguna de las acciones solicitadas, dicha persona quedará excluida del proceso de selección.

### *2.7 Régimen de Asistencia y Renuncia.*

Asistencia. Las personas que no asistan a la acción formativa para la que han sido seleccionadas, o no sigan el mismo con asiduidad, no serán seleccionadas en las convocatorias que realice el Instituto Andaluz de Administración Pública el próximo año, salvo que acrediten una causa justificada y la comuniquen al Instituto antes del inicio de la acción formativa o en el momento que sobrevenga la causa.

Para las acciones formativas en modalidad presencial del ANEXO VIII, no se permite más de un 20% de falta de asistencia de las horas presenciales. Para las acciones formativas en modalidad semipresencial el 20% irá referido a la parte presencial.

Renuncias. Cuando una persona seleccionada para una acción formativa no pueda asistir, deberá comunicarlo por escrito acompañando justificación, en su caso, al Instituto Andaluz de Administración Pública, en el plazo de los siete días naturales anteriores al inicio de la acción, a fin de cubrir su vacante con otras solicitudes.

Si se produce un cambio de destino que sitúa a la persona solicitante fuera de Andalucía, quedará automáticamente excluida y, en su caso, anulada su selección como participante, debiendo comunicar dicho cambio al Instituto Andaluz de Administración Pública tan pronto como tenga noticia de la adjudicación del nuevo destino, a fin de que se pueda atender la cobertura de la plaza.

Quienes en el momento de celebración de la acción formativa para la que hubiesen resultado seleccionados no se encuentren en la situación administrativa de activo, no podrán asistir a la misma, excepto quienes se encuentren en los supuestos establecidos en los artículos 89.3, 89.4 y 89.5 del Estatuto Básico del Empleado Público.

#### *2.8 Indemnizaciones por la asistencia a acciones formativas del personal de Justicia.*

Las personas asistentes a las acciones formativas recogidas en el ANEXO II devengarán, desde el día de inicio de la misma, las indemnizaciones por razón del servicio que les correspondan según la legislación vigente en la materia.

La orden de viaje deberá ser autorizada previamente por la persona titular de la Secretaría General Provincial de la Consejería de Justicia e Interior de la provincia donde radique el puesto de trabajo. Las liquidaciones se realizarán una vez desarrolladas las acciones formativas y acreditada la asistencia a las mismas. En ningún caso se efectuarán anticipos de gasto.

La concesión de la licencia y autorización de la orden de viaje estarán supeditadas a las necesidades del servicio.

#### *2.9 Derechos y obligaciones de las personas participantes.*

Derechos.

- Asistir a las clases correspondientes a la acción formativa para la que ha sido seleccionada cuando sea presencial, o acceder al entorno de formación online.
- Disponer del material didáctico y de apoyo previsto para la realización de la acción formativa.
- Recibir un certificado de asistencia o aprovechamiento siempre que se hayan cumplido las obligaciones establecidas en la guía y la convocatoria de la acción formativa.

**Obligaciones.**

- Asistir al menos, al 80% de las horas lectivas presenciales programadas cuando la acción formativa sea presencial o semipresencial, sometiéndose a los controles establecidos para ello.
- Realizar el porcentaje de actividades prácticas establecido en la guía de la acción formativa de aquellas que se realicen en modalidad online.
- Recibir un certificado de asistencia o aprovechamiento siempre que se hayan cumplido las obligaciones establecidas en la guía y la convocatoria de la acción formativa.
- Asistir, al menos, al 80% de las horas lectivas presenciales programadas cuando la acción formativa sea presencial o semipresencial, sometiéndose a los controles establecidos para ello.
- Realizar el porcentaje de actividades prácticas establecido en la guía de la acción formativa de aquellas que se realicen en modalidad online.
- Disponer, cuando la acción formativa sea online, de las competencias digitales necesarias para el aprendizaje y contar con un equipo informático y los medios tecnológicos que se especifican en el Anexo XI, quedando bajo su exclusiva responsabilidad la disposición de dichos elementos.
- Realizar en las acciones formativas que lo tengan previsto una prueba final para evaluar el aprendizaje.
- Realizar las acciones de transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo establecidas en su acción formativa.
- Colaborar en la evaluación de la acción formativa en que se ha participado, cumplimentando los cuestionarios específicos que el Instituto Andaluz de Administración Pública disponga a tal fin.
- Realizar y superar, en las acciones formativas de Formación de Especialización, un trabajo final para poder acreditar el requisito de experiencia en el área, una vez realizado el/los cursos de que consta el programa.

El incumplimiento de estas obligaciones podrá conllevar la exclusión de la acción formativa que se esté realizando, la exclusión de futuras convocatorias de formación del Instituto Andaluz de Administración Pública o la no certificación de realización de la acción formativa.

*2.10 Modificaciones.*

Las acciones se desarrollarán de acuerdo con lo previsto en las bases anteriores, sin perjuicio de que por razones organizativas sobrevenidas el órgano responsable resuelva, con comunicación a las personas interesadas, modificar, aplazar o excepcionalmente suspender la acción.

## RELACIÓN DE ANEXOS

## ANEXO I: ESCUELA DE DIRECCIÓN PÚBLICA.

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Desarrollo de Función Directiva en Escuelas Infantiles de Primer Ciclo de Educación Infantil en Andalucía	120	35	SP	05/02	AL
Estrategias Efectivas de Comunicación	22	15	SP	08/03	AL
Liderazgo Participativo	22	15	SP	23/04	AL
Aplicación del Reglamento General de Protección de Datos para Personal Directivo	22	15	SP	05/04	AN
Desarrollo Personalizado de las Competencias Directivas	75	30	PR	06/11	AN
Desarrollo Personalizado de las Competencias Directivas	75	45	PR	06/11	AN
Dirección Pública: Introducción	25	120	OL	03/05	AN
Iniciativa Mentor. Coaching de Equipos II	20	8	SP	27/09	AN
Iniciativa Mentor. Coaching de equipos	32	10	PR	01/10	AN
Iniciativa Mentor. Desarrollo Individualizado de Competencias Directivas	40	12	PR	17/09	AN
Iniciativa Mentor. Desarrollo de Capacidades de Mentoreo	50	12	PR	08/10	AN
Iniciativa Mentor. Mentoría Avanzada	32	12	PR	24/09	AN
Iniciativa Mentor. Mentoría Coach	32	12	PR	15/10	AN
Iniciativa Mentor. Mentoría Experta	32	12	PR	08/10	AN
Liderazgo para la innovación II	40	25	SP	03/10	AN
Líderes Emergentes	20	45	PR	03/04	AN
Planificación y Gestión de Proyectos	25	120	OL	03/10	AN
Programa de Actualización Jurídica	5	280	PR	20/02	AN
Taller de Refuerzo para el Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas	20	120	PR	15/02	AN
Gestión del Cambio	22	15	SP	22/03	CÁ
Prevención de Riesgos Laborales para Personal Directivo de la Junta de Andalucía	20	20	SP	10/04	CÁ
Compromiso e Implicación Personal	22	15	SP	22/02	CÓ
Liderazgos Transformadores de Género	22	15	SP	16/04	CÓ
Liderazgo para la innovación I	22	15	SP	15/03	GR
Organización y Gestión Personal	22	15	SP	16/04	GR
Prevención de Riesgos Laborales para Personal Directivo de la Junta de Andalucía	20	20	SP	02/10	GR
Giro para Personal Directivo	20	15	PR	28/05	HU
Misión, Visión y Valores	22	15	SP	05/03	HU
Desarrollo de Función Directiva en Escuelas Infantiles de Primer Ciclo de Educación Infantil en Andalucía	120	35	SP	01/10	JA

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Liderazgo capacitador	22	15	SP	03/05	JA
Desarrollo de Función Directiva en Escuelas Infantiles de Primer Ciclo de Educación Infantil en Andalucía	120	35	SP	08/10	MÁ
Liderazgo Orientativo	22	15	SP	12/03	MÁ
Prevención de Riesgos Laborales para Personal Directivo de la Junta de Andalucía	20	20	SP	06/03	MÁ
Aplicación del Reglamento General de Protección de Datos para Personal Directivo	22	15	SP	19/03	SE
Estrategias Efectivas de Comunicación	22	15	SP	26/02	SE
Gestión del Cambio	22	15	SP	15/03	SE
Gobierno Abierto para la Dirección	22	15	SP	26/04	SE
Liderazgo Participativo	22	15	SP	10/05	SE
Liderazgo capacitador	22	15	SP	14/05	SE
Liderazgo para la innovación I	22	15	SP	03/05	SE
Prevención de Riesgos Laborales para Personal Directivo de la Junta de Andalucía	20	20	SP	05/06	SE

## ANEXO II: ESCUELA DE FORMACIÓN DE JUSTICIA

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
<b>Almería</b>					
Aplicaciones informáticas en el ámbito de Justicia	15	20	PR	24/09	Todos
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	05/03	6
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	19/02	Todos
Habilidades sociales en la atención a la ciudadanía	22	20	SP	05/11	Todos
Justicia digital	20	20	PR	12/03	Todos
Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas	20	20	PR	08/10	7
Primeros auxilios	6	20	PR	02/10	Todos
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	PR	14/05	3
Registro Civil: Marco legal y tramitación de expedientes. Problemas prácticos	15	20	PR	22/10	10
Taller de Comisiones Rogatorias	6	20	PR	26/11	7
Taller de tramitación de Subastas Judiciales Electrónicas	5	20	PR	09/04	Todos (11)
<b>Andalucía</b>					
Adriano Básico	40	200	TL	23/04	Todos
Jurisdicción Voluntaria	20	200	TL	26/04	1
La gestión documental de la documentación judicial. Los Archivos Judiciales Andaluces	40	150	TL	05/03	4
Mindfulness	30	150	TL	23/04	Todos
Procesos Laborales	40	200	TL	29/10	5
Procesos penales	40	200	TL	07/05	6
Protección integral contra la violencia de género. Aspectos penales y procesales	40	150	TL	21/02	Todos
<b>Cádiz</b>					
Actos de Comunicación	15	20	PR	07/05	7
Aplicaciones informáticas en el ámbito de Justicia	15	20	PR	22/10	Todos
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	18/06	6
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	16/04	Todos
Habilidades sociales en la atención a la ciudadanía	22	20	SP	24/10	Todos
Juicios de desahucio y ejecuciones hipotecarias	20	20	PR	15/10	1
Justicia digital	20	20	PR	09/04	Todos

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas	20	20	PR	05/11	7
Mediación familiar	20	20	PR	01/10	2
Primeros auxilios	6	20	PR	12/11	Todos
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	PR	28/05	3
Servicios Comunes y la Oficina Judicial	20	20	PR	23/04	Todos
<b>Córdoba</b>					
Actos de Comunicación	15	20	PR	23/04	7
Aplicaciones informáticas en el ámbito de Justicia	15	20	PR	16/10	Todos
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	11/06	6
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	05/11	Todos
Habilidades sociales en la atención a la ciudadanía	22	20	SP	24/09	Todos
Investigación Patrimonial, Agencia Tributaria, Embargos y Exhortos Telemáticos	20	20	PR	14/05	Todos
Justicia digital	20	20	PR	29/05	Todos
Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas	20	20	PR	12/11	7
Primeros auxilios	6	20	PR	03/04	Todos
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	PR	10/04	3
Taller de Comisiones Rogatorias	6	20	PR	22/10	7
Taller de tramitación de Subastas Judiciales Electrónicas	5	20	PR	08/10	Todos (11)
<b>Granada</b>					
Aplicaciones informáticas en el ámbito de Justicia	15	20	PR	18/09	Todos
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	14/05	6
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	01/10	Todos
Habilidades sociales en la atención a la ciudadanía	22	20	SP	02/04	Todos
Justicia digital	20	20	PR	05/03	Todos
Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas	20	20	PR	15/10	7
Primeros auxilios	6	20	PR	14/03	Todos
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	PR	23/04	3
Registro Civil: Marco legal y tramitación de expedientes. Problemas prácticos	15	20	PR	06/11	10
Taller de Comisiones Rogatorias	6	20	PR	21/11	7
<b>Huelva</b>					
Actos de Comunicación	15	20	PR	09/04	7

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
Aplicaciones informáticas en el ámbito de Justicia	15	20	PR	24/09	Todos
Delitos Tecnológicos	14	20	PR	22/10	6-7
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	07/05	6
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	20/03	Todos
Habilidades sociales en la atención a la ciudadanía	22	20	SP	05/11	Todos
Justicia digital	20	20	PR	05/03	Todos
Primeros auxilios	6	20	PR	02/10	Todos
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	PR	28/05	3
Taller de tramitación de Subastas Judiciales Electrónicas	5	20	PR	24/04	Todos (11)
Jaén					
Concurso de acreedores de la persona física	12	20	PR	18/06	8
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	20/03	6
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	10/04	Todos
Habilidades sociales en la atención a la ciudadanía	22	20	SP	29/10	Todos
Justicia digital	20	20	PR	29/05	Todos
Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas	20	20	PR	13/11	7
Primeros auxilios	6	20	PR	09/10	Todos
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	PR	24/04	3
Registro Civil: Marco legal y tramitación de expedientes. Problemas prácticos	15	20	PR	08/05	10
Taller de tramitación de Subastas Judiciales Electrónicas	5	20	PR	14/06	Todos (11)
Málaga					
Actos de Comunicación	15	20	PR	15/05	7
Aplicaciones informáticas en el ámbito de Justicia	15	20	PR	06/11	Todos
Concurso de acreedores de la persona física	12	20	PR	13/03	8
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	20/03	6
Ejecución en materia penal. Vía de apremio	20	20	PR	23/10	6
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	25/09	Todos
Habilidades sociales en la atención a la ciudadanía	22	20	SP	17/04	Todos
Investigación Patrimonial, Agencia Tributaria, Embargos y Exhortos Telemáticos	20	20	PR	16/10	Todos
Juicios de desahucio y ejecuciones hipotecarias	20	20	PR	13/11	1
Justicia digital	20	20	PR	18/09	Todos

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
Justicia digital	20	20	PR	08/05	Todos
Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas	20	20	PR	02/10	7
Primeros auxilios	6	20	PR	03/04	Todos
Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos	20	20	PR	20/11	9
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	PR	10/04	3
Taller de Comisiones Rogatorias	6	20	PR	12/06	7
Taller de tramitación de Subastas Judiciales Electrónicas	5	20	PR	05/06	Todos (11)
Trabajar en equipo	20	20	PR	22/05	Todos
Sevilla					
Actos de Comunicación	15	20	PR	24/04	7
Aplicaciones informáticas en el ámbito de Justicia	15	20	PR	01/10	Todos
Concurso de acreedores de la persona física	12	20	PR	16/10	8
Delitos Tecnológicos	14	20	PR	03/10	6-7
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	15/05	6
Gestión de Salas de Vistas	15	20	PR	09/10	4
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	18/09	Todos
Habilidades sociales en la atención a la ciudadanía	22	20	SP	22/05	Todos
Juicios de desahucio y ejecuciones hipotecarias	20	20	PR	23/10	1
Justicia digital	20	20	PR	03/04	Todos
Justicia digital	20	20	PR	06/11	Todos
Justicia restaurativa y mediación penal	14	20	PR	25/09	7
Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas	20	20	PR	20/11	7
Primeros auxilios	6	20	PR	06/04	Todos
Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos	20	20	PR	13/11	9
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	PR	10/04	3
Pruebas complementarias en psiquiatría forense	20	20	PR	05/03	Medicina Forense
Taller de Comisiones Rogatorias	6	20	PR	29/10	7
Taller de tramitación de Subastas Judiciales Electrónicas	5	20	PR	19/06	Todos (11)
Toxicología forense: patología asociada a la acción de tóxicos, drogas de abuso y sustancias psicoactivas	20	20	PR	23/05	Medicina Forense
Valoración forense del menor: Implicaciones médico legales	20	20	PR	23/10	Medicina Forense

1. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional civil
2. Personal destinado en Juzgados de Familia
3. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado en Juzgados de Primera Instancia.
4. Personal del cuerpo de Auxilio Judicial
5. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional social
6. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional penal
7. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa
8. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinados preferentemente en Juzgados de lo Mercantil, Primera Instancia o Mixtos
9. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado preferentemente en órganos del orden jurisdiccional civil
10. Personal destinado en Juzgados Mixtos o de Paz, con competencia en Registro Civil y Registro Civil.
11. Preferentemente personal destinado en Juzgados de Primera Instancia.

## ANEXO III: ESCUELA DE DESARROLLO PROFESIONAL: FORMACIÓN GENERAL

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
FORMACIÓN ABIERTA. No sujeta a convocatoria					
Aplicaciones Port@firmas y eCO	10	300	FA	23/01	AN
Aplicaciones Port@firmas y eCO	10	300	FA	29/05	AN
Aprendiendo a ser tu propio líder en el trabajo	18	300	FA	04/10	AN
Atención Telefónica a la Ciudadanía	15	300	FA	23/02	AN
Atención Telefónica a la Ciudadanía	15	300	FA	23/05	AN
Bases de la Evaluación de Políticas Públicas. Nivel Inicial	18	300	FA	07/09	AN
Buenas prácticas de seguridad digital en el puesto de trabajo	12	300	FA	23/01	AN
Buenas prácticas de seguridad digital en el puesto de trabajo	12	300	FA	25/04	AN
Buenas prácticas de seguridad digital en el puesto de trabajo	12	300	FA	14/09	AN
Competencias de la Junta de Andalucía	15	300	FA	23/01	AN
Competencias de la Junta de Andalucía	15	300	FA	28/05	AN
Competencias digitales: ¿Cómo buscar la mejor información en Internet?	15	300	FA	23/01	AN
Competencias digitales: ¿Cómo buscar la mejor información en Internet?	15	300	FA	29/05	AN
Competencias digitales: Evaluación y almacenamiento de información en la Nube	15	300	FA	23/01	AN
Competencias digitales: Evaluación y almacenamiento de información en la Nube	15	300	FA	23/05	AN
Competencias digitales: Herramientas de comunicación en Internet para llegar a la ciudadanía	15	300	FA	23/01	AN
Competencias digitales: Herramientas de comunicación en Internet para llegar a la ciudadanía	15	300	FA	28/05	AN
Competencias digitales: Crear documentos digitales de calidad. Libreoffice	15	300	FA	23/01	AN
Competencias digitales: Crear documentos digitales de calidad. Libreoffice	15	300	FA	31/05	AN
Competencias digitales: Redes Sociales como vehículo de comunicación y colaboración. Imagen pública	15	300	FA	23/01	AN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Competencias digitales: Redes Sociales como vehículo de comunicación y colaboración. Imagen pública	15	300	FA	31/05	AN
Competencias digitales: Seguridad 360° en dispositivos digitales	15	300	FA	23/01	AN
Competencias digitales: Seguridad 360° en dispositivos digitales	15	300	FA	04/06	AN
Competencias digitales: Soluciones prácticas para moverme por la Red	15	300	FA	23/01	AN
Competencias digitales: Soluciones prácticas para moverme por la Red	15	300	FA	31/05	AN
Competencias digitales: Súbete al mundo Web. Wordpress	15	300	FA	23/01	AN
Competencias digitales: Súbete al mundo Web. Wordpress	15	300	FA	29/05	AN
Comunicación Institucional en la Junta de Andalucía	15	300	FA	23/01	AN
Comunicación Institucional en la Junta de Andalucía	15	300	FA	29/05	AN
Derechos y Deberes del Personal Funcionario de la Junta de Andalucía	15	300	FA	23/01	AN
Derechos y Deberes del Personal Funcionario de la Junta de Andalucía	15	300	FA	31/05	AN
Educación Ambiental y Sostenibilidad	20	300	FA	23/02	AN
Educación Ambiental y Sostenibilidad	20	300	FA	06/06	AN
Elementos Básicos de Identidad Corporativa en la Junta de Andalucía	15	300	FA	23/01	AN
Elementos Básicos de Identidad Corporativa en la Junta de Andalucía	15	300	FA	31/05	AN
Estatuto de Autonomía para Andalucía	15	300	FA	23/01	AN
Estatuto de Autonomía para Andalucía	15	300	FA	31/05	AN
Gestión de los Programas de Fondos Europeos en Andalucía (Programa Operativo 2014-2020)	18	300	FA	06/09	AN
Gestión del Conocimiento	15	300	FA	23/01	AN
Gestión del Conocimiento	15	300	FA	04/06	AN
Gestión documental y organización de archivos de oficina	15	300	FA	23/01	AN
Gestión documental y organización de archivos de oficina	15	300	FA	09/05	AN
Gestión documental y organización de archivos de oficina	15	300	FA	04/10	AN
Habilidades básicas para la utilización de GIRO: Sistema de gestión del gasto.	18	300	FA	23/01	AN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Habilidades básicas para la utilización de GIRO: Sistema de gestión del gasto.	18	300	FA	01/06	AN
Habilidades básicas para la utilización de GIRO: Tramitación de expedientes de gasto	18	300	FA	23/01	AN
Habilidades básicas para la utilización de GIRO: Tramitación de expedientes de gasto	18	300	FA	25/04	AN
Habilidades básicas para la utilización de GIRO: Tramitación de expedientes de gasto	18	300	FA	14/09	AN
Habilidades Docentes para la Programación, Impartición y Evaluación de Acciones Formativas. Nivel Básico	15	300	FA	23/01	AN
Habilidades Docentes para la Programación, Impartición y Evaluación de Acciones Formativas. Nivel Básico	15	300	FA	29/05	AN
Hoja de Cálculo Nivel Avanzado	18	300	FA	11/04	AN
Hoja de Cálculo Nivel Avanzado	18	300	FA	09/10	AN
Hoja de Cálculo Nivel Básico	18	300	FA	11/04	AN
Hoja de Cálculo Nivel Básico	18	300	FA	09/10	AN
Hoja de Cálculo Nivel Intermedio	18	300	FA	11/04	AN
Hoja de Cálculo Nivel Intermedio	18	300	FA	09/10	AN
Igualdad de Género. Nivel Básico	15	300	FA	23/01	AN
Igualdad de Género. Nivel Básico	15	300	FA	01/06	AN
Impress. Presentaciones Multimedia	15	300	FA	09/04	AN
Impress. Presentaciones Multimedia	15	300	FA	25/09	AN
Iniciación a Business Intelligence: Big Data	18	300	FA	18/09	AN
Innovación en las Administraciones Públicas	15	300	FA	23/01	AN
Innovación en las Administraciones Públicas	15	300	FA	01/06	AN
Interculturalidad y gestión de la diversidad	15	300	FA	03/05	AN
Interculturalidad y gestión de la diversidad	15	300	FA	09/10	AN
Introducción al procedimiento administrativo común de la Junta de Andalucía	15	300	FA	04/10	AN
Introducción al Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en la nueva Ley 39/2015	15	300	FA	23/01	AN
Introducción al Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en la nueva Ley 39/2015	15	300	FA	29/05	AN
Introducción al Régimen Jurídico del Sector Público en la nueva Ley 40/2015	15	300	FA	23/01	AN
Introducción al Régimen Jurídico del Sector Público en la nueva Ley 40/2015	15	300	FA	31/05	AN
La Gestión Eficaz del Tiempo	15	300	FA	09/04	AN
La Gestión Eficaz del Tiempo	15	300	FA	03/10	AN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
La Junta de Andalucía en el Contexto Institucional de la Unión Europea	15	300	FA	23/02	AN
La Junta de Andalucía en el Contexto Institucional de la Unión Europea	15	300	FA	10/09	AN
Lenguaje claro para comprender y hacernos entender	10	300	FA	23/01	AN
Lenguaje claro para comprender y hacernos entender	10	300	FA	24/05	AN
Lenguaje claro para comprender y hacernos entender	10	300	FA	01/10	AN
Medios para la Atención a la Ciudadanía en la Junta de Andalucía	18	300	FA	23/01	AN
Medios para la Atención a la Ciudadanía en la Junta de Andalucía	18	300	FA	25/04	AN
Medios para la Atención a la Ciudadanía en la Junta de Andalucía	18	300	FA	07/09	AN
Metodología de evaluación de políticas públicas. Nivel Inicial	18	300	FA	07/09	AN
Organización de la Junta de Andalucía	15	250	FA	23/01	AN
Organización de la Junta de Andalucía	15	250	FA	04/06	AN
Prevención de la Violencia de Género y del Acoso por Razón de Género	15	300	FA	23/01	AN
Prevención de la Violencia de Género y del Acoso por Razón de Género	15	300	FA	21/05	AN
Prevención de la Violencia de Género y del Acoso por Razón de Género	15	300	FA	28/09	AN
Prevención de Riesgos Laborales en la Junta de Andalucía.	15	300	FA	23/01	AN
Prevención de Riesgos Laborales en la Junta de Andalucía.	15	300	FA	04/06	AN
Prevención del acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación en la Junta de Andalucía	15	300	FA	23/01	AN
Prevención del acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación en la Junta de Andalucía	15	300	FA	04/06	AN
Procesador de Textos Nivel Avanzado	18	300	FA	10/04	AN
Procesador de Textos Nivel Avanzado	18	300	FA	10/10	AN
Procesador de Textos Nivel Básico	18	300	FA	10/04	AN
Procesador de Textos Nivel Básico	18	300	FA	10/10	AN
Procesador de Textos Nivel Intermedio	18	300	FA	10/04	AN
Procesador de Textos Nivel Intermedio	18	300	FA	10/10	AN
Protocolo y Relaciones Institucionales	15	300	FA	23/01	AN
Protocolo y Relaciones Institucionales	15	300	FA	22/05	AN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Red Profesional. Red Social Corporativa de la Junta de Andalucía	15	300	FA	23/01	AN
Red Profesional. Red Social Corporativa de la Junta de Andalucía	15	300	FA	04/06	AN
Trabajo en Red	15	300	FA	23/01	AN
Trabajo en Red	15	300	FA	22/05	AN
Transparencia en la Actuación de la Junta de Andalucía	15	300	FA	23/01	AN
Transparencia en la Actuación de la Junta de Andalucía	15	300	FA	22/05	AN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
FORMACIÓN GENERAL SUJETA A CONVOCATORIA					
Administración Electrónica y Gobierno Abierto	40	200	OL	08/03	AN
Administración Electrónica y Gobierno Abierto	40	200	OL	17/09	AN
Conceptos Básicos de Gestión Presupuestaria	25	200	OL	13/03	AN
Conceptos Básicos de Gestión Presupuestaria	25	200	OL	19/09	AN
Cultura Digital Básica en la Junta de Andalucía	40	200	OL	06/03	AN
Cultura Digital Básica en la Junta de Andalucía	40	200	OL	17/09	AN
Francés General. Nivel A1.1	60	15	OL	05/03	AN
Francés General. Nivel A1.2	60	15	OL	05/03	AN
Francés General. Nivel A2.1	60	15	OL	05/03	AN
Francés General. Nivel A2.2	60	15	OL	05/03	AN
Francés General. Nivel B1.1	60	15	OL	05/03	AN
Francés General. Nivel B1.2	60	15	OL	05/03	AN
Francés General. Nivel B2.1	60	15	OL	05/03	AN
Francés General. Nivel B2.2	60	15	OL	05/03	AN
Francés General. Nivel C1.1	60	15	OL	05/03	AN
Francés General. Nivel C1.2	60	15	OL	05/03	AN
Hábitos saludables para el personal de la Junta de Andalucía	20	200	OL	24/09	AN
Herramientas Tecnológicas Básicas para la Gestión de la Información	40	200	OL	15/03	AN
Herramientas Tecnológicas Básicas para la Gestión de la Información	40	200	OL	18/09	AN
Inglés General. Nivel A2.1	100	240	OL	17/09	AN
Inglés General. Nivel A2.2	100	240	OL	17/09	AN
Inglés General. Nivel C1.1	100	240	OL	17/09	AN
Inglés General. Nivel A1.1	100	240	OL	17/09	AN
Inglés General. Nivel A1.2	100	240	OL	17/09	AN
Inglés General. Nivel B1.1	100	240	OL	17/09	AN
Inglés General. Nivel B1.2	100	240	OL	17/09	AN
Inglés General. Nivel B2.1	100	240	OL	17/09	AN
Inglés General. Nivel B2.2	100	240	OL	17/09	AN
Inglés General. Nivel C1.2	100	240	OL	17/09	AN
Mindfulness	30	200	OL	09/04	AN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Mindfulness	30	200	OL	19/09	AN
MOOC sobre evaluación de políticas públicas	50	120	OL	24/09	AN
MOOC sobre trabajo con la infancia y adolescencia en el municipio	30	250	OL	05/05	AN
Protección de Datos en la Administración Pública	30	250	OL	07/05	AN
Protección de Datos en la Administración Pública	30	250	OL	21/09	AN
Régimen Jurídico del Personal al Servicio de la Administración Pública	40	200	OL	12/03	AN
Régimen Jurídico del Personal al Servicio de la Administración Pública	40	200	OL	18/09	AN

## ANEXO IV: ESCUELA DE DESARROLLO PROFESIONAL: FORMACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO HORIZONTAL.

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Almería				
Contratación en GIRO	25	24	PR	08/05
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	24	PR	07/05
Reintegro de subvenciones: gestión, liquidación, recaudación y tramitación en SUR. Nivel intermedio	20	24	PR	04/04
Subvenciones en GIRO	25	24	PR	05/03
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	24	PR	22/10
Andalucía				
¡¡InnovaTE!!	30	25	SP	12/04
Cálculo del Superávit/Déficit Público en el ámbito de las Comunidades Autónomas. Aplicación del SEC-2010	40	40	OL	24/04
Co-Skills: Innovando colaborativamente (habilidades y tecnologías para el trabajo en equipo)	40	25	SP	07/05
Community Manager para la Administración Pública	30	120	OL	07/05
Cómo crear y dinamizar Comunidades de Práctica	30	25	SP	04/04
Comunicación y Gestión del cambio en Prevención de Riesgos Laborales	20	25	PR	09/10
Comunicando la innovación: Storytelling y narrativa para explicar la innovación y la gestión del cambio	40	25	SP	30/10
Conceptos básicos del Sistema Integrado de Ingresos (S.U.R.)	30	200	OL	19/02
Conceptos básicos del Sistema Integrado de Ingresos (S.U.R.)	30	200	OL	02/10
Contabilidad General de Empresas. Nivel básico	40	100	OL	03/04
Contratación en el Sector Público	30	125	OL	31/05
Creatividad: Técnicas de creatividad para innovar en la administración pública	40	25	SP	22/10
Descuentos Aplicables en la Nómina de la Junta de Andalucía	60	125	OL	02/05
Design Thinking para innovar: empatía y prototipado para la innovación pública	40	35	SP	03/04
Design Thinking para innovar: empatía y prototipado para la innovación pública	40	35	SP	09/10
El arte de la Innovación Colaborativa	20	25	PR	13/03
El análisis de la evaluabilidad de planes y programas	22	20	SP	19/02
Elaboración de Disposiciones de Carácter General	30	50	OL	08/10
Evaluación ex ante para los planes estratégicos.	40	20	SP	05/03
Gestión de Subvenciones	40	200	OL	02/05

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Gestión Registral: Aries	20	200	OL	20/03
Herramientas para la dinamización on line y la creación de narrativas digitales en Comunidades de Práctica	20	30	SP	02/10
InnoLabs: Laboratorio de Proyectos Innovadores	100	20	SP	10/04
Integración de la Perspectiva de Género en la Gestión Pública	50	50	OL	15/03
Introducción al Sistema de Información Geográfica QGIS	40	40	OL	05/03
La teoría del cambio y la lógica del programa	22	20	SP	16/05
Metodologías LEAN (ágiles) para innovar en la Administración	40	25	SP	24/04
Potestad Sancionadora y Procedimiento Administrativo Sancionador Práctico	50	150	OL	13/02
Procesos de Trabajo en la Gestión de los Fondos Europeos	40	200	OL	26/09
Seguridad y Salud Laboral como factor estratégico	20	25	PR	17/05
Simplificación y Agilización de Procedimientos en la Junta de Andalucía	40	75	OL	02/05
Sistema de Información @rchivA	40	100	OL	15/10
Sistema de la Seguridad Social de los Empleados Públicos de la Junta de Andalucía	60	125	OL	20/02
Sistema de Registro de Facturas y Procedimiento de Anticipo de Caja Fija	40	200	OL	05/03
Cádiz				
Conducción Preventiva y Eficiente	20	24	PR	10/04
Contratación en GIRO	25	24	PR	22/05
Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas en Contratación	25	24	SP	09/10
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	24	PR	21/05
Instalación y mantenimiento de redes informáticas	20	24	PR	19/06
Inteligencia Emocional	20	24	PR	23/04
Lengua de Signos Española. Nivel A1	90	24	PR	13/03
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	24	PR	23/02
Procedimiento Contencioso-Administrativo	20	25	PR	25/09
Subvenciones en GIRO	25	24	PR	01/10
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	24	PR	12/03
Córdoba				
Conducción Preventiva y Eficiente	20	25	PR	08/05
Contratación en GIRO	25	25	PR	10/04
Inteligencia Emocional	20	25	PR	24/04
Presupuesto, gasto público y contabilidad	25	25	SP	08/10
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	25	PR	06/04
Subvenciones en GIRO	25	25	PR	11/06
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	25	PR	01/10
Uso de la aplicación Delta	12	25	PR	12/03

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
<b>Granada</b>				
Ejecución de sentencias en materia de personal	25	24	SP	12/06
Evaluación de riesgos ergonómicos	20	25	SP	04/04
Evaluación de riesgos higiénicos	20	25	SP	15/05
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	24	PR	10/04
Introducción a la Lengua Árabe	30	24	SP	15/05
Investigación de accidentes laborales	24	25	SP	16/10
Lengua de Signos Española. Nivel A1	90	24	PR	13/03
Matemáticas Aplicadas al Trabajo Administrativo	25	24	SP	08/05
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	24	PR	11/05
Reintegro de subvenciones: gestión, liquidación, recaudación y tramitación en SUR. Nivel intermedio	20	24	PR	12/06
Subvenciones en GIRO	25	24	PR	19/03
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	24	PR	03/04
Uso de la aplicación Delta	12	25	PR	08/05
Usos avanzados de la Red Social Profesional	20	20	SP	12/11
<b>Huelva</b>				
GIRO para gestión presupuestaria	20	24	PR	10/04
Inteligencia Emocional	20	24	PR	16/10
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	24	PR	06/04
Preparación para la Jubilación en la Administración Andaluza	15	15	SP	05/03
Procedimiento disciplinario. Ejecución de sentencias en materia de personal	20	24	SP	08/05
Subvenciones en GIRO	25	24	PR	12/03
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	24	PR	11/06
<b>Jaén</b>				
Calidad Percibida: Dimensiones y Atributos de la Calidad	20	15	PR	10/04
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	24	PR	13/03
Preparación para la Jubilación en la Administración Andaluza	15	15	SP	11/06
Subvenciones en GIRO	25	24	PR	21/05
<b>Málaga</b>				
Administración de Sistemas Linux	40	20	SP	02/04
Conducción Preventiva y Eficiente	20	20	PR	10/04
Contratación en GIRO	25	20	PR	13/03
Gestión de la seguridad para personal de las Unidades de Seguridad TIC y Responsables de Seguridad	30	30	SP	16/05
Gestión de resoluciones judiciales y sus repercusiones económicas para la Administración	20	20	PR	11/06
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	24	PR	06/03

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Inteligencia Emocional	20	24	PR	05/11
La Expropiación Forzosa	20	25	PR	16/10
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	15/06
Subvenciones en GIRO	25	20	PR	01/10
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	PR	21/05
Tramitación de Expedientes de Jubilación del Personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía	15	20	PR	19/11
Servicios Centrales				
Agenda de tramitación PID@	25	25	SP	11/06
Contratación en GIRO	25	20	PR	04/04
Contratación en GIRO	25	20	PR	03/05
Datos Abiertos: Apertura de Datos en la Junta de Andalucía	20	25	SP	02/10
Desarrollo de aplicaciones y servicios de administración electrónica en el marco de la Ley 39/2015	30	20	SP	24/04
El análisis de la ética pública e integridad de los servicios públicos	20	25	PR	16/10
Elaboración de informes de impacto de género en la normativa	30	25	SP	04/06
Entorno de programación R	20	25	SP	07/05
Expedientes Jurídicos Patrimoniales en el entorno GIRO	30	24	PR	16/10
Gestión de la seguridad para personal de las Unidades de Seguridad TIC y Responsables de Seguridad	30	30	SP	07/05
Gestión de resoluciones judiciales y sus repercusiones económicas para la Administración	20	25	PR	08/05
Gestor de contenidos y arquitectura de la información del Portal Junta de Andalucía. Publicidad Activa	20	25	SP	14/05
Herramientas del SIG Corporativo de la Junta de Andalucía	25	25	PR	22/10
Identificación de Desigualdades de Género	20	25	PR	14/05
Indicadores y Análisis Estadístico por Razón de Género	20	23	SP	15/10
La Estadística en Andalucía: Principales Fuentes de Información y Herramientas Básicas	25	25	PR	03/05
La Expropiación Forzosa	20	25	PR	02/10
Planificación y Formulación de Propuestas de Proyectos Europeos: Marco Lógico	15	25	SP	22/05
Presupuesto y género: estrategia, auditoría y mejora	20	25	SP	06/02
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	24	PR	20/02
Procedimiento Contencioso-Administrativo	20	25	PR	23/10
Promoción y defensa de la competencia. Aplicación práctica licitaciones públicas	20	20	PR	14/05
Reintegro de subvenciones: gestión, liquidación, recaudación y tramitación en SUR. Nivel intermedio	20	24	PR	13/03
Sanciones: gestión, liquidación, recaudación y tramitación en SUR. Nivel intermedio	20	25	PR	13/03

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Subvenciones en GIRO	25	25	PR	19/03
Subvenciones en GIRO	25	25	PR	14/05
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	25	PR	21/03
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	25	PR	25/06
Uso avanzado de la Red Profesional para personal TIC	20	20	SP	05/11
Usos avanzados de la Red Social Profesional	20	20	SP	11/06
Sevilla				
Análisis estadístico y explotación de los datos aportados por Bases de Datos en Prevención de Riesgos Laborales	20	25	PR	12/02
Contratación en GIRO	25	24	PR	08/10
Diseño e implantación de planes de emergencia y evacuación en sedes de la Junta de Andalucía	20	25	SP	22/05
Evaluación de riesgos psicosociales	30	0	SP	10/04
Explotación y difusión de información geográfica con aplicaciones para móviles	25	25	SP	21/05
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	24	PR	08/05
Inteligencia Emocional	20	24	PR	07/05
Lengua de Signos Española. Nivel A1	90	24	PR	13/03
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	24	PR	16/03
Subvenciones en GIRO	25	24	PR	13/03
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	24	PR	20/02
Usos avanzados de la Red Social Profesional	20	20	SP	02/10

## ANEXO V: ESCUELA DE DESARROLLO PROFESIONAL: FORMACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO SECTORIAL.

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
Almería						
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Protección de Datos en Centros Educativos. Nivel Avanzado	20	25	PR	13/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Séneca. Gestión Académica	20	25	PR	22/01	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Buenas Prácticas Sanitarias en Cuidados Especializados a Enfermos de Alzheimer	12	20	PR	20/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Cuidados de Grandes Dependientes	20	20	PR	29/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Dinamización del Voluntariado en CPA	20	20	PR	22/01	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Dinamización del Voluntariado en CPA	20	20	PR	11/06	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Envejecimiento Activo	20	27	PR	12/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Envejecimiento Activo	20	27	PR	24/09	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Género, ¿Cómo Fomentar Relaciones de Igualdad?	20	27	PR	15/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Género, ¿Cómo Fomentar Relaciones de Igualdad?	20	27	PR	12/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales en Centros de Participación Activa	6	27	PR	05/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales en Centros de Participación Activa	6	27	PR	03/07	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales en Centros de Participación Activa	6	27	PR	13/11	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Técnicas de Movilización de Pacientes y Cuidados de la Espalda de Profesionales Sanitarios	12	15	PR	23/04	LABORALES

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	El Procedimiento Judicial. Funcionamiento de la Administración de Justicia y Competencias de la Junta de Andalucía	20	25	PR	13/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Cádiz						
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Actualización Legislativa en Educación para Centros Docentes: LOE, LEA y LOMCE	20	25	PR	08/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Gestión Admisnitrativa de los Centros de Primer Ciclo de Infantil	20	25	PR	02/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Gestión de Nuevas Contrataciones y Atribuciones Docentes Centros Concertados DD.TT.	20	20	PR	19/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Séneca - Gestión Económica	20	25	PR	19/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Séneca. Gestión Académica	20	25	PR	05/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Atención y Comunicación con la Persona Mayor Usuaría, Familiares y Público en General	6	15	PR	06/06	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Buenas Prácticas Sanitarias en Cuidados Especializados a Enfermos de Alzheimer	12	20	PR	20/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Plan de Atención y Vida de la Persona Residente. El Modelo ACP	12	15	PR	17/09	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Protección Jurídica de la Persona Usuaría de Centros de Mayores	6	20	PR	23/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Trabajo con Grupos en los C.P.A. de Personas Mayores. Nivel 1	40	20	PR	04/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Técnicas de Movilización de Pacientes y Cuidados de la Espalda de Profesionales Sanitarios	12	15	PR	02/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Explotación de Presas: Inspección, Control, Vigilancia y Mantenimiento	20	30	PR	16/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Introducción a la Hidrología e Hidráulica Aplicada	20	20	PR	15/10	LABORALES

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
Córdoba						
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Adición a las Redes Sociales y Nuevas Tecnologías En Niños/as y Adolescentes	20	20	PR	16/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Calidad y Atención para la Mejora de la Convivencia en los Centros Educativos	20	20	PR	05/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Calidad y Gestión por Procesos en la Administración Educativa	20	20	PR	24/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Procedimientos de Admisión de Alumnado en Andalucía	20	25	PR	05/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Protección de Datos de Carácter Personal en Centros Educativos	20	25	PR	17/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Sistemas de Autocontrol en los Comedores Escolares	20	20	PR	17/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Séneca - Gestión Económica	20	25	PR	02/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Atención y Comunicación con la Persona Mayor Usuaria, Familiares y Público en General	6	15	PR	05/06	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Buenas Prácticas Sanitarias en Cuidados Especializados a Enfermos de Alzheimer	12	20	PR	06/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Conocimiento y Abordaje de la Disfagia en el Paciente Gerontológico	6	20	PR	31/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Cuidados de Grandes Dependientes	20	20	PR	19/06	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Plan de Atención y Vida de la Persona Residente. El Modelo ACP	12	15	PR	17/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Protección Jurídica de la Persona Usuaria de Centros de Mayores	6	20	PR	04/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Trabajo con Grupos en los C.P.A. de Personas Mayores. Nivel 1	40	20	PR	02/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Técnicas de Movilización de Pacientes y Cuidados de la Espalda de Profesionales Sanitarios	12	15	PR	29/01	LABORALES
Granada						
CONSEJERÍA DE CULTURA	ACCUA: Gestión de las Actividades Culturales en los Museos	25	30	OL	06/11	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Detección de Signos de Alerta y Estimulación del Desarrollo en Alumnado 0 A 6	20	50	PR	20/03	LABORALES

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Fundamentos Jurídicos para Gestión Centros Educativos Públicos y Aplicación en Séneca	20	20	PR	23/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Gestión de Nuevas Contrataciones y Atribuciones Docentes Centros Concertados DD.TT.	20	20	PR	19/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Mejora del Comportamiento Profesional del Personal de Limpieza y Alojamiento.	20	20	PR	01/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Séneca. Gestión Académica	20	25	PR	14/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Nuevas Aplicaciones para la Conservación y Explotación de Carreteras	25	16	SP	16/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Atención y Comunicación con la Persona Mayor Usuaría, Familiares y Público en General	6	15	PR	07/06	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Buenas Prácticas Sanitarias en Cuidados Especializados a Enfermos de Alzheimer	12	20	PR	24/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Plan de Atención y Vida de la Persona Residente. El Modelo ACP	12	15	PR	04/06	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Protección Jurídica de la Persona Usuaría de Centros de Mayores	6	20	PR	25/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Trabajo con Grupos en los C.P.A. de Personas Mayores. Nivel 1	40	20	PR	16/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Técnicas de Movilización de Pacientes y Cuidados de la Espalda de Profesionales Sanitarios	12	15	PR	14/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL	Tramitación de Expedientes en el Sistema de Información del Gabinete Jurídico	20	20	PR	05/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Acciones de Información para la Gestión Sostenible de las Setas y Trufas de Andalucía	20	25	PR	15/10	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Clasificación de la Demanda en Hermes. Nivel Avanzado	20	25	PR	15/10	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Huelva						
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	22/01	LABORALES

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	24/01	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	23/01	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Técnicas de Movilización de Pacientes y Cuidados de la Espalda de Profesionales Sanitarios	12	15	PR	01/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	El Procedimiento Judicial. Funcionamiento de la Administración de Justicia y Competencias de la Junta de Andalucía	20	25	PR	09/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Jaén						
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Protección de Datos de Carácter Personal en Centros Educativos	20	25	PR	21/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Buenas Prácticas Sanitarias en Cuidados Especializados a Enfermos de Alzheimer	12	20	PR	22/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Buenas Prácticas Sanitarias en Cuidados Especializados a Enfermos de Alzheimer	12	20	PR	03/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Conocimiento y Abordaje de la Disfagia en el Paciente Gerontológico	6	20	PR	24/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Cuidados de Grandes Dependientes	20	20	PR	15/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	08/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	14/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	13/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	12/03	LABORALES

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	07/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Plan de Atención y Vida de la Persona Residente. El Modelo ACP	12	15	PR	24/09	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Técnicas de Movilización de Pacientes y Cuidados de la Espalda de Profesionales Sanitarios	12	15	PR	05/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Técnicas de Movilización de Pacientes y Cuidados de la Espalda de Profesionales Sanitarios	12	15	PR	09/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Técnicas de Movilización de Pacientes y Cuidados de la Espalda de Profesionales Sanitarios	12	15	PR	07/03	LABORALES
Málaga						
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Coaching Educativo	20	20	PR	09/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Gestión de Gastos en I.E.S. para Personal Laboral y su Aplicación en Séneca	20	20	PR	22/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Protección de Datos en Centros Educativos. Nivel Avanzado	20	25	PR	06/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Sistema educativo andaluz: Implementación y desarrollo de la planificación educativa en Andalucía	20	25	PR	04/06	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE SALUD	Aplicación de la Directiva Comunitaria sobre Centros de Hemoderivados	8	12	PR	26/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Buenas Prácticas Sanitarias en Cuidados Especializados a Enfermos de Alzheimer	12	20	PR	08/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Conocimiento y Abordaje de la Disfagia en el Paciente Gerontológico	6	20	PR	17/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	09/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	08/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	07/02	LABORALES

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	14/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	06/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	16/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	15/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Recursos de Atención Social a Personas Mayores en Andalucía	6	20	PR	18/06	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Técnicas de Movilización de Pacientes y Cuidados de la Espalda de Profesionales Sanitarios	12	15	PR	09/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Análisis del Sistema Organizacional	20	25	PR	12/11	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Intervención Profesional en Situaciones de Crisis en el Entorno del Menor Infractor	20	25	PR	17/09	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Supervisión de Casos en Materia Sociofamiliar con Menores Infractores	20	25	PR	19/03	LABORALES
Servicios Centrales						
CONSEJERÍA DE TURISMO Y DEPORTE	Diagnóstico y Tratamiento de Lesiones mediante Ecografía	20	25	PR	04/06	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE TURISMO Y DEPORTE	Gestión de Fondos Europeos en Materia de Turismo	20	25	PR	07/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE TURISMO Y DEPORTE	Gestión y Seguimiento de Planes y Programas Turísticos	20	25	PR	09/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE TURISMO Y DEPORTE	Nueva Ley del Deporte de Andalucía	20	25	PR	19/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	Implementación y Coordinación Programa Desarrollo Rural Andalucía 2014-2020	5	30	PR	26/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	Implementación y Coordinación Programa Desarrollo Rural Andalucía 2014-2020	5	30	PR	15/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	Innovación del Sector Agroalimentario en el Marco de la UE	5	30	PR	02/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	Innovación del Sector Agroalimentario en el Marco de la UE	5	30	PR	12/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	Innovación del Sector Agroalimentario en el Marco de la UE	5	30	PR	17/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	Innovación del Sector Agroalimentario en el Marco de la UE	5	30	PR	14/06	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	Verificabilidad y Controlabilidad en FEADER	20	25	PR	21/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Autorizaciones de Transporte Regular de Uso Especial por Carretera	8	20	PR	05/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Desde el CAD hacia el BIM. Introducción	20	20	PR	01/10	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Gestión de Concesiones de Servicios Públicos de Transporte de Viajeros	20	25	PR	05/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Nuevas Aplicaciones para la Conservación y Explotación de Carreteras	25	16	SP	14/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Régimen Jurídico de las Autorizaciones de Transporte por Carretera	20	25	PR	17/09	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Sistema Informático para la Gestión de Contratos de Transporte (SITRANBRUS)	20	25	PR	17/09	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Plan de Atención y Vida de la Persona Residente. El Modelo ACP	12	15	PR	10/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Recursos de Atención Social a Personas Mayores en Andalucía	6	20	PR	03/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Impacto de Líneas Eléctricas en Avifauna Amenazada. Procedimientos de Actualización a la Normativa	20	30	PR	13/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Procedimiento de Gestión de Subvenciones en el SAE	20	20	PR	06/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Dominio de la Terminología Clínica Estandarizada SNOMED para Implementadores	20	20	PR	09/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Plantilla Sanitaria	21	25	SP	27/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Sevilla						
CONSEJERÍA DE CULTURA	ACCUA: Gestión de las Actividades Culturales en los Museos	25	30	OL	22/10	ADMINISTRACIÓN GENERAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Admisión de Alumnado y Gestión en los Servicios Complementarios a la Enseñanza	20	25	PR	07/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Ciberbullying: el Acoso Escolar y las Nuevas Tecnologías	20	20	PR	03/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Claves para la Participación del P.A.S. en la Organización de los Centros.	20	20	PR	22/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Comunicación, Lenguaje Administrativo e Información al Ciudadano en los Centros	20	20	PR	23/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Conducta y Apego: Modelo Relacional y de Buenos Tratos	20	75	PR	29/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Detección de Signos de Alerta y Estimulación del Desarrollo en Alumnado 0 A 6	20	50	PR	13/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	El Nuevo Marco Normativo de los Servicios Educativos Complementarios en Andalucía	20	20	PR	05/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	El Profesional Técnico de Integración Social en Estimulación de la Comunicación	20	30	PR	19/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Estrategias y Metodologías en el Aula Ordinaria Favorecedoras de la Inclusión	20	30	PR	10/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Habilidades Profesionales en la Administración Pública Educativa	20	20	PR	01/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Habilidades Sociales en Situaciones de Estrés en e Ámbito Educativo	20	20	PR	02/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	La Violencia Entre Iguales en los Centros Educativos. Estrategias de Intervención.	20	20	PR	08/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Marco de Competencia Digital en la administración educativa y E-portfolio	20	20	PR	19/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Mejora del Comportamiento Profesional del Personal de Limpieza y Alojamiento.	20	20	PR	20/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Metodologías de trabajo para la competencia digital	20	20	PR	21/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Organización de Actos y Eventos en los Centros y Organismos dependientes de la Consejería de Educación	20	20	PR	14/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Pedagogía de la Convivencia en los Centros Educativos	20	20	PR	13/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Prevención del Acoso Escolar y Habilidades Sociales	20	20	PR	13/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Procedimiento Administrativo y Régimen Jurídico en los Centros Educativos. Ley 39/2015	20	25	PR	23/10	LABORALES

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Recursos para la Resolución de Conflictos en los Centros Educativos. La Mediación	20	20	PR	05/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Séneca - Gestión Económica	20	25	PR	02/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Técnicas de Apoyo Administrativo para el PAS y el Personal de Atención Educativa Complementaria	20	20	PR	17/09	LABORALES
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Técnicas de Gestión y Planificación en Restauración Colectiva en Centros Públicos Educativos	20	20	PR	04/06	LABORALES
CONSEJERÍA DE SALUD	Metodología en la Evaluación del Uso Adecuado del Medicamento	8	25	PR	01/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE SALUD	Sistemas de Información Geográfica Aplicados a la Evaluación de Impacto en Salud	20	20	PR	11/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	Evaluación y Prevención de los Campos Electromagnéticos y Radiaciones Ópticas Artificiales	15	20	PR	05/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	Evaluación y Prevención del Riesgo Eléctrico	15	20	PR	07/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	Gestión de las Subvenciones en Materia de PRL en INCENTIV@	20	20	PR	21/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	Herramientas para una Aplicación Efectiva de la Vigilancia de la Salud	20	20	PR	12/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	PRL Aplicable a los Trabajos con Riesgo de Exposición al Amianto	20	20	PR	19/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Habilidades de Mediación	20	25	PR	22/01	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Habilidades de Mediación	20	25	PR	17/09	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Inventario GIRO: Activos Fijos y Expedientes Generales	20	25	PR	21/11	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Inventario GIRO: Activos Fijos y Expedientes Generales	20	25	PR	01/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Atención y Comunicación con la Persona Mayor Usuaría, Familiares y Público en General	6	15	PR	04/06	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Buenas Prácticas Sanitarias en Cuidados Especializados a Enfermos de Alzheimer	12	20	PR	06/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Conocimiento y Abordaje de la Disfagia en el Paciente Gerontológico	6	20	PR	03/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Conocimiento y Abordaje de la Disfagia en el Paciente Gerontológico	6	20	PR	10/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Cuidados de Grandes Dependientes	20	20	PR	12/06	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	31/01	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	19/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	21/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	22/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	06/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	05/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	29/01	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	19/02	LABORALES

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	23/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	27/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	26/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	30/01	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Manipulación de Alimentos, Información Alimentaria y Control de Alérgenos por Profesionales de Residencias de Personas Mayores	6	20	PR	01/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Mantenimiento de CRPM: Albañilería General	35	15	PR	04/06	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Mantenimiento de CRPM: Fontanería y Calefacción-Climatización	35	15	PR	24/09	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Operador Industrial de Calderas	50	15	PR	02/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Optimización de la Atención Residencial: Equipamiento e Instalaciones del Centro	6	15	PR	27/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Optimización de la Atención Residencial: Equipamiento e Instalaciones del Centro	6	15	PR	12/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Optimización de la Atención Residencial: Equipamiento e Instalaciones del Centro	6	15	PR	03/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Optimización de la Atención Residencial: Equipamiento e Instalaciones del Centro	6	15	PR	13/06	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Plan de Atención y Vida de la Persona Residente. El Modelo ACP	12	15	PR	05/11	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Plan de Mantenimiento y Conservación de los Centros Residenciales	40	15	PR	19/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Protección Jurídica de la Persona Usuaría de Centros de Mayores	6	20	PR	02/10	LABORALES

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
SOCIALES						
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Trabajo con Grupos en los C.P.A. de Personas Mayores. Nivel 1	40	20	PR	14/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Trabajo con Grupos en los C.P.A. de Personas Mayores. Nivel 2	40	20	PR	06/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Técnicas de Movilización de Pacientes y Cuidados de la Espalda de Profesionales Sanitarios	12	15	PR	12/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Técnicas de Movilización de Pacientes y Cuidados de la Espalda de Profesionales Sanitarios	12	15	PR	26/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Jornada: Hacia una Política de Seguridad Interior en la Junta de Andalucía. Modelo de Organización	6	80	PR	12/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL	Gestión Administrativa de Asuntos Contenciosos en el Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía	20	25	PR	21/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL	La Técnica Casacional	10	30	PR	05/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL	Perspectiva de Género en el Ámbito de la Comunicación Audiovisual en Andalucía	25	20	SP	05/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL	Tramitación de Expedientes en el Sistema de Información del Gabinete Jurídico	20	25	PR	05/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL	Tratamiento de las Subvenciones por los Tribunales de Justicia	10	30	PR	15/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Acciones de Información para la Gestión Sostenible de las Setas y Trufas de Andalucía	20	25	PR	05/11	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Planificación Territorial y Fondos Europeos	20	40	PR	06/06	ADMINISTRACIÓN GENERAL

ANEXO VI ESCUELA DE DESARROLLO PROFESIONAL: FORMACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO INTERADMINISTRATIVO.

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Almería				
Accesibilidad en Edificaciones Existentes Públicas o en Edificios de Vivienda. El Ajuste Razonable	40	25	OL	05/03
Accesibilidad en los Procesos Telemáticos y en la Páginas Webs Públicas	20	25	PR	09/04
Accesibilidad, Seguridad y Autoprotección en Centros de Personas con Discapacidad y de Personas Mayores	44	25	SP	07/05
Biblioteca Digital de ABSYSNET 2.2	10	25	PR	20/02
Desarrollo e Implantación de Planes de Autoprotección	20	25	PR	07/05
Diseño, Seguimiento y Evaluación de los Planes Locales de Intervención en Zonas Desfavorecidas	12	30	PR	13/03
El Nuevo Marco de las Rentas Mínimas en Andalucía	6	60	PR	06/02
Gestión de Documentos Electrónicos: Curso de Gestión de Recursos de AbsysNet2.2	5	25	PR	12/06
Iniciación a la Gestión Básica de una Biblioteca Municipal	30	25	OL	09/10
La Intervención Familiar desde el Trabajo Social (II)	20	30	PR	18/09
La Participación Política en el Siglo XXI: Análisis e Información Electoral en Andalucía	20	25	PR	08/10
Ley de Servicios Sociales y Desarrollo Reglamentario	6	50	PR	01/10
Los Procedimientos de Disciplina Urbanística	20	25	PR	06/06
Prevención de Violencia Sexual en Relaciones de Parejas Adolescentes y Jóvenes	20	20	PR	05/03
Registro de Turismo. Coordinación Interadministrativa	5	30	PR	04/04
Sinergias Interadministrativas para la Gestión de la Estrategia del Paisaje	20	40	PR	10/10
Andalucía				
Ética en la Intervención Social	25	75	OL	02/04
Fundamentos de la Acción Local en Salud	30	50	OL	02/04
La Aplicación del Enfoque Integrado de Género en los Servicios Sociales Comunitarios	25	50	OL	01/10
La Intervención Psicológica en los Servicios Sociales Comunitarios	25	50	OL	02/11
La Tutela de las Personas con Discapacidad y las Entidades Tutelares	25	30	OL	02/04
Valoración de Situaciones de Desprotección Infantil	20	50	OL	05/10
Valoración de Situaciones de Desprotección Infantil	20	50	OL	03/04
Cádiz				
Accesibilidad, Seguridad y Autoprotección en Centros de Personas con	44	25	SP	06/03

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Discapacidad y de Personas Mayores				
Biblioteca Digital de ABSYSNET 2.2	10	25	PR	12/03
Detección e Intervención en Casos de Violencia Sexual a menores	20	20	PR	05/11
Diseño, Seguimiento y Evaluación de los Planes Locales de Intervención en Zonas Desfavorecidas	12	30	PR	06/03
El Nuevo Marco de las Rentas Mínimas en Andalucía	6	60	PR	24/01
Gestión de Documentos Electrónicos: Curso de Gestión de Recursos de AbsysNet2.2	5	25	PR	23/05
Iniciación a la Gestión Básica de una Biblioteca Municipal	30	25	OL	01/10
La Mediación en la Intervención Social	20	30	PR	05/11
Ley de Servicios Sociales y Desarrollo Reglamentario	6	50	PR	02/11
Prevención de Violencia Sexual en Relaciones de Parejas Adolescentes y Jóvenes	20	20	PR	08/05
Registro de Turismo. Coordinación Interadministrativa	5	30	PR	18/04
Sistema de Gestión de los Servicios Sociales Comunitarios NETGEFYS-SIUSS	20	25	PR	18/09
Urbanismo y Legislación Sectorial	20	25	PR	15/05
Violencia y Prácticas Dañinas que Afectan a la Infancia y la Adolescencia	20	20	PR	01/10
Córdoba				
Accesibilidad, Seguridad y Autoprotección en Centros de Personas con Discapacidad y de Personas Mayores	44	25	SP	12/02
Biblioteca Digital de ABSYSNET 2.2	10	25	PR	15/03
Calidad en los Centros de Servicios Sociales Comunitarios	25	30	PR	02/05
Educación Emocional y Habilidades para la Vida en Prevención de Adicciones.	20	25	PR	24/09
El Ejercicio Competencial de la Red Andaluza de Vías Pecuarias	20	25	PR	16/10
El Nuevo Marco de las Rentas Mínimas en Andalucía	6	60	PR	29/01
Gestión de Documentos Electrónicos: Curso de Gestión de Recursos de AbsysNet2.2	5	25	PR	07/06
Iniciación a la Gestión Básica de una Biblioteca Municipal	30	25	OL	11/10
Ley de Servicios Sociales y Desarrollo Reglamentario	6	50	PR	12/06
Promoción de la Participación Infantil desde la Igualdad de Género	20	20	PR	02/04
Registro de Turismo. Coordinación Interadministrativa	5	30	PR	03/05
Sinergias Interadministrativas para la Gestión de la Estrategia del Paisaje	20	40	PR	21/05
Sistema Andaluz de Información y Asesoramiento Integral en Materia de Desahucios. Objetivos y Recursos	20	20	PR	07/05
Granada				
Atención a la Ciudadanía con Discapacidad	20	25	PR	24/09
Biblioteca Digital de ABSYSNET 2.2	10	25	PR	20/03

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Detección e Intervención en Casos de Violencia Sexual a menores	20	20	PR	18/06
Diseño Accesible de Espacios Naturales	20	25	PR	05/03
El Nuevo Marco de las Rentas Mínimas en Andalucía	6	60	PR	31/01
Elaboración de Planes Municipales de Vivienda y Suelo	20	20	PR	02/04
Evaluación de Competencias Parentales en la Evaluación de Programas Preventivos	20	20	PR	02/05
Gestión de Documentos Electrónicos: Curso de Gestión de Recursos de AbsysNet2.2	5	25	PR	05/06
Iniciación a la Gestión Básica de una Biblioteca Municipal	30	25	OL	04/10
La Intervención Comunitaria en las Zonas Desfavorecidas	12	30	PR	21/02
Patología Dual	40	35	OL	21/05
Proyecto de Intervención Social	20	30	PR	05/11
Reconocimiento de las Personas con Discapacidad. Centros de Valoración y Orientación de Andalucía.	20	25	PR	04/06
Recursos Sociales en la Atención de Personas con Discapacidad. Servicios y Prestaciones. Introducción	20	25	PR	25/09
Recursos de Información y Técnicas GIS para la Elaboración del Plan Municipal de Vivienda. Nivel Avanzado	20	20	PR	04/06
Registro de Turismo. Coordinación Interadministrativa	5	30	PR	15/05
Sistema Andaluz de Información y Asesoramiento Integral en Materia de Desahucios. Objetivos y Recursos	20	20	PR	21/09
Sistema de Gestión de los Servicios Sociales Comunitarios NETGEFYS-SIUSS	20	25	PR	02/10
Huelva				
Biblioteca Digital de ABSYSNET 2.2	10	25	PR	07/03
Continuidad de los Sistemas Verdes en Entornos Urbanos	20	40	PR	11/06
Diseño de Planes Municipales de Drogodependencias y Adicciones	20	25	PR	24/09
El Ejercicio Competencial de la Red Andaluza de Vías Pecuarias	20	25	PR	13/03
El Nuevo Marco de las Rentas Mínimas en Andalucía	6	60	PR	05/02
Gestión de Documentos Electrónicos: Curso de Gestión de Recursos de AbsysNet2.2	5	25	PR	25/05
Iniciación a la Gestión Básica de una Biblioteca Municipal	30	25	OL	25/09
La Planificación de Emergencias ante el Riesgo de Inundaciones: el Programa de Implantación. Las Simulaciones	20	25	PR	23/04
Ley de Servicios Sociales y Desarrollo Reglamentario	6	50	PR	02/05
Planificación de Emergencias ante el Riesgo Inherente a los Accidentes Graves en los que Intervengan Sustancias Peligrosas	20	25	PR	04/06
Promoción de la Participación Infantil desde la Igualdad de Género	20	20	PR	15/05
Registro de Turismo. Coordinación Interadministrativa	5	30	PR	29/05
Jaén				
Accesibilidad en los Procesos Telemáticos y en la Páginas Webs Públicas	20	25	PR	04/06

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Accesibilidad, Seguridad y Autoprotección en Centros de Personas con Discapacidad y de Personas Mayores	44	25	SP	02/04
Biblioteca Digital de ABSYSNET 2.2	10	25	PR	03/04
Desarrollo e Implantación de Planes de Autoprotección	20	25	PR	19/11
El Nuevo Marco de las Rentas Mínimas en Andalucía	6	60	PR	22/01
Gestión de Documentos Electrónicos: Curso de Gestión de Recursos de AbsysNet2.2	5	25	PR	29/05
Iniciación a la Gestión Básica de una Biblioteca Municipal	30	25	OL	20/09
La Elaboración del Informe Socioeducativo	20	30	PR	02/05
Ley de Servicios Sociales y Desarrollo Reglamentario	6	50	PR	07/05
Registro de Turismo. Coordinación Interadministrativa	5	30	PR	05/06
Violencia de Género entre Jóvenes: Prevención, Detección e Intervención	20	20	PR	19/02
Violencia y Prácticas Dañinas que Afectan a la Infancia y la Adolescencia	20	20	PR	09/04
Málaga				
Accesibilidad en Edificaciones Existentes Públicas o en Edificios de Vivienda. El Ajuste Razonable	40	25	OL	02/05
Accesibilidad, Seguridad y Autoprotección en Centros de Personas con Discapacidad y de Personas Mayores	44	25	SP	08/10
Biblioteca Digital de ABSYSNET 2.2	10	25	PR	10/04
El Nuevo Marco de las Rentas Mínimas en Andalucía	6	60	PR	02/02
Elaboración de Planes Municipales de Vivienda y Suelo	20	20	PR	04/06
Gestión de Documentos Electrónicos: Curso de Gestión de Recursos de AbsysNet2.2	5	25	PR	31/05
Iniciación a la Gestión Básica de una Biblioteca Municipal	30	25	OL	27/09
La Planificación de Emergencias ante el Riesgo de Inundaciones: el Programa de Implantación. Las Simulaciones	20	25	PR	22/10
Las Prestaciones No Contributivas y su Gestión	10	30	PR	02/04
Ley de Servicios Sociales y Desarrollo Reglamentario	6	50	PR	01/06
Planificación de Emergencias ante el Riesgo Inherente a los Accidentes Graves en los que Intervengan Sustancias Peligrosas	20	25	PR	05/11
Registro de Turismo. Coordinación Interadministrativa	5	30	PR	12/06
Sistema de Gestión de los Servicios Sociales Comunitarios NETGEFYS-SIUSS	20	25	PR	07/05
Urbanismo y Legislación Sectorial	20	25	PR	06/11
Violencia de Género entre Jóvenes: Prevención, Detección e Intervención	20	20	PR	16/04
Sevilla				
Accesibilidad en Edificaciones Existentes Públicas o en Edificios de Vivienda. El Ajuste Razonable	40	25	OL	08/10

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Actos y Procedimiento Administrativo	20	25	PR	13/03
Administración Electrónica. Novedades Normativas	20	25	PR	09/04
Aplicación de la Normativa Vigente en Materia de Transparencia	20	25	PR	21/05
Atención Social a Personas sin Hogar desde los Servicios Sociales Comunitarios	20	30	PR	08/10
Atención a la Ciudadanía con Discapacidad	20	25	PR	07/05
Biblioteca Digital de ABSYSNET 2.2	10	25	PR	05/03
Contratación Administrativa	20	25	PR	21/05
Detección e Intervención en Casos de Violencia Sexual a menores	20	20	PR	12/03
El Nuevo Marco de las Rentas Mínimas en Andalucía	6	60	PR	26/01
El Perfil de Salud Local	30	30	OL	01/10
Elaboración de Planes Municipales de Vivienda y Suelo	20	20	PR	05/03
Gestión de Documentos Electrónicos: Curso de Gestión de Recursos de AbsysNet2.2	5	25	PR	21/05
Iniciación a la Gestión Básica de una Biblioteca Municipal	30	25	OL	24/09
Integración de la Perspectiva de Género en la Gestión Pública	20	25	PR	14/05
La Inteligencia Emocional en el Ejercicio Profesional de los Servicios Sociales Comunitarios	20	30	PR	04/06
La Intervención Comunitaria en las Zonas Desfavorecidas	12	30	PR	14/02
La Intervención con Mujeres Víctimas de Violencia de Género en Situación o Riesgo de Exclusión Social	20	30	PR	23/10
La Nueva Normativa sobre Protección de Datos	20	25	PR	16/04
La Participación Política en el Siglo XXI: Análisis e Información Electoral en Andalucía	20	25	PR	14/05
Las Prestaciones No Contributivas y su Gestión	10	30	PR	01/10
Ley de Servicios Sociales y Desarrollo Reglamentario	6	50	PR	05/06
Nuevo Marco Normativo en los Procedimientos Administrativos de Autorización y Acreditación de Centros de Día y Centros Residenciales para Personas con Discapacidad	20	25	PR	17/09
Plan Integral para la Inclusión de la Comunidad Gitana de Andalucía 2017-2020	20	30	PR	05/03
Promoción de Competencias Parentales en la Intervención con Familias y Menores	20	20	PR	01/10
Protección de Salud y Gestión por Procesos	20	20	PR	21/05
Reconocimiento de las Personas con Discapacidad. Centros de Valoración y Orientación de Andalucía	20	25	PR	07/05
Recursos Sociales en la Atención de Personas con Discapacidad. Servicios y Prestaciones. Introducción	20	25	PR	22/05
Recursos de Información y Técnicas GIS para la Elaboración del Plan Municipal de Vivienda. Nivel Avanzado	20	20	PR	01/10
Registro de Turismo. Coordinación Interadministrativa	5	30	PR	21/03
Registro y Autorización de Empresas y Establecimientos Alimentarios	20	20	PR	22/10

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Sistema de Gestión de los Servicios Sociales Comunitarios NETGEFYS-SIUSS	20	25	PR	05/03
Terapias de Tercera Generación	20	25	PR	21/05
Técnicas para la mejora de la regulación económica	20	25	PR	02/04
Verificación de Empresas Alimentarias por Control Oficial	20	20	PR	04/06

## ANEXO VII: JORNADAS Y CONFERENCIAS

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Jornadas sobre Contratación Pública	6	150	PR	15/02	AL
Foro de experiencias: Conociendo Comunidades de Práctica de éxito en la Administración Pública	5	150	PR	24/10	AN
IV Jornadas de Derecho Europeo	12	150	PR	07/06	AN
Jornada "En Comunidad 2018": Narrativas de colaboración y conocimiento innovador en la Junta de Andalucía. Primer encuentro andaluz de comunidades de práctica	8	150	PR	08/06	AN
XX Jornadas Jurídicas	12	150	PR	19/11	AN
Jornadas sobre Contratación Pública	6	150	PR	08/02	CÁ
Jornadas sobre Contratación Pública	6	150	PR	07/02	CÓ
Jornadas sobre Contratación Pública	6	150	PR	13/02	GR
Jornadas sobre Contratación Pública	6	150	PR	05/02	HU
Jornadas sobre Contratación Pública	6	150	PR	14/02	JA
Jornadas sobre Contratación Pública	6	150	PR	12/02	MÁ
III Jornada de Innovación Social y Excelencia Docente	6	150	PR	13/06	SE
Jornadas Innovación en el Sector Público. Haciendo Comunidad	5	150	PR	25/10	SE
Jornadas sobre Contratación Pública	6	150	PR	06/02	SE
La evaluabilidad. ¿Evaluaqué?	1	75	PR	13/02	SE
La evaluación ex ante, esa desconocida	1	75	PR	13/03	SE
Qué funciona en evaluación: pistas y consejos prácticos	1	75	PR	24/04	SE
¿Que es la Evaluación de Políticas Públicas?	1	75	PR	05/06	SE

## ANEXO VIII: ESCUELA DE ESPECIALIZACIÓN Y POSTGRADO: FORMACIÓN DE ESPECIALIZACIÓN.

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Ampliación al Área Funcional de Presupuesto y Gestión Económica (Grupos A1-A2)	40	30	PR	08/05	MÁ
Introducción al Área Funcional de Legislación y Régimen Jurídico (A1-A2)	40	30	PR	05/06	MÁ
Ampliación al Área Funcional de Cooperativas, Empleo y Formación Ocupacional (A1-A2)	40	30	PR	09/10	SE
Ampliación al Área Funcional de Intervención (Grupos A1-A2)	40	30	PR	08/05	SE
Introducción al Área Funcional de Seguridad (Grupos A1-A2)	40	30	PR	05/03	SE

## ANEXO IX: ESCUELA DE INNOVACIÓN DOCENTE.

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Almería					
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	06/03	AL
Andalucía					
Incorporación de la transversalidad de género en la Formación	25	25	SP	29/05	AN
Metodologías Inductivas para la Formación en los nuevos tiempos	35	100	OL	02/10	AN
Taller de Feedback en Teleformación	12	30	OL	17/05	AN
Taller de realización de vídeos para incorporar a cursos online	12	20	SP	24/04	AN
Taller sobre Innovación para formación del personal formador y gestor	15	25	SP	09/10	AN
Tutoría y Dinamización de la Teleformación	40	50	OL	12/02	AN
Cádiz					
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	15/03	CÁ
Córdoba					
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	13/03	CÓ
Granada					
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	05/03	GR
Huelva					
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	14/03	HU
Jaén					
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	07/03	JA
Málaga					
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	08/03	MÁ
Servicios Centrales					
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	27/02	SSCC
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	21/02	SSCC
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	26/02	SSCC
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	19/02	SSCC
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	15/02	SSCC
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	22/02	SSCC
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	27/02	SSCC
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	20/02	SSCC
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	26/02	SSCC
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	19/02	SSCC
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	21/02	SSCC

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	22/02	SSCC
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	20/02	SSCC
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	15/02	SSCC
Sevilla					
Gestión de la formación en Red	30	25	SP	12/03	SE

## ANEXO X: FORMACIÓN EXTERNA Y HOMOLOGACIÓN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL					
Actualización Conocimientos Razas Ganaderas Andaluzas. Sistema Nacional de Información -ARCA-	60	45	OL	21/05	AN
Controles de la Cadena Alimentaria en Ganadería: Aplicación en Seres Vivos	60	40	OL	01/10	AN
Controles de la Cadena Alimentaria: Sector Lácteo de Andalucía (2ª Edición)	60	40	OL	05/03	AN
Controles sobre Bienestar Animal del Ganado	60	50	OL	01/03	AN
Gestión Explotaciones Ovino de Carne Orientada a Veterinarios Oficiales de la Junta de Andalucía	60	50	OL	15/10	AN
Procedimientos Autorización Ganadería y Prevención Ambiental	20	20	PR	04/04	GR
Planes de Control de Ayudas FEADER en Explotaciones Agrarias	20	25	PR	22/05	JA
Estadísticas Agrarias y Cartografía	20	30	PR	06/02	MÁ
Producción Ecológica Avanzada	20	24	PR	06/03	MÁ
Seminario Producción Ecológica	10	20	PR	05/06	MÁ
Controles Ámbito FEADER	7	25	PR	15/11	SSCC
Jornada Perfeccionamiento Conocimientos Aplicación GEA	5	15	PR	17/10	SSCC
Jornada Perfeccionamiento Conocimientos Aplicación GEA	5	15	PR	04/04	SSCC
Jornada Perfeccionamiento Conocimientos Aplicación GEA	5	15	PR	16/05	SSCC
Jornada Perfeccionamiento Conocimientos Aplicación GEA	5	15	PR	13/06	SSCC
Jornada Perfeccionamiento Conocimientos Aplicación GEA	5	15	PR	03/10	SSCC
Planes de Control de Ayudas FEADER en Explotaciones Agrarias	20	25	PR	08/05	SSCC
Prevención y Lucha contra el Fraude	7	25	PR	09/10	SSCC
Procedimientos Autorización Ganadería y Prevención Ambiental	20	20	PR	12/03	SSCC
Tramitación de Expedientes con Fondos Europeos. Sistemas GEA	20	15	PR	12/03	SSCC
Tramitación de Expedientes con Fondos Europeos. Sistemas GEA	20	15	PR	22/10	SSCC
Tramitación de Expedientes con Fondos Europeos. Sistemas GEA	20	15	PR	04/06	SSCC
Tramitación de Expedientes con Fondos Europeos. Sistemas GEA	20	15	PR	24/09	SSCC
Tramitación de Expedientes con Fondos Europeos. Sistemas GEA	20	15	PR	07/05	SSCC

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
<b>CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA</b>					
Equipos de Evacuación y Emergencia en las sedes de Fomento y Vivienda	10	20	PR	17/05	AL
Jornadas de difusión del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Consejería de Fomento y Vivienda	6	30	PR	09/04	CÓ
SAID. Prevención e Intermediación. La Protección del Deudor Hipotecario	20	25	PR	19/03	CÓ
Uso de Maquinaria Ligera para Operarios de la Consejería de Fomento y Vivienda. Motosierra y Desbrozadora	24	20	PR	20/03	CÓ
Aplicación de Herbicidas y Productos Fitosanitarios para el Personal de Fomento y Vivienda. Nivel Básico	25	20	PR	04/06	GR
Conducción Eficiente y Segura del Personal de Fomento y Vivienda	20	20	PR	15/10	GR
Curso de Poda y Desramado de Árboles y Arbustos para Personal de la Consejería de Fomento y Vivienda	20	20	PR	17/04	GR
Inspección y Sanción en Materia de Transportes. Herramienta STRATEGIA	20	25	PR	05/06	GR
Prevención de Riesgos Laborales en Talleres de Reparación de Vehículos y Trabajos en Carreteras	20	20	PR	18/09	GR
Conducción Eficiente y Segura del Personal de Fomento y Vivienda	20	20	PR	11/06	HU
Equipos de Evacuación y Emergencia en las sedes de Fomento y Vivienda	10	20	PR	10/05	HU
Prevención de Riesgos Laborales en Talleres de Reparación de Vehículos y Trabajos en Carreteras	20	20	PR	25/09	HU
Uso de Maquinaria Ligera para Operarios de la Consejería de Fomento y Vivienda. Motosierra y Desbrozadora	24	20	PR	03/04	HU
Equipos de Evacuación y Emergencia en las sedes de Fomento y Vivienda	10	20	PR	24/05	MÁ
Seguridad en Trabajos de Mantenimiento de Edificios Sedes de Fomento y Vivienda	20	20	PR	10/04	MÁ
Aplicación Tecnología BIM a las Actuaciones de Obras (pliegos, obras, proyectos)	20	20	PR	15/10	SSCC
Gestión de Expedientes mediante la Herramienta VESTA	30	20	PR	12/03	SSCC
Rehabilitación y Patología Constructiva	20	20	PR	08/10	SSCC
Sistema de Gestión de Transporte de Viajeros (VIAJABUS)	20	20	PR	21/05	SSCC
<b>CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>					
Auditoría de Cuentas	40	33	OL	05/04	AN
Conceptos Básicos de Gestión del Gasto Público	40	33	OL	06/11	AN
Contabilidad General de Empresas. Avanzado	40	33	OL	05/09	AN
Contabilidad General de Empresas. Nivel básico	40	33	OL	05/04	AN
Contabilidad de Ingresos y Extrapresupuestaria	40	33	OL	05/09	AN
Control Financiero	40	33	OL	05/02	AN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Ejecución de Embargos	40	33	OL	06/11	AN
El Reglamento General de Recaudación	40	33	OL	05/03	AN
Elaboración y Seguimiento del Presupuesto en GIRO	40	33	OL	05/11	AN
Entidades Instrumentales en la Administración de la Junta de Andalucía	40	33	OL	25/05	AN
Fiscalización y Control de las Subvenciones	40	33	OL	05/09	AN
Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas	40	33	OL	05/04	AN
La Contabilidad Nacional	40	30	OL	16/01	AN
La Gestión de la Documentación en la Consejería de Hacienda y Administración Pública	40	33	OL	04/05	AN
Ley de Contratos del Sector Público: Ejecución	40	33	OL	05/10	AN
Ley de Contratos del Sector Público: Licitación	40	33	OL	04/05	AN
Ley de Contratos del Sector Público: Preparación	40	33	OL	05/02	AN
Marco Normativo de las Subvenciones y Ayudas Públicas	40	33	OL	05/04	AN
Medidas Autonómicas en Materia de Impuestos Directos e Indirectos	40	33	OL	05/09	AN
Metodología del SEC 2010. Aplicación en la Junta de Andalucía	40	33	OL	05/04	AN
Metodología del SEC-2010 Aplicado a Entes Instrumentales con Contabilidad no Presupuestaria	40	33	OL	05/10	AN
Nociones Básicas de Endeudamiento	40	33	OL	05/11	AN
Procedimiento Común de Gestión del Gasto Público	40	33	OL	05/02	AN
Procedimiento de Reintegro por Pagos Indebidos	40	33	OL	05/03	AN
Procedimientos Especiales de Gestión del Gasto Público en la Administración de la Junta de Andalucía	40	33	OL	05/10	AN
Procedimientos Especiales de Gestión del Gasto Público en la Administración de la Junta de Andalucía	40	33	OL	25/05	AN
Reclamaciones Económico-Administrativas	40	33	OL	05/03	AN
Recursos Extraordinarios de Revisión en Vía Económico-Administrativa	40	33	OL	04/05	AN
Rendición y Fiscalización de Cuentas Mensuales, Trimestrales y Anuales	40	33	OL	05/02	AN
Responsabilidad Patrimonial de los Bienes de las Administraciones Públicas	40	33	OL	16/01	AN
Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	40	33	OL	05/12	AN
Sistema de Registro de Facturas y Procedimiento de Anticipo de Caja Fija	40	33	OL	04/05	AN
Tramitación de la Documentación de la Consejería de Hacienda y Administración Pública	40	33	OL	04/05	AN
Tramitación de la Documentación de la Consejería de Hacienda y Administración Pública	40	33	OL	05/10	AN
Técnica Normativa en Materia Tributaria	20	33	OL	25/05	AN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Los Procedimientos de Gestión Económica y Control en la Contratación Administrativa	30	25	PR	12/02	SSCC
Tipos de Personalidad en el Trabajo: El Enfoque del Eneagrama	40	33	OL	05/02	SSCC
Auditoría Operativa	25	25	PR	19/11	SE
Auditoría, Contabilidad y Cuentas Anuales en Empresas Públicas	30	25	PR	09/10	SE
Control de Fondos Europeos 2014-2020	25	25	PR	09/10	SE
Diseño de Objetivos, Actividades e Indicadores en Presupuestación	20	25	PR	09/05	SE
Diseño de Objetivos, Actividades e Indicadores en Presupuestación	20	25	PR	06/11	SE
Gestión de Procesos Contables en Intervención-Gastos	25	25	PR	19/09	SE
Gestión de Procesos Contables en Intervención-Gastos	25	25	PR	09/04	SE
Gestión y Ejecución Económica en GIRO	25	25	PR	22/05	SE
Gestión y Ejecución Económica en GIRO	25	25	PR	15/11	SE
Jornada sobre los Procesos de la Transferencia de la Documentación en la Consejería de Hacienda y Administración Pública	6	25	PR	30/10	SE
La Evaluación como Herramienta de la Gestión Presupuestaria	20	25	PR	06/03	SE
Modelos Básicos de Gestión de la Calidad	20	25	PR	01/10	SE
Presupuesto, Gestión del Gasto, Control y Contabilidad	30	25	PR	17/10	SE
Presupuesto, Gestión del Gasto, Control y Contabilidad	30	25	PR	07/03	SE
Presupuesto, Gestión del Gasto, Control y Contabilidad	30	25	PR	07/03	SE
Presupuesto, Gestión del Gasto, Control y Contabilidad	30	25	PR	17/10	SE
Seminario sobre Herramientas de Gestión Presupuestaria: Novedades 2019	6	25	PR	23/04	SE
Seminario sobre Racionalización del Gasto y Mejora de la Eficiencia	20	25	PR	04/06	SE
Tributos Cedidos y Competencias Normativas Atribuidas a las CC.AA.	20	25	PR	03/12	SE
Técnicas de Auditoría y Muestreo Estadístico	25	25	PR	11/12	SE
Técnicas de Auditoría y Muestreo Estadístico	25	25	PR	14/05	SE
<b>CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES</b>					
Cuadro de Mandos con BI del Sistema Integrado de Servicios Sociales	40	40	OL	01/10	AN
Gestión de Indicadores Sociales Georreferenciados para Apoyo a la Planificación	40	15	OL	02/10	AN
Gestión de Indicadores Sociales Georreferenciados para Apoyo a la Planificación	40	15	OL	04/06	AN
La Gestión de Adopción Internacional en el SISS	25	40	OL	22/10	AN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
La Gestión de Menores en el Sistema Integral de Servicios Sociales	25	40	OL	01/03	AN
La Gestión de las Parejas de Hecho en el Sistema Integral de Servicios Sociales	25	40	OL	02/04	AN
La Gestión de EVO para Administrativos en el SISS	25	40	OL	01/06	AN
La Gestión de Subvenciones en el Sistema Integral de Servicios Sociales	25	40	OL	01/02	AN
Elaboración de Informes de Impacto de Género en la Normativa:Ámbito Social	30	25	PR	24/09	SSCC
Planificación Estratégica con Perspectiva de Género en el Ámbito de las Políticas Sociales	20	25	PR	20/02	SSCC
Abordaje Sistémico Relacional en la Protección a la Infancia	20	20	PR	02/04	SE
El Cuidado de los Profesionales de la Protección de Menores	20	20	PR	21/05	SE
Enfermedades Psicológicas y Médicas que Cursan con Brotes	20	20	PR	11/06	SE
Entorno TIC en los Centros Periféricos CIPS en Sevilla	20	20	PR	02/04	SE
Gestión por Procesos CPA para Personas Mayores	30	20	PR	05/03	SE
Guías de Orientación para el Baremo de Dependencia	20	20	PR	12/03	SE
Habilidades Sociales Aplicadas a Técnicos de Protección de Menores	20	20	PR	12/03	SE
Intervención con Menores que Ejercen Violencia	20	20	PR	23/04	SE
Metodología para crear una Comunidad de Práctica Profesional	20	20	PR	16/10	SE
Métodos y Técnicas de Investigación Científica aplicada en Expedientes Sancionadores de los Servicios Sociales	20	20	PR	15/10	SE
Prestaciones y Servicios de las Delegaciones Territoriales de las CSIPS	20	20	PR	19/03	SE
SUM@. Sistema Unificado de Mayores	20	20	PR	01/10	SE
Taller sobre la Pobreza y la Exclusión Social	20	20	PR	22/10	SE
<b>CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO</b>					
Labor Inspector en Materia de Calidad Ambiental	20	25	PR	05/02	AL
Prevención de Riesgos Laborales para Agentes de Medio Ambiente	20	25	PR	04/06	AL
Análisis de casos Prácticos de Autorizaciones Ambientales Integradas	20	20	PR	05/02	AN
Normativa de Calidad y prevención Ambiental	20	20	PR	19/02	AN
Prevención Ambiental	20	30	OL	02/04	AN
Prevención Ambiental y Red Natura 2000	20	20	PR	05/11	AN
Técnicas Aplicadas a la Investigación frente al Uso Ilegal del Veneno y otros Delitos contra la Fauna Silvestre	20	30	PR	05/11	AN
Desarrollo Competencial de la Red Andaluza de Vías Pecuarías	20	25	PR	05/06	CÁ
Prevención de Riesgos Laborales para Agentes de Medio Ambiente	20	25	PR	24/09	CÁ

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Técnicas de Mediación y Gestión de Conflictos	20	25	PR	19/02	CÁ
Labor Inspector en Materia de Calidad Ambiental	20	25	PR	02/04	CÓ
Labor Inspector en Materia de Calidad Ambiental	20	25	PR	05/03	GR
Prevención de Riesgos Laborales para Agentes de Medio Ambiente.	20	25	PR	07/05	GR
Prevención de Riesgos Laborales para Celadores Forestales	20	25	PR	12/03	GR
Inspección a Instalaciones y Toma de Muestras	20	25	PR	22/10	HU
Técnicas de Mediación y Gestión de Conflictos	20	25	PR	12/03	JA
Recursos Preventivos en Presas	50	25	SP	04/04	MÁ
Técnicas de Mediación y Gestión de Conflictos	20	25	PR	21/05	MÁ
Infracciones urbanísticas y custodia del territorio	20	40	PR	23/10	SSCC
Desarrollo Competencial de la Red Andaluza de Vías Pecuarias	20	25	PR	13/11	SE
Despliegue de Sistemas de Manejo de Emergencias por Incendios Forestales y Planes de Operaciones	100	12	SP	25/01	SE
Despliegue de Sistemas de Manejo de Emergencias por Incendios Forestales y Planes de Operaciones	100	12	SP	25/01	SE
Despliegue de Sistemas de Manejo de Emergencias por Incendios Forestales y Planes de Operaciones	100	12	SP	25/01	SE
Despliegue de Sistemas de Manejo de Emergencias por Incendios Forestales y Planes de Operaciones	100	12	SP	25/01	SE
Despliegue de Sistemas de Manejo de Emergencias por Incendios Forestales y Planes de Operaciones	100	12	SP	25/01	SE
Despliegue de Sistemas de Manejo de Emergencias por Incendios Forestales y Planes de Operaciones	100	12	SP	25/01	SE
Despliegue de Sistemas de Manejo de Emergencias por Incendios Forestales y Planes de Operaciones	100	12	SP	25/01	SE
Despliegue de Sistemas de Manejo de Emergencias por Incendios Forestales y Planes de Operaciones	100	12	SP	25/01	SE
Despliegue de Sistemas de Manejo de Emergencias por Incendios Forestales y Planes de Operaciones	100	12	SP	25/01	SE
Despliegue de Sistemas de Manejo de Emergencias por Incendios Forestales y Planes de Operaciones	100	12	SP	25/01	SE
Despliegue de Sistemas de Manejo de Emergencias por Incendios Forestales y Planes de Operaciones	100	12	SP	25/01	SE
Inspección a Instalaciones y Toma de Muestras	20	25	PR	21/05	SE
Labor Inspector en Materia de Calidad Ambiental	20	25	PR	07/05	SE
Prevención de Riesgos Laborales para Agentes de Medio Ambiente.	20	25	PR	12/02	SE
Prevención de Riesgos Laborales para Celadores Forestales	20	25	PR	22/10	SE
<b>SERVICIO ANDALUZ DE SALUD</b>					
Capacitación de Auditores Internos del Sistema de Gestión de Controles Oficiales en el SSPA (Sistema Sanitario Público de Andalucía)	28	16	PR	22/01	AN
Actualización Normativa Europea en Materia Sanitaria	25	12	PR	07/05	SSCC

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Gestión Sanitaria en el Sistema Sanitario Público de Andalucía	40	30	PR	19/03	SSCC
Gestión Sanitaria en el Sistema Sanitario Público de Andalucía	40	30	PR	12/02	SSCC
Los Sistemas de Información más Nucleares del SAS	30	30	PR	25/06	SSCC
Norma ISO 13940: Soporte a la Continuidad Asistencial	20	20	PR	05/02	SSCC
Procesos de Gestión de Informática en el SAS	30	30	PR	17/09	SSCC
Reglamento Europeo de Protección de Datos Aplicada al Sistema Sanitaria	20	25	PR	05/03	SSCC
Responsabilidad Patrimonial en Materia Sanitaria	20	15	PR	05/02	SSCC

ANEXO XI: CARACTERÍSTICAS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS PARA REALIZAR ACCIONES ONLINE.

Por su propia naturaleza, es requisito imprescindible disponer de un dispositivo con acceso a Internet que permita ejecutar un navegador web compatible, para el acceso a la Plataforma de Formación online.

Requisitos Hardware:

- Resolución de pantalla de 800 x 600 o superior (recomendado 1024 x 768 o superior)

Exploradores compatibles (siempre consultar la guía de la acción formativa para conocer el más recomendable en cada caso):

- MS Internet Explorer 9 o superior.

- Firefox 31.0 o superior

- Chrome 4 o superior (recomendado 11 o superior).

Según la naturaleza y contenidos de las acciones formativas, puede ser necesario alguno de los siguientes componentes adicionales, y para el caso del software, siempre recomendados en sus últimas versiones:

- Micrófono, Altavoces y/o auriculares

- Lector de documentos PDF: Acrobat Reader o similar

- Reproductor Flash: Acrobat Flash Player o similar

- Reproductores de Video: Real Player, Windows Media Player o similar

- Paquete Ofimático: MS Office, Open Office o similar

Puede encontrarse un listado actualizado de los requisitos generales en

<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/moodle/aulavirtual>