ANEXO I RES. ADJ. PA 36/17

SUBCRITERIO 1. ESTRUCTURA, PROCEDIMIENTOS, EQUIPO HUMANO Y ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y ADMINISTRATIVA QUE LA EMPRESA PONE A DISPOSICIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN PARA AFRONTAR LAS ACTUACIONES QUE SE LE ENCOMIENDEN

	1.1 Calidad	**1.2 Prevención de Riesgos Laborales**	**1.3 Gestión Medioambiental**	**1.4 Disponibilidad:**	**1.5 Organización y seguimiento:**
CONSTRUCCIONES SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ SANDO,	a) Control de la calidad en la ejecución de las obras: Estructura: tiene implantada la Norma UNE-EN ISO 9001 hasta 29-06-2020. Procedimientos: tiene un acuerdo con CEMOSA para controles de calidad, además CEMOSA tiene ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 180021:2007. Tienen un Plan de Calidad y Medio Ambiente (PAC). Equipo humano: tiene establecido un Organigrama, Jefe de Obra Calidad, Jefe de Obra Gestión Medioambiental, Responsable de Calidad y Medio Ambiente, Encargado de obra. Organización: tiene procedimientos para cada Cargo, dispone de procedimiento de estudio de proyecto previo al inicio de cada actuación con fichas.	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión en situaciones de emergencia (plan autoprotección): Estructura: tiene implantada la Norma OSHAS 18001 hasta 20-02-2019. Procedimientos: se compromete al seguimiento y cumplimiento de los Procedimientos del SAS en PRL. Disponen de Sistema de PRL y se someten a auditoría externa. Antes del inicio de cada obra, elaborarán Plan de Emergencia y Autoprotección. Equipo humano: dispone de Jefe de Prevención, Técnico de Prevención, Recurso Preventivo. Organización: tiene un Servicio de Prevención Mancomunado para todo el GRUPO SANDO y la especialidad de Medicina del Trabajo con UNIPRESALUD.	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: Estructura: tiene implantada la Norma UNE-EN ISO 14001 hasta 29-06-2020. Procedimientos: tiene un Plan de Gestión Medioambiental. En actividades ruidosas utilizarán pantallas móviles, realizarán campañas de control de mediciones acústicas emitiendo informes mensuales, realizarán inventario de Zonas Sensibles al polvo. Aplicarán medidas de prevención para no generar polvo, contenedores cubiertos, regado, etc. Disponen de Manual de Buenas Prácticas Ambientales y Curso de Formación, Plan de Gestión de Residuos y Plan de Vigilancia Ambiental. Equipo humano: cuenta con un Jefe Unidad Calidad y Gestión Medioambiental, Brigada de limpieza permanente (1 oficial y 1 peón). Organización: realizará dentro del Plan de Vigilancia Ambiental: Reuniones semanales. Antes del inicio de las obras se definirán: superficie ocupación, áreas de exclusión definidas en proyecto, accesos y vertederos y gestores de residuos. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad: Estructura: realizará las gestiones de contratación si fuera necesario. Procedimientos: contratará con	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: Estructura: detalla su estructura, aportan organigrama de la misma. Procedimientos: describe las funciones de cada puesto de trabajo. Equipo humano: dispondrá de 1 Jefe de Obra, 1 Encargado por lote con sus cuadrillas. 1 Técnico de Prevención, recursos preventivos, brigadas de seguridad y servicio de vigilancia. No define composición cuadrillas. Aportan Organigrama de obra con dedicación a ejecución de obras. Con respecto a los lotes, Lote 1: 1 Jefe de Obra y 1 Encargado con total dedicación, Lote 2: 1 Jefe de Obra y 1 Encargado con total dedicación y Lote 3: 1 Jefe de Obra y 1 Encargado con total dedicación. 1 oficial fontanero y 1 oficial electricista. Organización: presenta declaración responsable, se compromete a tener una oficina en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Se comprometen a subcontratar como máximo un 60% del importe de adjudicación. Se comprometen a disponer a demanda los equipos de obra necesarios para solucionar trabajos planteados. Presentan Organigrama de la empresa para los 3 lotes. f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: Estructura: tiene acuerdos comerciales con Grúas Barea y Soluciones Integrales de Maquinaria. Procedimientos: se compromete a mantener acopio materiales de uso frecuentes. Tienen implantado un Plan de Compras. Equipo humano: tiene un Departamento de Compras. Organización: dispone de organización.	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: Estructura: la define pero no en detalle. Procedimientos: realizará reuniones previas a las actuaciones. Instalación de cerramientos con tabiquería de suelo a forjado. Transporte de escombros en contenedores herméticos o cubiertos. Sellado de conductos. Stock de materiales. Equipo humano: hace poco detalle. Organización: propone que diariamente se organizarán medios humanos necesarios para las actuaciones. Presentación previa comienzo obras con itinerarios, accesos a obra, zona de acopios y cerramientos provisionales, información personal mantenimiento y asistencial. Compromiso de realizar las obras en los turnos necesarios. i)Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros: Estructura: define acciones a realizar. Procedimientos: Dispone de procedimiento. Adjuntan propuesta de Hojas de Verificación y Control de Infecciones en Zona de Obras. Equipo humano: tiene procedimiento de trabajo específico según clasificación en función de bioseguridad. Organización: plantea adaptación total a las necesidades del centro, con horarios de actuación fuera del habitual incluso en fines de semana. j) Seguimiento de los trabajos de ejecución de obra: Estructura: dispone de estructura. Procedimientos: realizará Diagrama de Gantt, Plan de Contingencia, Modelo BIM de proyectos, Planificación de obras revisada por Técnico externo dependiendo del Delegado de Zona. Disponen de procedimientos. Equipo humano: dispondrá en la Planificación de las obras de 1 Técnico externo al equipo de gestión. Organización: se compromete diariamente a reflejar la ejecución de trabajos. Reuniones periódicas. Compromiso

S. A.			empresas suministradoras si no es posible conectar a instalaciones existentes. Equipo humano: no detalla personal destinado a este fin. Organización: propone contratar directamente con las compañías, si no fuera posible conexión con los suministros del Hospital. Contadores independientes. Si no hubiera suministro eléctrico, instalarían grupos electrógenos. En caso de falta de agua, instalarían depósitos de agua.	g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras: Estructura: cumplirá para este punto lo que indica el PCAP Procedimientos: distingue entre actuaciones urgentes y actuaciones programadas/ordinarias. Equipo humano: designará un Jefe de Obra localizable 24 h. Organización: aporta declaración de aportar recursos materiales y técnicos necesarios. Se comprometen a: actuaciones urgentes < 12 horas, actuaciones programadas plazo según PCAP. Se comprometen a tener 1 oficina y 1 almacén en la provincia de Córdoba.	de entregar al finalizar la obra de toda la documentación de la misma. k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario: Estructura: propone la creación de Comisión de seguimiento de obra. Procedimientos: dispondrá de un teléfono 24 h/365 días con el Jefe de Obra responsable por Centro. Equipo humano: dispondrá del Delegado y Jefe de Obra. Organización: establecerá 2 niveles de comunicación: inmediatas y ordinarias. Reuniones de la Comisión de obras y Reuniones de seguimiento.
	PUNTUACIÓN: 13,89				

SUBCRITERIO 1. ESTRUCTURA, PROCEDIMIENTOS, EQUIPO HUMANO Y ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y ADMINISTRATIVA QUE LA EMPRESA PONE A DISPOSICIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN PARA AFRONTAR LAS ACTUACIONES QUE SE LE ENCOMIENDEN

	1.1 Calidad	**1.2 Prevención de Riesgos Laborales**	**1.3 Gestión Medioambiental**	**1.4 Disponibilidad:**	**1.5 Organización y seguimiento:**
CONSTRUALIA XXI, S.L.	a) Control de la calidad en la ejecución de las obras: Estructura: no tiene implantada la Norma UNE-EN ISO 9001. Procedimientos: La empresa dispone de procedimientos y un Programa de puntos de inspección. Equipo humano: tiene 1 Jefa Unidad Calidad. Organización: dispondrá de los medios humanos mínimos y necesarios para garantizar correcta ejecución del acuerdo marco.	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión en situaciones de emergencia (plan de autoprotección): Estructura: no tiene implantada la Norma OSHAS 18001. Procedimientos: en caso de adjudicataria aportará a la UPRL documentación de Seguridad y Salud. Realizará un plan de autoprotección y un plan de emergencia de la obra. Equipo humano: designará 1 Jefe Seguridad y Salud y 1 Técnico Prevención de Riesgos Laborales. Organización: nombrará 1 Jefe de Prevención que asumirá las funciones de Jefe de Emergencia y 2 personas que serán la Brigada de Seguridad.	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: Estructura: No tiene implantada la Norma UNE-EN ISO 14001. Procedimientos: tiene un Programa de Gestión y Tratamiento de Residuos. Dispone de procedimientos de forma general. Equipo humano: tiene 1 Jefa de Gestión Ambiental que es la misma que de Calidad. Organización: se compromete a entregar los residuos a gestores autorizados. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad: Estructura: no hace mención a este punto. Procedimientos: solicitará los permisos necesarios. Equipo humano: no indica que recursos empleará. Organización: no define en detalle como lo organizará.	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: Estructura: detalla los equipos de trabajo según operación a realizar. Procedimientos: define las funciones del jefe de obra y encargado. Equipo humano: La empresa designará a Lote 1, 2 y 3: 1 Jefe de obra y 1 Encargado. Siendo los mismos para los 3 lotes. Organización: creará unas cuadrillas que estarán formadas por 1 Jefe de obra, 1 Encargado, 2 Oficiales, 2 Peones y 1 Ayudante. f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: Estructura: hace una descripción sin mucho detalle. Procedimientos: propone previo al contrato, realizar inspección de los centros para determinar recursos necesarios. Proponen 2 inspecciones completas al año. Equipo humano: no indica organigrama de la misma. Organización: tiene oficina y almacén en Córdoba. Alquilarán un almacén como zona de acopio por lote. Declaración responsable se compromete a tener una oficina en la Comunidad Autónoma de Andalucía. g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras: Estructura: aporta detalle. Procedimientos: realizará los trabajos en función del horario de trabajo del centro. Equipo humano: dispondrá de equipo de 3 personas para trabajos urgentes. Creará cuadrillas cualificadas para ejecución trabajos con 1 Jefe de obra, 1 encargado, 2 oficiales, 2 peones 1 ayudante. Organización: cumplirá lo indicado en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares, 1 mes, para inicio trabajos ordinarios. 12 horas	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: Estructura: cumplirá lo indicado en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares. Procedimientos: no indica al respecto. Equipo humano: dispondrá para los lotes: Lote 1: 2 cuadrillas fijas para distrito Córdoba 2 para distrito Guadalquivir, Lote 2: 2 cuadrillas fijas, Lote 3: 2 cuadrillas fijas y además 1 cuadrilla para reparaciones urgentes para cada lote. Organización: se compromete a acometer los trabajos urgentes en < 12 h. Se realizará en turno diurno y nocturno, según cada centro. i)Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros: Estructura, Procedimientos y Equipo humano: no indica nada. Organización: indica compromiso, pero no indica tiempos de respuesta. j) Seguimiento los trabajos de ejecución de obra: Estructura: dispone de procedimientos de seguimiento de trabajos en obras. Procedimientos: dispone de un equipo de puesta en marcha de instalaciones diferente al equipo de montaje, para todos los lotes. Equipo humano: dispone de la figura del encargado de incidencias de la obra, realizando dos visitas semanales a obra. Organización: proporcionará según la envergadura de la actuación, Documentación Técnica con memoria, presupuestos, planos, copia en papel y digital. k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario): Estructura: implantará un Plan de Comunicación de las obras. Procedimientos: dispondrá unos canales de Comunicación entre usuarios y trabajadores de los centros, gabinete de

				como máximo para trabajos urgentes.	prensa. Los centros serán informados al menos con 15 días de antelación. Afecciones o restricciones de acceso con antelación mínima de 48 h. Equipo humano: creará la figura del comunicador de obra. Organización: no especifica la celebración de reuniones entre los diferentes interlocutores en obra.
	PUNTUACIÓN: 8,53				

SUBCRITERIO 1. ESTRUCTURA, PROCEDIMIENTOS, EQUIPO HUMANO Y ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y ADMINISTRATIVA QUE LA EMPRESA PONE A DISPOSICIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN PARA AFRONTAR LAS ACTUACIONES QUE SE LE ENCOMIENDEN

	1.1 Calidad	**1.2 Prevención de Riesgos Laborales**	**1.3 Gestión Medioambiental**	**1.4 Disponibilidad:**	**1.5 Organización y seguimiento:**
UTE C. GALLARDO BARRERA, S.L. Y SOCIEDAD IBÉRICA D	a) Control de la calidad en la ejecución de las obras, Estructura: tiene establecido un sistema de calidad ISO-9001, pero no aportan certificado del mismo. Procedimientos: realizará: Presentación y gestión documentación en Industria. Tendrá un equipo de asistencia técnica para control de materiales, control de ejecución de obras y calidad instalaciones, realizarán 2 visitas/mes a obra, ejecución de preinstalaciones, informes semanales, la UTE elaborará plan de obra y procedimiento de autocontrol de la ejecución de la misma, registro de suministradores de la obra con materiales y productos suministrados, sistema de acopio en obra para mantener la trazabilidad de las partidas, Trazabilidad durante ejecución de la obra. Previo a ejecución obra: comprobación documentación equipos, identificar suministradores y agentes implicados, conformidad documentación productos. Equipo humano: dispondrá con responsabilidades en cuestiones de calidad y gestión medioambiental, el siguiente personal: Director General, Jefe de Compras, Gerente, Jefe de Calidad Medio ambiente y Seguridad y Salud, Jefe de obra, administrativo, jefe de oficina, encargado, jefe de maquinaria y topógrafo. Organización: tendrá en obra 9 archivadores con documentación de toda la obra: Documentación General, Plan aseguramiento de calidad, Compras, Control Técnico-Económico, Control Administrativo, Seguridad y	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión en situaciones de emergencia (plan de autoprotección): Estructura: tiene un Contrato con Servicio de Prevención Europren. Distingue entre Obras sin proyecto: que presentarán evaluación inicial de riesgos y Obras con proyecto: que presentarán un Plan de Seguridad y Salud. Procedimientos: describe escuetamente este apartado. Equipo humano: dispone de 1 Técnico responsable como recurso preventivo. Organización: ha descrito poco este punto.	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: Estructura: dispone de un Sistema de Gestión de Medio Ambiente. Procedimientos: dispone de ellos, según requisitos de documentación, descritos sin detalle. Equipo humano: dispone de 1 Jefe de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad. Organización: dispondrá para los escombros, contenedores metálicos o sacos industriales. Tendrá Procedimientos de separación de residuos. La Gestión de Residuos se realizará cumpliendo Normativa vigente contratado con centro autorizado llevando control documental. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad: Estructura: realizará gestiones de instalación. Procedimientos: instalará cuadros eléctricos de obra y contadores de agua según normativa vigente, si fuese necesario. Equipo humano: aporta organigrama de la empresa, sin entrar en detalle. Organización: en caso de que no sea posible tomar suministros del centro, dispondrá de grupos electrógenos, cubas y depósitos de agua.	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: Estructura: aporta organigrama. Procedimientos: dispondrá de Equipo 1: 1ª intervención y además Equipo 2 y Equipo 3. Equipo humano: dispondrá de 3 equipos compuestos de 1 encargado, 2 peones, 1 oficial fontanero, 1 oficial electricista, 1 ayudante y 1 oficial climatizador, cada uno. Organización: en caso de que sea necesario tendrá turnos de mañana, tarde y noche, a disposición del centro. f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: Estructura: aporta listado de maquinaria. Procedimientos: aporta organigrama. Equipo humano: indica que las compras de materiales serán realizadas en la provincia de Córdoba. Organización: tiene oficinas en Marmolejo, Andújar y Córdoba. g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras: Estructura: se compromete a cumplir lo que marca el PCAP. Procedimientos: atenderá las obras urgentes en un plazo < 12 h. Equipo humano: cuenta con los 3 equipos. Organización: se compromete a tiempo de respuesta inferior a 12 h.	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: Estructura: preparará los documentos en su Oficina Técnica Procedimientos: aportará la documentación de obra en un plazo máximo de 4 días. Equipo humano: sólo aporta un organigrama sin más detalle. Organización: dispone de un Programa de gestiones e implantación de obra. I)Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros : Estructura: no indica al respecto. Procedimientos: lo describe poco detallado, grafico de barras explicando un poco. Equipo humano: dispondrá un Director Técnico, Jefe de Obra y Encargado de obra. Organización: indica una clasificación de Actividades previas de gestión y Actividades de implantación. j) Seguimiento de los trabajos de ejecución de obra: Estructura: indica que sí tiene. Procedimientos: indica que en 24 h. compromiso de revisión de la documentación de obra a realizar. Equipo humano: dispondrá de un Encargado General y Jefe de Obra. Organización: indica que tendrá reuniones periódicas según estipule la Dirección del hospital.

E C O N S T R U C C I O N E S E L É C T R I C A S, S. A.	Salud. Además tendrá una empresa externa para realizar ensayos hasta el 1% del PEM sin cargo, luego por cuenta de la UTE. Equipo asistencia técnica durante ejecución de las obras.				<u>k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario):</u> Estructura: indica que sí tiene. Procedimientos: propone reuniones con Dirección Facultativa. Equipo humano: pone a disposición un Jefe de Obra. Organización: realizará reuniones periódicas entre el Jefe de Obra y la Dirección.
	PUNTUACIÓN: 8,90				

SUBCRITERIO 1. ESTRUCTURA, PROCEDIMIENTOS, EQUIPO HUMANO Y ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y ADMINISTRATIVA QUE LA EMPRESA PONE A DISPOSICIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN PARA AFRONTAR LAS ACTUACIONES QUE SE LE ENCOMIENDEN

	1.1 Calidad	1.2 Prevención de Riesgos Laborales	1.3 Gestión Medioambiental	1.4 Disponibilidad:	1.6 Organización y seguimiento:
COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, S.A.	a)Control de la calidad en la ejecución de las obras: Estructura: tiene establecido un sistema de calidad ISO-9001 Procedimientos: tiene un procedimiento de Control de materiales, de Control de ejecución y Auditorías internas. Equipo humano: cuenta con 1 Directora de Calidad y Medio ambiente, 1 Técnico de Calidad en obra, Laboratorio de calidad interno, Personal en obra (Jefe de Obra, Encargado y demás personal de obra) y Laboratorio de calidad externo. Organización :dispone de un organigrama donde tienen definidas las funciones para cada cargo.	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión en situaciones de emergencia (plan autoprotección), Estructura: tiene implantada la Norma OSHAS 18001 hasta 24-10-2019. Procedimientos: realizará visita inicial al centro, Evaluación de riesgos, Plan de Prevención de Riesgos, Planificación actividad preventiva, medidas colectivas e individuales, formación e información a los trabajadores, visitas periódicas al centro de trabajo. Equipo humano: dispone de Técnicos de Seguridad y Salud. Organización: tiene un Servicio de Prevención Propio Mancomunado con las 3 especialidades y la especialidad de Medicina del Trabajo con FREMAP	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos, Estructura: tiene implantada la Norma UNE-EN ISO 14001 hasta 14-09-2018. Procedimientos: dispone de un Programa de Vigilancia Medioambiental, Identificación y evaluación de aspectos ambientales en obra/servicio, Plan de puntos de actuación PPA y un Plan de Gestión de Residuos de construcción y demolición (RCD´s). Procedimiento de protección contra los ruidos y medidas de control de emisiones de polvo. Equipo humano: cuenta con Responsable Técnico Medio Ambiente, Jefe de Obra, Encargado y Personal de obra. Organización: tiene definidas metodologías de control y supervisión medioambiental, auditorías internas y procesos de reciclabilidad de los materiales. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad, Estructura: realizará las gestiones de contratación. Procedimientos: contratará con empresas suministradoras externas, luz y agua. Equipo humano: no detalla personal destinado a este fin. Organización: propone instalar contadores de agua y electricidad independientes en obras.	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación, Estructura: detalla su estructura, aportan organigrama de la misma. Procedimientos: aporta un listado del personal propuesto para la gestión del contrato y dedicación al mismo. Equipo humano: dispondrá para todo el contrato de: Director de Obra, Jefe de Obra, Oficina Técnica, Eficiencia Energética, Calidad y Medio Ambiente, Seguridad y Salud, Administración, Encargado y Equipos de trabajo (11 tipos diferentes con 52 personas en total). Organización: sí dispone, aportan detalle de composición de los equipos de trabajo para todo el contrato. f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: Estructura: dispone de un parque de herramientas del Grupo Cobra, no entra en más detalles. Procedimientos y Equipo humano: no indica al respecto. Organización: dispone de una Delegación en Córdoba, Polígono Las Quemadas. Declaración responsable se compromete a tener una oficina en la Comunidad Autónoma de Andalucía. g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras: Estructura, Procedimientos y Equipo humano: no indica al respecto. Organización: se compromete a cumplir los plazos y tiempos de respuesta en las obras a ejecutar.	1.5. Organización y seguimiento: h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: Estructura, Procedimientos y Equipo humano: no indica al respecto. Organización: se compromete a establecer una distribución de turnos de trabajo. 1.5. Organización y seguimiento: i) Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros: Estructura, Procedimientos y Equipo humano: no indica al respecto. Organización: se compromete a minimizar el impacto generado durante la obra. 1.5. Organización y seguimiento: j) Seguimiento de los trabajos de ejecución de obra: Estructura: dispone de estructura. Procedimientos: realizará el Plan de Seguridad y Salud, Libros de Obra, Plan de Control de Calidad, Apertura del centro de trabajo, Seguro de obra, nombramientos de Recurso Preventivo, Coordinación de Actividades Empresariales, Gestión del Proyecto, Logística. Disponen de procedimientos. Equipo humano: dispone de medios pero no detalla. Organización: realizará las Actividades previas al inicio, durante y después de las obras. Redactarán un Plan de Gestión del Proyecto y Plan de Implantación y calendario de entregas. La Oficina Técnica revisará documentación de la obra y después de la ejecución de las obras, se realizarán pruebas y formación al personal de la nueva instalación. Se entregará toda la documentación técnica de la obra (3.) 1.5. Organización y seguimiento: k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario: Estructura: creará una Comisión de seguimiento de obras. Procedimientos: propone una Coordinación de Seguridad y Salud entre Unidad Prevención de Riesgos Laborales de la Plataforma y el Departamento de Prevención de Cobra. Equipo humano: aportará 1 Jefe de Obra, 1 Encargado y 1

					Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, junto el personal de la Plataforma Logística y Dirección de obra externa si existiera. Organización: celebrará reuniones iniciales posteriormente semanales.
	PUNTUACIÓN: 8,06				

SUBCRITERIO 1. ESTRUCTURA, PROCEDIMIENTOS, EQUIPO HUMANO Y ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y ADMINISTRATIVA QUE LA EMPRESA PONE A DISPOSICIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN PARA AFRONTAR LAS ACTUACIONES QUE SE LE ENCOMIENDEN

UTE INSBESA FOMENTO Y SERVICIOS, S.L. Y BONELA CONSTRUCCIO	1.1 Calidad	1.2 Prevención de Riesgos Laborales	1.3 Gestión Medioambiental	1.4 Disponibilidad:	1.5 Organización y seguimiento:
	a)Control de la calidad en la ejecución de las obras: Estructura: tiene implantada la Norma UNE-EN ISO 9001:2008, en proceso de obtener UNE EN ISO 9001:2015, 1ª auditoría en marzo 2018.hasta 29-06-2020. Procedimiento: dispone de Control de Calidad en la ejecución de las obras, Programa de Puntos de Inspección. Equipo humano: tiene 1 responsable de calidad según organigrama. Organización: aporta flujograma de gestión de calidad.	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión en situaciones de emergencia (plan autoprotección): Estructura: tiene implantada la Norma OSHAS 18001:2007. Procedimientos: tiene Protocolos de actuación ante incidencias, Planificación de la actividad preventiva, Planes de Seguridad y Salud, Formación e información a los trabajadores, reuniones, visitas periódicas al centro de trabajo, Actuaciones en casos de emergencias, seguimiento en obra.Equipo humano: dispone de Responsable Seguridad y Salud, Técnico de prevención (Jefe de Obra) y Recurso preventivo. Organización: tiene un Servicio de Prevención ajeno, contratado con ANTEA, las 4 especialidades.	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos, Estructura: tiene implantada la Norma UNE-EN ISO 14001:2004, en proceso para obtener UNE EN ISO 14001:2005, próxima auditoría externa en marzo 2018. Procedimientos: elaborará el Plan de Gestión de Residuos en Obra, Procedimiento general 06 Aspectos Ambientales, Procedimiento control PO 10 Control de los aspectos ambientales, medidas para la protección acústica, contaminación atmosférica, medidas para evitar la incidencia sobre el suelo, Procedimiento PG 07 Requisitos legales y otros requisitos, Plan de gestión de residuos, protocolo de comunicación en caso de incidencia medioambiental. Equipo humano: tiene 1 responsable de gestión medio ambiental según organigrama. Organización: aporta flujograma pero no especifica cuantas personas pertenecen al departamento. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad: Estructura: no indica al respecto. Procedimientos:en el caso de actuaciones con baja demanda de potencia, instalará cuadro secundario conectado a cuadro existente indicado por el hospital. Equipo humano:no detalla personal destinado a este fin. Organización: propone que se alimentarán de cuadros secundarios, para actuaciones de bajo consumo de	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: Estructura: detalla su estructura y aportan organigrama Procedimientos: hace distinción entre reparaciones urgentes y actuaciones ordinarias, con el apoyo desde su oficina del Departamento de producción, Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y Departamento de Calidad y Medio Ambiente. Equipo humano: dispondrá de: 2 oficiales albañiles, 1 peón albañil, 1 oficial electricista, 1 oficial fontanero, 1 oficial pintor y 1 peón pintor, resto de oficios se desplazarán desde oficina central de Málaga. Se mantendrá el equipo de trabajo en un hospital sin especificar donde ni para que lote. Dimensionarán los equipos de trabajo acorde con el volumen de actuaciones. Organización: tiene Oficina central en Málaga. Montará una sede en Córdoba capital. Se dispondrá de 1 Jefe de obra y 1 Encargado, personal propio obra civil e instalaciones, pero no indica para que lote. Se compromete a tener una oficina en la Comunidad Autónoma de Andalucía. f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: Estructura: dispone de maquinaria y herramientas, aportan desglose poco detallado. Procedimientos: dispondrá de logística de transporte y almacenamiento desde las nuevas instalaciones. Equipo humano: nombrará una persona cualificada y con experiencia. Organización: montará sede en Córdoba capital. g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras; Estructura: cumplirá para este punto lo que indica el PCAP Procedimientos y Equipo humano: no indica	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: Estructura: analiza en fases los trabajos: Fase al inicio de los trabajos, Fase de ejecución de los trabajos y Fase de entrega de los trabajos. Procedimientos: realizará: Revisión técnica, Elaboración del plan de control de la obra, Elaboración del Plan de gestión de residuos, recopilación documentación de PRL, reuniones, cierre perimetral, señalización, información, sectorización y sellados, entrega de documentación. Equipo humano: no hace detalle del mismo. Organización: detalla proceso productivo pero no indican los turnos de trabajo. i) Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros Estructura: su Oficina Técnica realizará un estudio. Procedimientos: realizará un Estudio inicial de la actuación a ejecutar y Elaboración de un Plan de Contingencias de obra. Equipo humano: dispondrá de 1 Responsable de obra. Organización: realizará una tabla de Gestión de Incidencias en obra: incidencias sobrevenidas, incidencias en el suministro de materiales e incidencias a finalización de obra. j) Seguimiento de los trabajos de ejecución de obra: Estructura: no indica al respecto. Procedimientos: realizará un control de cambios, control de no conformidades, control de los proveedores / subcontratistas, evaluación de proveedores, seguimiento ambiental y de seguridad y salud y gestión de residuos. Equipo humano: no aporta detalle del mismo. Organización: realizará visitas de comprobación de cumplimiento de condiciones de trabajo en las obras: desorden y falta de limpieza, trabajadores sin EPIs, maquinaria sin protecciones, falta de señalización, iluminación y ventilación, ejecución incorrecta de trabajos. k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas,

N E S, S. L.			potencia. En caso de ser necesarios, emplearán generadores de corriente pequeños.	nada Organización: Se compromete a Reparaciones urgentes < 12 horas, Actuaciones ordinarias se definirán en documentación técnica y disponer personal suficiente y mantenerlo durante todo el contrato.	<u>Subcontratas, personal sanitario</u>: Estructura: propone la creación de una Comisión de obras. Procedimientos: propone celebrar reuniones al inicio de las obras, posteriormente una vez al mes y al inicio de cada fase en que se divida el proyecto. Equipo humano: facilitará un representante de la misma. Organización: establecerá reuniones de la Comisión de obras.
	PUNTUACIÓN: 8,08				

SUBCRITERIO 1. ESTRUCTURA, PROCEDIMIENTOS, EQUIPO HUMANO Y ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y ADMINISTRATIVA QUE LA EMPRESA PONE A DISPOSICIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN PARA AFRONTAR LAS ACTUACIONES QUE SE LE ENCOMIENDEN

	1.1 Calidad	1.2 Prevención de Riesgos Laborales	1.3 Gestión Medioambiental	1.4 Disponibilidad:	1.5 Organización y seguimiento:
VEOLIA SERVICIOS LECAM, S.A.U	a)Control de la calidad en la ejecución de las obras: Eestructura: tiene implantada la Norma UNE-EN ISO 9001:2015 hasta 27-04-2020. Procedimientos: aplicará controles de calidad a los materiales por partidas y tipos de trabajos según PPT. Equipo humano: tiene Técnicos de Calidad del Departamento QSE. Organización: realizará Control de calidad de documentación del proyecto a ejecutar.	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión en situaciones de emergencia (plan autoprotección): Estructura: tiene implantada la Norma OSHAS 18001:2007 hasta 24-04-2020. Procedimientos: dispone de Manual y Procedimientos de Prevención de Riesgos Laborales a disposición de los trabajadores. Se encargará de informar al personal en caso de situaciones de emergencia, tienen establecido el Procedimiento nº PGP-14 Identificación y actuación frente a emergencias. Realizará Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico Seguridad y Salud según el caso, Plan de Seguridad y Salud, Planes de Prevención, Procedimiento en caso de Coordinación Seguridad y Salud PGP 08. Tiene en cuenta que en la zona de obras habrá un cerramiento provisional y sellado. Equipo humano: dispone de Departamento de	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: Estructura: tiene implantada la Norma UNE-EN ISO 14001 hasta 27-04-2020. Procedimientos: realizará las siguientes acciones: Plan de Gestión Ambiental para cada obra, Protocolo de actuación en caso de emergencia ambiental en la obra, Identificador del Coordinador de Medioambiente, Plan de Gestión de Residuos y código NIMA, Declaración de cumplimiento de requisitos medioambientales, Certificado de formación ambiental inicial de los trabajadores, Registro de Residuos Peligrosos, Documentos de Gestión de Residuos, Informes de Incidencia Ambiental, Cronograma, Informe Final de seguimiento ambiental, Medidas de Prevención. Equipo humano: cuenta con 1 Coordinador ambiental y 1 Coordinador de Medioambiente de cada subcontratista, Técnicos de Medio Ambiente del Departamento de QSE. Organización: realizará una Identificación y estimación de cantidades, Control documental de obra, aplicará Medidas de prevención, Gestión de Residuos Peligrosos y Prescripciones Técnicas. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad: Estructura:solicitará a la Dirección Técnica información de los planos	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: Estructura: detalla su estructura, aportan organigrama de la misma y sus funciones. Procedimientos: dispondrá de su Oficina Técnica para el estudio de obras, contratos de gestión energética y mejoras de instalaciones. Actuaciones, servicios y medios para la puesta en marcha de la instalación y resolución de incidencias de la misma realizadas por Jefe de Obra, Encargado de Obra, Ingeniero de Control, Técnicos de puesta en marcha y control, aplicando protocolo. Equipo humano: propone la asignación de recursos de personal siguientes: 1 Jefe de Obra, 1 Responsable de Obra, 1 Ingeniero de Instalaciones y control, 1 Encargado de Obra, Oficial de 1ª, Dirección Técnica, Técnicos Proyectistas de delineación, Técnicos de Prevención, Técnicos de Medio Ambiente, Técnicos de Calidad, Responsable de Compras y Responsable Administrativo. Adjuntan organigrama. Pero NO definen personal asignado a cada lote, sólo dicen que destinará el personal necesario para cada actuación. Organización: cuenta con mucho personal propio y también con personal externo. Poseen estructura de personal, Oficina Técnica. Tienen oficina en Córdoba. f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: Estructura: tiene estructura. Procedimientos: se compromete a poner a disposición de cada una de las actuaciones a ejecutar, los medios humanos y recursos materiales necesarios para la ejecución en el plazo requerido. Equipo humano: cuenta con un Departamento de Compras. Organización: dispondrá de un fichero actualizado de los medios auxiliares a utilizar. Se comprometen	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: Estructura: tiene estructura. Procedimientos: realizará un Análisis del proyecto. Dispondrá en obra del PSS, Libro de Órdenes, Libro de Incidencias, Apertura del Centro de Trabajo, Aviso Previo, Cartelería y Libro de visitas. Recopilación de documentación última quincena de obra, Puestas en marcha, Legalización de las instalaciones y Acta de recepción de obra definitiva. Equipo humano: aporta detalle. Organización: previo al inicio de los trabajos, localizará cruces de instalaciones, acotará la zona afectada y puntos de acceso, señalizarán los mismos, acotarán las zonas de vertido de escombros. i)Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros: Estructura: define acciones a realizar. Procedimientos: determinará accesos de personal a obra, creación de esclusas cuando sea necesario. Estanqueidad total de local de obra respecto al resto. Utilización de gradientes de presiones de aire en zonas de actuación. Cerramientos con tabique pladur+aislamiento. Sellado de ventanas y huecos, protección de instalaciones vinculadas, estanqueidad absoluta en elementos estructurales, colocación de alfombras desinfectantes entrada actuación. Aislamiento o desvío de instalaciones. Zonas independientes de entrada y salida materiales a obra. Reducción de emisión de ruidos: Horario de actuaciones adecuado al sitio, empleo de maquinaria silenciosa, métodos de trabajo con menos ruido, demoliciones selectivas, instalación de pantallas de aislamiento acústico. Procedimientos de limpieza diaria y humectados. Al término de la actuación, limpieza y aspiración. Check list instalaciones verificando funcionamiento. Gestión residuos obra. Equipo humano: no aporta detalle. Organización: plantea tener especial cuidado en la protección de las zonas de trabajo e impidiendo el paso a personas ajenas a la obra.

		Prevención, Jefe de Obra responsable de la seguridad y salud en las obras y Recurso Preventivo. Organización: organizará Reuniones de seguridad, comunicación de riesgos e incidencias. Realizará Inspecciones periódicas según Anexo FPRL 813 Inspecciones planificadas. Gestionará el Tratamiento de Documentación de Coordinación a través de Coordyna. Tienen un Servicio de Prevención Propio.	de instalaciones en zona afectada. Procedimientos: realizará los siguientes pasos: Conocer límites de área de trabajo para atender a la zona afecta y al resto de servicios. Identificar ambos sistemas de suministro en las instalaciones para viabilidad física y previsión de cortes afectados, solicitud de planos. Verificación in situ de la estudiado anteriormente y validar puntos de acometida en el espacio de trabajo. Comunicar al hospital los planes de trabajo. Equipo humano: dispone de Oficina Técnica. Organización: destaca la prioridad de no afectar a zonas colindantes y atender al resto de servicios.	a tener una oficina en Andalucía con representante de la empresa. <u>g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras</u>: Estructura: tiene estructura. Procedimientos: tendrá disponibilidad a través de teléfono móvil o buscapersonas del técnico responsable del servicio o del personal de guardia. Equipo humano: dispondrá de Técnicos, pero no especifica el número. Organización: Servicio Asistencia Técnica 24 horas/365 en Córdoba, pero no indica el tiempo de respuesta.	<u>j) Seguimiento de los trabajos de ejecución de obra</u>: Estructura: dispone de estructura. Procedimientos: celebrará reuniones periódicas con Servicios Técnicos del Hospital. Entrega al final de la actuación de toda la documentación: Planos, listado de materiales y equipos, diagramas de flujo, unifilares, lógicos, certificados de materiales, de prueba, proyectos. Manual de instalación y puesta en marcha, de operación de mantenimiento, documentación curso formación. Equipo humano: dispondrá de la Oficina Técnica y 1 Jefe de Obra. Organización: hace una detallada exposición de las pruebas a realizar después de ejecutar la actuación. <u>k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario</u>: Estructura: propone una Coordinación entre los distintos agentes mediante reuniones periódicas. Procedimientos: propone una planificación acordada entre ambas partes. 1 reunión semanal de seguimiento. Reuniones entre los diferentes mandos. Equipo humano: dispondrá de la Oficina Técnica y el Jefe de Obra. Organización: propondrá reuniones a diferentes niveles.
	PUNTUACIÓN: 11,59				

SUBCRITERIO 1. ESTRUCTURA, PROCEDIMIENTOS, EQUIPO HUMANO Y ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y ADMINISTRATIVA QUE LA EMPRESA PONE A DISPOSICIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN PARA AFRONTAR LAS ACTUACIONES QUE SE LE ENCOMIENDEN

	1.1 CALIDAD	1.2 Prevención de Riesgos Laborales	1.3 Gestión Medioambiental	1.4 Disponibilidad:	1.5 Organización y seguimiento:
FERROVIAL SERVICIOS, S.A.	a)Control de la calidad en la ejecución de las obras: Estructura: tiene implantada la Norma UNE-EN ISO 9001:2015 hasta 09-07-2020. Además tienen la ISO 50001. Cuenta con un Portal de Sistemas de Gestión de Calidad. Procedimientos: dispone de Procedimientos e Instrucciones Técnicas en aplicación Informática: Portal de Sistemas de Gestión. Además de Indicadores de servicio, Inspecciones de servicio, Supervisiones, Gestión de Incidencias, Programa de Puntos por Inspección, Procedimiento General de Compras, Evaluación de Proveedores, Metodología de control y supervisión a subcontratas. Equipo humano: propondrá para cada Lote: 1 Técnico de Calidad y Medio Ambiente, 1 Jefe de obra y 1 Encargado de	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión en situaciones de emergencia (plan autoprotección): Estructura: tiene implantada la Norma OSHAS 18001:2007, no aporta copia del mismo, por lo que no se sabe vencimiento. Procedimientos: redactará la Implantación del Sistema de Gestión de PRL de la obra. Las auditorías internas realizadas por el Servicio de Prevención de Ferrovial. Se encargará de informar al personal de obra en caso de situaciones de emergencia. Asignación de recursos preventivos. Elaboración de Planes de Seguridad y Salud, Evaluación de riesgos, Planificación de la actividad preventiva, Formación e información al personal. Presentará un plan que define la zona de obra con cerramientos provisionales, itinerarios del personal y maquinaria de obra. Equipo humano:	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: Estructura: tiene implantada la Norma UNE-EN ISO 14001:2005, pero no aporta copia del mismo, por lo que no se sabe vencimiento. Participa en el Programa CDP sobre el cambio climático para reducir emisiones, pero no aporta certificado. Cuentan con un Portal de Sistemas de Gestión de Medio ambiente y Energía. Procedimientos: dispone de un Sistema de Gestión Medioambiental. Nombrará a un Responsable de Residuos para todas las obras. Habrá una Gestión de Residuos y Registro de Residuos. Programa de Vigilancia ambiental. Recogida de fluorescentes y lámparas por AMBILAMP según acuerdo suscrito con Ferrovial. Sistemas de Gestión de Residuos y control de contaminación. Equipo humano: cuenta con una Dirección de Calidad, 1 Técnico de Calidad y Medio Ambiente y 1 Jefe de obra. Organización: trabajará con empresas del grupo para la gestión de los residuos valorizables. Dispone de Departamento de Calidad y Medio Ambiente con una Dirección de Calidad y Medio Ambiente. Los acopios de inertes serán tapados con malla geotextil, transporte de materiales tapados con lonas. Vallado de la obra con valla metálica. Control de accesos.	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: Estructura: dispone de estructura con técnicos con Certificación Project Manager Professional PMP. Aportan Organigrama. Procedimientos: realizará la Gestión y Dirección de Proyectos con metodología PMI (Project Management Institute). Aportan listado de personal propuesto para la gestión del contrato con funciones y dedicación. Equipo humano: dispondrá un Gestor del contrato con dedicación al 100% para los 3 lotes. Dispondrá para el **lote 1**:Con dedicación al 100% contrato: 1 Arquitecto Técnico, 1 administrativo, 1 encargado, 1 oficial fontanero, 1 oficial eléctrico, 2 oficiales albañiles. Cuando sea preciso: 1 Ingeniero Industrial.En caso de ser necesarios disponen además de 1 arquitecto, 1 Ingeniero Industrial, 1 responsable de control de calidad, 1 responsable ambiental y de Oficina Técnica. Para el **lote 2**: con dedicación al 100% contrato: 1 Arquitecto Técnico, 1 administrativo, 1 encargado, 1 oficial fontanero, 1 oficial eléctrico, 2 oficiales albañiles. Cuando sea preciso: 1 Ingeniero Industrial. En caso de ser necesarios disponen además de 1 arquitecto, 1 Ingeniero Industrial, 1 responsable de control de calidad, 1 responsable ambiental y de Oficina Técnica. Para el **lote 3**:con dedicación al 100% contrato, Oficina Técnica: 2 administrativos y cuando sea necesario 1 Arquitecto Técnico y 1 Ingeniero Industrial. Con dedicación al 100% en la Ejecución de Obras: 1 Arquitecto técnico, 1 encargado, 1 oficial fontanero, 1 oficial eléctrico, 6 oficiales albañiles. Organización: dispondrá de Mano de Obra indirecta: Project Manager con dedicación parcial, interlocutor con la plataforma logística sanitaria. Mano de obra directa: 1 arquitecto técnico, 1 administrativo, 1 Ingeniero Industrial, 1 Encargado, 1 Oficial 1ª fontanero, 1 Oficial 1ª electricista, 2 Oficiales albañiles. Un arquitecto técnico como director de los trabajos y representante ante Plataforma Logística. f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: Estructura: dispone de Vehículos: 1 furgoneta y 1	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: Estructura: aplicará Metodología de ejecución de obras. Procedimientos: se hará cargo de la redacción, tramitación y gestión de licencias y documentos necesarios previos al inicio de las obras. Realizará levantamiento de planos, actualización de planos y toma de datos de las zonas donde se actúe. Gestionará todos los residuos sin coste adicional para el Hospital. Realizará plano de aislamiento de la zona de obras con cerramiento físico, sellado de huecos, accesos trabajadores y material, recorridos personal externo, para ser aprobado por el Servicio de Mantenimiento. Evaluación y seguimiento de proveedores. Análisis de maquinaria. Equipo humano: propondrá la Oficina Técnica y personal asignado a la prestación del servicio. Organización: realizará un estudio de los horarios de trabajo. Celebrará reuniones semanales con la Dirección de Obras para seguimiento de los trabajos. Oficina Técnica a disposición del contrato para ejecución de la obra. En caso de averías disponen de un servicio de atención de urgencias 24 h. i)Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros: Estructura: dispone de una oficina en Córdoba para dar soporte. Procedimientos: dispondrá de cerramiento delimitador con vinilo informativo del hospital. Los vehículos de Transporte de materiales pulverulentos cubiertos con lonas. Se hará una reposición y mantenimiento de infraestructuras afectadas por obras. Se delimitarán unas zonas de acopios. Restitución al estado original áreas afectadas retirando elementos de separación, escombros y limpieza general. Equipo humano: no aporta al respecto. Organización: no aporta al respecto.

	obra. Organización: realizará unas Inspecciones visuales diarias por el encargado, el jefe de obra realizará supervisión continua, se organizan reuniones de obra semanales. Registro de comprobaciones por el Técnico de Calidad. Control de calidad de los suministros. Control y supervisión de trabajos realizados por los subcontratistas.	dispondrá del Jefe de obra, Encargado de obra y recurso preventivo. Organización: distingue entre Obras sin proyecto en las que aportará Evaluación Inicial indicando medidas preventivas a aplicar, y Obras con proyecto en las que elaborará el Plan de Seguridad y Salud o Estudio de Seguridad de Salud. Disponen de Servicio de Prevención Mancomunado, no aporta especialidades que atiende.	<u>d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad</u>: Estructura: para cada lote solicitará al hospital los permisos de conexión a sus redes. En caso de que no sea factible aportan alternativa. Procedimientos: realizará la instalación de cuadro eléctrico de obra. Alternativa en caso de no poder tomar la corriente de la propia instalación, disponen de grupos electrógenos. Se dispondrán de membranas de obra con iluminación LED. En caso de no poder conectar a red de agua del hospital, se acopiará agua en contenedores herméticos. Equipo humano: no aporta detalle. Organización: propone utilizar grupos electrógenos en caso de no contar con enganche a red del hospital. Contenedores herméticos para agua.	camioneta ligera; Stock de materiales, herramientas, equipos y medios auxiliares. Tiene acuerdos de aprovisionamientos con empresas de alquiler de maquinaria a nivel nacional. Procedimientos: dispone de un Departamento de Compras centralizadas con Dirección de Aprovisionamiento, responsable de Compras. Reunión con dirección técnica del SAS para definir materiales de acopio. Mínimos medios auxiliares: Contenedor grande, pequeño, puntales andamio de 50 m², EPIs. Equipo humano: dispone de un Departamento de Compras. Organización: dispone de almacén propio para maquinaria y materiales básicos. Uniformes adecuados a la actividad. Vallado y cerramiento de zonas de acopio y obras. Solicitará un espacio para instalar su centro logístico, si no fuera posible, instalará casetas de obra. Se comprometen a tener una oficina en Andalucía con representante de la empresa <u>g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras</u>, Etructura: dispone de Equipo de Oficina Técnica, Departamento Administrativo y Departamento de Ejecución de Obras. Procedimientos: realizará una Planificación de trabajos mediante un Plan de Obra. Acopio de materiales. Personal con dedicación íntegra al servicio. Compromiso de trabajadores. Equipo humano: cuenta con una Oficina Técnica, Departamento Administrativo y Departamento de Ejecución de obras. Organización: se compromete en la disponibilidad, fuera del horario habitual, en festivos y fines de semana. Pero no indica tiempo de respuesta. En el caso de las Subcontratas: Aislamientos Rafael Morales, S.L. y Domótica Cordobesa, SL dan un tiempo de respuesta < 3 horas. Fuera del horario habitual, fines de semana y festivos. En cuanto al alquiler de maquinaria para el Lote 1: tiempo de respuesta 6 horas. Lote 2: tiempo de respuesta 8 horas. Lote 3: tiempo de respuesta 4 horas.	<u>j) Seguimiento de los trabajos de ejecución de obra</u>: Estructura: aportará la Dirección Técnica con procedimientos de seguimiento de ejecución de obras. Procedimientos: dispondrá de Libro de órdenes, asistencias e incidencias, Informes de medición antes de y semanalmente, planificación, documentación de obra. Implementará un programa informático para seguimiento de obras. Realizará el Alta de las instalaciones; boletines, proyectos y demás gestiones serán por cuenta de subcontratas de Ferrovial. Pruebas de servicio. Equipo humano: dispondrá de la relación del personal de cada obra y como personal adscrito: Un gestor responsable del contrato y un Arquitecto Técnico/Ingeniero Industrial. Organización: celebrará reuniones periódicas de obra. Cumplimentará las Fichas de seguimiento control de calidad de los materiales. Plan de ensayos. Elaborará un plan de calidad particularizado para cada obra, para aprobación por el Hospital. Control de Calidad geométrico. Control de Subcontratas. <u>k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario:</u> Estructura: aplicará el Procedimiento interno que regula las reuniones. Procedimientos: proporcionará a su personal de suficientes teléfonos móviles. Celebrará reuniones semanales, mensuales, trimestrales y anuales. Implantación de GMAO-ONVIA. Creará un correo electrónico exclusivo, para remitir las incidencias producidas en los centros. Equipo humano: dispondrá del Gestor del servicio. Organización: dispondrá de ONVIA herramienta propia de gestión del contrato.
	PUNTUACIÓN: 14,14				

SUBCRITERIO 1. ESTRUCTURA, PROCEDIMIENTOS, EQUIPO HUMANO Y ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y ADMINISTRATIVA QUE LA EMPRESA PONE A DISPOSICIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN PARA AFRONTAR LAS ACTUACIONES QUE SE LE ENCOMIENDEN

	1.1 CALIDAD	1.2 Prevención de Riesgos Laborales	1.3 Gestión Medioambiental	1.4 Disponibilidad:	1.5 Organización y seguimiento:
CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, S.A.	a)Control de la calidad en la ejecución de las obras: Estructura: tiene implantada la Norma UNE-EN ISO 9001:2015 hasta 03-11-2020. Procedimientos: tiene un Manual de Calidad y Medio Ambiente. 12 procedimientos Operativos, Procedimientos Técnicos (Plan de Puntos de Inspección). Procedimientos Ambientales. Instrucciones Complementarias, Técnicas y Ambientales. Documentación Técnica y Legislación Aplicable. Registros. Auditoría interna. Equipo humano:tiene establecido un Organi-grama general y un organigrama funcional, Responsable de Produc-ción, Jefe de Obra, Jefe de Calidad y Medio Ambiente, Técnico de Medio Ambiente, Ayudante de obra, Encargado de obra y Responsable de Instala-ciones. Organización:procedi-miento de estudio de	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión en situaciones de emergencia (plan autoprotección): Estructura: tiene implantada la Norma OSHAS 18001 hasta 05-11-2020. Procedimientos: aporta el Plan de Prevención interno donde detalla la estructura de la empresa, funciones, procedimientos, auditoría externa. Plan de autoprotección propio y asume el del Hospital. Equipo humano: aporta organigrama de seguridad. Creación de la Unidad de Prevención. Organización: particularizará su Plan de Prevención Interno General a cada obra.	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: Estructura: tiene implantada la Norma UNE-EN ISO 14001 hasta 03-11-2020. Procedimientos: realizará el Plan de Gestión Medioambiental, Plan de Gestión de Residuos de construcción y demolición. Además tiene procedimientos de gestión medioambiental. Equipo humano: cuenta con un Jefe de Obra y un Jefe de Calidad. Además proponen un equipo ambiental. Organización: realizará una revisión del proyecto, análisis y evaluación de las medidas preventivas y correctoras de las incidencias ambientales, vialidad, accesos, protección contra al ruido, emisiones, gestión y control de vertidos, control de documentación, compras, no conformidades, auditorías. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad, Estructura: no aporta detalle al respecto. Procedimientos: tiene planificado la reducción de los suministros. Equipo humano: no aporta al respecto. Organización: verificará las facturas de empresas suministradoras para detectar desviaciones sobre consumos previstos.	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: Estructura: tiene estructura en Córdoba. Procedimientos: analiza tipo de obra: Edificación, Instalaciones y Oficina Técnica. Equipo humano: dispondrá de 1 Jefe de Sección con Técnicos Auxiliares de Producción para cada tipo de obra, pero no detalla los recursos que va a destinar a cada lote. Organización: dispone de organización. Aportan organigrama de la empresa. f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: Estructura: dispone de un amplio stock de maquinaria y herramientas. Procedimientos: además de contar con sus recursos materiales normales, en caso de emergencias dispondrá de 1 bomba de achique en cada centro, grupo de bombeo, grupos electrógenos y en cada centro dispondrá 1 ud de suministro de gases medicinales. Pero NO explica en que consiste esa unidad de suministro. Disponen de su propio GMAO INGRID 7 WEB. Equipo humano: dispone de un Departamento de Patrimonio y Medios. Organización: tiene una Delegación en Córdoba. Declaración responsable se compromete a tener una oficina en la Comunidad Autónoma de Andalucía. g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras: Estructura: realizará una clasificación de actuaciones según importancia. Procedimientos: realizará una clasificación de los trabajos en ordinarios y urgentes. Equipo humano: contará para las Obras Urgentes con: 1 Encargado, 1 Oficial electricista, 2 Oficiales 1ª fontaneros y 1 Oficial 1ª mecánico, pero no indica para que lote. Organización: se compromete actuar con tiempo	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: Estructura: estudia desarrollo de trabajos según meses del año. Procedimientos: suscribirá acuerdos escritos con subcontratas para trabajar fuera del horario normal o ampliación del horario establecido por el Convenio. Solicitud a la Delegación Territorial de la Consejería de Empleo. Equipo humano: La empresa propondrá 1 Jefe de Obra. Organización: no aporta al respecto. i)Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros: Estructura: no aporta detalle al respecto. Procedimientos: realizará un estudio de cada actuación concreta, sin especificar más. Equipo humano: no aporta al respecto. Organización: se compromete, pero no indica tiempos de respuesta. j) Seguimiento de los trabajos de ejecución de obra: Estructura: dispone de procedimientos de seguimiento de ejecución de obras. Procedimientos: propondrá un protocolo de seguimiento de trabajos en obra según el tipo de obra, programada o de urgencia. Equipo humano: no aporta al respecto. Organización: establecerá con la Unidad de Proyectos y Obras el tipo de informes, seguimiento, frecuencia y parámetros de importancia para seguimiento del Acuerdo Marco. k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario: Estructura: aporta organigrama de la obra. Establecerá reuniones periódicas entre las distintas partes. Procedimientos: creará la Oficina de Coordinación formada por la empresa constructora, la propiedad y dirección facultativa, organizando reuniones periódicas.

	proyecto previo al inicio de cada actuación.			de respuesta en obras urgentes plazo máximo de 6 horas. En obras programadas según PPTP. Replanteo máximo de 1 mes	Equipo humano: nombrará al Jefe de Obra para la comunicación vertical entre Dirección Facultativa y Constructora. Organización: se compromete a entregar documentación "As built" de la obra realmente ejecutada, pero no especifica cuál.
	PUNTUACIÓN: 11,39				

SUBCRITERIO 2. EJECUCIÓN DE OBRA EN EL ÁMBITO HOSPITALARIO, CONFORME A LA ACTUACIÓN TIPO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO III DEL PPT

CONSTRUCCIONES SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ SANDO, S. A.	1.1 CALIDAD	1.2 Prevención de Riesgos Laborales	1.3 Gestión Medioambiental	1.4 Disponibilidad:	1.5 Organización y seguimiento:
	a) Control de la calidad en la ejecución de las obras: La empresa aporta listado de las partidas que se someterán a controles de calidad. También indican el número de controles de calidad a realizar por CEMOSA, según la partida de obra. SANDO asume la contratación del control de calidad con empresa de control acreditada. (Anexo II-C).	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión de situaciones de emergencia (Plan de autoprotección): La empresa elaborará Plan de Prevención coordinado con el Plan de Autoprotección del Hospital. Declara que cumplirán los procedimientos del Sistema de Gestión de PRL del SAS, cumplir legislación vigente, mantener la información actualizada (Anexo II-F).	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: La empresa redactará un Plan de Residuos de la obra. Indicando el alcance, identificación y estimación de residuos,, responsabilidades de la gestión de residuos, control de la gestión de residuos, generación de residuos, gestión de residuos, residuos peligrosos, formación, comunicación, seguimiento del plan de gestión de residuos, medidas de prevención y gestores de residuos. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad: La empresa colocará contador intermedio de agua y cuadro intermedio de electricidad. Si no fuera posible, contratarían directamente los suministros. Se comprometen a la instalación en el exterior de un grupo electrógeno insonorizado. Instalarán depósito de agua para imprevistos	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: La empresa aporta organigrama de obra con personas con dedicación parcial y total. 18 Personas distribuidas en obra y en Oficina Técnica. Se comprometen a tener un Jefe de Obra o técnico con capacidad suficiente para representarlo, con dedicación plena a pie de obra, durante todo el tiempo de ejecución de las obras. (Anexo II-A) f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: La empresa aporta detalle tanto de maquinaria como de herramientas según el tajo a realizar. g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras: Se compromete a garantizar tiempo de respuesta en actuaciones urgentes < 12 h. y en actuaciones programadas según PCAP (2.1.5.g). Falta firma de la empresa. La empresa se compromete a aceptar los plazos de ejecución mediante contratos específicos de cada proyecto, entregando mensualmente resumen presupuestario y cronológico de los trabajos realizados y comparación con previsión realizada. No está firmado.	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: La empresa proporciona además de los planos de las fases a realizar, detalle de las partidas necesarias con mediciones PRESTO. Realizarán visita previa al comienzo obra, después reunión con Dirección del Hospital y Jefe de Obra. Documento de Unidad de Obras para comienzo de la actuación prevista. División en 4 fases. Turnos de 8,00 a 24,00 h. y en caso necesario, refuerzo de 0,00 h. a 8,00 h. Elaboran un EDT Estructura de descomposición de Trabajos. Aportan Diagrama de Gantt y Ruta Crítica de cada fase. Estudian un Plan de Contingencia como alternativa a la solución adoptada. i) Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros: La empresa analizará tipo de obra que es para minimizar el impacto en la actividad del centro. En caso necesario realizarían los trabajos en horarios diferentes a los habituales., fines de semana y con más personal. Delimitación de itinerarios, sellado con zonas colindantes con tabiquería hasta forjados, zonas independientes de entrada y entrega de material, descarga de escombros alejadas, transporte de escombros mediante contenedores cerrados o cubiertos con lámina, sellado de conductos, limpieza en húmedo. Al término de la obra se aplicará protocolo de verificaciones, comprobaciones de climatización, limpieza y aspiración antes y después de la retirada de la barrera de aislamiento, evaluar flujo de aire en los diferentes espacios, dejar correr el agua de los grifos tiempo necesario, revisar presión y drenaje del sistema de agua, control microbiológico fúngico si procede. Aplicación de la Hoja de Verificación y Control de Infecciones en zona de obras. j) Seguimiento de los trabajos de ejecución de obra: La empresa realizará un seguimiento diario emitiendo informe sencillo y semanal. Aportarán Diagrama de Gantt. Reuniones semanales. Planificación revisada por Técnico externo al equipo de gestión de la misma. Estudio de alternativas en caso de desfase en la obra.

					k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario): La empresa se compromete a aportar documentación explicativa de la actuación al término de las obras, con fotos, planos y textos. Teléfono 24 h/365 días para comunicar con el Jefe de Obra. Dos niveles de comunicación: inmediatas y ordinarias. Dentro de las comunicaciones ordinarias se creará una Comisión de seguimiento de obra celebrando reuniones semanales.
	PUNTUACIÓN: 8,12				

SUBCRITERIO 2. EJECUCIÓN DE OBRA EN EL ÁMBITO HOSPITALARIO, CONFORME A LA ACTUACIÓN TIPO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO III DEL PPT

	1.1 CALIDAD	**1.2 Prevención de Riesgos Laborales**	**1.3 Gestión Medioambiental**	**1.4 Disponibilidad:**	**1.5 Organización y seguimiento:**
CONSTRUALIA XXI, S.L.	a) Control de la calidad en la ejecución de las obras: Asume la contratación del control de calidad con empresa de control acreditada.	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión en situaciones de emergencia (plan de autoprotección): Declara que cumplirán los procedimientos del Sistema de Gestión de PRL del SAS, cumplir legislación vigente y mantener la información actualizada (Anexo II-F).	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: La empresa redactará el Plan de Gestión de Residuos. Cumplirá los procedimientos y protocolos establecidos por el SAS. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad: No aporta información sobre la gestión de suministros básicos en la obra.	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: Declara que tendrán 1 Jefe de Obra con dedicación plena a pie de obra durante todo el tiempo de ejecución de la misma (Anexo II-A). f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: La empresa no aporta información. g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras La empresa se compromete a aceptar los plazos de ejecución mediante contratos específicos de cada proyecto, entregando mensualmente resumen presupuestario y cronológico de los trabajos realizados y comparación con previsión realizada (Anexo II-D).	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: No aporta información. i)Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros: No aporta información. j) Seguimiento los trabajos de ejecución de obra: No aporta información. k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario): La empresa se compromete a aportar documentación explicativa de las obras al término de éstas, con fotografías, planos y texto (Anexo II-E).
	PUNTUACIÓN: 4,28				

SUBCRITERIO 2. EJECUCIÓN DE OBRA EN EL ÁMBITO HOSPITALARIO, CONFORME A LA ACTUACIÓN TIPO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO III DEL PPT

	1.1 CALIDAD	1.2 Prevención de Riesgos Laborales	1.3 Gestión Medioambiental	1.4 Disponibilidad:	1.5 Organización y seguimiento:
UTE C. GALLARDO BARRERA, S.L. Y S. IBÉRICA C. ELÉC. S.A.	a) Control de la calidad en la ejecución de las obras: La empresa no indica al respecto.	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión en situaciones de emergencia (plan autoprotección): Realizará una Evaluación del nivel de riesgo en la obra, Comisiones de bioseguridad.	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: No indica al respecto. c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: No indica al respecto. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad: No indica al respecto.	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: Dispondrá de un Jefe de obra. f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: No aporta información. g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras: Se comprometen a garantizar tiempo de respuesta según el PCAP. Se comprometen a aceptar los plazos de ejecución mediante contratos específicos de cada proyecto, entregando mensualmente resumen presupuestario y cronológico de los trabajos realizados y comparación con previsión realizada (Anexo II-D).	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: No aporta información. i)Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros: La empresa celebrará reuniones periódicas. j) Seguimiento los trabajos de ejecución de obra: No aporta información. k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario): La empresa creará una Comisión de bioseguridad, previa al inicio de las obras.
	PUNTUACIÓN: 1,20				

SUBCRITERIO 2. EJECUCIÓN DE OBRA EN EL ÁMBITO HOSPITALARIO, CONFORME A LA ACTUACIÓN TIPO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO III DEL PPT

	1.1 CALIDAD	**1.2 Prevención de Riesgos Laborales**	**1.3 Gestión Medioambiental**	**1.4 Disponibilidad:**	**1.5 Organización y seguimiento:**
COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, S.A.	a) Control de la calidad en la ejecución de las obras: La empresa realizará Control de materiales, de Ejecución de las obras e Instalaciones, Control Final de la obra, Pruebas Finales. COBRA asume la contratación del control de calidad con empresa de control acreditada. (Anexo II-C).	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión de situaciones de emergencia (Plan de autoprotección): La empresa tiene un Sistema de Prevención Propio Mancomunado, con las especialidades de Seguridad, Higiene y Ergonomía y Psicosociología. Concertada con FREMAP la Medicina del Trabajo. Realizarán visita inicial, evaluación de riesgos, elaboración del Plan de Prevención de Riesgos, Planificación y seguimiento de la actividad preventiva, establecerán las medidas preventivas, formación e información a los trabajadores en materia de seguridad y salud laboral y visitas periódicas al centro de trabajo. Realizarán el Plan de emergencia en caso de incendios (autoprotección). Declaran que cumplirán los procedimientos del Sistema de Gestión de PRL del SAS, cumplir legislación vigente, mantener la información actualizada (Anexo II-F).	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: Realizará un Plan de Gestión de Residuos de la actuación propuesta, teniendo en obra a un Responsable Técnico de Medio Ambiente más 1 Jefe de Obra, 1 Encargado y resto de personal de obra. Realizarán una Evaluación de Aspectos Ambientales y Planes de Emergencia, se aplicarán medidas ambientales durante la obra como protección contra ruidos y control de emisiones de polvo, gestión y control de vertidos, gestión de residuos, reducción del consumo de recursos, auditorías internas y reciclabilidad de materiales. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad: Propone la instalación de contador de agua y electricidad, independientes de los que tenga el hospital. Pero no dice que ellos se hagan cargo del coste de instalación ni de dichos consumos.	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: Aporta Organigrama con Un Director de Obra, Sección de herramientas, Seguridad y Salud, Administración, Jefe de obra, Oficina Técnica, Calidad y Medio ambiente, Departamento Eficiencia Energética, Encargado general, Oficiales y subcontratas. Dispondrán en obra de equipos de demoliciones, divisiones interiores y revestimientos, instalaciones eléctricas, climatización, fontanería y saneamiento, contraincendios, carpintería, pintura y limpieza. Se comprometen a tener un Jefe de Obra o técnico con capacidad suficiente para representarlo, con dedicación plena a pie de obra, durante todo el tiempo de ejecución de las obras (Anexo II-A). f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: Aporta detalle tanto de maquinaria como de herramientas según el tajo a realizar. g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras: Se compromete a cumplir los plazos. Se compromete a aceptar los plazos de ejecución mediante contratos específicos de cada proyecto, entregando mensualmente resumen presupuestario y cronológico de los trabajos realizados y comparación con previsión realizada (Anexo II-D).	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: Aporta Diagramas de Gantt semanal, Diagrama de Ruta crítica y Diagramas con inversiones mensuales. Realiza la Gestión integral del proyecto, con detalle del tiempo y personal necesario para todas las partidas de obra. i)Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros: Se compromete a minimizar el impacto generado en la actividad de los centros. j) Seguimiento de los trabajos de ejecución de obra: Aporta Diagrama de Gantt para seguimiento de obra y Ruta crítica o CPM. k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario): Propone la creación de una Comisión de Obras, con reuniones al inicio de la obra y luego semanalmente. Además, se compromete a aportar documentación explicativa de la actuación al término de las obras, con fotos, planos y textos (Anexo II-E).
	PUNTUACIÓN: 6,17				

SUBCRITERIO 2. EJECUCIÓN DE OBRA EN EL ÁMBITO HOSPITALARIO, CONFORME A LA ACTUACIÓN TIPO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO III DEL PPT

	1.1 CALIDAD	1.2 Prevención de Riesgos Laborales	1.3 Gestión Medioambiental	1.4 Disponibilidad:	1.5 Organización y seguimiento:
UTE INSBESA DE FOMENTO Y SERVICIOS, S.L. Y BONELA CONSTRUCCIONES, S.L.	a)Control de la calidad en la ejecución de las obras: La empresa dispone de sistema de control de calidad. Se realizará un Plan de Pruebas y Ensayos de Equipos y Sistemas Suministrados de la Obra (recepción, durante ejecución y término) y se elaborará un Programa de Puntos de Inspección. INSBESA asume la contratación del control de calidad con empresa de control acreditada (Anexo II-C).	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión de situaciones de emergencia (Plan de autoprotección): Elaborará el Plan de Seguridad y Salud o Evaluación de riesgos según el caso. Se analizarán las situaciones de emergencia. Recopilación inicial de documentación de Prevención de Riesgos Laborales para el Coordinador de Seguridad y Salud. Celebrará reuniones y seguimiento de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Se someterán a Auditoría interna de Seguridad y Salud en la obra. Declaran que cumplirán los procedimientos del Sistema de Gestión de PRL del SAS, cumplir legislación vigente, mantener la información actualizada (Anexo II-F).	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: Dispone de una organización para la Gestión de Residuos, Elaborarán el Plan de Gestión de Residuos de Obra. Tienen Procedimiento para evaluar aspectos ambientales y aplicar medidas de control, en concreto: ruido y vibraciones en interior, emisiones de polvo en interior y generación de residuos RAEE. Definidas las actuaciones frente a una emergencia ambiental en obra. Seguimiento de la gestión medioambiental con auditoría interna. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad: La empresa propone la instalación de contador independiente del hospital para suministro de electricidad y agua. En caso de que no sea posible la conexión a redes del hospital, se contratará directamente con la compañía suministradora	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: La empresa dispondrá de: 1 Jefe de obra, 1 Encargado y además el siguiente personal por fases Fase 1: 13 peones, 12 oficiales. Fase 2: 13 peones, 12 oficiales. Fase 3: 9 peones, 7 oficiales. Fase 4: 21 peones, 15 oficiales. Fase 5: 18 peones, 14 oficiales. Declaran que tendrán 1 Jefe de Obra con dedicación plena a pie de obra durante todo el tiempo de ejecución de la misma (Anexo II-A). f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: Aporta detalle de maquinaria y herramientas necesarias en cada fase. Porcentaje de subcontratación será del 20% del PEM. g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras: Se compromete a asignar recursos necesarios suficientes, incluso en horario nocturno y fin de semana, para cumplir plazo. Se compromete a aceptar los plazos de ejecución mediante contratos específicos de cada proyecto, entregando mensualmente resumen presupuestario y cronológico de los trabajos realizados y comparación con previsión realizada (Anexo II-D)	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: Aporta listado de tareas a realizar, por fases y tipos de trabajos a realizar pero no en diagramas temporales. i)Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros: Plantea accesos de personal, acceso de vehículos a zona de acopio vallada y con malla verde, acopio frente almacén albañiles HG, evacuación de escombros en contenedores estancos en rampa salida. j) Seguimiento de los trabajos de ejecución de obra: Realizará: Control de cambios, Control de No Conformidades, Control de Proveedores/subcontratistas, Evaluación de Proveedores, Seguimientos Ambiental y de Seguridad y Salud, revisión de los medios de extinción de incendios, visitas de inspección en la ejecución de los trabajos y pruebas de funcionamiento con trámites de legalización de las instalaciones eléctricas así como la entrega de la documentación final de obra (listado de materiales utilizados, fichas, certificados de los materiales, planos y puesta en funcionamiento. k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario): Creará una Comisión de obras que se reunirá antes del inicio de la obra y, posteriormente, semanalmente. Se compromete a aceptar los plazos de ejecución mediante contratos específicos de cada proyecto, entregando mensualmente resumen presupuestario y cronológico de los trabajos realizados y comparación con previsión realizada (Anexo II-D).
	PUNTUACIÓN: 5,84				

SUBCRITERIO 2. EJECUCIÓN DE OBRA EN EL ÁMBITO HOSPITALARIO, CONFORME A LA ACTUACIÓN TIPO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO III DEL PPT

	1.1 CALIDAD	1.2 Prevención de Riesgos Laborales	1.3 Gestión Medioambiental	1.4 Disponibilidad:	1.5 Organización y seguimiento:
VEOLIA SERVICIOS LECAM, S.A.U	a)Control de la calidad en la ejecución de las obras: La empresa realizará pruebas finales. Todos los materiales a emplear y unidades de obra a ejecutar cumplirán con las prescripciones técnicas en el PPT. VEOLIA asume la contratación del control de calidad con empresa externa de control acreditada (Anexo II-C).	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión de situaciones de emergencia (Plan de autoprotección): Aporta el Plan de Gestión de PRL en obra y en situaciones de emergencia. Declaran que cumplirán los procedimientos del Sistema de Gestión de PRL del SAS, cumplir legislación vigente, mantener la información actualizada (Anexo II-F).	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: Redactará el Plan de Gestión de Residuos. Con estimación de los residuos generados, medidas de prevención y separación de residuos, reutilización, valorización, eliminación y detalle de las instalaciones previstas para la gestión. Indican donde colocarán las cubas de recogida de escombros. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad: Analiza para cada fase las necesidades de los suministros de agua y electricidad. Se prevé la instalación de 2 cuadros de obra, si en el transcurso de la actuación fuera suficiente con 1, eliminarían el otro. Punto de agua aprovechan un punto alimentación de un baño cercano.	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: No aporta detalle. f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: Se compromete a tener 1 Jefe de Obra, con dedicación plena a pie de obra, durante todo el tiempo de ejecución de la misma (Anexo II-A). g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras: Se compromete a aceptar los plazos de ejecución mediante contratos específicos de cada proyecto, entregando mensualmente resumen presupuestario y cronológico de los trabajos realizados y comparación con previsión realizada (Anexo II-D).	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: La empresa tiene bien definidos los recorridos de entrada y salida de personas y materiales. Distribución de la obra en 3 fases. Delimitación física con el resto de dependencias con tabique pladur y señalización. Planos definidos para cada fase con actuaciones. Horario de trabajo desde las 8,00 h. hasta las 18,00 h. Si es requerido por el hospital se establecerán otros horarios incluso en fin de semana. i)Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros: Define las actuaciones previas para cada fase: desmantelamiento unidades y habitáculos existentes, liberando espacio. Desmontaje de instalaciones fuera de uso agua, luz, contraincendios, gases, climatización. Desvío de las instalaciones necesarias. Limpieza final y pruebas. j) Seguimiento de los trabajos de ejecución de obra: Se compromete a facilitar la documentación de los trabajos ejecutados. Elaboración de manuales si le son requeridos. k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario): La empresa celebrará reuniones periódicas entre todas las partes implicadas. Se comprometen a aportar documentación explicativa de las obras al término de éstas, con fotografías, planos y texto (Anexo II-E).
	PUNTUACIÓN: 5,63				

SUBCRITERIO 2. EJECUCIÓN DE OBRA EN EL ÁMBITO HOSPITALARIO, CONFORME A LA ACTUACIÓN TIPO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO III DEL PPT

	1.1 CALIDAD	1.2 Prevención de Riesgos Laborales	1.3 Gestión Medioambiental	1.4 Disponibilidad:	1.5 Organización y seguimiento:
FERROVIAL SERVICIOS, S.A.	a) Control de la calidad en la ejecución de las obras: La empresa realizará Control de materiales, de Ejecución de las obras e Instalaciones, Control Final de la obra, Pruebas Finales. Asumen la contratación del control de calidad con empresa de control acreditada (Anexo II-C).	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión de situaciones de emergencia (Plan de autoprotección): La empresa declara que cumplirán los procedimientos del Sistema de Gestión de PRL del SAS, cumplir legislación vigente, mantener la información actualizada (Anexo II-F).	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: Realizará un Plan de Gestión de Residuos generados en la obra. Supervisión y seguimiento de la gestión en obra de los RCD. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad: Instalará un cuadro eléctrico de obra en la instalación del hospital. Si no fuera posible, se instalarán generadores de corriente. Suministro de agua en la instalación del hospital, si no fuera posible será mediante contenedores herméticos.	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: Se compromete a tener 1 Jefe de Obra, con dedicación plena a pie de obra, durante todo el tiempo de ejecución de la misma (Anexo II-A). f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: No aporta detalle. g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras: Realizará un Plan de Obra. Se comprometen a aceptar los plazos de ejecución mediante contratos específicos de cada proyecto, entregando mensualmente resumen presupuestario y cronológico de los trabajos realizados y comparación con previsión realizada (Anexo II-D).	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: La empresa al finalizar los trabajos, retirará los vestíbulos de independencia provisionales, los cerramientos provisionales, destapará rejillas y conductos de ventilación. Todos estos trabajos se realizarán en fines de semana o incluso en horario nocturno. i)Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros: Describe en varios planos las medidas a adoptar como: tabiques de separación de pladur con juntas de neopreno, vestíbulos de independencia con moqueta ferial, sellado de conductos y rejillas, retirada de escombros en horario de menor afluencia de público en bidones cerrados, limpieza y protección de los ascensores que se utilicen. j) Seguimiento de los trabajos de ejecución de obra: No aporta detalle. k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario): Se compromete a aportar documentación explicativa de la actuación al término de las obras, con fotografías, planos y textos (Anexo II-E).
	PUNTUACIÓN: 5,75				

SUBCRITERIO 2. EJECUCIÓN DE OBRA EN EL ÁMBITO HOSPITALARIO, CONFORME A LA ACTUACIÓN TIPO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO III DEL PPT

	1.1 CALIDAD	1.2 Prevención de Riesgos Laborales	1.3 Gestión Medioambiental	1.4 Disponibilidad:	1.5 Organización y seguimiento:
CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, S.A.	a) Control de la calidad en la ejecución de las obras: La empresa aporta oferta económica de Ensayos y análisis de materiales y unidades de obra. Presentarán informes mensuales. Propone medidas de sectorización, de bioseguridad a aplicar durante el desarrollo de los trabajos, reducción de emisiones de polvo con carro de limpieza, aspirador industrial, alfombras en accesos y exclusa, cabinas de aseo portátil y almacenamiento sobre elementos de soporte. Prohibición de corte de material cerámico con radial, barrera ambiental de bioseguridad de agua atomizada, humectación de escombros, humectación en vertido de materiales de relleno, conductos y tuberías servidos en obra taponados, sellado de rejillas y difusores de conductos de climatización, extracción forzada, transporte de materiales tapados, evacuación diaria de escombros, elementos de independización con tabiquería seca de cartón yeso de suelo a falso techo, de falso techo a forjado se cegará con lana de roca de 80 mm., realización de ensayos de estanqueidad, medidas de aislamiento para independizar circuitos de fluidos, controles de bioseguridad. SANJOSE asume la contratación del control de calidad con empresa de control acreditada.	b) Seguridad y salud: Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Gestión de la prevención de riesgos laborales en las obras. Gestión de situaciones de emergencia (Plan de autoprotección): La empresa aporta Plan de emergencia.	c) Gestión de residuos, métodos que cumplan los estándares en materia de gestión de residuos: Realizará la Gestión y control de vertidos. Propone una serie de medidas correctoras para prevenir vertidos a la red de alcantarillado e instalación de zonas de repostaje que no supongan peligro de contaminación. Generación de aguas de origen sanitario mediante conexión a la red municipal. d) Gestión de suministros básicos de obra: agua y electricidad: Propone la reducción de energía eléctrica incorporando sistemas automáticos de apagado de luz eléctrica y luminarias de bajo consumo. Control del consumo de agua.	e) Estructura de recursos humanos. Presencia en Centros Sanitarios o Áreas de actuación: Se compromete a tener 1 Jefe de Obra y 1 Encargado de forma permanente en obra. Apoyo con dedicación al 100% Técnico de Instalaciones, jefe de Prevención, Técnico de Control de Calidad, Técnico de control de medio ambiente. Con apoyo al 50% de Oficina Técnica: Jefe Oficina Técnica, 2 Técnicos Topógrafo y Administrativo. f) Estructura de recursos materiales y medios técnicos: Aporta listado de equipos, maquinaria y medios auxiliares para la ejecución de los trabajos. g) Compromisos para garantizar los tiempos de respuesta en las obras: Se compromete a atender las actuaciones de emergencia en un plazo máximo de 6 horas. Se compromete a atender las actuaciones programadas no urgentes en las condiciones que indica el PPTP. Replanteo en un máximo de 1 mes.	h) Organización del trabajo para la ejecución de obras. Distribución por turnos: Realizará los trabajos en el interior de edificio climatizado, en el exterior serán realizados bajo supervisión. Se acondicionará el espacio de trabajo mediante ventilación forzada independiente de la del edificio. Ampliación de la jornada de trabajo mediante pacto con los trabajadores. i)Compromisos para minimizar el impacto en la actividad de los centros: Adoptará medidas de aislamiento, de independización, de sectorización, recorridos de entrada y salid y coordinación con las unidades implicadas. Compromiso para minimizar el impacto entre la actividad de obra y la actividad hospitalaria. j) Seguimiento de los trabajos de ejecución de obra: Dispondrá del Protocolo de seguimiento de trabajos en obra. Según se trate de obra programada o urgente, el seguimiento será distinto. A consultar con Unidad de Proyectos y Obras el tipo de informes, seguimiento y frecuencia de los parámetros que consideren importantes para el seguimiento. k) Métodos para mejorar la comunicación entre los distintos agentes de la obra (Promotor, Dirección de obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Contratas, Subcontratas, personal sanitario): Creará la figura de la Oficina de Coordinación, celebrando reuniones periódicas.
	PUNTUACIÓN: 7,32				

RESUMEN DE PUNTUACIONES

LICITADOR	**SUBCRITERIO 1** **Max. 20 p.**	**SUBCRITERIO 2** **Max. 10 p.**	**TOTAL PUNTUACIÓN** **Max. 30 p.**
CONST. SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ SANDO, S.A.	13,89	8,12	**22,01**
CONSTRUALIA XXI, S.L.	8,53	4,28	**12,81**
CONSTRUCCIONES GALLARDO BARRERA, S.L.	8,90	1,20	**10,10**
COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, S.A.	8,06	6,17	**14,23**
UTE CÓRDOBA SALUD: INSBESA Y BONELA	8,08	5,84	**13,92**
VEOLIA SERVICIOS LECAM, S.A.U.	11,59	5,63	**17,22**
FERROVIAL SERVICIOS, S.A.	14,14	5,75	**19,89**
CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, S.A.	11,39	7,32	**18,71**