INFORME ANÁLISIS DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA ADMINISTRATIVA

EXPEDIENTE CF050-19-045

"RENOVACION DE LICENCIAS EASYVISTA OXYGEN Y CONTRATACION DE UN SERVICIO INTEGRAL DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DENTRO DE LOS PLAZOS EXIGIDOS Y CON LOS NIVELES DE CALIDAD REQUERIDOS"

1.- OBJETO

El objeto del presente informe es recoger el análisis de la documentación económica-administrativa, presentada por la empresa EASY VISTA, S.L.U., propuesta como adjudicataria de la licitación, RENOVACION DE LICENCIAS EASYVISTA OXYGEN Y CONTRATACION DE UN SERVICIO INTEGRAL DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DENTRO DE LOS PLAZOS EXIGIDOS Y CON LOS NIVELES DE CALIDAD REQUERIDOS, expediente nº CF050-19-045, con la finalidad de determinar el cumplimiento por parte de la misma de los requisitos administrativos y económicos exigidos en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares (PCAP) que rige la licitación.

2.- REQUISITOS ADMINISTRATIVOS EXIGIDOS

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos administrativos exigidos en el PCAP, el licitador ha de aportar la siguiente documentación:

Documentación Administrativa:

- Copia simple de la Escritura de Constitución, en la que debe constar una relación directa e inequívoca entre el objeto social de la empresa y el objeto de la presente licitación, si es persona jurídica.
- Fotocopia del DNI compulsada, en caso de empresario individual.
- Copia simple de la escritura de otorgamiento de poderes a favor de la persona que actúe como apoderado/a o representante legal, así como de su N.I.F. y certificado de inscripción en el Registro Mercantil con fecha de expedición no superior a 2 meses.
- Certificaciones positivas expedidas por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- Certificación positiva, expedida por la Agencia Tributaria de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en periodo voluntario.
- Certificación positiva expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
  En caso de estar exento de este impuesto, el adjudicatario presentará declaración responsable acreditativa al respecto.
- Certificado bancario con el número de cuenta en el que el adjudicatario desee que VEIASA abone las facturas.
- Certificaciones que acrediten el cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo del 2 por ciento para personas con discapacidad
- Promoción de Igualdad entre hombres y mujeres

3.- ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (ANEXO 3 CUADRO RESUMEN)

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN PCAP Y SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA	EASY VISTA S.L.U.
Personalidad jurídica y capacidad de obrar: Copia simple de la Escritura de Constitución	☒
Fotocopia del Documento Nacional de Identidad	☒
Representación: Fotocopia de Poder general	☒
Certificaciones positivas expedidas por la Agencia Estatal de Administración Tributaria	☒
Certificación positiva, expedida por la Agencia Tributaria de Andalucía	☒
Certificación positiva, expedida por la seguridad social	☒
Certificación de estar inscrito en el Registro de Entidades Autorizadas	☒
Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas	☒
Certificado bancario con el número de cuenta en el que el adjudicatario desee que VEIASA abone las facturas.	☒
Certificaciones que acrediten el cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo del 2 por ciento para personas con discapacidad	☒
Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y de la obligación de contar con un plan de igualdad	☒
Los licitadores han de tener un volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato, esto es, 48.054,00 euros. El volumen anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito	2018: 2.096.546€

4.- REQUISITOS ECONOMICOS ADMINISTRATIVOS ACREDITADOS.

Del análisis de la documentación presentada por las empresas EASY VISTA, S.L.U., se concluye que cumple con todos los requisitos administrativos y de solvencia económica exigidos.

Sevilla a 14 de febrero de 2020

Jefe Unidad Compras
Claudio Gonzalez Alperíz