EXPEDIENTE Nº 0000535/2019. SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD ASÍ COMO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SISTEMAS E INSTALACIONES DE SEGURIDAD DE LOS CENTROS DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD ADSCRITOS A LA PLATAFORMA LOGÍSTICA SANITARIA DE ALMERÍA. POR PROCEDIMIENTO ABIERTO. SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA. EXPEDIENTE Nº 0000535/2019.

ANEXO II PPT

DOCUMENTO DE SOLICITUD, PARA LA VISITA EN LICITACIÓN, DE LOS CENTROS E INSTALACIONES INCLUIDOS EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

Nombre de la empresa:		CIF:
Domicilio:		Ciudad:
Teléfono:	Móvil:	
Correo electrónico para contactar:		
Datos del representante de la empresa:		
Nombre y apellidos:		NIF:
Domicilio:		Ciudad:
Teléfono:	Móvil:	
Correo electrónico para contactar:		
Datos de la persona designada por la empresa para realizar la visita:		
Nombre y apellidos:		NIF:
Teléfono:	Móvil:	
Correo electrónico para contactar :		
Datos de la persona designada por la empresa para realizar la visita:		
Nombre y apellidos:		NIF:
Teléfono:	Móvil:	
Correo electrónico para contactar:		

La empresa designa a la persona/s arriba indicada/s para la visita a los centros e instalaciones.

La empresa se compromete a:

- Guardar la debida confidencialidad respecto a la información recabada en la visita.
- No tomar fotografías, imágenes o grabación de voz en cualquier soporte durante la realización de la visita.

Asimismo, la empresa manifiesta haber informado a la persona que realiza la visita de estas normas, y con la obligación de seguir en todo momento las instrucciones que se le den al respecto por el responsable de la visita.

Almería, a _____de _____ de 2016

Por la empresa (*)

Fdo.:_____

(*) Indicar nombre y cargo en la empresa. Firma y sello.

Normas para la visita a los centros e instalaciones

La visita a los centros e instalaciones se realizará el día y hora indicado por la persona responsable de la visita de la Administración.

El acceso se realizará por el lugar que indique el responsable de la visita y a la hora pactada. Se ruega puntualidad.

Se debe guardar la debida confidencialidad respecto a la información recabada en la visita y hacer uso de la misma solo y exclusivamente para la elaboración de su oferta.

No está permitido tomar fotografías, imágenes o grabación de voz en cualquier soporte ni perturbar las tareas que se estén desempeñando en ese momento.

La persona que realiza la visita en representación de la empresa deberá identificarse a la responsable de la Administración con anterioridad a su inicio, siguiendo en todo momento las instrucciones que se le de durante la misma, siguiendo el recorrido indicado que será guiado.

La empresa deberá remitir la solicitud de visita al correo electrónico abajo indicado, debidamente cumplimentado con los datos de la/s persona/s que la empresa designa/n como representante/s para realizar la visita, firmado por la empresa, fechado y sellado, en formato pdf.

Es requisito imprescindible para acceder a los centros e instalaciones para realizar la visita que la empresa haya remitido previamente este documento a los correos electrónicos de los responsables de la vista que se indican más abajo.

Responsables de la visita - Dirección de correos electrónicos:

Hospital Universitario Torrecárdenas

Ana Antonio Torres Aguierre (Jefa Sección Confortabilidad e Infraestructuras)
Teléfono: 697955621 e-mail: anaa.torres.sspa@juntadeandalucia.es

Distrito Almería

Ramón Crespo González (Director Económico Administrativo)
Teléfono:670942210 e_mail: ramon.crespo.sspa@juntadeandalucia.es

Distrito Poniente

Carmen Gómez Valenzuela (Responsable de infraestructuras)
Teléfono:670941417 e_mail: carmen.gomez.valenzuela.sspa@juntadeandalucia.es

Área Gestión Sanitaria Norte de Almería (AGSNA)

Guillermo Casquet Fernández (Director Económico Administrativo)
Teléfono:950029009 e_mail: guillermo.casquet.sspa@juntadeandalucia.es