**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN ASCENSOR EN EL ALBERGUE JUVENIL DE CÓRDOBA, GESTIONADO POR LA EMPRESA ANDALUZA DE GESTIÓN DE INSTALACIONES Y TURISMO JUVENIL, S.A. (INTURJOVEN)**

## ANEXO I- CUADRO RESUMEN

## CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

| Apartados | CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN ASCENSOR EN EL ALBERGUE JUVENIL DE CÓRDOBA, GESTIONADO POR LA EMPRESA ANDALUZA DE GESTIÓN DE INSTALACIONES Y TURISMO JUVENIL, S.A. (INTURJOVEN) | |
|---|---|---|
| 1.1 | **Expediente**: | 001/21 |
| 1.2 | **Localidad de tramitación del Expediente**: | Sevilla |
| 1.3 | **Título**: | CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN ASCENSOR EN EL ALBERGUE JUVENIL DE CÓRDOBA, GESTIONADO POR LA EMPRESA ANDALUZA DE GESTIÓN DE INSTALACIONES Y TURISMO JUVENIL, S.A. (INTURJOVEN) |
| 1.4 | **Código NUTS del lugar principal de ejecución** | ES61 |
| 1.5 | **Código CPV** | 42416100-6 Ascensores<br>45313100-5 Instalación de ascensores<br>50750000-7 Servicios de mantenimiento de ascensores |
| 1.6 | **División en lotes** | NO |
| 1.7 | **Partes o trabajos que, en atención a su especial naturaleza, deben ser ejecutados directamente por la persona licitadora o un participante de la UTE** | Toda la prestación |
| 1.8 | **Subcontratación** | Máximo el 30 % |
| 1.9 | **Cesión del contrato** | NO SE ADMITE |

### 2. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| 2.1 | **Presupuesto de licitación (IVA excluido):** | 29.954,05 € |
| 2.2 | **Importe del IVA (21 %):** | 6.290,35 € |
| 2.3 | **Presupuesto de licitación (IVA incluido)** | 36.244,40 € |
| 2.3.1 | Cálculo | |

| ANUALIDAD | Presupuesto de licitación | |
|---|---|---|
| | B.I. | IVA |
| 2021 | 28.477,05 € | 34.457,23 € |
| 2022 | 1.477,00 € | 1.787,17 |
| **TOTAL** | **29.954,05** € | **36.244,40** € |

| | | |
|---|---|---|
| **2.4** | **Valor estimado del contrato (IVA no incluido)**<br>No coincide con el Presupuesto de licitación | **29.954,05 €** |
| 2.4.1 | Método de cálculo: | Coincide con el Presupuesto máximo de licitación |
| **2.5** | **Tramitación del gasto** | ORDINARIA |
| **2.6** | **Revisión de precios** | NO |
| **2.7** | **Sistema de determinación del precio** | UNIDADES DE EJECUCIÓN |
| **2.8** | **Financiación con Fondos Europeos** | NO |
| **2.9** | **Variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de objetivos de plazos o rendimiento** | NO |
| **2.10** | **Régimen de abono del precio** | PARCIAL/POR CERTIFICACIÓN |
| **2.11** | **Plazo para aprobar los documentos que acrediten la conformidad de la realización del objeto del contrato** | 30 días |
| **2.12** | **Registro para presentación de facturas** | Registro de los Servicios Centrales de INTURJOVEN<br>C/ Virgen de la Victoria nº 46. 41011 Sevilla |
| **2.13** | **Punto General de entrada de facturas electrónicas en la Comunidad Autónoma de Andalucía** | NO SE APLICA |
| **2.14** | **El número de unidades a suministrar podrá aumentarse en caso de obtenerse un precio inferior al presupuestado como consecuencia de la baja ofrecida por la persona adjudicataria hasta agotar dicho presupuesto** | NO |
| **2.15** | **Posibilidad de incremento del número de unidades a suministrar de hasta el 10% del precio del contrato** | NO |
| **2.16** | **Se admite la entrega de otros bienes de la misma clase como parte del precio** | NO |

## 3. PLAZOS DE EJECUCIÓN

| | | |
|---|---|---|
| **3.1** | **Plazo total (en meses)** | 1 MES para el suministro e instalación<br>24 MESES para el mantenimiento |
| **3.2** | **Posibilidad de prórroga** | NO |
| **3.3** | **Plazo de duración de la prórroga** | NO APLICA |
| **3.4** | **Plazo de preaviso de la prórroga** | NO APLICA |

## 4. PERFIL DE CONTRATANTE

Perfil de contratante de la Empresa Andaluza de Gestión de Instalaciones y Turismo Juvenil, S.A. (INTURJOVEN) en la Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía, accesible en la página web de la Junta de Andalucía: http://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones.html, la cual está interconectada con la Plataforma de Contratación del Estado. Accesible asimismo a través de la página web https://www.inturjoven.com/perfil-del-contratante

| | | |
|---|---|---|
| **4.1** | **Respuestas vinculantes sobre la aclaración de los pliegos** | NO |
| **4.2** | **Área responsable de facilitar las aclaraciones** | Área de Asesoría Jurídica y Contratación |
| **4.3** | **Las solicitudes de aclaración habrán de dirigirse a** | contratacion.itj@juntadeandalucia..es |
| **4.4** | **Plazo para solicitar aclaraciones** | Desde la publicación del Anuncio en el perfil de contratante de INTURJOVEN, hasta los 3 días hábiles anteriores al transcurso del plazo de presentación de ofertas. |

## 5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5.1** | **Procedimiento de adjudicación** | ABIERTO SUPERSIMPLIFICADO | |
| **5.2** | **Tramitación del expediente** | URGENTE | |
| **5.3** | **Contrato sujeto a regulación armonizada** | NO<br>Valor estimado inferior a 214.000 €<br>(Orden HAC/1272/2019, de 16 de diciembre) | |
| **5.4** | **Contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación** | NO<br>(Menor 100.000,00 €) | |
| **5.5** | **Posibilidad de variantes** | NO | |
| **5.6** | **Posibilidad de Mejoras** | NO | |
| **5.7** | **Posibilidad de practicar notificaciones electrónicas mediante dirección electrónica habilitada** | NO | |
| **5.8** | **Único criterio de adjudicación relacionado con los costes** | SI | |
| **5.9** | **Comité de personas expertas u Organismo técnico especializado para evaluar las ofertas** | NO | |
| **5.10** | **Plazo máximo para efectuar la adjudicación** | 15 días a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones | |
| **5.11** | **Importe de la compensación a las licitadoras** | En caso de renuncia: | Máximo 15,00 € |
| | | En caso de desistimiento | Máximo 15,00 € |
| 5.11.1 | Procedimiento: | Los licitadores contarán con un plazo de 15 días naturales a partir de la publicación del anuncio de renuncia o desistimiento en el perfil de contratante de INTURJOVEN, para remitir escrito al Área de Asesoría Jurídica y de Contratación, solicitando el importe de la compensación debida., debiendo aportar <u>necesariamente</u> los documentos justificativos de los gastos en los que hayan incurrido para participar en la licitación.<br>El Órgano de contratación de INTURJOVEN, dispondrá de un plazo máximo de quince días naturales para resolver sobre las solicitudes presentadas.<br>Una vez aprobadas, el importe de la compensación correspondiente se abonará a la cuenta designada por los licitadores en el plazo máximo de otros quince días naturales. | |
| **5.12** | **Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato** | 0,00 € | |
| **5.13** | **Medidas específicas para el tratamiento de datos de carácter personal** | NO | |

## 6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

| | | |
|---|---|---|
| **6.1** | **Plazo de presentación de las ofertas** | El indicado en el Anuncio |
| **6.2** | **Lugar de presentación** | Registro de la Sede de los Servicios Centrales de INTURJOVEN<br>C/ Virgen de la Victoria nº 46<br>41011 Sevilla |
| **6.3** | **Posibilidad de presentar la oferta por medios electrónicos** | NO |
| **6.4** | **Cumplimentación de todas las secciones (A, B, C y D) correspondientes de la parte IV del DEUC** | NO SE APLICA |
| **6.5** | **Acreditación de la documentación previa a la adjudicación mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos** | NO |
| **6.6** | **Órgano competente para la comprobación de la documentación presentada** | Asesoría jurídica y de Contratación de INTURJOVEN |
| **6.7** | **Organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP** | |

- Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes **en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales**, en:

  - ✓ Ministerio de Trabajo y Economía Social.
    http://www.mites.gob.es/es/sec_trabajo/index.htm
  - ✓ Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (INSHT):
    https://www.insst.es
  - ✓ Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo.
    https://juntadeandalucia.es/organismos/empleoformacionytrabajoautonomo.html
  - ✓ Servicio Andaluz de Empleo.
    https://juntadeandalucia.es/organismos/empleoformacionytrabajoautonomo/sae.html
  - ✓ Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.
    https://juntadeandalucia.es/organismos/empleoformacionytrabajoautonomo/consejeria/adscritos/iaprl/estructura/titular.html
  - ✓ Departamento de Prevención de Riesgos Laborales de INTURJOVEN.
    susana.martin.r@juntadeandalucia.es

- Podrán obtener asimismo información general sobre las **obligaciones generales relativas a fiscalidad** en:

  - ✓ Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
    www.aeat.es
  - ✓ Consejería de Hacienda, Industria y Energía.
    https://juntadeandalucia.es/organismos/haciendaindustriayenergia.html
  - ✓ Agencia Tributaria de Andalucía
    http://www.juntadeandalucia.es/agenciatributariadeandalucia

- Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales **relativas a protección del medio ambiente** en:

  - ✓ Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico
    https://www.miteco.gob.es/es
  - ✓ Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible.
    http://www.cma.junta-andalucia.es/medioambiente/site/portalweb

- Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes **en materia de igualdad de género** en:

  - ✓ Ministerio de Igualdad:

http://www.igualdad.gob.es/

- ✓ Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades.
  https://www.inmujer.gob.es/
- ✓ Instituto Andaluz de la Mujer.
  https://juntadeandalucia.es/organismos/igualdadpoliticassocialesyconciliacion/consejeria/adscritos/iam.html

- Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de **inserción sociolaboral de las personas con discapacidad**, y a la **obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad** en:

  - ✓ Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030:
    https://www.mscbs.gob.es/ssi/discapacidad/informacion/home.htm
  - ✓ Servicio Público de Empleo Estatal.
    https://www.sepe.es/
  - ✓ Consejería de Igualdad, Políticas sociales y Conciliación.
    https://juntadeandalucia.es/organismos/igualdadpoliticassocialesyconciliacion.html
  - ✓ Dirección General de Personas con Discapacidad e Inclusión
    Remitiendo un email a: dgpersonascondiscapacidad.cipsc@juntadeandalucia.es

| | | |
|---|---|---|
| **6.8** | **¿Se exigen determinados requisitos relativos a la organización, destino de los beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el procedimiento?** | NO |

**7. GARANTÍAS.**

| | | |
|---|---|---|
| **7.1** | **Garantía Provisional** | NO |
| **7.2** | **Garantía definitiva** | SI<br>5 % del precio anual del contrato (excluido el IVA). |
| 7.2.1 | ¿Se admite retención en el precio? | NO |
| 7.2.2 | ¿Se admite acreditación por medios electrónicos, informáticos o telemáticos? | NO |
| 7.2.3 | Incautación sobre la garantía definitiva en caso de no formalización del contrato por causas imputables al adjudicatario | SI<br>3 % del presupuesto de licitación correspondiente a una anualidad (excluido el IVA). |
| **7.3** | **Garantía complementaria** | LA CORRESPONDIENTE AL ASCENSOR SUMINISTRADO |
| **7.4** | **Periodo de garantía** | DOS MESES<br>Contados a partir de la fecha de conformidad de la última factura. |

**8. SEGUROS**

| | | |
|---|---|---|
| **8.1** | **Obligación de tener suscrito seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato** | SI |
| 8.1.1 | Términos del seguro: | PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CML |

| Garantías | Límite indemnización Por año |
|---|---|
| Responsabilidad Civil General o Explotación | 150.000 Euros<br>(sin sublímite por víctima) |
| Responsabilidad Civil Patronal | 150.000 Euros<br>(sin sublímite por víctima) |

| | | |
|---|---|---|
| | | PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES CONVENIO.<br><br>**Garantías** / **Límite indemnización**<br>Muerte/Invalidez permanente, total o absoluta / 6.010,12 € Por cada persona trabajadora |

## 9. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| **9.1** | **De carácter medio ambiental** | La empresa adjudicataria estará obligada a tener suscrito un contrato con un gestor de residuos autorizado que garantice la retirada y reciclado de los residuos generados a consecuencia de la ejecución del contrato, conforme a las normas en materia medioambiental. |
| **9.2** | **Se establece penalidad o resolución para el caso de incumplimiento** | PENALIDAD |

## 10. PENALIDADES

| | | |
|---|---|---|
| **10.1** | **Penalidades por demora en la ejecución parcial o total del plazo de ejecución, distintas de las establecidas en el primer párrafo del artículo 193.3 de la LCSP** | NO |
| **10.2** | **Penalidades por cumplimiento defectuoso** | SI |
| **10.3** | **Penalidades por incumplimiento de condiciones especiales de ejecución** | SI |
| **10.4** | **Importe de las penalidades** | Hasta el 10 % del precio del contrato |

## 11. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| **11.1** | **Posibilidad de modificación del contrato** | SI |
| 11.1.1 | Causas específicas no previstas en la LCSP | |
| 11.1.1.1 | Aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, acordadas por los órganos de gobierno o legislativos competentes, que provoquen la reducción de la financiación prevista en el documento contractual. (apartado 2 de la Disposición adicional cuarta de la Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía). | El precio inicial del contrato se modificará a la baja en el mismo porcentaje en que se reduzca la financiación, sin perjuicio de que, si este porcentaje supera el 20 %, pueda producirse la resolución del contrato. Consecuentemente, se reducirán o modificarán proporcionalmente las obligaciones de la persona contratista. |

## 12. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **12.1** | **Causas específicas de resolución del contrato además de las generales y las previstas en el artículo 313 de la LCSP** |
| 12.1.1 | 1. La imposibilidad sobrevenida para realizar la prestación por parte de la persona contratista durante la ejecución del contrato o de cualquiera de sus prórrogas.<br>2. La incursión de la persona contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.<br>3. No dedicar o adscribir al contrato los medios personales o materiales a los que se hubiese comprometido en su oferta.<br>4. La aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, acordadas por los órganos de gobierno o legislativos competentes, que provoque la reducción del precio inicialmente establecido en el contrato en un porcentaje superior al 20 %. |

| | | |
|---|---|---|
| | 5. El incumplimiento de las condiciones establecidas en la normativa de Prevención de Riesgos Laborales respecto a los trabajadores encargados de la realización de los trabajos.<br>6. Cualquier otra causa imputable al contratista que perjudique gravemente la continuación de los trabajos o impida su prestación en las condiciones establecidas. | |
| **12.2** | **Procedimiento** | |
| 12.2.1 | Inicio | En el caso de que el Responsable del Contrato detecte un incumplimiento por parte de la adjudicataria que pudiera dar lugar a la resolución del contrato, solicitará al Órgano de Contratación la apertura de Expediente, en el que se le nombrará Instructor del procedimiento.<br><br>En caso de que, a juicio del Responsable del Contrato, las deficiencias detectadas pudieran dar lugar también a una penalidad económica, bien con carácter adicional, o de manera subsidiaria a la resolución del contrato, así lo propondrá al Órgano de Contratación para que conste en el Acuerdo de inicio del Expediente.<br><br>Dicho Acuerdo concederá un plazo máximo de **diez días naturales** a la empresa adjudicataria para que formule las alegaciones y presente las evidencias que tenga por convenientes en defensa de sus intereses. |
| 12.2.2 | Instrucción | Si pasado el plazo concedido al efecto, la empresa adjudicataria no hubiese realizado alegaciones, o las realizadas no justificasen la causa de resolución, a juicio del Responsable del Contrato, éste formulará Propuesta, en la que se determinará:<br><br>• La causa que motiva la resolución del contrato.<br>• Extracto de las actuaciones llevadas a cabo y las pruebas presentadas.<br>• Propuesta de resolución del contrato, sugiriendo plazo para hacerla efectiva.<br>• En su caso, la propuesta de penalidad económica o indemnización que pudiera corresponder.<br><br>La propuesta, que se comunicará por escrito a la empresa adjudicataria, establecerá un nuevo plazo de alegaciones, por un máximo de **diez días naturales**, durante el cual ésta podrá presentar más pruebas a fin de justificar su postura.<br><br>Si durante la instrucción del Expediente quedase subsanada la causa que motivó el inicio del mismo, el Responsable del Contrato podrá proponer al Órgano de Contratación el archivo del expediente, motivándolo debidamente. |
| 12.2.3 | Resolución | El Órgano de Contratación, a la vista del Expediente, podrá acordar la procedencia de la resolución del contrato, con las penalidades a que haya lugar, en su caso; o la improcedencia de la misma, determinando la continuación en el servicio por parte del contratista.<br><br>En caso de que se acuerde la resolución del contrato, el Órgano de Contratación establecerá el plazo en que hayan de quedar liquidados los compromisos contraídos por ambas partes y, en su caso, las medidas que, con carácter provisional, hayan de establecerse para la continuación del servicio.<br><br>Del mismo modo, se determinará la incautación de la totalidad de la garantía prestada por la empresa adjudicataria, sin perjuicio del derecho de INTURJOVEN de reclamar la indemnización por los daños y perjuicios que le hayan sido causados, siempre que éstos excedan del importe de la garantía incautada.<br><br>En caso de que la <u>resolución venga impuesta por la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria</u>, el Órgano de Contratación, a propuesta del Responsable del Contrato, comunicará esta circunstancia a la empresa |

| | | |
|---|---|---|
| | | adjudicataria, indicando el plazo en que hayan de quedar liquidados los compromisos contraídos por ambas partes y, en su caso, las medidas que, con carácter provisional, hayan de establecerse para la continuación del servicio.<br><br>En estos casos no procederá incautar la garantía prestada por la empresa adjudicataria, que se devolverá una vez expirado el plazo de garantía establecido en el presente Pliego. |