

# Guía para la presentación electrónica de la solicitud

## Convocatoria INICIARTE 2021

Para proceder a la solicitud telemática a través de la Ventanilla Electrónica de la Administración de la Junta de Andalucía se procederá como se indica a continuación.

La persona solicitante deberá entrar en la **Ventanilla Electrónica de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales** – Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico <https://ws050.juntadeandalucia.es/vea/accesoDirecto/AAIICC> y seleccionar el trámite en cuestión. Aparecerá una pantalla similar a esta:



En ese momento, si no lo ha hecho antes, se puede comprobar si el equipo cumple con los requisitos técnicos necesarios para realizar la firma electrónica de documentos pulsando el enlace correspondiente (*Puede comprobar si su equipo...*).

**Requisitos técnicos:** Puede comprobar si su equipo cumple con los requisitos técnicos necesarios para realizar la firma electrónica de documentos pulsando [aquí](#)

Edf. Estadio Olímpico, Puerta M. Isla de la Cartuja, s/n.  
41092 Sevilla  
T. 955 929 000 CIF. Q-9155027-G

[aaicc@juntadeandalucia.es](mailto:aaicc@juntadeandalucia.es)

El equipo informático utilizado debe:

- 1) Tener activado JavaScript: el navegador tiene que tener activado Javascript.
- 2) Tener el bloqueo de ventanas emergentes desactivado: el navegador tiene que tener desactivado el bloqueo de ventanas emergente.
- 3) Tener instalada una máquina virtual java (JVM). Para comprobar si la tiene instalada, visite la página web: <http://www.java.com/es/download/installed.jsp>.
- 4) Si no dispone de Java o su navegador no es compatible con Java, es necesario tener instalada la aplicación AutoFirma de la Junta de Andalucía (aplicación con icono de color verde). Para el acceso y la firma electrónica. Puede encontrarla en el siguiente enlace para entornos Windows/Linux/MAC OS X/Móviles : <https://ws024.juntadeandalucia.es/clientefirma/autofirma/autofirma.html>. Una vez instalada, realice la prueba de firma.
- 5) Para equipos con MAC OS X se recomienda que la presentación se haga utilizando el Navegador Chrome.

Una vez comprobado que el equipo cumple con los requisitos técnicos necesarios, volvemos a la pantalla inicial, se hace clic sobre nueva solicitud y aparece la siguiente pantalla:



The screenshot shows the web interface of the Agencia Andaluza de Instituciones Culturales. The header includes the logo of the Junta de Andalucía, the agency name, and the date and time (15/04/2021 08:20:04). The main content area is titled 'Autenticación' and offers two options for starting a request: 'INICIAR SOLICITUD CON CERTIFICADO' and 'INICIAR SOLICITUD CON Cl@ve'. The 'CERTIFICADO' option includes a sub-option 'Iniciar solicitud con certificado electrónico' and a description: 'Con certificado electrónico podrá presentar telemáticamente solicitudes, acceder a borradores que haya iniciado anteriormente, documentos, expedientes y comunicaciones.' The 'Cl@ve' option includes a sub-option 'Iniciar solicitud con sistema Cl@ve' and a description: 'Con sistema Cl@ve podrá presentar telemáticamente solicitudes, acceder a borradores que haya iniciado anteriormente, documentos, expedientes y comunicaciones. Puede que existan restricciones de visibilidad según el nivel de calidad utilizado en la autenticación. Solamente podrá iniciar solicitudes como persona física.'

Se selecciona una de las dos opciones, “Iniciar solicitud con certificado” o “Iniciar solicitud con Cl@ve” (en el caso de las personas que usen este último sistema) y accederemos a la siguiente pantalla:

Edf. Estadio Olímpico, Puerta M. Isla de la Cartuja, s/n.  
41092 Sevilla  
T. 955 929 000 CIF. Q-9155027-G

[aaicc@juntadeandalucia.es](mailto:aaicc@juntadeandalucia.es)



Junta de Andalucía

Para completar y enviar la solicitud hay que seguir tres pasos:

- Paso 1: Cumplimentar formularios
- Paso 2: Firmar
- Paso 3: Presentar

**Hasta que no se hayan completado los tres pasos, la solicitud no constará como presentada.**



Inicio  
Borradores  
Expedientes  
Documentos

### Pasos para presentar la documentación

1 Cumplimentar formularios → 2 Firmar → 3 Presentar

#### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Solicitud para la convocatoria de selección de proyectos expositivos del programa Iniciarte	Iniciar	¿Quién tiene que firmar?
Breve portfolio artístico	Incorporar	¿Quién tiene que firmar?
Proyecto artístico-conceptual	Incorporar	¿Quién tiene que firmar?
Proyecto técnico expositivo	Incorporar	¿Quién tiene que firmar?
Presupuesto detallado (impuestos incluidos) de los gastos para la producción de las obras artísticas	Incorporar	¿Quién tiene que firmar?



Inicio  
Borradores  
Expedientes  
Documentos

Presupuesto detallado (impuestos incluidos) de los gastos para la producción de las obras artísticas

Incorporar ¿Quién tiene que firmar?

#### DOCUMENTACIÓN OPCIONAL

Copia del DNI/NIE	Incorporar
Certificado de empadronamiento	Incorporar
Documentos de cesión de derechos en proyectos colectivos	Incorporar
Añadir otro tipo de documentación	Añadir

Firmar Presentar Duplicar entrega Eliminar entrega

Edf. Estadio Olímpico, Puerta M. Isla de la Cartuja, s/n.  
41092 Sevilla  
T. 955 929 000 CIF. Q-9155027-G

[aaiicc@juntadeandalucia.es](mailto:aaiicc@juntadeandalucia.es)



**Junta de Andalucía**

## **PASO 1: CUMPLIMENTAR FORMULARIOS**

En este paso hay que cumplimentar la solicitud y subir la documentación obligatoria de la solicitud:

- Solicitud para la convocatoria de selección de proyectos expositivos del programa IniciarTE.
- Copia del DNI/NIE.
- Breve portfolio artístico.
- Proyecto artístico-conceptual .
- Proyecto técnico expositivo.
- Presupuesto detallado (impuestos incluidos) de los gastos para la producción de las obras artísticas
- Certificado de empadronamiento ( en caso de no ser nacido/a en Andalucía ).
- En el caso de proyectos colectivos o comisariados, también será obligatorio aportar los documentos anteriores (DNI / y en caso de no ser nacidas/os en Andalucía certificado de empadronamiento) de cada uno de los participantes.
- En el caso de proyectos colectivos o comisariados, también será obligatorio aportar la aceptación de la participación en el proyecto, de cada participante.

Junto a cada uno de las opciones aparece un botón, “Iniciar” en el caso del formulario de solicitud que se debe cumplimentar, e “Incorporar” en el caso de los documentos obligatorios que hay que aportar junto a la solicitud.



FORMULARIO ANEXO I DE SOLICITUD

Una vez que se abre el formulario de solicitud hay que rellenar todos los campos.



Inicio



Borradores



Expedientes



Documentos



Agencia Andaluza de Instituciones Culturales  
CONSEJERÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PROYECTOS EXPOSITIVOS DEL PROGRAMA INICIARTE. (Código procedimiento: 24381) SOLICITUD  
CONVOCATORIA/EJERCICIO: 2021

Solicito en calidad de:  
 Solicitante  
 Representante Legal

**1 | DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE LEGAL**

**DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN (*)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
DNI/NIE/NIF (*)	SEXO Seleccione sexo	
DOMICILIO		



Inicio



Borradores



Expedientes



Documentos

TIPO DE VÍA Seleccione tipo de vía	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	
LETRA	KM EN LA VÍA	BLOQUE	PORTAL
ESCALERA	PLANTA	PUERTA	PAÍS Seleccione país
PROVINCIA Seleccione provincia	MUNICIPIO Seleccione municipio	ENTIDAD DE POBLACIÓN	CÓD. POSTAL
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramite mi alta en caso de no estarlo (1).

En tal caso:

- Manifiesto que dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@.
- Manifiesto que NO dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@, por lo que AUTORIZO a la Consejería/ Agencia a tramitar mi alta en el referido sistema.

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.



 Salir del formulario
 Página 2 de 4



**3 | DATOS SOBRE EL PROYECTO**

TÍTULO DEL PROYECTO:  (\*)

ARTISTAS INTERVINIENTES Y TRAYECTORIAS:  (\*)

DESARROLLO DEL PROYECTO ARTÍSTICO Y TÉCNICO (Contenido, Objetivos, Listado de obras, necesidades técnicas...):  (\*)

PRESUPUESTO DETALLADO DE LA PRODUCCIÓN:  (\*)

**4 | DECLARACIONES**

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la persona o entidad solicitante:

Cumple los requisitos exigidos para participar en la convocatoria y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras. (\*)

Los campos con asteriscos son obligatorios. Es necesario su cumplimentación con breve resumen aunque después sean obligatorio adjuntar la documentación relativa a estos campos. El tamaño máximo permitido en estos campos es de 4000 caracteres.

**5 | DERECHO DE OPOSICIÓN**

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición:

ME OPONGO a la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIE.

ME OPONGO a la consulta de mis datos de residencia a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia del INE, y apporto certificado de empadronamiento emitido por el Ayuntamiento correspondiente.

**6 | DOCUMENTACIÓN**

Presento la siguiente documentación:

	Documento
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Y en el caso de haber ejercido mi derecho a oposición en el apartado 5:

Copia del DNI/NIE.

Certificado de empadronamiento

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Para poder agilizar y adjuntar posteriormente la documentación obligatoria indicada en la convocatoria sería necesario marcar las casillas seleccionadas en la imagen.



Inicio

Borradores

Expedientes

Documentos

- En el supuesto de haber optado por la notificación en papel, es conveniente cumplimentar los datos relativos a correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil para poder efectuar los avisos de puesta a disposición de la notificación electrónica que se efectuará en cualquier caso, y a la que podrá acceder voluntariamente.

De no facilitar dichos datos no recibirá el correspondiente aviso. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

- Si desea modificar el medio a través del que recibir la notificación, deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

**3. DATOS SOBRE EL PROYECTO**

Se deberá de cumplimentar cada uno de los subapartados con los datos del proyecto.

**4. DECLARACIONES**

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

**5. DERECHO DE OPOSICIÓN**

Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

**6. DOCUMENTACIÓN**

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

En el caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

**7. DECLARACIÓN, SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA**

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, solicitar la participación en la convocatoria y firmar el formulario.

Salir del formulario

Página 4 de 4

Finalizar

Una vez completados todos las páginas del formulario, y revisando que todo esté correcto, se le da al botón “Finalizar”. El sistema nos lleva de nuevo a la pantalla inicial de la solicitud, donde habrá que adjuntar el resto de documentación obligatoria.

### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Ahora procederemos a adjuntar al formulario de solicitud el resto de documentos obligatorios requeridos en las bases de la convocatoria, dándole al botón de “Incorporar”.



Inicio

Borradores

Expedientes

Documentos

**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA**

Solicitud para la convocatoria de selección de proyectos expositivos del programa Iniciarte	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Copia del DNI/NIE	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?	
Breve portfolio artístico	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?	
Proyecto artístico-conceptual	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?	
Proyecto técnico expositivo	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?	
Presupuesto detallado (impuestos incluidos) de los gastos para la producción de las obras artísticas	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?	

**DOCUMENTACIÓN OPCIONAL**

Edf. Estadio Olímpico, Puerta M. Isla de la Cartuja, s/n.  
41092 Sevilla  
T. 955 929 000 CIF. Q-9155027-G

[aiicc@juntadeandalucia.es](mailto:aiicc@juntadeandalucia.es)



Junta de Andalucía

Hay que tener en cuenta lo siguiente:

- Todos los documentos deben estar en formato PDF.
- El tamaño máximo de cada documento será de 5 MB.
- RECOMENDACIÓN IMPORTANTE: el nombre del fichero PDF que se vaya a subir no debe contener caracteres especiales ni espacios, para evitar posibles problemas en la gestión de dichos documentos.
- Hay que subir los documentos de uno en uno. Para ello hay que darle al botón “Incorporar documento”, una vez seleccionado, y aparecerá un mensaje de aviso. Hacemos clic en el cuadro de “Aceptar” que aparece en dicho mensaje y el sistema nos devuelve a la pantalla inicial, para seguir procediendo de la misma manera con todos los documentos obligatorios.

Cumplimentado el formulario Anexo I de solicitud y subidos los documentos obligatorios, en el siguiente paso procederemos a subir a nuestro expediente la documentación opcional que sea pertinente para completar nuestra solicitud, siguiendo los mismos pasos que en el caso de los documentos obligatorios.

Esté en: Inicio > Detalle del trámite > Detalle de la entrega > Incorporar documento

Para añadir un nuevo documento a su entrega, debe seleccionar primero el modo de incorporación de entre los siguientes:

- Nuevo documento: Incluye un nuevo fichero desde su equipo.
- Documento presentado anteriormente: Podrá localizar documentos que haya incorporado anteriormente en otros expedientes de este organismo.
- Documento en poder de la administración: Autoriza a este organismo para que utilice el documento que tiene en su poder.

**Modo de incorporación**

Nuevo documento

Documento presentado anteriormente

Documento en poder de la administración

**Documento**

\* Nuevo Fichero:  Ningún archi... seleccionado

Seleccione un documento de su equipo

**El tamaño máximo del documento es de 5 MB**  
**Formato de ficheros admitidos: pdf, pdf, kml**

(?) Pulse el botón Examinar... para localizar el fichero en su equipo. Tenga en cuenta que el documento a aportar debe cumplir los requisitos de tamaño y formato que se indican.

cancanapun1.chap.junta-andalucia.es dice

Se realizará la firma electrónica de los documentos seleccionados.

¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

Edf. Estadio Olímpico, Puerta M. Isla de la Cartuja, s/n.  
41092 Sevilla  
T. 955 929 000 CIF. Q-9155027-G

[aiicc@juntadeandalucia.es](mailto:aiicc@juntadeandalucia.es)



-  Inicio
-  Borradores
-  Expedientes
-  Documentos

### Pasos para presentar la documentación



DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA			
Solicitud para la convocatoria de selección de proyectos expositivos del programa Iniciarte			 ¿Quién tiene que firmar?
Copia del DNI/NIE			 ¿Quién tiene que firmar?
Breve portfolio artístico			 ¿Quién tiene que firmar?
Proyecto artístico-conceptual			 ¿Quién tiene que firmar?
Proyecto técnico expositivo			 ¿Quién tiene que firmar?

## PASO 2: FIRMAR

Una vez estén todos los documentos subidos al expediente, se hace clic en “Firmar”. Y aparecerá una pantalla con todos los documentos que se han subido al sistema, similar a la siguiente:



-  Inicio
-  Borradores
-  Expedientes
-  Documentos

Presupuesto detallado (impuestos incluidos) de los gastos para la producción de las obras artísticas			 ¿Quién tiene que firmar?
DOCUMENTACIÓN OPCIONAL			
Certificado de empadronamiento			 ¿Quién tiene que firmar?
Documentos de cesión de derechos en proyectos colectivos			
Añadir otro tipo de documentación			






 Contacto
 Preguntas frecuentes
 Mapa web
 Ayuda
 Declaración de accesibilidad



Todos los documentos que se suban deben tener la casilla correspondiente marcada (la que aparece a la izquierda del nombre del documento), para que todos sean firmados digitalmente. Se hace clic en el icono de "Firmar" y aparecerá un mensaje de aviso en el que hay que seleccionar "Aceptar".

Está en: [Inicio](#) > [Detalle del trámite](#) > [Detalle de la entrega](#) > [Confirmación de firma](#)

Programa Iniciararte - Convocatoria Programa Iniciararte

Seleccione los documentos que desea firmar

- Solicitud para la convocatoria de selección de proyectos expositivos del programa Iniciararte [Mostrar](#)
- Copia del DNI/NIE [Mostrar](#)
- Certificado de empadronamiento [Mostrar](#)
- Breve porfolio artístico [Mostrar](#)
- Proyecto artístico-conceptual [Mostrar](#)
- Proyecto técnico expositivo [Mostrar](#)
- Presupuesto detallado (impuestos incluidos) de los gastos para la producción de las obras artísticas [Mostrar](#)

Seleccionar todo / No seleccionar nada

[Cancelar](#) [Firmar](#) Botón para la firma de documentos

[Contacto](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Mapa web](#) | [Ayuda](#) | [Declaración de accesibilidad](#)

cancaunaprunt1.chap.junta-andalucia.es dice

Se realizará la firma electrónica de los documentos seleccionados. ¿Desea continuar?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Está en: [Inicio](#) > [Borradores](#) > [Detalle](#)

Programa Iniciararte - Convocatoria Programa Iniciararte

Seleccione los documentos que desea firmar

- Solicitud para la convocatoria de selección de proyectos expositivos del programa Iniciararte [Mostrar](#)
- Copia del DNI/NIE [Mostrar](#)
- Breve porfolio artístico [Mostrar](#)
- Proyecto artístico-conceptual [Mostrar](#)
- Proyecto técnico expositivo [Mostrar](#)
- Presupuesto detallado (impuestos incluidos) de los gastos para la producción de las obras artísticas [Mostrar](#)

Seleccionar todo / No seleccionar nada

[Cancelar](#) [Firmar](#)

[Contacto](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Mapa web](#) | [Ayuda](#) | [Declaración de accesibilidad](#)



Junta de Andalucía

A continuación habrá que dar a “Aceptar” a los diferentes permisos que solicite el sistema automáticamente para acceder al certificado digital de la persona solicitante. Y ya solo nos quedará el paso 3: la presentación de la solicitud.

### PASO 3: PRESENTAR

**Casos para presentar la documentación**

Junta de Andalucía

- Inicio
- Borradores
- Expedientes
- Documentos

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA			
Solicitud para la convocatoria de selección de proyectos expositivos del programa Iniciararte	Consultar	Eliminar firmas	Ver firmas
Copia del DNI/NIE	Consultar	Eliminar documento	Ver firmas
Breve portafolio artístico	Consultar	Eliminar documento	Ver firmas
Proyecto artístico-conceptual	Consultar	Eliminar documento	Ver firmas
Proyecto técnico expositivo	Consultar	Eliminar documento	Ver firmas
Presupuesto detallado (impuestos incluidos) de los gastos para la producción de las obras artísticas	Consultar	Eliminar documento	Ver firmas

  

Proyecto técnico expositivo	Consultar	Eliminar documento	Ver firmas
Presupuesto detallado (impuestos incluidos) de los gastos para la producción de las obras artísticas	Consultar	Eliminar documento	Ver firmas

**DOCUMENTACIÓN OPCIONAL**

Certificado de empadronamiento	Consultar	Eliminar documento	Ver firmas
Documentos de cesión de derechos en proyectos colectivos	Incorporar		
Añadir otro tipo de documentación	Añadir		

Firmar Presentar Duplicar entrega Eliminar entrega

Edf. Estadio Olímpico, Puerta M. Isla de la Cartuja, s/n.  
41092 Sevilla  
T. 955 929 000 CIF. Q-9155027-G

[aiicc@juntadeandalucia.es](mailto:aiicc@juntadeandalucia.es)



Junta de Andalucía

En el último paso solo queda hacer clic sobre el icono de “Presentar”. Y aparecerá un aviso de que es un proceso irreversible, de manera que una vez le demos a “Aceptar” .

Si estamos seguros de haber cumplimentado el formulario de solicitud correctamente y de haber subido todos los documentos requeridos en las bases reguladoras, haremos clic en “Aceptar”. Por último, nos saldrá una pantalla con los tres pasos terminados y solo tendremos que hacer clic en FINALIZAR.

Mientras no se realice la acción de “Presentar” el trámite se encuentra en estado “borrador” y la información no quedará presentada en el Registro electrónico de la Administración de la Junta de Andalucía. El sistema permite a partir de ese momento descargar los documentos de la solicitud ya firmados y registrados, haciendo clic en los correspondientes icono.

Cuando se realiza correctamente la presentación aparece la siguiente pantalla ,en colore verde aparece el botón presentar,y con la posibilidad de poderse descargar, el justificante de entrega.

Edf. Estadio Olímpico, Puerta M. Isla de la Cartuja, s/n.  
41092 Sevilla  
T. 955 929 000 CIF. Q-9155027-G

[aaicc@juntadeandalucia.es](mailto:aaicc@juntadeandalucia.es)



Está en: [Inicio](#) > [Detalle del trámite](#) > [Justificante de la entrega](#)

Nº de registro:

Fecha de registro:

 [Descargar justificante de entrega](#)



Borradores



Expedientes



Documentos

### Pasos para presentar la documentación



#### Documentación obligatoria

 Solicitud para la convocatoria de selección de proyectos expositivos del programa Iniciararte	 Original	 Formulario Firmado
 Breve porfolio artistico	 Original	 Justificante
 Proyecto artistico-conceptual	 Original	 Justificante



Borradores



Expedientes



Documentos

 Breve porfolio artistico	 Original	 Justificante
 Proyecto artistico-conceptual	 Original	 Justificante
 Proyecto técnico expositivo	 Original	 Justificante
 Presupuesto detallado (impuestos incluidos) de los gastos para la producción de las obras artisticas	 Original	 Justificante

#### Documentación opcional

 Copia del DNI/NIE	 Original	 Justificante
 Certificado de empadronamiento	 Original	 Justificante

Su presentación ha finalizado



Para cualquier duda o consulta sobre la convocatoria INICIARTE puedes dirigirte al siguiente correo:

**[infoiniciararte.aaiicc@juntadeandalucia.es](mailto:infoiniciararte.aaiicc@juntadeandalucia.es)**

Edf. Estadio Olímpico, Puerta M. Isla de la Cartuja, s/n.  
41092 Sevilla  
T. 955 929 000 CIF. Q-9155027-G

[aaiicc@juntadeandalucia.es](mailto:aaiicc@juntadeandalucia.es)