

AYUNTAMIENTO DE CANILES

Identificación

Código de referencia

Provincia: Granada

Municipio: Caniles

Localidad: Caniles

Nombre del Archivo: Municipal de Caniles

Subsistema: Archivos de las entidades locales de Andalucía

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones administrativas
Público

Fechas

Fechas de Formación: 1792-2004

Fechas de Creación: 1792-2019

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Grupo de fondos

Volumen y soporte

Cajas (Unidades: 1560. Metros lineales: 312). Libros (Unidades: 1210. Metros lineales: 15)

Agrupación de Fondos

ADMINISTRACION LOCAL
AMBITO LOCAL

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

EL AYUNTAMIENTO SE CONSTITUYO DE ACUERDO A LA FECHA EXTREMA DE LOS FONDOS QUE TIENE, ES DECIR, SOBRE 1792, O EN CIERTO MODO ES LA UNICA REFERENCIA QUE TENEMOS; ADEMAS DE OTROS SIGNOS QUE HAN PERDURADO EN LOS DOCUMENTOS COMO UN INCENDIO EN LA GUERRA CIVIL.

Historia archivística

EL FONDO HA SUFRIDO VARIOS CAMBIOS, AL IGUAL QUE TRASLADOS EL AYUNTAMIENTO

Forma de ingreso

LOS FONDOS HAN PERTENECIDO SIEMPRE AL AYUNTAMIENTO O HAN ESTADO EN DEPENDENCIAS DEL ARCHIVO. POR ELLO NO HAY CONSTANCIA DE NINGUN REGISTRO DE ADQUISICION FUERA DE LA DOCUMENTACION A QUE NOS REFERIMOS.

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

EL CONTENIDO DE LOS FONDOS ANTE TODO ES CULTURAL E INFORMATIVO SOBRE LAS DISTINTAS PERSONAS QUE HAN DIRIGIDO EL AYUNTAMIENTO AL CABO DE CASI DOSCIENTOS AÑOS, Y ASIMISMO EXISTE DOCUMENTACION DE LOS VECINOS DE LA GUERRA CIVIL, CASI PODRIAMOS DECIR QUE EXISTE UNA SERIE DE DATOS INDIVIDUALES DE CADA VECINO O FAMILIA (EXPEDIENTES PERSONALES), AUNQUE ALGUNOS DE ELLOS TIENEN SIGNOS EVIDENTES DE SUSTRACCION DE DOCUMENTOS. PRINCIPALMENTE SE TRATA DE DOCUMENTACION DE TIPO ADMINISTRATIVO, AUNQUE SU IMPORTANCIA RADICA EN COMO HACE DOSCIENTOS AÑOS SE CONSTITUIA UNA COMISION FUERA DEL TIPO QUE FUERA. PRINCIPALMENTE EL VALOR RESIDE EN COMO ERA EL PUEBLO HACE 200 AÑOS.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección:

Eliminación: SE HAN PRACTICADO ELIMINACION EN FACTURAS ANTERIORES A 5 AÑOS, FOTOCOPIAS DE ORIGINALES QUE EXISTEN Y DOCUMENTACION REPETIDA AL IGUAL QUE PUBLICIDAD

Nuevos ingresos

INGRESOS DOCUMENTACION DEL JUZGADO DESDE 1870 Y LA DOCUMENTACION QUE GENERAL EL AYUNTAMIENTO ANUALMENTE.

Clasificación. Ordenación

CUADRO DE CLASIFICACION

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

NO EXISTE ACTUALMENTE CONDICIONES O RESTRICCIONES DE ACCESO AL ARCHIVO POR ESTAR SUS FONDOS SIN TERMINAR DE CLASIFICAR

Condiciones para Reproducción

SIEMPRE Y CUANDO LA AUTORIDAD COMPETENTE DECIDA QUE ESE DOCUMENTO NO SE PUEDE REPRODUCIR, SE REPRODUCE, PROCURANDO SALVAGUARDAR AQUELLOS DOCUMENTOS QUE ESTEN EN PEORES CONDICIONES Y NO SEA APROPIADO REPRODUCIR.

Lengua y escritura

Lengua: ESPAÑOL

Escritura: MANUSCRITA Y MECANOGRAFIADA

Características físicas y requisitos técnicos

EL FONDO SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO PESE A TODO LOS LIBBROS TIENEN UNA BUENA ENCUADERNACION, SALVO ALGUN EJEMPLAR QUE DEBIDO A LA HUMEDAD SU ENCUADERNACION ES MAS DEBIL. COMO HASTA AHORA NO EXISTIA UN ORDEN NI REGISTRO DE LA DOCUMENTACION EXISTENTE, NO SE PUEDE AFIRMAR QUE HAYA HABIDO PERDIDAS DOCUMENTALES.

Instrumentos de descripción no editados

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

M^a CARMEN CARMONA RUIZ

Fecha de la descripción

24/02/2005

Fecha de la revisión y la aceptación

13/06/2005