

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE CORDOBA

Identificación

Código de referencia

Provincia: Córdoba

Municipio: Villanueva de Córdoba

Localidad: Villanueva de Córdoba

Nombre del Archivo: Municipal de Villanueva de Córdoba

Subsistema: Archivos de las entidades locales de Andalucía

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones administrativas
Público

Fechas

Fechas de Formación: 1553-2009

Fechas de Creación: 1553-2018

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

Cajas (Unidades: 1500. Metros lineales: 115)

Agrupación de Fondos

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

HACIA 1345 HUBO UNA PESTE QUE AFECTO A PEDROCHE, IMPULSANDO A SUS VECINOS A BUSCAR NUEVOS ASENTAMIENTOS CERCA DE LA VILLA. UNO DE ESTOS SERA VILLANUEVA DE CORDOBA. A MITAD DEL SIGLO XVI CARLOS V LE CONCEDE EL TITULO DE VILLA, SIENDO ENTONCES SEPARADA DE LA JURISDICCION DE PEDROCHE. POSTERIORMENTE PERTENECIO A LAS SIETE VILLAS DE LOS PEDROCHES Y DESPUES AL MARQUESADO DEL CARPIO HASTA 1747 EN QUE PASA DE NUEVO A LA CORONA.

Historia archivística

EL ARCHIVO SIEMPRE HA ESTADO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES, EN PLAZA DE ESPAÑA Nº 10 EN PLANTA BAJA. TRAS LA REFORMA DEL AYUNTAMIENTO EN 1985, PARTE DEL ARCHIVO INTERMEDIO QUEDO UBICADO EN LA SALA DE COMISIONES EN UN ARMARIO EMPOTRADO, PERO SIN CLASIFICAR NI ORDENAR. EN ESTA MISMA SALA HAY UNA PEQUEÑA VITRINA QUE CONTIENE LA DOCUMENTACION MAS ANTIGUA DEL FONDO.

Forma de ingreso

LA GENERADA POR LA PROPIA INSTITUCION

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

DE LA DOCUMENTACION PODEMOS DESTACAR LAS ACTAS CAPITULARES DESDE 1700, EL CATASTRO DE ENSENADA Y LA DOCUMENTACION PROPIA QUE GENERA EL NUEVO CONCEPTO DE MUNICIPIO.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección:

Eliminación: AL REDUCIR EN UNA REFORMA EL ESPACIO DEDICADO A ARCHIVO SE LLEVO A CABO UNA ELIMINACION DE DOCUMENTACION PERO SIN SEGUIR NINGUN CRITERIO ARCHIVISTICO.

Nuevos ingresos

HAY TRANSFERENCIAS REGULARES ANUALMENTE.

Clasificación. Ordenación

NO SE RIGEN POR NINGUN CUADRO DE CLASIFICACION, ESTANDO PARTE DE LA DOCUMENTACION SIN ORGANIZAR.

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

PREVIO PERMISO DEL ALCALDE Y/O SECRETARIO Y LO REGULADO POR LA LEY 3/1984 DE ARCHIVOS DE ANDALUCIA Y POR EL DECRETO 97/2000 DEL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS.

Condiciones para Reproducción

LO ESTABLECIDO POR EL DECRETO 97/2000 DEL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS.

Lengua y escritura

Lengua: CASTELLANO

Escritura:

Características físicas y requisitos técnicos

EL ESTADO DE CONSERVACION DE LA DOCUMENTACION ES BUENO.

Instrumentos de descripción no editados

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

M^a DOLORES DEL ROSAL TOLEDANO

Fecha de la descripción

01/03/2005

Fecha de la revisión y la aceptación

07/06/2005