

## **AYUNTAMIENTO DE PEDRO ABAD**

### **Identificación**

#### **Código de referencia**

**Provincia:** Córdoba

**Municipio:** Pedro Abad

**Localidad:** Pedro Abad

**Nombre del Archivo:** Municipal de Pedro Abad

**Subsistema:** Archivos de las entidades locales de Andalucía

#### **Denominación del Fondo o Colección**

**Tipo de Fondo:** Instituciones administrativas  
Público

#### **Fechas**

**Fechas de Formación:** 1678-2002

**Fechas de Creación:** 1565-2018

**Observaciones a las fechas:**

#### **Nivel de descripción**

Fondo abierto

#### **Volumen y soporte**

Cajas (Unidades: 2227. Metros lineales: 267,24)

#### **Agrupación de Fondos**

### **Contexto**

#### **Productor o coleccionista**

#### **Historia institucional o biografía**

PEDRO ABAD FUE VILLA DE REALENGO DEL CONCEJO DE CORDOBA DURANTE TODA LA EDAD MEDIA. EN 1564 QUEDA SOMETIDA A LA JURISDICCION SEÑORIAL AL PASAR A PERTENECER AL MARQUESADO DE EL CARPIO, SITUACION QUE SE MANTENDRA A LO LARGO DE LA EDAD MODERNA. EN LA EDAD CONTEMPORANEA, PRINCIPALMENTE EN LOS PRIMEROS AÑOS DEL SIGLO XX, PEDRO ABAD SE DESTACA COMO UNO DE LOS PRINCIPALES NUCLEOS DE AGITACION SOCIAL EN LA PROVINCIA.

#### **Historia archivística**

EL ARCHIVO SIEMPRE HA ESTADO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES. PRIMITIVAMENTE ESTUVO EN LA CALLE SANTA RAFAELA MARIA PARA PASAR EN 1985 AL SALON DE PLENOS DE LA CASA CONSISTORIAL EN CALLE ALCALDE FRANCISCO JOSE NIETO Nº 34, ANTIGUO POSITO; LOS LEGAJOS MAS ANTIGUOS SE ENCUENTRAN EN UNA VITRINA EXPOSITORA EN LA ANTESALA DEL SALON DE PLENOS. EN 2003, POR PROBLEMAS CON LAS TERMITAS, PARTE DE LA DOCUMENTACION FUE TRASLADADA AL CUARTEL DE LA GUARDIA CIVIL, LIMITROFE CON EL AYUNTAMIENTO, EN CALLE ESPINO, DONDE SE ENCUENTRA DISTRIBUIDA POR EL SUELO EN DISTINTAS HABITACIONES, DONDE ESTA PREVISTO QUE SE UBIQUE DEFINITIVAMENTE EL ARCHIVO, TRAS LA REFORMA DEL EDIFICIO.

#### **Forma de ingreso**

LA GENERADA POR LA PROPIA INSTITUCION.

#### **Bibliografía**

## **Contenido Y Estructura**

### **Alcance y contenido**

ENTRE LA DOCUMENTACION DESTACA LAS ACTAS CAPITULARES, ORDENANZAS MUNICIPALES DE 1678, REALES ORDENES DE 1784, LIBROS DE HACIENDA, POSITO, Y EN GENERAL TODA LA DOCUMENTACION QUE GENERA EL NUEVO CONCEPTO DE MUNICIPIO.

**Identificación. Valoración y selección. Eliminación.**

**Identificación:**

**Valoración y Selección:**

**Eliminación:**

### **Nuevos ingresos**

NO HAY TRANSFERENCIAS REGULADAS.

### **Clasificación. Ordenación**

LA DOCUMENTACION ESTA ORGANIZADA SIGUIENDO UN CUADRO DE CLASIFICACION ORGANICO-FUNCIONAL.

| <b>Tipo</b>      | <b>Denominación del nivel de descripción</b>      | <b>Fechas</b> | <b>Legajos o cajas</b> | <b>Libros</b> | <b>Otros soportes</b> |
|------------------|---------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------|-----------------------|
| Sección 00       | REALES ORDENES                                    |               |                        |               |                       |
| Subsección 00.01 | LEYES DE RECOPIACION                              |               |                        |               |                       |
| Subsección 00.02 | EXTRACTOS DEL BOE                                 |               |                        |               |                       |
| Sección 01       | GOBIERNO                                          |               |                        |               |                       |
| Subsección 01.01 | AYUNTAMIENTO                                      |               |                        |               |                       |
| Subsección 01.02 | ALCALDE                                           |               |                        |               |                       |
| Subsección 01.03 | COMISION PERMANENTE O DE GOBIERNO                 |               |                        |               |                       |
| Subsección 01.04 | COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES              |               |                        |               |                       |
| Sección 02       | ADMINISTRACION                                    |               |                        |               |                       |
| Subsección 02.01 | SECRETARIA                                        |               |                        |               |                       |
| Subsección 02.02 | REGISTRO GENERAL                                  |               |                        |               |                       |
| Subsección 02.03 | PATRIMONIO                                        |               |                        |               |                       |
| Subsección 02.04 | PERSONAL                                          |               |                        |               |                       |
| Subsección 02.05 | SERVICIOS JURIDICOS                               |               |                        |               |                       |
| Subsección 02.06 | CONTRATACION                                      |               |                        |               |                       |
| Subsección 02.07 | ARCHIVO                                           |               |                        |               |                       |
| Sección 03       | SERVICIOS                                         |               |                        |               |                       |
| Subsección 03.01 | OBRAS Y URBANISMO                                 |               |                        |               |                       |
| Subsección 03.02 | SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES. PROMOCION |               |                        |               |                       |
| Subsección 03.03 | ABASTOS Y CONSUMO                                 |               |                        |               |                       |
| Subsección 03.04 | TRANSPORTE                                        |               |                        |               |                       |
| Subsección 03.05 | SEGURIDAD CIUDADANA                               |               |                        |               |                       |
| Subsección 03.06 | SANIDAD                                           |               |                        |               |                       |
| Subsección 03.07 | BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL                  |               |                        |               |                       |
| Subsección 03.08 | EDUCACION                                         |               |                        |               |                       |
| Subsección 03.09 | CULTURA                                           |               |                        |               |                       |
| Subsección 03.12 | QUINTAS                                           |               |                        |               |                       |
| Subsección 03.10 | DEPORTE                                           |               |                        |               |                       |
| Subsección 03.11 | POBLACION                                         |               |                        |               |                       |
| Subsección 03.13 | ELECCIONES                                        |               |                        |               |                       |
| Sección 04       | HACIENDA                                          |               |                        |               |                       |
| Subsección 04.01 | INTERVENCION ECONOMICA                            |               |                        |               |                       |
| Subsección 04.02 | FINANCIACION Y TRIBUTACION                        |               |                        |               |                       |
| Subsección 04.03 | TESORERIA                                         |               |                        |               |                       |

## **Acceso y Uso**

### **Condiciones del acceso**

PREVIO PERMISO DEL ALCALDE Y/O SECRETARIO.

### **Condiciones para Reproducción**

### **Lengua y escritura**

**Lengua:** CASTELLANO

**Escritura:**

#### Características físicas y requisitos técnicos

LA DOCUMENTACION PRESENTA UN ESTADO DE CONSERVACION REGULAR YA QUE EL ARCHIVO TUVO QUE SER FUMIGADO Y TRATADO CONTRA LAS TERMITAS EN OCTUBRE DE 2003.

#### Instrumentos de descripción no editados

INVENTARIO

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

### **Documentación Asociada**

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

### **Notas**

Observaciones

### **Control de la Descripción**

Autor de la descripción

INMACULADA CRIADO TRENAS

Fecha de la descripción

01/03/2005

Fecha de la revisión y la aceptación

07/06/2005