

AYUNTAMIENTO DE ARCOS DE LA FRONTERA

Identificación

Código de referencia

Provincia: Cádiz

Municipio: Arcos de la Frontera

Localidad: Arcos de la Frontera

Nombre del Archivo: Municipal de Arcos de la Frontera

Subsistema: Archivos de las entidades locales de Andalucía

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones administrativas
Público

Fechas

Fechas de Formación: 1256-2003

Fechas de Creación: 1430-2011

Observaciones a las fechas: LA DOCUMENTACION POSTERIOR A 1946 SE ENCUENTRA LOCALIZADA EN LOS DIFERENTES NEGOCIADOS DEL AYUNTAMIENTO.

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

Cajas (Unidades: 1687. Metros lineales: 202,44). Libros (Unidades: 127. Metros lineales: 7,62). Pergaminos (despacho alcalde) (Unidades: 32. Metros lineales:)

Agrupación de Fondos

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

LA FECHA DE 1256 RESPONDE A UN PRIVILEGIO RODADO OTORGADO POR ALFONSO X EL SABIO AL CONCEJO DE ARCOS. ES EL PRIMER DOCUMENTO CONSERVADO DONDE SE HABLA DE ARCOS Y DE SU CONCEJO.

Historia archivística

REMONTANDONOS EN EL TIEMPO, TRAS LA RECONQUISTA Y CONTANDO YA ARCOS CON UN CONCEJO MUNICIPAL, EXISTIA EL LLAMADO ""ARCHIVO DE TRES LLAVES"", CONSISTENTE EN UN ARCA DONDE SE DEPOSITABAN LOS DOCUMENTOS MAS IMPORTANTES QUE SALIAN O ENTRABAN EN EL AYUNTAMIENTO, TALES COMO PRIVILEGIOS REALES, ORDENANZAS, ETC. HAY REFERENCIAS QUE EN LOS ULTIMOS AÑOS DEL SIGLO XVI (1593) SE SUSTRajo Y SE QUEMO PARTE DEL ARCHIVO, ESPECIALMENTE FONDOS DE CARACTER HACENDISTICO Y DEL POSITO. NO ES HASTA EL SIGLO XVIII QUE SE DAN ORDENES PRECISAS PARA EL TRATAMIENTO SISTEMATICO DE LA DOCUMENTACION; ORDENES EMANADAS DE LA ADMINISTRACION DEL DUQUE DE ARCOS Y QUE ENCARGAN A UN FUNCIONARIO MUNICIPAL LA TAREA DE CUSTODIAR LA DOCUMENTACION. DESTACA EN EL SIGLO XIX, LA FIGURA DEL SECRETARIO MIGUEL MANCHEYO QUE LLEVO A CABO UNA ARDUA TAREA DE REORDENACION E INVENTARIO DE LOS FONDOS. A FINES DE 1981 SE DECIDIO ACOMETER LA ORGANIZACION Y ORDENACION DE LOS PAPELES Y LIBROS QUE CONFORMABAN EL ARCHIVO MUNICIPAL. TRABAJO QUE CONCLUYO EN 1983. BUSCANDO ALGUNA REFERENCIA SOBRE ANTIGUAS ORDENACIONES O INVENTARIOS QUE MARCARAN UNA PAUTA SOBRE EL ESTADO DE DICHO FONDO DOCUMENTAL, SE ENCONTRARON REFERENCIAS MANUSCRITAS DE ANTIGUAS ORDENACIONES DEL ARCHIVO, PERO NO CONTENIAN DATOS SUFICIENTES PARA RECONSTRUIR, DE MANERA FIABLE, LA HISTORIA DEL ARCHIVO MUNICIPAL. APARTE DE PERDIDAS, SINIESTROS U OTRAS RAZONES, LA DOCUMENTACION MUNICIPAL NO

ES MAS NUMEROSA PORQUE GRAN PARTE DE SUS FONDOS SE DEPOSITABAN EN EL ARCHIVO DUCAL, PUES ESTE, APARTE DE LOS DOCUMENTOS ESPECIFICAMENTE PRIVADOS, RECIBIA FONDOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, YA FUERAN ESTOS DE CARACTER POLITICO O ECONOMICOS. YA EN EL SIGLO XX, EL ARCHIVO MUNICIPAL, DESDE SIEMPRE INSTALADO EN LAS CASAS CONSISTORIALES, SUFRE LA DESIDIA DE LOS SUCESIVOS SECRETARIOS Y ES TRASLADADO A LA IGLESIA DE SAN MIGUEL Y A LA CARCEL DEL PARTIDO, TRASLADOS QUE SIGNIFICARON EL DETERIORO DE PARTE DE LA DOCUMENTACION POR LA INCIDENCIA DE AGENTES DEGRADANTES.

Forma de ingreso

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

Para la época medieval, privan los documentos emanados de las chancillerías reales, otorgando privilegios, emitiendo fallos en pleitos o instando al cumplimiento de órdenes ejecutivas. Hay también algunos documentos señoriales, fruto de las relaciones entre algunas familias de la nobleza y el Concejo de Arcos. Notable también la documentación eclesiástica: sobre todo referente a las acciones desamortizadoras, sobre parroquias, órdenes religiosas, etc. En la sección Justicia, destacan algunas escrituras notariales. Y por último, la documentación relativa a centrales obreras y sindicatos, sobre todo desde el periodo que va desde principios de este siglo hasta la guerra civil.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección:

Eliminación:

Nuevos ingresos

TRANSFERENCIAS REGULARES

Clasificación. Ordenación

CLASIFICACION ORGANICA-FUNCIONAL. ORDENADA POR NUMERO CURRENS Y CRONOLOGICAMENTE. CUADRO DE CLASIFICACION (LIBROS)

Tipo	Denominación del nivel de descripción	Fechas	Legajos o cajas	Libros	Otros soportes
Sección 1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	1857 - 1946		64	
Sección 2	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	1928 - 1940		2	
Sección 3	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	1832 - 1945		381	
Sección 4	ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO	1856 - 1924		11	
Sección 5	ESTADÍSTICAS Y SERVICIOS ESTATALES	1841 - 1945		45	
Sección 6	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1885 - 1943		7	
Sección 7	SERVICIOS SOCIALES	1878 - 1946		7	
Sección 8	SERVICIOS COMUNITARIOS	1936 - 1946		7	
Sección 9	SERVICIOS ECONÓMICOS	1901 - 1946		11	
Sección 0	PERGAMINOS Y LIBROS MANUSCRITOS	1256 - 1771			
Sección 1	DOCUMENTOS REALES Y DE SEÑORIO	1430 - 1824	13		
Sección 2	GOBIERNO MUNICIPAL	1504 - 1939	38		
Sección 3	HACIENDA	1597 - 1939	106		
Sección 4	CUENTAS MUNICIPALES	1651 - 1939	69		
Sección 5	PROPIOS	1562 - 1929	100		
Sección 6	POSITO	1600 - 1934	97		
Sección 7	AGRICULTURA Y GANADERIA	1636 - 1939	19		
Sección 8	IGLESIA Y BENEEFICENCIA	1455 - 1942	30		
Sección 9	CATASTRO Y AMILLARAMIENTO	1503 - 1928	11		
Sección 9.0 (10)	JUSTICIA	1430 - 1936	17		
Sección 9.1	EJERCITO Y POLICIA	1630 - 1943	55		
Sección 9.2	ESTADISTICA	1669 - 1939	10		
Sección 9.3	ELECCIONES	1878 - 1936	9		
Sección 9.4	OBRAS PUBLICAS	1634 - 1939	6		
Sección 9.5	ABASTOS	1650 - 1941	11		
Sección 9.6	SANIDAD	1733 - 1939	5		
Sección 9.7	INDUSTRIA	1760 - 1939	2		
Sección 9.8	ENSEÑANZA Y CULTURA	1767 - 1939	7		
Sección 9.9	FERIAS Y FIESTAS	1890 - 1938	1		
Sección 9.9.0 (20)	NICHOS DEL CEMENTERIO	1918 - 1934	1		
Sección 9.9.1 (21)	ACTAS CAPITULARES	1564 - 1940	77		

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

NO EXISTEN RESTRICCIONES

Condiciones para Reproducción

Lengua y escritura

Lengua:

Escritura:

Características físicas y requisitos técnicos

Instrumentos de descripción no editados

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

3.4 TRAS SEPARAR LIBROS DE PAPELES, SE FUE DESGLOSANDO EL FONDO POR SECCIONES Y SERIES. EL VOLUMEN APRECIABLE DE LA DOCUMENTACION ACONSEJO POR CRITERIOS DE UNIFORMIDAD, CONSIDERAR ARCHIVO HISTORICO LOS FONDOS ANTERIORES A 1946. EL FONDO POSTERIOR A 1946 SE PRESUPONE EN LOS NEGOCIADOS DEL AYUNTAMIENTO, AUNQUE NO SE HA TRABAJADO EN ELLO, Y POR TANTO, ES DE IMAGINAR LAS PERDIDAS

Control de la Descripción

Autor de la descripción

ISABEL Mª IBAÑEZ.

Fecha de la descripción

10/03/2003

Fecha de la revisión y la aceptación

10/03/2003