AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE LA FRONTERA

Identificación

Código de referencia

Provincia: Cádiz
Municipio: Castellar de la Frontera
Localidad: Castellar de la Frontera
Nombre del Archivo: Municipal de Castellar de la Frontera
Subsistema: Archivos de las entidades locales de Andalucia

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones administrativas
Público

Fechas

Fechas de Formación:
Fechas de Creación: 1549-2000
Observaciones a las fechas: EXISTEN LAGUNAS ENTRE LAS FECHAS LIMITES, PERO EN GENERAL SE CONSERVAN SERIES MUY COMPLETAS.

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

186 M/L (1450 CAJAS + 400 LIBROS)

Agrupación de Fondos

ADMINISTRACION LOCAL
FONDOS

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

CONSTRUIDA SOBRE UN ANTIGUO ASENTAMIENTO ROMANO, LOS ORIGENES DE LA FORTALEZA DE CASTELLAR DATAN DEL SIGLO X. NO OBSTANTE FUE EN LOS SIGLOS XIII Y XIV CUANDO SE CONSTRUYO EL REDUCTO DEFENSIVO TAL COMO HOY SE CONOCE. EL ACCESO A LA VILLA SE HACE MEDIANTE UNA PUERTA EN EL MURO PRINCIPAL SOBRE LA QUE SE ENCUENTRA EL ALCAZAR, UN EDIFICIO DE FORMA ALARGADA DONDE SE LOCALIZAN DOS TORRES: LA DEL HOMENAJE Y OTRA DE CONSTRUCCION RECIENTE. CASTELLAR ESTUVO BAJO DOMINIO ARABE HASTA QUE, EN 1434, DON JUAN ARIAS SAAVEDRA INCORPORO LA VILLA A LA CORONA CRISTIANA. EN 1971 EL NUCLEO POBLACIONAL SE TRASLADA A UN NUEVO EMPLAZAMIENTO, QUE A DIFERENCIA DEL ANTIGUO ASENTAMIENTO MUSULMAN, ES DE COMPOSICION ACTUAL CON AMPLIAS CALLES. SUS COMPETENCIAS, FUNCIONES Y ACTIVIDADES SON LAS PROPIAS DE LOS MUNICIPIOS.

Historia archivística

EL ARCHIVO SE ENCUENTRA UBICADO EN UNAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES REFORMADAS PARA TAL FIN.

Forma de ingreso

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

EL ARCHIVO TIENE UN CONTINGENTE DOCUMENTAL HISTORICO-ADMINISTRATIVO SIENDO UTIL TANTO PARA LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE SU PRODUCCION COMO PARA LOS CIUDADANOS, YA SEA REQUERIDO CON FINES ADMINISTRATIVOS O COMO FUENTE PARA LA HISTORIA. DESTACAN POR SU ANTIGÜEDAD LAS SERIES DE CATASTROS (1660), ACTAS CAPITULARES (1700-1879), EXPEDIENTES DE QUINTAS (1768-1890), CUENTAS DEL POSITO (1779-1861), CUENTAS DE PROPIOS (1720-1861) Y LIBROS DE PROTOCOLOS Y PLEITOS VARIADOS (1809-1811). EL ESTADO DE CONSERVACION ES, EN GENERAL, BASTANTE BUENO, AUNQUE ALGUNOS LIBROS SE ENCUENTRAN MUY DETERIORADOS.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:
Valoración y Selección:
Eliminación:

Nuevos ingresos

TRANSFERENCIAS REGULARES.

Clasificación. Ordenación

EL METODO DE TRABAJO ADOPTADO SIGUE LA PROPUESTA DE LA MESA DE TRABAJO SOBRE ORGANIZACION DE ARCHIVOS MUNICIPALES DE 1996. EL CUADRO DE ORGANIZACION HA SIDO CONFECCIONADO SIGUIENDO UN CRITERIO FUNCIONAL, YA QUE RESULTA MAS UNIVERSAL QUE EL ORGANICO, PUESTO QUE ESTE ULTIMO PUEDE VARIAR SEGUN EL MUNICIPIO O PERIODO ADMINISTRATIVO, MIENTRAS QUE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS PREVALECEN A TODO TIPO DE CAMBIOS POLITICO-ADMINISTRATIVOS. SIGUIENDO ESTE CRITERIO SE HA CREADO CUATRO SECCIONES QUE CORRESPONDEN A: GOBIERNO, ADMINISTRACION, SERVICIOS Y HACIENDA, RESPECTIVAMENTE. EN CADA SECCION, Y CON OTRO DIGITO AÑADIDO, ESTAN LAS SUBSECCIONES Y DENTRO DE ESTAS LAS SERIES DOCUMENTALES.

Tipo	Denominación del nivel de descripción	Fechas	Legajos o cajas	Libros	Otros soportes
Sección 1.	GOBIERNO				
Subsección 1.1	Concejo/Ayuntamiento				
Subsección 1.2	Alclade				
Subsección 1.3	Comisiones de Gobierno				
Subsección 1.4	Comisiones Informativas y Especiales				
Sección 2.	ADMINISTRACIÓN				
Subsección 2.1	Secretaría				
Subsección 2.2	Registro				
Subsección 2.3	Patrimonio				
Subsección 2.4	Personal				
Subsección 2.5	Servicios Jurídicos				
Subsección 2.6	Contratación				
Sección 3.	SERVICIOS				
Subsección 3.1	Obras y Urbanismo				
Subsección 3.2	Servicios Agropecuarios e Industriales-Promoción económica				
Subsección 3.3	Abastos y Consumo				
Subsección 3.4	Transporte				
Subsección 3.5	Seguridad Ciudadana				
Subsección 3.6	Sanidad				
Subsección 3.7	Beneficencia y Asistencial Social				
Subsección 3.8	Educación				
Subsección 3.9	Cultura				
Subsección 3.10	Deporte				
Subsección 3.11	Población				
Subsección 3.12	Quintas				
Subsección 3.13	Elecciones				
Sección 4.	HACIENDA				
Subsección 4.1	Intervención económica				
Subsección 4.2	Financiación y Tributación				
Subsección 4.3	Tesorería				

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

AL SER UN ARCHIVO PUBLICO INTEGRADO EN EL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS, SE RIGE POR LA NORMATIVA EN MATERIA DE ARCHIVO DEL ESTADO ESPAÑOL, DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE ANDALUCIA.

Condiciones para Reproducción

REGULADAS POR LA MISMA LEGISLACION QUE EL ACCESO.

Lengua y escritura

Lengua: CASTELLANO
Escritura: PROCESAL

Características físicas y requisitos técnicos

Instrumentos de descripción no editados

Se está elaborando el Inventario cuya publicación se prevé para el próximo mes de mayo.

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

SE ESTA PROCEDIENDO A LA DIGITALIZACION DE AQUELLA PARTE DEL FONDO DOCUMENTAL QUE POSEE MAYOR VALOR DESDE EL PUNTO DE VISTA HISTORICO.

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

ANTONIO ALARCON GUERRERO Y ANA EMBERLEY SORIA.

Fecha de la descripción

15/04/2005

Fecha de la revisión y la aceptación

13/06/2005