AYUNTAMIENTO DE HINOJARES

Identificación

Código de referencia

Provincia: Jaén
Municipio: Hinojares
Localidad: Hinojares
Nombre del Archivo: Municipal de Hinojares
Subsistema: Archivos de las entidades locales de Andalucia

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones administrativas
Público

Fechas

Fechas de Formación:
Fechas de Creación: 1859-2019
Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

Cajas (Unidades: 757. Metros lineales: 83,27)

Agrupación de Fondos

ADMINISTRACION LOCAL
AMBITO LOCAL

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

LOS PRIMEROS DATOS DE LA VILLA PARECEN PROCEDER DEL S. XVI, DONDE YA APARECE EL TÉRMINO HINOJARES PARA DISTINGUIRLO DE CUENCA. A MEDIADOS DEL S. XVII PARECE HABER CONSTANCIA DE LA EXISTENCIA DE PARROQUIA, COINCIDIENDO CASI CON LA SEGREGACIÓN DE ESTA VILLA Y LA DE POZO ALCON, DE QUESADA. POCAS DÉCADAS MAS TARDE EN 1688, ES CONSTITUIDA LA VILLA DE HINOJARES ANTE LA PETICIÓN HECHA POR IÑIGO FERNÁNDEZ DE ANGULO AL REY Y QUE A LA POSTRE SERIA MARQUES DE HINOJARES.

Historia archivística

LA DOCUMENTACION SE ENCUENTRA EN EL MISMO EDIFICIO DEL AYUNTAMIENTO, EN LA PLANTA BAJA. EL FONDO MUNICIPAL FUE ORGANIZADO POR EL PLAN DE ORGANIZACION DE ARCHIVOS MUNICIPALES DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN.

Forma de ingreso

TRANSFERENCIAS EXTRAORDINARIAS.

Bibliografía

Arco Moya, Juan del. ¿El Catastro del Marqués de la Ensenada en el Archivo Histórico Provincial de Jaén¿. Boletín del Instituto de Estudios Giennenses (Jaén) nº 173 (1999).

Arco Moya, Juan del. ¿La destrucción de archivos en la Provincia de Jaén al Comienzo de la Guerra Civil 1936 -1939, según las Fuentes Republicanas¿. Boletín del Instituto de Estudios Giennenses (Jaén) nº 173 (1999).

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

ESTE FONDO, CONSTITUIDO POR LA DOCUMENTACION GENERADA POR EL AYUNTAMIENTO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PROPORCIONA ANTECEDENTES PARA LA GESTION, GARANTIZA LOS DERECHOS DE LA INSTITUCION Y DE LOS CIUDADANOS Y ES ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA CONOCER LA HISTORIA DE LA LOCALIDAD.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación: NO
Valoración y Selección: NO
Eliminación: NO

Nuevos ingresos

SI. NO HAY CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS.

Clasificación. Ordenación

EL TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN SIGUE LAS PAUTAS QUE LA UNIDAD DE PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL DEL IEG HA MARCADO DESDE LOS INICIOS EN EL PLAN DE ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES (POAM): PARA LA CLASIFICACIÓN DEL FONDO MUNICIPAL, SE HA EMPLEADO EL CUADRO DE CLASIFICACIÓN PROPUESTO POR LA MESA NACIONAL DE ARCHIVEROS MUNICIPALES DE MADRID. LOS RESULTADOS SON INFORMATIZADOS MEDIANTE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DE ARCHIVOS LLAMADO GESAR QUE POSTERIORMENTE SE INSTALA EN EL AYUNTAMIENTO, FACILITANDO LA LABOR ADMINISTRATIVA DE LOS FUNCIONARIOS, ASÍ COMO LA CONSULTA Y ACCESO A INVESTIGADORES Y CIUDADANOS. LA DOCUMENTACIÓN ES UBICADA FÍSICAMENTE EN LAS CAJAS NORMALIZADAS DE ARCHIVO EXIGIDAS, LOS EXPEDIENTES SEPARADOS POR CARPETAS Y CON LAZOS DE ALGODÓN; EN EL EXTERIOR DE DICHAS CAJAS SE AÑADEN LAS PEGATINAS CON LA NUMERACIÓN Y LAS ETIQUETAS DEL POAM SUMINISTRADAS POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL TAL Y COMO VENÍA HACIÉNDOSE CON ANTERIORIDAD EN EL PLAN. UNA VEZ FINALIZADO EL PROCESO ARCHIVÍSTICO Y, ADECUADAS LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO DEFINITIVO SE PROCEDE A LA UBICACIÓN ORDENADA DE LAS UNIDADES DE INSTALACIÓN RESULTANTES Y NUMERADAS CON DÍGITOS CURRENS Y SIGUIENDO SIEMPRE EL MISMO PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL YA PROPIAMENTE LLAMADO ARCHIVO MUNICIPAL.

Tipo	Denominación del nivel de descripción	Fechas	Legajos o cajas	Libros	Otros soportes
Sección 1	GOBIERNO				
Subsección 1.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	1888 - 2004	14 cajas		
Subsección 1.02	ALCALDE	1925 - 2005	10 expedientes		
Subsección 1.03	COMISIONES DE GOBIERNO	1924 - 1928	1 caja		
Subsección 1.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES				
Sección 2	ADMINISTRACIÓN				
Subsección 2.01	SECRETARÍA	1889 - 2005	47 cajas		
Subsección 2.02	REGISTRO GENERAL	1952 - 2002	7 cajas		
Subsección 2.03	PATRIMONIO	1886 - 2004	9 cajas		
Subsección 2.04	PERSONAL	1887 - 2004	5 cajas		
Subsección 2.05	SERVICIOS JURÍDICOS	1963 - 2002	5 expedientes		
Subsección 2.06	CONTRATACIÓN	1868 - 2003	2 cajas		
Subsección 2.07	ARCHIVO	1899 - 2002	2 expedientes		
Sección 3	SERVICIOS				
Subsección 3.01	OBRAS Y URBANISMO	1898 - 2005	18 cajas		
Subsección 3.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS, INDUSTRIA Y PROMOCIÓN ECONÓMICA	1901 - 2002	24 cajas		
Subsección 3.03	ABASTOS Y CONSUMO	1878 - 1986	5 cajas		
Subsección 3.04	TRANSPORTE	1962 - 2003	1 caja		
Subsección 3.05	SEGURIDAD CIUDADANA	1973 - 2000	5 expedientes		
Subsección 3.06	SANIDAD	1886 - 2005	5 cajas		
Subsección 3.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	1937 - 2004	19 cajas		
Subsección 3.08	EDUCACIÓN	1924 - 2001	2 cajas		
Subsección 3.09	CULTURA	1950 - 2004	2 cajas		
Subsección 3.10	DEPORTES	1989 - 2005	1 caja		
Subsección 3.11	POBLACIÓN	1891 - 2003	9 cajas		
Subsección 3.12	QUINTAS	1899 - 2000	15 cajas		
Subsección 3.13	ELECCIONES	1890 - 2005	12 cajas		
Sección 4	HACIENDA				
Serie	Expedientes de sesiones de Juntas Locales	1932 - 1934	1 caja		
Serie	Registros de actas de sesiones de Juntas Locales				
Subsección 4.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	1885 - 2005	233 cajas		
Subsección 4.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	1859 - 2005	31 cajas		
Subsección 4.03	TESORERÍA	1882 - 2004	72 cajas		

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

EL ACCESO A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES ESTA REGULADO POR LA ADMINISTRACION ESPAÑOLA, AUTONOMICA Y ESTATAL. - CONSTITUCION ESPAÑOLA DE 1978. ART.105B: EL ACCESO DE LOS CIUDADANOS A LOS ARCHIVOS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS SERA

REGULADO POR LA LEY SALVO LO QUE AFECTE A LA SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO, LA AVERIGUACION DE LOS DELITOS Y LA INTIMIDAD DE LAS PERSONAS. - LEY 16/1985 DE PATRIMONIO HISTORICO ESPAÑOL. ART. 62: GARANTIZA EL ACCESO A LOS ARCHIVOS POR PARTE DE LAS ADMINISTRACIONES SIN PERJUICIO DE LAS RESTRICCIONES QUE, POR LA CONSERVACION DE LOS BIENES CUSTODIADOS O DE LA FUNCION PROPIA DE LA INSTITUCION PUEDAN ESTABLECERSE. ART. 57.1: REGULA EL LIBRE ACCESO, PERO CON AUTORIZACION SI AFECTA A MATERIAS CLASIFICADAS O A LA SEGURIDAD DEL ESTADO, Y EN EL CASO DE QUE CONTENGAN DATOS PERSONALES REFERIDOS A LA SEGURIDAD E INTIMIDAD DE LAS PERSONAS. - LEY 30/1992, DE 26 DE ENERO, DE REGIMEN JURIDICO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS. ART. 35: PROCLAMA EL DERECHO DEL CIUDADANO A CONOCER EN CUALQUIER MOMENTO EL ESTADO DE LA TRAMITACION DE LOS PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE TENGA LA CONDICION DE INTERESADOS. ART. 37: RESTRINGE EL DERECHO DE ACCESO POR MOTIVOS DE SEGURIDAD Y DE PROTECCION DE LAS PERSONAS. - LEY 3/1984 AUTONOMICA DE ARCHIVOS DE ANDALUCIA DE 9 DE ENERO - DECRETO 97/2000, DE 6 DE MARZO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS Y DESARROLLO DE LA LEY 3/84 DE 9 DE ENERO, DE ARCHIVOS. LA SECCION 1ª AMPLIA LO RELACIONADO CON EL ACCESO A LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS ANDALUCES. - LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL REGIMEN LOCAL Y EL DECRETO 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. DELIMITA EL DERECHO DE ACCESO DE LOS CIUDADANOS Y LA CORPORACION EN LOS ARCHIVOS MUNICIPALES. - LEY 15/99 DE PROTECCION DE DATOS DE CARACTER PERSONAL.

Condiciones para Reproducción

SEGUN EL ARTICULO 37.9 DE LA LEY 30/92, ¿EL DERECHO DE ACCESO CONLLEVARA EL DE OBTENER COPIAS O CERTIFICADOS CUYO EXAMEN SEA AUTORIZADO POR LA ADMINISTRACION, PREVIO PAGO, EN SU CASO, DE LAS EXACCIONES QUE SE HALLEN LEGALMENTE ESTABLECIDAS¿.

Lengua y escritura

Lengua: CASTELLANO.
Escritura: HUMANISTICA. MANUSCRITA E IMPRESA.

Características físicas y requisitos técnicos

LA DOCUMENTACION ESTA INSTALADA EN ESTANTERIAS METALICAS Y CAJAS NORMALIZADAS

Instrumentos de descripción no editados

Cuadro de Clasifiación
Inventario
Índices
Base de datos en el programa de gestión de archivos GESAR

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

ARCHIVO MUNICIPAL DE POZO ALCON. ARCHIVO MUNICIPAL DE QUESADA.

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

LUCIA LATORRE CANO

Fecha de la descripción

17/03/2010

Fecha de la revisión y la aceptación

01/06/2010