

SERVICIO PROVINCIAL DE COSTAS DE ALMERIA

Identificación

Código de referencia

Provincia: Almería

Municipio: Almería

Localidad: Almería

Nombre del Archivo: Servicio Provincial de Costas de Almería

Subsistema: No Integrado

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones administrativas

Público

Fechas

Fechas de Formación: 1950-2004

Fechas de Creación: 1950-2004

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

283 M/L

Agrupación de Fondos

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

LAS COMPETENCIAS DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO EN EL LITORAL LAS EJERCE LA DIRECCION GENERAL DE COSTAS, INTEGRADA EN LA SECRETARIA DE ESTADO DE AGUAS Y COSTAS DEL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE. LAS FUNCIONES SE RECOGEN EN LOS REALES DECRETOS 839/1996 DE 10 DE MAYO Y 1894/96 DE AGOSTO. LOS SERVICIOS PROVINCIALES Y DEMARCACIONES, COMO ORGANOS PERIFERICOS, TIENEN COMO ACTIVIDADES LAS MISMAS QUE LOS SERVICIOS CENTRALES, QUE SON: LA LUCHA CONTRA LA EROSION, LA DOTACION DE INFRAESTRUCTURAS, LOS TRABAJOS DE CAMPO Y LAS ASISTENCIAS TECNICAS Y LOS DESLINDES. EL OBJETIVO FUNDAMENTAL DE ESTE SERVICIO ES LA DETERMINACION, PROTECCION, UTILIZACION Y POLITICA DEL DOMINIO PUBLICO MARITIMO-TERRESTRE Y ESPECIALMENTE LA RIBERA DEL MAR.

Historia archivística

Forma de ingreso

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

ESTA DOCUMENTACION NOS PROPORCIONA INFORMACION SOBRE LA GESTION ESTATAL DE LAS COSTAS EN LA PROVINCIA DE ALMERIA. LA DOCUMENTACION MAS REPRESENTATIVA DE ESTA INSTITUCION SON LOS EXPEDIENTES DE OBRAS, LAS ASISTENCIAS TECNICAS , LOS DESLINDES, EL DOMINIO PUBLICO, LA SERVIDUMBRE Y LOS INFORMES PARA LA JUNTA DE ACAMPADAS Y VEHICULOS.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección:

Eliminación:

Nuevos ingresos

Clasificación. Ordenación

EL FONDO NO ESTA ORGANIZADO. LA DOCUMENTACION ESTA DISTRIBUIDA EN TRES GRANDES AREAS: 1) DOMINIO PUBLICO, ORDENADA POR MUNICIPIOS Y POR MATERIAS. AQUI ENCONTRAMOS: DOMINIO PUBLICO, SERVIDUMBRE, SERVICIOS DE TEMPORADA, INFORMES, CERTIFICADOS, DESLINDES Y PROYECTOS DE AYUNTAMIENTOS. 2) PROYECTOS Y OBRAS. ORDENADA POR ZONAS Y TERMINOS MUNICIPALES. SON: EXPEDIENTES DE OBRAS (PASEOS MARITIMOS Y REGENERACION DE PLAYAS) Y ASISTENCIAS TECNICAS. 3) UNIDAD DE ACTUACION ADMINISTRATIVA. INCLUYE: EXPEDIENTES PERSONALES, RECONOCIMIENTOS MEDICOS, NOMINAS E INCAPACIDAD TEMPORAL ADEMAS DE ESTA DOCUMENTACION EXISTEN 29 M/L DE DOCUMENTACION ANTIGUA SIN IDENTIFICAR Y AMONTONADA

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

CON LAS LIMITACIONES QUE IMPONE LA LEGISLACION BASICA ESTATAL CON RESPECTO AL ACCESO, Y LO DISPUESTO EN LA LEY 3/1984, DE 9 DE ENERO, DE ARCHIVOS.

Condiciones para Reproducción

PUEDEN REPRODUCIRSE LOS DOCUMENTOS CONSULTABLES DEPENDIENDO SIEMPRE DE SU ESTADO DE CONSERVACION

Lengua y escritura

Lengua:

Escritura:

Características físicas y requisitos técnicos

Instrumentos de descripción no editados

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

PILAR BENAVENTE MARTINEZ

Fecha de la descripción

12/02/2003

Fecha de la revisión y la aceptación

06/09/2004