

EMPRESA MUNICIPAL DE VIVIENDA, SUELO Y EQUIPAMIENTO DE SEVILLA, S.A. EMVISESA

Identificación

Código de referencia

Provincia: Sevilla

Municipio: Sevilla

Localidad: Sevilla

Nombre del Archivo: Empresa Municipal de Vivienda, Suelo y Equipamiento de Sevilla, S.A. (EMVISESA)

Subsistema: Archivos de las entidades locales de Andalucía

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Empresas

Público

Fechas

Fechas de Formación:

Fechas de Creación: 1918-2020

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

Cajas (Unidades: 6524. Metros lineales: 662,1). archivadores, cajas de proyectos y documentación suelta (Unidades: . Metros lineales: 627,3)

Agrupación de Fondos

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

EN 1908 FUE CREADA LA JUNTA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CASA PARA OBREROS, PASANDO EN 1918 A SER EL PATRONATO MUNICIPAL DE CASAS BARATAS, EN 1968 SE CONVIERTE EN PATRONATO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA HASTA QUE EN MAYO DE 1987 EL ORGANISMO PASA A SER SOCIEDAD MERCANTIL Y TOMA EL NOMBRE DE EMPRESA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA DE SEVILLA; POR ÚLTIMO EN 2008 CAMBIA SU DENOMINACIÓN Y PASA A SER EMPRESA MUNICIPAL DE VIVIENDA, SUELO Y EQUIPAMIENTO DE SEVILLA. HA TENIDO DIVERSAS SEDES DESDE SU CREACIÓN: PABELLÓN DE CUBA EN AVENIDA DE LA PALMERA (1987), CALLE ORFILA Nº 7 (1988), CALLE BILBAO Nº 4 (1997) Y AVENIDA DE LA INGENIERÍA Nº 9 DESDE NOVIEMBRE DE 2017.

Historia archivística

EL DEPÓSITO HA IDO CAMBIANDO DE UBICACIÓN A LA VEZ QUE SE HA IDO CAMBIANDO DE SEDE.

Forma de ingreso

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE VIVIENDAS, ADJUDICACIONES DE VIVIENDAS, PROYECTOS DE OBRAS, CONCURSOS DE OBRAS, PERSONAL, GESTION ECONOMICA.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección:

Eliminación:

Nuevos ingresos

Clasificación. Ordenación

1. GOBIERNO 1.1. ORGANOS COLEGIADOS 1.1.1. JUNTA GENERAL 1.1.1.1. EXPEDIENTES DE SESIONES 1.1.1.2. ACTAS 1.1.1.3. CERTIFICADOS 1.1.2. CONSEJO DE ADMINISTRACION 1.1.2.1. EXPEDIENTES DE SESIONES 1.1.2.2. ACTAS 1.1.2.3. CERTIFICADOS 1.1.3. COMISION EJECUTIVA 1.1.3.1. EXPEDIENTES DE SESIONES 1.1.3.2. ACTAS 1.1.3.3. CERTIFICADOS 1.1.4. COMISION DE CONTRATACION 1.1.4.1. EXPEDIENTES DE SESIONES 1.1.4.2. ACTAS 1.1.5. COMITE DE CALIDAD 1.1.5.1. EXPEDIENTES DE SESIONES 1.1.5.2. ACTAS 1.2. ORGANO UNIPERSONAL 1.2.1. DIRECTOR-GERENTE 1.2.1.1. PROTOCOLO 1.2.1.2. INFORMES 1.2.1.3. CORRESPONDENCIA 1.3. PLANIFICACION DE VIVIENDA Y SUELO 1.3.1. PLANIFICACION DE VIVIENDA Y SUELO 1.3.1.1. PLANES ESTATALES 1.3.1.2. PLANES AUTONOMICOS 1.3.1.3. PLANES MUNICIPALES 1.3.1.4. CONVENIOS CON LA ADMINISTRACION AUTONOMICA 1.3.1.5. CONVENIOS CON LA ADMINISTRACION LOCAL 1.3.1.6. CONVENIOS CON OTRAS ENTIDADES 1.3.1.7. CONVENIOS-PROGRAMAS Y CONVENIOS DE EJECUCION 1.4. AGRUPACION DE INTERES ECONOMICO. A.I.E. 2. ADMINISTRACION 2.1. SECRETARIA GENERAL 2.1.1. SECRETARIA GENERAL 2.1.1.1. CERTIFICADOS 2.1.1.2. CORRESPONDENCIA 2.1.2. ASESORIA JURIDICA. INFORMES 2.1.2.1. SUPERVISION DE MINUTAS DE CONTRATOS 2.1.2.2. SUPERVISION DE MINUTAS DE HONORARIOS Y AJD 2.1.2.3. CONSULTAS 2.1.2.4. DICTAMENES 2.1.2.5. INFORMES 2.1.3. PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES 2.1.3.1. ADMINISTRATIVO 2.1.3.2. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO 2.1.3.3. FISCAL 2.1.3.4. CIVIL 2.1.3.5. LABORAL 2.1.3.6. MERCANTIL 2.1.3.7. PENAL 2.1.4. OTROS DOCUMENTOS JURIDICOS 2.1.4.1. PODERES NOTARIALES 2.1.4.2. DOCUMENTOS-TIPO 2.1.4.3. COMUNICACIONES AL JUZGADO 2.1.5. REGIMEN GENERAL DE CONTRATACION 2.1.5.1. MESA DE CONTRATACION 2.1.5.2. EXPEDIENTES DE CONTRATACION 2.1.5.3. REGISTRO DE CONTRATOS 2.1.5.4. REGISTRO DE CONTRATISTAS 2.2. COMUNICACION 2.2.1. REGISTRO DE CORRESPONDENCIA / BOLETINES OFICIALES 2.2.1.1. REGISTRO OFICIAL DE ENTRADA DE DOCUMENTOS 2.2.1.2. REGISTRO OFICIAL DE SALIDA DE DOCUMENTOS 2.2.1.3. PUBLICACION DE ANUNCIOS EN BOLETINES OFICIALES 2.2.2. IDENTIDAD CORPORATIVA 2.2.2.1. MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA 2.3. GESTION DE RECURSOS HUMANOS 2.3.1. EXPEDIENTES DE SELECCION Y PROVISION DE PERSONAL 2.3.1.1. SELECCION DE PERSONAL 2.3.1.2. CONTRATACION 2.3.1.3. PUESTOS DE LIBRE DE SELECCION 2.3.1.4. PROMOCION INTERNA 2.3.1.5. REGISTRO DE PROFESIONALES 2.3.2. RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) 2.3.2.1. EXPEDIENTES DE ELABORACION Y MODIFICACION DE LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2.3.3. PERSONAL 2.3.3.1. EXPEDIENTES PERSONALES 2.3.3.2. EXPEDIENTES INCIDENCIAS DE PERSONAL 2.3.3.3. EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS 2.3.3.4. CONTROL HORARIO 2.3.4. FORMACION 2.3.4.1. EXPEDIENTES DE FORMACION 2.3.5. EXPEDIENTES DE REPRESENTACION DE PERSONAL 2.3.5.1. EXPEDIENTES DE ELECCIONES SINDICALES 2.3.5.2. NEGOCIACION COLECTIVA 2.3.5.3. COMISION PARITARIA 2.3.6. PREVISION SOCIAL COMPLEMENTARIA 2.3.6.1. SEGUROS DE VIDA 2.3.6.2. EXPEDIENTES DE LOS PLANES DE PENSIONES 2.3.6.3. COMISION DE CONTROL DEL PLAN DE PENSIONES 2.3.7. PREVENCION DE RIESGOS LABORALES 2.3.7.1. COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD 2.4. GESTION DE RECURSOS MATERIALES 2.4.1. ADQUISICION 2.4.1.1. EXPEDIENTES DE ADQUISICION DE BIENES Y DERECHOS 2.4.2. ENAJENACION 2.4.2.1. EXPEDIENTES DE ENAJENACION DE BIENES Y DERECHOS 2.4.3. REGISTROS / INVENTARIOS DE BIENES / SEGUROS 2.4.3.1. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES 2.4.3.2. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES 2.4.3.3. SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES 2.4.4. PARTES DE CONTROL DE INSTALACIONES Y MEDIOS 2.3.4.1. PARTES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD 2.3.4.2. PARTES DE MANTENIMIENTO 2.3.4.3. PARTES DE VEHICULOS 2.5. ARCHIVO 2.5.1. CONTROL DOCUMENTAL 2.5.1.1. EXPEDIENTES DE INGRESO DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO 2.5.1.2. EXPEDIENTES DE SALIDA TEMPORAL DEL ARCHIVO 2.5.1.3. EXPEDIENTES DE SALIDA DEFINITIVA DEL ARCHIVO 2.5.1.4. INFORMES 2.6. DIVULGACION 2.6.1. EXPEDIENTES DE PUBLICACIONES 2.6.1.1. BOLETIN INTERNO 2.6.1.2. OTRAS PUBLICACIONES 2.6.1.3. EXPEDIENTES DE PUBLICACIONES 2.7. INFORMATICA 2.7.1. INFORMATICA 2.7.1.1. INFORMES 2.7.1.2. CORRESPONDENCIA 3. ECONOMIA Y HACIENDA 3.1. PRESUPUESTOS 3.1.1. ELABORACION PRESUPUESTARIA 3.1.1.1. EXPEDIENTES DE ELABORACION DE PRESUPUESTO 3.1.1.2. EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 3.1.1.3. INFORMES PRESUPUESTARIOS. DESVIACIONES PRESUPUESTARIAS 3.2. CONTABILIDAD, FISCALIDAD Y TESORERIA 3.2.1. DECLARACIONES FISCALES 3.2.1.1. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA) 3.2.1.2. LIBRO REGISTRO DE IVA 3.2.1.3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FISICAS (IRPF) 3.2.1.4. IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS (IAE) 3.2.1.5. IMPUESTO DE SOCIEDADES 3.2.1.6. DOCUMENTACION PRODUCIDA POR LAS INSPECCIONES DE HACIENDA

3.2.2. CONTABILIDAD 3.2.2.1. LIBRO DIARIO 3.2.2.2. LIBRO MAYOR O HISTORICO DE CUENTAS
3.2.2.3. LIBRO BALANCE 3.2.2.4. LIBRO BALANCE DE SITUACION 3.2.2.5. DOCUMENTOS CONTABLES
3.2.2.6. DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA 3.2.3. TESORERIA 3.2.3.1. DIARIO 3.2.3.2. ARQUEOS
3.2.3.3. AVALES 3.2.3.4. PREVISIONES DE TESORERIA 3.3. FINANCIACION Y SUBVENCIONES 3.3.1.
FINANCIACION 3.3.1.1. PRESTAMOS HIPOTECARIOS 3.3.2. SUBVENCIONES 3.3.2.1. SUBVENCIONES
PARA LA ADQUISICION DE SUELO Y URBANIZACION 3.3.2.2. SUBVENCIONES A LAS PROMOCIONES
DE VIVIENDAS 3.3.2.3. SUBVENCIONES AL COSTE DEL PROYECTO 3.4. ESTUDIOS E INFORMES
3.4.1. ESTUDIOS 3.4.1.1. ESTUDIOS ECONOMICOS DE LAS PROMOCIONES 3.4.2. INFORMES 3.4.2.1.
INFORME ECONOMICO TRIMESTRAL 3.4.2.2. INFORME ANUAL DE LA SITUACION ECONOMICA-
FINANCIERA 4. OBRAS Y URBANISMO 4.1. PLANEAMIENTO, GESTION Y URBANIZACION 4.1.1.
PLANEAMIENTO Y GESTION 4.1.1.1. PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA 4.1.1.2. PLANES
ESPECIALES DE REFORMA INTERIOR 4.1.1.3. PLANES PARCIALES 4.1.1.4. ESTUDIOS DE DETALLE
4.1.1.5. PROYECTOS DE COMPENSACION 4.1.1.6. PROYECTOS DE PARCELACION 4.1.1.7. PROYECTOS
DE REPARCELACION 4.1.1.8. EXPEDIENTES DE EXPROPIACION 4.1.2. SUELO Y URBANIZACION
4.1.2.1. ESTUDIOS PREVIOS A LA ADQUISICION 4.1.2.2. EXPEDIENTES DE ADQUISICION DE SUELO
4.1.2.3. EXPEDIENTES DE ENAJENACION DEL SUELO 4.1.2.4. PROYECTOS DE URBANIZACION 4.1.2.5.
EXPEDIENTES DE OBRAS DE URBANIZACION 4.1.2.6. ESTUDIOS GEOTECNICOS 4.2. PROYECTOS
Y EJECUCION DE OBRAS 4.2.1. SUPERVISION 4.2.1.1. PROYECTOS DE OBRAS DE CONSTRUCCION
DE VIVIENDAS Y EDIFICACIONES COMPLEMENTARIAS (ANTEPROYECTOS, PROYECTOS
BASICOS, DE EJECUCION Y DE EJECUCION FINAL, MODIFICADOS Y COMPLEMENTARIOS).
4.2.1.2. ESTUDIO DE SEGURIDAD E HIGIENE 4.2.1.3. PLAN DE SEGURIDAD 4.2.2. TRAMITACION
4.2.2.1. EXPEDIENTES DE EJECUCION DE OBRAS DE VIVIENDAS 4.2.2.2. EXPEDIENTES DE
EJECUCION DE OBRAS DE REHABILITACION 4.2.2.3. EXPEDIENTES DE EJECUCION DE OBRAS DE
EDIFICACIONES COMPLEMENTARIAS 4.2.2.4. EXPEDIENTES DE DEMOLICION 4.3. MANTENIMIENTO
Y CONSERVACION DE PROMOCIONES 4.3.1. MANTENIMIENTO 4.3.1.1. EXPEDIENTES DE
RECLAMACIONES 4.3.1.2. PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES 4.3.1.3. PROYECTOS
DE OBRAS DE REPARACION 4.3.1.4. EXPEDIENTES DE EJECUCION DE OBRAS DE REPARACION 5.
COMERCIALIZACION Y ADMINISTRACION DEL PARQUE INMOBILIARIO 5.1. COMERCIALIZACION
5.1.1. ATENCION AL PUBLICO 5.1.1.1. REGISTRO DE DEMANDANTES 5.1.1.2. SOLICITUDES DE
VIVIENDAS 5.2. ADMINISTRACION 5.2.1. PROMOCIONES DE VIVIENDAS 5.2.1.1. EXPEDIENTES
GENERALES DE LAS PROMOCIONES DE VIVIENDAS 5.2.1.2. INFORMES 5.2.2. ADJUDICACIONES Y
CONTRATACIONES 5.2.2.1. VALORACION DE SOLICITUDES 5.2.2.2. EXPEDIENTES DE PAGO DEL
IBI 5.2.2.3. CATASTRO 5.2.2.4. EXPEDIENTES DE ENTRADA DE VEHICULOS 5.2.2.5. EXPEDIENTES
INDIVIDUALES DE VIVIENDAS, LOCALES, GARAJES Y TRASTEROS 5.2.2.6. EXPEDIENTES DE
EDIFICACIONES COMPLEMENTARIAS 5.2.2.7. EXPEDIENTES DE RENUNCIAS 5.2.2.8. EXPEDIENTES
DE TANTEO Y RETRACTO 5.2.3. RELACIONES CON LAS COMUNIDADES 5.2.3.1. DE PROPIETARIOS
5.2.3.2. DE ARRENDATARIOS 5.2.3.3. ASOCIACIONES DE VECINOS 5.2.4. DOCUMENTACION NOTARIAL
Y REGISTRAL 5.2.4.1. ESCRITURAS. REGISTRO DE LA PROPIEDAD. CERTIFICACIONES CATASTRALES

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

ACCESO RESTRINGIDO

Condiciones para Reproducción

Lengua y escritura

Lengua:

Escritura:

Características físicas y requisitos técnicos

Instrumentos de descripción no editados

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

PILAR HORRILLO CALDERON / MARIA DEL CARMEN MORENO NAVARRO

Fecha de la descripción

20/12/2006

Fecha de la revisión y la aceptación

30/05/2019