

AUTORIDAD PORTUARIA DE SEVILLA

Identificación

Código de referencia

Provincia: Sevilla

Municipio: Sevilla

Localidad: Sevilla

Nombre del Archivo: Autoridad Portuaria Sevilla

Subsistema: No Integrado

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones portuarias

Público

Fechas

Fechas de Formación: 1876-2004

Fechas de Creación: 1876-2004

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

923 M/L

Agrupación de Fondos

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

POR DECRETO DE 25 DE NOVIEMBRE DE 1870 SE AUTORIZO LA CREACION DE JUNTAS DE OBRAS EL PUERTO, ENCARGADAS DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS Y DOTADAS DE ARBITRIOS Y RECURSOS ESPECIALES CON QUE LLEVAR A FELIZ TERMINO SU MISION. ENTRE 1871 Y 1879 EN QUE JAIME FONT ESTA AL FRENTE DE LAS OBRAS, LOS DESORDENES POLITICOS Y LA MALA SITUACION ECONOMICA PROVOCARON UN FRENO DE LA ACCION EMPRENDIDA, LIMITANDOSE A MANTENER EL ESTADO DE LA RIA TAL Y COMO LA HABIA HEREDADO. EN 1902, LUIS MOLINI, DIRECTOR DE LA JUNTA DE OBRAS DEL PUERTO, REDACTA UN PROYECTO GENERAL DE OBRAS DE MEJORA DE LA NAVEGACION DE LA RIA DEL GUADALQUIVIR Y SU DESEMBOCADURA, Y DEL PUERTO PROPIAMENTE DICHO. LAS OBRAS, QUE EN UN PRINCIPIO SE PENSABAN EJECUTAR EN UN ESCASO MARGEN DE TIEMPO, SUFRIERON UNA SERIE DE INTERRUPCIONES CAUSADAS POR LA MALA SITUACION FINANCIERA DE LA JUNTA DEL PUERTO, Y SOBRE TODO POR LA GRAN GUERRA EUROPEA QUE A PARTIR DE 1913 Y HASTA 1919 PROVOCA UN IMPORTANTE FRENO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL. A PARTIR DE ESTE AÑO, SIN EMBARGO, Y DEBIDO AL IMPULSO QUE LA DICTADURA DEL GENERAL PRIMO DE RIVERA DA A LAS OBRAS PUBLICAS, LOS TRABAJOS SE DESARROLLAN DE FORMA CONTINUADA Y PROGRESIVA HASTA SU INAUGURACION POR LOS REYES EN VISPERAS DE LA EXPOSICION IBEROAMERICANA DE 1929. EL PLAN DELGADO BRACKENBURY SERIA ASI: SE TRATABA DE ABRIR UN CANAL QUE, COMENZANDO FRENTE A LA CARTUJA, AGUAS ARRIBA DE SEVILLA, SE UNIR CON EL BRAZO DE SAN JUAN, A LA ALTURA DE DICHO PUEBLO. ESTE CANAL, EJE DE TODO EL CONJUNTO Y, EN REALIDAD, OTRA CORTA, DESVIABA AL RIO A SU PASO POR SEVILLA Y LO DESPLAZABA HACIA LA VEGA DE TRIANA, EN DONDE SE ABRIA EL NUEVO CAUCE FLUVIAL. EL EJE DE TODA LA OBRA ERA LA APERTURA DEL NUEVO CAUCE. TENDRIA UNA LONGITUD DE 3.200 METROS Y UNA ANCHURA MEDIA DE 150 METROS, CON UN CALADO DE CUATRO METROS. ESTABA FORMADO, PARTIENDO DESDE LA CARTUJA, POR TRES CURVAS DE AMPLIO RADIO, SEGUIDAS DE OTRAS TANTAS ALINEACIONES RECTAS, LAS ULTIMAS DE LAS CUALES ERA UNA PROLONGACION DEL TRAMO DE LAS PITAS EN EL BRAZO DE SAN JUAN. EL PLAN DELGADO BRACKENBURY CONFIGURO LA

ESTRUCTURA PORTUARIA ACTUAL, AL MENOS EN SUS LINEAS BASICAS. EL ACONTECIMIENTO DE LA EXPOSICION INTERNACIONAL DE SEVILLA DE 1992, QUE ATRAJO A MILLONES DE VISITANTES DE TODAS LAS PARTES DEL MUNDO, OCASIONO QUE LA ZONA PORTUARIA FUERA ADAPTADA Y MEJORADA CON NUMEROSAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA. LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SEVILLA NACIO EL 1 DE ENERO DE 1993 COMO HEREDERA DE LA JUNTA DEL PUERTO, EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE PUERTOS Y DE LA MARINA MERCANTE, SI BIEN GOZA DE MAYOR AUTONOMIA Y CAPACIDAD DE GESTION QUE SU ANTECESORA. EL ESTADO, CONSCIENTE DE LA IMPORTANCIA DEL TRANSPORTE MARITIMO PARA NUESTRO PAIS, CREO UN ENTE PUBLICO, CON RESPONSABILIDAD GLOBAL SOBRE EL CONJUNTO DEL SISTEMA PORTUARIO, CON FUNCIONES DE HOLDING SOBRE LAS AUTORIDADES PORTUARIAS. ORGANICAMENTE SE CREO UN CONSEJO DE ADMINISTRACION, INTEGRADO POR REPRESENTANTES DE DISTINTOS ORGANISMOS Y ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS INTERESADOS EN LA ACTIVIDAD PORTUARIA. EL CONSEJO DE NAVEGACION Y PUERTO SE CONSTITUYO EL 14 DE NOVIEMBRE DE 1994, PREVIA APROBACION DE SUS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SEVILLA, INTEGRANDOLO POR 40 MIEMBROS REPRESENTATIVOS DE DISTINTAS INSTITUCIONES, ORGANISMOS, EMPRESAS O PARTICULARES INTERESADOS EN EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DEL PUERTO DE SEVILLA.

Historia archivística

ANTIGUAMENTE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SEVILLA SE ENCONTRABA EN EL CIRCULO DE LABRADORES. EL ARCHIVO ESTABA EN UN PEQUEÑO EDIFICIO QUE ERA EL ESTANCO DE LA EXPO DEL 29. EL DEPOSITO DEL FONDO SE ENCUENTRA EN LA ACTUALIDAD EN UNA DE LAS NAVES DE LA AVDA. DE LA RAZA. ESTAS NAVES PROVIENEN DE LA EXPOSICION IBEROAMERICANA DE 1929. SE TIENE CONSTANCIA DE QUE SE PRODUJO UN INCENDIO EN LA DECADA DE LOS 70 QUE ACABO CON UNA PARTE DE LA DOCUMENTACION CONSERVADA. SE HAN REALIZADO TRASFERENCIAS DE DOCUMENTACION AL ARCHIVO DE INDIAS

Forma de ingreso

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

ESTE FONDO OFRECE DOCUMENTACION QUE PROPORCIONA INFORMACION DE LA ORGANIZACION DE LA UNIVERSIDAD, SOBRE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCENTES E INVESTIGADORAS Y SOBRE SUS SERVICIOS, DEPARTAMENTOS Y CENTROS DESDE SU CREACION EN 1993.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección:

Eliminación:

Nuevos ingresos

Clasificación. Ordenación

EN LOS AÑOS 80 SE COMIENZAN LAS LABORES DE ORGANIZACION DEL ARCHIVO HISTORICO, EL RESTO DE LA DOCUMENTACION, PERTENECIENTE AL ARCHIVO CENTRAL, SE ORGANIZA A PARTIR DEL AÑO 1996. ESTA PREVISTA LA CREACION DE UN ARCHIVO UNICO Y MAS MODERNO QUE RECOJA TODA LA DOCUMENTACION GENERADA POR LA INSTITUCION, YA QUE ACTUALMENTE COMPARTI SEDE CON ALGUNOS TALLERES Y ALMACENES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA. EL FONDO CUENTA CON DOS CUADROS DE CLASIFICACION, UNO PARA LA DOCUMENTACION HISTORICA (1876-1950) Y OTRO PARA LA DOCUMENTACION MODERNA (ARCHIVO CENTRAL, 1950-2004). AL NO COINCIDIR EXACTAMENTE SUS SECCIONES Y SERIES, REPRODUCIMOS A CONTINUACION LOS DOS CUADROS: CUADRO DE CLASIFICACION. ARCHIVO HISTORICO PUERTO DE SEVILLA (1876-1950) 0. FONDO ANTIGUO 0.0.0.FONDO ANTIGUO 1. GOBIERNO 1.1. PLENA JUNTA 1.1.1. LIBROS DE ACTAS DE PLENO 1.1.2. MINUTAS ACTAS DE PLENO 1.1.3. BORRADORES ACTAS DE PLENO 1.2. COMISION EJECUTIVA PERMANENTE 1.2.1. LIBROS DE ACTAS COMISION EJECUTIVA 1.2.2. MINUTAS ACTAS COMISION EJECUTIVA 1.2.3. BORRADORES ACTAS COMISION

EJECUTIVA 1.3. COMISION DE SERVICIOS MERCANTILES 1.3.1. LIBROS DE ACTAS COMISION DE SERVICIOS MERCANTILES 1.4. ORGANIZACION Y COMPOSICION 1.4.1. EXPEDIENTES DE ELECCION DE VOCALES 1.4.2. EXPEDIENTES DE COMPOSICION DE JUNTAS 1.5. PROTOCOLOS 1.5.1. EXPEDIENTES DE PROTOCOLOS 2. DIRECCION FACULTATIVA 2.1. MEMORIAS 2.1.1. MEMORIAS ANUALES 2.2. INFORMES Y DICTAMENES 2.2.1. INFORMES Y DICTAMENES 2.3. REGISTROS Y CORRESPONDENCIAS 2.3.1. LIBRO DE REGISTRO DE ENTRADA 2.3.2. LIBRO DE REGISTRO DE SALIDA 2.3.3. CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES 3. SECRETARIA 3.1. ORGANIZACION Y REGIMEN INTERIOR 3.1.1. REGLAMENTOS 3.1.2. DISPOSICIONES Y CIRCULARES 3.2. REGISTRO Y CORRESPONDENCIA 3.2.1. CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES 3.2.2. LIBRO DE ENTRADA DE DOC. 3.2.3. LIBRO DE SALIDA DE DOC. 3.3. PERSONAL 3.3.1. EXPEDIENTES DE MODIFICACION DE PLANTILLAS 3.3.2. EXPEDIENTES DE CONVOCATORIAS Y PROVISION DE PLAZAS 3.3.3. EXPEDIENTES PERSONALES 3.3.4. EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS 3.3.5. EXPEDIENTES DE ACCIDENTES DE TRABAJO 3.3.6. EXPEDIENTES DE REMUNERACION PERSONAL 3.3.7. EXPEDIENTES DE MONTEPIO Y ACCION SOCIAL 3.3.8. SINDICATOS 3.4. SERVICIOS JURIDICOS 3.4.1. EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES Y FALTAS 3.5. CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS 3.5.1 EXPEDIENTES DE CONTRATACION DE SUMINISTROS 3.5.2. EXPEDIENTES DE CONTRATACION DE SERVICIOS 3.6. ARCHIVO 3.6.1. INVENTARIOS 3.7. PATRIMONIO 3.7.1. EXPEDIENTES DE ENAJENACION DE BIENES MUEBLES 3.7.2. EXPEDIENTES DE ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES 3.7.3. EXPEDIENTES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES 3.7.4. EXPEDIENTES DE ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES 3.7.5. EXPEDIENTES DE DESLINDES 3.7.6. INVENTARIO DE BIENES 4. OBRAS 4.1. PROYECTOS Y OBRAS 4.1.1. EXPEDIENTES DE OBRAS 4.1.2. EXPEDIENTES DE OBRAS AUXILIARES 4.1.3. EXPEDIENTES DE OBRAS, RIA Y CANAL 4.2. PLAN GENERAL DE LAS OBRAS DE 1903 4.2.1. EXPEDIENTE GENERAL DE PLAN DE MEJORAS 1903 4.2.2. EXPEDIENTES DE OBRAS 4.2.2.1. EXPEDIENTES CANAL ALFONSO XIII 4.2.2.2. EXPEDIENTES PUENTE SOBRE CANAL ALFONSO XIII 4.2.2.3. EXPEDIENTES MUELLE DE TABLADA Y ZONA DE SERVICIO 4.2.3. EXPEDIENTES DE CONSTRUCCIONES AUXILIARES 4.3. PLAN DE MEJORAS DE 1927 4.3.1. EXPEDIENTES GENERAL PLAN DE MEJORAS 1927 4.3.2. EXPEDIENTES DE OBRAS 4.3.2.1. EXPEDIENTES OBRAS RIA Y MURO DE DEFENSA 4.3.2.2. EXPEDIENTES PUENTES 4.3.2.3. EXPEDIENTES ESCLUSAS 4.3.2.4. EXPEDIENTES MUELLES 4.3.2.5. EXPEDIENTES DARSENAS 4.3.3. EXPEDIENTES DE CONSTRUCCION AUXILIARES 5. CONSERVACION 5.1. MATERIAL FLOTANTE 5.1.1. EXPEDIENTES DE CONSERVACION DE MATERIAL FLOTANTE 5.2. RIA Y DESEMBOCADURA 5.2.1. EXPEDIENTES DE CONSERVACION DE RIA 5.3. MARGENES Y CANAL 5.3.1. EXPEDIENTES DE CONSERVACION DE MARGENES Y CANAL 5.4. INSTALACIONES PORTUARIAS 5.4.1. EXPEDIENTES DE CONSERVACION DE INSTALACIONES PORTUARIAS 5.5. SERVICIOS AUXILIARES 5.5.1. EXPEDIENTES DE CONSERVACION DE SERVICIOS AUXILIARES 6. EXPLOTACION Y COMISARIA 6.1. TARIFAS Y ARBITRIOS 6.1.1. EXPEDIENTES DE MODIFICACION DE TARIFAS 6.1.2. EXPEDIENTES DE CONDONACION Y ANULACION 6.1.3. EXPEDIENTES DE APREMIO 6.2. MOVIMIENTO DE BUQUES 6.2.1. LIBRO DE ENTRADA Y SALIDA DE BUQUES 6.2.2. ESTADISTICAS 6.3. MERCANCIAS 6.3.1. LIBRO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE 6.3.2. RESUMENES ANUALES DE EXPORTACION E IMPORTACION 6.3.3. EXPEDIENTES DE DEPOSITO DE MERCANCIAS 6.4. CONCESIONES Y AUTORIZACIONES 6.4.1. EXPEDIENTES DE CONCESIONES 6.4.2. EXPEDIENTES DE AUTORIZACIONES 6.4.3. EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO 6.4.4. CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 6.5. VIGILANCIA Y POLICIA PORTUARIA 6.5.1. PARTES DE DENUNCIAS Y SANCIONES 6.5.2. ACCIDENTES DE NAVEGACION Y SALVAMENTO 6.7.1. MEMORIAS DE LA COMISION DE SERVICIOS MERCANTILES 7. CONTABILIDAD Y PAGADURIA 7.1. CONTABILIDAD 7.1.1. EXPEDIENTES DE PRESUPUESTOS Y PLANES ECONOMICOS 7.1.2. EXPEDIENTES DE CUENTAS GENERALES 7.1.3. LIBRO CONTROL DE PRESUPUESTO 7.2. LIBROS CONTABLES 7.2.1. LIBRO MAYOR 7.2.2. LIBRO DIARIO 7.2.3. LIBRO MAYOR DE COMISIONES DE SERVICIOS MERCANTILES 7.2.4. LIBRO DIARIO DE COMISION DE SERVICIOS MERCANTILES 7.3. EXPEDIENTES EMPRESTITOS-AMORTIZACIONES 7.3.1. EXPEDIENTES DE EMPRESTITOS 7.3.2. EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES 7.4. PAGADURIA Y RECAUDACION 7.4.1. ACTAS DE ARQUEO 7.4.2. LIBROS DE INGRESO - GASTO 7.4.3. LIBROS DE INGRESO 7.4.4. LIBROS DE GASTO 7.4.5. LIBRO AUXILIAR DE OBRAS 7.4.6. MANDAMIENTOS DE PAGO 7.4.7. JUSTIFICANTES DE GASTO 8. FARO Y PUERTO DE CHIPIONA 8.1. EXPEDIENTES PUERTO Y FARO DE CHIPIONA 9. PLANOS Y MAPAS 9.1.1. MAPAS Y PLANOS CUADRO DE CLASIFICACION. ARCHIVO CENTRAL PUERTO DE SEVILLA (1950-2004) 1. PRESIDENCIA 1. 1. ENTRADA Y SALIDA DE CORESPONDENCIA Y COMUNICACIONES. 1. 2. EXPEDIENTES GENERALES. 2. DIRECCION 2.1. ENTRADA Y SALIDA DE CORRESPONDENCIA. 2.2. EXPEDIENTES GENERALES 2.2.1. PATRIMONIO 2.2.2. INVENTARIO 2.3. RELATIVOS A NORMAS, ESTUDIOS CONSEJOS Y PLANES PUERTO Y EMPRESA 2.4. RELATIVO A LA RIA: 2.4.1. DRAGADO. 2.4.2. GANGUILES, DRAGAS Y BARCOS PROPIOS 2.4.3. CORTAS. 2.4.4. BALIZAS 2.4.5. MARGENES 2.4.6. OTROS. 2.5 RELATIVO A TRAFICOS 2.5.1. MUELLES 2.5.2. TINGLADOS 2.5.3. NAVES 2.5.4. ESCLUSA Y ACCESOS 2.5.5. ASTRILLEROS 2.6. RELATIVO A SERVICIOS: 2.6.1. GRUAS 2.6.2. BASCULA 2.6.3. ESTIBA 2.6.4. GUARDIA CIVIL/ADUANA 2.6.5. PRACTICOS 2.6.6. VEHICULOS 2.6.7. PUENTES 2.7. SANLUCAR/ BONANZA. 2.8. RELATIVO A OTROS ORGANISMOS. 2.8.1. OFICIALES MINISTERIO. 2.8.2. OFICIALES AUTONOMICOS 2.8.3. OFICIALES LOCALES 2.8.4. CONVENIOS 2.8.5. NO OFICIALES 2.9. RELATIVO A ACCIDENTES /SEGUROS 2.10. RELATIVO A EXPLOTACION 2.11. RELATIVO A TARIFAS Y USUARIOS 2.12. RELATIVO A PRESUPUESTO 2.13. RELATIVO A CONCESIONES/ AUTORIZACIONES. 2.14. CONGRESOS ORGANISMOS INTERNACIONALES. 2.15. RELATIVOS A PERSONAL 2.16. RELATIVOS A PROYECTOS. 2.17 AUDITORIAS/ INSPECCIONES 2.18 OTROS 3.

SECRETARIA 3.1 REGISTRO GENERAL 3.1.1. REGISTRO ENTRADAS 3.1.2. REGISTRO SALIDAS 3.1.3. ENTRADAS CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES 3.1.4. SALIDA CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES. 3.2. DOCUMENTOS DE ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO 3.2.1. ACTAS CONSEJO DE ADMINISTRACION 3.2.2. EXPEDIENTES DE SESION DE PLENO 3.2.3. ACTAS DE LA COMISION PERMANENTE 3.2.4. EXPEDIENTES DE LA COMISION PERMANENTE 3.2.5. ACTAS JUNTA LOCAL DE NAVEGACION 3.2.6. EXPEDIENTES JUNTA LOCAL DE NAVEGACION 3.2.7. CONSEJO DE NAVEGACION Y PUERTOS 3.3. CERTIFICACIONES 3.3.1. DESCUBIERTOS 3.3.2. LIBRAMIENTOS 3.3.3. HABILITACION 3.4. CONTRATOS Y ADJUDICACIONES 3.5. JUSTICIA, RECLAMACIONES, RECURSOS. 3.6. BASTANTEOS. 3.7. COMUNICACIONES CON OTROS NEGOCIADOS Y ENTIDADES. 3.8. EXPEDIENTES GENERALES: 3.8.1. RELATIVOS A PROYECTOS Y OBRAS 3.8.2. RELATIVOS A EXPLOTACION 3.8.3. RELATIVOS A FACTURACION 3.8.4. RELATIVOS A CONCESIONES Y AUTORIZACIONES 3.8.5. RELATIVOS A CONTABILIDAD GENERAL 3.8.6. RELATIVOS A CONTROL DE GESTION 3.8.7. RELATIVOS A TESORERIA 3.8.8. RELATIVOS A PERSONAL 3.8.9. RELATIVOS A MONTEPIO 3.8.10. RELATIVOS A DIRECCION 3.8.11. OTROS 3.9. ESTUDIOS, NORMAS CONTRATOS ASISTENCIA TECNICA Y OTROS 3.10. APREMIOS. 4. INFRAESTRUCTURA 4.1. PROYECTOS Y OBRAS 4.1.1. PROYECTOS 4.1.2. LIQUIDACIONES 4.1.3. EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE OBRAS. 4.2. CONSERVACION OBRAS CIVILES 4.3. FLOTA Y AYUDAS A LA NAVEGACION. 4.4. CONSERVACION DE LA RIA 5. EXPLOTACION 5.1. OPERACIONES PORTUARIAS. 5.2. FACTURACION 5.2.1. PARTES DE FACTURACION DE TARIFAS 5.2.2. SOPORTES DE 5.2.3. RECIBOS DE 5.2.4. ESTADISTICA 5.2.5. TICKET DE PESADA DE BASCULAS 5.2.6. DECLARACIONES DE EXENCION DE IVA 5.3. SEGURIDAD 5.3.1. PARTES DE MERCANCIA PELIGROSAS 5.4. MANTENIMIENTO Y PARQUE MOVIL 5.5. COMPRAS 5.5.1. REGISTRO DE PEDIDOS 5.5.2. PEDIDOS DE MATERIAL 5.5.3. RELACION DE PROVEEDORES 5.5.4. CONCURSOS DE PROVEEDORES 5.5.5. FICHAS DE ALMACEN 5.5.6. INVENTARIOS DE EXISTENCIAS EN ALMACEN 5.5.7. VALES DE COMBUSTIBLES 5.6. SERVICIOS PORTUARIOS 5.7. ESCLUSA 5.8. VIGILANCIA 5.8.1. PARTES DE OCUPACION DE SUPERFICIE 5.8.2. PARTES DE TRABAJO DE CELADORES 6.- CONCESIONES Y AUTORIZACIONES 6.1. CONCESIONES 6.1.1. NUEVAS CONCESIONES 6.1.2. AMPLIACION DE LA CONCESION 6.1.3. CAMBIO DE CONCESION 6.1.4. OBRAS EN LA CONCESION 6.1.5. RENUNCIA A LA CONCESION 6.2. AUTORIZACIONES 6.2.1. PROYECTOS 6.2.2. OBRAS 6.3. DESLINDES 6.4. EXPROPIACIONES 6.5. REVISION DE CANON 6.6. PERMUTAS 6.7. CONCESION A ORGANISMOS PUBLICOS 6.8. OBRAS A CARGO JUNTA DEL PUERTO 6.9. CONCURSOS 6.10. CAMPAÑAS AGRICOLAS 6.11. DEPOSITOS 6.12. OTROS 7. ECONOMICA-FINANCIERA 7.1. CONTABILIDAD GENERAL 7.1.1. PRESUPUESTO 7.1.1.1. CUENTA DE LIQUIDACION 7.1.1.2. SITUACION Y MODIF. PRESUPUESTO. 7.1.2. EXPEDIENTES RELATIVOS A INGRESOS. 7.1.2.1. MANDAMIENTOS DE INGRESOS 7.1.2.2. HOJAS DE CONTROL DE INGRESOS 7.1.2.3. DEVOLUCION INGRESOS INDEBIDOS 7.1.2.4. RELACION DE CARGOS 7.1.3. EXPEDIENTES RELATIVOS A GASTOS. 7.1.3.1. MANDAMIENTOS DE PAGO 7.1.3.2. ORDENES DE PAGO 7.1.3.3. DOCUMENTOS DE PAGO 7.1.3.4. ADOP 7.1.3.5. JUSTIFICANTES PAGOS 7.1.3.6. RELACION CARGOS 7.1.3.7. CARGOS PENDIENTES JUSTIFICAR 7.1.4. DIARIO 7.1.4.1. GENERAL DE OPERACIONES 7.1.4.2. DE OPERACIONES PRESUPUESTARIA. 7.1.5. MAYOR 7.1.5.1. DE CUENTAS(Nº DE TOMO Nº DE CUENTA) 7.1.5.2. DE CONCEPTOS PRESUPUESTARIOS 7.1.5.3. DE CONCEPTOS EXTRAPRESUPUESTARIOS 7.1.5.4. DE CONCEPTOS COMERCIALES 7.1.5.5. DE CONTABILIDAD 7.1.6 LIBRO-REGISTRO DE VENTAS 7.1.6.1 OPERACIONES PRESUPUESTARIAS 7.1.6.2 OPERACIONES COMERCIALES 7.1.6.3 FACTURAS EMITIDAS 7.1.6.4 FACTURAS RECIBIDAS 7.1.6.5 FACTURAS PAGADAS 7.1.6.6 REGISTRO MENSUAL DE OPERACIONES 7.1.7 REGISTROS MENSUALES DE OPERACIONES.COMUNICACIONES/PLANES 7.1.7.1 COMUNICACIONES INTERNAS 7.1.7.2 COMUNICACIONES EXTERNAS 7.1.7.3 OMUNICACIONES CON MOPU 7.1.7.4 PLANES DE CONTABILIDAD 7.1.7.5 INFORMATIZAC. CONTABILIDAD 7.1.8 RESUMENES CONTABLES CONTABILIZADOS. 7.1.8.1 ASIENTOS DIRECTOS 7.1.9 EXPEDIENTES GENERALES 7.1.9.1 DE APLICACION DE INGRESOS 7.1.9.2 DE RECONOCIMIENTO/ANULACION DE DERECHOS 7.1.9.3 DE CREDITO 7.1.9.4 DE RESUMEN DE INMOVILIZADO 7.1.9.5 SITUACION ECONOMICA PRESUPUESTARIA DE TERCEROS 7.1.9.6 ESTADOS DE EJECUCION 7.1.9.7 BALANCE DE COMPROBACION/ IVA 7.1.9.8 INVESTIGACIONES, ESTUDIOS Y PROY. A AMORTIZAR 7.1.9.9 RESUMEN ANUAL 7.1.9.10 COTIZACIONES(DERCHOS PASIVOS, MUFACE,IRPF) 7.1.9.11 JUSTIFICACION DE NOMINAS PERSONAL 7.1.9.12 CONTABILIZAC. DE LIBRAMIENTOS A JUSTIFICAR POR DEPOSITARIO-PAGADOR. 7.1.10 CIERRE. 7.1.10.1 AUDITORIAS 7.1.11 ENTRADA Y SALIDA COMUNICACIONES CON BANCOS. 7.1.11.1 AVAL BANCARIO 7.1.11.2 LISTADO CUENTAS CORRIENTES 7.1.12 INCIDENCIAS 7.1.12.1 PEDIDOS 7.1.13 EXPEDIENTES RELATIVOS A PROVEEDORES. 7.1.13.1 CONTRATOS 7.1.13.2 IVA SOPORTADO Y REPERCUTIDO 7.1.14 ACTAS DE RECEPCION DE OBRAS 7.1.14.1 TASAS CERTIFICADO OBRAS 7.1.14.2 CONTRATO OBRAS 7.2. CONTROL DE GESTION 7.2.1. EXPENTS DE CONTABILIDAD ANALITICA 7.2.1.1. CONTAB. ANALITICA CONTROL GESTION 7.2.1.2. CANALES 7.2.2. INFORMES DE GESTION 7.2.3. ESTADISTICA Y MEMORIA 7.2.4. INVENTARIO 7.2.5. CERTIFICACIONES 7.2.5.1. OBLIGACIONES 7.2.6. EXPEDIENTES RELATIVOS A INMOVILIZADOS 7.2.7. EXTES DE FACTURACION Y TARIFAS 7.2.8. EXTES SEGUIMIENTO DE RECLAMACIONES E INVERSIONES 7.2.9. INFORMACION ECONOMICA 7.2.10. CONTRATOS 7.2.11. INVERSIONES 7.2.12. CONTROL FINANCIERO 7.2.13. PLANIFICACION PORTUARIA 7.2.14. RELATIVO A COSTES 7.2.14.1. RESUMEN SISTEA COSTES 7.2.14.2. RELAC. INMOVILIZADO POR S. COSTES 7.3. TESORERIA 7.3.1. PARTES RECIBOS DE COBRO 7.3.2. PARTES RECIBOS DE PAGOS 7.3.3. INGRESOS 7.3.4. NOTIFICACIONES 7.3.5. CAJA 7.3.5.1. HOJAS CONTROL CAJA 7.3.5.2. LIBRO CUENTAS 7.3.5.3. ARQUEO CAJA 8. PERSONAL 8.1. DOCUM. RELATIVO A ORGANIZACION: PLANTILLA Y ORGANIGRAMA. 8.2. EXPEDIENTES PERSONALES.

8.3. CONVOCATORIA, CONCURSOS Y CONTRATACIONES DE PERSONAL. 8.4. RETRIBUCIONES 8.4.1. NOMINAS 8.4.2. NOMINAS DE ATRASOS 8.4.3. ANTIGÜEDAD 8.4.4. PLUS FAMILIAR 8.4.5. PREMIOS. 8.4.6. DIETAS, PLUS EMBARQUES, HORAS ETC. 8.4.7. IRPF 8.4.8. OTROS 8.5. SEGURIDAD SOCIAL Y CLASES PASIVAS. 8.5.1. PARTES COTIZAC. A SEG. SOCIAL. 8.5.2. PLAN JUBILAC. VOLUNTARIAS ANTICIPADAS 8.5.2.1. PENSIONES 8.5.2.2. INVALIDEZ 8.5.2.3. JUBILACION 8.5.2.4. DEFUNCION 8.5.2.5. PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS 8.6. DISCIPLINA Y CONTROL 8.6.1. DOCUMENTAC. RELATIVA A CONTROL 8.6.1.1. PARTES DE BAJA 8.6.1.2. PARTES DE ALTA 8.6.1.3. PERMISOS 8.6.1.4. VACACIONES. 8.6.1.5. CONTROL HORARIO 8.6.2. EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS./ SANCIONADORES 8.6.3. PARTES DE TRABAJO, FLEXIB. HORARIA Y CAMBIOS DE TURNO. 8.6.4. LIBRO TRABAJOS 8.6.5. INCIDENCIAS 8.6.6. INCOMPATIBILIDADES. 8.7. SEGURIDAD LABORAL , PREVENCIÓN ACCIDENTES. 8.7.1. ACTAS COMITE SEGURIDAD DE HIGIENE. 8.7.2. COMUNICAC. RELATIVAS A SEG. E HIGIENE. 8.7.3. EXPEDIENTES DE ACCIDENTES LABORALES 8.7.4. COMUNICACIONES CON MEDICO DE EMPRESA. 8.7.5. SEGUROS COLECTIVOS 8.8. FORMACION 8.8.1. CURSOS DE FORMACION 8.9. ACCION SOCIAL 8.9.1. PRESTAMOS ADQUISIC. VIVIENDA(CREDITOS LABORALES) 8.9.2. ANTICIPOS 8.9.3. ECONOMATO 8.9.4. FONDO SOCIAL 8.10. RELACIONES LABORALES 8.10.1. DOCUMENTAC. RELATIVA A SINDICATOS 8.10.2. DOCUMENTACION RELATIVA A COMITE DE EMPRESA 8.10.3. CONVENIOS COLECTIVOS 8.10.4. RECLAMACIONES/ RECURSOS 8.10.4.1. DE DERECHO 8.10.4.2. DE CANTIDAD 8.10.5 SENTENCIAS 8.10.6 HUELGAS 8.11. RELACIONES CON OTROS ORGANISMOS 8.11.1. COMUNICAC. CON PUERETOS DEL ESTADO 8.12 REGLAMENTO, ORDENES DISPOSICIONES Y LEGISLACION. 8.13 PERSONAL FUNCIONARIO 9. MONTEPIO 9.1. DOCUMENTOS REFERIDOS A CONTABILIDAD 9.1.1. CUENTAS TRIMESTRALES 9.1.2. DECLARACIONES DE CONCURRENCIA DE PENSIONES 9.1.3. PROVISION DE FONDOS 9.1.4. COMPROBANTES 9.1.5. REVALORIZACIONES 9.2. HABILITACION 9.2.1. JUBILADOS 9.2.2. VIUDAS 9.2.2.1. PENSIONES COMPLEMENTARIAS 9.2.3. HUERFANOS 9.2.4. HERMANOS 9.2.5. ASOCIADOS ACTIVOS 9.3 CERTIFICACIONES SEG. SOC. 9.3.1 COMUNICACIONES 9.3.2 AFILIACIONES 9.3.2.1 ALTAS 9.3.2.2 BAJAS 9.3.2.3 ESTATUTOS 10. MAPAS Y PLANOS

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

CON LAS LIMITACIONES QUE IMPONE LA LEGISLACION BASICA ESTATAL CON RESPECTO AL ACCESO, Y LO DISPUESTO EN LA LEY 3/1984, DE 9 DE ENERO, DE ARCHIVOS, Y A LA LEY 1/1991, DE 3 DE JULIO, DE PATRIMONIO HISTORICO DE ANDALUCIA.

Condiciones para Reproducción

PUEDEN REPRODUCIRSE LOS DOCUMENTOS CONSULTABLES DEPENDIENDO SIEMPRE DE SU ESTADO DE CONSERVACION.

Lengua y escritura

Lengua:

Escritura:

Características físicas y requisitos técnicos

Instrumentos de descripción no editados

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

VICTORIANO MARTIN CENTENO

Fecha de la descripción

Fecha de la revisión y la aceptación

17/08/2004