

Ayuntamiento de Fuengirola

Identificación

Código de referencia

Provincia: Málaga

Municipio: Fuengirola

Localidad: Fuengirola

Nombre del Archivo: Municipal de Fuengirola

Subsistema: Archivos de las entidades locales de Andalucía

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones administrativas

Público

Fechas

Fechas de Formación: 1841-

Fechas de Creación: 1785-2022

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

Cajas (Unidades: 21946. Metros lineales: 2692,32). Libros (Unidades: 4259. Metros lineales: 161,98)

Agrupación de Fondos

ADMINISTRACION LOCAL

AMBITO LOCAL

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

EL AYUNTAMIENTO DE FUENGIROLA NACE COMO INSTITUCION EN MAYO DE 1841, AL SEGREGARSE DEL MUNICIPIO DE MIJAS.

Historia archivística

LA ORGANIZACION DEL ARCHIVO MUNICIPAL COMO TAL, DATA DE 1995, FECHA EN LA QUE SE COMIENZA A TRABAJAR SOBRE EL DEPOSITO DOCUMENTAL CONSERVADO EN EL AYUNTAMIENTO CON PERSONAL DESTINADO EXCLUSIVAMENTE A TAL FIN, Y DOTANDOLO POCO A POCO DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA ELLO.

Forma de ingreso

TRANSFERENCIAS REGULARES.

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

A DESTACAR LA SERIE DE LIBROS DE ACTAS CAPITULARES CONSERVADAS DESDE QUE SE CREO ESTA INSTITUCION, AUNQUE CON LAGUNAS SIGNIFICATIVAS (EJ. 1880/1900) ASI COMO TITULOS DE PROPIEDAD (1785/1889)

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación: EXISTEN ALGUNOS ESTUDIOS ENVIADOS RECIENTEMENTE A LA COMISION ANDALUZA CALIFICADORA DE DOCUMENTOS PARA SU ANALISIS Y APROBACION, SI PROCEDE

Valoración y Selección: - LICENCIA DE OBRA NUEVA PARTICULAR. - LICENCIA DE OBRA MENOR PARTICULAR. - SANCION DE TRAFICO. - LICENCIA DE APERTURA INOCUA. - LICENCIA DE APERTURA CALIFICADA

Eliminación:

Nuevos ingresos

TRANSFERENCIAS REGULARES 2005: 518 CAJAS Y 5 LIBROS

Clasificación. Ordenación

CLASIFICACION FUNCIONAL.

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

SEGUN LEGISLACION VIGENTE

Condiciones para Reproducción

SE REPRODUCEN DOCUMENTOS EN DIN A-4. PARA DOCUMENTOS DE MAYOR TAMAÑO, HAY UN PLAZO DE ESPERA YA QUE SU REPRODUCCION NO SE REALIZA EN EL PROPIO ARCHIVO. LAS TARIFAS QUE SE APLICAN PARA EL COBRO DE LAS FOTOCOPIAS SON LAS RECOGIDAS EN LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LOS PRECIOS PUBLICOS POR PRESTACION DEL SERVICIO DE COPIAS Y REPRODUCCION DOCUMENTAL, APROBADO POR PLENO DEL DIA 10 DE NOVIEMBRE DE 2003. TAMBIEN CONTAMOS CON LAS ACTAS PLENARIAS DEL SIGLO XIX Y PARTE DEL XX DIGITALIZADAS PARA SU CONSULTA Y POSTERIOR REPRODUCCION, ACTUACION REALIZADA MEDIANTE SUBVENCION DE LA CONSEJERIA DE CULTURA

Lengua y escritura

Lengua:

Escritura:

Características físicas y requisitos técnicos

Instrumentos de descripción no editados

Indices

Inventario

Triptico del archivo. 1996

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

LYDIA MERINO RIVERA

Fecha de la descripción

23/05/2006

Fecha de la revisión y la aceptación

03/06/2006