

# **AYUNTAMIENTO DE BENALUP-CASAS VIEJAS**

## **Identificación**

Código de referencia

**Provincia:** Cádiz

**Municipio:** Benalup-Casas Viejas

**Localidad:** Benalup-Casas Viejas

**Nombre del Archivo:** Municipal de Benalup-Casas Viejas

**Subsistema:** Archivos de las entidades locales de Andalucía

**Denominación del Fondo o Colección**

**Tipo de Fondo:** Instituciones administrativas

Público

**Fechas**

**Fechas de Formación:** 1991-2000

**Fechas de Creación:** 1972-2000

**Observaciones a las fechas:**

**Nivel de descripción**

Fondo

**Volumen y soporte**

Cajas (Unidades: 1000. Metros lineales: 122). Libros (Unidades: 34. Metros lineales: )

**Agrupación de Fondos**

ADMINISTRACION LOCAL

AMBITO LOCAL

## **Contexto**

**Productor o coleccionista**

**Historia institucional o biografía**

EL MUNICIPIO DE BENALUP FORMO PARTE DEL TERMINO MUNICIPAL DE MEDINA SIDONIA HASTA EL 20 DE MARZO DE 1991, FECHA EN LA CUAL SE SEGREGA DE MEDINA Y CAMBIA SU DENOMINACION DE BENALUP DE SIDONIA POR BENALUP. EN 1998 CAMBIA DE NUEVO SU DENOMINACION PASANDO A SER BENALUP-CASAS VIEJAS, EN REFERENCIA AL NOMBRE QUE DE ANTIGUO RECIBIA EL LUGAR.

**Historia archivística**

LA DOCUMENTACION CONSERVADA ES LA PRODUCIDA DESDE LA FECHA DE SU SEGREGACION DEL MUNICIPIO DE MEDINA SIDONIA, EN EL AÑO 1991. EL ARCHIVO SE ENCUENTRA UBICADO EN UNAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, QUE EN SU DIA CONSTITUYERON UN GRUPO ESCOLAR. ESTA EN LA PLANTA BAJA Y TIENE UNA SUPERFICIE DE 41 METROS CUADRADOS. ESTAS INSTALACIONES SE CONSIDERAN PROVISIONALES, YA QUE SE PREVE EL TRASLADO DEL ARCHIVO A UN INMUEBLE ANEXO A LA PROPIA CASA AYUNTAMIENTO, CUYA CONSTRUCCION ESTA PREVISTA.

**Forma de ingreso**

**Bibliografía**

## **Contenido Y Estructura**

### **Alcance y contenido**

Debido a lo reciente de la producción documental, su valor es estrictamente administrativo. Tan solo ha sido transferida una pequeña parte de la documentación, con fines fiscales, perteneciente al periodo de transición a la independencia, tales como padrones fiscales, libros de contabilidad y fichas de contribuyentes.

### **Identificación. Valoración y selección. Eliminación.**

**Identificación:**

**Valoración y Selección:**

**Eliminación:**

### **Nuevos ingresos**

TRANSFERENCIAS REGULARES

### **Clasificación. Ordenación**

CLASIFICACION FUNCIONAL.

<b>Tipo</b>	<b>Denominación del nivel de descripción</b>	<b>Fechas</b>	<b>Legajos o cajas</b>	<b>Libros</b>	<b>Otros soportes</b>
Sección 1	GOBIERNO				
Subsección 1.01	Concejo/Ayuntamiento	1991 - 1998			
Subsección 1.02	Alcalde	1991 - 1998			
Subsección 1.03	Comisión Municipal Permanente/ Comisiones de Gobierno	1991 - 1998			
Subsección 1.04	Comisiones Informativas y Especiales	1991 - 1997			
Sección 2	ADMINISTRACION				
Subsección 2.01	Secretaría	1991 - 1998			
Subsección 2.02	Registro General	1989 - 1994			
Subsección 2.03	Patrimonio	1991 - 1999			
Subsección 2.04	Personal	1972 - 1999			
Subsección 2.05	Servicios Jurídicos	1993 - 1999			
Subsección 2.06	Contratación	1992 - 1998			
Subsección 2.07	Archivo	1997 - 1998			
Sección 3	SERVICIOS				
Subsección 3.01	Obras y Urbanismo	1986 - 2000			
Subsección 3.02	Servicios Agropecuarios e Industriales. Promoción económica	1991 - 2000			
Subsección 3.03	Abastos y consumo	1992 - 1995			
Subsección 3.04	Transporte y Comunicaciones	1992 - 1997			
Subsección 3.05	Seguridad Ciudadana	1990 - 1998			
Subsección 3.06	Sanidad	1990 - 1998			
Subsección 3.07	Beneficencia y Asistencia Social	1987 - 1999			
Subsección 3.08	Educación	1991 - 2000			
Subsección 3.09	Cultura	1991 - 1999			
Subsección 3.10	Deporte	1993 - 1998			
Subsección 3.11	Población	1991 - 1998			
Subsección 3.12	Quintas/ Prestación Social Sustitutoria	1991 - 1999			
Subsección 3.13	Elecciones	1991 - 1998			
Sección 4	HACIENDA				
Subsección 4.01	Intervención económica	1984 - 1998			
Subsección 4.02	Financiación y Tributación	1988 - 1998			
Subsección 4.03	Tesorería	1989 - 1998			

## **Acceso y Uso**

### **Condiciones del acceso**

TARJETA DE INVESTIGADOR PARA ACCESO AL ARCHIVO. SE SEGUIRA LO ESTABLECIDO EN LA LEY 16/1985 DE PATRIMONIO HISTORICO ESPAÑOL, QUE EN SU ARTICULO 57.2 DICE: ""REGLAMENTARIAMENTE SE ESTABLECERAN LAS CONDICIONES PARA LA REALIZACION DE LA CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS A QUE SE REFIERE ESTE ARTICULO, ASI COMO LA OBTENCION DE REPRODUCCIONES DE LOS MISMOS""

### **Condiciones para Reproducción**

### **Lengua y escritura**

**Lengua:**

**Escritura:**

### **Características físicas y requisitos técnicos**

Instrumentos de descripción no editados

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

### **Documentación Asociada**

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

### **Notas**

Observaciones

### **Control de la Descripción**

Autor de la descripción

ANTONIO ALARCON GUERRERO Y CARMEN GOMAR TINOCO

Fecha de la descripción

26/03/2003

Fecha de la revisión y la aceptación

19/05/2003