

AYUNTAMIENTO DE CAZALILLA

Identificación

Código de referencia

Provincia: Jaén

Municipio: Cazalilla

Localidad: Cazalilla

Nombre del Archivo: Municipal de Cazalilla

Subsistema: Archivos de las entidades locales de Andalucía

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones administrativas
Público

Fechas

Fechas de Formación:

Fechas de Creación: 1527-2020

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

Cajas (Unidades: 1937. Metros lineales: 212,8). Libros (Unidades: 767. Metros lineales: 18)

Agrupación de Fondos

ADMINISTRACION LOCAL

Contexto

Productor o coleccionista

AYUNTAMIENTO DE CAZALILLA.

Historia institucional o biografía

EN LA DELIMITACION DE TERMINOS DE JAEN Y MARTOS REALIZADA POR FERNANDO III EN 1251 Y CONFIRMADA POR ALFONSO X EN 1254 APARECE CAZTALLIELLA CON TERMINO PROPIO, PERO DEFINIDO EN RELACION AL DE JAEN. PERTENECIO COMO ALDEA A LA CIUDAD DE JAEN HASTA QUE EN EL SIGLO XVII SE LE CONCEDIDO EL PRIVILEGIO DE VILLA.

Historia archivística

EN 1993 MEDIANTE CONVENIO DEL AYUNTAMIENTO CON LA DIPUTACION SE CONCEDE UNA BECA DE UN AÑO PARA LA ORGANIZACION DEL ARCHIVO A Mª LINAREJOS TEVA SARRION. LA BECA CONCLUYO EN NOVIEMBRE DE 1994, PERO FUE PRORROGADA TRES VECES MAS POR PERIODOS DE SEIS MESES, FINALIZANDO DEFINITIVAMENTE EN ENERO DE 1999. EN AQUELLA EPOCA EL AYUNTAMIENTO ESTABA EN LA CARRETERA DE ESPELUY, Y EL ARCHIVO EN LA PLANTA BAJA. DURANTE EL PERIODO DE TRABAJO QUE OFRECIO LA BECA, Mª LINAREJOS ORGANIZO LA DOCUMENTACION UTILIZANDO UN CUADRO DE CLASIFICACION ORGANICO-FUNCIONAL, LA INSTALO EN CAJAS NORMALIZADAS Y EN ESTANTERIAS METALICAS. ASIGNO EN EL FRONTAL DE CADA CAJA UNA BREVE DESCRIPCION CON EL NOMBRE DE LA SECCION Y LA SERIE, FECHAS EXTREMAS, DIGITO DEL CUADRO DE CLASIFICACION Y NUMERO DE LA CAJA. TAMBIEN CATALOGO LA DOCUMENTACION MEDIANTE UN FICHERO MANUAL AL QUE INCORPORO INDICES, Y REALIZO UN INVENTARIO EN BASE AL CUADRO DE CLASIFICACION. DESDE QUE Mª LINAREJOS CONCLUYO CON SU BECA, EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, MANUEL GARCIA HERNANDEZ, PROCURO ACTUALIZAR SU TRABAJO A TRAVES DE ALUMNOS DE PRACTICAS DE LA UNIVERSIDAD DE JAEN Y OTRO PERSONAL. ASI, HAN PASADO POR EL ARCHIVO JUANA ESTEPA RUIZ, Mª CARMEN JIMENEZ ALBAR, ANTONIO CUBERO SERRANO, FRANCISCA PANADERO GUTIERREZ, JESUS MORAL DEL MORAL Y EVA RAYA CLEMENTE QUE ES LA PERSONA

QUE HAY ACTUALMENTE TRABAJANDO EN EL ARCHIVO HASTA JUNIO. HAY QUE DECIR QUE EL AYUNTAMIENTO SE TRASLADO A LA PLAZA DE LA CONSTITUCION Y LA PREVISION POR PARTE DEL SECRETARIO DE DESTINAR COMO SALA DE ARCHIVO UNA HABITACION DE AMPLIAS DIMENSIONES, CON VISTA A SU CONTINUO CRECIMIENTO, SE HA LOGRADO.

Forma de ingreso

TRANSFERENCIAS EXTRAORDINARIAS.

Bibliografía

ARCO MOYA, Juan del, ¿La destrucción de archivos en la provincia de Jaén al comienzo de la Guerra Civil de 1936-1939, según las fuentes republicanas?, Boletín de Instituto de Estudios Giennenses, (Jaén), nº 173, 1999. p. 225-249.

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

ESTE FONDO, CONSTITUIDO POR LA DOCUMENTACION GENERADA POR EL AYUNTAMIENTO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PROPORCIONA ANTECEDENTES PARA LA GESTION, GARANTIZA LOS DERECHOS DE LA INSTITUCION Y DE LOS CIUDADANOS Y ES ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA CONOCER LA HISTORIA DE LA LOCALIDAD.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación: NO HAY.

Valoración y Selección: NO HAY.

Eliminación: NO HAY.

Nuevos ingresos

NO HAY CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS.

Clasificación. Ordenación

LA ORGANIZACION DE LA DOCUMENTACION FUE REALIZADA POR Mª LINAREJOS TEVA SARRION QUE UTILIZO PARA LA CLASIFICACION Y ORDENACION UN CUADRO ORGANICO-FUNCIONAL, QUE ES EL QUE APARECE A CONTINUACION, YA ACTUALIZADO.

Tipo	Denominación del nivel de descripción	Fechas	Legajos o cajas	Libros	Otros soportes
Sección 1	ÓRGANOS DE GOBIERNO				
Subsección 1.1	Ayuntamiento Pleno	1603 - 2004			
Subsección 1.2	Comisión permanente	1924 - 1958			
Subsección 1.3	Junta municipal de Asociados	1891 - 1924			
Subsección 1.4	Disposiciones varias	1526 - 2003			
Subsección 1.5	Ordenanzas municipales	1921 - 2002			
Subsección 1.6	Alcaldía	1990 - 2003			
Subsección 1.7	Escudo y bandera oficial	1996 - 1999			
Sección 2	SECRETARÍA				
Subsección 2.1	Secretaría General	1631 - 2004			
Subsección 2.2	Personal	1854 - 2002			
Subsección 2.3	Justicia	1536 - 2002			
Subsección 2.4	Sanidad y Asistencia Social	1886 - 2003			
Subsección 2.5	Obras y urbanismo	1838 - 2004			
Subsección 2.6	Patrimonio	1951 - 2000			
Subsección 2.7	Educación	1904 - 2002			
Subsección 2.8	Cultura	1953 - 2003			
Subsección 2.9	Deportes	1983 - 2003			
Subsección 2.10	Servicios	1709 - 2002			
Subsección 2.11	Servicios agropecuarios	1791 - 1995			
Subsección 2.12	Servicios supramunicipales	1973 - 2004			
Sección 3	INTERVENCIÓN				
Subsección 3.1	Contadurías	1661 - 1862			
Subsección 3.2	Presupuestos	1845 - 2004			
Subsección 3.3	Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1952 - 1991			
Subsección 3.4	Rentas y exacciones	1683 - 2004			
Subsección 3.5	Operaciones de crédito y tesorería: préstamos y convenios aplazados	1958 - 2001			
Sección 4	DEPOSITARÍA				
Subsección 4.1	Caja	1820 - 2002			
Subsección 4.2	Habilitación	1985 - 2001			
Subsección 4.3	Recaudación	1906 - 2003			
Sección 6	VARIOS				
Subsección 6.1	Protocolos notariales	1532 - 1929			
Subsección 6.2	Documentación eclesiástica	1772 - 1860			
Subsección 6.3	Documentación gráfica	1978 - 2004			

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

EL ACCESO A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES ESTA REGULADO POR LA LEGISLACION ESPAÑOLA, AUTONOMICA Y LOCAL: - CONSTITUCION ESPAÑOLA DE 1978. ART. 105.B: EL ACCESO DE LOS CIUDADANOS A LOS ARCHIVOS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS SERA REGULADO POR LEY SALVO LO QUE AFECTE A LA SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO, LA AVERIGUACION DE LOS DELITOS Y LA INTIMIDAD DE LAS PERSONAS. - LEY 16/1985 DE PATRIMONIO HISTORICO ESPAÑOL. ART. 62: GARANTIZA EL ACCESO A LOS ARCHIVOS POR PARTE DE LAS ADMINISTRACIONES, ESO SI, SIN PERJUICIO DE LAS RESTRICCIONES QUE, POR LA CONSERVACION DE LOS BIENES CUSTODIADOS O DE LA FUNCION PROPIA DE LA INSTITUCION, PUEDAN ESTABLECERSE. ART. 57.1: REGULA EL LIBRE ACCESO, PERO CON AUTORIZACION SI AFECTA A MATERIAS CLASIFICADAS O A LA SEGURIDAD DEL ESTADO, Y EN EL CASO DE QUE CONTENGAN DATOS PERSONALES REFERIDOS A LA SEGURIDAD E INTIMIDAD DE LAS PERSONAS. - LEY 30/1992 DE REGIMEN JURIDICO

DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN. ART. 35: PROCLAMA EL DERECHO DEL CIUDADANO A CONOCER EN CUALQUIER MOMENTO EL ESTADO DE LA TRAMITACION DE LOS PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE TENGAN LA CONDICION DE INTERESADOS. ART. 37: RESTRINGE EL DERECHO DE ACCESO POR MOTIVOS DE SEGURIDAD Y DE PROTECCION DE LA INTIMIDAD DE LAS PERSONAS. - LEY 3/1984 AUTONOMICA DE ARCHIVOS DE ANDALUCIA Y EL DECRETO 97/2000, REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS. LA SECCION 1ª AMPLIA LO RELACIONADO CON EL ACCESO A LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS ANDALUCES. - LEY 7/1985 REGULADORA DE LAS BASES DE REGIMEN LOCAL Y EL REAL DECRETO 2586/1986 REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO Y REGIMEN JURIDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES. DELIMITA EL DERECHO DE ACCESO DE LOS CIUDADANOS Y LA CORPORACION EN LOS ARCHIVOS MUNICIPALES. - LEY 5/1992 DE REGULACION DEL TRATAMIENTO AUTOMATIZADO DE LOS DATOS DE CARACTER PERSONAL. - LEY 15/1999 DE PROTECCION DE DATOS DE CARACTER PERSONAL.

Condiciones para Reproducción

SEGUN EL ARTICULO 37.9 DE LA LEY 30/92, ¿EL DERECHO DE ACCESO CONLLEVARA EL DE OBTENER COPIAS O CERTIFICADOS CUYO EXAMEN SEA AUTORIZADO POR LA ADMINISTRACION, PREVIO PAGO, EN SU CASO, DE LAS EXACCIONES QUE SE HALLEN LEGALMENTE ESTABLECIDAS¿.

Lengua y escritura

Lengua: CASTELLANO

Escritura: PROCESAL / HUMANISTICA

Características físicas y requisitos técnicos

BUEN ESTADO DE LA DOCUMENTACION, QUE ESTA EN CAJAS NORMALIZADAS COLOCADAS EN ESTANTERIAS.

Instrumentos de descripción no editados

Inventario, catálogo e índices realizados por Mª Linarejos Teva Sarrión.

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

ROCIO ESTEPA BLANCO

Fecha de la descripción

06/04/2010

Fecha de la revisión y la aceptación

01/06/2010