

AYUNTAMIENTO DE CARDEÑA

Identificación

Código de referencia

Provincia: Córdoba

Municipio: Cardena

Localidad: Cardena

Nombre del Archivo: Municipal de Cardena

Subsistema: Archivos de las entidades locales de Andalucia

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones administrativas
Público

Fechas

Fechas de Formación: 1930-2003

Fechas de Creación: 1930-2017

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

Cajas (Unidades: 1195. Metros lineales: 193,1)

Agrupación de Fondos

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

A PRINCIPIOS DEL SIGLO XV, ENRIQUE III CONCEDE A LA CIUDAD DE CORDOBA 12 VENTAS FRANCAS EN LOS CAMINOS QUE IBAN A CIUDAD REAL POR ADAMUZ, ENTRE ELLAS CARDEÑA, SIENDO ESTE, POSIBLEMENTE, EL ORIGEN DE LOS ACTUALES NUCLEOS DE POBLACION. YA EN EL SIGLO XVI ESTAS VENTAS PERTENECEN AL TERMINO DE MONTORO, HASTA QUE EL 12 DE ABRIL DE 1930 UN PROCESO INDEPENDENTISTA POR PARTE DE CARDEÑA LE HACE CONSTITUIRSE COMO PRIMER AYUNTAMIENTO INDEPENDIENTE.

Historia archivística

EL ARCHIVO SIEMPRE HA ESTADO EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES. HASTA EL AÑO 1984 EL FONDO ANTIGUO OCUPÓ UNA HORNACINA ENTRE EL DESPACHO DEL ALCALDE Y EL SALÓN DE PLENOS; TRAS ESTA FECHA, EL FONDO OCUPARÍA TRES DEPOSITOS DISTINTOS DENTRO DEL EDIFICIO EN PLANTA ALTA. ENTRE 2004-2005 SE ESTÁN REALIZANDO OBRAS Y ESTA PREVISTO UNIFICAR LOS TRES DEPOSITOS PARA ALBERGAR EL ARCHIVO.

Forma de ingreso

LA GENERADA POR LA PROPIA INSTITUCION.

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

AL SER UN FONDO RELATIVAMENTE RECIENTE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE ES LA GENERADA POR EL NUEVO CONCEPTO DE MUNICIPIO. DESTACA FUNDAMENTALMENTE LA DOCUMENTACION DE HACIENDAL, BANDOS, CENSOS, OBRAS MUNICIPALES, QUINTAS, ETC.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección:

Eliminación:

Nuevos ingresos

SE HACEN TRANSFERENCIAS PERIODICAS CADA AÑO.

Clasificación. Ordenación

LA DOCUMENTACION ESTA ORGANIZADA SIGUIENDO UN CUADRO DE CLASIFICACION POR MATERIAS. LA DOCUMENTACION HASTA 1952 SE RIGE POR EL SIGUIENTE CUADRO: 1. ALUMBRADO PUBLICO 2. BENEFICENCIA Y SANIDAD 3. CEDULAS PERSONALES 4. CEMENTERIOS 5. CENSO DE POBLACION Y PADRON DE HABITANTES 6. CONTABILIDAD MUNICIPAL 7. CONTRIBUCIONES E IMPUESTOS DEL ESTADO 8. DESLILNDE DE TERMINOS 9. ELECCIONES 10. ESCRITURAS Y TITULOS DE PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO 11. EXPEDIENTE DE CONSTITUCION DE JUNTAS 12. EXPEDIENTES DE MULTAS GUBERNATIVAS Y DEFRAUDACION IMPUESTOS. 13. FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS MUNICIPALES 14. GUARDERIA RURAL 15. IMPUESTOS MUNICIPALES 16. INSTRUCCION PUBLICA 17. LIBROS ACTAS DE SESIONES DEL AYUNTAMIENTO 18. LIBROS DE ACTAS DE JUNTAS Y COMISIONES 19. OBRAS MUNICIPALES 20. PARO OBRERO 21. PRESUPUESTOS MUNICIPALES, ORDENANZAS, ETC. 22. QUINTAS 23. REPARTIMIENTO GENERAL DE AUTORIDADES 24. SOCIEDADES 25. TELEGRAFOS Y TELEFONOS 26. VARIOS DEL AYUNTAMIENTO 27. VARIOS EN GENERAL A PARTIR DEL AÑO 1952 LA DOCUMENTACION SE ARCHIVA SIGUIENDO EL SIGUIENTE CUADRO:

Tipo	Denominación del nivel de descripción	Fechas	Legajos o cajas	Libros	Otros soportes
Sección 1.	POBLACION				
Subsección 1.1	PADRON DE HABITANTES				
Subsección 1.2	ESTADISTICA, ETC.				
Sección 2.	PERSONAL LABORAL, FUNCIONARIO Y EVENTUAL				
Subsección 2.1	ASISTENCIA MEDICO-FARMACEUTICA				
Subsección 2.2	VACACIONES, PERMISOS				
Subsección 2.3	AYUDAS POR ESTUDIOS				
Subsección 2.4	BAJAS, ETC.				
Sección 3.	ALCALDIA				
Sección 4.	CONCEJALES				
Sección 5.	PROTOCOLO, ACTOS Y OTRAS CELEBRACIONES				
Sección 6.	PATRIMONIO				
Sección 7.	BIENES MUNICIPALES				
Subsección 7.1	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUNICIPALES				
Subsección 7.2	COMPRAS DE INMUEBLES				
Subsección 7.3	ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO				
Subsección 7.4	ENAJENACIONES, PERMUTAS, CESIONES, EXPROPIACIONES				
Subsección 7.5	CAMBIO DE CALIFICACION JURIDICA DE BIENES				
Sección 8.	MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS				
Subsección 8.1	PLAN DE EMPLEO				
Subsección 8.2	ACTAS				
Subsección 8.3	CUOTAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS				
Subsección 8.4	ACTIVIDADES VARIAS				
Sección 9.	POLICIA				
Sección 10.	OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES				
Sección 11.	SERVICIOS PUBLICOS LOCALES				
Subsección 11.1	BASURA				
Subsección 11.2	ALUMBRADO PUBLICO				
Subsección 11.3	AGUA				
Subsección 11.4	MERCADO DE ABASTOS				
Subsección 11.5	CEMENTERIOS				
Subsección 11.6	BOMBEROS				
Sección 12.	VEHICULOS MUNICIPALES				
Sección 13.	SERVICIOS SOCIALES				
Subsección 13.1	AYUDA A DOMICILIO				
Subsección 13.2	SUBVENCIONES A FAMILIAS ADAPTACION DEL HOGAR				
Subsección 13.3	EMERGENCIA SOCIAL				
Subsección 13.4	APOYO A ACTIVIDADES DE SERVICIOS SOCIALES				
Sección 14.	CULTURA				
Subsección 14.1	BIBLIOTECA				
Subsección 14.2	MUSICA				
Subsección 14.3	CINE				

Tipo	Denominación del nivel de descripción	Fechas	Legajos o cajas	Libros	Otros soportes
Subsección 14.4	ACTIVIDADES, CURSOS, ETC.				
Subsección 14.5	PUBLICACIONES				
Subsección 14.6	CIRCULO LITERARIO DE LAS LETRAS				
Sección 15.	DEPORTES				
Subsección 15.1	ACTIVIDADES				
Subsección 15.2	INSTALACIONES				
Sección 16.	SOLICITUD DE SUBVENCIONES				
Sección 17.	POSITO				
Sección 18.	AGRICULTURA Y GANADERIA				
Sección 19.	URBANISMO Y LICENCIAS DE ACTIVIDADES				
Subsección 19.1	INFORMES DEL TECNICO MUNICIPAL				
Subsección 19.2	AGREGACIONES, SEGREGACIONES				
Subsección 19.3	ALINEACIONES, PARCELACIONES				
Subsección 19.4	RUINAS, EJECUCIONES FORZOSAS				
Sección 20.	JUVENTUD				
Sección 21.	EDUCACION				
Subsección 21.1	CENTRO DE EDUCACION DE ADULTOS				
Subsección 21.2	COLEGIOS PUBLICOS, DIAS LECTIVOS				
Sección 22.	MEDIO AMBIENTE				
Subsección 22.1	RELACION CON LA DELEGACION DE MEDIO AMBIENTE				
Subsección 22.2	MEDIO AMBIENTE DIPUTACION				
Subsección 22.3	ACTIVIDADES				
Sección 23.	FESTEJOS				
Subsección 23.1	PLIEGOS				
Subsección 23.2	GRUPOS MUSICALES				
Subsección 23.3	PREMIOS CONCEDIDOS				
Subsección 23.4	TIRADAS				
Subsección 23.5	FESTEJOS TAURINOS				
Subsección 23.6	CARNAVAL, DIA DE ANDALUCIA, ETC.				
Sección 24.	HACIENDA PUBLICA				
Sección 25.	TURISMO				
Sección 26.	VARIOS				

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

PREVIO PERMISO DEL ALCALDE Y/O SECRETARIO Y LO REGULADO EN LA LEY 3/1984 DE ARCHIVOS DE ANDALUCIA Y EN EL DECRETO 97/2000 DEL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS.

Condiciones para Reproducción

LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 97/2000 DEL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS

Lengua y escritura

Lengua: CASTELLANO

Escritura:

Características físicas y requisitos técnicos

LA DOCUMENTACION ESTA EN BUEN ESTADO DE CONSERVACION

Instrumentos de descripción no editados

CATALOGO
INVENTARIO

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

CALDERON GONZALEZ A. ET ALII, CARDEÑA EN BUSCA DE SU HISTORIA, CORDOBA, 1995
PALOMO PALOMO, J., DEL ORIGEN DE CARDEÑA (NOTAS PARA LA HISTORIA DE CARDEÑA, AZUEL Y VENTA DEL CHARCO), CORDOBA, 1999

Notas

Observaciones

LA DOCUMENTACION ANTERIOR A 1930 SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO DE MONTORO, YA QUE HASTA ESTA FECHA LA VENTA DE CARDEÑA DEPENDIA DE AQUEL MUNICIPIO.

Control de la Descripción

Autor de la descripción

Mª DOLORES DEL ROSAL TOLEDANO

Fecha de la descripción

01/03/2005

Fecha de la revisión y la aceptación

07/06/2005