

RESIDENCIA MUNICIPAL DE MAYORES

Identificación

Código de referencia

Provincia: Córdoba

Municipio: Torrecampo

Localidad: Torrecampo

Nombre del Archivo: Municipal de Torrecampo

Subsistema: Archivos de las entidades locales de Andalucía

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones administrativas

Público

Fechas

Fechas de Formación: 1580-2006

Fechas de Creación: 2003-2022

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

Cajas (Unidades: 58. Metros lineales: 7,54)

Agrupación de Fondos

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

TIENE SU ORIGEN EN EL SIGLO XIV COMO ALDEA DE PEDROCHE. A FINALES DEL SIGLO XV ALCANZO SU INDEPENDENCIA Y FORMO PARTE DE LAS SIETE VILLAS DE LOS PEDROCHES, QUEDANDO SUJETA A LA JURISDICCION I SEYORIO DE CORDOBA. EN 1560 PASO A FORMAR PARTE DEL MARQUESADO DE EL CARPIO HASTA EL FIN DEL REGIMEN SEYORIAL.

Historia archivística

EL ARCHIVO SIEMPRE HA ESTADO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES. HACIA 1920, PARTE DEL ARCHIVO HISTORICO, QUE SE ENCONTRABA EN LA CASA DEL JUZGADO, SUFRIO UN INCENDIO PERDIENDOSE PARTE DE LA DOCUMENTACION. HOY EL ARCHIVO ESTA UBICADO EN LA CASA CONSISTORIAL EN CALLE JESUS NY 19 EN PLANTA ALTA. ADEMAS, EN LA ANTIGUA CASA DEL JUZGADO Y EN EL ANTIGUO MATADERO HAY PARTE DE LA DOCUMENTACION ANTIGUA ALMACENADA Y EN CONDICIONES MEJORABLES. EL AYUNTAMIENTO DE TORRECAMPO HA CONSERVADO UN PATRIMONIO DOCUMENTAL DE EXCEPCIONAL VALOR POR SU CANTIDAD, POR SU AMPLITUD Y POR SU VARIEDAD TEMATICA. SE HA VENIDO ACRECENTANDO DESDE EL ULTIMO TERCIO DEL SIGLO XVI HASTA NUESTROS DIAS.

Forma de ingreso

LA GENERADA POR LA PROPIA INSTITUCION.

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

ENTRE LA DOCUMENTACION CABE DESTACAR LAS ACTAS CAPITULARES DESDE 1591, ESCRITURAS PUBLICAS, CATASTRO DE ENSENADA, REALES ORDENES, DOCUMENTACION SOBRE PROPIOS DESDE 1632, CONTABILIDAD DESDE 1590 (IMPUESTOS), PRESUPUESTOS DESDE 1861, LIBROS DE REGISTRO CIVIL DEL S. XIX, DOCUMENTACION SOBRE LA GUERRA CIVIL.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección:

Eliminación:

Nuevos ingresos

NO TIENEN TRANSFERENCIAS REGULADAS.

Clasificación. Ordenación

Tipo	Denominación del nivel de descripción	Fechas	Legajos o cajas	Libros	Otros soportes
Sección 01	Gobierno	1580 - 2006			
Subsección 0101	Ayuntamiento	1580 - 2006			
Subsección 0102	Alcalde	1588 - 2006			
Subsección 0103	Comisiones de gobierno	1924 - 2005			
Subsección 0104	Comisiones informativas	1916 - 2002			
Sección 02	Administración	1721 - 2006			
Subsección 0201	Secretaría	1794 - 2004			
Subsección 0202	Registro General	1887 - 2006			
Subsección 0203	Patrimonio	1721 - 2006			
Subsección 0204	Personal	1722 - 2005			
Subsección 0205	Servicios Jurídicos	1831 - 2005			
Subsección 0206	Contratación	1771 - 2005			
Subsección 0207	Archivo	1890 - 2006			
Sección 03	Servicios	1647 - 2006			
Subsección 0301	Obras y urbanismo	1856 - 2006			
Subsección 0302	Servicios Agropecuarios e Industriales-promoción económica	1736 - 2004			
Subsección 0303	Abastos y consumo	1691 - 2003			
Subsección 0304	Transporte	1951 - 2000			
Subsección 0305	Seguridad ciudadana	1647 - 2005			
Subsección 0306	Sanidad	1722 - 2005			
Subsección 0307	Beneficencia y Asistencia Social	1664 - 2004			
Subsección 0308	Educación	1806 - 2000			
Subsección 0309	Cultura y Festejos	1880 - 2006			
Subsección 0310	Deportes	1984 - 2005			
Subsección 0311	Población	1839 - 2002			
Subsección 0312	Quintas	1748 - 1999			
Subsección 0313	Elecciones	1792 - 2003			
Sección 04	Hacienda	1580 - 2005			
Subsección 0401	Intervención	1730 - 2005			
Subsección 0402	Financiación y tributación	1580 - 2005			
Subsección 0403	Tesorería	1580 - 2005			
Subsección 0404	Asuntos generales de Hacienda	1730 - 2000			
Sección 05	Residencia municipal de mayores	1996 - 2005			
Subsección 0501	Gobierno de la residencia	1998 - 2004			
Subsección 0502	Administración de la residencia	1996 - 2005			
Subsección 0503	Servicios que presta la residencia	1999 - 2003			
Subsección 0504	Hacienda de la residencia	2004 - 2005			

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

PREVIO PERMISO DEL ALCALDE Y/O SECRETARIO.

Condiciones para Reproducción

LO REGULADO EN EL DECRETO 97/2000 DEL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS.

Lengua y escritura

Lengua: CASTELLANO

Escritura:

Características físicas y requisitos técnicos

Instrumentos de descripción no editados

Inventario

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

ANA EUDOCIA RIZQUEZ ROMERO

Fecha de la descripción

14/12/2006

Fecha de la revisión y la aceptación

06/03/2007